



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

NOME: JANAÍNA PINTO DIAS AMARAL

CARGO: Coordenadora de Mapeamento e Apoio à Governança de Destinos e Regiões Turísticas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em: Turismo.

Curso: Turismo.

Instituição: Universidade Paulista – UNIP/DF, conclusão em 2005.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Empresa: **Ministério do Turismo.**

- Áreas:

Secretaria Nacional de Estruturação do Turismo.

- Departamento de Programas Regionais de Desenvolvimento do Turismo.

Secretaria Nacional de Atração de Investimentos, Parcerias e Concessões.

- Departamento de Ordenamento do Turismo.

- Departamento de Ordenamento, Parcerias e Concessões.

- Cargos:

2003 a 2004 – Estagiária.

2004 a 2009 – Assistente Operacional e Apoio Administrativo.

2012 a 2016 - Assistente da Coordenação-Geral de Programas Regionais II.

2016 a 2019 - Chefe de Divisão da Coordenação-Geral de Mapeamento e Gestão Territorial do Turismo.

2019 a 2022 - Coordenadora de Fortalecimento da Gestão Descentralizada.

2023, Atual - Coordenadora de Mapeamento e Apoio à Governança de Destinos e Regiões Turísticas da Coordenação-Geral de Definição de Áreas Estratégicas para o Desenvolvimento do Turismo deste Ministério.

- Atividades desempenhadas:

✓ apoio administrativo e operacional na execução e acompanhamento quanto à execução e celebração de convênios e TED, bem como análise de prestação de contas sob o aspecto físico e experiência na elaboração de termos de minuta de convênio, aditivos e prorrogações de prazo/publicação.

✓ emissão de pareceres e notas técnicas, na formalização, no acompanhamento da execução (produtos elaborados) e na prestação de contas.

✓ gestão de convênios na área de fortalecimento e formação de instâncias regionais.

✓ acompanhamento e apoio dos recursos orçamentários e financeiros da Coordenação-Geral, bem como elaboração e monitoramento da LOA e PPA.

✓ conhecimentos operacionais/sistemas: SIAFI GERENCIAL, PLATAFORMA+BRASIL, PGTUR, SIOP, SEI, MAPA DO TURISMO, SISMAPA, PGC E SIGA BRASIL.

✓ execução, acompanhamento e monitoramento do Mapeamento Territorial dos Municípios e Regiões Turísticas, bem como a revisão e monitoramento da Categorização dos Municípios.

✓ suporte técnico e articulação com a Rede de Interlocutores Estaduais quanto a gestão descentralizada do turismo.

✓ elaboração de apresentações (slides) da Coordenação- Geral para uso de palestras.

✓ elaboração, participação e organização em eventos e seminários realizados pela Coordenação-Geral.

✓ apoio técnico à Diretoria e outros Departamentos do MTur.

- Empresa: **TIM – 2003.**

Cargo: Promotora de Vendas

Principais atividades: Venda e Demonstração de Aparelhos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Curso de Elaboração de Eventos – UNIP (2005);

Inglês e espanhol Básico (2005);

Auxiliar Administrativo – Senac (2006);

Windows XP/Vista/7 – Centro de processamento de dados (2006);

Pacote Officer – Escola de Informática da UNB (2006);

Legislação aplicada ao Portal de Convênios e Apresentação do Sistemas – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (2008);

Agente Aeroportuário - CTA – Brasil (2012);

Siafi Operacional - ESAF (2013);

Siafi Gerencial – ESAF (2014);

SICONV – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (2014);

Transferência Voluntária – ENAP (2015);

Orçamento Público – ENAP (2015);

Tesouro Gerencial – ESAF (2015);

SICONV – Coordenação-Geral de Pessoas – MTUR (2017);

Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público – ENAP (2019);

Cidades Inteligentes – ENAP (2023).