

Ministério da  
Infraestrutura



# PDTIC **2019 2022**

PLANO DIRETOR  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

---

2ª Revisão



# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



**Presidente da República**  
**JAIR MESSIAS BOLSONARO**

**Ministro de Estado da Infraestrutura**  
TARCÍSIO GOMES DE FREITAS

**Secretário Executivo**  
MARCELO SAMPAIO CUNHA FILHO

**Secretário Executivo Adjunto**  
FELIPE FERNANDES QUEIROZ

**Consultora Jurídica**  
NATÁLIA RESENDE ANDRADE

**Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração**  
NERYLSON LIMA DA SILVA

**Subsecretária de Conformidade e Integridade**  
FERNANDA COSTA DE OLIVEIRA

**Subsecretário de Gestão Estratégica Tecnologia e Inovação**  
CARLOS VINÍCIUS BRITO REIS

**Subsecretária de Sustentabilidade**  
LARISSA CAROLINA AMORIM DOS SANTOS

**Secretário Nacional de Aviação Civil**  
RONEI SAGGIORO GLANZMANN

**Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários**  
DIOGO PILONI E SILVA

**Secretário Nacional de Transportes Terrestres**  
MARCELLO DA COSTA VIEIRA

**Secretária de Fomento, Planejamento e Parcerias**  
NATÁLIA MARCASSA DE SOUZA

**Secretária Nacional de Trânsito**  
FREDERICO DE MOURA CARNEIRO



## REPRESENTANTES DAS UNIDADES DO MINFRA

DIÓGENES EUSTÁQUIO REZENDE CORREIA / SFPP

EMANUEL FROTA FONTELES / SNTT

FERNANDA COSTA DE OLIVEIRA / SCI

GEORGE YUN / SUST

GUSTAVO DE OLIVEIRA E SILVA / SPOA

SIRLANIA ALVES TEIXEIRA / SAC

ALICE DOS SANTOS DE SOUSA DUARTE / GM

SÉRGIO SILVA SANTOS / CONJUR



## **GRUPO DE TRABALHO**

CARLOS VINÍCIUS BRITO REIS – S-GETI/SE

JAQUELINE NEVES RIBEIRO - S-GETI/SE

MÁRCIO NAHAS RIBEIRO – CGST/S-GETI

ADRIANA CHRISTINA RODRIGUES – CGIT/S-GETI

VIVIANE FLEURY VEIGA – COGIT/S-GETI

NELSON GONÇALVES REZENDE – COGIT/S-GETI

RAFAEL FERREIRA BITTENCOURT – COGIT/S-GETI

PRISCILA DA COSTA SANTOS – COGIT/S-GETI

RODRIGO VIEIRA DA SILVA – COGIT/S-GETI



# SUMÁRIO

|   |     |
|---|-----|
| 1. APRESENTAÇÃO .....   | 7   |
| 2. INTRODUÇÃO.....  | 8   |
| a) Siglas e Abreviações .....   | 10  |
| b) Documento Referência .....   | 12  |
| 3. UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....                                | 14  |
| a) Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – S-GETI..... | 14  |
| b) Força de Trabalho da S-GETI .....  | 17  |
| c) Formação dos Servidores da S-GETI.....                                   | 17  |
| d) Quadro de Servidores Necessário .....                                    | 18  |
| e) Competências e Capacitação para Servidores da S-GETI .....               | 21  |
| f) Governança de TIC no MINFRA .....  | 25  |
| 4. PRESTAÇÃO DE CONTAS – PDTIC 2019/2022.....                               | 31  |
| 5. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2019/2022 .....                          | 35  |
| 6. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC 2019/2022 .....                             | 43  |
| 7. MAPA ESTRATÉGICO MINFRA .....  | 47  |
| 8. CADEIA DE VALOR INTEGRADA DA INFRAESTRUTURA .....                        | 49  |
| 9. PENSAMENTO ESTRATÉGICO DE TIC .....                                      | 50  |
| 10. NECESSIDADES DE TIC DO MINFRA .....                                     | 70  |
| 11. RISCOS .....  | 71  |
| 12. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....  | 76  |
| 13. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....   | 77  |
| 14. ANEXOS.....   | 78  |
| Anexo I – Diretrizes da Estratégia de Governo Digital - 2020 a 2022 .....   | 79  |
| Anexo II – Resumo do Diagnóstico TCU (Situação da TI no MINFRA) 2018 .....  | 80  |
| Anexo III – Metodologia de Gerência de Riscos.....                          | 83  |
| Anexo IV – Parque Tecnológico do Ministério – Infraestrutura.....           | 86  |
| Anexo V – Parque Tecnológico do Ministério – Sistemas .....                 | 92  |
| Anexo VI – Contratos VIGENTES.....  | 94  |
| Anexo VII – Plano Orçamentário .....  | 96  |
| Anexo VIII – Demandas aprovadas na 27ª Reunião do CGD .....                 | 97  |
| 15. LISTA DE TABELAS.....   | 111 |
| 16. LISTA DE FIGURAS.....   | 112 |



# 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é uma ferramenta de planejamento e gestão dos recursos da Tecnologia da informação fundamentais para implantação das atividades e estratégias do Ministério da Infraestrutura – MINFRA. A abrangência deste PDTIC visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Órgão.

O documento, que apresenta a política de TIC do Ministério para o quadriênio 2019/2022, teve como ponto de partida o Planejamento Estratégico Institucional – PEI do Ministério da Infraestrutura, representado pelo Mapa Estratégico MINFRA, instrumento com as diretrizes do ministério para a gestão de 2019 a 2022. Tal Plano justifica-se pela necessidade de ajustes e de adequação do plano de ações de TIC às novas demandas, de modo a otimizar os recursos e aumentar a eficiência para o alcance dos objetivos institucionais.

Tarcísio Gomes de Freitas

Ministro da Infraestrutura



## 2. INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Ministério da Infraestrutura – MINFRA com vigência para 2019/2022.

A Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. O foco principal da TIC é a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. Além disso, a TIC tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais. É a TIC que apoia às organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prime pela melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TIC que viabilize e potencialize a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TIC e as estratégias organizacionais. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las.

*“PDTIC: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.”*

*Art. 2º, Inciso XXV da IN 01/2019, de 04 de abril de 2019.*

No cenário atual de constantes mudanças, o PDTIC é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão.

O princípio norteador da elaboração do Plano foi à participação incondicional de todas as Unidades do Ministério. Sendo assim, buscou-se envolver toda a Casa, garantindo que as diretrizes, estratégias e ações apresentadas neste Plano expressassem as necessidades e as expectativas de todos aqueles que, direta ou



indiretamente, fazem uso de tecnologia da informação e comunicação na Instituição, sempre alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional – Mapa Estratégico MInfra.

É importante registrar que, apesar deste PDTIC expressar o posicionamento do Ministério em relação à TIC, este Plano será revisto e atualizado sistematicamente de maneira que possa acompanhar as evoluções e mudanças dos contextos de TIC interno e externo ao Órgão. Uma vez que a sua finalidade precípua é a de manter o alinhamento da TIC às estratégias e prioridades do MINFRA, considera-se que seu caráter é dinâmico e será revisado **anualmente**, ou sempre que o Comitê de Governança Digital assim deliberar, em caráter extraordinário.

Uma vez publicado o PDTIC, são criadas as condições para a unidade responsável, S-GETI – Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação, possa iniciar a sua execução, monitoramento e avaliação.

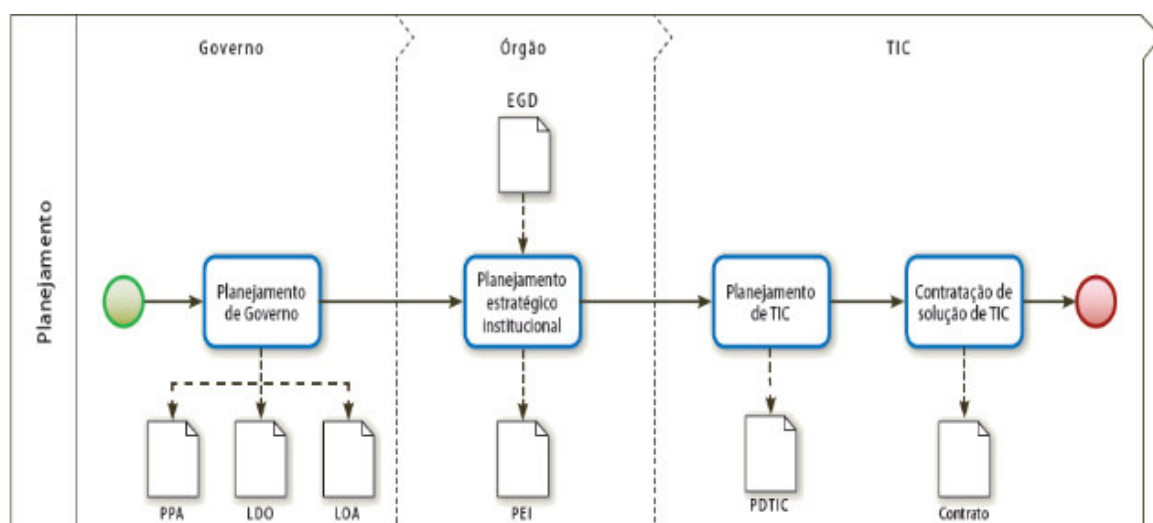


Figura 1 – Relação entre os Instrumentos de Planejamento



## a) Siglas e Abreviações

| GLOSSÁRIO |  |
|-----------|--|
| SIGLA     | DESCRIÇÃO  |
| AECI      | Assessoria Especial de Controle Interno  |
| CGD       | Comitê de Governança Digital   |
| COGRL     | Coordenação-Geral de Recursos Logísticos   |
| COBIT     | Do inglês <i>Control Objectives for Information and Related Technology</i> - guia de boas práticas apresentado como um modelo de referência dirigido para a gestão da TI |
| COGEP     | Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas   |
| CONJUR    | Consultoria Jurídica   |
| CORREG    | Corregedoria   |
| DNIT      | Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes   |
| EGD       | Estratégia de Governança Digital   |
| GM        | Gabinete do Ministro   |
| IN 01     | Instrução Normativa Nº 01, de 04 de abril de 2019.   |
| IN 31     | Instrução Normativa Nº 31, de 23 de março de 2021.   |
| ISO       | Do inglês <i>International Organization for Standardization</i> - Organização internacional que estabelece normas e padrões técnicos seguidos internacionalmente         |
| ITIL      | Do inglês <i>Information Technology Infrastructure Library</i> - conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI  |
| ME        | Ministério da Economia   |
| MINFRA    | Ministério da Infraestrutura   |
| NBR       | Norma Brasileira   |



|          |  |
|----------|--|
| OUV      | Ouvidoria  |
| PDTIC    | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação    |
| PEI      | Planejamento Estratégico Institucional                     |
| SAC      | Secretaria Nacional de Aviação Civil                       |
| SCI      | Subsecretaria de Conformidade e Integridade                |
| SE       | Secretaria-Executiva                                       |
| SENATRAN | Secretaria Nacional de Trânsito                            |
| SFPP     | Secretaria de Fomento, Planejamento e Parcerias            |
| S-GETI   | Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação |
| SNPTA    | Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários    |
| SNTT     | Secretaria Nacional de Transportes Terrestres              |
| SPOA     | Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração   |
| SUST     | Subsecretaria de Sustentabilidade                          |

Tabela 1 - Siglas e Abreviações



## b) Documento Referência

| DOCUMENTO   | DESCRIÇÃO   |
|---|---|
| Constituição da República Federativa do Brasil                      | Art. 37 A administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.  |
| Decreto nº 10.368/2020  | Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de confiança do Ministério da Infraestrutura e remaneja e transforma cargos em comissão e funções de confiança.   |
| Decreto-Lei nº 200/1967   | Estabelece, dentre outros pontos, os princípios fundamentais que a Administração Federal deve obedecer.   |
| Estratégia de Governo Digital – EGD 2020/2022                       | <p>Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.</p> <p>A Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022 está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio de tecnologias digitais. Buscamos, com ela, oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis a qualquer hora e lugar e a um custo menor para o cidadão.</p> <p>O Decreto nº 10.332, publicado no dia 29 de abril de 2020, além de legitimar, dá publicidade ao plano estratégico junto a todos os órgãos da administração pública e à sociedade.</p> <p>Com a responsabilidade de atender a todos os brasileiros, em todos os lugares e em diversos contextos socioeconômicos e culturais, formulamos e apresentamos aqui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022. Ela norteará as ações de todos os órgãos federais, com o objetivo de transformar o governo pelo Digital, oferecendo serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis e a um custo menor para o cidadão.</p> <p>A primeira versão da Estratégia de Governo Digital foi implementada de 2016 a 2019. Chegando ao final desse período a 53% dos serviços do governo federal disponíveis na versão digital.</p> <p>A meta da EGD 2020/2022 é oferecer <b>digitalmente 100% dos mais de 3 mil serviços da União</b>, todos disponíveis no portal <i>gov.br</i>.</p> |
| Control Objectives For Information and Related Technology (Cobit 5) | COBIT 5 é estrutura de negócios para a governança e gestão de TI corporativa. Esta versão evolutiva incorpora as últimas novidades em governança empresarial e técnicas de gerenciamento e fornece princípios globalmente aceitos, práticas, ferramentas e modelos analíticos para ajudar a aumentar a confiança em valor, e de sistemas de informação. O COBIT 5 constrói e se expande em COBIT 4.1, integrando outras grandes estruturas, padrões e recursos, incluindo Val IT da ISACA e arriscar (Risk IT), <i>Information Technology Infrastructure Library (ITIL®)</i> e normas relacionadas a partir da <i>International Organization for Standardization (ISO)</i> .  |



| DOCUMENTO   | DESCRIÇÃO  |
|---|--|
| <b>Planejamento Estratégico Institucional</b>                 | Instrumento com as diretrizes do Ministério da Infraestrutura para a gestão de 2019 a 2022 ( <b>MAPA ESTRATÉGICO MINFRA</b> ).   |
| <b>Instrução Normativa Nº 01/2019, de 4 de abril de 2019</b>  | <p>Em consonância com o art. 4º do Decreto nº 7.579, de 2011, o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTIC pelos órgãos e entidades integrantes do SISP.</p> <p>Art. 1º As contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação-TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP serão disciplinadas por esta Instrução Normativa.</p> <p>Art. 6º As contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar:</p> <p>I - em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade, elaborado conforme Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019;</p> |
| <b>Instrução Normativa Nº 31/2021, de 23 de março de 2021</b> | Altera a Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.  |
| <b>Acórdão Tribunal de Contas da União – TCU 1603/2008</b>    | Situação da Governança de TI na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.  |
| <b>Acórdãos Tribunal de Contas da União – TCU 2308/2010</b>   | 9.1.1. Orientem as unidades sob a sua jurisdição, supervisão ou estrutura acerca da necessidade de estabelecer formalmente: (i) objetivos institucionais de TI alinhados às estratégias de negócio; (ii) indicadores para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio da instituição; (iii) metas para cada indicador definido; (iv) mecanismos para que a alta administração acompanhe o desempenho da TI da instituição   |
| <b>Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.0</b>                     | O Guia de PDTIC do SISP tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e acompanhamento de um PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a governança e a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações nos órgãos da Administração Pública Federal – APF.  |

Tabela 2 - Documento Referência



### 3. UNIDADE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### a) Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – S-GETI

A Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação (S-GETI) tem como missão prover serviços públicos com excelência através de plataformas Digitais, promover a transparência e a participação social, fomentar ações de inovação e prover serviços tecnológicos e suporte para análise de dados, visando à melhoria da eficiência das unidades do MINFRA, agregando valor público entregue pelo Ministério à sociedade.

##### **São competências da S-GETI:**

I - elaborar, monitorar e avaliar a gestão e o planejamento estratégicos do Ministério, necessários ao cumprimento das diretrizes estabelecidas pela política nacional de transportes;

II - coordenar as ações de geração de valor e eficiência no Ministério, por meio do monitoramento dos resultados de suas Secretarias e entidades vinculadas, com vistas ao alinhamento dos esforços para consecução do planejamento estratégico institucional e de seu plano de gestão de risco;

III - definir e monitorar os programas e as iniciativas estratégicas para assegurar a execução de ações de simplificação e inovação, de otimização de gastos e de melhoria da produtividade e profissionalização;

IV - definir as diretrizes e coordenar os projetos no âmbito das unidades do Ministério nos temas de transformação digital dos serviços públicos; e

V - planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas com o SISP, no âmbito do Ministério.



## Organograma do Ministério da Infraestrutura

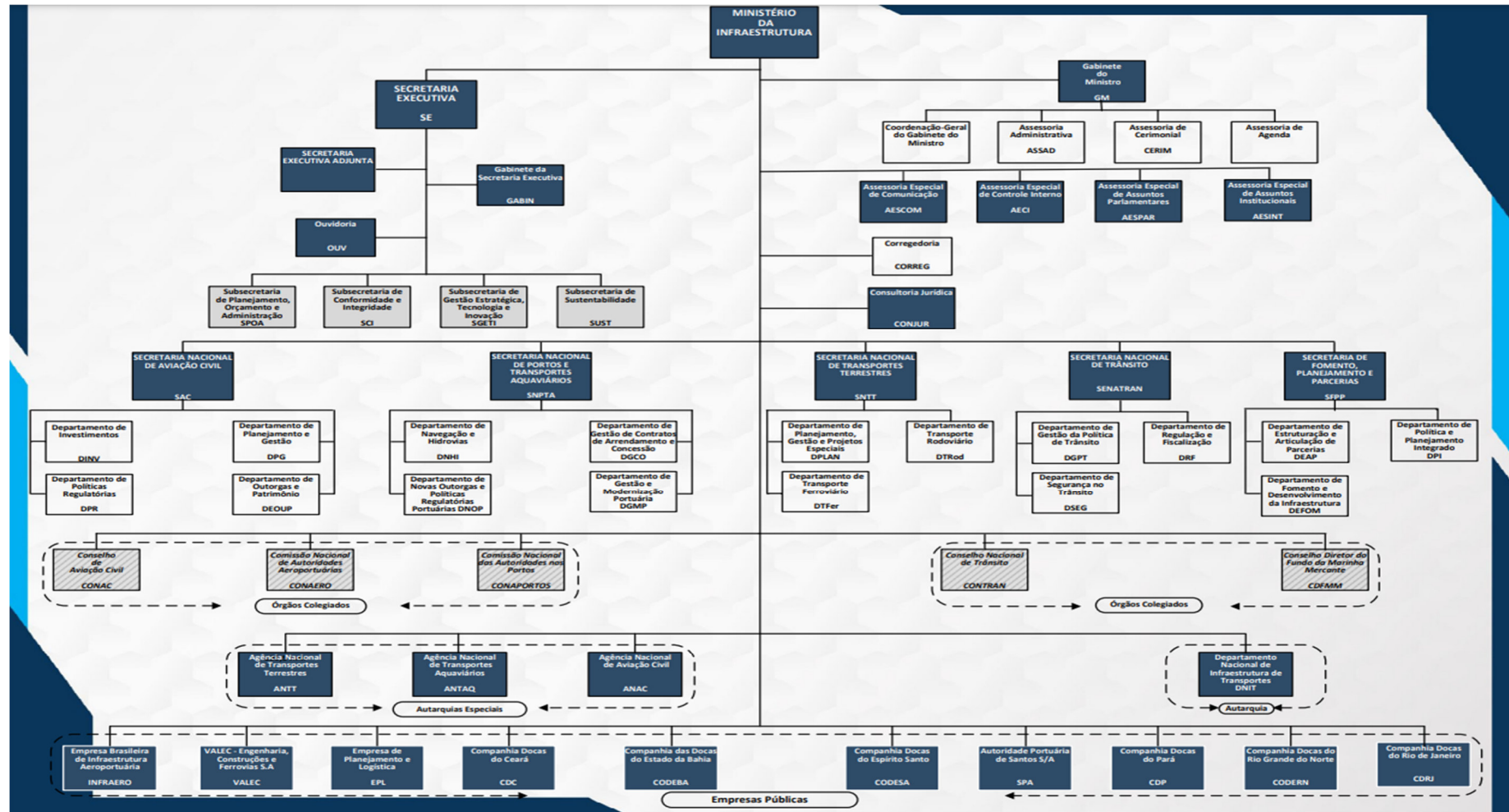


Figura 2 - Organograma do Ministério da Infraestrutura



## Organograma da Unidade de TIC

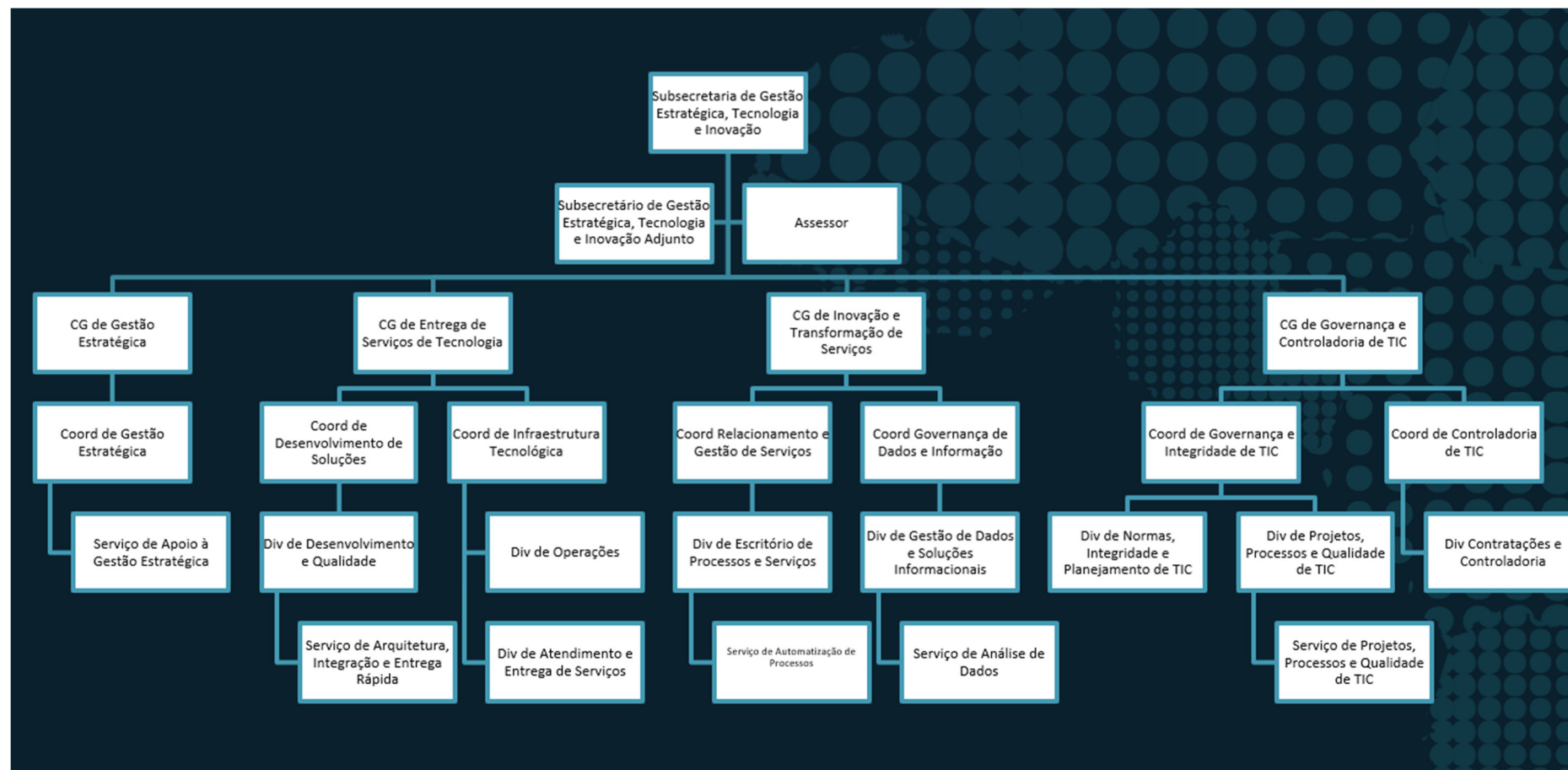


Figura 3 - Organograma da Unidade de TIC



## b) Força de Trabalho da S-GETI

A força de trabalho da S-GETI conta com alocação de servidores, prestadores de serviços e estagiários para atender às Necessidades de TIC das Unidades do Ministério, conforme representação na tabela abaixo:

| MAPA DE DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO |              |                  |                |           |
|---|--------------|------------------|----------------|-----------|
| S-GETI - MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA     |              |                  |                |           |
| LOTAÇÃO                                   | SERVIDOR (A) | TERCEIRIZADO (A) | ESTAGIÁRIO (A) | TOTAL     |
| S-GETI                                    | 6            | 2                | -              | 8         |
| CGGC                                      | 1            | 1                | -              | 2         |
| COGIT/CGGC                                | 2            | 2                | 1              | 5         |
| CONTR/CGGC                                | 3            | -                | -              | 3         |
| CGGE                                      | 1            | -                | -              | 1         |
| CGE                                       | 1            | 3                | 1              | 5         |
| CGIT                                      | 1            | 1                | -              | 2         |
| CODIN/CGIT                                | 4            | 4                | 4              | 12        |
| CORGS/CGIT                                | 5            | -                | 1              | 6         |
| CGST                                      | 1            | 1                | -              | 2         |
| CODEV/CGST                                | 5            | -                | -              | 5         |
| COINT/CGST                                | 5            | 4                | -              | 9         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>35</b>    | <b>18</b>        | <b>7</b>       | <b>60</b> |

