Ministério dos Transportes

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Alex Periera Freitas

Cargo comissionado: Assessor Técnico – Gabinete da Secretaria Executiva – Ministério dos Transportes

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharel em Enfermagem (Centro Universitário do Distrito Federal – UDF)

Curso: Bacharel em Direito (Centro Universitário do Distrito Federal – UDF) – Cursando 2º semestre.

Curso: Programa de Desenvolvimento de Lideranças – ENAP

Curso: Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – ENAP

Curso: Espanhol – intermediário (Tradução e Vocabulário)

Curso: Gestão e Desenvolvimento Gerencial – ENAP

Curso: Redação Oficial e Gestão Administrativa

Curso: Capacitações em Liderança, Gestão Pública e Processos Administrativos – ENAP

Curso: Gestão por Competência – ENAP – 2026

Curso: Técnico em Secretário

Curso: Técnico em Administração

Curso: Curso de Extensão “Temas Transversais” – Educação a Distância – UDF/DF

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério dos Transportes

Assessor Técnico – Gabinete da Secretaria-Executiva
Período: março/2024 – atual

Principais atividades:

- Assessoria direta ao Secretário-Executivo em demandas estratégicas e institucionais;
- Análise técnica e processual de demandas parlamentares, incluindo Requerimentos de Informação e Projetos de Lei;
- Coordenação administrativa e organizacional do Gabinete;
- Elaboração de documentos técnicos e redações oficiais;
- Supervisão de fluxos internos e apoio à tomada de decisão;
- Coordenação de equipe e acompanhamento de processos administrativos.

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

Assessor Técnico (Bolsista – função equivalente CCE 2.10)
Período: outubro/2023 – março/2024

Principais atividades:
- Atuação técnica e administrativa vinculada ao Departamento de Resolução de Auxílios Descontinuados;
- Gerenciamento e acompanhamento de demandas relacionadas ao Auxílio Emergencial;
- Análise processual e suporte técnico-administrativo;
- Apoio institucional e operacional às atividades do Departamento.

Instituto Nacional do Seguro Social – INSS

Chefe de Serviço – Serviço de Gerenciamento de Diárias e Passagens
Período: outubro/2023

Principais atividades:
- Coordenação das atividades relacionadas à gestão de diárias e passagens;
- Supervisão administrativa e operacional da unidade;
- Controle e acompanhamento de processos administrativos;
- Apoio técnico ao Gabinete da Presidência.

Ministério da Previdência Social – MPS

Assessor Técnico – Secretaria-Executiva
Período: janeiro/2023 – março/2023

Substituto Eventual da Coordenadora-Geral do Gabinete do Ministro

Principais atividades:
- Assessoria direta ao Ministro de Estado, Secretário-Executivo e Chefia de Gabinete;
- Gestão administrativa e organizacional do Gabinete Ministerial;
- Coordenação de processos internos e fluxos administrativos;
- Elaboração de documentos oficiais e apoio institucional;
- Supervisão de recursos humanos e rotinas administrativas;
- Atuação em sistemas estruturantes da Administração Pública.

Ministério do Trabalho e Previdência – MTP

Assessor Técnico – Gabinete da Secretaria-Executiva
Período: julho/2021 – janeiro/2023

Substituto Eventual do Chefe de Gabinete
Substituto Eventual do Diretor de Programa

Principais atividades:
- Assessoria estratégica à alta administração;
- Coordenação administrativa e institucional do Gabinete;
- Supervisão de equipes e acompanhamento de processos internos;
- Elaboração de redações oficiais e documentos estratégicos;
- Gestão organizacional e apoio executivo;
- Atuação direta com sistemas institucionais e processos ministeriais.

Ministério da Economia – ME

Assessor Técnico – Secretaria Especial de Previdência e Trabalho
Período: janeiro/2019 – julho/2021

Substituto Eventual do Chefe de Gabinete

Principais atividades:
- Assistência estratégica à Secretaria Especial de Previdência e Trabalho;
- Coordenação de atividades administrativas e institucionais;
- Gestão de processos internos e suporte executivo;
- Supervisão administrativa e organizacional;
- Elaboração de documentos técnicos e oficiais.

Ministério da Fazenda – MF

Coordenador Administrativo – Gabinete da Secretaria de Previdência
Período: abril/2017 – janeiro/2019

Principais atividades:
- Coordenação administrativa do Gabinete;

Supervisão de processos internos e recursos humanos;
Apoio executivo e institucional à Secretaria de Previdência;
Organização setorial e gestão administrativa.

Ministério da Previdência Social - MPS:

Coordenador Administrativo / Chefe de Divisão / Assistente Técnico
Período: abril/2008 – março/2017

Principais atividades:
Atuação estratégica no Gabinete do Ministro;
Coordenação administrativa e organizacional;
Supervisão de equipes e processos internos;
Gestão documental e apoio institucional;
Participação em grupos de trabalho e comissões institucionais;
Representação institucional em órgãos colegiados;
Elaboração de comunicações oficiais e gestão administrativa;
Participação como representante institucional em Subcomissões e Conselhos;
Representação suplente junto ao Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA;
Participação em Grupo de Trabalho para criação da Ouvidoria Interna da Previdência Social.

Funções exercidas:

Coordenador Administrativo da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro;
Chefe de Divisão da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro;
Assistente Técnico da Chefia de Gabinete do Ministro;
Substituto Eventual do Coordenador-Geral do Gabinete do Ministro;
Substituto Eventual do Chefe de Gabinete do Ministro.

Ministério da Educação - MEC

Assistente Administrativo
Período: junho/2013 – dezembro/2013

Principais atividades:
Atuação na Divisão de Análise da Qualidade da Coordenação-Geral de Mercado e Compras;
Análise de processos internos e acompanhamento administrativo;
Emissão de relatórios técnicos;
Controle e recebimento de amostras e protótipos;
Apoio operacional e administrativo à unidade.

Ministério da Previdência Social - MPS:

Técnico Administrativo / Auxiliar Administrativo
Período: abril/2008 – fevereiro/2009

Empresas terceirizadas com atuação no Ministério da Previdência Social:
LB Serviços Terceirizados Ltda;
Conservo Serviços Terceirizados Ltda;
Paulista Serviços e Transportes Ltda.