

PLANO DE TRABALHO - PROGRAMA DE GESTÃO

Brasília, 10 de fevereiro de 2022.

PLANO DE TRABALHO UNIDADE: SENATRAN												NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE 45
SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - G	CGREG/CGFIS											TOTAL DE SERVIDORES DA SUBUNIDAD
IDADE	B. MODALIDADE	C. NÚMERO DE VAGAS	EXECUÇÃO (por	E. UNIDADE DE TI EXERCER SUAS DO MINISTÉRIO (semipresenci	S ATIVIDADES N. O	O SERVIDOR IRÁ AS DEPENDÊNCIAS	F. PERFIL DO SERVIDO	R PÚBLICO	G. INDICADOR DE DESEMPENHO	H. META	I. REFERENC	CIAL DE META
1 Instruir/analisar processos: de denúncias no SEI, de fiscalização, da Ouvidoria/Fala.Br e acompanhar demandas da Coordenação.	Teletrabalho integral	2	N/A	N/A				os relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa áreas envolvidas; Boa redação de textos; Domínio do SEI	Documentos (oficios, despachos, notas técnicas, notas informativas ou outros documentos Quantidade de processos ou e-mails instruídos e respondidos	90%	Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado meta. ou X documentos por mês	
2 Elaborar e Instruir processos SEI remotamente e atender demandas recebidas por e-mail.	Teletrabalho integral	4	N/A	N/A			Domínio dos assunt interlocução com a: e TEAMS.	os relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa áreas envolvidas; Boa redação de textos; Dominio do SEI	Documentos (oficios, despachos, notas técnicas, notas informativas ou outros documentos Quantidade de processos ou e-mails instruídos e respondidos	90%	mínimo o v meta. ou	alcançado no alor designado r tos por mês
Reuniões remotas/ caso haja necessidade de ser presencial, será avisado com a antecedência necessária. DETALHAMENTOS DE ATIVIDADES	Teletrabalho integral		N/A	N/A				os relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa . áreas envolvidas; Boa comunicação; Condução de reuniões TEAMS.	Presença e participação virtual em todas as reuniões para as quais for convocado	90%	A depende de reuniõe departame coordenaçã	nto ou
ATIVIDADE 1 - CGFIS												
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE - Analisar e instruir processos de denúncias no SEI, de fiscalização,	acompanhar de	mandas da	Ouvidoria, Fal	la.Br e demais	demandas da C	Coordenação-Geral (de Fiscalização.					
- Auxilio no planejamento das ações de fiscalização. USUSFIICATIVA PARA A ESCOHA DA MODALIDADE PROPOSTA O trabalho remoto justifica-se pois as atividades elencadas se con odos-se observar economia de recursos e bem-estar do colaborad nonline, sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente a CERTERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DI Como cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os integrantes no Ministério. CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERIL DO SERVIDOR P CO alborador de vestar previamente ciente dos assumos gerais interiocução com as áreas envolvidas; dominio das normas de reda, T. 10, § 29 IN SE/MINIFAR 0° 1, de 2022, sempre que o total de can - gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamen - Lom mobilidade reduzida, nos termos da le ré 30.038, de 13 de - com mobilidade reduzida nos termos da le ré 30.038, de 13 de	lor, uma vez que so Ministério. SPONIBILIZADA: s colaboradores ÚBLICO PARTICI objeto de comp ação; domínio do didatos habilita stação;	e tais ativida S da unidade PANTE etência da o SEI e <i>TEAN</i> idos excede	se adequaram Coordenação p	em da utilizaçã n de forma bas para facilitar a	io da intranet, p stante natural e comunicação co	positiva às condiçõ	adas mediante comp es de teletrabalho. V a, com o Gabinete da	utadores pessoais e por meio de articulação e recepção de orie erificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida, o Secretaria e outros setores envolvidos nos processos. Dominic	ntações gerenciais a partir de aplicativos o u seja, a experiência se mostrou exitosa, r o dos assuntos relacionados ao Departame	nesmo co	om a presenç	tâneas e reunió
III-com horário especial, nos termos dos §§ 1º a 3º do art. 98 da Lei IV - com melhor resultado no último processo de avaliação de des- V - com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontir VI - com vinculo efetivo. FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR I	i nº 8.112, de 11 empenho indivi nuo; ou DE DESEMPENHO	de dezemb dual;		ga. Anás finalli	inara atkuldada	domandada o cala	porador dovorá prop	bekar un famulária aus controlar e autroux. Bercelle e a	n or average octobalogidae undam do acced	- com coa	do processo	Cara não haia
Cada chefia imediata, ao atribuir o processo ao colaborador, defini prazo estipulado na legislação ou nos despachos do demandante, : CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META	a chefia imediat	a o estabel	ecerá.				on autor devera pree	namen ann ronnunamo para controlar as entregas, kessalta-se que	os prazos estabelecidos variam de acordi	om cac	au processo.	caso nao haja
Quantidade de instrução de processos necessária que permita aun CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META				juizo a outras a	ações que se fiz	zerem necessárias.						
Quantidade <u>mínima</u> a ser alcançada visando o atendimento aos ob ATIVIDADE 2 - CGREG	jetivos estratég	icos do Min	istério.									
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE - Elaborar informações para subsidiar a defesa da União em proces	isos iudiciais rela	acionados à	is normas de ti	rânsito e outro	os processos de	interesse da SENAT	RAN:					