Tabela 3 – Força de Trabalho da S-GETI

## c) Formação dos Servidores da S-GETI

Quanto à formação acadêmica, os servidores da S-GETI apresentam-se com a seguinte distribuição:

| SERVIDORES POR FORMAÇÃO |           |
|-------------------------|-----------|
| Com formação em TI      | 18        |
| Sem formação em TI      | 17        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>35</b> |

Tabela 4 - Servidores por Formação



#### d) Quadro de Servidores Necessário

A estrutura de pessoal da Unidade de TIC deve dispor de quadro permanente de servidores com quantitativo e qualificação suficientes para o desempenho das atribuições da própria Unidade e, principalmente, para o atendimento das necessidades das demais Unidades integrantes do órgão, sobretudo para as atividades voltadas ao planejamento estratégico de TIC, à gestão e coordenação, à fiscalização de contratos e ao controle das ações sob a responsabilidade da TIC para que estas sejam executadas com eficiência e eficácia.

Observando o estágio atual das necessidades internas do Ministério, o seu modelo de atuação e de prestação de serviços, as recomendações de órgãos de controle interno e externo, os padrões e recomendações além da crescente busca por Governança e alinhamento das ações de TIC às estratégias do Ministério, observa-se a necessidade de crescimento substancial da equipe atual para fazer jus às necessidades de gestão dos serviços que a Unidade de TIC necessita prestar ao MInfra.

Neste sentido, a S-GETI elaborou proposta de crescimento da sua equipe para os anos de 2019 a 2022. Para atender a esta proposta de crescimento, o Ministério da Infraestrutura busca, junto ao Ministério da Economia, os meios para crescimento da equipe através de concursos a serem realizados no âmbito deste Ministério e por meio da incorporação de novos Analistas em Tecnologia da Informação - ATI ao quadro de servidores da Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – S-GETI do Ministério.

Foi proposta a incorporação de novos servidores a serem distribuídos nos quatro anos de vigência deste PDTIC conforme mapa abaixo, isso equivale a 2% do quantitativo de servidores ativos do Ministério da Infraestrutura no momento da publicação do PDTIC 2019/2022 sendo atendido, até o momento, o que se segue:

| MAPA DE PREVISÃO DE INCORPORAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES NA S-GETI |  |  |
|--|--|--|
| Ano  | Quantidade de Incorporações<br>(Sugeridas) | Quantidade de Incorporações<br>(Atendidas) |
| 2019   | 10   | 0  |
| 2020   | 10   | 13   |
| 2021   | 10   | 7  |
| 2022   | 10   | -  |
| <b>Total</b>   | <b>40</b>                                  | <b>20</b>                                  |

Tabela 5 – Mapa de Incorporação de Novos Servidores na S-GETI



A proposta visa atender aos objetivos de controle estratégico e tático, implantação de boas práticas constantes nos processos dos frameworks de Governança de TIC, e viabilizar as formas pelas quais a TIC deve participar das estratégias do Ministério para contribuir no atendimento dos objetivos de negócio, envolvendo, principalmente, planejamento, comunicação e gerenciamento de processos intrínsecos a uma Unidade de TIC.

Temas como a responsabilidade pela Governança de TIC, garantia da qualidade dos serviços prestados, sobre riscos, segurança, gestão de conhecimentos, conformidades legais e implantação de processos internos, além de supervisão sobre as pessoas e ações, necessitam ser aprimorados, implantados e consolidados.

A absorção deste incremento de forma gradual permitirá à Unidade de TIC a implantação de novos modelos de gestão de forma gradativa e com base no aumento de maturidade absorvida em fases anteriores.

Desta forma, espera-se que o quadro proposto de servidores proporcione melhorias ao MINFRA em relação aos seguintes aspectos:



- **Política de Governança de TIC:** implementar uma política que defina claramente as estruturas, papéis e responsabilidades e diretrizes para a governança de TIC do órgão, onde seja definido formalmente diretrizes para comunicação com as partes interessadas (público interno e externo) sobre os resultados da gestão e do uso de TIC, contemplando o meio de divulgação, o conteúdo, a frequência e o formato das comunicações;
- **Gestão do conhecimento:** por meio da criação de mecanismos de documentação, registro e disseminação de conhecimentos. A criação de um ambiente de conhecimentos, dentre vários benefícios, trará para a instituição a redução da dependência em indivíduos, facilidade e agilidade na disseminação do conhecimento;
- **Ampliação dos serviços prestados pela Unidade de TIC:** temas como Governança em TIC, Segurança da Informação, Interoperabilidade entre Instituições, Gestão da Informação e Informação Gerencial, necessitam ser acrescidos ao catálogo de serviços oferecidos e executados pela Unidade de TIC.
- **Aprimoramento nos processos de contratação e gestão de contratos:** os processos de aquisição de recursos de TIC, que abordam as fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedores e Gestão da Contratação – regulamentados pela Instrução Normativa SLTI Nº 1, de 4 de Abril de 2019 – necessitam ser padronizados com publicidade do processo a toda a Pasta.
- **Implantação de normas complementares voltadas à Segurança da Informação e monitoramento da Política de Segurança da Informação - POSIC:** a POSIC em uso no Ministério foi revisada em 2017, assim, faz-se necessário instituírem-se mecanismos para sua aplicação, monitoramento e gestão. O sucesso da implantação destas políticas está diretamente relacionado a ações de conscientização e esclarecimentos contínuos aplicados a todos os agentes públicos lotados no Órgão. É importante que sejam publicadas normas complementares relacionadas com a POSIC com a finalidade de especificar e detalhar procedimentos que representam desdobramentos das diretrizes de Segurança da Informação no âmbito do MINFRA.
- **Incorporação de processos de Governança em TIC:** o tema aborda conceitos que, por escassez de recursos humanos, está evoluindo a passos mais lentos que os desejados e recomendados para uma área de tão grande importância. Governança de TI, padrões de governança, normas ISO e NBR, avaliação e alinhamento a acórdãos, Cobit, ITIL, práticas de gestão de projetos baseadas em PMP, dentre outros, necessitam de investimento mais contundente para aumentarmos a maturidade em gestão de TIC. **Maior aproximação e**



**especialização da TI nos temas de negócio do Órgão:** formação das pessoas nos conhecimentos das áreas finalísticas e meio do Ministério que passarão a contar com atendimento personalizado, mais especializado e familiarizado com as necessidades de cada uma das Unidades do Ministério. Este novo formato, além de reduzir o tempo para entendimento das demandas, proporcionará maior qualidade nos produtos entregues e permitirá que a unidade de TIC leve sugestões de uso de tecnologias e integrações para as Unidades atendidas.

Dentro de suas unidades de alocação, estes novos servidores serão direcionados a apoiar as ações de planejamento e gestão de forma a permitir que os objetivos acima descritos sejam atingidos.

## e) Competências e Capacitação para Servidores da S-GETI

Conforme orientação da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas – CODEPE/COGEP as Necessidades de Capacitação de TIC, bem como as de interesse COMUM de várias Unidades (como Arquivo, Tecnologia da Informação, Legislação, Redação Oficial e outros) serão oferecidas a partir da iniciativa dessa Coordenação, em cursos fechados, que são divulgados assim que as respectivas licitações são concluídas.

As Necessidades de Capacitação de interesse específico de cada Unidade (como cursos de especialização, e demandas exclusivas de cada atuação) devem ser solicitadas pelo interessado, por meio de formulário específico inserido no SEI e conforme Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, e encaminhado à CODEPE/COGEP para que se possa dar início às pesquisas de mercado e todo procedimento para contratação.

Porém, neste PDTIC será apresentado o projeto da S-GETI: **Desenvolvimento de Competências** e serão registradas as demandas de Capacitações em TIC de forma a ser manter o registro dessas, bem como gerar o fortalecimento de realização, junto a Coordenação competente com o tema em menção.

O projeto é composto por 3 eixos de desenvolvimento:

- **Eixo 1 – Inovação:** Desenvolvimento de competências voltadas para a adoção de práticas inovadoras e de um mindset de inovação;
- **Eixo 2 – Tecnologia:** Desenvolvimento de hard skills aplicada ao Programa de Transformação Digital – PTD; e
- **Eixo 3 – Gestão:** Desenvolvimento de competências gerenciais com foco no fortalecimento do Programa de Transformação Digital – PTD e no engajamento das equipes.



| EIXO              | MAPA ESTRATÉGICO | CURSOS   |
|-------------------|------------------|--|
| <b>Inovação</b>   | PESSOAS          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão da Inovação</li> <li>2. Inteligência Artificial</li> <li>3. Machine Learning</li> <li>4. Inteligência Analítica</li> <li>5. Design Thinking, Design de Serviços e Design Sprint</li> <li>6. Transformando ideias em projetos</li> <li>7. Gestão de Processos com Foco em Inovação</li> <li>8. Construção de Redes de Inovação</li> <li>9. Big Data</li> <li>10. Internet das coisas</li> <li>11. Blockchain</li> <li>12. Edge Computing</li> </ol>  |
| <b>Tecnologia</b> | PESSOAS          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft 365</li> <li>2. Microsoft Power Platform</li> <li>3. Microsoft Power BI</li> <li>4. Microsoft Sharepoint</li> <li>5. Microsoft Azure</li> <li>6. Estatística Básica</li> <li>7. Estatística Avançada</li> <li>8. Ciência de Dados</li> <li>9. Programação em Python</li> <li>10. Programação em R</li> <li>11. RPA - Robotic Process Automation</li> </ol>   |
| <b>Gestão</b>     | PESSOAS          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão de risco corporativo</li> <li>2. Gestão por Resultados</li> <li>3. Governança de Dados</li> <li>4. Simplificação de Processos e Desburocratização</li> <li>5. Técnicas de Negociação e Facilitação</li> <li>6. Motivação de equipe</li> <li>7. Alta Liderança e Performance</li> <li>8. Produtividade e Gestão do Tempo</li> <li>9. Governança de Dados</li> <li>10. Proteção de Dados Pessoais – LGPD</li> <li>11. Gestão Ágil de Projetos</li> <li>12. Gestão Orientada para o cidadão</li> <li>13. Carta de Serviços orientada ao cidadão</li> <li>14. Gestão de Redes e Parcerias</li> <li>15. Gestão Estratégica de Pessoas</li> <li>16. Ética no Serviço Público</li> <li>17. Qualidade de Vida no Trabalho</li> <li>18. Governança Digital</li> <li>19. Governo Aberto</li> <li>20. Soft Skills</li> </ol> |



### Cursos Estratégicos:

- Os cursos e quantitativos de vagas voltados ao eixo tecnologia serão definidos a partir de levantamento específico para tal fim.
- Inicialmente, estima-se, no mínimo, 02 (duas) vagas por Secretaria Finalística para servidores que atuam na área de tecnologia. Ainda, seriam contemplados os servidores que atuam na S-GETI.
- Cursos estratégicos disponíveis no mercado serão ofertados para os servidores que atuam como PMO, gerentes e patrocinadores de projeto. Atualmente, o Programa de Transformação Digital conta com aproximadamente - 3 (três) PMOs, 20 (vinte) gerentes de projeto e 10 (dez) patrocinadores.

Abaixo, segue ainda, o quadro com as Capacitações de TIC necessárias aos servidores da S-GETI, que foram encaminhadas à CODEPE/COGEP, durante o Levantamento de Necessidades de Treinamento, realizado em 2019.

| CAPACITAÇÃO   | MAPA ESTRATÉGICO | APLICABILIDADE  |
|---|------------------|---|
| <i>Agile SCRUM MASTER</i> no Gerenciamento Avançado de Projetos | PESSOAS          | Aprender e discutir conceitos avançados e situacionais de <i>Scrum</i> , além de preparar os participantes para a obtenção das certificações <i>EXIN Agile Scrum Master</i> e <i>Certified Integrator In Agile Service Projects (CI-ASP)</i> .  |
| Análise e Pontos de Função: Medições e Estimativa de Software   | PESSOAS          | Técnica de padrão internacional para medição de tamanho funcional de software conhecida como Análise por Pontos de Função, com ênfase nas regras estabelecidas pelo IFPUG com aderência à versão 4.3.1 do <i>Counting Practices Manual (CPM)</i> . Desenvolve visão crítica e habilidades individuais para aplicação de métricas de software, envolvendo questões sobre: negociação, seleção das medidas e técnicas/modelos de estimativas/medição mais adequadas de acordo com o contexto, contratação, indicadores. |
| <i>Business Intelligence</i>                                    | PESSOAS          | Capacidade e habilidade de analisar, projetar, implementar, implantar e administrar sistemas inteligentes. A partir   |



| CAPACITAÇÃO  | MAPA ESTRATÉGICO | APLICABILIDADE  |
|--|------------------|---|
|  |                  | da inteligência de negócios e manipulação de ferramentas modernas que suportem o desenvolvimento de tecnologias <i>Data Warehouse</i> , <i>Data Mart</i> e <i>Data Mining</i> .   |
| <i>ExpoManagement</i>  | PESSOAS          | Orientação para o Desenvolvimento.  |
| <i>Gartner Symposiun</i>   | PESSOAS          | Gestão Estratégica / Orientação para o Desenvolvimento.   |
| Gestão de Projetos   | PESSOAS          | Executar e avaliar projetos e ações, dentro do prazo e orçamento estabelecidos, de acordo com os objetivos estratégicos do Órgão, utilizando metodologia reconhecida de gerenciamento (PMBOK).  |
| Gestão e Fiscalização de Contratos na Administração Pública de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva | PESSOAS          | Proporcionar amplo conhecimento das normas que regem os contratos administrativos bem como suas peculiaridades. Análise de situações práticas sob a ótica legal, doutrinária e de Jurisprudências do TCU e Tribunais Superiores.  |
| <i>ITIL V3 FOUNDATIONS</i>   | PESSOAS          | Aplicar as boas práticas no gerenciamento de serviços de TI conforme abordagem ITIL 2011.   |
| Liderança em Tecnologia da Informação  | PESSOAS          | Desenvolver liderança em TI capaz de inovar e transformar a realidade institucional por meio da melhoria do desempenho das equipes de TI.   |
| Logística de TIC   | PESSOAS          | Elaborar, avaliar e acompanhar o planejamento da contratação de novas tecnologias, produtos e serviços de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação do Ministério.   |
| Planejamento da Contratação  | PESSOAS          | Aprimoramento nos processos de contratação e gestão de contratos: os processos de aquisição de recursos de TIC, que abordam as fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedores e Gestão da Contratação – regulamentados pela Instrução Normativa SLTI Nº 4, de 11 de setembro de 2014 – necessitam ser padronizados com publicidade do processo a toda a Pasta. |
| Planejamento de ações de gestão da informação  | PESSOAS          | Planejar e coordenar ações voltadas à gestão da informação.   |



| CAPACITAÇÃO                                       | MAPA ESTRATÉGICO | APLICABILIDADE  |
|---|------------------|---|
| Programa <i>PMO Master Class</i>                  | PESSOAS          | Orientação para o Desenvolvimento.  |
| Resolução de Problemas com <i>Design Thinking</i> | PESSOAS          | Proporcionar experiência vivencial em ferramentas e técnicas de <i>Design Thinking</i> , aplicando método eficaz e prático para resolver problemas e trazer inovação para o trabalho com criação colaborativa e prototipagem.                                   |
| <i>Roadmap</i> de Implantação da Governança de TI | PESSOAS          | Gestão Estratégica.   |
| Segurança da Informação                           | PESSOAS          | Controlar e administrar as atividades estratégicas de segurança da informação e de riscos e proporcionar ambientes de alta disponibilidade.   |
| Utilização de softwares                           | PESSOAS          | Manusear softwares para a realização das atividades e manter atualizados dados e informações institucionais nos sistemas internos que competem à unidade.   |
| Zabbix  | PESSOAS          | Construir um ambiente de monitoramento, abordando desde fundamentos de monitoramento, passando pela conceituação, estrutura e funções do Zabbix. Visão de como instalar o servidor Zabbix, configurar os hosts para monitoramento, enviar alertas, entre outros |

Tabela 6 – Mapa para Elaboração de Plano de Capacitação para Unidade de TIC

## f) Governança de TIC no MINFRA

### Histórico

Em 2013 foi publicado o primeiro Plano Diretor de Informática – PDTI 2013-2014. Este documento, elaborado pela então Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, trazia o diagnóstico da TIC e as ações propostas para o próximo biênio. Evoluções se sucederam ao longo dos anos, tanto na forma de elaboração do planejamento quanto na estrutura de governança que o sustenta.



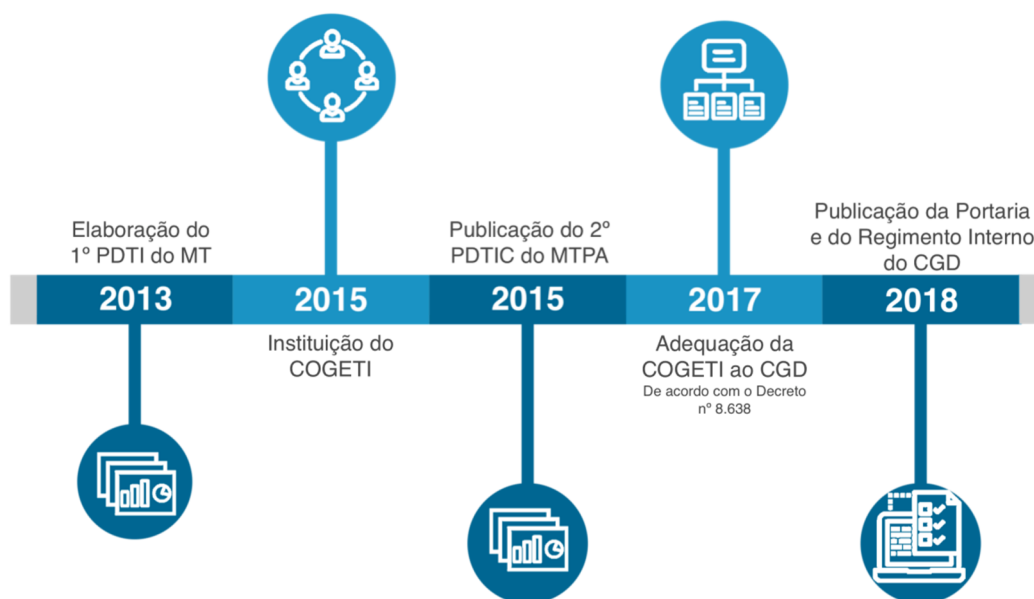


Figura 4 - Histórico de Governança de TIC

Em 2015 foi criado o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – COGETI com base na Instrução Normativa nº 04, de 11 de setembro de 2014 do Ministério do Planejamento, com o objetivo de determinar as prioridades dos programas de investimento em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, bem como todas as iniciativas correlatas a TIC, visando assegurar a qualidade, eficiência, e eficácia das atividades e ações que dão suporte ao cumprimento da missão institucional do Ministério.

Em 2017 a Portaria e Regimento Interno sofreram uma revisão se adequando ao Decreto 8.638/16, ficando definido como Comitê de Governança Digital – CGD.

Em 2018 foram feitos alguns ajustes novamente e então foi publicada a Portaria nº 1817, de 19 de junho de 2018 que institui o Comitê de Governança Digital e a Portaria nº 1818, de 19 de junho de 2018 que trata do Regimento Interno do CGD.

Em 2019 o Comitê de Governança Digital foi recriado através da Portaria nº 535, de 22 de agosto de 2019. Assim no mesmo ano o CGD aprovou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC vigente, publicado através da portaria nº 5.210 de 27 de dezembro de 2019.

