

The background of the cover features a complex geometric pattern. On the left side, there is a dense arrangement of small triangles in various colors including teal, orange, purple, green, and grey, some of which are nested to form larger triangular shapes. On the right side, the pattern is sparser, consisting of larger, hollow triangles in teal and grey, some pointing left and some right. A solid purple rectangular box is positioned in the center-right of the cover, containing the title and subtitle in white text.

Manual do Usuário do Painel PNATRANS

Versão para os membros da CTPNAT

Apoio Técnico

Este documento foi criado com o apoio técnico da Iniciativa Bloomberg para Segurança Viária Global.

WRI Brasil

Andressa Lopes Ribeiro

Paula Manoela dos Santos

Vital Strategies

Dante Diego de M. Rosado e Souza

Transitar Engenharia e Consultoria

Caio Assunção Torres

João Lucas Albuquerque Oliveira

Ivana Maria Feitosa Silva

Versão 1b - Agosto de 2022

BRASIL. Ministério da Infraestrutura. Secretaria Nacional de Trânsito. Departamento de Gestão de Política de Trânsito. Coordenação-Geral de Planejamento, Gestão e Controle. Manual do Usuário do Painel PNATRANS. Brasília: Coordenação-Geral de Planejamento, Gestão e Controle, 2022.

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	COMO CONSULTAR PRODUTOS NO PAINEL PNATRANS	4
3.	COMO SE CADASTRAR NO PAINEL PNATRANS	6
4.	COMO ACESSAR A ÁREA DE LANÇAMENTO DE RESULTADOS DO PAINEL PNATRANS	8
5.	PÁGINA INICIAL DO PAINEL PNATRANS	9
6.	LANÇAMENTO DE RESULTADOS	10
6.1.	Cadastro de resultados	10
6.2.	Edição de resultados cadastrados	14
6.3.	Exclusão de resultados cadastrados	14
7.	CONSULTA DE PRODUTOS, RESULTADOS E DOCUMENTOS	15
8.	CADASTRO DE ANÁLISES QUALITATIVAS	16
9.	DOCUMENTOS	18

1. INTRODUÇÃO

O Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (**PNATRANS**) foi criado pela Lei nº 13.614, de 11 de janeiro de 2018. A lei acrescenta o art. 326-A ao Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e propõe um novo desafio para a gestão de trânsito no Brasil e para os órgãos integrantes do Sistema Nacional de Trânsito.

A meta do **PNATRANS** é reduzir no mínimo à metade o índice nacional de mortes no trânsito por grupo de veículos e o índice nacional de mortes no trânsito por grupo de habitantes. Essa meta leva em consideração os índices apurados no ano que a Lei nº 13.614 entrou em vigor (2018) e tem o prazo de dez anos para ser cumprida.

Para tanto, foi estabelecido um plano de ações dividido em 272 produtos, cada um com um indicador, meta e órgão responsável definidos previamente. Também foi instituída a Câmara Temática de Gestão e Coordenação do **PNATRANS** (CTPNAT), que integra o Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e é responsável pelos processos de gestão, coordenação e monitoramento do plano.

A fim de viabilizar o acompanhamento de resultados do **PNATRANS** pela CTPNAT, a Secretaria Nacional de Trânsito (SENATRAN), em parceria com World Resources Institute (WRI), Vital Strategies e Transitar Consultoria, desenvolveu o Painel **PNATRANS**.

A ferramenta permite que os órgãos e entidades envolvidos com o plano possam consultar as ações sob sua responsabilidade de maneira simples e intuitiva. Além disso, outra função importante do painel é compilar as informações enviadas por esses órgãos e entidades, que devem alimentar o sistema com dados relacionados ao cumprimento de etapas e/ou metas dos produtos do **PNATRANS**. É com base nessas informações que são desenvolvidos os indicadores, que possibilitando a avaliação dos resultados e o acompanhamento da implementação do plano em tempo real.

O presente manual tem o objetivo de orientar os membros da CTPNAT em relação à utilização do Painel **PNATRANS**. O documento apresenta os procedimentos necessários para o acesso, navegação, consulta de produtos e cadastramento de resultados, análises e documentos, com uma descrição detalhada e ilustrada de cada atividade e de seus respectivos passos.

Em caso de dúvidas quanto à execução do **PNATRANS**, o órgão ou entidade deve entrar em contato com o responsável da CTPNAT em sua Unidade da Federação ou pelo e-mail: ctpnat@infraestrutura.gov.br. Em caso de dúvidas técnicas sobre o uso do painel, o contato deve ser feito para: suporte.painelpnatrans@infraestrutura.gov.br.

O sucesso da implantação do painel de monitoramento do **PNATRANS** depende da participação e colaboração dos usuários. Por isso, contamos com o seu apoio!

2. COMO CONSULTAR PRODUTOS NO PAINEL PNATRANS

O Painel **PNATRANS** está hospedado no site oficial da Secretaria Nacional de Trânsito (SENATRAN). Para acessá-lo, clique [aqui](#). Em seguida, vá até a aba do “Painel PNATRANS” (Figura 1) ou clique [aqui](#).

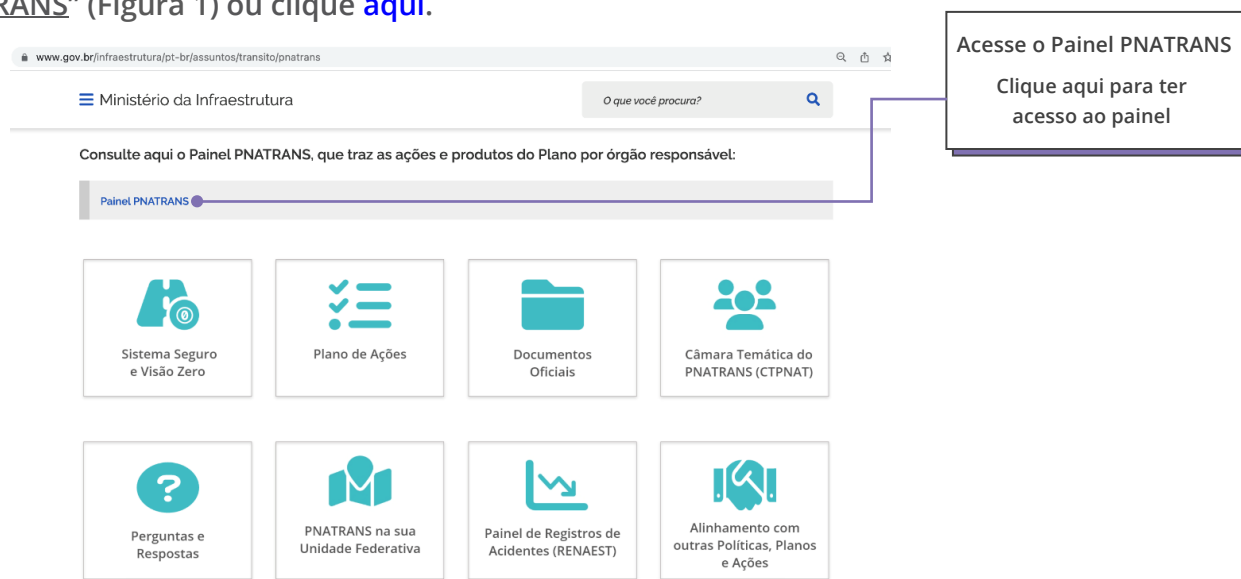


Figura 1: Portal PNATRANS

O Painel **PNATRANS** possui duas interfaces. Na primeira, aberta para o público geral, podem ser feitas consultas customizadas às ações, produtos e metas do plano, bem como aos respectivos órgãos responsáveis. A ferramenta permite filtrar a busca por “esfera”, “órgão responsável”, “UF”, “município”, “pilar” e “ano da meta” (Figura 2).