- Analisar e emitir pareceres técnicos pertinentes à municipalizado - Prestar esfacierementos aos demais Departamentos acerca da in Instruiro processos de elaboração e revisão de n. Instruir os processos relacionados ao Contran; Instruiro sprocessos relacionados ao Contran; Instruiro sprocessos relacionados ao Contran; Auxiliar no placificatar tecniciamente e acompanhar os processos submetido de Auxiliar no placificar de relacionados de Seguenara. A calisidar no placifica de demandas do Ministério Público, Tribunal de Contas con Perstar informações em Mandados de Seguenara. Realizar a revisão e consolidação de atos nomativos da SENATRA REA REACULHA DA MODALIDADE PROPOSTA O trabalho remoto justifica-se pois atividades elencadas configura do consolidados consolidados con consolidados conso	terpretação da l ormas da Secret es à Consultoria i atórias do Contr da União, Polícia NN e CONTRAN, im-se como ativi lor, uma vez que	egislação d aria; Jurídica do I an; is Civil e Fer em atendin idades indir	e trânsito em : Ministério sob deral. nento ao Decre viduais e de ca	re matérias rel eto 10.139, de aráter teórico,	elativas ao Contr 2019 (Revisaço) fundamentada:	ran e à Secretaria;). s na realização de p						
online, sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente a CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DI Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os integrantes no Ministério.	SPONIBILIZADA: colaboradores	da unidade	se adequaran	n de forma bas	stante natural e	positiva às condiçõ	es de teletrabalho. V	erificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida. O	u seja, a experiência se mostrou exitosa, s	mesmo ci	om a presen	ça física de pouc
CRITÉRIO UTILIZADO PARAA DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR P. O colaborador deve estar previament eciente dos assumos gerais- interfocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos; Dom AT. 10, 5, 2º 18/S-KMIPKAR nº 1, de 2022, sempre que o total de can 1 - gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamen 1 - com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 12,008, de 19 de III - com horário especial, nos termos dos 6§ 1º a 3º do art. 98 da Lei III - com horário especial, nos termos dos 6§ 1º a 3º do art. 98 da Lei III - com mobil resultada no última processo de avalidação de des V - com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontir VI - com vínculo e fetivo.	objeto de comp iínio do SEI, <i>Micr</i> ididatos habilita itação; e dezembro de 2 i nº 8.112, de 11 empenho indivi	etência da i rosoft TEAN idos excede 1000; de dezemb	1S e Outlook. er o total de va								is Coordenaç	őes; Boa
FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR I Cada chefia imediata, ao atribuir o processo ao colaborador, defini prazo estipulado na legislação ou nos despachos do demandante, CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META	irá o prazo e a co	omplexidad		ga. Após finali	izar a atividade	demandada, o colal	oorador deverá pree	ncher um formulário para controlar as entregas. Ressalta-se que	e os prazos estabelecidos variam de acordo	o com cao	da processo.	Caso não haja
Quantidade de instrução de processos necessária que permita aun CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META Quantidade <u>mínima</u> a ser alcançada visando o atendimento aos ob, ATIVIDADE 3 - DRF	1			juízo a outras a	ações que se fiz	zerem necessárias.						
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE Reunidos remotas / caso haja necessidade de ser presencial, será : JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA IMODALIDADE PROPOSTA Considerando os beneficios ensejados pelo trabalho remotamenta articulação e recepção das orientações gerenciais a partir de aplica	e executado, po ativos de mensa	de-se obse gens instan	rvar o aument	o da produtivi	dade, economia	a de recursos e bem orador necessite se	-estar do colaborado deslocar físicamente	ır, uma vez que tais atividades prescindem da utilização da intra ao Ministério.	anet, podendo ser executados mediante c	omputad	ores pessoa	is e por meio de
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DI Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os mesmo com a presença física de poucos integrantes da equipe ro i CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR P O Colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais	SPONIBILIZADA: s colaboradores Ministério. PÚBLICO PARTICI	S da subunid PANTE	ade se adequa	nram de forma	bastante natur	al e positiva às conc	lições de teletrabalh	o ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produti				
Condução de reuniões online; Domínio do Microsoft TEAMS e Out/SMIFRA nº 1, de 2022, sempre que o total de cana chart. 10, 5 2º 18 NS/MIFRA nº 1, de 2022, sempre que o total de cana tele 1; estatantes e lactantes, durante o periodo de gestação e amamente la com nobilidade reduzida, no stemos da lei nº 10,00%, de 19 de de 10.00%, de 19 de 10.00%, de 1	look. ndidatos habilita Itação; e dezembro de 2 i nº 8.112, de 11 empenho indivi	dos excede 1000; de dezemb	er o total de va									
FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR. Cada chefía imediata, ao convocar o colaborador, informará a data, o colaborador deve ser avisado em até 24 únite e quatro) horas an CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META Comograma de remidise necessárias que permitam aumento na pi CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META Cronograma de remidise do Departamento.	, horário, pauta ntes para compa	da reunião recer prese	ncialmente no	setor.					tregas apresentadas na reunião. Em caso d	e necess	idade de reu	iniões presencia
cronograma de reunioes do Departamento. SUBUNIDADE: Departamento de Gestão da Política de Trânsito - C QUADRO GERAL	GPLAN/CGSIE	Número To	tal de Servido	res da Subunio	dade: 16							
A. ATIVIDADE			B. MODALIDAD	C. NÚMERO E DE	PARA SI EXECUÇÃO A (por N	INIDADE DE TEMPO ERVIDOR IRÁ EXERC TIVIDADES NAS DEP MINISTÉRIO semipresencial)	ER SUAS	F. PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO	G. INDICADOR DE DESEMPENHO		H. META	I. REFERENCIAL I META
								Domínio dos assuntos relacionados a DGPT e suas coordenaçõ	Quantidade de processos ou e-ma instruídos e respondidos / Ouantidade de processos ou e-	ils		Deverá ser alcançado no

