****

**Anexo IV**

**PDTIC 2021-2022**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicaçã****o**

## Anexo VII – Plano de Transformação Digital do MTur – 2º Ciclo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Órgão** | *Ministério do Turismo* | **Vigência** |
| **Vinculado(s)** |  | *03/2021 a 12/2022* |
| **Comitê Estratégico do Plano** | ***Secretário de Modernização da Administração Federal da SEME/SG/PR*** *–José Roberto de Moraes Rego Paiva Fernandes Junior****Secretário de Governo Digital do Ministério da Economia*** *- Fernando Coelho Mitkiewicz****Secretário Executivo do Ministério do Turismo*** *– Marcos José Pereira* |
| **Gerente de Projeto [MTur]** | *Mosar Rodrigues Rabelo Júnior – Subsecretário de Tecnologia da Informação e Inovação* |
| **Consolidação e Gestão do Plano****[MTur]** | *Marcelo Alberto Cavalheiro – Coordenador de Transformação Digital/STII* |
| **Telefone** | **2023-8036** | e-mail | marcelo.cavalheiro@turismo.gov.br |
| **Pontos Focais** | *Cíntia Carvalho – Secretaria Nacional do Audiovisual – SNAV – (61) 2024-2846**Lucas Jordão – Secretaria Nacional de Incentivo à Cultura – SEFIC – (61) 2024-2113**Igor Parente Pinto – Secretaria Nacional de Economia Criativa e Diversidade Cultural – SECDC – (61) 2024-2780**Edna do Espírito Santo – Secretaria Nacional de Direitos Autorais e Propriedade Intelectual (61) 2024-2369**Raphael Augusto Azevedo – Secretaria Especial de Cultura – SECULT – (61) 2024-2485**Gustavo Antônio da Silva Cabral – Secretaria Nacional de Desenvolvimento e Competitividade do Turismo – SNDTUR – (61) 2023-8274**Kildare Johnson Medeiros e Silva – Secretaria Nacional de Infraestrutura Turística – SNINFRA – (61)* *2023-7704**Willana Santos Felix – Secretaria Nacional de Atração de Investimentos, Parcerias e Concessões – SNAIC – (61) 2023-7894**Vital Florêncio dos Santos – Assessoria de Comunicação – ASCOM – (61) 2023-7610**Alynne Godois Brito – Ouvidoria/MTur (61) 2023-8003**Maria das Graças Gonçalves Almeida – Encarregada do Tratamento de Dados Pessoais no MTur**Elton Gomes de Medeiros – Coordenação de Dados e Informações – CGDI/SGE (61) 2023-8240**Gustavo Sousa Torres – Assessoria Especial de Relações Internacionais – AERI/GM – (61) 2023-8274**Welder Almeida de Oliveira – Coordenação de Documentação - CDOC/SPOA – (61) 2023-7563**Karla Sardou Machado Moura – Gabinete da Secretaria Executiva – GSE – (61) 2023 7123* |
| **Gerente de Relacionamento - ME** | Ismael Alves Pereira Filho |
| **Telefone** | (61) 2020 2532 | e-mail | ismael.pereira@economia.gov.br |
| **Ponto Focal da SEME** | Jeovan Assis da Silva |
| **Telefone** | (61) 3411-2199 | e-mail | jeovan.silva@presidencia.gov.br |

**OBJETIVOS DO PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

|  |
| --- |
| Objetivo Geral:**Dar continuidade à ampla transformação digital iniciada no MTur por meio do seu primeiro Plano de Transformação Digital, incorporando formalmente a Secretaria Especial de Cultura ao seu planejamento de ações.** Objetivos Específicos: **1 - Facilitar o acesso ao cidadão aos programas do Ministério do Turismo, por meio da simplificação e oferta estruturada de serviços digitais.**Alinhamento à EGD: *Objetivo 1 - Oferta de serviços públicos digitais**Objetivo 3 - Canais e serviços digitais simples e intuitivos**Objetivo 4 – Acesso digital único aos serviços públicos***2 – Elevar os níveis de transparência, participação e acesso à informação no Ministério do Turismo.**Alinhamento à EGD: *Objetivo 2 – Avaliação de satisfação nos serviços digitais**Objetivo 13 – Reformulação dos canais de transparência e dados abertos* **3 – Reduzir o tempo médio e custo gasto pelo cidadão para conhecer ou utilizar os serviços ofertados pelo Ministério do Turismo.**Alinhamento à EGD: *Objetivo 3 – Canais e serviços digitais simples e intuitivos**Objetivo 4 – Acesso digital único aos serviços públicos**Objetivo 6 – Serviços públicos integrados***4 – Promover a integração de bases de dados no Ministério, e no Governo Federal como um todo, propiciando simplificação ao usuário e qualificação das informações disponíveis sobre os setores de turismo e cultura**. Alinhamento à EGD: *Objetivo 7 – Políticas públicas baseadas em evidências**Objetivo 8 – Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes**Objetivo 9 – Serviços preditivos e personalizados ao cidadão**Objetivo 17 – O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais* |