Em 2021 foi publicada a Portaria nº 55, de 25 de maio de 2021, que unificou todos os normativos relativos à governança de TIC, dentro da **Política de Governança do Ministério da Infraestrutura**, revogando a Portaria nº 535, de 22 de agosto de 2019, que recriou o Comitê de Governança Digital - CGD. Assim, com a instituição da Política de Governança do MInfra, o CGD que tem por finalidade planejar, coordenar e integrar



as iniciativas estratégicas relacionadas à TIC e à Gestão da Informação, passa a vigorar em seu ANEXO III - Instâncias de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC), Capítulo I - Seção I, contendo a disposição sobre o Comitê de Governança Digital - CGD.

O principal objetivo da Governança de TIC é alinhar a TIC aos requisitos do negócio, considerando soluções de apoio ao negócio, assim como a garantia da continuidade dos serviços e a minimização da exposição do negócio aos riscos de TIC.

Além disso, podemos identificar outros objetivos da Governança de TIC:

- Promover o posicionamento mais claro e consistente da TIC em relação às demais áreas de negócios da organização;
- Promover o alinhamento e a priorização das iniciativas de TIC com a estratégia do negócio;
- Promover o alinhamento da arquitetura de TIC, sua infraestrutura e aplicações às necessidades do negócio, em termos de presente e futuro;
- Promover a implantação e melhoria dos processos operacionais e de gestão necessários para atender aos serviços de TIC, conforme padrões que atendam às necessidades de negócio;
- Prover a TIC de estrutura de processos que possibilite a gestão do seu risco para a continuidade operacional da organização;
- Promover o emprego de regras claras para as responsabilidades sobre decisões e ações relativas a TIC, no âmbito da organização;

## **Estrutura de Governança de TIC**

No modelo vigente, a promoção da governança e do uso estratégico da Tecnologia da Informação compete ao Comitê de Governança Digital - CGD. Instituído pela Portaria nº 55, de 25 de março de 2021. Cabem ao CGD a coordenação, a articulação e a priorização das ações e investimentos em TIC. O Comitê apresenta a seguinte composição:

I – o Secretário-Executivo (Presidente do Comitê);

II – o Chefe de Gabinete do Ministro;

III – o Secretário Nacional de Aviação Civil;

IV – o Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários;



V – o Secretário de Fomento, Planejamento e Parcerias;

VI – o Secretário Nacional de Transportes Terrestres;

VII – o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração;

VIII – o Subsecretário de Governança e Integridade;

IX – o Subsecretário de Sustentabilidade;

X – o Subsecretário de Gestão Estratégica e Inovação;

XI – o Encarregado do tratamento de dados pessoais, nos termos do disposto da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Além das atividades sob responsabilidade do CGD, a própria S-GETI possui, em sua estrutura, equipe e processos permanentes de formulação e condução da estratégia de TIC, a cargo da Coordenação de Governança e Integridade - COGIT/S-GETI, que possui, entres suas atribuições regimentais:

I - promover, coordenar e acompanhar ações voltadas à governança e a gestão de TIC, observando as diretrizes do órgão central do SISP;

II - propor políticas, diretrizes, normas e procedimentos que orientem e disciplinem a contratação, alocação, utilização dos recursos relacionados à TIC no Ministério;

III - planejar, coordenar, definir critérios, ajustar, supervisionar e disseminar ações voltadas à gestão da informação e do conhecimento;

IV - assessorar a Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação em assuntos referentes ao Orçamento, Contratação, gestão e a governança de TIC;

V - elaborar e manter atualizados os instrumentos de planejamento estratégico de TIC e monitorar a sua execução e o alcance dos resultados definidos;

VI - monitorar e avaliar os recursos, as demandas e a capacidade utilizada, por meio do levantamento, consolidação e análise das informações relacionadas à TIC;

VII - acompanhar a execução do orçamento e dos contratos e convênios de TIC, subsidiando a Subsecretaria na avaliação desses processos.

VIII - orientar as atividades relativas ao processo de contratação de soluções de TIC;

IX - acompanhar a legislação e diretrizes governamentais com vistas a subsidiar a gestão das aquisições de equipamentos, aplicativos, e contratação de serviços de TIC;



X - gerenciar os riscos e garantir a conformidade e integridade das ações que envolvam TIC, sem prejuízo das competências das áreas de riscos e conformidade do Ministério da Infraestrutura; e

XI - assessorar e propor à Subsecretaria ações relativas à gestão de riscos de TIC;

XII - garantir uma comunicação eficaz da estratégia e plano estratégico da Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação com o Ministério, bem como internamente para os funcionários de TI;

XIII - planejar, em articulação com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, a alocação e o treinamento de recursos humanos envolvidos nos projetos de modernização tecnológica;

XIV - mapear e acompanhar o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais relacionadas à TIC;

XV - difundir e acompanhar a Política de Segurança de Informação no âmbito do Ministério;

XVI - coordenar a execução das ações de segurança da informação definidas pelo Comitê Gestor de Segurança da Informação no âmbito das competências da Subsecretaria;

XVII - monitorar o planejamento da contratação de novas tecnologias, produtos e serviços de TIC do Ministério;

XVIII - acompanhar o plano de compras para aquisições de bens e serviços de TIC e monitorar os respectivos processos licitatórios;

XIX - acompanhar a legislação e diretrizes governamentais com vistas a subsidiar a gestão das aquisições de equipamentos, aplicativos, e contratação de serviços de TIC.

XX - monitorar a qualidade dos serviços e das soluções de TIC; e

XXI - apoiar e subsidiar a Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação nas ações do Comitê de Governança Digital do Ministério e do Comitê Executivo de TIC.



## Os Fatores Motivadores da Governança de TIC:



Figura 5 - Fatores Motivadores da Governança de TIC



## **4. PRESTAÇÃO DE CONTAS – PDTIC 2019/2022.**

### **a) Inventário do PDTIC referente ao período de 2019 a 2020**

Durante a execução do PDTIC 2019-2022 foram alcançados resultados a partir da realização dos projetos e ações do Planejamento de TIC que estão listados nos gráficos abaixo. Os demais projetos sem a informação de execução não foram concluídos ou iniciados por falta dos recursos orçamentários e de efetivo pessoal, estes projetos passaram por nova triagem, realizada pela equipe de relacionamento para verificar se eles permanecem planejados para o exercício de 2021-2022, uma vez que, o planejamento do PDTIC possui vigência para o período de 2019 a 2022.

Da análise do portfólio, verificou-se que, no período de 2019 a 2020, das 116 demandas solicitadas 47 foram atendidas, 20 estão em andamento (execução) e 49 a iniciar. A S-GETI também realizou ao longo de 2020, 3 contratações e 9 estão em andamento com o objetivo de equipar as áreas do ministério com equipamentos modernos, melhorando o parque tecnológico e a infraestrutura do Ministério Infraestrutura.

### **b) Inventário do PDTIC referente ao período de 2021**

Em 2021 durante a execução do PDTIC foram realizadas 5 reuniões do Comitê de Governança Digital - CGD, nas quais foram apresentadas trimestralmente o atendimento as necessidades de TIC, bem como, as novas demandas solicitadas no período, que quando aprovadas, foram incorporadas ao inventário de TIC. É importante destacar, a atualização do status das demandas que nos anos anteriores eram classificados em: Atendidas, Em Atendimento e A Iniciar e para o ano de 2021 foram substituídas por: Finalizadas, Em Execução, Em Planejamento, Em Análise e Aguardando Aprovação do CGD.



Essas alterações se devem ao fato de que foi implantado no início de 2021 o Novo Modelo de Relacionamento dentro da Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – S-GETI, como objetivo de dar o adequado tratamento às demandas dirigidas à S-GETI, orientando os recursos da Subsecretaria para o provimento das soluções oportunas e alinhadas as necessidades de negócio. O Modelo de Relacionamento adotado é apresentado de forma detalhada no Item 6, Fase 2 desse PDTIC e teve como base os seguintes pilares:

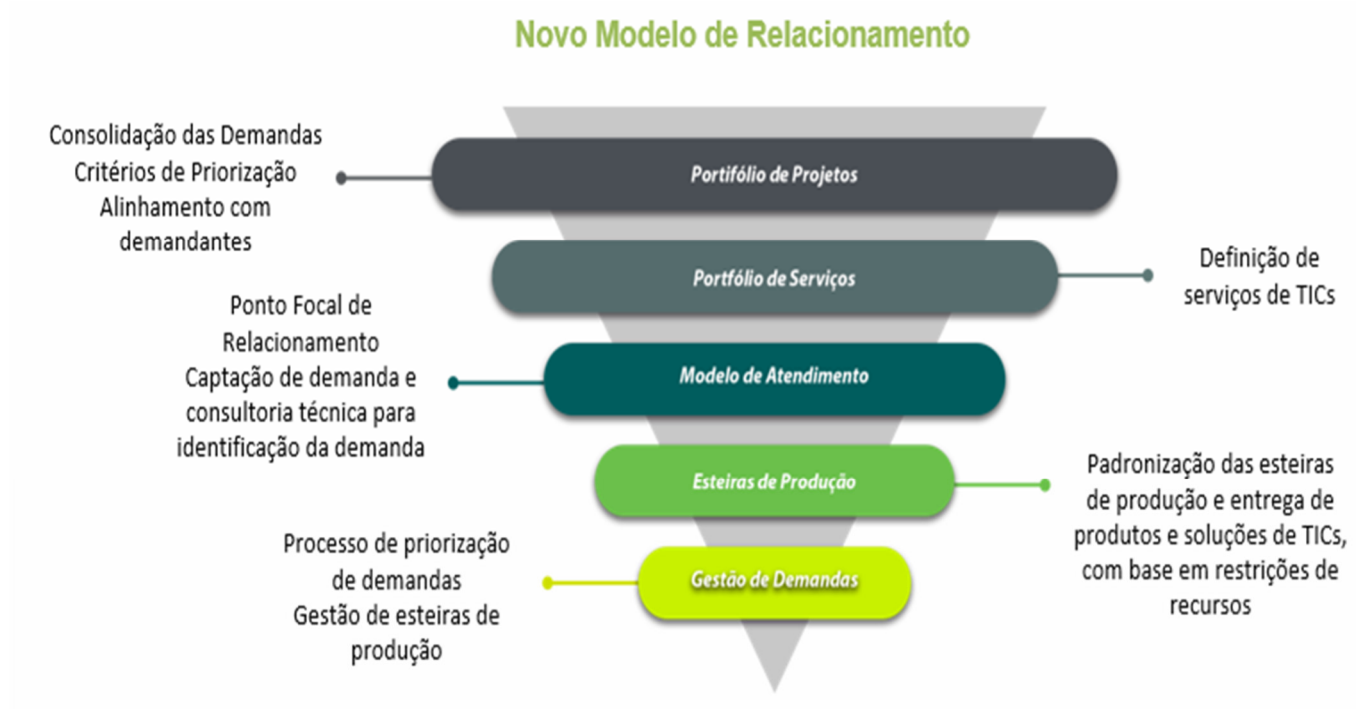


Figura 6 – Novo Modelo de Relacionamento de TIC

Desta forma, da análise do portfólio, verificou-se que em 2021, das 182 demandas solicitadas, 46 foram Finalizadas, 45 estão em Execução, 38 Em Planejamento e 52 Em Análise conforme apresentado gráfico abaixo.



## Visão da execução do PDTIC no ano de 2021

**PDTIC**  
em números

Aguardando  
Aprovação do CGD

0

Em Análise

52

Em  
Planejamento

38

Em Execução

45

Finalizadas

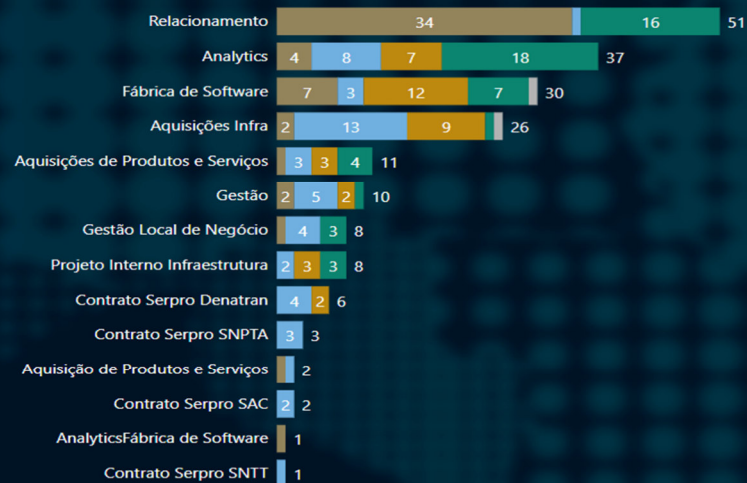
46

Total

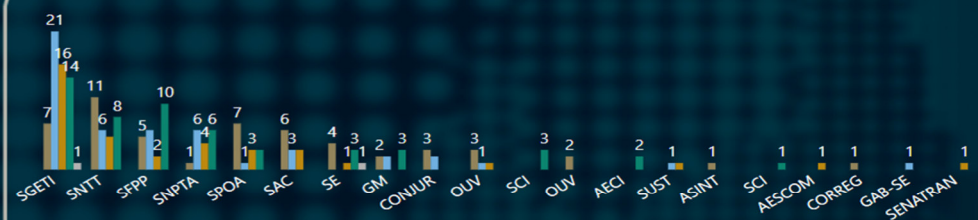
182

Linha do Tempo

### Demandas por Esteira de Execução



### Demandas por Unidade Requisitante



### Demandas por Secretarias

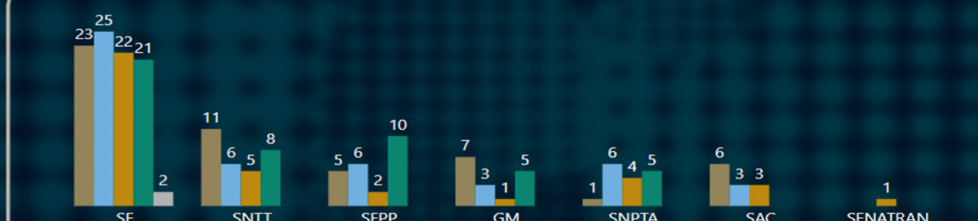


figura 7 – Visão da execução do PDTIC



## Visão da execução do PDTIC no período de 2019 a 2020

MINISTÉRIO DA  
INFRAESTRUTURA



### Status das demandas

Atendidas

47

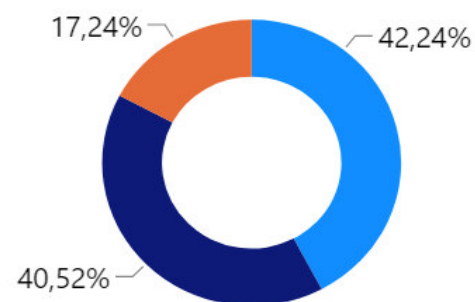
Em  
atendimento  
20

A Iniciar  
49

Total  
116

### Execução do PDTIC

Status ● A Iniciar ● Atendida ● Em Atendimento



### Demandas por Unidade Requisitante

Status ● A Iniciar ● Atendida ● Em Atendimento

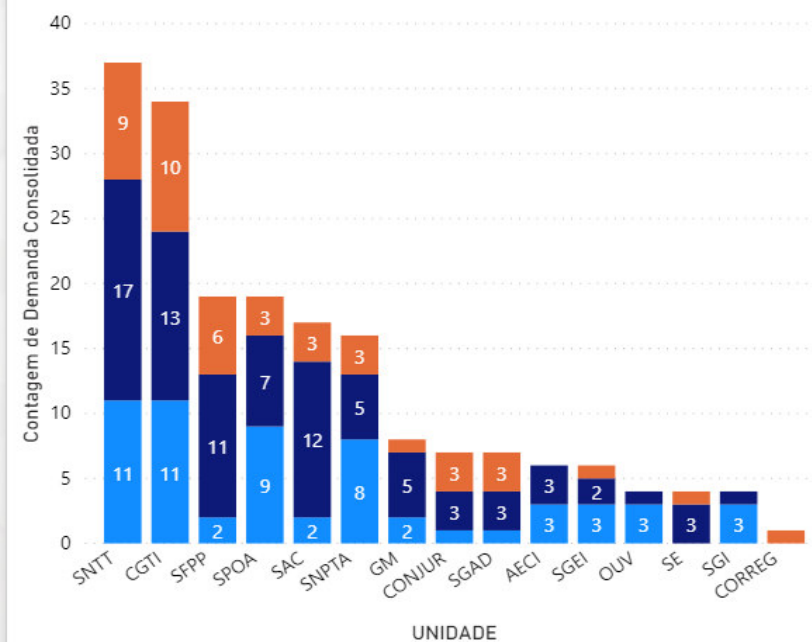


figura 8 – Visão da execução do PDTIC



## 5. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PDTIC 2019/2022

As fases que compõem o Processo de Elaboração do PDTIC são:

- a) FASE 1: PREPARAÇÃO;
- b) FASE 2: DIAGNÓSTICO;
- c) FASE 3: PLANEJAMENTO.



Figura 9 - Fases do Processo de Elaboração do PDTIC

### a) **FASE 1: PREPARAÇÃO:**

A fase de Preparação representa o início do Projeto de Elaboração do PDTIC.

Inicialmente, buscou-se criar o Plano de Trabalho do PDTIC a fim de controlar e executar ações essenciais para a confecção do Plano, como a aprovação de Equipe de Elaboração e a indicação de Representantes das Unidades, de modo que garantisse a representatividade de todo o Ministério da Infraestrutura. Na época a então coordenação CGTI, solicitou a indicação de Representantes às Unidades. Tal indicação foi formalizada por meio de Memorandos enviados (Via SEI) à CGTI pelas Unidades do MINFRA.

Assim, cada Unidade do MINFRA passou a ser representada, oficialmente, por um servidor dotado de conhecimentos sobre as estratégias e prioridades de negócio de sua Unidade, visando a melhor identificação e consolidação das necessidades de Tecnologia da Informação. Aos Representantes foi concedido tempo para a realização do levantamento das demandas, bem como autonomia para envolver os demais



integrantes da sua respectiva Unidade. Logo após a CGTI definiu a equipe e metodologia de elaboração do PDTIC, juntamente com a identificação dos documentos de referências, princípios e diretrizes, as quais compuseram o Plano de Trabalho.

Nessa fase foi proposta a elaboração do PDTIC, para posterior aprovação pelo Comitê de Governança Digital - CGD.

As principais atividades executadas nessa Fase estão descritas logo a seguir:

| ID | TAREFA   | DESCRIÇÃO  | RESPONSÁVEL        |
|----|--|--|--------------------|
| T1 | Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC (GT-PDTIC)                         | Indicação dos Representantes das Unidades do MINFRA para comporem o GT-PDTIC.  | Unidades do MINFRA |
| T2 | Definir a Metodologia de Elaboração do PDTIC                               | Utilização da versão do Modelo de Referência do PDTIC do SISP customizada para as necessidades do MINFRA;<br>Reutilização de Produtos do PDTIC passado.  | CGTI               |
| T3 | Identificar e reunir os Documentos de Referência                           | Alinhamento das ações de TI com as diretrizes de Governo, do SISP e do MINFRA, identificando a necessidade de manter a conformidade com leis e normas pertinentes.   | CGTI               |
| T4 | Identificar Estratégias da Organização                                     | Consolidação dos Objetivos Estratégicos e linhas de ação identificadas no PEI, com o intuito de subsidiar, posteriormente, o Levantamento das Necessidades de TI e propiciar o alinhamento das ações de TI ao negócio do MINFRA. | CGTI               |
| T5 | Identificar os Princípios e Diretrizes que nortearão a elaboração do PDTIC | Análise e criação de uma lista de princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados à TI, contidos nos documentos de referência identificados.  | CGTI               |
| T6 | Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC                                      | Criação de um documento que contém as informações essenciais para a confecção do Plano.  | CGTI               |

Tabela 7 – Mapa para Elaboração de Plano de Capacitação para Unidade de TIC



Abaixo, segue o Plano de Trabalho Sintético referente ao Processo de Elaboração do PDTIC 2019/2022:

| ATIVIDADE   | PERÍODO    | PRODUTO   |
|---|------------|---|
| Elaboração do Plano de Trabalho do PDTIC  | Março/2018 | Minuta Elaborada  |
| Revisão do Plano de Trabalho do PDTIC   | Março/2018 | Minuta Revisada   |
| Instituir Equipe de Elaboração do PDTIC   | Abril/2018 | Minuta Elaborada  |
| Aprovação do Plano de Trabalho do PDTIC   | Maio/2018  | Aprovado pelo CGD   |
| Aprovação da Equipe de Elaboração do PDTIC  | Maio/2018  | Portaria nº 1.733, de 12/06/2018                              |
| Solicitação de Indicação dos Representantes de cada Unidade do MINFRA   | Junho/2018 | Memorando-Circular nº 11/2018/SAA-SAAD/SAAD/SE, de 21/06/2018 |
| Análise Referencial Estratégico e Organizacional de TIC   | Junho/2018 | Analisado e Aprovado  |
| Identificação das Necessidades SWOT da TIC  | Junho/2018 | Matriz SWOT analisada e aprovada                              |
| Estudo de ferramentas que automatizem o Levantamento das Necessidades de TIC  | Junho/2018 | Parecer Conclusivo  |
| Análise de Viabilidade a respeito da ferramenta escolhida   | Julho/2018 | Implantação do Projeto Piloto                                 |
| Validação dos Representantes Indicados pelas Unidades do MINFRA   | Julho/2018 | Despacho nº 3878/2018/SAA-SAAD/SAAD/SE, de 04/07/2018         |
| Agendamento de Reunião de Apresentação das Necessidades de TI com as Unidades do MINFRA                                   | Julho/2018 | Reunião Marcada   |
| Realização de Apresentação com as Unidades do MINFRA  | Julho/2018 | Apresentação realizada  |
| Realização de diagnóstico de levantamento de ativos de software/hardware através de ferramenta de gerenciamento de ativos | Julho/2018 | Inventário realizado e validado por meio da ferramenta        |
| Definição de Critérios de Priorização das Demandas de TIC   | Julho/2018 | Matriz de Priorização GARTNER                                 |



| ATIVIDADE   | PERÍODO                     | PRODUTO   |
|---|-----------------------------|---|
| Utilização do Portal CGTI para cadastro das Necessidades de TIC   | Agosto/2018                 | Ferramenta apta ao Levantamento das Necessidades de TIC do MINFRA |
| Realização de Reuniões Individuais com as Unidades do MINFRA Envolvidas no PDTIC (Alinhamento de Necessidades de TIC) | Agosto/2018                 | Necessidades de TIC alinhadas                                     |
| Validação das necessidades de TIC das Áreas de Negócio  | Agosto/2018                 | Quadro de demandas validadas pelas Unidades do MINFRA             |
| Levantamento das Necessidades de TIC do MINFRA  | Agosto/2018 a Setembro/2018 | Registro das Necessidades de TIC                                  |
| Consolidação do Inventário de Necessidades de TIC   | Setembro/2018               | Inventário das Necessidades de TIC do MINFRA                      |
| Priorização das Necessidades de TIC   | Setembro/2018               | Matriz de Prioridades Consolidada                                 |
| Apresentação das Necessidades de TIC ao CGD   | Setembro/2018               | Necessidades de TIC aprovadas pelo CGD                            |
| Consolidação da Proposta Orçamentária de TIC do PDTIC   | Outubro/2018                | Plano Orçamentário  |
| Revisão de Riscos   | Outubro/2018                | Planilha de Riscos  |
| Criação de Novos Indicadores  | Novembro/2018               | Indicadores de TIC do PDTIC                                       |
| Consolidação da Minuta do PDTIC   | Novembro/2018               | Minuta Consolidada  |
| Aprovação da Minuta do PDTIC pelo CGD   | Novembro/2018               | Minuta Aprovada   |
| Revisão e Atualização do PDTIC conforme a nova organização e estratégia do MINFRA                                     | Março/2019 a Junho/2019     | Cadastro, Validação, Consolidação e Priorização das Necessidades  |
| Recriação do Comitê de Governança Digital-CGD   | Julho/2019 a Setembro/2019  | Portaria nº 535, de 22/08/2019                                    |
| Alteração da Portaria nº 535  | Outubro e Novembro / 2019   | Minuta Aprovada   |
| Realinhamento com programas do Planejamento Estratégico – Linha de corte  | Dezembro/2019               | Minuta Revisada   |
| Apresentação e Aprovação da Minuta do PDTIC pelo CGD  | Dezembro/2019               | Minuta Aprovada   |
| Publicação do PDTIC   | Dezembro/2019               | PDTIC 2019/2022 Publicado   |

Tabela 8 – Plano de Trabalho Sintético



## **b) FASE 2: DIAGNÓSTICO:**

Após a fase de Preparação, na qual foram organizadas as principais atividades de elaboração do PDTIC, iniciou-se a 2ª Fase do processo: a Fase de Diagnóstico. Essa fase caracterizou-se por buscar compreender a situação atual da TIC na organização para, em consonância com esse quadro, identificar as necessidades (problemas ou oportunidades) que se espera resolver.

