



## Ministério dos Transportes

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **ISRAEL JOSÉ REIS DE CARVALHO**

Cargo efetivo: TECNICO FEDERAL DE CONTROLE INTERNO

Cargo comissionado: COORDENADOR GERAL DE FISCALIZAÇÃO

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso:

1974 GINASIAL

Colégio "Cor Jesu" Brasília – DF

1977 COLEGIAL

Centro Educacional Objetivo SP-B – Brasília – DF

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### **SECRETARIA DE COMBATE À CORRUPÇÃO (2019 -2022)**

2019 - 2022 - Diretor da Diretoria de Operações Especiais da Secretaria de Combate à Corrupção - organizar os processos de trabalho e acompanhar junto às unidades da SFC e das Controladorias Regionais da União nos Estados com relação às Operações Especiais de combate a corrupção, de natureza sigilosa, que visam, em conjunto com órgãos parceiros (DPF, MPF e etc), identificar fraudes no uso de recursos públicos, envolvendo ou não, para a sua consecução, a realização de fiscalizações prévias e o cumprimento de mandados de busca e apreensão de bens e/ou documentos, dentre outras determinações judiciais.

#### **SECRETARIA FEDERAL DE CONTROLE (1994 -2018)**

2011 – 2018 - Assessor do Secretário Federal de Controle Interno - organizar os processos de trabalho e acompanhar junto às unidades da SFC e das Controladorias Regionais da União nos Estados com relação às Operações Especiais de combate a corrupção, de natureza sigilosa, que visam, em conjunto com órgãos parceiros (DPF, MPF e etc), identificar fraudes no uso de recursos públicos, envolvendo ou não, para a sua consecução, a realização de fiscalizações prévias e o cumprimento de mandados de busca e apreensão de bens e/ou documentos, dentre outras determinações judiciais.

2003 - 2011 - Coordenador - Geral de Operações Especiais – DCOPE

u organizar os processos de trabalho e acompanhar junto às unidades da SFC e das Controladorias Regionais da União nos Estados o atendimento às demandas de órgãos externos e a apuração de denúncias relativas à área de controle interno, coordenar e acompanhar as ações de auditoria e fiscalização especiais; coordenar o processo de fiscalização no âmbito do Programa de Fiscalização a partir de Sorteios Públicos; orientar e contribuir com os Coordenadores-Gerais no que se refere ao monitoramento de providências decorrentes de recomendações de ações de controle realizadas e encaminhadas aos gestores federais no âmbito de atuação de cada unidade;

2002 - 2003 - Coordenação-Geral de Auditoria dos Programas das Áreas Fazendária – DEFAZ:

u planejar as ações de controle; orientar, acompanhar, avaliar e homologar a execução das ações de controle descentralizadas; realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos federais e a execução de programas de

governo, sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados; fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo, inclusive ações descentralizadas realizadas à conta de recursos oriundos dos orçamentos da União,

2002 – 2002 - Coordenação-Geral de Auditoria dos Programas das Áreas de Indústria e Comércio – DEINC:

u planejar as ações de controle; orientar, acompanhar, avaliar e homologar a execução das ações de controle descentralizadas; realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos federais e a execução de programas de governo, sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados; fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo, inclusive ações descentralizadas realizadas à conta de recursos oriundos dos orçamentos da União,

2001 - 2002 - Assessor da Diretoria de Auditoria de Programas da Área da Infra-Estrutura da Secretaria Federal de Controle Interno

2000 - 2001 - Assessor da Diretoria de Auditoria de Programas da Área Social da Secretaria Federal de Controle Interno

u responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação dos trabalhos de controle da execução de programas de governo, realizadas no âmbito das Coordenações-Gerais de Auditorias de Programas de Governo das áreas de Saúde, Previdência e Assistência Social, Educação, Segurança Pública e Cidadania, Desporto e Turismo, Emprego e Trabalho, e Cultura.

1994 – 2000 - Chefe da Divisão de Acompanhamento, Avaliação e Execução dos Programas de Governo na Área de Infra-Estrutura da SEFIS, e substituto do Coordenador Geral da Coordenação-Geral de Acompanhamento, Avaliação e Execução dos Programas de Governo – COAAP, responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação dos trabalhos de controle da execução de programas de governo, realizadas no âmbito das CISETs no Ministério da Agricultura, Extraordinário da Política Fundiária e no Ministério da Ciência e Tecnologia.

#### **SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO – MIR (1992 - 1994)**

- Chefe de Divisão da Secretaria de Controle Interno da CISET/MIR e substituto do Coordenador, responsável pelas seguintes atividades: orientação às unidades supervisionadas quanto aos procedimentos contábeis, acompanhamento e supervisão da execução da contabilidade analítica sob a jurisdição da Ciset, proposição para a racionalização e aperfeiçoamento da legislação, normas e procedimentos referente à contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, detecção da ilegalidade e/ou irregularidade na execução contábil, orçamentária e financeira, e integração de balancetes mensais de órgãos da administração indireta e fundos, não integrantes do siafi.

#### **SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO/MF – MF (1980 – 1992)**

1980 – 1985 - responsável pelas atividades de administração de créditos desempenhando as atividades de escrituração de livro caixa, conciliações bancárias, controle orçamentário e financeiro dos recursos alocados a IGF, pagamento de diárias e faturas, controle de suprimento de fundos, etc.

1985 - 1987 - na Secretaria de Processamentos de Dados/CISET/MF, atividades voltadas ao registro e processamento de dados das unidades gestoras, visando a consolidação do balanço geral da União.

1987 - quando da implantação do Sistema de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, participação do grupo de trabalho com a finalidade de supervisionar, a nível de unidade gestora as atividades de: - acompanhamento da implantação do sistema SIAFI, - divulgação das normas do SIAFI, com esclarecimentos adicionais quanto pertinentes, - atendimento de consultas relacionadas com o SIAFI, - acompanhamento e atualização dos cadastradores parciais, - acompanhamento e atualização do cadastro de contas correntes bancárias e nível de Unidades Gestoras.