



ANGELICA VILLA NOVA DE AVELLAR DU ROCHER CARVALHO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISS. DE GERENCIA EXECUTIVA - DIRETOR(A)
ADJUNTO(A)

Órgão de Exercício: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

QUALIDADE ASSISTENCIAL E
MODELOS DE ATENÇÃO À SAÚDE

INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO
DIGITAL NA SAÚDE

GESTÃO DE RISCOS E
INTEGRIDADE

REGULAÇÃO DA SAÚDE
SUPLEMENTAR

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

ÉTICA APLICADA NA
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
(ALGORÉTIMICA) EM SAÚDE

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

SOBRE

Diretora-Adjunta de Gestão da ANS, advogada com mais de 20 anos de atuação na regulação da saúde suplementar no Brasil. Ao longo de sua trajetória na Agência, exerceu funções de liderança, contribuindo para o fortalecimento da regulação e desenvolvimento do setor. No âmbito da Presidência da ANS, atuou na implantação da governança, participando da criação do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), e exerceu a função de Agente de Integridade, com articulação junto à CGU na implementação de práticas de integridade, gestão de riscos e controles internos. Na Diretoria de Desenvolvimento Setorial, contribuiu para iniciativas de qualificação setorial por meio da qualidade assistencial, transparência e aprimoramento dos modelos de atenção à saúde, conduzindo reflexões sobre ética e inovação tecnológica em saúde (algorética). Atualmente, na Diretoria de Gestão, atua em políticas relacionadas à gestão estratégica, modernização e governança da ANS em benefício da sociedade.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - DIREITO

UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES
1998 - 2003 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diretora-Adjunta de Gestão

Agência Nacional de Saúde Suplementar
09/2025 - Atual

Atuação como Diretora-Adjunta de Gestão na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), contribuindo para a condução estratégica da Diretoria e para o fortalecimento da governança e do desenvolvimento institucional da Agência, em alinhamento à

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GOVERNANÇA PÚBLICA E
GESTÃO ESTRATÉGICA

ALGORÉICA

REGULAÇÃO DA SAÚDE
SUPLEMENTAR

GESTÃO DE RISCOS,
INTEGRIDADE E COMPLIANCE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E
ÉTICA EM SAÚDE

QUALIDADE ASSISTENCIAL E
MODELOS DE ATENÇÃO À SAÚDE

sua missão regulatória e ao planejamento estratégico institucional. Responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão e avaliação dos processos de trabalho da Diretoria, assessorando a Diretoria Colegiada em matérias estratégicas e administrativas. Coordenação e supervisão das políticas e atividades relacionadas à gestão de pessoas, planejamento e gestão estratégica, modernização administrativa, sustentabilidade e responsabilidade socioambiental, gestão documental e arquivística, orçamento, finanças, contabilidade pública, licitações, contratos, logística, patrimônio, governança de tecnologia da informação, segurança da informação e gestão do conhecimento. Participação na formulação de diretrizes institucionais, proposição de normas, elaboração de atos administrativos e condução de projetos estruturantes, incluindo iniciativas de inovação gerencial, transformação digital, qualificação institucional e aprimoramento de processos internos, em alinhamento aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. Responsável pela coordenação orçamentária e administrativa da ANS, acompanhamento da arrecadação da Taxa de Saúde Suplementar, execução financeira, prestação de contas anual e gestão administrativa dos Núcleos descentralizados. Atuação na articulação institucional com órgãos centrais e setoriais da Administração Pública Federal e com as demais Diretorias da ANS, visando à interoperabilidade de sistemas, ao fortalecimento da governança institucional e à disseminação de boas práticas de gestão.