**Eixo Transformação Digital dos Serviços Públicos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Ações** | **Área** | **Prazo** |
| **2.1** | **Disponibilizar ao cidadão o acesso digital aos seguintes serviços** |  |  |
| 2.1.1 | Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo (Piloto em 3 hotéis de Brasília) | STII/SNDTUR(CGST) | 1T22 |
| 2.1.1.1 | Preencher e enviar dados da Ficha de Registro de Hóspedes para o Ministério do Turismo | STII/SNDTUR(CGST) | 2T22 |
| 2.1.2 | Solicitar Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais | SGD/SDAPI(COGER) | Concluída |
| 2.1.3 | Solicitar habilitação para cobrança em Direitos Autorais | SGD/SDAPI (COHAB) | 2T22 |
| 2.1.4 | Solicitar retificação no Cadastro de Obras | SGD/SDAPI (COFIC) | Concluída |
| 2.1.5 | Solicitar prestação Contas de Distribuição de Direitos Autorais | SGD/SDAPI(COFIC) | Concluída |
| 2.1.6 | Entrar com Representação ou Denúncia contra o ECAD, Associação de Gestão Coletiva ou Usuário | SGD/SDAPI (COFIC) | 1T22 |
| 2.1.8 | Cadastrar Biblioteca Pública ou Comunitária no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas | SGD/SECDC (CSNBP) | 3T22 |
| 2.1.9 | Solicitar cadastramento e emissão de carteiras de usuário da Biblioteca Demonstrativa do Brasil | STII/SECDC (COBDE) | 3T22 |
| 2.1.10 | Consultar e reservar livros na Biblioteca Demonstrativa do Brasil | STII/SECDC (COBDE) | 3T22 |
| 2.1.11 | Renovar livro na Biblioteca Demonstrativa do Brasil | STII/SECDC (COBDE) | 3T22 |
| 2.1.12 | Solicitar Assessoria Técnica para Bibliotecas Públicas e Comunitárias | SGD/SECDC (CSNBP) | 3T22 |
| 2.1.13 | Obter Assistência Técnica à Elaboração de Planos Estaduais e Municipais de Cultura | SGD/SECDC (CAPNC) | 2T22 |
| 2.1.14 | Agendar entrega de materiais ao acervo audiovisual da Secult | SGD/SNAV (CTav) | 3T22 |
| 2.1.15 | Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD) | SGD/SNAV (CGIFA) | 3T22 |
| 2.1.16 | Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais | SGD/SNAV (CTav) | 2T22 |
| 2.1.17 | Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais  | SGD/SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.1.18 | Agendar entrega de material audiovisual para Depósito no CTav  | SGD/SNAV (CTav) | Concluída |
| 2.1.19 | Agendar participação no programa Formação do Olhar no Ctav | SGD/SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.1.20 | Solicitar licenciamento de materiais do Ctav | SGD/SNAV(CTav) | 2T22 |
| 2.1.21 | Agendar para visionamento de títulos | SGD/SNAV(CTav) | 2T22 |
| 2.2 | **Atualizar os seguintes serviços no Portal Gov.br:** |  |  |
| 2.2.1 | Obter Mediação e Arbitragem em Direitos Autorais | SDAPI (COGER) | Concluída |
| 2.2.2 | Obter habilitação para cobrança de direitos autorais | SDAPI(COHAB) | Concluída |
| 2.2.3 | Assistir filmes nas salas da Cinemateca Brasileira | SNAV (CTav) | Concluída |
| 2.2.4 | Obter empréstimo de equipamento e assistência técnica para a produção de filmes | SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.2.5 | Agendar entrega de materiais ao acervo audiovisual da Secult | SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.2.6 | Solicitar apoio para implantação de Núcleo de Produção Digital (NPD) | SNAV(CGIFA) | Concluída |
| 2.2.7 | Obter acesso e autorização para uso de filmes brasileiros em outras obras audiovisuais | SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.2.8 | Obter materiais e assistência técnica para realização de mostras e festivais audiovisuais | SNAV(CTav) | Concluída |
| 2.2.9 | Cadastrar agências de viagens e turismo no processo seletivo para recepção de turistas chineses (ADS - China) | AERI/GM | Concluída |
| 2.2.10 | Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro | SNAIC (CGDTUR) | Concluída |
| 2.2.11 | Divulgar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país (PIT) | SNAIC (CGAIN) | Concluída |
| 2.2.12 | Solicitar apoio a projetos audiovisuais via Lei de Incentivo Fiscal | SNAV (CGMFT) | Concluída |
| 2.2.13 | Capacitar-se com o Curso Online de Atendimento ao Turista (BBA) | SNDTUR (CGQT) | Concluída |
| 2.2.14 | Realizar o curso online Gestor de Turismo (CGT) | SNDTUR(CGQT) | Concluída |
| 2.2.15 | Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos | SNDTUR (CFCC) | Concluída |
| 2.2.16 | Pesquisar nome de artista ou banda musical | SNDTUR(CFCC) | Concluída |
| 2.3 | **Revisar todos os serviços do MTUR já cadastrados no Portal Gov.br a partir da publicação da nova carta de serviços do órgão** | STII/MTUR | Concluído |
| 2.4 | **Publicar os seguintes serviços no Portal Gov.br;** |  |  |
| 2.4.1 | Acessar Anuário Estatístico de Turismo | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.2 | Acessar as edições da Revista Dados & Informações do Turismo  | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.3 | Acompanhar as estatísticas dos painéis interativos do Observatório Nacional de Turismo | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.4 | Consultar dados de Financiamento do setor de turismo no Brasil | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.5 | Consultar dados do número de turistas por país de residência permanente | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.6 | Consultar informações sobre a Receita e Despesa Cambial Turística no Brasil | CGDI/SGE/Mtur | Concluída |
| 2.4.7 | Consultar informações sobre Desembarques Internacionais | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.8 | Consultar Informações sobre Desembarques Domésticos no Brasil | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.9 | Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial do setor de agências de viagens e organização de viagens | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.10 | Consultar os indicadores da Pesquisa de Sondagem Empresarial dos meios de hospedagem | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.11 | Consultar Informações sobre Observatórios de Turismo no Brasil | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.12 | Consultar Demanda Turística Doméstica no Brasil | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.13 | Consultar Demanda Turística Internacional | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.14 | Consultar Estatísticas sobre o turismo brasileiro no período da Copa do Mundo | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.15 | Consultar estudos sobre o turismo brasileiro no período das Olimpíadas – RIO 2016 | CGDI/SGE/Mtur | Concluído |
| 2.4.16 | Inscrever-se para acompanhar temática específica do Plano Nacional de Cultura  | SECDEC (COPNC) | Concluído |
| 2.4.17 | Acompanhar meta do Plano Nacional de Cultura | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.18 | Acessar/acompanhar Plano Setorial por setor cultural específico | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.19 | Acessar/acompanhar planos Municipais, Estaduais e Distrital de Cultura por região. | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.20 | Adquirir o Guia de Elaboração dos Planos Municipais de Cultura | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.21 | Capacitar-se para elaboração de Plano de Cultura | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.22 | Acessar a biblioteca de documentos, publicações e legislações do Plano Nacional de Cultura | SECDEC(COPNC) | Concluído |
| 2.4.23 | Consultar cursos disponíveis na área do turismo | SNDTUR (CGQT) | 1T22 |