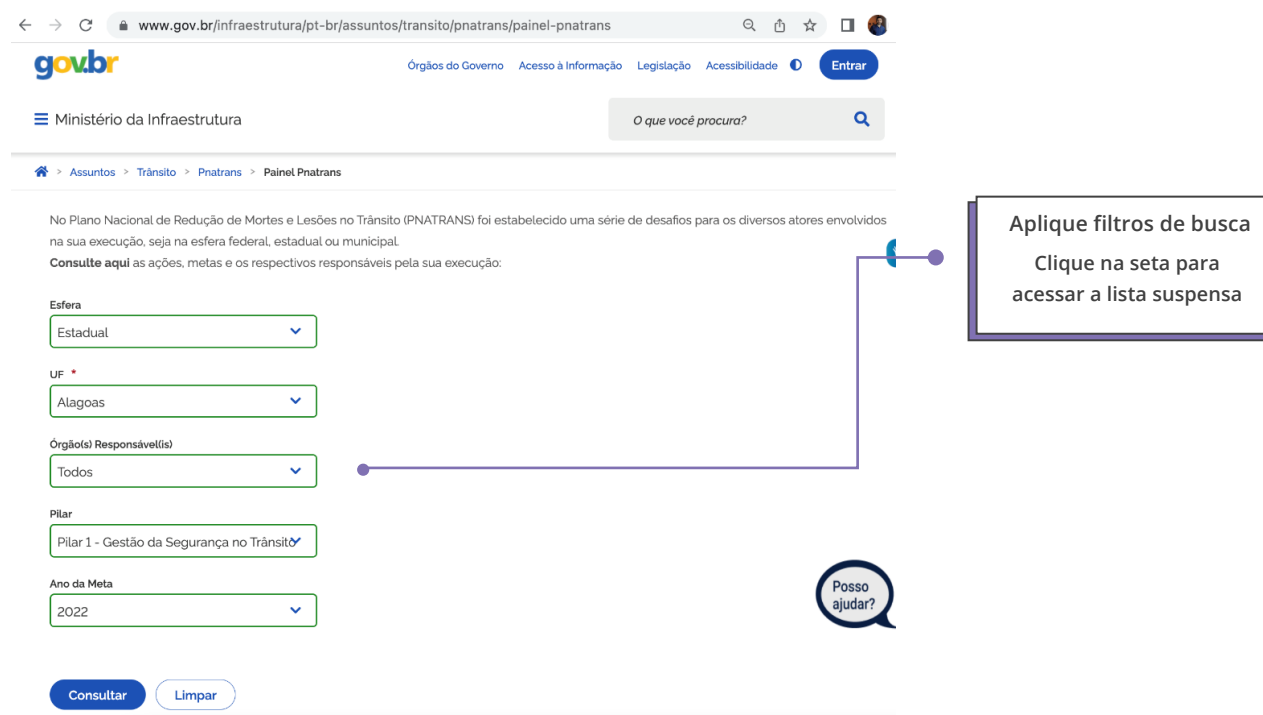






Figura 2: Página de consulta do Painel PNATRANS com filtros aplicados para a pesquisa de produtos

Após definir os filtros desejados, o usuário deve clicar em "Consultar" para acessar a lista de Ações e Produtos. A página seguinte apresentará as informações solicitadas (Figura 3a). Além da descrição das ações e produtos, o painel informa os códigos de cada um. Essa identificação é essencial para o cadastramento de resultados, por isso é importante registrar esse número de lançar novos resultados no painel (utilizando a interface de lançamentos de resultados, que será apresentada na seção 6 deste manual).

Para obter mais informações sobre determinado produto, o usuário deve selecionar o ícone . Uma nova página, então, mostrará detalhes sobre metas anuais, indicador, atores e público-alvo, entre outras informações (Figura 3b).

Assuntos > Trânsito > Pnatrans > Painel Pnatrans

DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito	Pilar 1 - Gestão da Segurança no Trânsito	A1019 - Estimular a implementação do Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) junto aos órgãos integrados ao Sistema Nacional de Trânsito e aos cidadãos	PI025 - 1. Promoção da adesão dos proprietários e condutores de veículos ao SNE	
CETRAN - Conselho Estadual de Trânsito	Pilar 1 - Gestão da Segurança no Trânsito	A1021 - Realizar uma audiência pública anual em cada um dos estados para apresentar os resultados e os investimentos realizados pelos Governos Federal, Estadual e Municipal	PI030 - 1. Realização de reuniões de audiência pública	
CETRAN - Conselho Estadual de Trânsito	Pilar 1 - Gestão da Segurança no Trânsito	A1024 - Divulgar anualmente o plano de ação, relatório analítico e boletim de desempenho de cada estado e do Distrito Federal	PI033 - 1. Publicação anual do 'Relatório PNATRANS', que contém os planos de ação, relatórios analíticos e boletim de desempenho de cada estado e do Distrito Federal	

Exibir: 10 1-7 de 7 itens

Nova Consulta

Imprimir

Órgão Responsável: CETRAN - Conselho Estadual de Trânsito

Pilar: Pilar 1 - Gestão da Segurança no Trânsito

Iniciativa: Gestão e coordenação do Plano

Sub-iniciativa: Monitoramento

Ação: A1021 - Realizar uma audiência pública anual em cada um dos estados para apresentar os resultados e os investimentos realizados pelos Governos Federal, Estadual e Municipal

Código Controle Produto: PI030

Produto: PI030 - 1. Realização de reuniões de audiência pública

Indicador: Nº de audiências públicas realizadas

Ano/Meta:

2021 - 0
2022 - 5
2023 - 10
2024 - 15
2025 - 20
2026 - 27
2027 - 27
2028 - 27
2029 - 27
2030 - 27

Rotina: Anual

Atores: Órgãos e entidades de âmbito estadual do Sistema Nacional de Trânsito, entidades afins

Recursos: 1. recursos humanos; 2. recursos físico; 3. recursos tecnológicos

Público Alvo: Sociedade

Figura 3: (a) Exemplo de lista de ações e produtos; (b) Detalhamento de um produto

3. COMO SE CADASTRAR NO PAINEL PNATRANS

A segunda interface do Painel **PNATRANS** é restrita e permite que os usuários cadastrados registrem informações sobre o andamento e os resultados de produtos do plano sob sua responsabilidade. Para acessar, o usuário precisa de autorização prévia da SENATRAN por meio de indicação oficial dos órgãos.