Para isso, fez-se necessário uma Análise do Planejamento anterior, uma Análise Estratégica, bem como o Levantamento e a Consolidação das Necessidades de TIC. A Análise do Planejamento anterior avaliou a situação das ações anteriormente planejadas: se estão em andamento, se foram canceladas, se já foram atendidas ou se há necessidade de alinhá-las aos Objetivos Estratégicos do MINFRA. Já a Análise Estratégica posicionou a TIC do órgão no seu contexto organizacional.

No que se refere ao Levantamento e a Consolidação das Necessidades de TIC, os Representantes das Unidades, tiveram participação no processo de elaboração do PDTIC, contribuindo para a avaliação da Matriz de Priorização e formulário de preenchimento utilizados no cadastro das demandas, além de coordenarem o Levantamento das Necessidades de TIC de suas respectivas Unidades de trabalho.

Ademais, a área de TIC com o intuito de envolver e alinhar a Equipe de Trabalho aos Representantes das Unidades, promoveu reunião de apresentação do Processo de Cadastro de Demandas de TIC e Formulário de Priorização, bem como realizou reuniões individuais com cada Unidade a fim de acompanhar, proativamente, as atividades de Levantamento das Necessidades de TIC. Durante esse evento, foi apresentado o Formulário do Portal CGTI como ferramenta utilizada para o registro de todas as Necessidades de TIC do MINFRA, bem como explicado todos os passos para seu preenchimento levando-se em conta a Matriz de Priorização das Demandas.

Adicionalmente, a área de TIC deixou, de forma permanente, sua equipe técnica de elaboração do PDTIC à disposição das Unidades do Ministério para qualquer tipo de esclarecimento ou auxílio na identificação, caracterização e descrição das Necessidades de TIC.

No processo de Levantamento das Necessidades de TIC, todas as Unidades da Estrutura Regimental do Ministério – na abrangência de todos os seus níveis hierárquicos – tiveram oportunidade de se pronunciar e apontar as suas próprias necessidades. Dessa forma, o trabalho tornou-se mais democrático e participativo.

Durante o Levantamento das Necessidades de TIC, as Unidades do Minfra alinharam às Necessidades de TIC ao PEI do Ministério da Infraestrutura, representado



pelo Mapa Estratégico MINFRA, ou seja, cada uma daquelas foi relacionada a um dos Objetivos Estratégicos deste.

É importante ressaltar que o alinhamento às estratégias do MInfra visa garantir que as ações de TIC sejam estabelecidas para atender àquelas. Ou seja, para assegurar que o cumprimento das Necessidades de TIC apoie o alcance dos objetivos finalísticos do Órgão.

No que se refere às Capacitações de Tecnologia da Informação, somente as Necessidades de Capacitação de TIC resultantes de Processos de Aquisições de Soluções e Serviços de TIC, coordenados e realizados pela área de TIC, conforme demanda das Unidades do Ministério da Infraestrutura, serão oferecidos por meio da S-GETI. As demais serão tratadas e executadas pela Coordenação responsável por oferecer Capacitações no MINFRA (CODEPE/COGEP), conforme Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019.

Após o Levantamento das Necessidades de TIC, a área de TIC iniciou a Análise e o Tratamento das Informações preenchidas pelas Unidades e, posteriormente, a Consolidação das Necessidades de TIC, onde cada Necessidade foi tratada uma a uma, respeitando os critérios de prioridade, de forma a estar apta a constar no Inventário das Necessidades de TIC.

É importante observar que essa fase exige grande interação com as outras Unidades do MInfra, uma vez que realiza extensa coleta de dados e análise de documentos. Um dos principais artefatos produzidos nessa fase, e muito importante para todo o processo de elaboração do PDTIC é o **Inventário das Necessidades de TIC**. O Inventário teve sua origem ao final da fase de Consolidação das Necessidades de TIC.

Concluída a Consolidação, que tratou e consolidou as Necessidades de TIC, obteve-se o Inventário das Necessidades de TIC. Este foi submetido aos Representantes das Unidades demandantes para validação.

Desta forma, o Inventário de Necessidades encontrou-se preparado para submissão ao CGD, para as respectivas deliberação e aprovação.

Ressalta que essa Metodologia foi utilizada em conjunto tanto para a Revisão do PDTI 2015/2017, bem como para a Elaboração do novo PDTIC 2019/2022.

Abaixo, segue a tela da ferramenta, onde foram realizados os Levantamentos das Necessidades de TIC, ou seja, a tela de registro dessas.



Necessidades de Tecnologia da Informação

Demanda 1

Demanda de TI : \*
Entre sua primeira Demanda de TI

Categoria : \*
Selecione

Quantidade : \*

Valor Estimado :

Objetivo Estratégico :
Selecione

Alinhamento Estratégico

A demanda está alinhada com a visão e o planejamento estratégico do MTPA : \*
Selecione

Qual o nível de patrocínio e envolvimento da área de negócio : \*
Selecione

A área possui disponibilidade de informações técnicas e do negócio para apoiar a decisão : \*
Selecione

Impacto nos processos de negócio

Grau de impacto da demanda e a mudança nos processos da área : \*
Selecione

Grau de flexibilidade da solução para lidar com as mudanças nos processos de negócio : \*
Selecione

Arquitetura Técnica

A demanda melhora e/ou posiciona o ambiente tecnológico para o futuro : \*
Selecione

Retorno Direto

A solução solicitada atende as necessidades do negócio : \*
Selecione

Duração do período de ROI (Retorno de Investimento) : \*
Selecione

Nível de compromisso do patrocinador no processo de mudança cultural : \*
Selecione

Riscos

A Demanda reduz os riscos para a organização : \*
Selecione

Justificativa :

Voltar
Incluir mais necessidades

Figura 10 - Tela do Formulário de Cadastro de Demandas – PORTAL CGTI



### c) **FASE 3: PLANEJAMENTO:**

Essa fase caracteriza-se por planejar o atendimento das Necessidades de TIC, de forma a estabelecer planos e ações adequados para o alcance dos objetivos esperados.

A Inclusão da Matriz de Priorização dentro do processo de Levantamento das Necessidades de TIC teve um papel fundamental no tratamento do planejamento a ser realizado para o alcance do atendimento das demandas. Pois através da referida matriz foi possível classificar a prioridade das demandas, uma vez que, existia uma base de peso à cada resposta do formulário no ato do cadastro da necessidade.

Assim, com base na classificação das demandas, o CGD pode mensurar a real necessidade de cada solicitação e estabelecer o melhor planejamento.

A análise de risco contemplada nesse documento foi a mesma contemplada no PDTIC anterior. Foi possível chegar a essa conclusão após se realizar o planejamento das Metas e das Ações, pois a partir disso identificaram-se os riscos que poderiam comprometer a execução daquelas. Dessa forma, obteve-se a probabilidade da ocorrência e do impacto dos riscos, e em seguida o planejamento das respostas ao risco.

Para definição dos fatores críticos de sucesso, observaram-se os requisitos necessários para a efetiva execução do PDTIC. A ausência de um desses, ou mesmo sua presença de forma precária, poderá gerar impacto na estratégia do MInfra.

Assim, de posse de todas as análises feitas e de todas as revisões aprovadas, a Minuta do PDTIC 2019/2022 fora consolidada para aprovação pelo CGD, e por fim aprovada pela Autoridade Máxima do Ministério, o Ministro em exercício.



## 6. PROCESSO DAS REVISÕES DO PDTIC 2019/2022

Ao final de um ciclo anual, o PDTIC passa por um processo de apuração de resultados, análise de demandas não executadas e inserção de novas Necessidades de TIC, processo esse denominado Revisão do PDTIC.

Além disso, sempre que necessário, de forma extraordinária, o PDTIC pode ser revisado quando algo relevante ocorrer.

Revisões extraordinárias no PDTIC podem ser provocadas por eventos tais como:

- Atualizações no Planejamento Estratégico do Ministério;
- Atualizações orçamentárias – em qualquer momento do seu ciclo;
- Reestruturações e mudanças regimentais;
- Atualização da Estratégia de Governança Digital – EGD, caso não seja viável aguardar a revisão anual.

As consolidações e publicações da 1ª e 2ª Revisão do PDTIC 2019/2022 foram realizadas em 2020 e 2021 respectivamente, esses trabalhos foram consistidos na divisão do processo de revisão nas seguintes fases:

- FASE 1: REVISÃO;
- FASE 2: RELACIONAMENTO;
- FASE 3: VALIDAÇÃO.



Figura 11 - Fases do Processo de Revisão do PDTIC



## a) FASE 1: REVISÃO

A fase 1 representa o início do Projeto de Revisão do PDTIC.

Na primeira etapa desta fase, foram concentrados esforços na identificação das atividades necessárias para realização da revisão, no qual foram consolidadas as tarefas conforme cronograma apresentado abaixo:

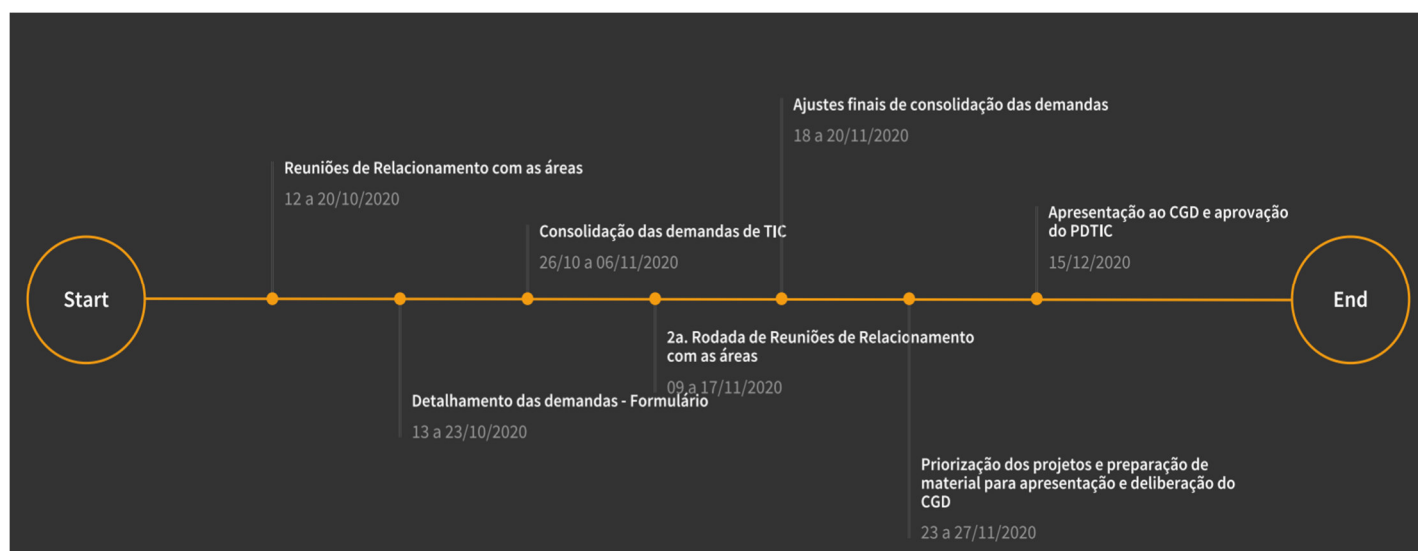


Figura 12 - Cronograma de Revisão do PDTIC

Após a organização das tarefas da revisão, os diversos tópicos do PDTIC foram atualizados, observando as seguintes mudanças:

- Instituição da Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022 (DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020);
- Novo Regimento Interno do Ministério da Infraestrutura (PORTARIA Nº 124, DE 21 DE AGOSTO DE 2020);
- Reuniões da Equipe de Relacionamento para atualização das necessidades de TIC.

## b) FASE 2: RELACIONAMENTO

Inicialmente, buscou-se a confirmação com as Unidades de Negócio do MInfra quanto a permanência ou não dos Representantes atuais do PDTIC vigente, a fim de validarmos o ponto focal de cada área para o levantamento das Necessidades de TIC garantindo a representatividade de todo o Ministério da Infraestrutura. Para isso, a



COGIT, solicitou a validação de permanência ou nova indicação de Representantes formalizada por meio do E-mail Institucional enviados às Unidades do MInfra.

Após a referida validação e indicação, a Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação deu início ao Modelo de Relacionamento para captação das Necessidades de TIC, tal modelo tem como objetivo dar o adequado tratamento às demandas dirigidas a S-GETI, orientando os recursos da Subsecretaria para o provimento das soluções oportunas e alinhadas as necessidades de negócio.

As premissas do Modelo de Relacionamento são:

1. Times multidisciplinares para assegurar a compreensão do problema e o seu adequado encaminhamento e resolução;
2. Acompanhamento constante para identificar os avanços, os riscos e contornar entraves;
3. Alinhamento Estratégico como pilar para a priorização.

O Modelo de Relacionamento foi apresentado as Unidades do Minfra e teve como base princípios, pilares, gestão de portfólios, modelo de atendimento, fluxo de atendimento e formulário para captação das demandas como podemos ver a seguir:

### Princípios do Modelo de Relacionamento

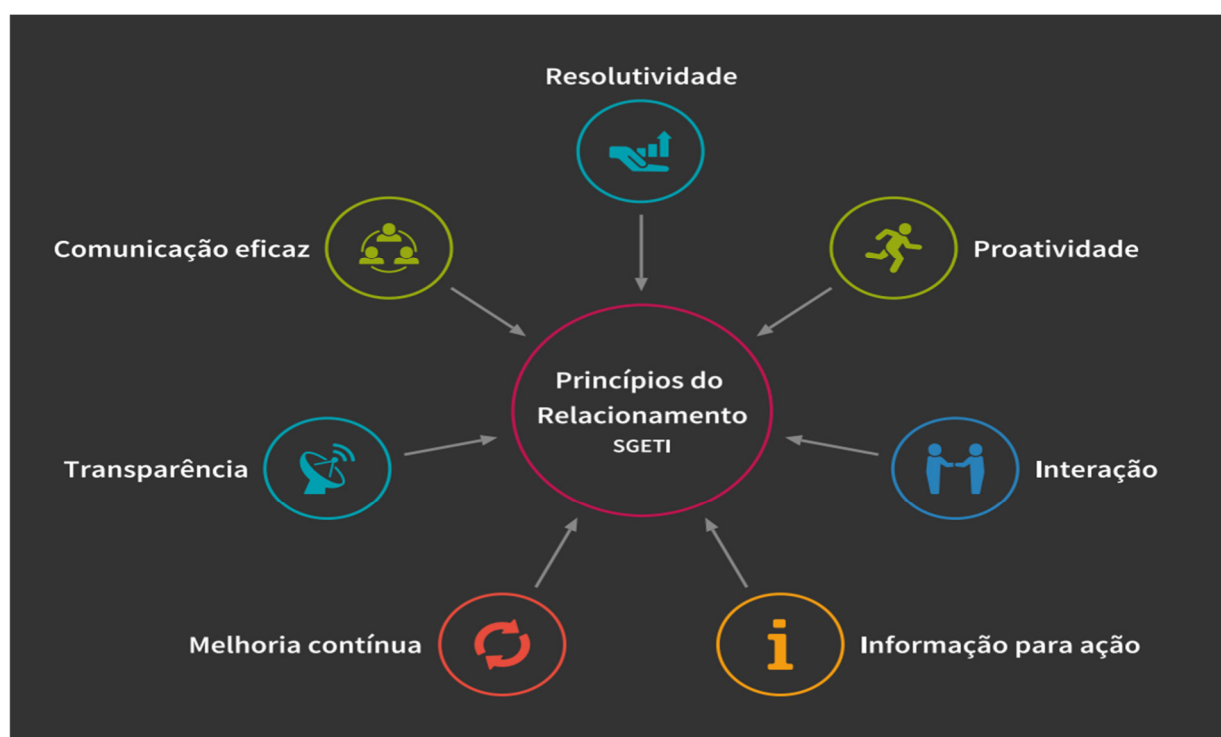


Figura 13 – Princípios do Modelo de Relacionamento



## Pilares do Novo Modelo

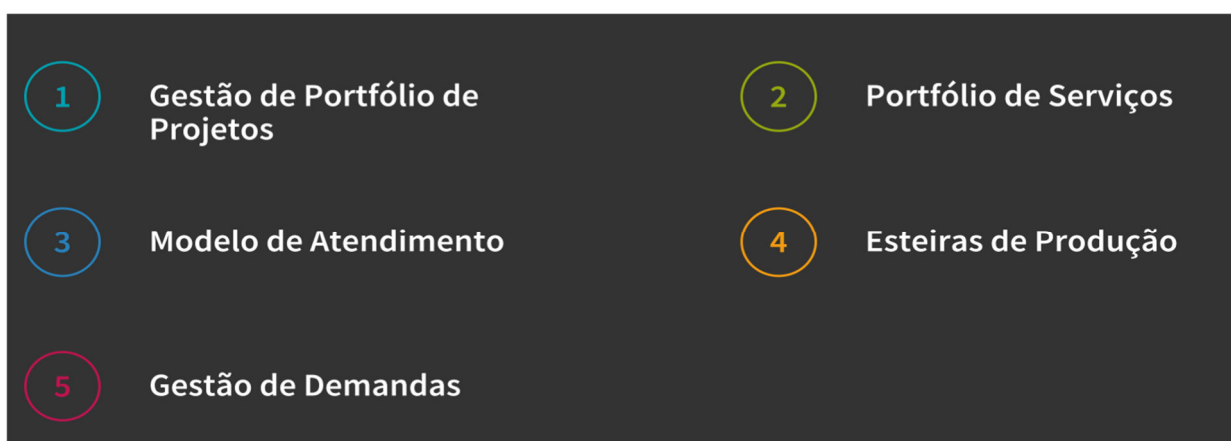


Figura 14 – Pilares do Novo Modelo de Relacionamento

### Gestão do Portfólio de Projetos

Foi realizado a consolidação das demandas de diversas naturezas em portfólio único, desta forma as necessidades de TIC solicitadas através de canais como o Programa de Transformação Digital – PTD, Plano Anual de Contratações – PAC, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC dentre outros foram unificadas correspondendo ao atual Inventário do PDTIC.

Além disso, foram definidos critérios para a priorização das demandas com base no peso de cada resposta cadastrada no formulário de detalhamento da demanda.

### Portfólio de Serviços

A Unidade de TIC apresentou o seguinte portfólio de serviços:

- **Gestão de Demandas:** Entrega de valor tecnológico por unidade de negócio;
- **Consultoria Técnica:** Consultoria técnica para tomada de decisões em TIC;
- **PMO do Programa de Transformação Digital:** Gestão da Implantação de Estratégia de Governo Digital no MInfra e Vinculadas;
- **Transformação de Processos:** Diagnóstico e consultoria para transformação e melhoria de processos;
- **Gestão e Análise de Dados:** Modelagem de dados, consultoria e coordenação da rede analytics;



- **Suporte Técnico de TICs:** Resolução de problemas e apoio no uso de sistemas e ferramentas de Escritório Digital;
- **Gestão da Inovação:** Facilitação em métodos inovadores para soluções de problemas;
- **Entrega de Soluções Tecnológicas:** Desenvolvimento e aquisição de soluções

Foram elaborados fluxos para a captação e entendimento das demandas de TIC, sendo definidos os canais para a entrada delas, conforme a particularidade de cada perfil de necessidade e distribuída em esteira específica de atendimento.

### c) FASE 3: VALIDAÇÃO

As demandas passaram por critérios de priorização, desta forma demandas que não tinham sido iniciadas foram avaliadas pelas áreas de negócio se permanecia ou não como uma necessidade e novas demandas foram inseridas. As novas demandas foram inseridas por meio de formulário e seguiram os seguintes critérios de priorização:

- Alinhamento Estratégico ao PEI;
- Alinhamento ao Plano de Transformação Digital;
- Outros projetos dependem da demanda;
- Ganho de eficiência ou produtividade;
- Tempo de execução;
- Complexidade técnica;
- Áreas envolvidas;
- Custos;
- Impacto ou nível de mudança;

O processo de revisão foi concluído com a validação do Plano pelas autoridades máximas do ministério, representadas através do Comitê de Governança Digital que realizou a validação e aprovação da 1ª Revisão do PDTIC.

