



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



EDITAL Nº 3/2023/SEI-MPEG

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

O Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG), por meio do Serviço de Gestão de Pessoas - SEGEP, torna pública a abertura de processo de seleção para preenchimento imediato de vaga, e cadastro de reserva, para realização de estágio não obrigatório (remunerado) de nível superior, nas dependências do MPEG, localizadas em Belém do Pará, nos termos da [Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008](#), e da [Instrução Normativa nº. 213, de 17 de dezembro de 2019](#).

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O estágio de que trata este edital será remunerado e terá vigência de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o período máximo de 2 (dois) anos, com carga horária de 20 horas semanais.

1.2. Para a pessoa com deficiência (PCD) a vigência do estágio poderá exceder o período de 2 anos, podendo ser prorrogado até o final do curso.

1.3. Conforme estabelecido na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, o valor da bolsa é de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais, e noventa e oito centavos).

1.4. O estagiário terá direito a auxílio transporte no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia de estágio.

1.5. Nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o estagiário será beneficiário de seguro em caso de acidentes pessoais, sendo informados no Termo de Compromisso de Estágio o número da apólice e o nome da Seguradora.

1.6. Como ato educativo, o objetivo do estágio é proporcionar ao estudante a vivência supervisionada no ambiente real de trabalho para o aprendizado e desenvolvimento de competências próprias das atividades profissionais, aplicando o conhecimento teórico no contexto da prática profissional, preparando-o para o trabalho produtivo.

2. DAS VAGAS

2.1. São oferecidas 06 (seis) vagas para preenchimento imediato e ainda a composição de cadastro de reserva, conforme quadros 1 e 2 abaixo.

Quadro 1 – Descrição da vaga

DESCRIÇÃO DA VAGA				
Código da vaga	Área de atuação	Perfil do candidato	Cursos	Horário do Estágio
BO01	Atividades de secretariado.	Requisitos necessários: Ter conhecimento e habilidade para auxiliar nas atividades de rotina de secretaria: conhecimento de programas de edição de textos e tabelas, redação de documentos oficiais, incluindo Atas de reuniões, atendimento ao público; Estar cursando a partir do 3º semestre letivo até o 5º semestre.	Secretariado Executivo.	08:00 às 12:00
CT01	Atividades de secretariado.	Requisitos necessários: Ter conhecimento e habilidade para auxiliar nas atividades de rotina de secretaria: conhecimento de programas de edição de textos e tabelas, redação de documentos oficiais, incluindo Atas de reuniões, atendimento ao público;	Secretariado Executivo.	08:00 às 12:00

