

Para se candidatar no Edital, será necessário realizar cadastro prévio na plataforma [ID Cultura](#) e [Mapa da Cultura](#). É simples!

Passo 1) Realizar um cadastro na plataforma ID Cultura:

<https://id.cultura.gov.br/>

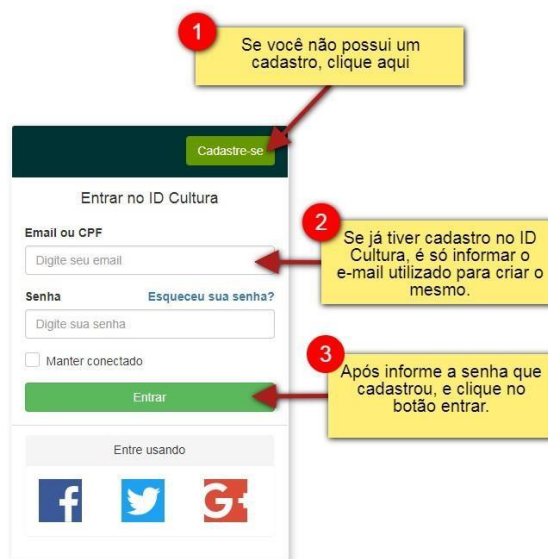
1.1 Acesse o endereço <https://id.cultura.gov.br/> e clique no botão “Cadastre-se”;

Observação: Se você já possui cadastro, vá direto para o passo 4.

FIGURA 1



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



Passo 2) Criando um novo cadastro na plataforma ID Cultura

2.1 - Após clicar no botão “Cadastre-se”, será exibido o formulário para preenchimento com seus dados;

2.2 - Informe seu nome e sobrenome e um e-mail que acesse com frequência (1). É para este e-mail que a plataforma irá encaminhar as comunicações referentes à sua inscrição;

2.3 – Crie e confirme sua senha. Por fim, clique no botão “Criar conta” (2).

FIGURA 2



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.

Entrar

Cadastre-se aqui

Primeiro nome
Digite seu primeiro nome

Sobrenome
Digite seu sobrenome

Email
seu@email.com

Criar uma senha:
Crie uma senha

Confirme sua senha:
Digite sua senha novamente

Ao clicar em criar conta, você concorda com a Privacidade e Termos de uso do serviço, incluindo nosso uso de cookies.

Criar conta

Entre usando

1 Preencha com seus dados

2 Finalize selecionando "Criar Conta"

Passo 3) Finalizando um novo cadastro na plataforma ID Cultura

3.1 - Depois de clicar no botão “Criar Conta”, você será redirecionado para a tela do perfil do ID Cultura, como na imagem a seguir;

3.2 - Neste formulário você deverá completar seu cadastro;

3.3 - É importante acessar seu e-mail e validar seu cadastro como indicado no final da imagem;

FIGURA 3 (a seguir)

1 Ao finalizar o cadastro você receberá um e-mail para confirmar seu e-mail utilizado no momento do cadastro. Acesse seu e-mail e clique no link que é disponibilizado.

2 Você pode complementar seu cadastro no ID Cultura com as informações ao lado

3 Após completar com seus dados, clique no botão "Salvar"

Informações Pessoais

Nome

Sobrenome

Data de nascimento

Nacionalidade

Naturalidade - País

Naturalidade - Estado

Naturalidade - Cidade

Informações de Contato

Email

Celular

Redes Sociais e outras conexões

Conectar usando Facebook Conectar usando Twitter Conectar usando Google

Salvar

Confirmação de email Caixa de entrada x

ID Cultura <naoresponda@cultura.gov.br> para eu

19:57 (Há 8 minutos)

Login Cidadão

Olá,

Para completar a validação da sua conta clique no botão a seguir:

Confirmar Email

Clique neste botão para confirmar o e-mail do cadastro no ID Cultura

Copyleft ©2014

Passo 4) Associar o seu cadastro à plataforma Mapa da Cultura:

<http://mapas.cultura.gov.br/>

4.1 - Para criar um cadastro na plataforma Mapa da Cultura, basta associá-lo ao seu cadastro no ID Cultura. Para isso, você deverá acessar o endereço <http://mapas.cultura.gov.br> e clicar no botão “Entrar”;

FIGURA 4



4.2 - Ao acessar a plataforma pela primeira vez é necessário relacionar o seu ID Cultura à plataforma Mapas da Cultura. Você será redirecionado para a página abaixo. Nela, clique no botão “Autorizar”.

FIGURA 5



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.



Passo 5) Finalizando um novo cadastro na plataforma Mapa da Cultura:

5.1 - Para finalizar o cadastro na plataforma Mapa da Cultura é necessário preencher o cadastro de seu agente padrão (Meu Perfil);

5.2 - Na tela de cadastro, preencha com as informações obrigatórias:

- Área de Atuação (item2);

- Tipo Agente (item3);

- Tipologia (item4);

- Nome do agente (item5);

- Descrição curta (item6).