**Eixo Interoperabilidade de Sistemas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Ações** | **Área** | **Prazo** |
| ***3.1*** | **Revisão do Plano de Dados Abertos do MTUR contemplando o levantamento de novas bases do MTUR para compartilhamento.** | Ouvidoria do MTUR e STII | 1T22 |
| ***3.2*** | **Disponibilização da Base de dados do Cadastur no Conecta** | CGSIS/STII | Concluída |
| ***3.3*** | **Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao cadastro base do cidadão a partir do CPF nos seguintes sistemas do MTur** |  |  |
| 3.3.1 | Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.3.2 | Turismo com música (Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.3.3 | Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta)) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.3.4 | Turismo Acessível (Cadastrar-se no Site Turismo Acessível) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.3.5 | Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.3.6 | Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.3.7 | Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT)) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.4 | **Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao CNPJ nos seguintes sistemas do MTur:** |  |  |
| 3.4.1 | Datatur (Acessar informações turísticas georreferenciadas em mapas interativos) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.4.2 | Turismo com música (Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.4.3 | Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.4.4 | Turismo Acessível (Cadastrar-se no Site Turismo Acessível) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.4.5 | Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta)) | CGSIS/STII | 2T22 |
| 3.4.6 | Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.4.7 | Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura)  | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.4.8 | Plataforma SNC (Aderir ao Sistema Nacional de Cultura (SNC) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.4.9 | Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT)) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5 | **Disponibilizar o preenchimento automático de dados relativos ao CEP nos seguintes sistemas/serviços do MTur:** |  |  |
| 3.5.2 | Mapa do Turismo (Consultar o Mapa do Turismo Brasileiro) | CGSIS/STII | Concluída |
| 3.5.3 | Prodetur (Obter o Selo + Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo (Cadastrar proposta)) | CGSIS/STII | 1T22 |
| 3.5.4 | Salic (Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5.5 | Plataforma Mapas Culturais (Solicitar apoio a projetos audiovisuais via Editais de Seleções Públicas) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5.6 | Cultura Viva/ ID Cultura (Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5.7 | Plataforma SNC (Aderir ao Sistema Nacional de Cultura (SNC) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5.8 | Sistema Vale Cultura (Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador (PCT)) | CGSIS/STII | 3T22 |
| 3.5.9 | Cadastur (Cadastrar Guia de Turismo/ Cadastrar prestador de serviços turísticos) | CGSIS/STII | 1T22 |
| 3.6 | Integração de dados Ficha de Hóspedes com os dados do Passaporte e Aduana (ACT com o MJ) | STII/SE | 3T22 |