		estar cursando a partir do 3º semestre letivo até o 5º semestre.		
PG01	Atividades de secretariado.	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Ter conhecimento e habilidade para auxiliar nas atividades de rotina de secretaria: conhecimento de programas de edição de textos e tabelas, redação de documentos oficiais, incluindo Atas de reuniões, organização de dados acadêmicos para formação de base de dados sobre discentes e egressos, atendimento ao público;</p> <p>Estar cursando a partir do 3º semestre letivo até o 5º semestre.</p>	Secretariado Executivo.	08:00 às 12:00
PO01	<p>Atuar sob supervisão técnica em atividades na área de engenharia civil de projetos e obras, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolvimento de projetos de fundações/estruturas, instalações hidrossanitárias e combate a incêndio; -Elaboração de documentos técnicos para compor processos licitatórios; -Elaboração de planilhas orçamentárias e cronogramas físico-financeiros; -Acompanhamento de obras/serviços de engenharia. 	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Estar cursando a partir do 6º semestre letivo até o 8º semestre;</p> <p>Ter cursado a disciplina de desenhos em CAD ou similar;</p> <p>Habilidade em desenhos técnicos utilizando programas CAD;</p> <p>Ter cursado a disciplina de instalações hidrossanitárias e concreto armado;</p> <p>Habilidade em desenvolvimento de planilhas;</p> <p>Ser proativo;</p> <p>Facilidade para trabalho em equipe.</p>	Engenharia Civil	08:00 às 12:00
BL01	<p>Verificação de originais submetidos ao <i>Boletim do Museu Paraense Emílio Goeldi</i>, periódico científico;</p> <p>Revisão e normalização de textos;</p> <p>Apoio nas rotinas de gerenciamento do periódico;</p> <p>Aprendizado para aplicação do software iThenticate de verificação de similaridade em contribuições submetidas à revista.</p>	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Conhecimento e habilidade para aplicação de técnicas de normalização bibliográfica;</p> <p>Estar cursando a partir do 3º semestre letivo e não estar no último semestre do curso.</p> <p>Requisitos desejáveis:</p> <p>Conhecimento de inglês, espanhol e/ou francês.</p>	Letras - Língua Portuguesa, Letras - Inglês, Letras - Espanhol, Letras – Francês, Biblioteconomia.	08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00
BL02	<p>Produção de textos de divulgação;</p> <p>Criação, diagramação e tratamento de imagens;</p> <p>Produção de cards para publicação em redes sociais;</p> <p>Publicação nas páginas da revista;</p> <p>Aprendizado de plataformas como ScholarOne e SEER/OJS.</p>	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Conhecimento e habilidade para elaboração de textos e no uso de softwares como Photoshop e InDesign, Illustrator, Dreamweaver.</p> <p>Requisitos desejáveis:</p> <p>Conhecimento de inglês, espanhol e/ou francês.</p>	Comunicação Social - Jornalismo, Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00
SC01	Análise e gestão administrativa, notadamente, relacionada aos contratos da administração pública.	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Capacidade de análise; Conhecimento avançado em planilhas eletrônicas, preferencialmente MS Excel;</p> <p>Capacidade analítica e crítica para avaliar os seguintes processos: repactuações e reequilíbrio econômico financeiro de contratos;</p> <p>Gerar relatórios analíticos sobre planilhas de custos e formação de preços, repactuações e reequilíbrio econômico financeiro de contratos;</p> <p>Estar cursando a partir do 3º semestre letivo e não estar no último semestre do curso.</p> <p>Requisitos desejáveis:</p>	Ciências Contábeis, Administração, Economia e Direito.	08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00

		Conhecimentos básicos sobre tributos e alíquotas, legislação trabalhista, previdenciária e civil (contratos), contabilidade aplicada ao setor público, gestão de contratos, administração financeira e orçamentária, processo, legislação e procedimentos relacionados à licitação pública e compras governamentais.		
ED01	<p>Mediador educativo no Núcleo de Visitas Orientadas (NUVOP) para atendimento de grupos escolares (Ed. Infantil, Ensino Fundamental, médio e superior);</p> <p>Criação de roteiros e metodologias de visitas ao Parque Zoobotânico; Agendamento e controle do fluxo e visitantes do NUVOP; Mediação educativa em outras programações do setor.</p>	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Boa expressão oral e desenvoltura em público; Conhecimentos gerais sobre a Amazônia;</p> <p>Liderança e pro atividade;</p> <p>Domínio da Escrita; Conhecimento básico do Pacote Office e internet;</p> <p>Estar cursando a partir do 3º semestre letivo até o 5º semestre.</p> <p>Requisitos desejáveis:</p> <p>Conhecimento de Educação Inclusiva;</p> <p>Experiência na área de mediação educativa;</p> <p>Conhecimento de idiomas;</p> <p>Experiência na área de mediação com público infantil.</p>	Pedagogia, Licenciatura de Geografia, Licenciatura em História e Licenciatura em Ciências Biológicas.	08:00 às 12:00
ED02	<p>Auxiliar nas atividades desenvolvidas na Biblioteca: localizar e recuperar informações; prestar atendimento aos usuários; auxiliar na classificação e catalogação dos recursos informacionais;</p> <p>auxiliar nos inventários dos acervos; realizar levantamento bibliográfico e trabalhos técnico-científicos; acessar bases de dados e outras fontes em meios eletrônicos; coletar dados estatísticos; auxiliar nas ações educativas promovidas pelo Serviço de Educação.</p>	<p>Requisitos necessários:</p> <p>Conhecimento do pacote Office, bases de dados e internet; noções de sistemas de gerenciamento de acervos; noções de catalogação e classificação; ter habilidade com o público infantil; ser proativo;</p> <p>O estudante deve estar cursando a partir do 3º semestre letivo e não estar no último semestre letivo.</p> <p>Requisitos desejáveis:</p> <p>Conhecer o Sistema Pergamum e o formato MARC21; ter noções de Classificação Decimal de Dewey (CDD); noções de contação de histórias.</p>	Bacharelado em Biblioteconomia.	08:00 às 12:00 ou 13:00 às 17:00