בביית בווטענקס com as áreas envolvidas; Boa redação de textos; Domínio do SEI, *Microsoft TEAMS* e *Outlook*. mails instruídos e respondi designado na meta. com atendimento aos prazos trimestrais estabelecidos Deverá ser alcançado no omínio dos assuntos relacionados a DGPT e suas coordenações mínimo o valor designado na meta. 2 - Elaborar e Instruir processos SEI remotamente e atender demandas recebidas por e-mai 3 dias na semana (24h) Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos; Domínio do SEI, Microsoft TEAMS e Outlook. Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta Quantidade de ações do PNATRANS 3 - Implementar e executar de ações relativas ao Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (PNATRANS) Domínio dos assuntos relacionados ao trânsito; Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos. / Quantidade de ações do PNATRANS com atendimento aos prazos trimestrais estabelecidos

DETALHAMENTOS DE ATIVIDADES

Elaborar e instruir processos administrativos no Sistema Eletrônico da Informação – SEI e atender demandas recebidas por e-mail dentro do prazo previamente estabelecido, considerando a meta de cada colaborado

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

Melhorar o bem-estar do colaborador interessado, aumentar a produtividade e economizar recursos, uma vez que o acesso ao sistema pode ser realizado fora da intranet por meio de computador pessoal e que orientações gerenciais podem ser realizadas mediante o uso de aplicativo de mensagens instantâneas e por reuniões online, sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente ao Ministério.