**GOVERNANÇA CORPORATIVA DESENVOLVIMENTO
ORGANIZACIONAL GESTÃO PÚBLICA SAÚDE SUPLEMENTAR**

Diretora-Adjunta / de Desenvolvimento Setorial

Agência Nacional de Saúde Suplementar
04/2022 - 09/2025

Atuação como Diretora-Adjunta de Desenvolvimento Setorial na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), contribuindo para a condução estratégica da Diretoria de Desenvolvimento Setorial (DIDES) e para o fortalecimento da regulação e do desenvolvimento do setor de saúde suplementar, em alinhamento à missão institucional da Agência. Responsável pela coordenação dos processos de trabalho da Diretoria e pelo assessoramento à Diretoria Colegiada (DICOL) em matérias relacionadas à regulação setorial, incluindo a elaboração de estudos, análises setoriais, notas técnicas, relatórios e propostas normativas. Atuação na qualificação da saúde suplementar, com indução de boas práticas de gestão em saúde, desenvolvimento de linhas de cuidado prioritárias, adoção de mecanismos de remuneração baseados em valor e promoção da qualidade assistencial, colocando o paciente no centro do cuidado. Condução de iniciativas relacionadas às certificações de boas práticas em atenção à saúde, regras de acreditação e qualificação setorial, bem como ao aprimoramento da transparência das informações e à disseminação de boas práticas de gestão no setor. Coordenação da organização e disseminação de informações estratégicas da saúde suplementar, proposição de aperfeiçoamentos nos sistemas de informação da ANS e articulação institucional para atendimento a demandas de órgãos do Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e demais instituições em temas afetos à Diretoria. Atuação na estruturação e fortalecimento institucional da Diretoria, incluindo planejamento de ações estratégicas, mapeamento de processos, recomposição de força de trabalho, implantação do Programa de Gestão e Desempenho e acompanhamento do controle interno, gestão de riscos, integridade e projetos institucionais e regulatórios. Promoção do desenvolvimento sustentável do setor de saúde suplementar, incentivo à concorrência no mercado de planos privados de

assistência à saúde e apoio a iniciativas de integração com o Sistema Único de Saúde (SUS).

SAÚDE SUPLEMENTAR

Gerente Geral de Análise Técnica da Presidência / SERVIDOR PÚBLICO

Agência Nacional de Saúde Suplementar
06/2013 - 04/2022

Atuação na Gerencia Geral de Análise Técnica da Presidência da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), com responsabilidade pela coordenação da unidade de integridade e pela implantação da Gestão de Riscos Institucionais, bem como pela estruturação do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), contribuindo para o fortalecimento da governança e dos mecanismos de integridade da Agência. Responsável pela gestão das demandas institucionais da Presidência e pelo acompanhamento dos principais assuntos críticos da ANS, apoiando a atuação institucional junto aos órgãos de controle interno e externo, tribunais e instituições congêneres, incluindo Ministérios Públicos, Polícia Judiciária e Defensorias Públicas. Coordenação do Sistema de Informações ao Cidadão (SIC) e das atividades relacionadas à Lei de Acesso à Informação, bem como análise e acompanhamento das normas reguladoras do setor de saúde suplementar. Elaboração de relatórios institucionais, notas técnicas e subsídios decisórios para a Presidência e a Diretoria Colegiada, relacionados a temas de regulação setorial e governança institucional. Atuação como representante institucional da ANS na Rede de Gestão de Integridade, Riscos e Controle Interno (Rede GIRC), coordenada pelo então Ministério da Economia e pela Controladoria-Geral da União (CGU).

**APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES ASSESSORIA JURÍDICA ATENDIMENTO AO PÚBLICO
SAÚDE SAÚDE SUPLEMENTAR INTEGRIDADE GOVERNANÇA**

