



MICHELY VIEIRA SANTOS

Cargo Público Efetivo: ESP EM REG DE SERV DE TRANSP AQUAVIARIOS
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
GERAL

Órgão de Exercício: AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

REGULAÇÃO

ASSESSORAMENTO

ADMINISTRAÇÃO

DIREITO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

SOBRE

Especialista em Regulação de Serviços de Transportes Aquaviários (Servidora Pública Federal). Experiências na ANTAQ: setor de outorgas, comissão especial de licitação de arrendamentos, assessoria da Diretoria, setor de fiscalização, assessoria no setor de desenvolvimento e sustentabilidade e assessoria do setor de regulação. Outras experiências: advogada e administradora de empresa; área administrativa da Prefeitura Municipal de Vitória; cartório de registro de imóveis. Formação: Graduação em Direito, Pós-Graduada em Direito Público e MBA em Regulação de Transportes pela FGV.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO EM ECONOMIA E GESTÃO: REGULAÇÃO EM TRANSPORTES

FGV

2018 - 2019 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM DIREITO PÚBLICO

UNIVERSIDADE ANHAGUERA-UNIDERP

2011 - 2012 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

CENTRO UNIVERSITÁRIO VILA VELHA

2005 - 2010 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Especialista em Regulação / Coordenadora-Geral de Governança Regulatória

Agência Nacional de Transportes Aquaviários

08/2024 - Atual

Coordenadoria-Geral de Governança Regulatória

SRG

IDIOMAS

INGLES

Compreensão
Escrita
Fala
Leitura



Especialista em Regulação / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Agência Nacional de Transportes Aquaviários
06/2023 - 08/2024
Assessoramento técnico da Superintendência.

SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO

Especialista em Regulação / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Agência Nacional de Transportes Aquaviários
03/2023 - 06/2023
Assessoramento técnico da Superintendência.

SUPERINTENDÊNCIA DE DESEMPENHO, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE - SDS

Especialista em Regulação / CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA

Agência Nacional de Transportes Aquaviários
05/2017 - 09/2022
Portaria nº 146 de 29/05/2027 - Atividades de assessoramento. Participação e assessoramento na deliberação de 1.211 processos, dentre processos de relatoria, votos-vista e deliberações diversas, pautados pelo exame técnico minucioso das matérias, sem descuido da agilidade das decisões e da ponderação das problemáticas em contextos amplos.

DIRETORIA TÉCNICA

Advogada e Administradora Financeira

Vice Versa Confeções Ltda.
08/2011 - 06/2013
Gerenciamento de toda a estrutura financeira; suporte, instrução e participação de processos licitatórios; acompanhamento de pedidos da empresa e contato direto com o cliente; apoio advocatício como registro de marca junto ao INPI, prevenção de ilegalidades trabalhistas e de direito do consumidor; acompanhamento das lojas licenciadas da marca Vice Versa e outros.

DIREITO ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS GESTÃO FINANCEIRA

Assistente Administrativa

Prefeitura Municipal de Vitória/ES
06/2007 - 07/2011
Instrução de processos de contratos/convênios, nos moldes da legislação aplicável; elaboração de instrumentos contratuais/convênios e de aditamentos, bem como rescisão; acompanhamento da tramitação dos processos, vigência dos ajustes; realização de publicações dos resumos dos contratos/convênios/aditivos, e das ratificações; adequação dos processos administrativos e os instrumentos dos ajustes de acordo com os pareceres da Procuradoria e Auditoria do Município e outros.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA

Estagiária

EDP - Espírito Santo Centrais Elétricas
03/2007 - 06/2007
Auxílio no acompanhamento, análise e controle dos débitos do Poder Público; Auxiliar na análise e atendimento as solicitações dos Órgãos do Poder Público Municipal, Estadual e Federal; Auxiliar no acompanhamento e controle das leis municipais que tratam da COSIP entre outros.

ESTÁGIO

Auxiliar de Escritório

CARTÓRIO DA 3ª ZONA DE REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
06/2005 - 08/2005

Auxiliar de modo geral em todas as repartições do cartório, conferindo documentação, averbações, fazendo atendimento ao público entre outras atividades.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CURSOS

FUNDAMENTOS DE GOVERNANÇA E BOAS PRÁTICAS DA REGULAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2024 - 12/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

OTIMIZAÇÃO DE TRABALHO COM O MICROSOFT 365

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2024 - 07/2024
Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2023 - 06/2023
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2022 - 06/2022
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

PAPEL DO LEGISLATIVO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2022 - 06/2022
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF) E NOVO REGIME FISCAL (NRF)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2021 - 07/2021
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 08/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

MACROECONOMIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 08/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CIDADANIA FISCAL: UMA RECEITA PARA O BRASIL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 08/2020
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

MICROECONOMIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2020 - 07/2020

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 61-998046668

Email Institucional: michely.santos@antaq.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/michely-santos-709776525>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/10/2025 às 16:28

Data da última atualização: 23/10/2025 às 16:27