

Solicitação de reembolso do Plano de Saúde:

Etapas para realização deste serviço

1. Acesse o Portal do Servidor
2. Clique no ícone **Sigepe Servidor e Pensionista**
3. Realize o acesso com login (CPF) e senha no Sistema de Gestão de Acesso (Sigac)
4. Clique em **Requerimento** no quadro Favoritos
5. Clique em **Solicitar** no menu superior verde
6. Clique em **Selecione outro requerimento** em Solicitar um requerimento
7. Selecione **Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)** em Tipo de Documento
8. Preencha o formulário, observando os campos obrigatórios com asteriscos vermelhos
9. Ao final do formulário, clique em **Gerar Documento** e confira as informações geradas
10. Clique em **Gravar**
11. Clique agora em **Incluir Anexo**
12. Selecione **Contrato de Plano de Saúde** em Tipo de Documento
13. Clique em **Anexar** e selecione o arquivo do Contrato de Plano de Saúde
14. Clique em **Gravar**
15. Selecione o Requerimento e o anexo, e clique em **Assinar em lote**. Utilize o CPF e senha do sistema para assinar ou login do certificado digital.
16. Selecione o Requerimento, o Anexo e a caixa de **Registrar Ciência**, e clique em **ENVIAR PARA ANÁLISE**

Caso o servidor/empregado ainda não disponha do acesso ao SIGEPE poderá requerer via SEI.