**Eixo Unificação de Canais Digitais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Ações** | **Área** | **Prazo** |
| 4.1 | **Implantar login único e módulo de avaliação nos seguintes serviços/sistemas do MTUR:** |  |  |
| 4.1.1 | Credenciar empresa no Programa Cultura do Trabalhador/Sistema Vale Cultura | SEFIC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.2 | Obter certificado de Ponto ou Pontão de Cultura/Cultura Viva ID Cultura | SECDC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.3 | Receber auxílio financeiro para participação em eventos e cursos de caráter cultural/ SALIC | SEFIC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.4 | Fomento a projetos audiovisuais via Editais de Seleções Públicas/Plataforma Mapas Culturais | SNAV/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.5 | Fomento a projetos audiovisuais via Lei de Incentivo Fiscal/SALIC | SNAV/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.6 | Processo de Adesão ao Sistema Nacional de Cultura/Plataforma SNC | SECDC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.7 | Programa Nacional de Apoio à Cultura – Incentivo Fiscal/SALIC | SEFIC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.8 | Consultar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país/Portal de Investimentos (avaliação de modelo híbrido) | SNAIC/CGSIS | 3T22 |
| 4.1.9 | Divulgar oportunidades de negócios em regiões turísticas do país/Portal de Investimento (avaliação de modelo híbrido) | SNAIC/CGSIS | 3T22 |
| 4.2 | **Implantar o módulo de avaliação nos seguintes serviços/sistemas:** |  |  |
| 4.2.1 | Cadastrar prestador de serviços turísticos/Cadastur | SNDTUR/CGSIS | 1T22 |
| 4.2.2 | Cadastrar Guia de Turismo/Cadastur | SNDTUR/CGSIS | 1T22 |
| 4.2.3 | Cadastrar Proposta para Obtenção do Selo +Turismo no âmbito do Programa Prodetur+Turismo/Selo do Turismo Responsável | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.4 | Aderir ao Selo Turismo Responsável | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.5 | Cadastrar agências de viagens e turismo para participar do processo seletivo para recepção de turistas chineses/ADS - China | GM/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.6 | Aderir ao Código de Conduta Brasil na Prevenção e o Enfrentamento da Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no Turismo/CESI | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.7 | Obter selo de reconhecimento de adesão ao Código de Conduta Brasil/CESI | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.8 | Cadastrar estabelecimentos/serviços acessíveis/Turismo Acessível | SNDTUR/CGSIS | 1T22 |
| 4.2.9 | Cadastrar-se no Site Turismo Acessível | SNDTUR/CGSIS | 1T22 |
| 4.2.10 | Avaliar estabelecimentos conforme suas características de acessibilidade/ Turismo Acessível | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |
| 4.2.11 | Cadastrar artista ou banda para seleção em eventos/Turismo com música | SNDTUR/CGSIS | 2T22 |