A CTPNAT encaminhará à autoridade máxima dos órgãos com responsabilidades no **PNATRANS** um formulário de credenciamento dos seus pontos focais, responsáveis pelo lançamento de resultados no Painel. Nesse formulário (Figura 4: **Formulário de indicação**), será obrigatório informar o e-mail do ponto focal e anexar documento de indicação com assinatura da autoridade máxima do órgão.



Formulário de Credenciamento de Usuário
para Lançamento de Resultados do
PNATRANS

Este formulário deve ser preenchido pelo órgão ou entidade do Sistema Nacional de Trânsito, e visa informar à Secretaria Nacional de Trânsito os dados do(s) ponto(s) focal(is) que será(ão) responsável(is) pela atualização das entregas da instituição no PNATRANS, com consequente acesso deste usuário ao Painel PNATRANS.

1. Selecione o nome do órgão ou entidade. *

Selecione sua resposta

Enviar

Figura 4: Formulário de indicação

Para se cadastrar, os pontos focais indicados receberão um convite oficial da CTPNAT, por meio do Ministério da Infraestrutura (MInfra). A Figura 5 apresenta um exemplo de e-mail que o usuário convidado receberá.

Ministério da Infraestrutura convidou você para acessar aplicativos na organização



Valide o acesso ao painel
Clique aqui em
"Aceitar o convite"

Figura 5: Exemplo de convite oficial da CTPNAT

Depois de aceitar o convite, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Confirmar seu e-mail (Figura 6a);
2. Cadastrar senha de acesso (Figura 6b);
3. Informar país e data de nascimento;
4. Verificar o e-mail por meio de código de validação;
5. Solucionar enigma (validação humana);
6. Autorizar permissões para: iniciar sessão, ler nome, endereço de e-mail e foto.

Se o usuário já possui uma conta Microsoft, a senha de acesso será a mesma do acesso ao seu e-mail, e os passos 2 a 5 não serão necessários.

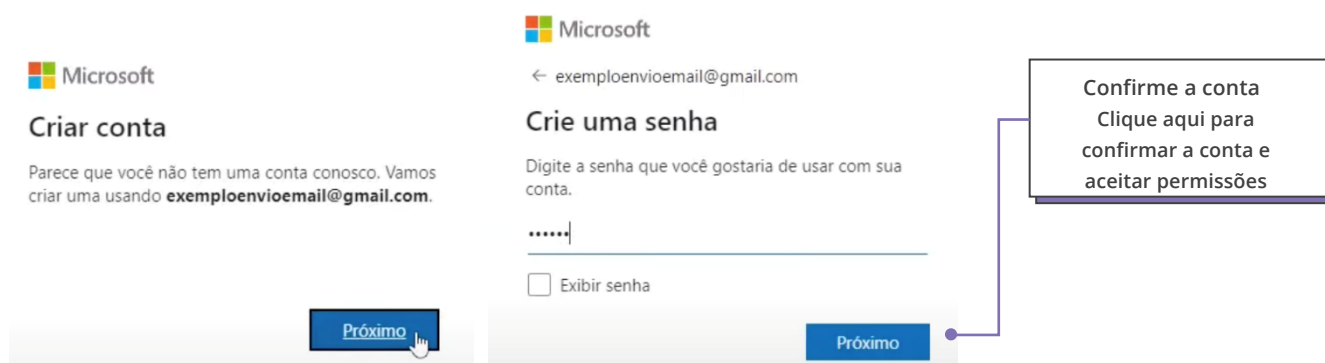


Figura 6: (a) Confirmação de e-mail; (b) Cadastro da senha de acesso ao painel

Ao final desse processo, o usuário está habilitado para acessar o Painel **PNATRANS** e fazer o lançamento dos resultados. O acesso pode ser realizado a partir do link no e-mail enviado pela CTPNAT (Figura 7) ou seguindo os passos descritos na próxima seção deste manual: “Como acessar a área de lançamento de resultados do Painel PNATRANS”.

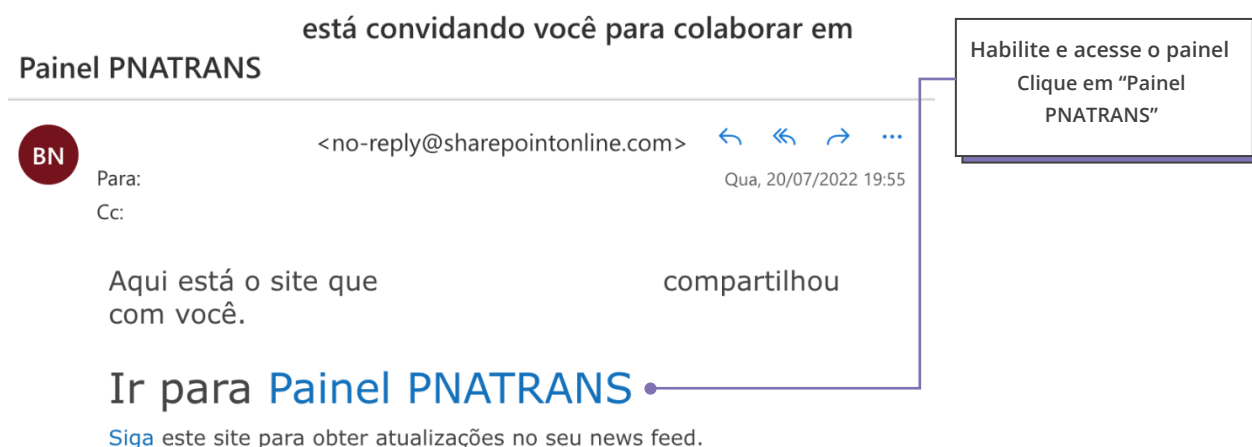


Figura 7: Exemplo de e-mail de confirmação de acesso ao Painel PNATRANS para fazer o lançamento de resultados

4. COMO ACESSAR A ÁREA DE LANÇAMENTO DE RESULTADOS DO PAINEL PNATRANS

Na parte inferior da página de consulta do [Painel PNATRANS](#), clique no botão “Lance aqui seus resultados” (Figura 8).