Quadro 2 – Número de vagas

QUADRO DE VAGAS				
Código/Vaga	AC	CN	CPD	Total de vagas
BO01	1	--	--	1
CT01	--	1	--	1
PG01	1	--	--	1
PO01	--	1	--	1
BL01	1	--	--	1
BL02	CR	--	--	--
SC01	--	--	1	1
ED01	CR	--	--	--
ED02	CR	--	--	--
Total de vagas	3	2	1	6

AC – ampla concorrência / CN – cota negros / CPD – cota pessoa com deficiência / CR – cadastro de reserva

2.2. Do total de vagas ofertadas para preenchimento imediato, 01 vaga é reservada para candidatos que informarem ser Pessoa com Deficiência (PCD), na forma do § 5º, art. 17 da Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008

2.3. Do total de vagas ofertadas para preenchimento imediato, 02 vagas são reservadas para candidatos negros, para a qual também poderão concorrer aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o

questo cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

2.4. O preenchimento da vaga é preferencial para o público ao qual se destina a reserva, mas não exclusivo. Caso não haja demanda para o preenchimento da vaga reservada, a vaga poderá ser preenchida por candidato de ampla concorrência que esteja pleiteando a mesma vaga.

2.5. Durante a vigência deste edital poderão ser contratados estagiários acima do número de vagas previstas para preenchimento imediato no item 2.1, caso haja necessidade de novas contratações, o que dependerá da abertura ou desocupação de vaga e da disponibilidade orçamentária.

2.6. Em caso de contratação de estagiário registrado no cadastro de reserva, será respeitada a reserva de 10% das contratações para os candidatos que informarem ser Pessoa com Deficiência (PCD), na forma do § 5º, art. 17 da Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, e 30% para aqueles que se autodeclararem negros, pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, que participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme Decreto nº. 9.427, de 28 de junho de 2018.

2.7. Caso não haja no cadastro de reserva candidatos com esses perfis, as vagas poderão ser preenchidas por candidatos da ampla concorrência.

3. DOS REQUISITOS

3.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá:

3.1.1. Ser estudante, com matrícula ativa, de curso de nível superior, dentre aqueles informados no quadro 1 acima, conforme a vaga pleiteada;

3.1.2. Estar cursando o semestre letivo informado no perfil do candidato descrito no quadro 1 deste edital;

3.1.3. Ter rendimento médio no curso a partir de 7 pontos ou equivalente, de acordo com o parâmetro utilizado pela Instituição de Ensino;

3.1.4. Não possuir mais de cinco reprovações no curso;

3.1.5. Apresentar os requisitos necessários listados no perfil do candidato descrito no quadro 1 deste edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas por meio do endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br, no período de 13/02/2023 até às 23h59 (horário de Brasília) do dia 17/02/2023. Não serão recebidas inscrições fora do período informado.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá preencher a ficha de inscrição disponível no ANEXO I deste edital, na qual o candidato deverá informar o código da vaga pleiteada, conforme quadro 1 acima, anexar cópia atualizada do histórico escolar do curso superior em andamento, no qual seja possível verificar o período letivo atual, o rendimento médio no curso, as disciplinas cursadas e as disciplinas pendentes, cópia da documentação comprobatória dos itens curriculares, conforme ANEXO II deste edital, currículo vitae e, formulário de autodeclaração para os candidatos concorrentes às vagas reservadas para negros, conforme ANEXO V.

4.3. Serão aceitos para compor a pontuação do candidato, somente os itens curriculares relacionados à formação do curso superior em andamento do candidato, com o qual ele concorre à vaga de inscrição e, aqueles relacionados à área de atuação da vaga pleiteada.

4.4. Não será aceita inscrição de candidato cujo curso superior em andamento, com o qual pretende concorrer à vaga, seja diferente daquele informado para a vaga no quadro 1 acima.

4.5. A ficha de inscrição e demais itens da documentação informada no item 4.2 devem ser enviados somente em formato PDF e como anexos para o endereço eletrônico informado no item 4.1, informando no título da mensagem o processo seletivo e o código da vaga pleiteada, exemplo: "Processo seletivo para estágio – BO01".

4.6. Será aceita inscrição em somente uma das vagas ofertadas e, em caso de múltiplas inscrições do mesmo candidato, será considerada a última inscrição enviada.