5.3 - Para participação em editais, é necessário que se preencha as informações completares do item 7 (nome, CPF, data de nascimento, gênero, raça, e-mail privado e telefone1);

5.4 - Seu agente permanecerá com o *status* de rascunho até que você clique na opção “Publicar”. Nesse status você não está habilitado para participar de editais (8);

5.5 - Para concluir seu cadastro, clique no botão “Publicar” (9). Pronto! Seu agente está disponível para ser utilizado na plataforma Mapa da Cultura.

FIGURA 6 (a seguir)

9 Após preencher com seus dados clique em salvar e "Publicar"

2 Campo Obrigatório: Informe no mínimo 1 área de atuação.

3 Campo Obrigatório: Para participar de editais, é necessário que seu agente seja do tipo "Individual".

4 Campo Obrigatório: Escolha uma tipologia. As tipologias de agentes individuais se baseiam na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

5 Campo Obrigatório: Coloque seu nome, ele que vai aparecer na plataforma e na

6 Campo Obrigatório: Informe uma pequena descrição para seu agente.

7 Para participar de editais é necessário responder os seguintes dados:

- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento;
- Gênero;
- Orientação Sexual;
- Raça/Cor;
- E-mail Privado;
- Telefone 1.

8 Enquanto você não publicar seu agente, ele será rascunho. E nessa situação não está habilitado a se inscrever em editais.

Este agente é um rascunho

ADMINISTRADORES

Adicionar agentes

DOWNLOADS

ÁREA DE ATUAÇÃO

Selecione pelo menos uma área

TAGS

Insira tags

SEGUIR

Sobre Responsáveis

*Insira uma descrição curta

Site: Insira a url de seu site

Nome: Insira seu nome completo ou razão social

CPF/CNPJ: Insira o CPF ou CNPJ com pontos, hífens e barras

Data de Nascimento/Fundação: Insira a data de nascimento ou fundação do agente

Gênero: Selecione o gênero se for pessoa física

Orientação Sexual: Selecione a orientação sexual se for pessoa física

Raça/Cor: Selecione a raça/cor se for pessoa física

Email Privado: Insira um e-mail que

E-mail: Insira um email que será exibido publicamente

Telefone Público: Insira um telefone que será exibido publicamente

Telefone 1: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Telefone 2: Insira um telefone que não será exibido publicamente

Eventos Espaços Agentes Projetos Editais

SNIIC

Sair do modo de edição Salvar rascunho Publicar

Painel de Controle Meus Agentes

Editar

Editar

Nome do Agente

Nº SNIIC: Preencha os campos obrigatórios e clique em salvar para gerar

Passo 6) Realizando a inscrição no edital através da plataforma

Mapa da Cultura

6.1 - Agora que você já possui seu agente publicado na plataforma Mapa da Cultura, você pode acessar o edital diretamente pelo link: <http://mapas.cultura.gov.br/oportunidade/2002/>. Você também pode acessá-lo clicando no menu “editais”, filtrar pelo tipo “edital” e marcar a opção “inscrições abertas”. Será exibida uma lista com os editais, entre eles será possível acessar o **Prêmio de Incentivo à Publicação Literária, Antologia - 200 Anos de Independência, 3ª Edição**.

FIGURA 7



6.2 - Após clicar no título do edital, você será direcionado para a página de abertura. Nela, além das informações sobre o edital (período de inscrição, arquivos e informações diversas) será possível realizar a inscrição através do botão “Fazer Inscrição”.

FIGURA 8 (a seguir)

Principal

Inscrições abertas de 29/06/2021 a 12/08/2021 às 23:59 .

O Mercado das Indústrias Criativas do Brasil (MICBR) é um evento que reúne empreendedores culturais para participação em atividades de negócios.

A segunda edição do MICBR será realizada em ambiente inteiramente virtual para ocorrer no período de 26 a 29 de setembro de 2021. A seleção de até 270 empreendedores para participar dos negócios e demais atividades do MICBR será realizada por meio de uma plataforma de seleção de agentes. Os agentes selecionados terão em mãos o Edital disponível em: [cbr_2021_empreendedores.pdf](#) "Baixar o Regulamento".

Com o login feito, será apresentada a opção "Fazer inscrição". Clique nele para seguir adiante.

3 Clique sobre o seu agente para selecioná-lo.

2 Será exibida uma caixa para que seja selecionado o agente responsável. Nela, o sistema busca automaticamente o seu agente e o exibe para seleção.

1 Com o login feito, será apresentada a opção "Fazer inscrição". Clique nele para seguir adiante.

Selecione o agente responsável pela inscrição.

ÁREA DE ATUAÇÃO: Economia Criativa
TIPO: Individual
ID: [REDACTED]

Apenas são visíveis os agentes publicados. Ver mais.

Agente responsável pela inscrição

Fazer inscrição

6.3 – Depois de clicar em seu agente, seu nome aparecerá na caixa, bastando clicar novamente em “Fazer inscrição”.

