

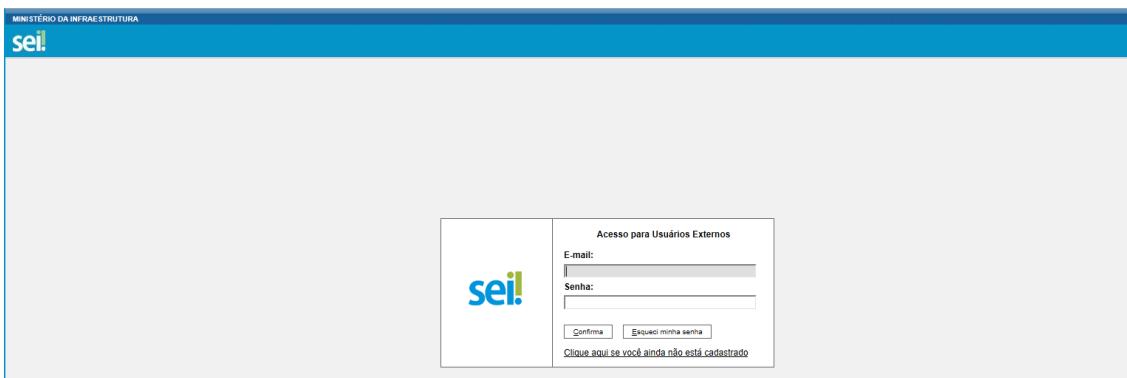
Acesso ao SEI – Peticionamento novo

Link do peticionamento eletrônico [acesse aqui](#)

<https://bit.ly/38BedON>

Insira o e-mail e senha cadastrados no SEI.

Se ainda não é cadastrado, [clique aqui https://bit.ly/36xPSqK](#)



A screenshot of the gov.br (Governo Federal) website. The header includes the gov.br logo, 'Governo Federal', 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', a user icon, and 'Entrar'. Below the header, the 'Ministério da Infraestrutura' is selected in the breadcrumb navigation. A search bar with a magnifying glass icon is also present. The main content area features a title 'Protocolo Eletrônico – SEI!' with a subtitle 'Publicado em 07/02/2018 20h51 | Atualizado em 18/04/2019 18h58' and a 'Compartilhe' button with social media icons. The text explains the SEI system, stating that citizens can participate in administrative processes through the Ministry of Transport, Ports, and Civil Aviation. It also mentions that users can access documents, request process tracking, and sign contracts. Below this text is a diagram showing five steps: 'Condições para o cadastramento' (document icon), 'Faça seu cadastro' (padlock icon), 'Acesse aqui!' (SEI logo), 'Pesquisa Pública' (magnifying glass icon), and 'Peticionamento Eletrônico' (hand icon).

Clique em: Peticionamento (imagem abaixo)

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
sei.
Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
			08/05/2019	14/04/2119	

Listas de Acessos Externos (1 registro):

Clique em: Processo Novo (imagem abaixo)

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
sei.
Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Intercorrente			08/05/2019	14/04/2119	

Listas de Acessos Externos (1 registro):

Escolha uma das opções abaixo. Se a sua solicitação não estiver em alguma das opções, clique em “Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura”.

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
sei.
Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais
Processos destinados ao Ministério da Infraestrutura.

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura
- Peticionamento: CAT - Admissão Temporária
- Peticionamento: CAT - Atualização de CAT
- Peticionamento: CAT - Coleção
- Peticionamento: CAT - Consulta de CAT
- Peticionamento: CAT - Dossiê
- Peticionamento: CAT - Encarregamento
- Peticionamento: CAT - Fabricação
- Peticionamento: CAT - Fabricação Artesanal
- Peticionamento: CAT - Funcionamento Rodoviário (carroceria)
- Peticionamento: CAT - Importação Independente
- Peticionamento: CAT - Importação Oficial
- Peticionamento: CAT - Incorporação
- Peticionamento: CAT - Licença
- Peticionamento: CAT - Missões Diplomáticas
- Peticionamento: CAT - Outros
- Peticionamento: CAT - Retificação de CAT
- Peticionamento: CAT - Transformação
- Peticionamento: CDR - Usucapção
- Peticionamento: CDC
- Peticionamento: CDP
- Peticionamento: CDRJ
- Peticionamento: CDRJ - Emissão de Permissão
- Peticionamento: CDRJ - Operação Portuária
- Peticionamento: CDRJ - Trabalhista
- Peticionamento: CODERN
- Peticionamento: EPL
- Peticionamento: ITL
- Peticionamento: Nafcal
- Peticionamento: Regulamentação
- Peticionamento: Sinalização de Trânsito
- Peticionamento: VALEC

