MENSAGEM	
Nº da mensagem	566584
Mês/Ano pagamento	07/2026
Situação	Divulgado
Órgão de origem	17500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS
UORG de origem	
Assunto	[Pgt de Substituição] Novo fluxo Pagamento de Substituição remunerada
Motivo	[Pgt de Substituição] Novo fluxo Pagamento de Substituição remunerada
Data de divulgação	25/06/2026
Data fim da divulgação	25/06/2027

DESTINATÁRIOS	
Órgão	**Uorg**
Todos	Todas

TEXTO *

Assunto: [Pagamento de Substituição] Novo fluxo para o Pagamento de Substituição remunerada

Comunicas relacionados: 563017, 563094, 564469, 564677, 565727 e 566041

Às unidades de gestão de pessoas dos órgãos e entidades integrantes do Sipec,

Em resumo

Implementação da recuperação automatizada dos dados do titular/substituto na solicitação de pagamento de substituição por meio do SouGov.

Homologação da chefia na solicitação de pagamento por meio do perfil líder no SouGov.

Reqistro automatizado no Siape-Cad após deferimento do requerimento de solicitações que seguem o fluxo automatizado.

O que mudou

Foi disponibilizado um novo fluxo automatizado para solicitação e pagamento de substituição remunerada no SouGov.

A iniciativa tem como objetivo simplificar procedimentos, reduzir atividades manuais e agilizar o processamento das solicitações.

Com a nova funcionalidade, o sistema passa a:

- recuperar automaticamente os dados do titular e do substituto já existentes nos Sistemas Estruturantes;

- permitir a homologação da solicitação pela chefia por meio do Perfil Líder no SouGov;

- realizar automaticamente o registro da substituição no Siape-Cad e o lançamento para pagamento, após o deferimento da solicitação pela unidade de gestão de pessoas.

Recuperação automática de dados

Ao registrar a solicitação no serviço Pagamento de Substituição do SouGov, o sistema verificará automaticamente os dados cadastrais do titular e do substituto.

Quando as informações forem localizadas, não será necessário preencher manualmente os dados comprobatórios.

Importante: o fluxo manual continuará disponível para os casos em que as informações necessárias não forem encontradas pelo sistema.

Homologação pela chefia

As solicitações que seguirem pelo fluxo automatizado deverão ser homologadas pela chefia antes da análise da unidade de gestão de pessoas.

A homologação poderá ser realizada por:

- titular da unidade;

chefia imediata do titular; ou

chefia superior da chefia imediata do titular.

Após a homologação, a solicitação será encaminhada automaticamente para análise da unidade de gestão de pessoas.

Registro automático após o deferimento

Quando a solicitação atender aos critérios do fluxo automatizado, após a homologação da chefia e o deferimento pela unidade de gestão de pessoas, o sistema realizará automaticamente:

- o registro da substituição no Siape-Cad; e

- o lançamento do pagamento da substituição na ficha financeira.

Nesses casos, não será necessário realizar registros adicionais nos sistemas estruturantes, cabendo à unidade de gestão de pessoas apenas a conferência dos valores lançados na ficha financeira.

Como proceder

Substituto

O substituto deverá registrar a solicitação por meio do serviço Pagamento de Substituição, disponível no SouGov.

Caso o sistema identifique automaticamente as informações necessárias, a solicitação seguirá pelo fluxo automatizado. Nos demais casos, permanecerá disponível o fluxo manual, com o preenchimento das informações e anexação dos documentos comprobatórios.

Atenção: somente poderão ser solicitados períodos de substituição referentes ao exercício vigente. Solicitações relativas a exercícios anteriores deverão seguir as orientações da respectiva unidade de gestão de pessoas.

Chefia

A chefia deverá acessar o Perfil Líder no SouGov para analisar e homologar as solicitações encaminhadas pelo fluxo automatizado.

Unidade de Gestão de Pessoas

Após a homologação pela chefia, a solicitação ficará disponível para análise no módulo Requerimento.

Estando as informações corretas, o requerimento poderá ser deferido.

Nos casos enquadrados no fluxo automatizado, o sistema realizará automaticamente os registros necessários no sistema, inclusive o pagamento da substituição na ficha financeira.

Disposições finais

As solicitações que não atenderem aos critérios para utilização do fluxo automatizado continuarão sendo processadas pelo fluxo manual atualmente vigente.

Os procedimentos detalhados de utilização da funcionalidade estão disponíveis em material de apoio específico no FAQ do Sougov, endereço:

https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/pagamento-de-substituicao/como-sol icitar-o-pagamento-de-substituicao-1

Coordenação-Geral de Inovação e Soluções Digitais Inteligentes - CGINI
Coordenação-Geral de Sistema e Qualificação de Cadastro – CGcad
Coordenação-Geral de Gestão e Sustentação da Folha de Pagamentos
Coordenação-Geral de Soluções Digitais em Gestão Pessoas
Diretoria de Soluções Digitais - Desin
Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

DADOS DE LEITURA	
Número de Mensagens Divulgadas	32866
Número de Mensagens Lidas	114 (0,00%)