Passo 7) Preenchendo o formulário de inscrição no edital através da plataforma Mapa da Cultura

7.1 - Agora preencha as informações solicitadas. Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Atente-se para o seu número de inscrição (1) e lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário (3).

FIGURA 9

Mapas.cultura.gov.br

Eventos Espaços Agentes Projetos Editais Notificações SNIIC

Formulário de Inscrição

Itens com asterisco são obrigatórios.

Número da Inscrição **1**
on-1482162591 **Atenção: este é o seu número de inscrição!**

Setores da economia criativa **2**
Selecione um Setor de atuação
Selecione uma opção **Este ícone representa o campo de resposta a ser preenchido.**

Agentes (proponentes)
Relacione os agentes responsáveis pela inscrição.

Agente responsável pela inscrição *
Agente Individual (pessoa física) com os campos CPF, Data de Nascimento/Fundação, Gênero, Orientação Sexual, Raça/Cor, Email Privado e Telefone | obrigatoriamente preenchidos

Trocar agente

3 Lembre-se de sempre salvar as alterações que fizer no formulário. Ao salvar, você pode continuar a preenchê-lo em outro momento.

7.2 – Há campos no formulário que exigem o envio de arquivos. Para anexá-los, clique em “Enviar” e faça o upload do arquivo solicitado.

FIGURA 10

3. Dados do Proponente

3.1 Nome Completo *
Informe

3.2 RG/órgão expeditor/UF *
Informe

3.3 CPF *
Informe

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *

3.4 Endereço Residencial *
Informe

3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima *
Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei n° 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Para enviar arquivos, clique em “Enviar” e em seguida faça o upload do arquivo solicitado.

Enviar

3.3.1 Anexe cópia simples legível do RG e do CPF *
Tamanho máximo do arquivo: -1 KB
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Cancelar Enviar anexo

Enviar

7.3 - Ao final, não esqueça de clicar em “enviar inscrição”. Só será possível enviar a sua inscrição se todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos;

FIGURA 11



7.4 - Se a sua inscrição foi realizada corretamente, após clicar em “Enviar inscrição”, será exibida a informação: **Inscrição enviada no dia dd/mm/aaaa às hh:mm:ss**

FIGURA 12



Erros ao enviar a inscrição

1 – Ao tentar enviar a inscrição, caso apareça no campo superior central da tela a informação “**Corrija os erros indicados abaixo**”, verifique onde se encontra o erro, e corrija. Em seguida, volte a clicar em enviar.

FIGURA 13

A imagem mostra uma interface de usuário com um formulário de inscrição. No topo, uma barra de aviso vermelha contém o texto "Corrija os erros indicados abaixo." com um ícone de erro. O formulário contém os seguintes campos:

- 3.4.1 Anexe Cópia simples do comprovante de residência emitido nos últimos 3 (três) meses, devendo ser o mesmo endereço indicado acima *** com um ícone de erro vermelho. Abaixo do campo há um texto explicativo: "Caso o comprovante de residência não esteja no nome do proponente, deverá ser encaminhada declaração assinada pelo titular do comprovante de residência informando que o beneficiário reside no endereço informado, ou declaração de residência de acordo com a Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983." Um botão "Enviar" está à direita.
- 3.5 Município *** com um ícone de erro vermelho. Abaixo do campo há o texto "Informe" e um ícone de documento.
- 3.5.1 UF *** com um ícone de erro vermelho. Abaixo do campo há o texto "Informe" e um ícone de documento.
- 3.6 Telefone(s) de contato com DDD *** com um ícone de erro vermelho. Abaixo do campo há o texto "Informe" e um ícone de documento.
- 3.7 Data de nascimento *** com um ícone de erro vermelho. Abaixo do campo há o texto "Informe" e um ícone de documento.

Um texto amarelo no lado direito do formulário explica: "Caso tenha deixado de preencher algum campo obrigatório ou de enviar algum anexo, o campo será marcado com uma '!' vermelha." Sete setas vermelhas apontam do texto amarelo para os ícones de erro em cada um dos campos mencionados.

2 - Caso o erro apareça ao lado do agente responsável, é possível que haja pendência nos dados exigidos do agente para participação em editais (ver passo 5.3). Neste caso, volte a revisar o seu perfil na Plataforma Mapas da Cultura e procure preencher todos os campos (ver passo 5).

Passo 8) Acessando a inscrição após sair da plataforma:

8.1 - O sistema permite que você “salve” o formulário de inscrição e volte a preenchê-lo em outro momento. Para isso, acesse a plataforma Mapa da Cultura

<http://mapas.cultura.gov.br/>, selecione a opção “Entrar” e informe seu ID Cultura;

8.2 - Após o acesso, você é direcionado para a página Painel de Controle. Clique na opção “Minhas Inscrições”, localizada no menu lateral esquerdo;

FIGURA 14



8.3 - Se sua inscrição estiver como Rascunho, é possível continuar a edição de onde você parou por último, desde que tenha salvo as últimas alterações (Passo 7.1) e que o prazo de inscrições ainda esteja aberto. Para isso, clique no link do formulário;

FIGURA 15