## 7. MAPA ESTRATÉGICO MINFRA

O Mapa Estratégico é uma ferramenta de comunicação que auxilia as organizações a traduzirem sua estratégia em objetivos que direcionam o comportamento e o desempenho de todos.

O Mapa Estratégico do Minfra é fruto do trabalho dos técnicos das diversas áreas do Ministério, e teve como base a Política Nacional de Transportes (PNT), que é o documento de mais alto nível para o Setor de Transportes do país. Nele, estão



estabelecidos os princípios, objetivos, diretrizes fundamentais e instrumentos para o planejamento e sua implementação. Conforme mostra a figura abaixo.

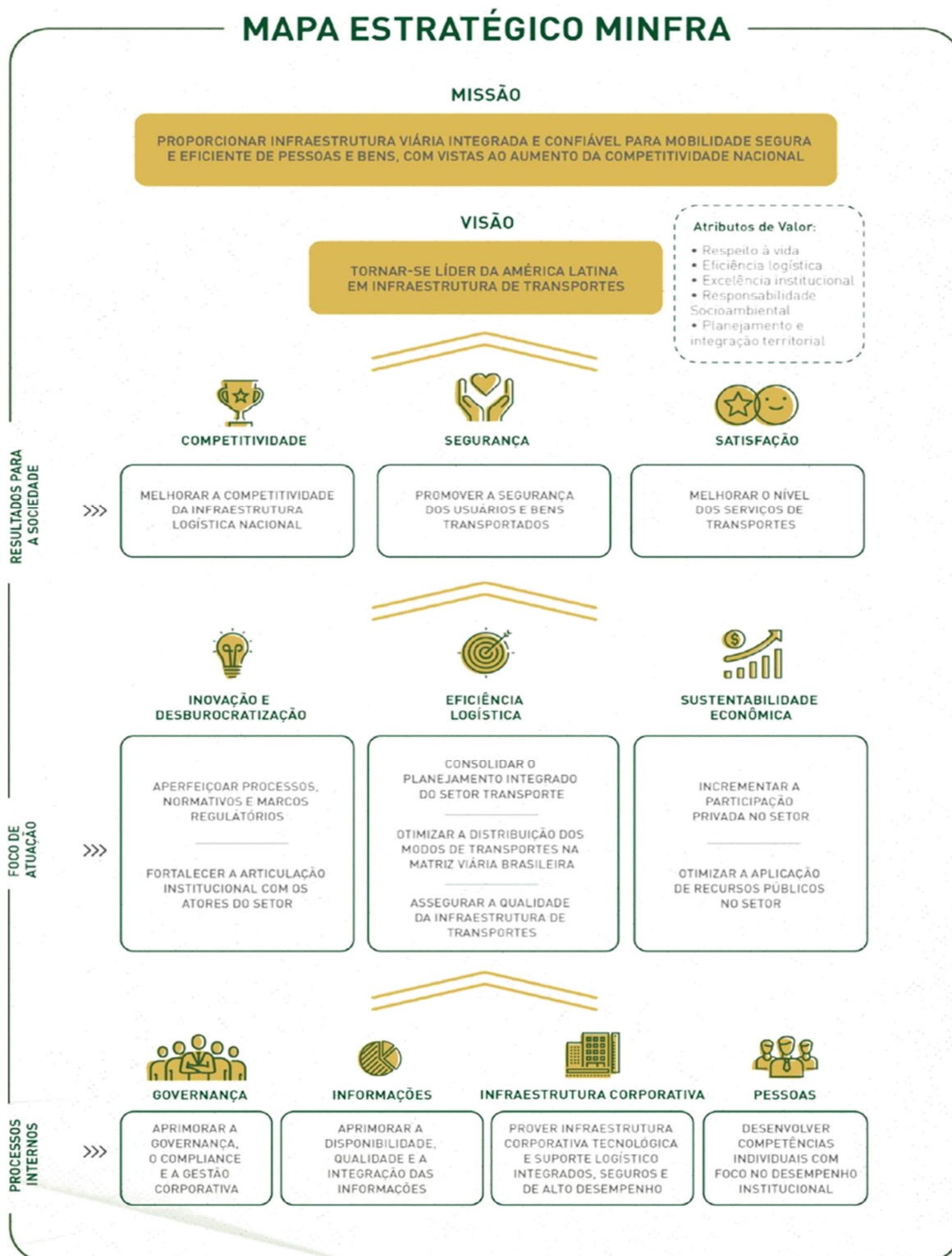
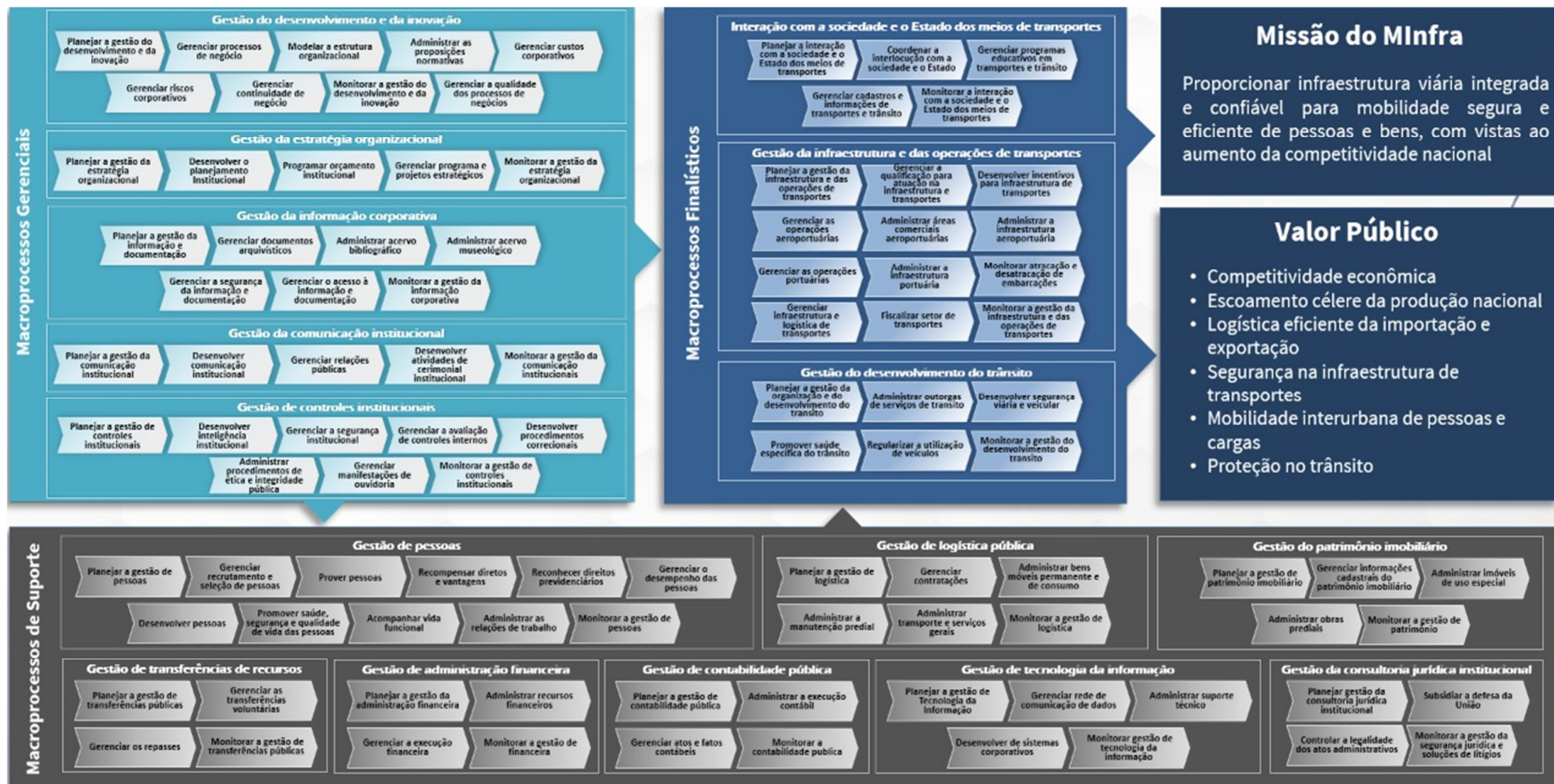


Figura 15 – Mapa Estratégico MINFRA



## 8. CADEIA DE VALOR INTEGRADA DA INFRAESTRUTURA





## 9. PENSAMENTO ESTRATÉGICO DE TIC

### Mapa Estratégico de TIC

**Missão:** prover serviços públicos com excelência através de plataformas Digitais, promover a transparência e a participação social, fomentar ações de inovação e prover serviços tecnológicos e suporte para análise de dados, visando à melhoria da eficiência das unidades do MINFRA, agregando valor público entregue pelo Ministério à sociedade.

**Visão:** Ser referência na Esplanada dos Ministérios nas ações de inovação, serviços Digitais e governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.

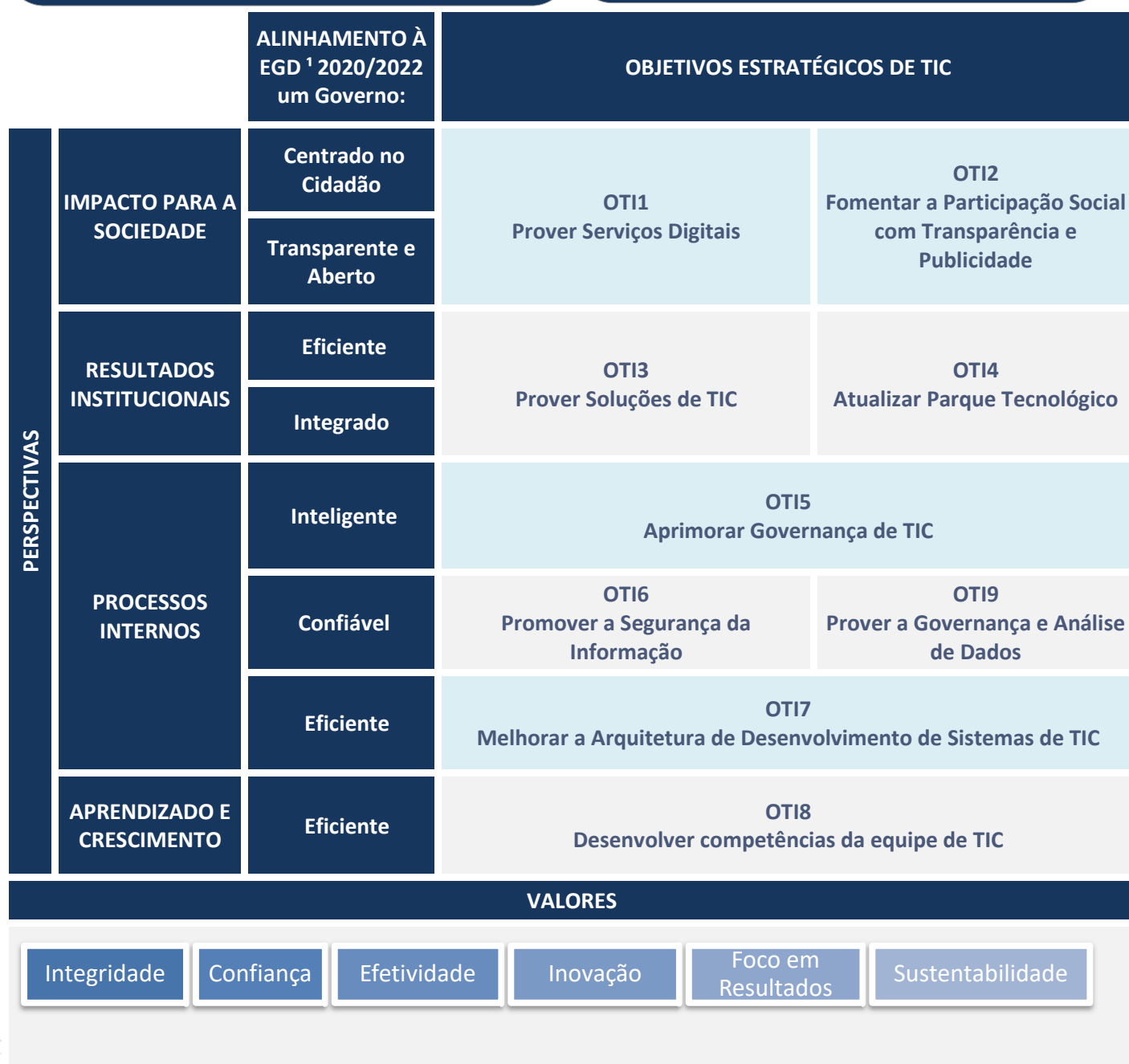


Figura 16 – Pensamento Estratégico de TIC



**Integridade:**

Promover um ambiente propício à construção coletiva de soluções e do conhecimento.

**Confiança:**

Assegurar a confiabilidade dos serviços de TIC ofertados.

**Efetividade:**

Atuar orientado para os resultados que assegurem o cumprimento da missão.

**Inovação:**

Buscar soluções inovadoras para melhor prover as informações e os recursos de TIC.

**Foco em resultados:**

Buscar sempre a geração de valor para a sociedade brasileira, com credibilidade e efetividade.

**Sustentabilidade:**

Assegurar que a informação e os recursos de TIC sejam economicamente viáveis, socialmente justos e culturalmente aceitos.



### a) Análise SWOT:

A análise SWOT realizada tem como alinhamento o Mapa Estratégico da S-GETI, esta ferramenta foi adotada como base para gestão e planejamento estratégico institucional, podendo ser utilizada em qualquer tipo de análise de cenário.

Essa análise ajuda a ter clareza do negócio, possibilitando que se identifiquem quais pontos ajudam a determinar a posição atual da organização e antecipar seu futuro, visando o aproveitamento das oportunidades e a mitigação dos riscos.

Em seu processo de planejamento, a S-GETI construiu a seguinte análise de seu ambiente de atuação:

| AMBIENTE INTERNO  | AMBIENTE EXTERNO   |
|---|--|
| <b>Forças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipe profissional dedicada.</li><li>• Bom ambiente departamental.</li><li>• Expertise na oferta de serviço(s) público(s) por meio digital.</li><li>• Credibilidade da equipe técnica junto aos usuários.</li><li>• Diretrizes de segurança da informação e comunicação estabelecidas.</li><li>• Soluções avançadas de TIC com foco em Infraestrutura e segurança.</li><li>• Apoio institucional consolidado: Pessoas chave da organização atuam em favor da contínua melhoria da TI.</li><li>• Dados custodiados relevantes: A TI custodia dados de grande relevância para o negócio do MINFRA.</li></ul> | <b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instituição da Plataforma de Cidadania Digital pelo Governo Federal.</li><li>• Maior integração da atuação de TIC na Administração Pública Federal, em conformidade com as diretrizes do Ministério da Economia.</li><li>• Foco do Governo em Transformação Digital. (Digitalização)</li><li>• Capacitações gratuitas disponíveis: Cursos à distância, em diversas áreas, facilitam a aquisição de novas competências.</li><li>• Movimentação de pessoal de outras instituições: A movimentação de pessoal de outras instituições, para compor a força de trabalho da S-GETI, mitigará o risco gerado pela equipe de TI reduzida.</li></ul> |
| <b>Fraquezas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Infraestrutura de TIC insuficiente para atendimento das demandas.</li><li>• Processos de TIC não mapeados.</li><li>• Ausência de metodologia de gestão da segurança da informação e comunicação.</li><li>• Nenhuma formalização da base de conhecimento de serviços de TIC.</li><li>• Quadro insuficiente de profissionais de TIC.</li><li>• Rotatividade da equipe de TIC.</li><li>• Baixa qualificação técnica dos servidores para gerenciar as soluções de TIC.</li><li>• Soluções legadas em uso: Soluções legadas, com tecnologias de difícil manutenção, permanecem operantes.</li></ul>           | <b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilidade de restrição orçamentária.</li><li>• Baixa percepção da importância estratégica da área de TIC.</li><li>• Mudanças de prioridade nos aspectos políticos.</li><li>• Evolução tecnológica das soluções de TIC, gerando obsolescência das soluções atualmente utilizadas.</li><li>• Dinâmica dos recursos orçamentários: A evolução dinâmica do mercado de tecnologia contrasta com a dinâmica da liberação de orçamento, impondo dificuldade adicional de adaptação pela S-GETI.</li><li>• Aumento dos ataques à TIC (Hackers).</li></ul>   |

Tabela 9 – Análise SWOT



## **b) Plano de Metas de TIC:**

### **Objetivos Estratégicos de TI (OTI):**

Os objetivos estratégicos são os direcionadores para a atuação da TIC do Ministério.

O MINFRA possui 09 (nove) objetivos estratégicos de TIC.

### **Metas (ME):**

As metas apresentam os resultados a serem alcançados para atingir os Objetivos definidos. Elas permitem um melhor controle do desempenho, pois são observáveis, contêm prazos de execução e são quantificadas por meio de indicadores referentes a cada Ação.

O MINFRA possui 20 (vinte) Metas de TIC.

### **Ações (AC):**

As ações indicam os esforços necessários para o atendimento dos objetivos definidos.

O MINFRA possui 49 (quarenta e nove) ações de TIC, distribuídas dentro dos 09 Objetivos Estratégicos de TI.

### **Necessidades de TIC (NE):**

As Necessidades de TIC garantirão o alinhamento com os objetivos estratégicos do MINFRA, bem como o acompanhamento eficaz da execução do plano de ação através do uso de indicadores.

### **Mapa Estratégico MINFRA:**

Cada Meta contemplada no PDTIC será composta de 01 (uma) ou mais Ações. Sendo que cada uma daquelas está alinhada a um dos Objetivos relacionados no Mapa estratégico do MINFRA.

### **Indicadores de TIC (I):**

Cada necessidade de TIC contemplada no Inventário do PDTIC é composta por 01 (um) Objetivo, 01 (uma) Metas e 01 (uma) Ação. Assim, a aferição dos indicadores será realizada com base no atendimento as necessidades solicitadas atendidas.



## **OTI1 - Prover Serviços Digitais:**

Este objetivo visa aperfeiçoar e ampliar a prestação de serviços públicos disponibilizados por meio digitais sustentados por processos e tecnologia da informação com a finalidade de atender as necessidades da sociedade.

Este Objetivo Estratégico de TIC contempla 01 (uma) meta e 02 (duas) ações:

**ME 1.1.1** – Ampliar anualmente 20% a quantidade de indivíduos que acessaram os serviços digitais:

**AC 1.1.1.1** - Modernizar plataformas Digitais que suportam serviços públicos prestados pelo MInfra;

**AC 1.1.1.2** - Integrar base de dados e canais da Administração Pública;

➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.



## **OTI2 - Fomentar a Participação Social com Transparência e Publicidade:**

Este objetivo visa disponibilizar o ambiente tecnológico necessário para a ampliação da participação social na construção de políticas públicas por meio das mídias digitais, sociais e outras tecnologias.

Este Objetivo Estratégico de TI contempla 01 (uma) meta e 02 (duas) ações:

**ME2.1.1** – Disponibilizar 2 (duas) soluções/ferramentas ao ano que proporcione a participação social em plataformas digitais:

**AC2.1.1.1** - Disponibilizar ferramentas digitais para viabilizar a participação Social;

**AC2.1.1.2** - Realizar pesquisa de satisfação.

**AC2.1.1.3** - Suportar tecnologicamente o planejamento e execução do Plano de dados Abertos.

→ **Mapa Estratégico (Governança):** Aprimorar a governança, o *compliance* e a gestão corporativa.



## **OTI3 - Prover Soluções de TIC:**

Este objetivo visa prover às Unidades do MINFRA de instrumentos adequados de Tecnologia da Informação que concorram para a melhoria de seus processos de trabalho e o cumprimento de suas missões institucionais.

Este Objetivo Estratégico de TI contempla 02 (duas) metas 03 (três) ações:

**ME3.1.1** – 50% das demandas de sistemas atendidas:

**AC3.1.1.1** - Manutenção e Desenvolvimento de Sistema de Informações.

➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

**ME3.2.1** – Propiciar a melhoria dos processos de trabalho do MINFRA em 25%.

**AC3.2.1.1** - Aquisição de Produtos/Serviços/Sistemas/Soluções para atendimento as necessidades específicas das Áreas de Negócio;

**AC3.2.1.2** - Fomento a adoção de tecnologias emergentes.

➔ **Mapa Estratégico (Infraestrutura Corporativa):** Promover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logístico integrados, seguros e de alto desempenho.



## OTI4 - Atualizar Parque Tecnológico:

As ações desenvolvidas visarão dar continuidade à política de aquisição de Notebooks e Microcomputadores para atualização do parque computacional, bem como a incorporação de novas tecnologias, como as de Tablets. Este objetivo engloba também as atualizações dos softwares necessários à melhoria da produtividade individual.

A permanente necessidade de evolução para manter a robustez das plataformas tecnológicas, ante as crescentes demandas das áreas de negócios requer contínuo investimento em infraestrutura. Essa necessidade abrange equipamentos computacionais, software, sistemas de armazenamento de dados e sistemas para cópia de segurança e equipamentos de backup.

Ademais, é preciso manter-se alerta no tocante à segurança da informação, uma vez que as tentativas de intrusão nos ambientes de TI ocorrem das mais variadas formas, e visam desde a obtenção de dados importantes até a sua simples destruição. Essas tentativas também podem impedir o funcionamento dos equipamentos de TI, o que pode também afetar a estabilidade do legado.

Este objetivo Estratégico de TI contempla 03 (três) metas e 03 (três) ações:

**ME4.1.1** – Atualizar e/ou acrescentar 25% de equipamentos de hardware anualmente:

**AC4.1.1.1** - Atualização e acréscimo de hardware para equipamento de escritório e de computação pessoal.

→ **Mapa Estratégico (Infraestrutura Corporativa):** Promover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logístico integrados, seguros e de alto desempenho.

**ME4.2.1** – Atualizar e/ou acrescentar 25% de softwares anualmente:

**AC4.2.1.1** - Atualização e acréscimo de software para equipamento de escritório e de computação pessoal.

→ **Mapa Estratégico (Infraestrutura Corporativa):** Promover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logístico integrados, seguros e de alto desempenho.



**ME4.3.1** – Atualizar 25% da Infraestrutura de TIC:

**AC4.3.1.1** - Atualização da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**AC4.3.1.2** – Desenvolver estudo sobre novo Modelo Sustentável e seguro de Gestão e Operação de Infraestrutura de TIC.