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS

Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada. Ou seja, a experiência mostrou-se exitosa, mesmo com a presença física de poucos integrantes no Ministério.

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE

O colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais objeto de competência do Departamento para facilitar a comunicação com a chefia imediata, com o Gabinete da Secretaria e outros setores envolvidos nos processos

FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO

Cada chefia imediata, ao atribuir o processoa ao colaborador, definirá o prazo e a complexidade para a entrega. Após finalizar a atividade demandada, o colaborador deverá preencher um formulário desenvolvido pela Subunidade para controlar as entregas. Assim, para cálculo do indicador de desempenho, será verificada a relação da quantidade de processos instruídos dentro do respectivo prazo versus a quantidade solicitada, que não deverá ser inferior a 90%. Ressalta-se que os prazos estabelecidos variam de acordo com cada processo. Caso não haja prazo estipulado na legislação ou nos despachos do demandante, a chefia imediata o estabelecerá.

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META

Quantidade de instrução de processos necessária que permita aumento na produtividade setorial, sem prejuízo a outras ações que se fizerem necessária

CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

Quantidade <u>mínima</u> a ser alcançada visando o atendimento aos objetivos estratégicos do Ministério

ATIVIDADE 2

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

nentar a produtividade e economizar recursos, uma vez que o acesso ao sistema pode ser realizado fora da intranet por meio de computador pessoal, devendo o colaborador comparecer presencialmente ao Ministério no mínimo 24 horas por seman

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS

Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada. Ou seja, a experiência mesmo com a presença física de poucos integrantes no Ministério

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANT

o colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais objeto de compe ORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO

ada chefia imediata, ao atribuir o processo ao colaborador, definirá o prazo e a complexidade para a entrega. Após finalizar a atividade demandada, o colaborador deverá preencher um formulário desenvolvido pela Subunidade para controlar as entregas. Assim, para cálculo do indicador de desempenho, será verificada a relação da quantidade de processos instruídos dentro do respectivo prazo versus a quantidade solicitada, que não deverá ser inferior a 90%. Ressalta-se que os prazos estabelecidos variam de acordo com cada processo. Caso não haja prazo estipulado na legislação ou nos despachos do demandante, a chefia

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META

mita aumento na produtividade setorial, sem prejuízo a outras ações que se fizerem necessárias

Quantidade de instrução de processos necessária que permita au CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

Quantidade mínima a ser alcancada visando o atendimento aos obietivos estratégicos do Ministério

ATIVIDADE 3

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

INDEPIMENTAL OF A PRIVIDAGE
INDIPERMENTAGE OF SERVICE AND THE PROPOSTA

INDIPERMENTAGE OF SERVICE AND THE PROP

ntação e execução das ações do PNATRANS pode ser feita remotamente, mediante uso das ferramentas tecnológicas já disponibilizadas pelo MINFRA sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente ao Ministério

JUSTIFICATIVA PARA A ESCULHA DA MODALIDADE PROPOSTA

Aumento da produtividade e ocunomia de recursos, uma vez que a implementação e execução das ações do PNATRANS pode ser feita remotamente, mediante uso das ferramentas tecnológicas já disponibilizadas pelo MINFRA sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente ao Mic
CRITERIO UTUZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS

Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas execções, so colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada. Ou seja, a exp
mesmo com a presença fisica de poucos integrantes no Ministério.

