

# LGPD DESCOMPLICADA PARA AGENTES PÚBLICOS

Proteger dados é proteger pessoas.



MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES



DO LADO DO POVO BRASILEIRO



## O PORQUÊ: Por que proteger dados é proteger o cidadão (e também o agente público)?

Sabe aquela sensação de segurança quando você entrega um documento e confia que **ninguém vai sair espalhando suas informações por aí**? Pois é. **É exatamente isso que a Lei Geral de Proteção de Dados quer garantir.**

(Lei 13.709/2018)



Quando trabalhamos no serviço público, não lidamos apenas com papéis, sistemas ou formulários.

**Lidamos com histórias de vida:** CPF, endereço, telefone, situação de saúde, renda, **dados sensíveis que podem impactar diretamente a dignidade de alguém.**

Se esses dados **vazam**, são **usados de forma errada** ou **circulam onde não deveriam**, o dano cai sobre **pessoas reais.**

E tem mais: **o agente público também é cidadão.** Em algum banco de dados do governo, **seu CPF, sua folha de pagamento, seus dados médicos e sua vida funcional** estão armazenados.

**A cultura de proteção de dados protege todo mundo, inclusive você.**

**Proteger dados não é cumprir burocracia. É exercer cidadania.**





## O que é dado pessoal? (Sem juridiquês)

**Dado pessoal** é qualquer informação que, sozinha ou combinada com outras, **permite identificar alguém**.

A regra é simples: **se dá pra saber de quem é, é dado pessoal**.



### Exemplos do nosso dia a dia:

- **Listas** contendo nome, CPF, e contatos de cidadãos ou servidores.
- **Documentos anexados a processos**, como declarações, comprovantes e formulários com dados pessoais.
- **Informações de cadastro** fornecidas por pessoas físicas para consultas, solicitações ou autorizações.
- **Trocas de e-mail** que contenham nome, setor, telefone ou dados identificáveis.
- **Dados funcionais de servidores**, como informações cadastrais, ponto, afastamentos e histórico de atividade.

### E dados pessoais sensíveis?

São aqueles que, se caírem no lugar errado, **podem gerar discriminação**:

- Religião
- Saúde
- Raça/Etnia
- Filiação Sindical



### No serviço público, aparece em situações como:

- **Atestados médicos** anexados a processos.
- **Biometria** usada para acesso físico ou digital.
- **Informações declaradas** em formulários de identificação, benefícios ou cadastros.

**Aqui o cuidado é redobrado.**





# O Mito do Consentimento no Setor Público

“Preciso pedir consentimento do cidadão pra tudo?”

**Não.** No setor público, a regra é outra.



A Administração Pública normalmente trata dados com base em:

- Obrigação legal,
- Políticas públicas,
- Execução de competências previstas em lei.

Ou seja: **não é o consentimento que autoriza a maior parte dos tratamentos realizados pelo poder público.**

O que precisamos **SEMPRE** é:



## Transparência

Explicar para o cidadão **por que coletamos, para que usamos e com quem compartilhamos.**



## Finalidade

Coletar **somente o que é necessário** para cumprir a função pública.



**Em resumo:**

**Consentimento não é a estrela no setor público.**

**A estrela é a clareza e o respeito à finalidade.**





# Segurança da Informação: o básico que funciona

Segurança não é TI. É comportamento.



## Senhas

- Nada de senha “**1234**”, **data de aniversário** ou **nome do cachorro**.
- Não compartilhe sua senha com colegas “**só hoje**”.
- Ative **verificação em duas etapas** quando possível.



## Arquivos e Pastas

- Use **pastas com acesso controlado**.
- Evite salvar dados pessoais em **pendrive sem criptografia**.
- Cuidado com **planilhas soltas** circulando pelo e-mail.



## WhatsApp e E-mail

- Evite mandar **dados pessoais** completos por WhatsApp.
- Se for inevitável: envie o **mínimo necessário** e **apague depois**.
- **Cheque se o e-mail está correto** antes de enviar.

Pequenas atitudes evitam grandes vazamentos.



## O papel do agente público: os guardiões dos dados

No serviço público, **cada colaborador é um guardião de informações que não pertencem a nós.**

**Elas pertencem ao cidadão.**



### Ser guardião significa:

- Pensar antes de compartilhar;
- Minimizar o que coleta;
- Não usar dados para fins pessoais;
- Tratar cada informação como se fosse sua.

**Cuidar dos dados é cuidar da confiança dentro e fora da instituição.**



**Fazer o essencial com cuidado é mais poderoso do que parece.**