**Mapa Estratégico (Infraestrutura Corporativa):** Promover infraestrutura corporativa tecnológica e suporte logístico integrados, seguros e de alto desempenho.



## OTI5 - Aprimorar Governança de TIC:

Este objetivo visa dotar o MINFRA das melhores tecnologias, métodos e processos que permitam tomar decisões e agir efetivamente para atingir os objetivos da TIC, por meio do adequado estabelecimento de metas e diretrizes, da correta alocação dos recursos, da efetiva coordenação das pessoas e processos e do controle da execução das atividades planejadas.

Por meio de governança e gestão adequadas será possível a TI gerenciar e controlar melhor seus objetivos, de modo a garantir o alinhamento com o negócio, a adoção de melhorias nos processos organizacionais, a aplicação correta dos recursos e a mitigação dos riscos. Preocupa-se ainda este objetivo estratégico de TI, com o desenvolvimento e o aperfeiçoamento continuado desses processos.

Este Objetivo Estratégico de TI contempla 03 (três) metas e 11 (onze) ações:

**ME5.1.1** – Implantar 3 normativos de TIC anualmente.

**AC5.1.1.1** - Criar Política de Governança de TIC;

**AC5.1.1.2** – Aprimorar o gerenciamento de projetos de TIC;

→ **Mapa Estratégico (Governança):** Aprimorar a governança, o compliance e a gestão corporativa.

**AC5.1.1.3** - Implantar o modelo de Governança e Relacionamento de TIC;

**AC5.1.1.4** - Criar normativos específicos para controlar a utilização racional dos equipamentos de escritório;

**AC5.1.1.5** - Elaborar o Catálogo de Serviços de TIC do MINFRA;

→ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

**ME5.2.1** - Proporcionar melhorias dos processos de trabalho do MINFRA em 10%:

**AC5.2.1.1** - Aperfeiçoar soluções de TI garantindo disponibilidade, qualidade e integração das informações;

**AC5.2.1.2** - Criar modelo de processos das áreas da S-GETI;

**AC5.2.1.3** - Criar modelo de processos para integração das informações.



➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

**ME5.3.1** – Manter ou evoluir a capacidade do IGOV durante a vigência do PDTIC:

**AC5.3.1.1** - Elevar a maturidade de Governança de TIC do MINFRA, dentro de um planejamento previamente definido;

➔ **Mapa Estratégico (Governança):** Aprimorar a governança, o compliance e a gestão corporativa.

**AC5.3.1.2** - Melhorar os grupos de liderança, informações, pessoas, processos e resultados de TIC do IGOV.

➔ **Mapa Estratégico (Pessoas):** Desenvolver competências individuais com foco no desempenho institucional.



## OTI6 - Promover a Segurança da Informação:

Este objetivo visa implantar no MINFRA os controles e processos orientados pelas melhores práticas e tecnologias de mercado, bem como orientar, por meio de políticas e diretrizes, todas as ações de segurança em tecnologia da informação para reduzir os riscos e garantir a autenticidade, integridade, confiabilidade e disponibilidade de suas informações, permitindo ao órgão atingir seus objetivos com segurança.

Este Objetivo Estratégico de TI contempla 01 (uma) meta e 6 (seis) ações:

**ME6.1.1** – Aplicar 3 seções da ISO 27002 anualmente.

**AC6.1.1.1** - Implantar a política de Backup;

**AC6.1.1.2** - Desenvolver Implementar a Política de Uso de Recursos de TI;

**AC6.1.1.3** - Criar políticas e normas de segurança da informação com base nas diretrizes do Governo Federal;

➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

**AC6.1.1.4** - Conscientizar os usuários do MINFRA quanto à segurança das informações de propriedade do órgão;

➔ **Mapa Estratégico (Pessoas):** Desenvolver competências individuais com foco no desempenho institucional.

**AC6.1.1.5** - Aplicar as ferramentas de segurança da informação;

**AC6.1.1.6** - Revisar as regras das ferramentas de segurança da informação.

➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.



## **OTI7 - Melhorar a Arquitetura de Desenvolvimento de Sistemas de TIC:**

Adotar a concepção do ciclo de melhoria contínua ou ciclo PDCA para processos e arquiteturas de desenvolvimento de software é condição basilar para que haja maior efetividade e qualidade nos serviços prestados pela área de TIC, o que permitirá uma maior garantia de um ambiente com alta disponibilidade e escalabilidade além de uma melhoria no desempenho total dos recursos.

O ambiente tecnológico para o desenvolvimento de soluções de tecnologia da informação deve oferecer ferramentas adequadas para que a organização disponha de soluções de qualidade, estáveis, seguras, planejadas e alinhadas com suas necessidades. Buscando alcançar previsibilidade, escalabilidade, produtividade e qualidade.

Este objetivo Estratégico de TI contempla 02(duas) metas e 08 (oito) ações:

**ME7.1.1** – Sistemas entregues através da metodologia ágil de Desenvolvimento de software.

**AC7.1.1.1** - Implantar o processo ágil de desenvolvimento e de manutenção de software e infraestrutura de TI.

➔ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

**ME7.2.1** – 25% de Versões de Sistemas Lançados e em Uso:

**AC7.2.1.1** - Implantar o processo de melhoria da Arquitetura de Desenvolvimento de Sistemas e Manutenção de Software na Infraestrutura de TI;

**AC7.2.1.2** - Implantar os processos de gestão de qualidade de software;

**AC7.2.1.3** - Melhorar as métricas de tamanho, esforço e prazo relacionadas ao desenvolvimento e manutenção de software;

**AC7.2.1.4** - Aprimorar a gestão de projetos internos para a fábrica de software, e das demandas de sustentação internas;



**AC7.2.1.5** - Estabelecer padrões de forma a implantar a Arquitetura Corporativa;

**AC7.2.1.6** - Evoluir a Arquitetura de Integração de Sistemas;

**AC7.2.1.7** - Aperfeiçoar a Administração de Dados.



**Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.



## **OTI8 – Desenvolver competências da equipe de TIC:**

Este objetivo visa desenvolver as competências técnicas e gerenciais dos servidores que compõem as equipes de TIC e ampliar o quadro de servidores da área de TIC deste Ministério.

Este Objetivo Estratégico de TIC contempla 03 (três) metas e 04 (quatro) ações:

**ME8.1.1 – 50% dos servidores capacitados anualmente:**

**AC8.1.1.1** - Parceria com a COGEP para promover e incentivar a capacitação de servidores.

**AC8.1.1.2** – Implantar a Gestão por Competências para força de trabalho da S-GETI.

➔ **Mapa Estratégico (Pessoas):** Desenvolver competências individuais com foco no desempenho institucional.

**ME8.2.1 – 5 cursos disponibilizados ao ano:**

**AC8.2.1.1** - Ofertar cursos para capacitação em TIC.

➔ **Mapa Estratégico (Pessoas):** Desenvolver competências individuais com foco no desempenho institucional.

**ME8.3.1 - Ampliar em 20% a quantidade de servidores na área de TIC:**

**AC8.3.1.1** - Realizar concurso público;

**AC8.3.1.2** - Ampliar para o MINFRA a descentralização de servidores de TIC de outros órgãos da Administração Pública.

➔ **Mapa Estratégico (Pessoas):** Desenvolver competências individuais com foco no desempenho institucional.



## OTI9 – Promover a Governança e Análise de Dados:

Este objetivo estratégico permitirá a maior disponibilidade e gestão dos dados e informações estratégicas no âmbito do Ministério, o que permitirá a tomada de decisão orientada a dados.

Este Objetivo Estratégico de TIC contempla 04 (quatro) metas e 08 (oito) ações:

### ME9.1.1 – 4 (Quatro) compartilhamentos de dados:

**AC9.1.1.1** - Levantar as necessidades de dados e informações.

**AC9.1.1.2** - Catalogar os dados importantes para o negócio da infraestrutura.

**AC9.1.1.3** - Disponibilizar o datalake com os dados importantes ao negócio da infraestrutura

**AC9.1.1.4** - Definir o barramento de dados.

→ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

### ME9.2.1 – 3 (Três) instrumentos normativos de governança de dados publicados.

**AC9.2.1.1** - Publicar a Política de Governança de Dados e informações.

**AC9.2.1.2** - Instituir o comitê de Governança de dados e informações.

→ **Mapa Estratégico (Governança):** Aprimorar a governança, o compliance e gestão corporativa.

### ME9.3.1 – Aumento de 20% no número de painéis e/ou análise de dados disponibilizadas.

**AC9.3.1.1** - Levantar as necessidades de dados e informações.

→ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.

### ME9.4.1 – 6(Seis) eventos/capacitações oferecidas pela rede de Analytics

**AC9.4.1.1** - Capacitar a rede de analytics.

→ **Mapa Estratégico (Informações):** Aprimorar a disponibilidade, qualidade e integração das informações.



## 9.1 FATORES QUE CONTRIBUÍRAM PARA O NÃO CUMPRIMENTO DAS METAS DO PDTIC ANTERIOR

No PDTIC anterior (2015/2017) as metas apresentadas seguiam um Planejamento Estratégico Institucional defasado no qual seus objetivos não eram atualizados desde a Portaria nº 159, de 26 de setembro de 2013. Além disso, a falta de recursos humanos ainda é um fator importante para o não cumprimento das metas estabelecidas, bem como a questão orçamentária que também pode ser listada como impeditivo para o alcance das metas e objetivos. Ainda assim, mesmo não atingido todas as metas estabelecidas o PDTIC 2015/2017 teve bons números que foram apresentados no Item 4 - Prestação de Contas da primeira publicação do PDTIC 2019/2022.

Após identificado o não cumprimento de metas nos Planos anteriores, este cenário passou a mudar no PDTIC vigente, pois foram reestruturadas as metas, utilizando o novo Mapa estratégico MInfra e a Estratégia de Governo Digital – EGD.

Atualmente o PDTIC possui metas definidas e alinhadas aos Objetivos Estratégicos do Órgão, representados pelo Mapa Estratégico MInfra, além dos alinhamentos a Estratégia de Governo Digital - EGD e aos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação apresentados no Pensamento Estratégico de TIC.

O novo modelo de relacionamento implantado a partir da 1ª Revisão deste PDTIC também, contribui bastante para o alcance dos Objetivos e Metas estabelecidas, uma vez que, ele encontra-se cada vez mais estruturado e consolidado. Para tanto, estão sendo utilizadas ferramentas de controle que mapeiam e potencializam essa evolução.

Além disso, a maior participação da alta administração vem sendo fator fundamental para a melhoria contínua do plano e o alcance das metas e objetivos planejados.

Assim, a expectativa para o final do ciclo deste PDTIC que ocorrerá em dezembro de 2022 é alcançar o maior número de metas estabelecidas.



## 9.2 PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

### Apresentação

A agenda de Transformação Digital é uma prioridade do Governo Federal e visa promover a simplificação na solicitação de serviços, que com isso reduzirá tempo e recursos gastos pelo cidadão e pelo setor produtivo em deslocamentos e transações desnecessárias.

O Plano de Transformação Digital (PTD) foi desenvolvido pelo Ministério da Infraestrutura, em articulação com a Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia e com a Secretaria Especial de Modernização do Estado da Secretaria Geral da Presidência da República, e aprovado no Comitê Estratégico em 10 de abril de 2019.

### Eixos

O Plano é dividido em quatro eixos temáticos e um estruturante, conforme abaixo:



Figura 17 – Eixos temáticos

### Objetivos

São alguns dos objetivos do Plano de Transformação Digital do Ministério da Infraestrutura, que abrangem inclusive as entidades vinculadas: Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT e Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT, bem como as demais empresas públicas:



- Facilitar ao cidadão o acesso, o monitoramento e a avaliação dos serviços do setor;
- Reduzir custos de transação dos cidadãos e entidades que utilizam os serviços públicos do setor de transporte e trânsito;
- Proporcionar competitividade por meio da eliminação de entraves às empresas do setor nos processos de outorga, autorizações, licenças e certificações;
- Conferir ao Ministério da Infraestrutura e suas Entidades Vinculadas maior capacidade para transformar serviços e processos analógicos em digitais, numa visão de processos integrados e alinhados com a visão de valor do usuário final.

## Diretrizes

Quando da criação do plano, foram definidas algumas diretrizes alinhadas com a estratégia de governo digital estabelecida até então, a seguir:

- Visão centrada na perspectiva do cidadão e das empresas usuárias dos serviços de Transportes e Trânsito;
- Portal de Serviços do Governo Federal como catálogo central de todos os serviços do setor;
- Integração ao Login Único e ao módulo de avaliação dos serviços digitais integrantes do Plano;
- Supressão ou simplificação de formalidades ou exigências desnecessárias ou superpostas;
- Ação integrada dos órgãos envolvidos na cadeia de serviços do setor, com foco na visão de valor do usuário final.

## Metas

O Plano instituiu metas a serem alcançadas no horizonte de 2019 e 2020, a saber:

- Transformar 85% dos serviços de trânsito e transportes em digitais em 2019; e transformar 100% até 2020;
- Atingir 90% de qualificações positivas dos serviços de Trânsito e Transportes catalogados no Portal de Serviços em 2019;



- Integrar 100% dos serviços digitais do Ministério da Infraestrutura ao Login Único até 2020;
- Disponibilizar 100% dos serviços de trânsito e transportes no portal de serviços do Governo Federal até junho de 2019;
- Reduzir o tempo médio de parada em operações rodoviárias de transporte de 6h para menos de 1h até 2020;
- Integrar a consulta de todas as infrações de trânsito no portal de serviços do Governo Federal até o dia 10 de abril de 2019;
- Integrar a Carteira Nacional de Habilitação ao Documento de Identidade Único até o terceiro trimestre de 2019.

No fechamento desta revisão do PDTIC, o plano encontra-se em atualização para o período 2021/2022, com objetivo de revisar as metas considerando a nova Estratégia de Governo Digital – EGD do Governo Federal.

## Governança

Foi instituído um Comitê Estratégico do Plano de Transformação Digital, com a responsabilidade de definição das diretrizes de atuação, aprovação do referido plano e deliberações e riscos estruturantes, formado por:

- Comitê Estratégico do Plano
- Secretária Especial de Modernização do Estado – SG/PR
- Secretário de Governo Digital do Ministério da Economia – SGD/ME
- Secretário Executivo do Ministério da Infraestrutura – SE/MINFRA
- Gestor do Plano - Ministério da Infraestrutura
- Subsecretário de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – S-GETI/SE/MINFRA
- Gestora de Projetos - Ministério da Economia
- Coordenação de Relacionamento e Portfólio – SGD /ME



## 10. NECESSIDADES DE TIC DO MINFRA

No processo de elaboração da 1ª Revisão do PDTIC 2019-2022, chegou-se a um total de 123 Necessidades de TIC. Atualmente, após as realizações da 27ª, 28ª, 29ª, 30ª e 31ª reuniões do CGD o inventário do PDTIC totaliza 155 Necessidades de TIC consolidadas. Figura 18 – Figura

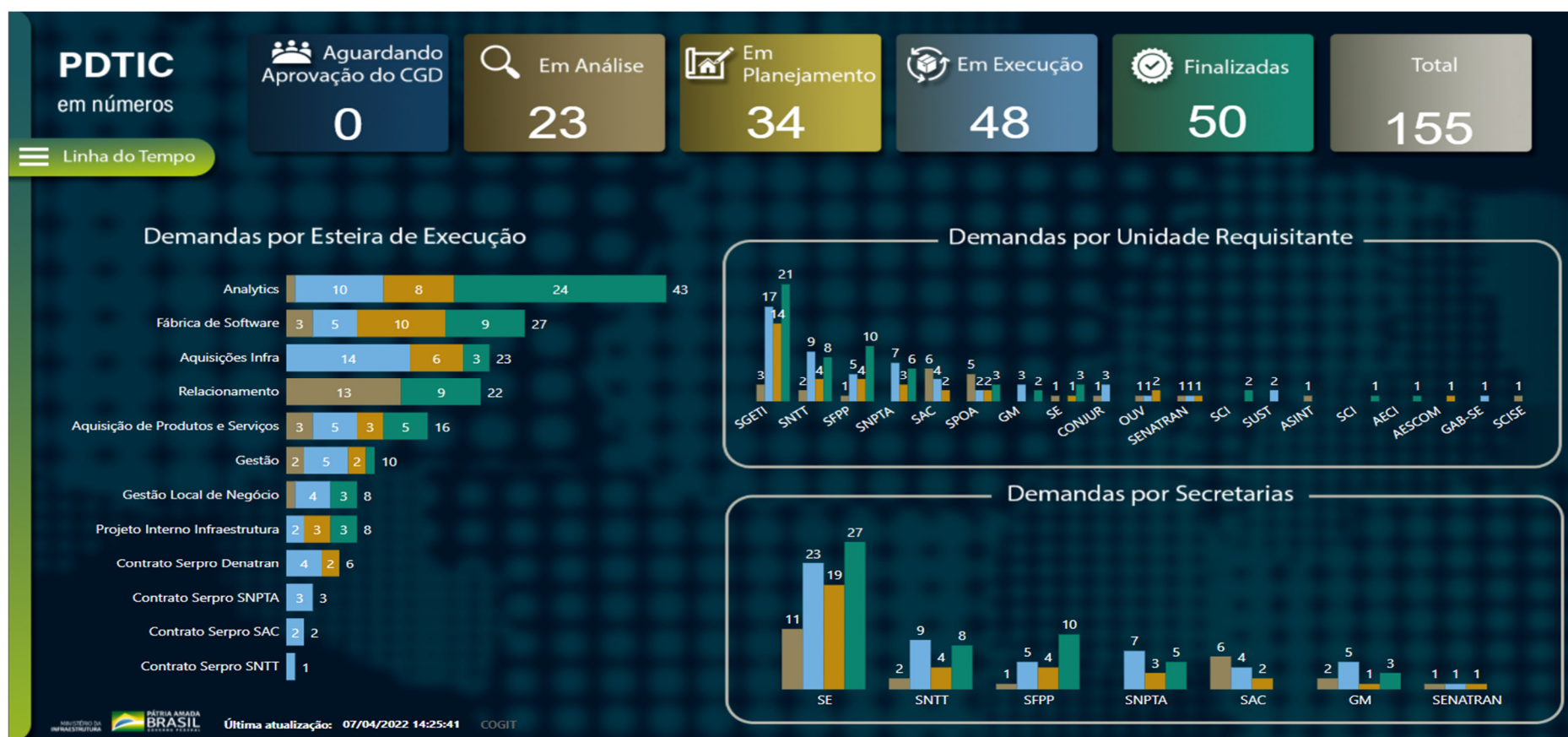


Figura 18 - Necessidades de TIC do MINFRA



## 11. RISCOS

Para que o Ministério obtenha sucesso na execução do seu PDTIC faz-se necessário monitorar e mitigar riscos inerentes a um plano deste porte.

Para efeito de monitoramento e mitigação, os riscos deste plano estão agrupados por categorias:

- **Pessoal:** alocação de pessoal no quantitativo e com as competências necessárias à execução do Plano de Metas e Ações descritas no PDTIC;
- **Orçamento:** alocação do orçamento necessário à execução do Plano;
- **Patrocínio:** participação dos gestores da Instituição e dos Comitês de TIC e Segurança da Informação. Para efeito deste tópico é necessário eleger-se uma Unidade Patrocinadora à qual caberá envolver as demais Unidades do Ministério na execução e manutenção do Plano atualizado e alinhado com as suas estratégias;
- **Alinhamento Estratégico:** manter o plano alinhado com os Planejamentos Estratégicos e de TIC da Instituição.

Registro dos riscos associados às ações planejadas, contemplando o gerenciamento desses riscos e o plano de mitigação e contingência.

O gerenciamento de riscos com base na sua probabilidade de ocorrência e impacto na execução do PDTIC determina o grau de exposição de cada risco. A análise dos riscos é importante para estabelecer prioridades para o planejamento de respostas aos riscos e garantir maior atenção para os riscos mais críticos.

Para os riscos elencados serão atribuídos os status aberto, ativo e fechado e adotar-se-á a seguinte estratégia de resposta: aceitar, prevenir, transferir e mitigar.