**Eixo Segurança e Privacidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód.** | **Ações** | **Área** | **Prazo** |
| **5.1** | **Adequação à LGPD conforme Plano de Trabalho estabelecido para atendimento das medidas básicas e conjunto de ações preventivas e mitigatórias.** |  |  |
| 5.1.1 | Diagnóstico de Segurança e Privacidade Inicial | COSEG e Encarregado LGPD no MTUR | Concluída |
| 5.1.2 | Inventário de Tratamento de Dados Pessoais (IDP) | COSEG e Encarregado LGPD no MTUR | 1T22 |
| 5.1.3 | Termo de Uso e Política de Privacidade | Encarregado LGPD no MTUR | 2T22 |
| 5.1.4 | Avaliação de Riscos | Encarregado LGPD no MTUR | 2T22 |
| 5.1.5 | Implementação e Configuração de Controles e política de backup  | COSEG/CGINF e Encarregado LGPD no MTUR | 3T22 |
| 5.1.6 | Relatório de Impacto de Proteção de Dados (RIPD) | Encarregado LGPD no MTUR | 3T22 |
| 5.1.7 | Diagnóstico de Segurança e Privacidade Diferencial | Encarregado LGPD no MTUR | 3T22 |

**RISCOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Probabilidade de Ocorrer** | **Impacto**  | **Opção de tratamento**  | **Descrever ações de tratamento do risco** |
| Insuficiência de Recursos Humanos para gestão e execução do plano. | Praticamente certo | Muito alto | Mitigar | 1, 2 |
| Demanda operacionais se sobreporem a pauta estratégica e a gestão do plano | Muito provável | Alto | Mitigar | 1,2,4 |
| Falta de apoio e envolvimento das áreas finalísticas do órgão. | Provável | Médio | Mitigar | 3, 7, 4 |
| Mudanças de gestão e descontinuidade de projetos. | Provável | Muito alto | Mitigar | 3, 4, 5 |
| Alterações drásticas da estrutura organizacional do órgão. | Provável | Muito alto | Mitigar | 4, 5 |
| Falta de recursos orçamentários | Provável | Médio | Mitigar | 1, 2, 6 |

**Ações de tratamento do risco:**

1. Articulação/apoio da SGD no sentido de compatibilizar a estrutura de TIC às necessidades advindas da absorção da SECULT
2. Alinhamento junto a alta gestão do MTur no sentido de priorizar e alocar recursos humanos e orçamentários para execução PTD.
3. Patrocínio e apoio da alta gestão (SE e SECULT) e aprimoramento da interlocução com as áreas.
4. Aperfeiçoar mecanismos de formalização e governança, com alinhamento estratégico, tático e operacional
5. Adequada documentação de projetos e identificação clara de responsáveis.
6. Envolvimento da alta administração nas negociações que preservem o orçamento para os projetos planejados.
7. Reuniões periódicas de acompanhamento e reportar continuamente a alta gestão.

**ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO**

|  |
| --- |
| Informações quanto ao andamento das ações do Plano serão prestadas por meio eletrônico e complementadas por reuniões presenciais ou virtuais de acompanhamento:* Pontos de Controle mensais entre o Gerente de Projeto do órgão, Gerente de Relacionamento do ME e pontos focais das áreas e da SEME.
* Reuniões trimestrais do Comitê Estratégico do Plano.

A periodicidade das reuniões de monitoramento pode sofrer ajustes conforme andamento e cronograma do Plano de Transformação Digital.  |

**Termos:**

1. O Ministério do Turismo se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas neste documento.
2. A SGD apoiará os esforços de transformação digital do órgão, por meio da oferta, mediante disponibilidade, de ferramentas, tecnologias e metodologias para acelerar a transformação digital.
3. A SGD e a SEME irão acompanhar e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas.
4. Havendo variação nos recursos que se fazem necessários para a execução do plano, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa das partes.

**Data:** 25/03/2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **MARCOS JOSÉ PEREIRA****Secretário-Executivo do Ministério do Turismo** | **JOSÉ ROBERTO FERNANDES JÚNIOR****Secretário de Modernização da Administração Federal da SEME/SG-PR** | **FERNANDO COELHO MITKIEWICZ****Secretário de Governo Digital da SEDGGD/ME**  |

## Anexo VIII – Plano de Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – Revisão 2022

No intuito de melhor atendimento às demandas de TI do Ministério do Turismo, a STII encaminhou às áreas via processo sei (72031.018923/2021-02) solicitando quais seriam as necessidades, a prioridade e suas justificativas, visando atendimento à atual necessidade e realidade.

Foram recebidas 176 demandas que foram realinhadas ao PDTIC e estabelecidas suas prioridades.

* 70 demandas de Portais/Sistemas
	+ Entre estas 7 novos sistemas
* 85 demandas de infraestrutura
	+ Entre estas aquisições e suporte de infraestrutura