4.7. É responsabilidade do candidato o preenchimento correto da ficha de inscrição e o envio de toda documentação comprobatória, conforme estabelecido no item 4.2 deste edital.

4.8. Devido a questões de permissão de acesso e de configurações a documentação enviada por meio de link ou qualquer outro meio ou formato que não aquele informado no item 4.5 será desconsiderada.

4.9. Só poderão concorrer às vagas reservadas, conforme informado nos itens 2.2 e 2.3, os candidatos que declararem na ficha de inscrição que se enquadram em um dos dois grupos de reserva.

- 4.10. O candidato que informar ser Pessoa com Deficiência (PCD) deve informar qual sua deficiência, fazendo referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 4.11. Os candidatos que se autodeclararem negros, pretos ou pardos no ato da inscrição deverão anexar à ficha de inscrição o formulário de autodeclaração, conforme ANEXO V do edital. Estes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e também poderão concorrer às vagas destinadas à ampla concorrência, para as quais poderão ser convocados de acordo com a sua classificação na seleção.
- 4.12. O SEGEP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, como falhas de equipamentos ou de redes de comunicação, entre outros.
- 4.13. O candidato que possuir bolsa de estágio, bolsa de monitoria, bolsa vinculada a projeto de ensino, pesquisa ou extensão fica ciente em caso de classificação e convocação para formalização do vínculo de estágio junto ao Museu Paraense Emílio Goeldi, terá que apresentar documento de desligamento da bolsa a qual esteja vinculado.
- 4.14. É responsabilidade exclusiva do candidato conhecer as exigências contidas neste edital, bem como acompanhar todas as etapas deste processo seletivo.
- 4.15. Não terá sua inscrição homologada o candidato que não atender os requisitos do item 3 deste edital, bem como aquele que apresentar documentação incompleta que inviabilize a homologação da inscrição.

5. DA SELEÇÃO

5.1. Este processo de seleção compreenderá duas fases.

5.1.1. A primeira fase ficará sob responsabilidade do SEGEP e a segunda fase ficará sob responsabilidade do setor demandante da vaga.

5.2. A primeira fase será eliminatória e classificatória, realizada a partir da análise do histórico escolar e dos itens curriculares relacionados na ficha de inscrição, conforme comprovantes anexados na ficha de inscrição e critérios do ANEXO II deste edital, considerando ainda o perfil do candidato informado no quadro 1 acima.

5.2.1. Não serão computados os itens curriculares relacionados na ficha de inscrição, cujo comprovantes estejam ilegíveis ou que não seja possível identificar o nome do candidato no documento, assim como itens que não possuam comprovantes.

5.2.2. A pontuação máxima da primeira fase será de 50 (cinquenta) pontos.

5.2.3. Será aprovado na primeira fase o candidato que obtiver no mínimo 25 pontos na análise curricular. O candidato que obtiver pontuação inferior a 25 pontos será desclassificado do processo seletivo.

5.2.4. Serão classificados para a segunda fase até 10 candidatos por vaga de preenchimento imediato, os quais serão listados por ordem decrescente de pontos.

5.2.4.1. Para as vagas sem preenchimento imediato, que preveem, inicialmente, somente a composição de cadastro de reserva, serão classificados para a segunda fase até 10 candidatos, os quais serão listados por ordem decrescente de pontos.

5.3. A segunda fase será eliminatória e aprovativa, realizada a partir de entrevistas realizadas pelo demandante da vaga, sendo facultativa a aplicação de provas ou outras técnicas de seleção, a critério da unidade responsável pela vaga, com o objetivo de verificar se o perfil do candidato se adequa às atividades a serem desenvolvidas no estágio.

5.3.1. Serão convocados para entrevista, na segunda fase, até 10 candidatos por vaga disponível para preenchimento imediato, com base na ordem de classificação na primeira fase.

5.3.1.1. Para as vagas sem preenchimento imediato, que preveem, inicialmente, somente a composição de cadastro de reserva, serão convocados para entrevista, na segunda fase, até 10 candidatos, com base na ordem de classificação na primeira fase.

5.3.2. A pontuação atribuída ao candidato na entrevista observará os critérios do ANEXO III deste edital e poderá chegar até o máximo de 100 pontos.