## GERENCIAMENTO DE RISCOS

| Risco  | Análise do Risco |         |               |           | Estratégia de Resposta |   | Responsável |
|--|------------------|---------|---------------|-----------|------------------------|---|-------------|
|  | Status           | Impacto | Probabilidade | Exposição | Tipo                   | Descrição   |             |
| PESSOAL  |                  |         |               |           |                        |   |             |
| Equipe técnica em quantitativo não adequado à execução do Plano        | Ativo            | Alta    | Alta          | Alta      | Mitigar                | 1. Preencher as vagas GSISP com pessoas que tenham perfil de TI, por meio de concurso promovido pelo ME – Acionar o ME. | SE          |
|  |                  |         |               |           |                        | 2. Oferecer vagas GSISP a concursados de outros órgãos – selecionar e convidar servidores.                              | S-GETI      |
|  |                  |         |               |           |                        | 3. Requisitar mais Analistas de TIC – ATIs – ao ME.   | SE          |
|  |                  |         |               |           |                        | 4. Identificar servidores do Ministério com perfil de TIC e verificar a viabilidade de transferência para a S-GETI.     | COGEP       |
| Equipe técnica sem as competências necessárias à execução do Plano     | Ativo            | Alta    | Média         | Alta      | Mitigar                | 1. Capacitar servidores atuais nas trilhas de capacitação propostas pelo ME   | S-GETI      |
|  |                  |         |               |           |                        | 2. Identificar necessidades de capacitação, montar plano de capacitação em parceria com a COGEP e promovê-las.          | S-GETI      |
| Falta de priorização da alocação da equipe em ações relativas ao Plano | Ativo            | Alta    | Alta          | Alta      | Mitigar                | 1. Rever critério de alocação da equipe técnica e de gestão da S-GETI.  | S-GETI      |



## GERENCIAMENTO DE RISCOS

|  |        |      |       |      |         |   |       |
|--|--------|------|-------|------|---------|---|-------|
| <b>Órgão central não viabilizar crescimento da equipe de TIC</b> | Aberto | Alta | Média | Alta | Aceitar | 1. Preencher as vagas GSISP com pessoas que tenham perfil de TIC, por meio de concurso promovido pelo ME – Acionar o ME.      | SE    |
|  |        |      |       |      |         | 2. Identificar servidores do Ministério com perfil de TIC e verificar a viabilidade de transferência para a S-GETI.           | COGEP |
|  |        |      |       |      |         | 3. Convidar e viabilizar servidores de outros órgãos para exercerem papéis na Unidade de TIC do Ministério da Infraestrutura. | SE    |

## ORÇAMENTO

|   |        |      |       |       |          |   |     |
|---|--------|------|-------|-------|----------|---|-----|
| <b>Orçamento insuficiente para execução do Plano</b>                | Aberto | Alto | Alta  | Média | Prevenir | 1. Elaborar proposta de execução, com base na priorização, de forma a permitir adiar atendimentos que não caibam no orçamento liberado. | CGD |
| <b>Inexistência de Orçamento para capacitação da equipe técnica</b> | Aberto | Alto | Baixa | Média | Mitigar  | 1. Priorizar as ações de capacitação da equipe de TIC que dão suporte à execução do Plano.  | CGD |

## PATROCÍNIO



## GERENCIAMENTO DE RISCOS

|   |        |      |       |       |         |  |        |
|---|--------|------|-------|-------|---------|--|--------|
| <b>Falta de participação da alta gestão do Ministério na execução e na manutenção do Plano.</b>               | Aberto | Alto | Baixa | Média | Mitigar | 1. Dar visibilidade à alta gestão do MINFRA – Secretários, Chefes de Gabinete e Gestores das demais Unidades – da importância de um PDTIC ativo.   | S-GETI |
|   |        |      |       |       |         | 2. Dar visibilidade e ampla divulgação das exigências legais, acordãos e orientações de Órgãos de Controle sobre a necessidade de se ter um PDTIC. | S-GETI |
| <b>Falta de participação da Secretaria Executiva na execução e na manutenção do Plano.</b>                    | Aberto | Alto | Baixa | Média | Mitigar | 1. Realizar reuniões de alinhamento com a Secretaria Executiva.  | S-GETI |
| <b>Falta de participação da S-GETI e suas Coordenações na execução e na manutenção e manutenção do Plano.</b> | Aberto | Alto | Baixa | Média | Mitigar | 1. Promover reuniões de alinhamento e conscientização estratégica e legal no âmbito da S-GETI.   | S-GETI |



| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO  |       |      |       |       |         |  |          |
|--|-------|------|-------|-------|---------|--|----------|
| Pouca participação da S-GETI no processo de levantamento e de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional – PEI.  | Ativo | Alta | Alta  | Alta  | Mitigar | 1. Promover reuniões com a equipe gestora do PEI para mostrar a necessidade de um maior envolvimento da TIC nas ações, reuniões e capacitações ligadas ao PEI. | S-GETI   |
| Não realizar a revisão de alinhamento do PDTIC às estratégias institucionais do MINFRA após a publicação do Planejamento Estratégico Institucional – PEI                         | Ativo | Alta | Baixa | Média | Mitigar | 1. Prever/Planejar a revisão do PDTIC no próprio documento de PDTIC a ser aprovado pelo Comitê Gestor de TIC (CGD)   | GT-PDTIC |
|  |       |      |       |       |         | 2. Alinhar com a alta gestão do MINFRA a necessidade de realização desta revisão do PDTIC após publicação do PEI   | S-GETI   |
| Não alocação ou não disponibilização dos recursos humanos no tempo necessário às revisões do PDTIC para mantê-lo alinhado aos Planejamentos Estratégicos Institucionais e de TIC | Ativo | Alta | Baixa | Média | Mitigar | 1. Alinhar com a alta gestão do MINFRA a necessidade de alocação dos recursos necessários à realização desta revisão do PDTIC após publicação do PEI           | S-GETI   |

Tabela 10 – Planilha de Riscos



## 12. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos de sucesso podem ser descritos como condições ou variáveis que, caso não sejam devidamente gerenciadas e tratadas a tempo, podem causar impacto significativo sobre os resultados almejados. É importante, pois, identificar quais variáveis estratégicas que, se forem negligenciadas, poderão prejudicar as metas estabelecidas.

Mudanças no ambiente de atuação podem alterar o conjunto de fatores críticos, por isso esses fatores devem ser revistos sistematicamente. Outro aspecto importante é que as metas estejam contempladas no orçamento aprovado, de forma a garantir sua realização.

Os fatores críticos de sucesso do PDTIC visam melhorar o tratamento das variáveis estratégicas para considerar de forma otimizada os seus aspectos e aumentar as chances de obter o máximo de contribuição da utilização de TIC.

Deste modo, seguem abaixo as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC tenha sucesso:

1. Participação ativa do Comitê de Governança Digital;
2. Buscar junto ao órgão competente a ampliação do quantitativo de pessoal de TIC;
3. Revisões periódicas do PDTIC para mantê-lo alinhado com as estratégias e necessidades do Ministério;
4. Disponibilidade Orçamentária;
5. Manter as informações atualizadas, visando um efetivo acompanhamento da Execução do PDTIC.



## 13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S-GETI tem desempenhado papel fundamental no MINFRA, no sentido de atuar em conjunto com as Secretarias Finalísticas do Ministério e prover o apoio tecnológico necessário para subsidiar as atividades da Pasta. As revisões do PDTIC são necessárias para a atualização deste documento de extrema importância, pois traduz o planejamento das ações de TIC do MINFRA para seu novo ciclo de vigência dentro do período de 2019 a 2022, visando o alcance das metas institucionais junto à sociedade.

Esse instrumento de planejamento tem o intuito de direcionar a condução das ações da S-GETI e de promover o uso racional dos recursos disponíveis, buscando o alcance de melhores resultados, maior eficácia, eficiência e efetividade nos investimentos de TIC, em alinhamento aos objetivos estratégicos do MINFRA. Para tal, será fundamental que a execução das ações planejadas seja acompanhada, continuamente, durante o período de vigência desse Plano.

Enfatiza-se que todo o trabalho desenvolvido foi alinhando as Necessidades de TIC levantadas com as Unidades demandantes, ao Pensamento Estratégico da S-GETI, a Estratégia de Governo Digital e aos Objetivos Estratégicos do Mapa Estratégico MINFRA.

O alinhamento estratégico do PDTIC ao Mapa Estratégico vigente do MINFRA, construído ao longo do trabalho, evidencia a importância que a TIC tem alcançado dentro do Ministério e, esse PDTIC desdobra a estratégia da TIC em objetivos, metas, ações, indicadores, prazos, responsáveis e orçamento necessário para que a TIC consiga entregar o valor esperado pelo negócio.

Dessa forma, cabe ao Comitê de Governança Digital - CGD o monitoramento da execução do PDTIC de forma efetiva e consistente, visando ao atendimento dos Objetivos Estratégicos, Metas e Ações de TIC contemplados no Pensamento Estratégico da S-GETI – PDTIC 2019/2022.



## 14. ANEXOS

- Anexo I – Diretrizes da Estratégia de Governo Digital - 2020 a 2022;
- Anexo II – Resumo do Diagnóstico TCU (Situação da TI no MINFRA) 2018;
- Anexo III – Metodologia de Gerência de Riscos;
- Anexo IV – Parque Tecnológico do Ministério – Infraestrutura;
- Anexo V – Parque Tecnológico do Ministério – Sistemas;
- Anexo VI – Contratos vigentes;
- Anexo VII – Plano Orçamentário;
- Anexo VIII – Inventário de Necessidades de TIC;
- Anexo IX – Demandas aprovadas na 30ª Reunião do CGD.



## Anexo I – Diretrizes da Estratégia de Governo Digital - 2020 a 2022



Figura 19 - Diretrizes da Estratégia de Governo Digital - 2020 a 2022



## Anexo II – Resumo do Diagnóstico TCU (Situação da TI no MINFRA) 2021

A fim de avaliar a situação de governança de TIC na Administração Pública Federal, o Tribunal de Contas da União – TCU, desde 2017, tem realizado levantamentos baseados em questionários que abordam práticas de Governança e de Gestão de TIC previstas em leis, regulamentos, normas técnicas e modelos internacionais de boas práticas.

Objetivando induzir a melhoria da Governança de TIC na Administração Pública Federal - APF, o TCU criou, no âmbito do levantamento de 2010, um índice que busca refletir, de forma geral, a situação de Governança e Gestão de TIC de cada organização avaliada, denominado de (iGovTI) - Índice de Governança e Gestão de TIC. Tal índice tem o propósito de orientar as organizações públicas no esforço de melhoria da Governança e da Gestão de TIC. O índice também permite ao TCU avaliar, de um modo geral, a efetividade das ações adotadas para provocar a melhoria da situação de Governança de TIC na APF.

O questionário avalia questões de forma geral como, Liderança da Alta Administração, Estratégias e Planos, Informações, Pessoas, Processos, Resultados de TIC.

No âmbito do Ministério da Infraestrutura – MINFRA, a análise dos dados levantados em 2021 indica aumento no seu nível de capacidade:

| Índices de Governança e Gestão de TIC         |                      |                   |
|---|----------------------|-------------------|
| Resultado Autoavaliação TCU                   | 2018                 | 2021              |
| Índice de Governança e Gestão de TIC (iGovTI) | Inicial (15 a 39,9%) | Aprimorado (82,2) |

### Faixas de classificação

- APRimorado=70 a 100%
- INTermediário=40% a 69,9%
- INIcial=15 a 39,9%
- INExpressivo=0 a 14,9%



Ou seja, o MINFRA, passou do Nível de Capacidade Inicial para o Nível Aprimorado, demonstrando o grau de maturidade alcançado nos últimos anos com a Governança e Gestão de TI, segundo questionário disponibilizado pelo TCU.



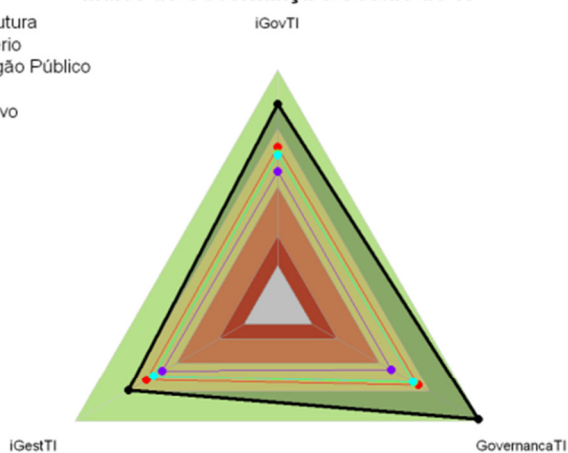
**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
Secretaria-Geral de Controle Externo - Segecex  
Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado - SecexAdministração

## 4 Tema: Governança e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação

### 4.1 Indicador: iGovTI - Índice de Governança e Gestão de TI

iGG2021 - Governança e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação  
Índice de Governança e Gestão de TI

- Ministério da Infraestrutura
- Área temática: Ministério
- Natureza Jurídica: Órgão Público
- Administração: Direta
- Poder Estatal: Executivo



- Faixas de classificação
- APRimorado=70 a 100%
  - INTermediário=40% a 69,9%
  - INIcial=15 a 39,9%
  - INExpressivo=0 a 14,9%

#### Legenda:

- **iGovTI** - Índice de Governança e Gestão de TI
- **GovernancaTI** - Índice de Governança de TI
- **iGestTI** - Índice de Gestão de TI

Figura 20 – Resultado iGovTI 2021



#### 4 Contexto: Governança e Gestão de TI

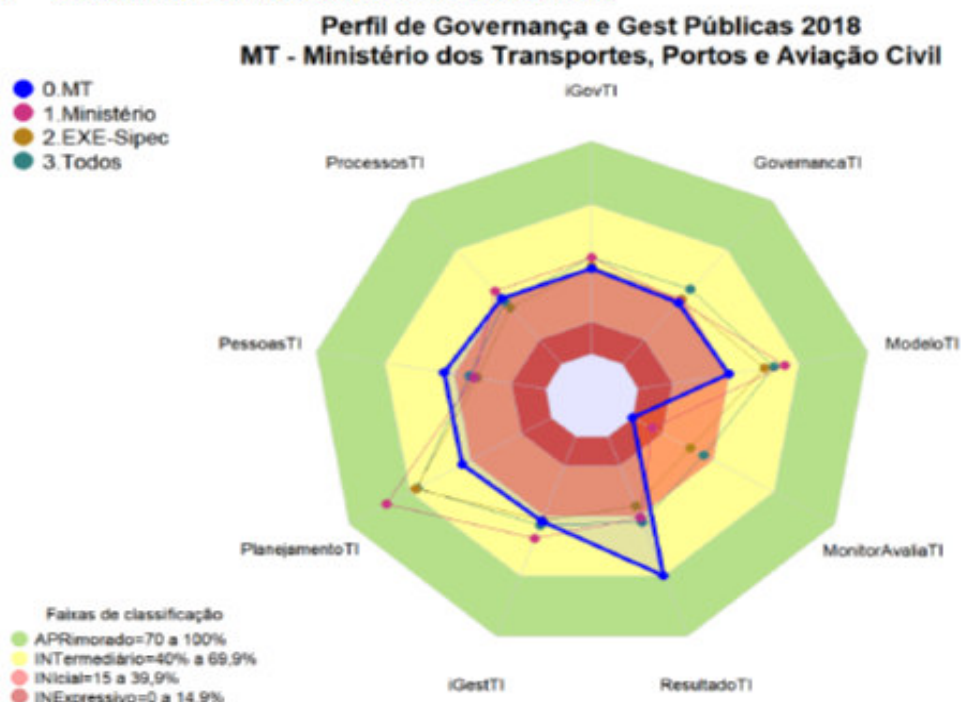


Figura 5. Resultado para iGovTI (índice de governança e gestão de TI)

A Figura 5 apresenta o detalhamento para iGovTI (índice de governança e gestão de TI), sendo que esse indicador NÃO dá, em 2017/2018, continuidade à série histórica do iGovTI:

- **iGovTI** (índice de governança e gestão de TI) <- o GovernancaTI iGestTI; onde:
  - **GovernancaTI** (governança de TI) <- ModeloTI MonitorAvaliaTI ResultadoTI; onde:
    - **ModeloTI** (2135). A alta administração estabeleceu modelo de gestão de tecnologia da informação
    - **MonitorAvaliaTI**. Capacidade em monitoramento do desempenho de TI
    - **ResultadoTI**. Capacidade em resultados de TI
  - **iGestTI** (índice de capacidade de gestão de TI) <- PlanejamentoTI PessoasTI ProcessosTI; onde:
    - **PlanejamentoTI**. Capacidade em planejamento de TI
    - **PessoasTI**. Capacidade em gestão de pessoal de TI
    - **ProcessosTI**. Capacidade em processos de TI

Figura 21 – Resultado iGovTI 2018



## Anexo III – Metodologia de Gerência de Riscos

| STATUS DE RISCOS |   |
|------------------|---|
| Status           | Descrição   |
| <b>Aberto</b>    | Risco identificado, com probabilidade de ocorrência, mas ainda não materializado. |
| <b>Ativo</b>     | Risco materializado.  |
| <b>Fechado</b>   | Não há mais probabilidade de materialização ou ocorrência para o risco.           |

| ESTRATÉGIA DE RESPOSTA AO RISCO |  |
|---------------------------------|--|
| Estratégia                      | Descrição  |
| <b>Aceitar</b>                  | Indica que o Ministério aceita conviver com o risco.<br><br>Um risco pode ser aceito de forma passiva ou ativa. Quando a aceitação é passiva, nenhuma ação é tomada até que o risco se materialize. Quando a aceitação é ativa, deve-se ter uma contingência estabelecida para quando ele ocorrer. |
| <b>Prevenir</b>                 | A estratégia de prevenção envolve mudanças no Plano de forma que o risco possa ser eliminado. Como exemplo, uma mudança no Plano para prevenir um risco pode envolver alteração do cronograma de execução ou redução do escopo do Plano.   |
| <b>Transferir</b>               | A estratégia de transferência de riscos, embora não elimine o risco, implica em repassar o impacto negativo do risco para terceiros.   |
| <b>Mitigar</b>                  | A estratégia de mitigar implica na elaboração de estratégias de modo a tentar diminuir a probabilidade e/ou impacto de um risco.   |

Pela metodologia utilizada os riscos estão sendo avaliados segundo dois parâmetros: a) Probabilidade de Materialização e b) Impacto da Materialização. Com base nestes dois parâmetros é determinado o Grau de Exposição ao Risco que cada um dos riscos oferece ao projeto de execução do PDTIC.



| ANÁLISE DO RISCO – PROBABILIDADE DE MATERIALIZAÇÃO |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Probabilidade                                      | Descrição   |                               |
| Baixa  | Riscos de baixa probabilidade são aqueles que, apesar de poder vir a ocorrer, dificilmente se materializará.  |                               |
| Média  | Riscos de média probabilidade são aqueles que podem vir a se materializar e, portanto, requerem algum tipo de ação preventiva.  |                               |
| Alta   | Riscos de alta probabilidade são aqueles para os quais existe uma possibilidade muito forte de se materializarem. É recomendável que os riscos de alta probabilidade possuam planos de contingência e mitigação.  |                               |
| ANÁLISE DO RISCO – IMPACTO DA MATERIALIZAÇÃO       |   |                               |
| Descrição  | Detalhamento  | Impacto na Execução           |
| Baixo  | Riscos de baixo impacto são aqueles que não trarão maiores prejuízos à execução do PDTIC – provocados por eventos que, caso ocorram, poderão ser rapidamente tratados, absorvidos, contornados pela equipe responsável pela execução do PDTIC.  | Atraso menor ou igual a 1 mês |
| Médio  | Riscos de médio impacto são aqueles que trazem algum tipo de prejuízo para a execução do PDTIC – provocados por eventos que precisam ser acompanhados para que não ocorram ou, se ocorrerem, possam ser rapidamente tratados, absorvidos e contornados pela equipe responsável pela execução do PDTIC.                    | Atraso entre 1 e 2 meses      |
| Alto   | Riscos de alto impacto são aqueles que poderão trazer prejuízos significativos à execução do PDTIC – precisam ser monitorados de maneira mais próxima e para os quais se deve elaborar planos alternativos, para caso de materialização. O monitoramento destes riscos deve ser reportado para os gestores do Ministério. | Atraso superior a 2 semanas   |



| MATRIZ DE EXPOSIÇÃO A RISCOS |       |         |       |       |
|------------------------------|-------|---------|-------|-------|
|                              |       | Impacto |       |       |
|                              |       | Baixo   | Médio | Alto  |
| Probabilidade                | Baixa | Baixo   | Baixo | Médio |
|                              | Média | Baixo   | Médio | Alto  |
|                              | Alta  | Médio   | Alto  | Alto  |



## Anexo IV – Parque Tecnológico do Ministério – Infraestrutura

| FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIO                 |                         |
|--|-------------------------|
| SOFTWARES PROPRIETÁRIOS                                |                         |
| Nome   | Quantidade              |
| Master Adobe Creative CS4                              | 20                      |
| Autocad Map 2009                                       | 2                       |
| Autocad 2009   | 30                      |
| Corel Draw Graphics X4 Suíte                           | 30                      |
| Dicionário Aurélio                                     | 300 em rede simultâneos |
| GPS - Trackmaker – Responsável: SEGES                  | 40                      |
| Access 2000  | 50                      |
| Microsoft Exchange Server - Enterprise 2007            | 2                       |
| Microsoft Exchange Server Standard Cal - User CAL 2007 | 1300                    |
| Windows Server Enterprise 2008 Release 2               | 08                      |
| Windows Server Standard 2008 Release 2                 | 20                      |
| Windows Server - User CAL 2008                         | 1300                    |
| Autocad Civil 3d – Responsável: SEGES                  | 5 em rede               |
| Office 365 – E3  | 1800                    |
| Office 365 – E5  | 100                     |
| Project 2019 Professional                              | 100                     |
| Visio 2019   | 20                      |
| Azure  | 150                     |
| Core Infrastructure Server Suite Datacenter            | 150                     |
| SQL server 2019  | 10                      |
| Naveworks  | 1                       |
| PowePivot for Excel                                    | 1                       |
| MAPinfo  | 1                       |
| Adobe InDesign   | 1                       |
| Adobe PhotoShop  | 1                       |



