



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Bruno Targino Gambini

Cargo Efetivo: Analista Executivo – Área Administração Geral e Pública

Cargo Comissionado: Coordenador de Assuntos Bilaterais e Projetos Internacionais

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Especialização em Direito Administrativo e Gestão Pública

Instituição: Faculdade Sul-Americana – FASAM

Curso: Especialização em Gestão Cultural

Instituição: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC

Curso: Graduação em Administração com habilitação em Turismo

Instituição: Pontifícia Universidade Católica de Goiás – PUC/GO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa/Órgão: Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Período: 11/2022 a 06/2023

Cargo: Chefe da Seção de Apoio à Gestão Estratégica de Pessoas

Descrição das atividades: unidade vinculada à Coordenação Geral de Gestão Estratégica de Pessoas – CGESP, cujas atribuições são a de desenvolvimento de projetos voltados à qualidade de vida no trabalho (QVT) e a manutenção de um bom clima organizacional, da análise de processos de perícias e atestados médicos, além de outros projetos transversais da CGESP. Responsável pela articulação de eventos de QVT em parceria com

embaixadas e entes privados, a exemplo das Embaixadas da Dinamarca, da Índia, da Indonésia, do Instituto Confúcio de Língua Chinesa, entre outros.

Empresa/Órgão: Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Período: 11/2020 a 11/2022

Cargo: Analista Executivo – Área Administração Geral e Pública

Descrição das atividades: lotado no Serviço de Treinamento e Desenvolvimento – SETED, Coordenação Geral de Gestão Estratégica de Pessoas – CGESP, sendo responsável pela análise de processos ligados à área de treinamento de pessoal e pelo projeto estratégico Gestão de Clima Organizacional.

Empresa/Órgão: Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Período: 01/2020 a 11/2020

Cargo: Analista Executivo – Área Administração Geral e Pública

Descrição das atividades: lotado na Assessoria Internacional – ASINT, sendo responsável pela articulação internacional do órgão junto a organismos internacionais (BRICS, UNCTAD), pela instrução de processos de afastamento ao exterior de servidores e pela organização de eventos internacionais. Titular da função de 2º substituto eventual da Chefia da Assessoria Internacional e de substituto eventual da Chefia do Serviço de Cooperação Internacional.

Empresa/Órgão: Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE

Período: 02/2019 a 12/2019

Cargo: Analista Executivo – Área Administração Geral e Pública

Descrição das atividades: lotado no Serviço de Treinamento e Desenvolvimento – SETED, Coordenação Geral de Gestão Estratégica de Pessoas – CGESP, sendo responsável análise de processos ligados à área de treinamento de pessoal. Titular da função de Chefe de Serviço Substituto.

Empresa/Órgão: Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO

Período: 01/2018 a 02/2019

Cargo: Analista Executivo – Área Administração Geral e Pública

Descrição das atividades: lotado no Setor de Contratos e Licitações – SECOL, da Superintendência do Inmetro em Goiás – SURGO, sendo responsável pela análise de termos de referência, termos aditivos, apostilamentos, além de atuar como pregoeiro do órgão.

Empresa/Órgão: Saneamento de Goiás – Saneago

Período: 07/2016 a 12/2017

Cargo: Administrador

Descrição das atividades: lotado na Gerência de Planejamento de Recursos Humanos, sendo responsável por atividades de gestão ligadas ao plano de carreira, à avaliação de desempenho, às transferências espontâneas de empregados e à realização de treinamentos.

Empresa/Órgão: Prefeitura de Goiânia – Secretaria Municipal de Saúde

Período: 07/2013 a 05/2016

Cargo: Analista em Organização e Finanças

Descrição das atividades: lotado na Diretoria Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, sendo responsável por atividades de planejamento, gestão e organização, incluindo elaboração de termos de referência de editais licitatórios, fiscalização de contratos e liquidação de despesas. Presidente da Comissão Especial de Sindicância da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela apuração de irregularidades disciplinares relacionadas à lotação citada, com análise de mais de 150 processos, em sua maioria, ligados à área de transportes (multas e acidentes).

Empresa/Órgão: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN

Período: 08/2010 a 02/2012

Cargo: Analista em Planejamento e Gestão

Descrição das atividades: lotado na Coordenação Administrativa, sendo responsável pela operação do sistema financeiro (SIAFI) e pela gestão dos contratos administrativos. De maio a dezembro de 2011, exerceu a função de Coordenador Administrativo substituto, sendo responsável pelas atividades de gestão, planejamento e coordenação das áreas administrativas do IPHAN/GO, em sua sede em Goiânia/GO e nos Escritórios Técnicos da Cidade de Goiás e de Pirenópolis, com destaque para atuação nos setores financeiro, de recursos humanos e de licitações e contratos.

Empresa/Órgão: Tribunal de Contas dos Municípios de Goiás – TCM/GO

Período: 01/2010 a 08/2010

Cargo: Técnico Administrativo

Descrição das atividades: exercício de atividades administrativas junto à Escola de Contas do órgão, divisão responsável pela realização de programas de treinamento, com foco no público interno e nos jurisdicionados.