CRITERIO UTUZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE

O colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais objeto de compe FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO

s chefias inediatas deverão pautar-se no cumprimento do cronograma das atividades estipuladas para o desen para controlar as entregas. Assim, para cálculo do indicador de desempenho, será verificada a relação do quantit CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META

nto dos prazos estabelecidos no PNATRANS

Quantidade de ações necessárias que permita o cumprimento do CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

. Quantidade mínima estipulada a ser alcançada, visando o atendimento das ações do PNATRANS nos prazos previstos

SUBUNIDADE: DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA NO TRÂNSITO - CGSY/CGEST NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES DA SUBUNIDADE: 13												
QUADRO GERAL B. E.												
ATIVIDADE		C. NÚMERO DE VAGAS		E. UNIDADE DE TEMPO EM QUE O SERVIDOR IRÁ EXERCER SUAS ATIVIDADES NAS DEPENDÊNCIAS DO MINISTÉRIO (semipresencial)	F. PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO	G. INDICADOR DE DESEMPENHO		I. REFERENCIAL DE META				
1 - Elaborar, Instruir e analisar processos SEI remotamente e atender demandas recebidas por e-mail	Teletrabalho integral	3	N/A	N/A	Domínio dos assuntos relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos; Domínio do SEI e <i>TEAMS</i> .	Domínio dos assuntos relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos; Domínio do SEI e TEAMS.	90%	Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta.				
Gerenciar os sistemas da coordenação: analisando os pontos críticos, elaborando requisitos, monitorando os sistemas, realizando estudos e análises de novos projetos de TIC, bem como acompanhando o desenvolvimento de soluções sistêmicas junto o Serpro.	Teletrabalho integral	2	N/A	N/A	Domínio dos assuntos relacionados ao Departamento e suas coordenações; conhecimento na área de desenvolvimento e gerenciamento de sistemas; Domínio do TEAMS.	Tempo de disponibilidade do sistema, atendimento aos problemas reportados e melhorias atendidas.	90%	Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta.				
3 - Reuniões remotas/ caso haja necessidade de ser presencial, será avisado com a antecedência necessária.	Teletrabalho integral	2	N/A	N/A	Domínio dos assuntos relacionados ao Departamento e suas coordenações; Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa comunicação; Condução de reuniões online. Domínio do TEAMS.	Presença e participação virtual em todas as reuniões para as quais for convocado	90%	A depender do cronograma de reuniões do departamento ou coordenação				

DETAIHAMENTOS DE ATIVIDADES

ATIVIDADES

IEADORA, INSTRUCIR OS PARA PESCOLAR A POLITORADE

IEADORA, INSTRUCIR OS PARA A PESCOLAR A POLITORADE

IEADORA, A RESCOLAR A POLITORADE A POLITORAD

Quantidade de instrução de processos necessária que permita aumento na produtividade setorial, sem prejuízo a outras ações que se fizerem necessária CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERÊNCIAL DA META Quantidade minma a ser alcançada visando o atendimento aos objetivos estratégicos do Ministério. ATIVIDADE 2

ATIVIDADE 2

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

- Monitorar os sistemas informatizados da coordenação;

- Fazer o levantamento e elaborar documento de requisitos dos novos sistemas;

- Propor melhorias nos sistemas on intuito de desburocratizar os processos e minimizar o tempo de resposta da coordenação.

- Estudar as resoluções e portarias com a finalidade de propor novos sistemas;

- Gerenciar os sistemas da coordenação;

- Sanar eventuais dividás quando a utilização dos sistemas para os demais colaboradores;

- Acompanhar demandas abentas junto ao Seprios sobre os sistemas da coordenação.

- Participar de reuniões de pontos de controles sobre os desenvolvimentos dos sistemas;

Prestar informações gerenciais a coordenação.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

O trabalho remoto justifica-se, pois, atvidedas elencadas configuram-se como atividades individuais e de caráter teórico, fundamentadas na realização de pesquisas, análises técnicas, e elaboração de documentos técnicos. Assim, considerando os beneficios ensejados pelo trabalho remotamente executado, pode e-escução das orientações gerenciais a partir de ajulação de acontecimento técnico, podendo ser executadas mediante computadores pessoais e por meio de articulação e recepção das orientações gerenciais a partir de ajulação de particulação de mensagems instantâneas e reuniões online, sem que o colaborador necesite se desidoar fisicamente ao Ministério.

Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas execções, os colaboradores da unidade se adequaram de forma bastante natural e positiva às condições de teletrabalho. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida. Ou seja, a experiência se mostrou exitosa, mesmo com a prefisica de poucos integrantes no Ministério.