Peticionamento de Processo Novo

→ [Petionar] [Voltar]

Tipo de Processo: Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura

[Orientações sobre o Tipo de Processo]
Documentos destinados ao Ministério da Infraestrutura

[Formulário de Peticionamento]
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): Informar o assunto ou nº de processo que deseja enviar documentos pendentes.
Interessado: aparece o nome do usuário logado no SEI

[Documentos]
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
Documento Principal (50 Mb): anexar documentos em formato: PDF
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:
Requerimento

Nível de Acesso: PÚBLICO
Formato: Não-digital Digitalizado
Conferência com o documento digitalizado: Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Documentos Complementares (50 Mb):
Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:
Anexo

Nível de Acesso: PÚBLICO
Formato: Não-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

→ [Petionar] [Voltar]

É possível anexar até 100 MB de documentos no total por peticionamento, sendo 50 MB no principal e 50 MB em documentos complementares. Se houver necessidade de anexar outros arquivos, abrir novo peticionamento e fazer menção ao processo principal.

Após o preenchimento das informações, clicar em “Peticionar” (canto superior e inferior direito).

Os documentos anexos ao processo aparecem na cor amarela, conforme imagem abaixo.

The screenshot shows a form titled "Documentos" with a note: "Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso." Below this, there's a section for "Documento Principal (50 Mb):" with a button "Escolher arquivo" and a message "Nenhum arquivo selecionado". There are fields for "Tipo de Documento:" and "Complemento do Tipo de Documento:", both with a question mark icon. A dropdown menu for "Nível de Acesso:" is open, showing "Público" as the selected option. Under "Formato:", there are radio buttons for "Nato-digital" and "Digitalizado", with "Digitalizado" being selected. A "Adicionar" button is also present. At the bottom is a table with columns: Nome do Arquivo, Data, Tamanho, Documento, Nível de Acesso, Formato, and Ações. The first row shows a blue-highlighted file named "Requerimento xx" with the date "12/11/2020 15:59:14", size "2.42 Mb", and status "Requerimento xx". The "Nível de Acesso" column shows "Público", the "Formato" column shows "Digitalizado", and the "Ações" column has a red "X" icon.

Concluir Peticionamento Eletrônico – Assinatura Eletrônica

Informe o Cargo/Função ou escolha a opção “Cidadão”, conforme imagem abaixo.

Insira a senha que foi criada no cadastro do SEI.

O processo é gerado, após clicar em “Assinar” (imagem abaixo).

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Clique em “Controle de Acessos Externos”: o processo protocolado aparece na cor azul, conforme na imagem abaixo.

The screenshot shows the 'Controle de Acessos Externos' section of the SEI system. On the left, there's a sidebar with links like 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Petionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The main area is titled 'Controle de Acessos Externos' and displays a table with columns: Processo, Documento, Tipo, Liberação, Validade, and Ações. A single row is shown, with the 'Processo' column containing the value '50000' highlighted in blue. At the bottom right of the table, it says 'Lista de Acessos Externos (1 registro)'.

Clique no processo gerado para acompanhar o andamento do processo.

Abaixo segue modelo de processo gerado:

This screenshot shows a detailed view of a generated process. The top part is titled 'Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos'. It includes fields for 'Processo' (50000), 'Tipo' (Petionamento ao Ministério da Infraestrutura), 'Data de Geração' (08/05/2019), and 'Interessados'. Below this is a table titled 'Lista de Protocolos (6 registros)'. The table has columns: Processo / Documento, Tipo, Data, and Unidade. The data shows various protocol types and their dates and units. At the bottom, there's a table titled 'Lista de Andamentos (18 registros)' with columns: Data/Hora, Unidade, and Descrição.

Data/Hora	Unidade	Descrição
06/12/2019 18:35	APOIO-DENATRAN	Conclusão do processo na unidade
06/12/2019 18:35	APOIO-DENATRAN	Processo recebido na unidade
06/12/2019 18:23	APOIO-DENATRAN	Processo remetido pela unidade APOIO-DENATRAN