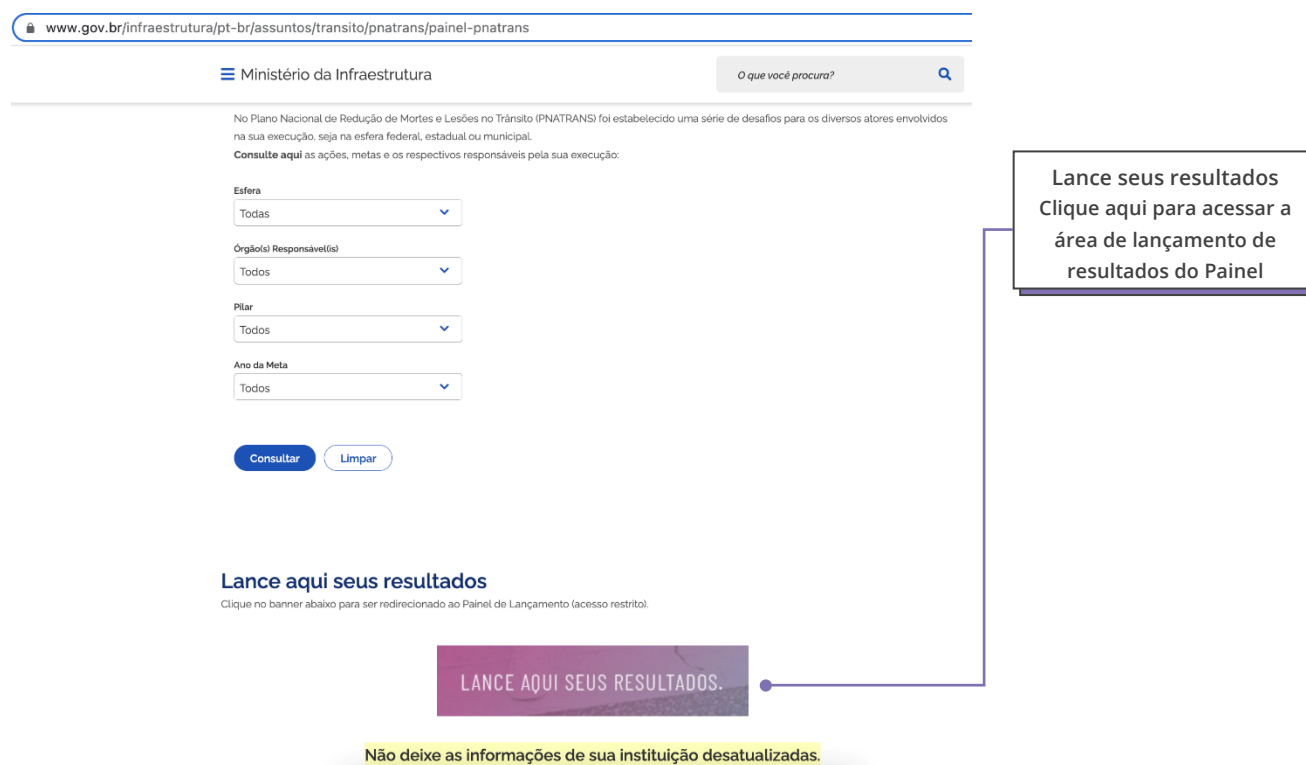


Figura 8: Acesso à área de lançamento de resultados do Painel PNATRANS

Em seguida, informe o e-mail e a senha cadastrados (Figura 9). Caso o usuário tenha autorizado o login automático durante o cadastramento de seu acesso, essa etapa não será necessária. Após a validação, o usuário será direcionado à página inicial da área de lançamento de resultados do Painel [PNATRANS](#).

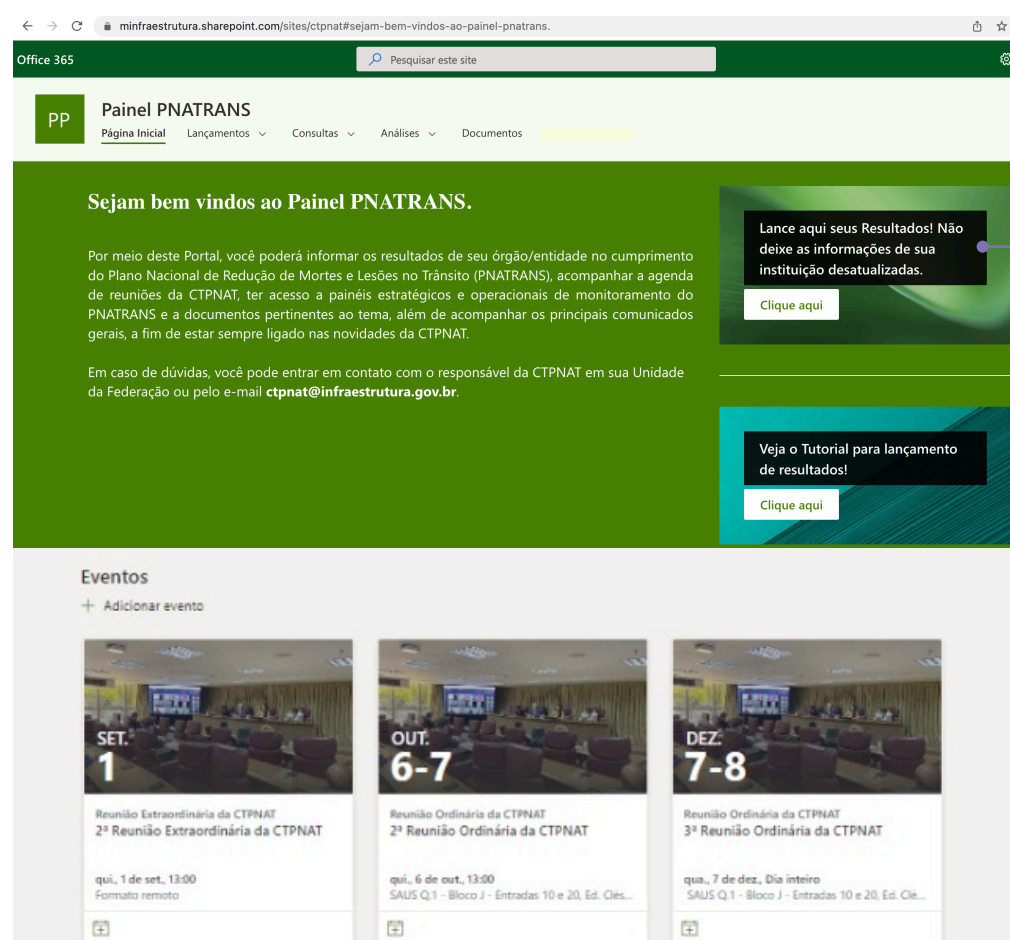
O formulário de login é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada 'Entrar', contém um campo de e-mail com o exemplo `someone@example.com` e um link 'Não consegue acessar sua conta?'. A coluna da direita, intitulada 'Insira a senha', contém um campo de senha com pontos para ocultar o texto e um link 'Esqueci minha senha'. Na base do formulário, há três botões: 'Voltar' (cinza), 'Avançar' (azul) e 'Entrar' (azul).