5.3.3. Os dados das avaliações e as pontuações atribuídas aos candidatos deverão ser encaminhados ao Serviço de Gestão de Pessoas que será responsável por organizar a lista de classificação para divulga-la aos candidatos.

5.3.4. Será aprovado na segunda fase o candidato que obtiver no mínimo 60 pontos, os quais serão listados por ordem decrescente de pontos. O candidato que obtiver pontuação inferior a 60 pontos será desclassificado do processo seletivo.

5.4. O candidato convocado para a segunda fase que não comparecer à entrevista, nem justificar sua ausência com antecedência mínima de 24 horas, será desclassificado do processo seletivo.

5.5. Será aceita justificativa de ausência somente na situação em que o candidato esteja com as seguintes doenças infectocontagiosas: tuberculose, coqueluche, difteria, doença invasiva por *Haemophilus influenzae*, doença meningocócica e outras meningites, varíola, influenza humana A e B, poliomielite por poliovírus selvagem, sarampo, rubéola, varicela e covid-19.

5.6. A pontuação final classificatória considerada para ocupação da vaga será o somatório da pontuação obtida na primeira fase com a pontuação obtida na segunda fase, conforme item 6.3 deste edital.

5.7. O candidato aprovado na segunda fase que não for classificado no resultado final para ocupar as vagas de preenchimento imediato passará a compor o cadastro de reserva, conforme item 6.3.1 deste edital.

5.7.1. O candidato concorrente à vaga sem preenchimento imediato aprovado na segunda fase comporá o cadastro de reserva.

6. DO RESULTADO

6.1. O resultado de cada fase será publicado pelo Serviço de Gestão de Pessoas no endereço <https://www.gov.br/museugoeldi/pt-br>.

6.2. As listas dos candidatos classificados em cada fase serão divulgadas conforme datas informadas no item 11 deste edital, cronograma do processo seletivo.

6.2.1. Durante o período de vigência deste edital os classificados em cada fase serão convocados por e-mail e por lista de convocação publicada no endereço <https://www.gov.br/museugoeldi/pt-br>

6.3. O resultado final classificatório considerará a pontuação final do candidato, os quais serão listados por ordem decrescente de pontos, somando-se a pontuação obtida na primeira fase com a pontuação obtida na segunda fase.

6.3.1. O candidato que não for classificado no resultado final dentro do número de vagas para preenchimento imediato passará a compor o cadastro de reserva, podendo ser convocado dentro do prazo de validade do processo seletivo.

6.3.1.1. O candidato concorrente à vaga sem preenchimento imediato aprovado no resultado final comporá o cadastro de reserva, podendo ser convocado dentro do prazo de validade do processo seletivo.

6.4. Após a divulgação do resultado final, o candidato classificado dentro do número de vagas para preenchimento imediato será convocado por edital de convocação e por e-mail para formalização do estágio.

6.5. Em caso de empate na pontuação final classificatória, serão observados sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

6.5.1. Período mais avançado no curso;

6.5.2. Maior idade.

6.6. Os candidatos aprovados e classificados no processo seletivo que informaram ser pessoa com deficiência terão seus nomes publicados em listas à parte e também na lista de colocação geral. No caso da não apresentação da documentação solicitada no item 8.2 o candidato será excluído da lista à parte, ficando somente na lista de colocação geral.

6.7. Se não houver candidatos concorrentes nos grupos de reserva de vagas informados no item 2.2 e 2.3 e, conforme o quadro de vagas, quadro 2 acima, as vagas serão preenchidas a partir da lista de colocação geral.

6.8. Sempre que houver necessidade de preenchimento de vaga, o que dependerá da abertura ou desocupação de vaga e da disponibilidade orçamentária poderá haver convocação de candidato remanescente do cadastro de reserva durante a vigência deste edital.

7. DOS RECURSOS

7.1. Na primeira e na segunda fase do processo seletivo de que trata o presente edital caberá recurso.

7.2. O recurso deverá ser encaminhado, ao Serviço de Gestão de Pessoas do MPEG por meio do endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br, no período informado no quadro do cronograma do processo seletivo, item 11 deste edital, mediante formulário no ANEXO IV deste edital. Não serão recebidos recursos fora do período informado.

7.3. Os recursos serão analisados pelo SEGEP, que emitirá decisão sobre os mesmos no período informado no quadro do cronograma do processo seletivo, item 11 deste edital.

