



MINISTÉRIO DO TURISMO
SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL
Gerência Administra va Centro Lucio Costa

CURRÍCULO

Dados Pessoais	
Foto 3x4	Nome: FLÁVIO DA SILVA ROBALINHO
	Telefone:
	E-mail: flavio.robvalho@iphan.gov.br

Formação Acadêmica	
1. ()	Graduação () Especialização (X) MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: MBA EM GESTÃO DE MARKETING	
Ins tuição: FGV - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS	
Ano de Conclusão: 2007	
2. (X)	Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso: DESENHO INDUSTRIAL - PROGRAMAÇÃO VISUAL	
Ins tuição: UNIVERCIDADE	
Ano de Conclusão: 2005	
3. ()	Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado
Curso:	
Ins tuição:	
Ano de Conclusão:	

Outros cursos/capacitações
WIZARD IDIOMAS - INGLÊS INTERACTIVE - 2019 até presente data.

IMAZON - DIREITO ADMINISTRATIVO (40 horas).

ENAP - Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços - Turma 15/IPHAN (14 horas).

EV.G - ENAP - Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administra vos (30 horas).

CONSULTRE - IV Maratona das Contratações Públicas (10 horas).

EV.G - ENAP - Gestão e Fiscalização de Contratos Administra vos (40 horas).

EV.G - ENAP - Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR (20 horas).

EV.G - ENAP - Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços (20 horas)

EV.G - ENAP - Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos (20 horas)

Obs: Em caso de par cipação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

Atuação Profissional	
1.	Órgão/Empresa: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN/RJ
	Cargo: ANALISTA I
	Período (mês/ano): 06/09/2021 até presente data.
	Principais Atividades: Atuação na função de Pregoeiro e Fiscal de Contratos do Centro Lucio Costa, além de integrar Equipe de Planejamento de Contratações.
2.	Órgão/Empresa: SECRETARIA DE POLICIA CIVIL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
	Cargo: OFICIAL DE CARTÓRIO POLICIAL
	Período (mês/ano): 01/01/2019 a 27/08/2021
	Principais Atividades: Lavratura de inquéritos policiais, o autos e demais peças administrativas e investidas, além de outras atividades inerentes ao referido cargo.
3.	Órgão/Empresa: SOCIEDADE COMERCIAL IMPORTADORA HERMES S/A.
	Cargo: DIRETOR DE ARTE / DESIGNER GRÁFICO
	Período (mês/ano): 09/2004 a 01/2012.
	Principais Atividades: Desenvolvimento de projetos gráficos, identidades visuais e peças publicitárias, atuando no setor de Criação e Marketing Direto dos Catálogos Hermes/Compra Fácil

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de CCE/FCE.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Da Silva Robalinho, Analista I**, em 25/08/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.iphan.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **3777371** e o código CRC **D0EC4056**.

Criado por [caticucia.mendonca](#), versão 9 por [flavio.robalinho](#) em 25/08/2022 11:09:57.