Figura 9: Validação do acesso à área de lançamento de resultados do Painel PNATRANS

5. PÁGINA INICIAL DO PAINEL PNATRANS

Ao realizar o login, o usuário visualizará a página inicial da área de lançamento de resultados do Painel **PNATRANS** (Figura 10). O seu menu superior é composto por: “Página Inicial”, “Lançamentos”, “Consultas”, “Análises” e “Documentos” (as últimas visíveis apenas para os membros da CTPNAT).

Na página inicial, além da mensagem de boas-vindas e de uma breve descrição do painel, estão disponíveis na lateral direita dois blocos que dão acesso, respectivamente, ao formulário de lançamento de resultados (apresentado na próxima seção deste manual) e a este tutorial. Na parte inferior dessa página, é possível visualizar os próximos eventos da CTPNAT. As demais abas do menu serão descritas nas próximas seções.



Lance o resultado
Clique aqui para abrir o
formulário de seus resultados.
(Figura 13)

Figura 10: Página inicial do Painel PNATRANS

6. LANÇAMENTO DE RESULTADOS

O módulo Resultados Operacionais do Painel **PNATRANS** foi desenvolvido pela Secretaria Nacional de Trânsito (SENATRAN) para que os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito (SNT) possam informar os resultados das ações e produtos previstos no **PNATRANS** sob sua responsabilidade. As informações podem ser lançadas a qualquer momento, mas devem estar sempre atualizadas.

A cada novo registro, as informações serão analisadas pela coordenação da CTPNAT que, dessa forma, poderá monitorar a execução do **PNATRANS** junto à SENATRAN. Para fazer o lançamento de resultados, o usuário deve colocar o ponteiro do mouse sobre "Lançamentos" e selecionar "Resultados Operacionais" (Figura 11).

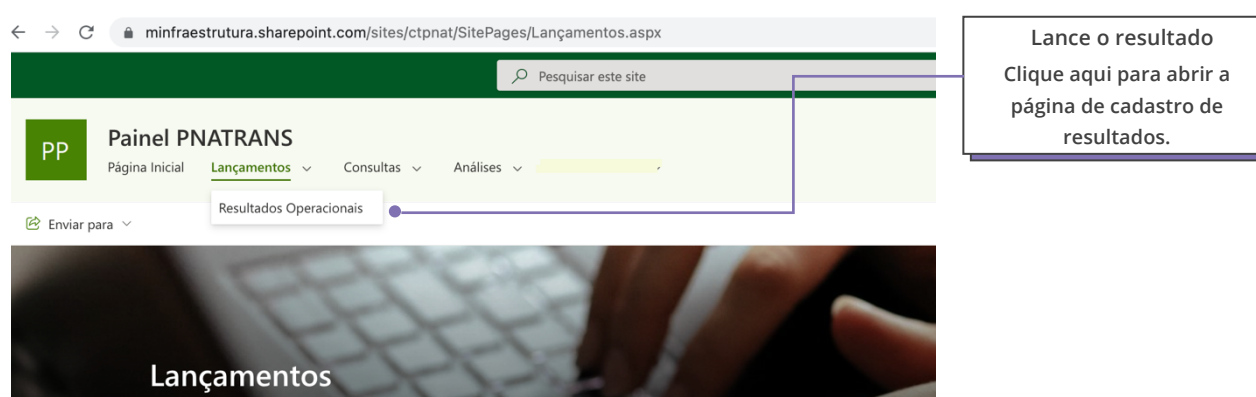


Figura 11: Opções da aba "lançamentos" no menu superior

6.1. Cadastro de resultados

Para fazer o cadastro de um novo resultado, o usuário deve selecionar o bloco de "lançamento de resultados", na página inicial (Figura 10), ou clicar no ícone **+ Novo**, na página de "resultados operacionais" (Figura 12).

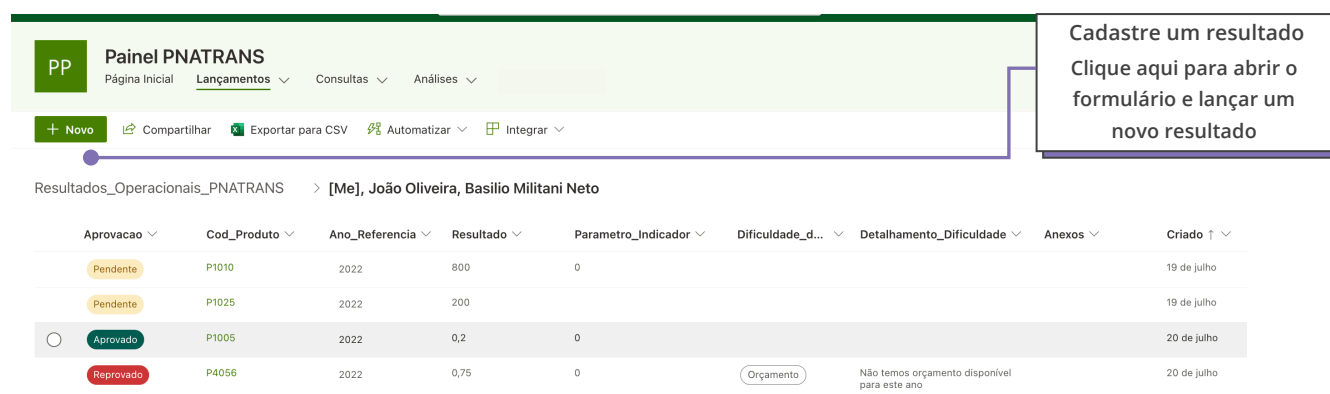


Figura 12: Página de cadastro de novos resultados

Em seguida, um formulário exibirá os campos que devem ser preenchidos para o cadastro de um novo resultado (Figura 13). Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Finalize o cadastro
Clique aqui para salvar ou cancelar o cadastro do resultado

Informações do campo
Posicione o mouse em cima do símbolo para mostrar detalhamento do

Informações do indicador
Clique para obter informações sobre o preenchimento do indicador ou das metas anuais (Figura 12b)

Acesse o menu de opções
Clique na seta para acessar o menu

Voltar ao formulário
Clique na seta para retornar ao formulário

Registro de resultados PNATRANS

* Código do Produto ? ⓘ
P2036

* Ano de Referência do Resultado ?
2022

* Resultado ? ⓘ
1

Parâmetro para Indicadores Percentuais ?
[Campo em branco]

Dificuldade de Execução ?
Localizar itens

Detalhamento da Dificuldade de Execução ?
[Campo em branco]

Anexos ?
Não há nada em anexo.
Anexar arquivo

P2036

Indicador
Nº de eventos anuais de capacitação realizados

Explicações do Indicador
Indicar o número de eventos realizados no referido ano

Meta	Ano
	2021
2	2022
2	2023
2	2024
2	2025
2	2026
2	2027
2	2028
2	2029
2	2030



Figura 13: (a) Exemplo de preenchimento do formulário de cadastro de resultados; (b) Detalhamento de um produto

O “Código do Produto” é um campo obrigatório; começa sempre com a letra “P”, seguida de 4 algarismos. O índice de códigos está disponível no próprio PNATRANS e na página de consulta do Painel, conforme descrito na seção 2 deste manual. Depois de identificar o código, o usuário pode verificar mais informações sobre ele selecionando o ícone ⓘ. Ao fazer isso, detalhes sobre o “ pilar”, “ação” e “descrição do produto” serão exibidos sobre o formulário. Para retornar ao formulário, basta clicar em ⓘ.

