



MINISTÉRIO DO TURISMO

CURRÍCULO

NOME: Soraya Magalhães Vilas Bôas

CARGO: Coordenadora-Geral de Articulação e Monitoramento de Assuntos Técnicos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-Graduação: MBA em Gestão de Projetos. Escola de Administração de Negócios (ESAD), 2014.
- Graduação em Turismo. Faculdade Projeção, 2010.
- Técnico em Gestão. Escola de Educação Básica e Profissional Fundação Bradesco, 2002.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2023 Ministério do Turismo**

Função: Coordenadora-Geral de Articulação e Monitoramento de Assuntos Técnicos Normativos (FCE 1.13), Assessoria Especial de Assuntos Técnicos

- ✓ articulação e o monitoramento de temas, de processos, de planos, de programas e de projetos estratégicos definidos pelo Ministro de Estado;
- ✓ análise do mérito, da oportunidade, da conveniência e da compatibilidade das propostas de atos normativos, dos projetos, dos programas e dos planos do Ministério com as políticas governamentais;
- ✓ organização do posicionamento conclusivo do Ministério sobre as propostas de atos normativos submetidos à Ministro de Estado, inclusive aqueles em tramitação no Congresso Nacional ou em fase de sanção presidencial;
- ✓ coordenação e monitoramento dos trabalhos de revisão e de consolidação de atos normativos, no âmbito do Ministério do Turismo; e
- ✓ Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Técnicos, substituta eventual.

- **2022 - 2020 Ministério do Turismo**

Função: Coordenadora-Geral de Acompanhamento de Assuntos Técnicos e Normativos (FCPE 101.4), Assessoria Especial de Assuntos Técnicos e Normativos

- ✓ coordenação e acompanhamento de discussões técnicas de propostas de Decretos a serem encaminhadas pelo Ministro de Estado ao Presidente da República;

- ✓ elaboração de manifestações, em relação ao mérito, sobre planos, programas e projetos técnicos de interesse do Ministério;
 - ✓ organização do posicionamento conclusivo do Ministério sobre matérias em fase de sanção presidencial;
 - ✓ coordenação do exame, em relação ao mérito, de propostas de atos normativos submetidos ao Ministro de Estado;
 - ✓ monitoramento do controle das alterações, a guarda e o arquivamento eletrônico dos atos normativos assinados pelo Ministro de Estado;
 - ✓ monitoramento dos trabalhos de revisão e de consolidação de atos normativos, no âmbito do Ministério do Turismo; e
 - ✓ Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Técnicos e Normativos, substituta eventual.
- **2020 - 2019 Ministério do Turismo**
Função: Assistente (FCPE 102.2), Gabinete do Ministro
 - ✓ análise de técnica e mérito de propostas legislativas e normativas submetidas ao Gabinete do Ministro;
 - ✓ elaboração de notas técnicas, formulação e revisão de Exposição de Motivos; e
 - ✓ análise de processos e elaboração de subsídios para assessorar tecnicamente o Ministro.
- **2020 - 2017 Ministério do Turismo**
Função: Chefe da Assessoria Internacional de Relações Internacionais, substituta eventual.
- **2015 - 2009 Ministério do Turismo**
Função: Coordenadora-Geral de Relações Multilaterais, substituta eventual
- **2016 - 2010 Ministério do Turismo**
Função: Assistente (DAS 102.2), Assessoria Internacional de Relações Internacionais
 - ✓ organização de missões internacionais e apoio a organização de reuniões ministeriais de fóruns internacionais como o Mercado Comum do Sul (Mercosul) e Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), bem como de eventos e cursos da Organização Mundial do Turismo (OMT), todos em território nacional;
 - ✓ assessoria a autoridades do Ministério em reuniões, eventos e missões oficiais nos âmbitos nacional e internacional; e
 - ✓ análise e elaboração de propostas e pareceres de instrumentos e projetos de cooperação técnica internacional.
- **2023 - 2006 Ministério do Turismo**
Cargo: Agente Administrativo
 - ✓ elaboração de comunicações oficiais e atas de reuniões;
 - ✓ organização de processos e arquivos; e
 - ✓ operação do Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCDP) e sistemas de monitoramento de atividades internas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Cursos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP): Técnica Legislativa (2023), Decreto nº 10.139/2019 Revisão e Consolidação de Atos Normativos (2021), Análise Ex-Ante de Políticas Públicas (2020), Provas no Processo Administrativo Disciplinar (2017) Gestão Orçamentária e Financeira (2015), Liderança Dinâmica no Serviço Público (2015), Gestão Estratégica de Pessoas (2012);
- ✓ Curso em Atualização Jurídica – Direito Internacional – Integração de Blocos Econômicos (Unieducar – Universidade Corporativa, 2019);
- ✓ Curso de Extensão de Cooperação Técnica Internacional (Universidade Católica de Brasília, 2015);
- ✓ Curso UNWTO.Practicum (Organização Mundial do Turismo (OMT) em Madri, Espanha, 2008);
- ✓ Inglês Avançado; e
- ✓ Sistema Operacional Windows e Pacote Básico Microsoft Office.