CGE II / Agente de Integridade

GGATP/PRESI/ANS
05/2018 - 01/2022
Portaria n. 9.704, de 9 de maio de 2018

INTEGRIDADE

Chefe da Assessoria / CAI

Assessoria da Presidência da ANS
12/2010 - 06/2013

NORMAS DA PRESIDÊNCIA

Gerente Substituta / CGE-I

ASSNT/DIPRO/ANS
08/2012 - 05/2013

Atuação no assessoramento à Diretoria e à Diretoria-Adjunta no exercício de suas atribuições institucionais, com apoio à elaboração, avaliação e encaminhamento de minutas de atos administrativos, proposições normativas e respectivas exposições de motivos. Responsável pela elaboração e análise de notas técnicas e relatórios sobre aspectos relacionados à regulação setorial e às atividades da Diretoria, bem como pelo apoio à uniformização de entendimentos e à padronização de procedimentos. Atuação na análise, instrução e resposta a consultas, requerimentos e requisições de órgãos públicos, contribuindo para o adequado encaminhamento das demandas institucionais relacionadas às competências da Diretoria.

NORMAS DA DIRETORIAS DE PRODUTOS

Assessora Normativa / CAII

ASSNT/DIDES/ANS
02/2010 - 11/2010

NORMAS PARA DESENVOLVIMENTO SETORIAL

Liquidante Extrajudicial de OPS

ANS

01/2009 - 02/2010

LIQUIDAÇÃO EXTRAJUDICIAL DE OPERADORAS DE PLANOS DE SAÚDE

Consultora/Pesquisadora/Colaboradora / Unesco/Pnud/ Fiotec/FBS

ANS

02/2004 - 12/2008

CONSULTORIA PESQUISA ASSESSORIA

CURSOS

APG Compacto Amana-Key

AMANA-KEY DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO

10/2022 - 10/2022

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Preparando Lideranças para os próximos anos na Gestão em Saúde

FGV

06/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

LEI DE LIBERDADE ECONÔMICA E O LICENCIAMENTO 4.0

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

PROGRAMA DE GESTÃO AVANÇADA - APG

AMANA KEY DESENVOLVIMENTO

00/2017 - 00/2017

Concluído

AVALIAÇÃO DE RISCOS SELEÇÃO DE FERRAMENTAS E TÉCNICAS DE RISC ASSESSMENT

QSP - CENTRO DA QUALIDADE, SEGURANÇA E PRODUTIVIDADE
PARA O BRASIL E AL

00/2015 - 00/2015

Concluído

GESTÃO DE RISCOS E AUDITORIA BASEADA EM RISCOS

QSP - CENTRO DA QUALIDADE, SEGURANÇA E PRODUTIVIDADE
PARA O BRASIL E AL

00/2015 - 00/2015

Concluído

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ALTA PERFORMANCE EM GESTÃO

FUNDAÇÃO DOM CABRAL

00/2014 - 00/2014

Concluído

GESTÃO DE ADVERSIDADES PARA GESTORES

ACORDO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO KARIM KHOURY
00/2014 - 00/2014

Concluído

ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS PARA GESTORES

DINSMORE ASSOCIATES

00/2013 - 00/2013

Concluído

GERENCIAMENTO DE RISCOS EM PROJETOS

DINSMORE ASSOCIATES
00/2013 - 00/2013
Concluído

GESTÃO DE RISCOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
00/2013 - 00/2013
Concluído

PDG e VISÃO ESTRATÉGICA - TEAL
DINSMORE ASSOCIATES
00/2011 - 00/2011
Concluído

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO PARA RESULTADOS
DINSMORE ASSOCIATES
00/2011 - 00/2011
Concluído

GESTÃO DE PESSOAS
DINSMORE ASSOCIATES
00/2011 - 00/2011
Concluído

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO
PRO-REG - CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
00/2010 - 00/2010
Concluído

TÓPICOS AVANÇADOS DE ECONOMIA POLÍTICA DA SAÚDE
LABORATÓRIO DE ECONOMIA POLÍTICA DA SAÚDE
00/2004 - 00/2004
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 21-994561142

Email Institucional: angelica.carvalho@ans.gov.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/angelica-villa-nova-de-avellar-du-rocher-carvalho-3a57ba127/>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/angelica-carvalho-73026383>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 06/03/2026 às 17:09
Data da última atualização: 06/03/2026 às 17:09