O campo “Ano de Referência do Resultado” também é obrigatório. Esse campo indica a que ano o resultado em questão está associado, independente da data de

cadastro da informação. Dessa forma, é possível distinguir claramente ações reportadas com atraso ou antecedência. Um resultado lançado em 2022 pode estar associado a uma meta de 2021; de forma análoga, também é possível registrar um resultado de 2023 ainda em 2022, indicando uma conclusão antecipada da meta.


O campo “Resultado” deve apresentar valores numéricos que informem o atual estágio da execução do produto, no ano de referência em questão. Algumas metas são do tipo binárias – ou, ou seja, apontam apenas se houve ou não uma determinada entrega (nesse caso, 0 representa “não” e 1 representa “sim”).

ATENÇÃO! O Painel **PNATRANS** permite que sejam lançados resultados parciais, indicando a evolução de um produto iniciado, porém não concluído. Por exemplo: é possível lançar “0,4” em um produto de meta binária (1), para indicar que 40% dos esforços necessários para sua entrega já foram efetuados. O usuário também pode verificar mais informações selecionando o ícone . Ao fazer isso, explicações sobre o indicador e suas metas anuais serão exibidas sobre o formulário. Para retornar ao formulário, basta clicar em .

Quando uma meta for medida em porcentagem, o campo “Parâmetro para Indicadores Percentuais” deve ser preenchido. Nesses casos, o campo “Resultado” se refere ao valor do numerador do indicador, enquanto o campo “Parâmetro” se refere ao denominador desse indicador. Dessa forma, o percentual de cumprimento será calculado automaticamente pelo painel a partir da divisão do “Resultado” pelo seu “Parâmetro”.

ATENÇÃO! É importante ressaltar que é possível cadastrar mais de um resultado para um determinado produto em um mesmo ano. Os dois serão somados pelo Painel **PNATRANS**, e o resultado da soma indicará o desempenho daquele produto no ano indicado. Essa solução foi pensada a fim de evitar que o usuário acumule lançamentos.

O campo “Dificuldade de Execução” e o espaço reservado para detalhar as dificuldades não são obrigatórios – devem ser preenchidos apenas se a instituição considerar que existe um alto risco de a meta não ser atingida. Nesse campo, é possível escolher mais de uma opção, mas a recomendação é selecionar apenas tópicos diretamente associados à dificuldade em questão. O campo “Detalhamento” é aberto e pode ser utilizado para fornecer mais informações sobre a dificuldade encontrada. Por fim, na área reservada aos “Anexos”, é possível incluir documentos que comprovem ou demonstrem o resultado e/ou dificuldade reportados.

Depois de preencher o formulário, o usuário deve salvar o registro clicando em  Salvar , no canto superior esquerdo. Uma janela de confirmação de envio será aberta com o seguinte lembrete: “Após salvar o registro, eventuais modificações somente poderão ser realizadas após análise da CTPNAT”. O usuário deve então clicar em “confirmar” para enviar o resultado.

Na aba "Resultados Operacionais", é possível visualizar a lista de todos os resultados já lançados no Painel **PNATRANS**. Para consultar os resultados, os usuários podem aplicar diversos filtros, como mostra o destaque da Figura 14.

Aprovacao	Cod_Produto	Ano_Referencia	Resultado	Parametro_Ind...	Dificuldade_d...	Detalhamento...	Anexos	Criado	Criado por	Modificado	Modificado por
Pendente	P4039	2020	5	0	Outros			Ontem às 09:13	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:13	Camila Dantas Melo
Pendente	P4040	2020	50	0				Ontem às 09:16	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:16	Camila Dantas Melo
Pendente	P4042	2020	80,5	0				Ontem às 09:16	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:16	Camila Dantas Melo
Pendente	P5003	2021	10	100	Outros			Ontem às 09:17	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:17	Camila Dantas Melo
Pendente	P5015	2022	1	0	Articulação Instituc			Ontem às 09:18	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:18	Camila Dantas Melo
Pendente	P6019	2022	10	100				Ontem às 09:21	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:21	Camila Dantas Melo
Pendente	P6021	2022	12	0	Recursos Logísticos			Ontem às 09:21	Camila Dantas Melo	Ontem às 09:21	Camila Dantas Melo
Pendente	P1010	2022	800	0	Outros			Ontem às 10:54	Basilio Militani Neto	Há 11 horas	Basilio Militani Neto
Pendente	P1025	2022	200					Ontem às 10:58	Caio Torres	Ontem às 10:58	Caio Torres
Aprovado	P1005	2020	0,2	0				Há 13 horas	Basilio Militani Neto	Há 11 horas	Basilio Militani Neto
Reprovado	P4056	2020	0,75	0	Orçamento	Não temos orçamento disponível para este ano		Há 12 horas	Basilio Militani Neto	Há 12 horas	Basilio Militani Neto
Aprovado	P6030	2021	123	0				Há 12 horas	Basilio Militani Neto	Há 12 horas	Basilio Militani Neto

Figura 14: Lista de resultados cadastrados no Painel PNATRANS

Depois de cadastrados, os novos resultados passam a constar na lista (Figura 14). O status permanecerá **Pendente** até a Coordenação da CTPNAT analisar o resultado em questão e notificar se foi **Aprovado** ou **Reprovado**. Quando o resultado for:

- Aprovado**: alimentará a ferramenta do BI de monitoramento (Seção 7), e não é necessária nenhuma ação por parte do usuário.
- Reprovado**: o usuário receberá um e-mail com a justificativa para a reprovação (em negrito) e instruções para correção (Figura 15).

Registro de Resultado no PNATRANS no Produto P1020 REPROVADO pela CTPNAT

BN

Qui, 21/07/2022 10:44

Informamos que sua solicitação de novo registro de resultados no PNATRANS, realizada em 21-07-22 10:38 com relação ao produto P1020 foi **REPROVADA** pela Câmara Temática de Gestão e Coordenação do PNATRANS pelas seguintes razões:

O indicador do produto P1020 é dependente dos resultados do produto P1019. Verificamos que os resultados de P1019, até o momento, são de 23 planos. Todavia o usuário registrou 30 planos, quando o correto seria 23. Solicita-se portanto a correção do campo "Parâmetro para Indicadores Percentuais" de 30 para 23.

