



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: JANARA BRAGA D'ÁVILA MOURA

Cargo Comissionado: Chefe de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação - Direito — UNICEUB 2013
- Pós-graduação - Gestão de Negócios — FUNDAÇÃO DOM CABRAL (Cursando)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➤ **Câmara dos Deputados Chefe de Gabinete, 02/2023**

Assessorando com as seguintes atribuições:

- Planejamento e orientação da execução das atividades administrativas, operacionais e estratégicas do mandato parlamentar;
- Gerenciamento de equipe;
- Gestão de agenda da Parlamentar;
- Atendimento de autoridades e público geral em Brasília;
- Conhecimento de todo sistema operacional da câmara dos deputados;
- Elaboração de ofícios e correspondências; Acompanhamento de proposições e relatorias nas comissões temáticas;

➤ **Câmara dos Deputados Chefe de Gabinete, jan./ 2019 a jul/2023**

- Assessorando com as seguintes atribuições:
- Planejamento e orientação da execução das atividades administrativas, operacionais e estratégicas do mandato parlamentar;
- Gerenciamento de equipe;
- Gestão de agenda da Parlamentar;
- O Atendimento de autoridades e público geral em Brasília;
- Acompanhamento e orientação das votações durante as sessões do plenário;

- Conhecimento de todo sistema operacional da câmara dos deputados;
 - Elaboração de ofícios e correspondências;
 - Acompanhamento de proposições e relatorias nas comissões temáticas;
 - Organização de eventos;
 - Manipulação de bases de dados e elaboração de relatórios. Gerenciamento das atividades administrativas do Escritório Político da Parlamentar.
- **Defensoria Pública do Distrito Federal — Não Remunerado Colaboradora jurídica no núcleo de segundo grau e Tribunais Superiores da Defensoria Pública do Distrito Federal, 2018**
- Análise de processos;
 - Elaboração de petições;
 - Pesquisa de jurisprudência
- **Bottini e Tamasauskas Advogados Associados Atuação em Direito Criminal, 2017**
- Análise de processos do Tribunal do Júri;
 - Elaboração de petições;
 - Pesquisa de jurisprudência;
 - Diligências em geral.
- **Eduardo Antônio Lucho Ferrão Advogados Associados Atuação em Direito Criminal e Eleitoral, 2015 a 2017**
- Análise de processos, elaboração de petições, acompanhamento de pautas de julgamento em Tribunais Superiores (especialmente STF e TSE). Leitura de diários de justiça, pesquisa de jurisprudência em diversos tribunais e diligências em geral.
- **Partido Republicano da Ordem Social - PROS Assessoria Financeira e Jurídica da Tesouraria Nacional do partido – 2014**
- Atuação na área jurídica — elaboração e revisão de contratos e notificações;
 - Elaboração do manual de arrecadação de recursos e prestação de contas do partido para as eleições de 2014;
 - Atuação na área financeira —organização documental, lançamento de receitas e despesas, análises de balanço.
- **Defensoria Pública do Distrito Federal — Estágio não remunerado. Estágio no Núcleo de Assistência Jurídica da DPDF -2013 (período matutino)**
- Colaboração na resolução de conflitos na área civil;
 - Atendimento aos assistidos;
 - Elaboração de petições.
- **Defensoria Pública Geral da União Estágio no gabinete do Defensor Público Geral da União - 2013 (período vespertino)**
- Análise de processos;

- Elaboração de despachos, ofícios e portarias;
 - Análise de conflito de atribuição entre defensores;
 - Elaboração de resposta de cartas enviadas por assistidos da DPGU
- **Tribunal de Contas do Distrito Federal Estágio, 2012 (período matutino)**
- Análise e carga de processos;
 - Elaboração de informações internas, despachos e memorandos;
 - Elaboração de planilhas e organização documental.
- **Representação da Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais Estágio, 2011/2012 (período vespertino)**
- Peticionamento eletrônico;
 - Elaboração de planilhas e organização documental.
 - Diligências em geral.