



## Ministério dos Transportes

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Alex Pereira Freitas

Cargo comissionado: Assessor Técnico – CCE 2.10

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Bacharel em Enfermagem

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal - UDF

Curso em Programa de Desenvolvimento de Lideranças - PDL: com foco em Desenvolvimento Gerencial e Transformação em Serviços. ENAP (2018).

Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais e Supervisores – DGOS, pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (2010).

Curso de Espanhol Básico - InCompany – Language solutions.

Curso de Extensão “Temas Transversais” – Educação a Distância – UDF/DF

Técnico em Secretariado

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### Ministério do Desenvolvimento e Assitência Social, Família e Combate à Fome

Cargo: Pesquisador (bolsista)

Período: outubro de 2023 a março de 2024

Descrição: - Bolsista, (cargo equivalente a uma CCE 2.10) Atuando com atividades técnicas e administrativas, vinculado ao Departamento de Resolução de Auxílios Descontinuados, sobre o gerenciamento de demandas sobre o Auxílio Emergencial pagos aos cidadãos na época da pandemia do COVID 19.

## **Instituto Nacional do Seguro Social - INSS**

Cargo: Chefe de Serviço do Serviço de Gerenciamento de Diárias e Passagens vinculado ao Gabinete do Presidente do INSS, (CCE 1.06)

Período: março de 2010 a outubro de 2023.

Descrição: Responsável pela demandas vinculadas do Gabinete do Presidente do INSS, na emissão e gerenciamento de diárias de passagens, nível nacional e interno da Autarquia.

## **Ministério da Previdência Social – MPS**

Cargo: Assessor Técnico da Coordenação-Geral de Gestão e Administração da Secretaria Executiva (CCE 2.10)

Período: de 24/01/2023 a 30/03/2023.

Descrição: Com atuação direta no Gabinete do Ministro. - Substituto eventual da Coordenadora-Geral do Gabinete do Ministro (CCE 1.13) de 06/02/2023 a 30/03/2023. Exerci as atividades de Imprensa Nacional (publicação de matérias), SIDOF, avaliações institucionais, assistência direta à Chefia de Gabinete, ao Secretário-Executivo e ao Ministro de Estado, elaboração de redações oficiais, planos de trabalhos, organização setorial relacionados ao Gabinete, supervisão administrativa, controle de Recurso Humanos e demais funções que o cargo exigir.

## **Ministério do Trabalho e Previdência – MTP**

Cargo: Assessor Técnico da Chefia de Gabinete da Secretaria-Executiva - (CCE 2.10)

Período: 31/07/2021 a 23/01/2023.

Descrição: Substituto eventual do Chefe de Gabinete (CCE 1.13) de 31/07/2021 a 23/01/2023. Substituto eventual do Diretor de Programa do Gabinete da Secretaria Executiva do Ministro do Trabalho e Previdência (CCE 3.15) de 14/12/2022 a 23/01/2023. Exerci atividades de Imprensa Nacional (publicação de matérias), SIDOF, avaliações institucionais, assistência direta à Chefia de Gabinete e ao Secretário-Executivo e ao Ministro de Estado, elaboração de redações oficiais, planos de trabalhos, organização setorial relacionados ao Gabinete, supervisão administrativa, controle de Recurso Humanos e demais funções que o cargo exigir.

## **Ministério da Economia – ME**

Cargo: Assessor Técnico da Chefia de Gabinete da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – DAS102.3

Período: 30/01/2019 a 31/07/2021.

Descrição: Substituto eventual do Chefe de Gabinete – Substituto (DAS 101.4) de 30/01/2019 a 31/07/2021. Exerci as atividades de Imprensa Nacional (publicação de matérias), Avaliações Institucionais, assistência direta à Chefia de Gabinete e ao Secretário Especial de Previdência e Trabalho, elaboração de redações oficiais, planos de trabalhos e organização setorial relacionados ao Gabinete, supervisão administrativa, controle de Recurso Humanos.

## **Ministério da Fazenda – MF**

Cargo: Coordenador Administrativo da Chefia de Gabinete da Secretaria de Previdência – DAS 101.3

Período: de 07/04/2017 a de 30/01/2019.

Descrição: exerci atividades de publicação no INCOM, avaliações Institucionais, assistência direta à Chefia de Gabinete e ao Secretário de Previdência, elaboração de redações Oficiais, planos de trabalhos e organização setorial, supervisão e controle de Recurso Humanos.

**Ministério da Previdência Social – MPS**

Cargo: Chefe de Divisão de Documentação da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro – DAS 101.2

Período: 16/12/2013 até 30/03/2017

Descrição: Exercendo a função de Coordenador Administrativo do Gabinete do Ministro. SIDOF, INCON, Avaliação Institucional, SCDP, Supervisão dos menores aprendizes – CESAM, Redação Oficial, Supervisor de RH.

- Substituto Eventual do Coordenador-Geral do Gabinete do Ministro – DAS 101.4 – (16/12/2013 até 30/03/2017)

- Membro da Subcomissão SIGA, representante do Gabinete do Ministro – (16/12/2013 até 30/03/2017)

**Ministério da Educação – MEC - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE**

Empresa: PH Serviços e Administração LTDA

Cargo: Assistente Administrativo –

Período: 03/06/2013 a 16/12/2013

**Ministério da Previdência Social – MPS**

Cargo: Coordenador Administrativo da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro – DAS 101.3

Período: 02/05/2011 a 16/11/2012

Descrição: Substituto Eventual do Chefe de Gabinete do Ministro da Previdência Social – DAS 101.5 – (28/07 a 25/08/2011)

Membro do Grupo de Trabalho, como representante do Gabinete do Ministro na criação da Ouvidoria Interna da Previdência Social.

Membro da Subcomissão SIGA, representante do Gabinete do Ministro.

Membro Suplente do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, junto ao Ministério do Meio Ambiente, na qualidade de representante do Ministério da Previdência Social.

Assistente Técnico da Chefia de Gabinete do Ministro – DAS 102.1

Período: 16/02 a 30/07/2009 (6 meses)

Paulista Serviços e Transportes Ltda

Cargo: Técnico Administrativo

Período: 12/01/2009 a 13/02/2009 (1 mês)

Conservo Serviços Terceirizados Ltda Técnico Administrativo

Período: 01/08/2008 a 09/01/2009 (5 meses)

LB Serviços Terceirizados Ltda Auxiliar Administrativo

Período: 03/04/2008 a 3/07/2008 (4 meses)