[Link para o registro](#)

Realize as correções. Clique em "Link para o registro" para fazer os ajustes necessários

Figura 15: Exemplo de e-mail de reprovação de um resultado cadastrado no Painel PNATRANS

6.2. Edição de resultados cadastrados

Na lista de "Resultados Operacionais", o produto recusado constará como **Reprovado**, e o recurso de edição estará habilitado. A partir da lista, os usuários podem clicar duas vezes sobre o produto desejado para reabrir o formulário de edição (Figura 16) ou clicar no link do e-mail enviado pela CTPNAT.

Editar tudo Copiar link

Registro de resultados PNATRANS

* Código do Produto ?

P1020

* Ano de Referência do Resultado ?

2023

* Resultado ?

6

Parâmetro para Indicadores Percentuais ?

30

Realize as edições
Clique aqui para iniciar o processo de edição do resultado

Figura 16: Área de edição de resultados reprovados no Painel PNATRANS

Para iniciar a edição do registro, clique no ícone Editar tudo . O campo "Código do Produto" é o único que não estará habilitado para edição; todos os demais podem ser corrigidos. Ao finalizar as edições, o usuário deve salvar o registro novamente. O resultado voltará a constar como **Pendente** e será reavaliado pela CTPNAT. Caso não sejam identificadas novas inconsistências, o resultado receberá o status de **Aprovado**, e nenhuma outra ação por parte do usuário será necessária.

6.3. Exclusão de resultados cadastrados

Para solicitar a exclusão de um resultado, o usuário deve entrar em contato com a Coordenação da CTPNAT por e-mail. Na solicitação, devem constar o nome do solicitante, órgão, código do produto e a justificativa para a exclusão do resultado. Após avaliação, a Coordenação da CTPNAT responderá, também via e-mail, as solicitações de exclusões.

7. CONSULTA DE PRODUTOS, RESULTADOS E DOCUMENTOS

A aba “Consultas” permite que o usuário tenha acesso a mais informações sobre os produtos, metas e resultados do **PNATRANS**. Para visualizar as opções de consulta disponíveis, basta colocar o ponteiro do mouse sobre “Consultas” e selecionar o item desejado (Figura 17).

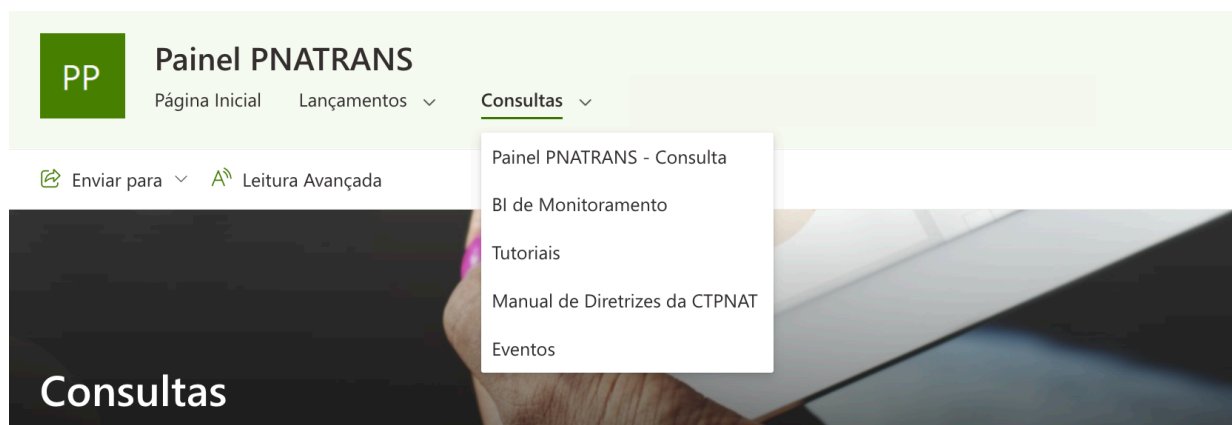


Figura 17: Opções da aba “Consultas” no Painel PNATRANS

A opção “Painel PNATRANS - Consulta” direciona o usuário para a página de consulta interativa apresentada na seção 2 deste manual. Lá, o usuário pode consultar, de forma customizada, as ações, produtos e metas do **PNATRANS**, bem como os órgãos responsáveis pela execução de cada um. A ferramenta permite que sejam aplicados filtros por “esfera”, “órgão responsável”, “UF”, “município”, “pilare” e “ano da meta” (Figura 2).

O “BI de Monitoramento”, por sua vez, consolida informações gerenciais sobre o **PNATRANS** e as das ações executadas conforme os resultados são cadastrados no Painel **PNATRANS**. Logo, à medida que os órgãos responsáveis registrarem suas informações no painel, o BI apresenta o monitoramento dos resultados das ações executadas.

Na aba “Tutoriais”, estão disponíveis documentos de orientação quanto ao uso das ferramentas de gestão do **PNATRANS**, como este Manual do Usuário.

Em “Manual de Diretrizes da CTPNAT”, o usuário encontra, disponível para consulta e download, o Manual de Diretrizes da Câmara Temática de Gestão e Coordenação do **PNATRANS**, instituída pela Resolução CONTRAN nº 883, de 13 de dezembro de 2021.

Por fim, na aba “Eventos”, estão compilados os próximos eventos da CTPNAT. Para consultar entre os eventos, o usuário pode aplicar filtros de data e categoria.

8. CADASTRO DE ANÁLISES QUALITATIVAS

Na aba de "Análises" (Figura 18), visível apenas para membros da Câmara Temática de Gestão e Coordenação do **PNATRANS**, os usuários podem selecionar uma de duas opções:

- **Gestão dos Produtos:** para reportar problemas relacionados a algum dos produtos do **PNATRANS** ou sugerir melhorias para seu indicador, meta ou redação.
- **Gestão do Grupo de Trabalho (GT):** para reportar dificuldades de articulação ou outros problemas relacionados ao Grupo de Trabalho da sua UF.

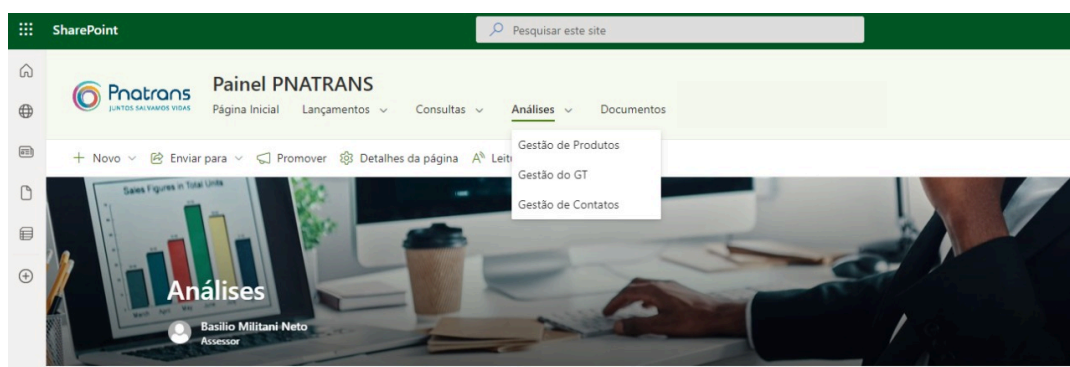


Figura 18: Opções da aba "Análises" no Painel PNATRANS

Para abrir o formulário de inclusão de novos registros de Gestão dos Produtos, o usuário deve clicar em **+ Novo**. É preciso informar o código do produto, indicar o(s) tipo(s) de problemas, descrevê-lo(s) e sugerir melhorias. No campo "anexo", o usuário pode incluir documentos para demonstrar o problema reportado (Figura 19).