8. DA EFETIVAÇÃO DO ESTÁGIO

8.1. Após a divulgação do resultado final, o candidato que for selecionado para a vaga será convocado por edital de convocação e por e-mail e deverá apresentar os seguintes documentos para a efetivação do estágio em data e horário

estabelecidos:

8.1.1 Declaração ou atestado de Matrícula atualizado;

8.1.2. Histórico escolar atualizado;

8.1.3. Currículo atualizado;

8.1.4. CPF (original);

8.1.5. RG (original);

8.1.6. Título eleitoral (original);

8.1.7. Carteira de reservista (original);

8.1.8. Comprovante de residência (original atualizado);

8.1.9. Conta Bancária em banco conveniado com a Administração Pública Federal(conta corrente);

8.1.10. 1 foto 3X4

8.2. No momento da convocação, o candidato PCD deverá apresentar ainda o laudo médico original ou cópia autenticada, com emissão nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência que possui com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a provável causa da deficiência.

8.3. O candidato selecionado que não quiser atender à convocação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e efetivação do estágio deverá informar ao SEGEP, por meio do endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br, sua desistência do processo seletivo.

9. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

9.1. O processo seletivo regido por esse edital terá validade de 6 (seis) meses, contados a partir da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Será motivo para desclassificação do candidato do processo seletivo as seguintes ocorrências:

10.1.1. Não atingir a pontuação mínima exigida na primeira ou na segunda fase.

10.1.2. Dados pessoais do candidato desatualizados ou incorretos que inviabilizem sua localização.

10.1.3. Não comparecer, injustificadamente, às convocações publicadas no endereço <https://www.gov.br/museugoeldi/pt-br>. Será aceita justificativa de ausência encaminhada com antecedência de pelo menos 24 horas do horário determinado. Será aceita justificativa de ausência somente na situação em que o candidato esteja com as seguintes doenças infectocontagiosas: tuberculose, coqueluche, difteria, doença invasiva por Haemophilus influenzae, doença meningocócica e outras meningites, varíola, influenza humana A e B, poliomielite por poliovírus selvagem, sarampo, rubéola, varicela e covid-19.

10.1.4. Não apresentar no prazo definido toda documentação necessária para efetivação do estágio.

10.1.5. Não possuir, em qualquer fase do processo, os requisitos necessários para preenchimento da vaga ou realização do estágio.

10.1.6 Não apresentar, na ocasião da contratação, documento que comprove o desligamento de bolsa de estágio, bolsa de monitoria, bolsa vinculada a projeto de ensino, pesquisa ou extensão que por ventura o candidato possua.

10.1.7. Não aceitar iniciar o estágio em data, horário e local definidos pelo MPEG.

10.1.8. Ser estudante de Instituição de Ensino que não possua convênio com o agente de integração responsável por emitir e gerenciar os Termos de Compromissos de Estágio.

10.2. Não terá sua inscrição homologada o candidato que não atender os requisitos do item 3 deste edital, bem como aquele que apresentar documentação incompleta que inviabilize a homologação da inscrição.

10.3. As questões não previstas neste edital serão avaliadas pelo Serviço de Gestão de Pessoas.

11. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

CRONOGRAMA	
FASES DO PROCESSO DE SELEÇÃO	DATAS E HORÁRIOS

Inscrições (por meio do endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br)	Do dia 13 de fevereiro de 2023 até às 23h59 (horário de Brasília) do dia 17 de fevereiro de 2023.
PRIMEIRA FASE	
Análise curricular. (realizada pelo SEGEP)	Do dia 22 de fevereiro a 03 de março de 2023.
Resultado provisório da primeira fase. (no endereço https://www.museu-goeldi.br/)	06 de março de 2023.
Prazo recursal. (os recursos devem ser enviados para o endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br)	Do dia 07 de março de 2023 até às 16h59 (horário de Brasília) do dia 08 de março de 2023.
Resultado dos recursos e divulgação do resultado final da primeira fase. (no endereço https://www.museu-goeldi.br/)	09 de março de 2023.
SEGUNDA FASE	
Entrevistas (realizadas pelo setor demandante da vaga)	Dias 13 a 15 de março de 2023.
Resultado provisório da segunda fase. (no endereço https://www.museu-goeldi.br/)	17 de março de 2023
Prazo recursal. (os recursos devem ser enviados para o endereço eletrônico selecao.segep@museu-goeldi.br)	Do dia 18 de março de 2023 até às 23h59 (horário de Brasília) do dia 19 de março de 2023.
Resultado dos recursos e divulgação do resultado final da segunda fase (no endereço https://www.museu-goeldi.br/)	21 de março de 2023.
RESULTADO FINAL	
Resultado final (no endereço https://www.museu-goeldi.br/)	21 de março de 2023.
Apresentação de documentação para efetivação do estágio, mediante convocação por edital e por e-mail.	Do dia 22 a 24 de março de 2023.* *Para as vagas de preenchimento imediato.