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PREFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE

COridaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais, objeto de competência da Coordenação para facilitar a comunicação com a chefia imediata, com o Gabinete da Secretaria e outros setores envolvidos nos processos. Domínio dos assuntos relacionados ao Departamento e suas Coordenações; Boa interfocução com as áreas envolvidas; Domínio do SEI, Microsoft TRAMS, Outoboe dos sistemas da coordenação.

Art. 10, § 2º 10/8 SEMINFARP a¹1, Le 20/22, sempre que to cotal de candidatos habilitados exceder o total de vagas e houver igualdade de habilidades e características entre os habilitados, o dirigente da unidade observará, dentre outros, os seguintes critérios na priorização dos participantes:

1- gestantes e lactantes, durante o periodo de gestação e amamentação;

11- com mobilidade reduzida, nos temos

VI - com vinculo efetivo. FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENH

Cada chefa imediata, definirá o prazo e a complexidade para a entrega. Após finalizar a atividade demandada, o colaborador deverá informar a conclusão da mesma. Ressalta-se que os prazos estabelecidos variam de acordo com cada demanda. Catrifético UTILAGO DARA DA ENTINGÃO DA META.

Cronograma de entregas das melhorias/correções dos sistemas.

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META Quantidade <u>mínima</u> a ser alcançada visando o atendimento aos obj ATIVIDADE 3

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE Reuniões remotas: caso ha

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

Reunidas emontaire, caso haja necessidade de ser presencial, sorá avisado com a antecedência necessária.

JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

Considerando as beneficios ensejados pelos trabalho remotamente executado, pode-se observar o aumento da produtividade, economia de recursos e bem-estar do colaborador, uma vez que tais atividades prescindem da utilização da internate, podendo ser executados mediante computadores pessoais e por meio de articulação e recepção das orientações gerenciais a partir de aplicativos de mensagens instantâmeas e reunidos sonline, sem que o colaborador necessites se deslocar fisicamente ao Ministério.

CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NOMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS

COM o cenário de pandema is vivenciados, saíva pousos excepções, so colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada, ou seja, a experiência mostrou-se exitosa, mesmo com a presença física de poucos integrantes da equipe no Ministério.

CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERA LO DEFINIÇÃO DE PERA LO DEFINIÇÃO DO PERA LO DEFINIÇÃO DO PERA LO DEFINIÇÃO DE PERA LO DEFINIÇÃO DO PERA LO DEFINIÇÃO DO PERA LO DEFINIÇÃO DE PERA

Cada chefia imediata, ao convocar o colaborador, informará a data, horário, pauta da reunião e link de acesso no Microsoft TEAMS. Após finalizar a reunião, o colaborador deverá preencher uma ata para controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencials, o colaborador deverá preencher uma ata para controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencials, o colaborador deverá preencher uma ata para controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencials, o colaborador deverá preencher uma ata para controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencial de la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões, presencial de la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencial de la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencial de la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reuniões presencial de la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apresentadas na reunião. Em caso de necessidade de reunião e la controlar os encaminhamentos ou entregas apres

Cronograma de reuniões necessárias que permitam aumento na produtividade setorial, sem prejuízo a outras ações c CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

Cronograma de reuniões do Departamento
CGEST

NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES DA SUBUNIDADE: 6 QUADRO GERAL

	B. MODALIDADE	C. NÚMERO DE VAGAS	D. PRAZO PARA EXECUÇÃO (por	E. UNIDADE DE TEMPO EM QUE O SERVIDOR IRÁ EXERCER SUAS ATIVIDADES NAS DEPENDÊNCIAS DO MINISTÉRIO (semipresencial	PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO	G. INDICADOR DE DESEMPENHO	H. META	I. REFERENCIAL DE META
1 Planejar e monitorar as ações relativas ao Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Transito (PNATRANS) Pilar 4: Educação para o transito, nos tópicos sob responsabilidade da Senatran.	Teletrabalho		N/A	N/A	interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos.	com atendimento aos prazos trimestrais estabelecidos.		Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta.
2 Elaboração de Projeto Básico de Campanhas e Eventos voltados a Educação para o Trânsito.	Teletrabalho	1	N/A	N/A	Boa interlocução com as áreas envolvidas; Boa redação de textos.	Educativas e por solicitação por parte da Diretoria e Gabinete.	80%	Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta.
3 Elaborar, implementar e monitorar ações com parceiros através de Acordos de Cooperação voltados à área de educação e saúde para o trânsito e capacitação do Sistema Nacional de Trânsito.	Teletrabalho	1	N/A	N/A	Conhecimento de word, SEI, boa comunicação, proatividade	e ações a	70%	Deverá ser alcançado no mínimo o valor designado na meta.

