

Vanessa Gonçalves Pompermayer Menezes

Diretora de Administração e Finanças interina da Trensurb

Formação

Bacharel em Administração de Empresas

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul – PUCRS – Jan/2005

Experiência profissional

Empresa: Trensurb

Período: setembro/2015 – até a presente data

➤ Cargo: Assessora Executiva

- Participação em reuniões de Diretoria Executiva para apresentação e/ou acompanhamento de assuntos relacionados à Diretoria de Administração e Finanças;
- Interface junto às Gerências da Diretoria de Administração e Finanças para encaminhamento e resolução de assuntos das áreas;
- Interface junto às áreas para encaminhamento de renovações, prorrogações e repactuações de contratos;
- Facilitadora junto às Gerências da Diretoria de Administração e Finanças dos indicadores de desempenho, com monitoramento através do software Actio;
- Acompanhamento da solução das recomendações e apontamentos da auditoria interna.
- Elaboração de Notas Técnicas referentes a assuntos que precisam ser apreciados em reunião de Diretoria Executiva;
- Análise prévia dos processos pelo Sistema Eletrônico de Informações para deliberação/encaminhamento da Diretoria;

Empresa: Trensurb

Período: Junho/2010 a abril/2015

➤ Cargo: Gerente de Orçamento e Finanças

- Coordenação do processo de elaboração de proposta orçamentária anual;
- Coordenação da execução orçamentária;

- Coordenação das atividades de contabilidade; escrituração fiscal, societária e contabilidade pública;
- Coordenação das atividades de gestão patrimonial;
- Coordenação da administração de contratos de fornecimento e prestação de serviços;
- Coordenação das atividades de contas a pagar e contas a receber da Trensurb.

Empresa: Banco Santander

Período: agosto/2002 a junho/2008

➤ Cargo: Supervisora Administrativa

- Coordenação da equipe administrativa de ponto de venda (agência);
- Coordenação do processo de programação, suprimento e recolhimento de numerário de agência;
- Conferência de documentos e autorização para venda de produtos (seguros, capitalização, investimentos, etc.), abertura de contas e formalização de empréstimos e financiamentos.
- Coordenação de ações para venda de produtos e serviços da instituição;
- Acompanhamento dos resultados individuais e da equipe administrativa.