ANDERSON CLEYTON DE SOUZA TAVARES
Chefe do Serviço de Gestão de Pessoas

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Processo seletivo para preenchimento de vaga de estágio.

Edital: _____ Código da vaga pleiteada (conforme quadro 1 do Edital): _____

Curso: _____ Período letivo atual: _____

Disponibilidade de horário para estágio: () matutino () vespertino () indiferente

DADOS PESSOAIS DO CANDIDATO:

Nome no registro: _____

Nome Social: _____ Data de nascimento: ____/____/____

RG: _____ Órgão expedidor: _____ CPF: _____

Sexo (como no registro): () masculino () feminino () outro Estado civil: () solteiro () casado

Sou pessoa com deficiência que deseja concorrer à vaga reservada: () não () sim

Se sim, qual? (informar o código correspondente à Classificação Internacional de Doenças -CID)

Autodeclaração referente ao Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018

Declaro-me candidato(a) negro(a), preto(a) ou pardo(a) e desejo concorrer à vaga reservada, conforme autodeclaração anexa: () sim () não

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ CEP: _____

E-mail: _____

Telefone: _____ Celular: _____

Estou ciente que caso possua bolsa de estágio, bolsa de monitoria, bolsa vinculada a projeto de ensino, pesquisa ou extensão e, em caso de classificação e convocação para formalização do vínculo de estágio junto ao Museu Paraense Emílio Goeldi, terei que apresentar documento de desligamento da bolsa a qual esteja vinculado.

Relacionar abaixo cursos de formação complementar, experiências, e anexar a esta ficha de inscrição cópias legíveis dos comprovantes dos itens relacionados.

1. _____	8. _____
2. _____	9. _____
3. _____	10. _____
4. _____	11. _____
5. _____	12. _____
6. _____	13. _____
7. _____	14. _____

ANEXO II

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Item curricular	Comprovante	Pontuação
Histórico escolar (do curso superior indicado na vaga de inscrição)		2 pontos para rendimento médio entre 7 - 7,99. 3 pontos para rendimento médio entre 8 - 8,99. 4 pontos para rendimento médio entre 9 - 9,99. 5 pontos para rendimento médio de 10. Máximo 05 pontos
Formação complementar (Relacionada à formação do curso superior indicado na vaga de inscrição)	Certificado ou declaração de participação em curso de extensão; atividade de iniciação científica ou monitoria; participação, como palestrante ou com apresentação de trabalho, em congressos, seminários ou outros eventos acadêmicos. Serão computados na pontuação do candidato somente os comprovantes cujo evento teve duração mínima de 8 horas. Cada comprovante será computado individualmente, assim não haverá somatório de carga horária de dois ou mais comprovantes para composição de uma carga horária.	1 ponto para cada comprovante com carga horária mínima de 8 horas até 15h. 2 pontos para cada comprovante com carga horária entre 16h e 23h. 3 pontos para cada comprovante com carga horária entre 24h e 31h. 4 pontos para cada comprovante com carga horária entre 32h e 39h. 5 pontos para cada comprovante a partir de 40h. Máximo 05 pontos
Formação complementar (Relacionado à área de atuação e perfil do candidato da vaga pleiteada, conforme quadro 1 do edital)	Certificado ou declaração de participação em curso de extensão; atividade de iniciação científica ou monitoria; participação, como palestrante ou com apresentação de trabalho, em congressos, seminários ou outros eventos acadêmicos. Serão computados na pontuação do candidato somente os comprovantes cujo evento teve duração mínima de 8 horas. Cada comprovante será computado individualmente, assim não haverá somatório de carga horária de dois ou mais comprovantes para composição de uma carga horária.	1 ponto para cada comprovante com carga horária mínima de 8 horas até 15h. 2 pontos para cada comprovante com carga horária entre 16h e 23h. 3 pontos para cada comprovante com carga horária entre 24h e 31h. 4 pontos para cada comprovante com carga horária entre 32h e 39h. 5 pontos para cada comprovante com carga horária entre 40h e 47h. Máximo 05 pontos