DETALHAMENTOS DE ATIVIDADE:

TITIVIDADE 1
SECRIÇÃO DA LATIVIDADE
Implementação e execução das ações disciplinadas no Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (PNATRANS) dentro dos prazos previamente estabelecidos, considerando o cumprimento dos indicadores para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o implementação e execução das ações disciplinadas no Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (PNATRANS) dentro dos prazos previamente estabelecidos, considerando o cumprimento dos indicadores para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento atividade correlacionadas ao Pilar 4: Educação para o monitoramento actual a para o monitoramento actual actual actual actual actual actua

Trânsito. USTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

IUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA
Aumento da produtividade e economia de recursos, uma eva que a implementação e execução das ações do PNATRANS pode ser feita remotamente, mediante uso das ferramentas tecnológicas já disponibilizadas pelo MINFRA sem que o colaborador necessite se desiocar fisicamente ao Ministério.
CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS
Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas execções, so colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada. Ou seja, a experiência mostrou-se evicios, memor com a presença fisica de poucos integrantes no Ministério.
CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PREFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE
O colaborador deve e star previamente ciente dos assuntos gerais objeto de competência da subunidade para facilitar comunicação com a chefia imediata, além de possuir boa redação de textos e boa comunicação.
FORMA DE ELABORAÇÃO E MENDRIA DE CALCIULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO
As chefias imediatas deverão pautar-se no cumprimento do cronograma das atividades estipuladas para o desenvolvimento do projeto, aferindo o desempenho do servidor a partir das ações realizadas. Após finalizar a atividade demandada, o colaborador deverá preencher um formulário desenvolvido pela subunidade para controlar as encitenças. Assim, para cálcula do indicador de desempenho es estar previotor a partir das ações realizadas. Após finalizar a atividade demandada, o colaborador deverá preencher um formulário desenvolvido pela subunidade para controlar as encitenças. Assim, para cálcula do indicador de desempenho es estar previotor a partir das ações do PNATRANS com atendimento aos prazos trimestrais estabelecidos, que não deverá ser inferior a 80%.
CRITERIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META

Quantidade minima estipulada a ser alcançada, visando o atendimento das ações do PNATRANS nos prazos previstos.

ATIVIDADE 2

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE Quantidade de ações necessárias que permita o cumprimento dos prazos estabelecidos no PNATRAN ERITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

mplementação e acuação de Campanhas, eventos, criação e revisão de materiais digitais e impressos voltados às ações de acordo com o Calendário anual de Campanhas Educativas e por solicitação por parte da Diretoria e Gabinete.
USTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA

ente, mediante uso das ferramentas tecnológicas já disponibilizadas pelo MINFRA sem que o colaborador necessite se deslocar fisicamente ao Mini: Aumento da produtividade e conomia de recursos, uma vez que a implementação e execução das ações pode ser feita remotamente, mediante uso das ferramentas tecnológicas já disponibilizadas pelo MINFRA sem que o colaborador necessite se deslocar físicamente ao Ministério.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS
Como cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas execções, os colaboradores da subunidade se adequaram de forma bastante natural às condições de teletrabalho ou da modalidade semipresencial. Verificou-se que a produtividade dos integrantes foi mantida ou elevada. Ou seja, a experiência

mostrou-se exitosa, mesmo com a presença física de poucos integrantes no Ministério. CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE

CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO FERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE
O colaborador deve estar previamente ciente dos assumisos geraio solpte dos competência da subunidade para facilitar comunicação com a chefia imediata, além de possuir boa redação de textos e boa comunicação.
FORMAD E ELABORAÇÃO E NEMORIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO
As chefias imediatas deverão pautar-se no cumprimento do cronograma das atividades estipuladas para o desenvolvimento do projeto, aferindo o desempenho do servidor a partir das ações realizadas.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META
Quantidade de ações desenvolvidas e divulgadas de acordo com as demandas e planejamento prévio.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO REFERENCIA DA META
Quantidade de ações desenvolvidas e divulgadas de acordo com as demandas e planejamento prévio.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA DA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META
Quantidade mínima estípulada a ser alcançada, visando o atendimento das ações nos prazos previstos
ATIVIDADE 3

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
Implementar e monitorar ações do Plano de Trabalho construido conjuntamente com parceiros através de Acordos de Cooperação
JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA
Melhorar o bem-estar do colaborador interessado, aumentar a produtividade e economizar recursos, uma vez que o acesso ao sistema pode ser realizado fora da intranet por meio de computador pessoal e que orientações gerenciais podem ser realizadas mediante o uso de aplicativo de men instantâneas e por reuniões online, sem que o colaborador inecessite se deslocar fisicamente ao Ministério.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO NUMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO NUMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS
CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTE

etência do Depart

O colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais objeto de competência do Departamento para facilitar a comunicação com a chefia imediata, com o Gabinete da Secretaria e outros set FORMA DE ELABORAÇÃO E NEMBORA DE CALCILLO DO INDICADOR DE DESEMPENHO As chefias imediatas deverão pautar-se no cumprimento do cronograma das atvilúdades estipuladas para o desenvolvimento do projeto, aferindo o desempenho do servidor a partir das ações realizadas CRITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META Quantidade de ações desenvolvidade de acordo com as demandas e planejamento prévio.
CRITÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META

Quantidade mínima a ser alcançada visando o atendimento aos objetivos estratégicos do Ministério. ATVIVADE 4 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE os de capacitação de forma presencial, Ensino EAD, híbrido entre outros

Implementação e execução de cursos de capacitação de forma presencial, Ensino EAD, hi JUSTIFICATUA PARA A ESCOLHA DA MODALIDADE PROPOSTA Melhorar o bem-estar do colaborador interessado, aumentar a produtividade e economi instantâneas e por reunifies conline, sem que o colaborador necessite se deslocar fisicam (CRIFRICO INILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS

Com o cenário de pandemia vivenciado, salvo poucas exceções, os colaboradores da subunidade se adequaram de fo RITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DO PERFIL DO SERVIDOR PÚBLICO PARTICIPANTES

O colaborador deve estar previamente ciente dos assuntos gerais objeto de competência do Departamento para facilitar a comunicação com a chefia imediata, com o Gabinete da Secretaria e outros setores em FORMA DE ELABORAÇÃO E MEMÔRIA DE CÁLCULO DO INDICADOR DE DESEMPENHO As chefias imediatas deverão pautar-se no cumprimento do cronograma das atividades estipuladas para o desenvolvimento do projeto, aferindo o desempenho do servidor a partir das ações realizada ERITÉRIO UTILIZADO PARA A DEFINIÇÃO DA META

Quantidade de ações desenvolvidas e divulgadas de acordo com as demandas e planejamento prévic RHÉRIO UTILIZADO PARA DEFINIÇÃO DO REFERENCIAL DA META Quantidade minima a ser alcançada visando a tendimento aos objetivos estratégicos do Ministério.



Documento assinado eletronicamente por Frederico de Moura Cameiro, Secretário Nacional de Tránsito, em 10/02/2022, às 19-47, conforme horário oficial de Brasilla, com fundamento no art. 3°, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



| A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
| https://sei.infraestrutura.gov.br/se/(controlador_externo.php?
| a saco-documento_conferiâdi.orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador
| c sacosso_externo=0, informando o código verificador
| c sacosso_externo=0, informando o código verificador





Esplanada dos Ministérios, Bloco R, Anexo, Ala Oeste, 2º Andar Brasilia/DF, CEP 70044-902 Telefone: (61) 2029-7810/8180/8179 - www.infraestrutura.gov.br