Caixa 1 (topo): Crie um novo registro
Clique aqui para lançar um novo registro

Caixa 2 (topo direito): Salve o novo registro
Clique aqui para salvar ou cancelar um registro

Caixa 3 (direita): Informe sobre o registro
Preencha todos os campos obrigatórios

Formulário:

- Cod_Produto:** P6022
- Tipo_Problema:** Dificuldade de Execução
- Descricao_Detalhada_Problema:**

O processo de formulação de convênios é bastante moroso, e acaba passando por inúmeras etapas: análise da área de negócio da instituição, alinhamento quanto à divisão de responsabilidades, problemas orçamentários, negociação de termos, análise jurídica e intercâmbio tecnológico.

Desta forma, há pouco interesse na formulação de convênios e dificuldades de continuidade da política, tendo em vista as constantes trocas de gestores, momento em que o processo de convencimento tem de ser iniciado novamente.
- Sugestao_Melhoria:**

Intermediação da SENATRAN no processo de negociação do convênio e criação de grupo específico definido em portaria conjunta das instituições envolvidas para formulação do convênio.
- Anexos:**

Não há nada em anexo.

Anexar arquivo

Figura 19: Exemplos de preenchimento do formulário da análise qualitativa dos produtos

Da mesma forma, para abrir o formulário de inclusão de novos registros de Gestão do GT, também é preciso clicar em **+ Novo** e informar o(s) tipo(s) de problemas, descrevê-lo(s) e sugerir melhorias. No campo “anexo”, é possível incluir documentos que demonstrem o problema reportado (Figura 20).

The screenshot shows the 'Análise Qualitativa - Gestão do GT' form. Callout boxes provide instructions for each step:

- Crie um novo registro**
Clique aqui para lançar um novo registro (points to the '+ Novo' button)
- Salve o novo registro**
Clique aqui para salvar ou cancelar um registro (points to the 'Salvar' button)
- Informe o problema**
Clique na seta e selecione uma das opções (points to the 'Tipo_Problema' dropdown menu)
- Descreva o problema**
Informe detalhes sobre o problema e indique melhorias ao lado. (points to the 'Descricao_Detalhada_Problema' text area)

Other visible elements include the 'Anexos' section with a file upload button and the 'Sugestao_Melhoria' text area.

Figura 20: Exemplos de preenchimento do formulário da análise do grupo de trabalho (GT)

Depois de preencher todos os campos obrigatórios, o usuário deve selecionar o ícone **Salvar** para salvar o registro. O item então permanecerá com o status **Em Análise** até que a Coordenação da CTPNAT avalie se será deferido ou indeferido. O usuário receberá uma notificação por e-mail com o posicionamento da CTPNAT e a proposta final para a solicitação.

9. DOCUMENTOS

A aba "Documentos" (Figura 21), também disponível apenas para membros da Câmara Temática de Gestão e Coordenação do **PNATRANS**, consiste em um repositório para compartilhar documentos relacionados à CTPNAT. Além dos manuais, nessa área serão disponibilizadas atas e apresentações de todas as reuniões da Câmara Temática.

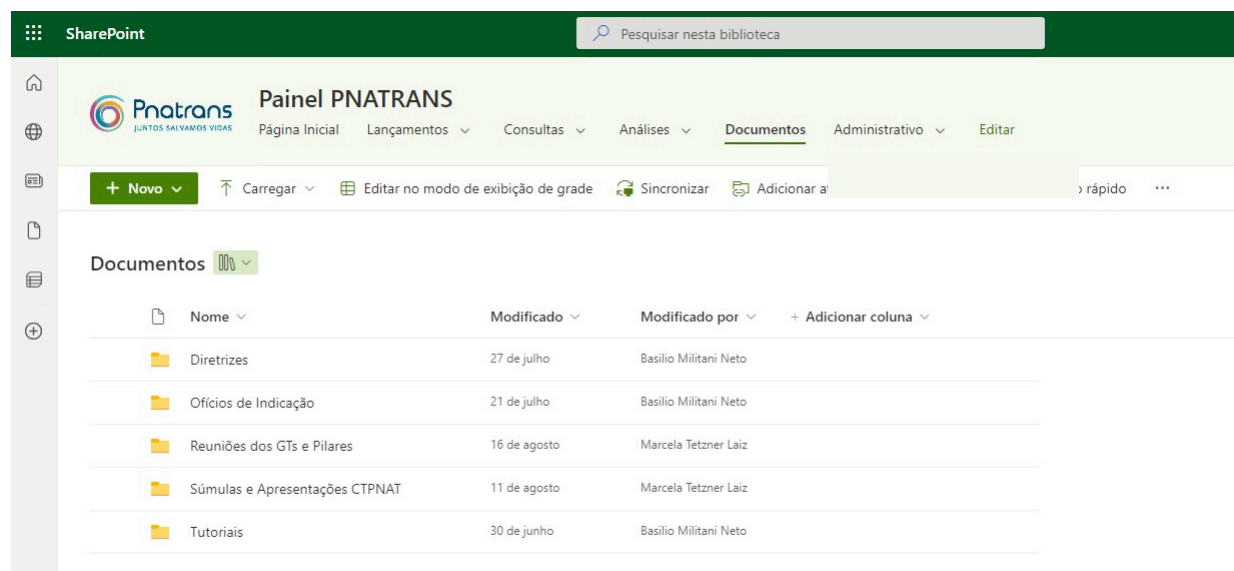


Figura 21: Opções da aba "Documentos" no Painel PNATRANS

Na pasta "Reuniões dos GT", os membros da CTPNAT nas UFs e em cada pilar podem incluir registros fotográficos, apresentações, atas e demais documentos pertinentes relacionados às reuniões do GT da sua UF. As informações compartilhadas nessa pasta serão essenciais para o acompanhamento das evoluções dos GTs pela Coordenação do **PNATRANS**.

Para incluir um documento, o usuário deve procurar a pasta da sua UF ou pilar dentro de "Reuniões dos GT". Em seguida, é preciso criar uma pasta e nomeá-la com a data da reunião, usando o seguinte formato: dd_mm_aa. Por fim, o usuário adiciona nessa nova pasta todos os documentos pertinentes à reunião em questão. Vale ressaltar que cada pasta deve conter apenas os documentos relacionados àquela reunião; para incluir documentos de novas reuniões, é necessário criar uma nova pasta dentro da pasta de sua UF ou Pilar.

