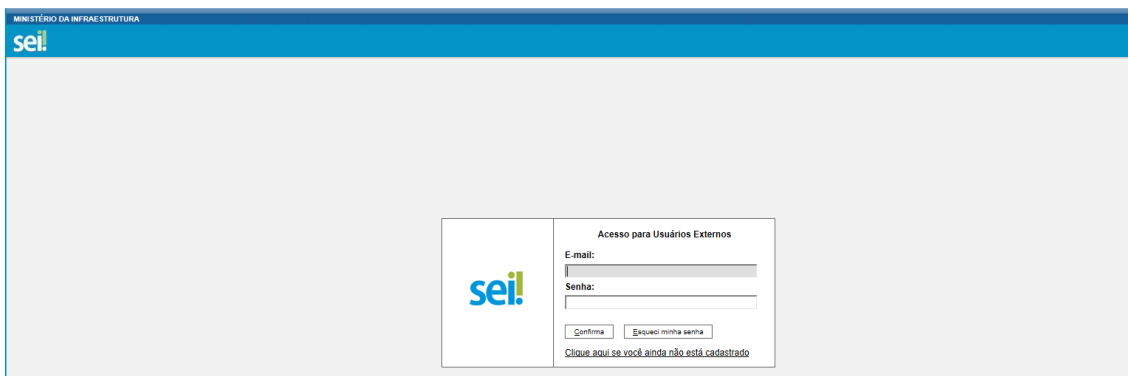


Peticionamento eletrônico [acesse aqui](#)

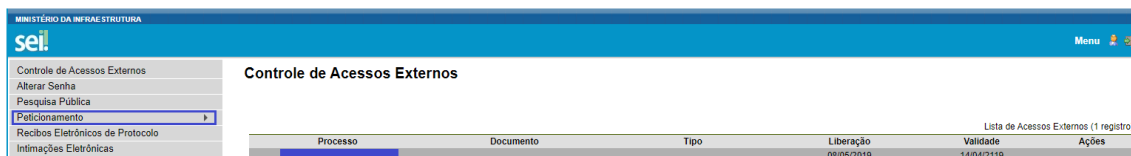
Ou copie o endereço da página <https://bit.ly/38BedON>

Insira o e-mail e senha cadastrados no SEI, se ainda não é cadastrado, [clique aqui](#)

Ou copie o endereço da página <https://bit.ly/36xPSqK>



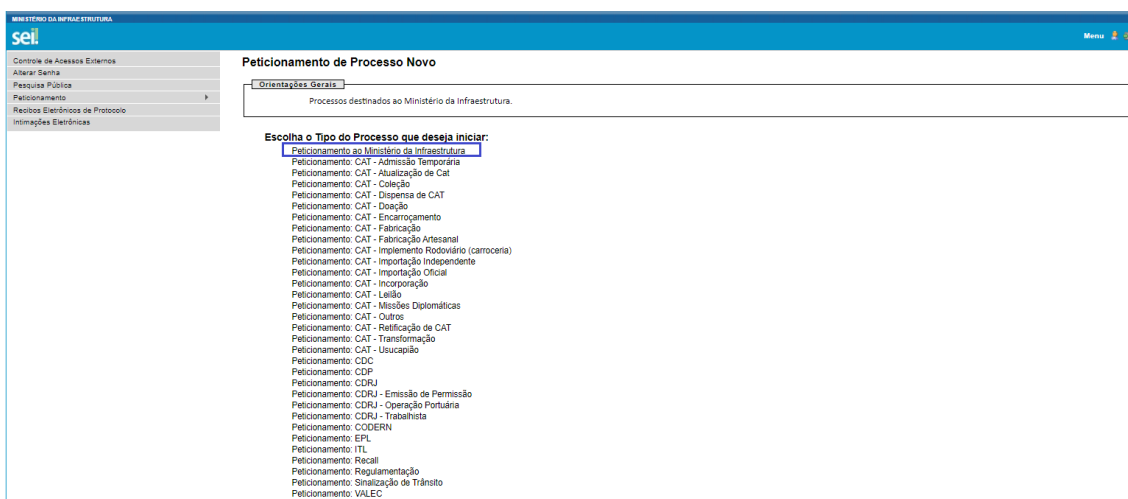
Clique em: peticionamento (imagem abaixo)



Clique em: processo novo (imagem abaixo)



Clique em peticionamento eletrônico e escolha uma das opções abaixo. Se a sua solicitação não estiver em alguma das opções, clique em “peticionamento ao Ministério da Infraestrutura”.



Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: Peticionamento ao Ministério da Infraestrutura

[Peticonar](#) [Voltar](#)

Orientações sobre o Tipo de Processo

Documentos destinados ao Ministério da Infraestrutura

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): [Informar o assunto ou nº de processo que deseja enviar documentos pendentes.](#)

Interessado: aparece o nome do usuário logado no SEI

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb): [anexar documentos em formato: PDF](#)

[Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Requerimento:

Nível de Acesso: Público

Formato: ☐ Nato-digital ☒ Digitalizado [Adicionar](#)

[Conferência com o documento digitalizado:](#) [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Documentos Complementares (50 Mb):

[Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Requerimento:

Nível de Acesso: Público

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

[Peticonar](#) [Voltar](#)

É possível anexar até 100 megas de documentos no total por peticionamento, sendo 50 megas no principal e 50 megas documentos complementares. Se houver necessidade de anexar outros arquivos, abrir peticionamento novo e fazer menção ao processo principal.

Após o preenchimento das informações, clicar em peticonar (canto superior e inferior direito).

Os documentos anexos ao processo aparecem na cor amarela, conforme imagem abaixo.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb):

[Escolher arquivo](#) | Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Requerimento:

Nível de Acesso: Público

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado [Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
	12/11/2020 15:59:14	2.42 Mb	Requerimento xx	Público	Digitalizado	X

Concluir peticionamento eletrônico – assinatura eletrônica

Informe o cargo ou função ou escolha a opção (cidadão) conforme imagem abaixo;

Insira a senha que foi criada no cadastro do SEI;

O processo é gerado, após clicar em assinar (imagem abaixo).

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica



A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:



Clique em: Controle de Acessos Externos – o processo protocolado aparece na cor azul, conforme na imagem abaixo.

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA					
sei!					
Controle de Acessos Externos	Controle de Acessos Externos				
Alterar Senha					
Pesquisa Pública					
Peticionamento					
Recibos Eletrônicos de Protocolo					
Intimações Eletrônicas					
		Processo	Documento	Tipo	Liberação
		50000			08/05/2019
					Validade
					14/04/2119
					Ações

Clique no processo gerado para acompanhar o andamento do processo.

Abaixo segue modelo de processo gerado

MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA

sei!

</