

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

ATA Nº. 557

Aos 28 dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às 14h, reuniu-se por presencialmente, o Conselho Fiscal da Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S/A – TRENSURB, sob a presidência do Sr. Fausto Jose Araújo Vieira, o Sr. Hailton Madureira de Almeida e a Sra. Paula Coelho da Nóbrega. Aberta a reunião, passou-se a deliberar sobre os itens da pauta, como segue: 1) - **APRECIÇÃO DAS ATAS DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.** Foram apresentadas as atas CONSAD nºs 611 e 612, para apreciação do CONFIS. 2) - **APRECIÇÃO DAS ATAS DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA.** Foram apresentadas as atas DIREX nºs 1582, 1583, 158, 1585, 1686 e 1587, que foram apreciadas pelo colegiado. 3) - **APRECIÇÃO DAS ATAS DE REUNIÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA-COAUD.** Foram apresentadas as atas COAUD 190 e 191, para apreciação do CONFIS. 4) - **APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS – ABRIL/2026.** Através do processo SEI nº 0000958.00000312/2026-51, foram encaminhadas as Informações Contábeis referentes ao mês de abril/2026, que foi apreciada pelo CONFIS. 5) - **APRESENTAÇÃO DAS CERTIDÕES DE DÉBITOS DE TRIBUTOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS E CONSULTA AO CADIN.** Através do processo SEI 0000958.00000315/2026-95, foram enviadas as certidões referentes ao mês de abril/2026, que foram apreciadas pelo colegiado. 6) - **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – ABRIL/2026.** Através do processo SEI 0000958.00000300/2026-27, foram enviadas as informações da execução orçamentária de abril/2026 para conhecimento e análise do colegiado. 7) - **MULTAS E JUROS – ABRIL/2026.** Foi apresentada a CI-GEORF-0047/2026, encaminhando as planilhas de controles de multas e juros referentes ao mês de abril/2026, para conhecimento do conselho. 8) - **RELAÇÃO DOS CONTRATOS E CONVÊNIOS - ABRIL/2026.** Foi apresentada a comunicação interna CI-SEACO-0036/2026, referente ao mês de abril de 2026, para conhecimento e análise do colegiado. 9) - **RESUMO DA FORÇA DE TRABALHO MARÇO/2026.** Foi apresentada a comunicação interna CI-SEPES- 0541/2026, contendo planilha com resumo da força de trabalho por área de exercício (Operação, Manutenção e Administração) referente ao mês de março/2026, com 1.005 empregados. 10) - **QUANTITATIVO DE AÇÕES JUDICIAIS-ATUALIZAÇÃO MENSAL.** Foi apresentada a comunicação interna CI-GEJUR-0207/2026, encaminhando Relatório de Ações Judiciais referente a abril/2026, informando que existe um total de 2.032 ações no mês de abril/2026, sendo 1.838 ações trabalhistas, 27 ações cíveis estaduais e 167 ações cíveis federais. 11) – **DEMANDAS DOS ÓRGÃOS EXTERNOS-PONTOS PENDENTES.** Foi apresentada a comunicação interna CI-AUDIN-0019/2026 sobre controle mensal das demandas dos órgãos externos, demonstrando que não há demandas pendentes nesta data. 12) - **CONTRATOS QUE VENCERÃO EM 45 DIAS.** Foi apresentada a comunicação interna CI-SEACO-0037/2026, encaminhando planilha e relatório contendo os contratos que vencerão em 45 dias, que foi apreciada pelo colegiado. 13) – **PROVISÃO PASSIVO JUDICIAL.** Foi apresentada a comunicação interna CI-GEJUR-0196/2026, encaminhando a projeção referente ao mês de março do Passivo Judicial, que foi apreciada pelo colegiado. 14) - **RELATÓRIO ANUAL CORREG 2025.** Foi apresentado o Relatório de Gestão Correccional-2025, para conhecimento do colegiado. 15) - **PLANO DE TRABALHO**

CONFIS. O colegiado revisou e aprovou o plano de Trabalho do Conselho Fiscal para o exercício de 2026. **16) – ATUALIZAÇÃO DO STATUS DOS PROCESSOS SOBRE PASSIVO TRABALHISTA.** Participaram da reunião o Sr. Guilherme Moacir Silva Silveira Junior, contador da gerência jurídica e o Sr. Alysson Bentlin, gerente jurídico. O Sr. Alysson fez uma apresentação onde explanou os motivos do porquê da variação dos valores nos últimos trimestres na classificação como Possível, Provável e Remoto, assim como deu um contexto geral sobre o passivo judicial da Trensurb. Foram elencadas as principais causas e as medidas para mitigação das referidas causas, mostrando os desafios que empresa enfrenta para diminuir o passivo trabalhista da empresa. **17) – VISITA DO COLEGIADO AS DEPENDÊNCIAS DA TRENSURB.** Registre-se que na manhã de hoje, o diretor de operações Sr. Ernani Fagundes, o assessor da DIROP, Sr. Marco de Paula, acompanhado por técnicos, conduziram os conselheiros a uma visita as áreas da empresa começando pelo Centro de Controle Operacional-CCO, oficinas, laboratório do Setor de Sinalização-SESIN e aos novos eletrocentros que fazem parte do processo de reconstrução do sistema de energia, que encontram-se temporariamente no pátio de estacionamento da Trensurb e serão posteriormente transportados para os locais definitivos de funcionamento, na função de cabine de seccionamento e paralelismo e a subestação de tração em substituição às instalações atingidas pela inundação de maio/2024". Após a visita os demais diretores Sr. Nazur Teles Garcia, diretor-presidente e o Sr. Airton Dipp, diretor de Administração e Finanças juntaram-se ao grupo para um almoço no refeitório da empresa. Os conselheiros agradeceram a recepção e elogiaram, principalmente, os resultados dos trabalhos de recuperação da empresa após a enchente de 2024. **18) - PRÓXIMA REUNIÃO:** A próxima reunião ficou pré-agendada para o dia 25 de junho de 2026. Nada mais havendo a ser tratado, os conselheiros deram por encerrados os trabalhos, mandando lavrar a presente ata que segue assinada pelos senhores(as) conselheiros(as) e por mim Clésia Maria Novelly Vieira que secretariei.



Documento assinado eletronicamente por **HAILTON MADUREIRA DE ALMEIDA, Usuário Externo** em 12/06/2026, às 10:00, conforme Normas de Procedimentos Gerais TRENSURB - NPG-ORG-104, NG-TDI-201 e REGULAMENTO DE PESSOAL.



Documento assinado eletronicamente por **FAUSTO JOSE ARAUJO VIEIRA, Usuário Externo** em 12/06/2026, às 10:36, conforme Normas de Procedimentos Gerais TRENSURB - NPG-ORG-104, NG-TDI-201 e REGULAMENTO DE PESSOAL.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Coelho Da Nobrega, Usuário Externo** em 15/06/2026, às 09:50, conforme Normas de Procedimentos Gerais TRENSURB - NPG-ORG-104, NG-TDI-201 e REGULAMENTO DE PESSOAL.



Documento assinado eletronicamente por **Clesia Vieira, Secretária** em 15/06/2026, às 10:18, conforme Normas de Procedimentos Gerais TRENSURB - NPG-ORG-104, NG-TDI-201 e REGULAMENTO DE PESSOAL.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trensurb.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0807806** e o código CRC **C5ED3DBB**.

