



Thaís Matsunaga de Angelis

São Paulo/SP



SOBRE MIM

Sou profissional de Compliance e Lei Geral de Proteção de Dados. Atuo como consultora, implementando programas de Compliance com foco em ESG e adequação de empresas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Possuo experiência de adequação em mais de 30 empresas, desenvolvi técnicas e processos que agregam valor às empresas, além de atuar de forma dinâmica e trazer experiências através de treinamentos. Sou altamente motivada a continuar aprendendo e melhorando na minha profissão, assim como extremamente dedicada e focada.

HABILIDADES E PROFICIÊNCIAS

- Atendimento ao cliente;
- Atividades de integração de equipe;
- Análise e Gestão de Dados Pessoais;
- *Data Protection Officer (DPO)*;
- Gestão de conformidade;
- Compliance;
- ESG specialist;
- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e *General Data Protection Regulation (GDPR)*;
- Treinamentos para funcionários;
- Conformidade regulatória;
- Auditoria;
- Análise de contratos.

VIVÊNCIA NO EXTERIOR

Londres - 2014 - 1 mês (curso de inglês)
Califórnia - 2015 - 8 meses (curso de inglês + curso USA History)
Chicago - 2019 - 1 mês (curso Business Management)

LÍNGUAS

Inglês - avançado/fluyente
Espanhol - intermediário

CURSOS

- Governança Corporativa e Compliance, Fundação Getúlio Vargas (FGV), São Paulo Dezembro, 2020
- Certificado profissional Compliance, Legal Ethics and Compliance, LEC, São Paulo - Fevereiro, 2019
- Certificado profissional de Curso Intensivo de Compliance Anticorrupção, LEC, Janeiro - 2019
- Qualificação de Data Protection Officer, Opice Blum Academy - Junho, 2020 Certificado profissional
- Certificação EXIN – Privacy & Data Protection Foundation Março, 2021 Certificação em GDPR
- Governança da Segurança da Informação, Fundação Getúlio Vargas (FGV) - Março, 2021
- Certificado Profissional Business Management, Stafford House Chicago, Chicago/IL - Dezembro, 2019
- Certificado profissional American Contract Law, Yale University - Maio, 2019
- Logística, Marketing e Vendas, SENAC - Novembro, 2015
- Certificado profissional Usa History, Irvine Valley College Julho, 2015
- Tax Assessment, SENAC Janeiro, 2014
- Fashion Design, SENAC - Julho, 2010

ESCOLARIDADE

Direito, Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU), São Paulo - Agosto 2015 – 2019 Graduação (incompleta)

Design de Moda (SENAC), São Paulo - Agosto 2010 - 2013 Graduação (incompleta)

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Estágio Jurídico, Fórum Nacional de Cobrança (Banco do Brasil), São Paulo

Julho, 2012 – Outubro, 2012

Trabalhei no Banco do Brasil como estagiária, sendo responsável pelo acompanhamento dos processos e relatórios de audiências

Estágio Jurídico, Passerotti & Monti Advogados, São Paulo

Outubro, 2012 – Janeiro, 2013

Atuei na área cível, tributária e trabalhista, sendo responsável por acompanhamento de processo, acompanhamento de audiências e elaboração de diversos tipos de petições (desde petição inicial a recursos inominados).

Estágio Jurídico/Investigação, Dannemann, Siemsen, Bigler & Ipanema

Janeiro, 2016 – Julho 2016

Atuei na área criminal de Propriedade Intelectual do escritório, sendo responsável por investigação de produtos contrafeitos, assim como responsável pelo suporte junto à Polícia Federal e Polícia Civil de São Paulo na busca e apreensão de produtos contrafeitos; acompanhamento da fiscalização de produtos apreendidos no aeroporto de Congonhas; auxílio em elaboração de Queixa-Crime; auxílio na elaboração de relatórios para clientes do exterior; acompanhamento de processos no Fórum Criminal de São Paulo.

Estágio Jurídico, Omron Eletrônica Do Brasil, São Paulo

Março, 2018 – Outubro, 2019

Responsável pela administração, análise e elaboração de contratos, auxiliando em questões legais, elaboração de relatórios, materiais de conformidade e treinamento.

Assistente de Compliance, Omron Eletrônica Do Brasil, São Paulo

Outubro 2019 – Fevereiro 2021

Como Assistente de Compliance Américas (Brasil, Argentina, Mexico e EUA), fui responsável: por treinar, redigir e revisar políticas internas, materiais e treinamentos de promoção das Regras do Grupo Omron (políticas), reportando diretamente à sede no Kyoto (Japão) e Chicago (EUA); administrar, revisar e elaborar contratos (prestação de serviço, non-disclosure agreement, compra e venda, acordos cíveis); acompanhamento de andamentos de processos trabalhistas e cíveis, realizando provisionamentos e dando auxílio em auditoria externa; dar suporte jurídico em questões de consumidor; implementação de due diligence e elaboração de Código de Conduta para Terceiros; implementar Canal de Denúncias e investigar todas as denúncias; implementar a adequação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) na empresa, bem como criar e coordenar o Comitê de Proteção de Dados, elaborar política e monitorar a implementação da Lei com base nas diretrizes da GDPR (Lei de Proteção de Dados Europeia); responsável pelo Comitê de Comunicação Interna e Comitê de Segurança e Saúde no Trabalho nas sedes do Brasil; fiscalizar e acompanhar medidas preventivas de COVID-19 nas fabricas do grupo Omron (Omron Healthcare Brasil Indústria e Comércio de Produtos Médicos e Omron Eletrônica do Brasil); e elaboração de BCP e apresentações para Top Board.

Consultora, TMA Compliance LGPD, São Paulo

Fevereiro, 2021 – Presente (PJ)

Responsável por atender clientes de escritórios, atuando como consultora de Compliance e LGPD, auxiliando empresas na implementação e adequação aos programas de Compliance, incluindo criação de políticas, manual de Conduta Ética, programa de *due diligence*, treinamentos, criação de PDCA e *Business Continuity Plan* (BCP), elaboração de materiais para comunicação interna, implementação, gestão e treinamento de Canal de Denúncias, investigações internas e análise de riscos (Gestão de Riscos); implementando e revisando as estratégias de ESG, garantindo a criação e execução dessa agenda na empresa; bem como adequação e implementação à Lei Geral de Proteção de Dados, incluindo elaboração de relatório de mapeamento dos processos de tratamento de dados pessoais, relatório de impacto de risco, relatório de governança de dados, elaboração de políticas de privacidade de dados e segurança da informação, revisão de contratos, elaboração de cartilhas e treinamentos por departamento e auxílio em auditorias e criação/acompanhamento de processos internos.