		<p>horária entre 40h e 47h. 6 pontos para cada comprovante com carga horária entre 48h e 55h. 7 pontos para cada comprovante com carga horária entre 56h e 63h. 8 pontos para cada comprovante com carga horária entre 64h e 71h. 9 pontos para cada comprovante com carga horária entre 72h e 79h. 10 pontos para cada comprovante com carga horária entre 80h e 99h. 15 pontos para comprovante a partir de 100h.</p> <p>Máximo 15 pontos</p>
Experiência (Relacionada à formação do curso superior indicado na vaga de inscrição)	<p>Declaração ou documento similar que comprove realização de estágio, de programa de iniciação científica, de atividade profissional.</p> <p>Declaração ou documento similar que comprove realização de trabalho voluntário.</p>	<p>1,5 pontos para períodos entre 3 meses e 5 meses e 29 dias. 2,5 pontos para cada seis meses de experiência.</p> <p>1 ponto para períodos entre 3 meses e 5 meses e 29 dias. 1,5 pontos para cada seis meses de experiência.</p> <p>Máximo 05 pontos</p>
Experiência (Relacionado à área de atuação e perfil do candidato da vaga pleiteada, conforme quadro 1 do edital)	<p>Declaração ou documento similar que comprove realização de estágio, de programa de iniciação científica, de atividade profissional.</p> <p>Declaração ou documento similar que comprove realização de trabalho voluntário.</p>	<p>2,5 pontos para períodos entre 3 meses e 5 meses e 29 dias. 5 pontos para cada seis meses de experiência.</p> <p>2 pontos para períodos entre 3 meses e 5 meses e 29 dias. 3 pontos para cada seis meses de experiência.</p> <p>Máximo 15 pontos</p>
Idioma	<p>Certificado de conclusão de curso/módulo de língua estrangeira. Certificado de proficiência em língua estrangeira (pontuação máxima do item).</p>	<p>0,5 ponto para cada módulo.</p> <p>Máximo 05 pontos</p>
PONTUAÇÃO TOTAL		50 pontos

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – ENTREVISTA*		
Requisito	Descrição	Pontuação
Conhecimento da Área de atuação e/ou Atividades	Ter conhecimento e/ou habilidades relacionadas à área de atuação, necessárias ou desejáveis para o desempenho das atividades do estágio.	0 - 30

Experiência (Relacionada à formação do curso superior indicado na vaga de inscrição)	Serão considerados estágio, serviços voluntários, atuação acadêmica ou profissional etc.	0 - 10
Experiência (Relacionado à área de atuação e perfil do candidato da vaga pleiteada, conforme quadro 1 do edital)	Serão considerados estágio, serviços voluntários, atuação acadêmica ou profissional etc.	0 - 30
Perfil pessoal	Serão consideradas características comportamentais e outras, necessárias ou desejáveis para o desempenho das atividades do estágio.	0 - 30
PONTUAÇÃO TOTAL		100 pontos
*Para verificação de qualquer um dos requisitos é facultativa a aplicação de provas ou outras técnicas de seleção, a critério da unidade responsável pela vaga, com o objetivo de verificar se o perfil do candidato se adequa às atividades a serem desenvolvidas no estágio.		

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO	
NOME	
RG:	CPF:
E-MAIL:	TELEFONE:
VAGA PLEITEADA:	
MOTIVO DO RECURSO:	
ARGUMENTAÇÃO DO RECURSO:	
Belém, ____ de _____ de _____.	
Assinatura	

ANEXO V

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____ portador (a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, pleiteante a uma vaga no Processo Seletivo para Estágio Não Obrigatório, do Museu Paraense Emílio Goeldi, declaro que sou negro(a) de cor preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando neste ato são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

Informo que no ato da minha inscrição me autodeclarei como pessoa de cor preta ou parda para fins de concorrer à reserva de vagas aos candidatos negros.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Cleyton de Souza Tavares, Chefe de Serviço de Gestão de Pessoas**, em 09/02/2023, às 15:11 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **10804885** e o código CRC **6AA30ABE**.