



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Raianny Noves de Freitas

Cargo Efetivo:

Cargo Comissionado: Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Políticas de Turismo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Administração – Concluído 2017 - 2021

Instituição: Faculdade Padrão

Curso: Gestão Pública - Concluído 2022 - 2025

Instituição: UDF

Curso: Especialização – Administração Pública (Cursando)

Instituição: IESB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Orgão: Câmara dos Deputados

Período: 06/2025 – 02/2026

Cargo: Assistente Técnico

Descrição das atividades:

Gestão e controle dos processos administrativos internos da Secretaria do Gabinete da Presidência, com coordenação dos fluxos documentais, organização e acompanhamento de

demandas, além de suporte às rotinas administrativas e aos processos decisórios da alta gestão.

Empresa/Orgão: Câmara dos Deputados

Período: 06/2023 - 08/2024

Cargo: Secretária Parlamentar

Descrição das atividades:

Assessoramento institucional e político ao Parlamentar, com apoio às atividades administrativas do gabinete, organização, acompanhamento e priorização de demandas, coordenação de agendas e pautas, além de apoio à comunicação institucional do mandato.

Empresa/Orgão: Ministério do Desenvolvimento Regional

Período: 10/2021 - 01/2023

Cargo: Assessora da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano

Descrição das atividades:

Assessoramento técnico direto ao Secretário Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano no exercício de suas funções, com participação em reuniões e viagens institucionais, acompanhamento de propostas e convênios, fornecimento de informações e subsídios para apoio às atividades do gabinete, além de articulação com representantes dos Poderes Públicos e organizações privadas. Atuação na organização e consolidação de dados, gestão de planilhas e acompanhamento das demandas decorrentes das reuniões.

Empresa/Orgão: Ministério do Desenvolvimento Regional

Período: 09/2021 - 03/2022

Cargo: Chefe de Gabinete Substituta

Descrição das atividades:

Assessoramento e apoio direto ao Chefe de Gabinete titular da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano, no desempenho integral das atribuições do cargo, incluindo a coordenação de agendas, organização, acompanhamento e priorização de demandas, articulação institucional, acompanhamento de processos administrativos, apoio às rotinas decisórias da alta gestão e suporte às atividades estratégicas do gabinete.

Empresa/Orgão: Ministério do Desenvolvimento Regional

Período: 04/2021 - 10/2021

Cargo: Coordenadora da Coordenação de Gestão de Monitoramento e Informação

Descrição das atividades:

Coordenação e monitoramento de propostas e convênios da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano, com gestão e atualização de planilhas de acompanhamento, organização e consolidação de informações gerenciais, atendimento institucional e articulação com entes federativos, além do fornecimento de subsídios técnicos e informacionais para apoio ao Secretário Nacional.

Empresa/Orgão: Ministério do Desenvolvimento Regional

Período: 07/2020 - 04/2021

Cargo: Assistente da Coordenação-Geral de Gestão Integrada de Desenvolvimento Regional e Urbano

Descrição das atividades:

Assistência administrativa e apoio técnico às atividades da Coordenação-Geral de Gestão Integrada de Desenvolvimento Regional e Urbano da Secretaria Nacional de Mobilidade e Desenvolvimento Regional e Urbano, envolvendo atendimento institucional, articulação com entes federativos, controle de comunicações oficiais, organização de demandas e elaboração de subsídios para reuniões.