| ORACLE   |  |
|--|--|
| Oracle Database Enterprise Edition – Processor   | 06   |
| Oracle Option Real Application Cluster – Processor   | 06   |
| Gerenciador de Virtualização para SGBD Oracle – suporte e atualização  | 04   |
| Sistema operacional Linux para SGBD Oracle – suporte e atualização   | 04   |
| VmWare   |  |
| Prestação de serviços de suporte e atualização de versões para o software de Virtualização de servidores Vcenter Server 6.5          | 01   |
| Prestação de serviços de suporte e atualização de versões para o software de virtualização de servidores Vsphere 6.5 Enterprise Plus | 30   |
| Vmware NSX 6.4   | 01   |
| VCloud Suite 6   | 01   |
| Anti-Virus   |  |
| Symantec Endpoint Protectoin Manager   | 1717   |
| Symantec Advanced Threat Protection (servidor virtual)   | 01   |
| Symantec Messaging Gateway (servidor virtual)  | 02   |
| FERRAMENTAS DE AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIO   |  |
| SOFTWARE LIVRE   |  |
| Nome   | Descrição  |
| Adobe Flash Player   | Player Multimídia  |
| Adobe Paper Capture Plugin   | Executa OCR (Optical Character Recognition) em imagens de arquivos PDF |
| Adobe Reader   | Visualizador de Arquivos PDF   |
| ArcGis / ArcExplorer   | Software de Georeferenciamento - GPS                                   |
| Árvore Hiperbólica do PNLT   | Software disponível no site da EMBRAPA                                 |
| BrOffice (Libre Office)  | Pacotes (Writer - Calc - Base - Draw - Math - Impress)                 |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>DIA</b>               | Software free similar ao VISIO  |
| <b>DWG Viewer</b>        | Visualizador do Autocad   |
| <b>GIMP</b>              | Software similar ao Photoshop   |
| <b>Google Earth</b>      | Software de fotos de satélite - Google  |
| <b>HidroWeb</b>          | Gera histórico de Enchentes - Ag. Nacional de Águas                           |
| <b>INKSKAPE</b>          | Software similar ao CorelDraw   |
| <b>MSN</b>               | Software de bate-papo   |
| <b>Nero 8.0</b>          | Gravador de CD/DVD  |
| <b>Open-Proj</b>         | Software para acompanhamento de Projetos                                      |
| <b>PDF Converter</b>     | Converter arquivos de pdf para doc  |
| <b>PDF Creator</b>       | Converter arquivos para pdf   |
| <b>PGD - CNPJ</b>        | Programa Gerador de Documento do CNPJ (Receita Federal) - SPO                 |
| <b>Picasa (Google)</b>   | Software de edição de imagens   |
| <b>Polifix</b>           | Software de Impressão de Etiquetas  |
| <b>Rais</b>              | Relação Anual de Informações Sociais  |
| <b>Readiris</b>          | Software para Conversão de Imagem em Texto - OCR                              |
| <b>SEFIP</b>             | Sistema Empresa de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência           |
| <b>Sistema Débito</b>    | Software Disponibilizado pelo TCU   |
| <b>Sketchup (Google)</b> | Software de Projetos Gráficos em 3D   |
| <b>Skype</b>             | Software de bate-papo   |
| <b>SPRING 5.1</b>        | Software de Georeferenciamento (www.inpe.br)                                  |
| <b>Terra View</b>        | Software de Georeferenciamento  |
| <b>TrackMaker - GPS</b>  | Software de Georeferenciamento - SEGES  |
| <b>WebUpdater</b>        | Software para atualização automática do software distribuído com o GPS CARMIN |
| <b>WinZip</b>            | Compactador / Descompactador de arquivos                                      |
| <b>Bizagi</b>            | Modelagem de Processos para elaboração de Fluxos                              |
| <b>Kanbanflow</b>        | Acompanhamento de Projetos  |
| <b>DORO</b>              | Converter arquivos para pdf   |
| <b>LYNC – AGU</b>        | Software Comunicação com AGU - Permitida a instalação para advogados da AGU   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Pimaco</b>   | Software para Etiquetas  |
| <b>Presto Page Manager</b>  | Converter arquivos para pdf  |
| <b>QUICKTIME</b>  | Visualizador vídeos (Instruções para instalação na coluna "autorização")   |
| <b>Winconv</b>  | Extrator Dados Sistema Integrado de Adm. de Recursos Humanos – SIAPE   |
| <b>7-ZIP</b>  | Compactador / Descompactador de arquivos   |
| <b>Winsape</b>  | Conversor para Fita Espelho do SIAPNET (Usado pela DIBEN)  |
| <b>XMIND</b>  | Software organizador de ideias/Fluxos  |
| <b>Adobe Acrobat</b>  | Software para converter, visualizar, assinar, enviar e gerenciar documentos.   |
| <b>Automate 8</b>   | Software para o desenvolvimento, implantação, gerenciamento e automação de processos simples para a elaboração de negócios e processos de TI.            |
| <b>Bizagi</b>   | Modelagem de Processos para elaboração de Fluxos.  |
| <b>CutePDF</b>  | Criar arquivos no formato PDF (formato de documentos portáteis).   |
| <b>CCleaner</b>   | Limpezas periódicas e elimina arquivos que não estão em uso.   |
| <b>CDburnerXP</b>   | Gravação de CD-R, CD-RW, DVD+R/RW DVD-R/RW, discos Blu-Ray e HD-DVD's.   |
| <b>DraftSight</b>   | Ambiente amplo para a criação de projetos bidimensionais.  |
| <b>Dia</b>  | Software para compor layouts, fluxogramas, organogramas e diagramas em geral, contando também com objetos para modelagem UML e de sistemas Estruturados. |
| <b>DxfViewer</b>  | Visualizador gratuito para arquivos DXF.   |
| <b>Freemind</b>   | Software para criar mapas mentais, ou seja, armazenar e organizar idéias.  |
| <b>FreePDF</b>  | O FreePDF cria arquivos PDF a partir de praticamente qualquer conteúdo visualizável no computador.   |
| <b>Foxit Readers</b>  | Leitor de documentos PDF leve e eficaz.  |
| <b>GanttProject</b>   | Software criado para agendamento de tarefas de um projeto em suas diferentes etapas.   |
| <b>Gerenciador de Dispositivo Moveis, tais como, iTunes e Kies, entre outros.</b> | Software para sincronização de dados.  |
| <b>Gimp</b>   | Editor de imagens.   |



|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Inkscape</b>      | Software para criar imagens vetoriais.   |
| <b>LibreOffice 3</b> | Aplicativo que oferece uma suíte de escritório completa.                       |
| <b>MapGeo</b>        | Ferramenta de mapeamento on-line.  |
| <b>Nvu</b>           | Editor de HTML   |
| <b>Projectlibre</b>  | Ferramenta para criar cronogramas detalhados de cada um de seus projetos.      |
| <b>Pentaho</b>       | Software de código aberto para inteligência empresarial, desenvolvido em Java. |
| <b>PDFEdit</b>       | Editor de PDF.   |
| <b>QGis</b>          | Software open source multiplataforma de sistema de georreferenciamento.        |

| AMBIENTES DE PRODUÇÃO/DESENVOLVIMENTO/HOMOLOGAÇÃO E BANCO DE DADOS |                |                      |
|--|----------------|----------------------|
| SERVIDORES   |                |                      |
| Equipamento  | Máquina Física | Máquina Virtual - VM |
| LENOVO SR 950  | 4              | 300                  |
| Software – Licenças Instaladas                                     |                |                      |
| Windows 2016 Server  |                | 28                   |
| Windows 2012 Server  |                | 14                   |
| Windows 2008 Server  |                | 36                   |
| Windows 2003 Server  |                | 02                   |
| Windows 2000 Server  |                | 01                   |
| Ubuntu Linux   |                | 26                   |
| Other Linux  |                | 20                   |
| Oracle Linux 4/5 or later  |                | 52                   |
| CentOS 4/5 or later  |                | 119                  |

| AMBIENTE DE BANCO |                |                      |
|-------------------|----------------|----------------------|
| SERVIDORES        |                |                      |
| Equipamento       | Máquina Física | Máquina Virtual - VM |



|                                       |    |    |
|---------------------------------------|----|----|
| Dell PowerEdge R710                   | 03 | 07 |
| <b>SOFTWARE – LICENÇAS INSTALADAS</b> |    |    |
| BANCO ORACLE - Oracle Linux           |    | 02 |
| BANCO MYSQL – Ubuntu Linux            |    | 02 |
| BANCO MSSQL –Windows 2008             |    | 01 |
| BANCO POSTGRE – Ubuntu Linux          |    | 02 |

| <b>ESTAÇÕES DE TRABALHO</b> |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>SISTEMA OPERACIONAL</b>  | <b>QUANTIDADES</b> |
| Windows 7 Profissional      | 1.254              |
| Windows 10                  | 770                |

| <b>REDE WIRELESS</b>     |                    |                   |              |               |
|--------------------------|--------------------|-------------------|--------------|---------------|
| <b>MODELO</b>            | <b>QUANTIDADES</b> | <b>PATRIMÔNIO</b> | <b>SERIE</b> | <b>SWITCH</b> |
| Aruba - Access Point 135 | 120                | S/N               | S/N          | S/N           |
| Aruba - Controller 7210  | 02                 | S/N               | BA0005921    | S/N           |
|                          |                    | S/N               | BA0005764    | S/N           |

| <b>BANCO DE DADOS</b>                    |                    |
|--|--------------------|
| <b>MODELO</b>                            | <b>INSTÂNCIAS</b>  |
| Oracle Data base 11G release 11.2.0.3    | 04                 |
| Oracle Grid Infrastructure 11g Release 2 | 03                 |
| <b>OUTRAS TECNOLOGIAS</b>                |                    |
| <b>MODELO</b>                            | <b>QUANTIDADES</b> |
| Sala Cofre                               | 01                 |
| Sala de Videoconferência                 | 01                 |



## Anexo V – Parque Tecnológico do Ministério – Sistemas

| SISTEMAS                 | DESCRIÇÃO   |
|--------------------------|---|
| <b>ChatBot - Mauá</b>    | Atendimento inteligente com objetivo de aumentar o engajamento dos usuários internos e externos, além de simplificar a coleta de manifestações feitas para a Ouvidoria.   |
| <b>SCA-ADM</b>           | Possibilitar a definição de perfis de usuário, garantindo a segurança no acesso aos sistemas do Ministério da Infraestrutura no ambiente de produção.   |
| <b>SEI</b>               | Trata-se de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.  |
| <b>SGD</b>               | Sistema de Gestão de Documentos – Apoio ao Fórum de desempenho do MINFRA.   |
| <b>SGL</b>               | Sistema de Gestão de Licitações   |
| <b>SGL</b>               | Sistema de Gestão de Licitações   |
| <b>SICAR</b>             | Mantém informações sobre os documentos e processos arquivados no Arquivo Geral do MINFRA  |
| <b>SIGEF</b>             | Sistema de Gestão Funcional de RH para os Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do MINFRA   |
| <b>SIGESA</b>            | O SIGESA (Sistema de Gestão de Licenciamento Ambiental) tem como objetivo realizar o gerenciamento das informações dos processos de licenciamento ambiental no Ministério Infraestrutura e Órgãos vinculados, padronizando os procedimentos e otimizando o tempo demandado à obtenção da licença  |
| <b>SIMIC</b>             | Sistema de Microfilmagem  |
| <b>Suíte Corporativa</b> | A Suíte Corporativa é o sistema responsável por cadastrar Unidades, Pessoas, Tipos de Telefone, Tipos de Endereço, Tipos de Logradouro, Tipos de Vínculo, Tipos de Documento e Tipos de Localidade. Podendo também, gerar relatórios dos registros realizados em cada funcionalidade. Facilitando de forma objetiva, o controle das informações no sistema. |



| SISTEMAS                  | DESCRIÇÃO   |
|---------------------------|---|
| <b>MinfraLegis</b>        | Constitui um acervo estruturado que permite o acesso aos atos normativos do Ministério da infraestrutura. Trata-se de ferramenta de fundamental importância para o fortalecimento do processo de construção e monitoramento das boas práticas regulatórias, capaz de facilitar a consulta aos regramentos e promover maior transparência à sociedade. |
| <b>E-Gab</b>              | Sistema de Gabinete e Acompanhamento Legislativo  |
| <b>REIDI - SFAT</b>       | Gerador de Arquivos de Benefícios REIDI. Ele se concentra nas necessidades dos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.  |
| <b>SIORC</b>              | Apoiar as atividades executadas pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Infraestrutura (áreas: Orçamento e Financeiro), subsidiando com funcionalidades de cadastros, importação de informações e consultas.   |
| <b>SIRIP</b>              | Sistema de Relacionamento Internacional e Parceiros   |
| <b>SIADIP</b>             | Sistema de Diárias e Passagens - Emissão de Passagens   |
| <b>SPL</b>                | Gerenciar a concessão de Passe Livre às Pessoas Portadoras de Deficiência e Carentes, conforme determina a Lei 3.298 de 20/12/2003.   |
| <b>SGA</b>                | Sistema de Gestão de Agendas  |
| <b>Painel de Sistemas</b> | Painel de Sistemas do MINFRA  |
| <b>ASI-Web</b>            | Solução de Gestão de Patrimônio   |
| <b>Ágatha</b>             | Solução integrada para apoio às rotinas de gerenciamento de risco   |
| <b>SICAP</b>              | Sistema de controle da movimentação de processos e documentos   |
| <b>GestCom</b>            | Sistema de Gestão de Competências   |
| <b>SREAP</b>              | Sistema de Recadastramento de Aposentados e Pensionistas  |



| SISTEMAS  | DESCRIÇÃO   |
|---|---|
| <b>WebPortos</b>                                  | Ferramenta on-line cujo objetivo é apresentar informações em um formato gerencial, ágil e interativo acerca dos portos sob gestão do Ministério da Infraestrutura.  |
| <b>SigPortos</b>                                  | Execução de planejamentos de logística e transporte para o setor portuário.   |
| <b>SCIAF</b>                                      | Solicitar autorização para construção e operação de infraestruturas ferroviárias (Sciaf). É possível realizar o requerimento e acompanhar os pedidos de autorização ferroviária para construção, reativação e operação de estradas de ferro em território brasileiro. |
| <b>PremioDenatran</b>                             | Sistema para possibilitar inscrições de candidatos para concorrerem ao Prêmio Denatran  |
| <b>Selo Infra+Integridade</b>                     | Sistema que permite inscrições voluntárias de empresas que buscam fomentar a adoção de medidas de integridade, por meio do reconhecimento público   |
| <b>Ambiente de Treinamento do Porto Sem Papel</b> | Ambiente de ensino à distância do Concentrador de Dados do Porto sem Papel (PsP).   |

## Anexo VI – Contratos VIGENTES

As Demandas listadas abaixo não foram elencadas como necessidades de TIC, pois já estão em execução no Ministério e possivelmente sofrerão renovação de contrato, caso haja disponibilidade orçamentária e continue sendo uma demanda deste Ministério.

| ID | CONTRATOS DE TI  | UNIDADE DEMANDANTE |
|----|--|--------------------|
| 1  | Serviço de Gerenciamento - Banco de Dados                            | S-GETI             |
| 2  | Licenças de Software, Bando de Dados e Sistema Operacional Microsoft | S-GETI             |
| 3  | Software de acessibilidade áudio/vídeo                               | ASCOM              |
| 4  | Fábrica de software  | S-GETI             |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | Aquisição de Microcomputador   | SFP/SNTTA/CONJUR/PASSE LIVRE /SPO/COGEP/ SIC/ SPI/ GM/ SE/SAC/S-GETI   |
| 6  | Gateway de Segurança WEB, Solução Remota de Monitoramento e Gerência da Segurança  | S-GETI   |
| 7  | Serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em TI  | S-GETI   |
| 8  | Suporte e Infraestrutura - N1, N2 e N3   | S-GETI   |
| 9  | Serviço de solução Tecnológica   | SNPTA  |
| 10 | Switch Data Center   | S-GETI   |
| 11 | Ambientes de datacenter, entrega de dados  | S-GETI   |
| 12 | Solução de gerenciamento de portfólio e projetos, contratos administrativos, indicadores de desempenho (bi).                                   | COGRL  |
| 13 | Suporte de Gestão de Pessoas   | COGEP  |
| 14 | Infovia Brasília e internet  | S-GETI   |
| 15 | Emissão de certificado digital a3, com token pessoa física   | S-GETI   |
| 16 | Rede de Longa Distância (Rede WAN)   | DEFOM  |
| 17 | Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas   | DEFOM  |
| 18 | Prestação de serviços continuados de ti  | Denatran   |
| 19 | Manutenção de Sistemas / Desenvolvimento de Sistemas / Consultoria / Atendimento Especializado / Rede de Longa Distância / Certificado Digital | SNPTA  |
| 20 | Certificado Digital  | S-GETI   |
| 21 | Microcomputador, tipo avançado SFF com Windows (Desktops)  | SFPP/SNTTA/CONJUR/PASSE LIVRE /SPO/COGEP/ SIC/ SPI/ GM/ SE/SAC/ S-GETI |
| 22 | Solução de gerenciamento da disponibilidade e qualidade dos serviços de banco de dados   | S-GETI   |
| 23 | Outsourcing (impressão corporativa)  | S-GETI   |
| 24 | Outsourcing (impressão corporativa) -Plotter   | S-GETI   |



## Anexo VII – Plano Orçamentário

| ESTIMATIVA DE GASTOS DE TIC (EM R\$)<br>CUSTEIO |                    |
|---|--------------------|
| 2021  | 2022               |
| R\$ 121.688.214,00                              | R\$ 114.540.943,00 |
| * Dotação Inicial de todas as Unidades          |                    |
| * PLOA enviada ao Congresso                     |                    |

| ESTIMATIVA DE GASTOS DE TIC (EM R\$)<br>INVESTIMENTO |                |
|--|----------------|
| 2021   | 2022           |
| R\$ 3.440.368,00                                     | R\$ 910.436,00 |
| * Dotação Inicial de todas as Unidades               |                |
| * PLOA enviada ao Congresso                          |                |

| MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO DOS GASTOS DE TIC (EM R\$)<br>CUSTEIO + INVESTIMENTO |                  |
|--|------------------|
| 2021   | 2022             |
| R\$ 4.146.807,54   | R\$ 6.382.977,00 |
| * Ação 15P7 (Custeio + Investimento)   |                  |



## Anexo VIII – Inventário de Necessidades de TIC

| MAPA ESTRATÉGICO MINFRA    | OTI  | ME      | AC        | NECESSIDADE DE TIC  | UNIDADES DEMANDANTES | SCORE      |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|----------------------|------------|
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Solução para tomada de decisão embasada em dados.   | SNPTA                | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Solução para colher os dados por meio de formulário online, que admita a obtenção de dados numéricos e upload de documentos, a ser aplicado às várias administrações dos portos públicos, que calcule o IGAP. | SNPTA                | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Solução em Gestão Estratégica - Project Online  | SGETI                | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Software para criar projetos de infraestrutura em 3D para transportes, solos, serviços essenciais e projetos aquáticos, que ofereça suporte a fluxos de trabalho com base em BIM e CAD.                       | SNTT                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Site Selo Infra(mais) Integridade - Inscrição - Criação   | SCI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Sistema - formulário do Prêmio DENATRAN   | SNTT                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.3.1 | AC4.3.1.1 | Rede WIFI   | SGETI                | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Publicação de conteúdo do DTFER no portal do MINFRA.  | SNTT                 | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | PORTI - Escritório de Projetos de TI  | SGETI                | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Portal TRC  | SNTT                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | PORTAL INOV@BR  | SFPP                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Portal da CIDE - PDTIC  | SNTT                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel Gerencial do SEI v2  | SGETI                | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel Gerencial  | SFPP                 | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel de Análise Crítica - Projetos  | SGETI                | FINALIZADA |



|                            |      |         |           |   |                        |            |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|------------------------|------------|
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Nova Intranet   | SGETI                  | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Nova Base Jurídica  | SE                     | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Modificação no fluxo REIDI  | SFPP                   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.3.1.1 | Migração do Banco de Dados do SEI   | SGETI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | Lago de dados - DEFOM   | SFPP                   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.1.1.1 | Internalizar o sistema SigPortos no ambiente do MInfra.   | SNPTA                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.2 | Integração canais digitais  | SFPP/GM/SNPTA/SE/SGETI | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Instalação-Atualização do Sistema GESTCOM   | SPOA                   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.2.1.2 | Implantação/Disponibilização de ambiente de treinamento - Sistema de Gestão de Riscos Ágatha                                    | AECI                   | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Implantação SEI nas Vinculadas  | SGETI/SPOA/SE          | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.4 | Governa Dados   | SGETI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Desenvolvimento de Painel para AECI similar ao da SCI-Minfra  | GM                     | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Criação de DATAMART SEI para o Departamento de Política e Planejamento Integrado - DPI  | SFPP                   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.1.1.1 | Contratação de Posto de Trabalho - Fábrica de Software  | SGETI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Construção de um Painel para acompanhamento do PDTIC  | SGETI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Construção de novo Painel para Secretaria de Conformidade e Integridade   | SCI                    | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Catálogo de Softwares (Loja Digital/Central de Softwares)   | SGETI                  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Automatização do Painel de Concessões   | SFPP                   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Automatização da atualização e geração de relatórios do planejamento, acompanhamento e monitoramento dos projetos de parcerias. | SFPP                   | FINALIZADA |



|                            |      |         |           |  |   |            |
|----------------------------|------|---------|-----------|--|---|------------|
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Atualização do fluxo do sistema de solicitação de Debentures   | SFPP  | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Aquisição de licenças MS-Project do tipo Plan3(Gerente de Projetos) e Plan5(Gestão e administração do portfólio de projetos) | SGETI/SNPTA                                     | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI9 | ME9.4.1 | AC9.4.1.1 | Programa de Capacitação da Rede de Analytics   | SGETI   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel de Gestão Estratégica   | SGETI   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Internalizar o sistema Webportos.  | SNPTA   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Serviço de Consultoria Microsoft - Premier   | SGETI   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Serviço de Autorização Ferroviária   | SNTT  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Melhoria do Sistema de Relacionamento de Investidores e Parceiros - SIRIP  | SFPP  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel de Serviços Digitais - Nova versão  | SGETI   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Melhoria do Painel Gerencial   | SFPP  | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Software de Gerenciamento de Projetos e Equipes de Desenvolvimento Ágil  | SGETI   | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema de Gestão de Demandas  | SPOA  | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | SITE SCI - Atualização   | SCI   | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel de Metadados V2   | SGETI   | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Aquisição de workstation para trabalho remoto  | SNTT  | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | SISBRAIP   | SAC   | FINALIZADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Novo Portal de Serviços de TIC   | SGETI   | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Notebook   | CONJUR / SAC / SFPP / SUST / SNTT / CGTI / SPOA | FINALIZADA |



|                            |      |         |           |  |          |            |
|----------------------------|------|---------|-----------|--|----------|------------|
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Integra  | SGETI    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.3 | Dado Certo   | SGETI    | FINALIZADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Contratação de Solução de Segurança Integrada e Gerenciamento Seguro da Informação em ambiente corporativo   | SGETI    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Computação em nuvem  | SGETI    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Backup Corporativo   | SGETI    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Acompanhamento legislativo (e-GAB)   | GM       | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Elaborar painel gerencial de monitoramento de política pública (FMM)   | SFPP     | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Construção de Painel BI para o projeto de monitoramento da Agenda de Sustentabilidade 2020-2022  | SUST     | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Implementação da Agenda de Sustentabilidade 2020-2022  | SUST     | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Criação de painéis de acompanhamento dos riscos decorrentes dos processos de trabalho do MInfra para os níveis operacional, tático e estratégico. /Projeto de implementação da gestão de riscos no MInfra. | GM       | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.3.1.2 | Captação de informação das redes sociais   | SNTT     | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Construção de painéis para acompanhamento das volumetrias de transações do ambiente grande porte e das consultas WS para gerenciamento e acompanhamento dos consumos mensais.                              | SENATRAN | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Desenvolvimento do Painel de Indicadores Portuários  | SNPTA    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Licenças e Serviços Microsoft  | SGETI    | FINALIZADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Elaborar painel gerencial de monitoramento de política pública (REIDI)   | SFPP     | FINALIZADA |



|                            |      |         |           |   |          |             |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|----------|-------------|
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Elaborar painel gerencial de monitoramento de política pública (Debentures)   | SFPP     | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Melhoria do Painel Gerencial - Migração Trello e outros ajustes   | SFPP     | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.2 | Gestão Integrada de Serviços  | SGETI    | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Hospedar o treinamento virtual do Porto Sem Papel no ambiente do MInfra   | SNPTA    | FINALIZADA  |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Revit e V-Ray – Softwares de Engenharia.  | SPOA     | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Topograph (Software para processamento de dados topográficos, cálculos de volumes de terraplenagem, e elaboração de notas de serviço)                                 | SAC      | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema de Gestão de Informações e Projetos   | SNTT     | FINALIZADA  |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | SISTEMAS SIORC e SPF  | SPOA     | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Inclusão de novas finalidades do Sistema de Gestão de Agenda (SGA) e conexão dos dados do Outlook com o painel de BI da Coordenação de Agenda da Secretaria Executiva | SE       | FINALIZADA  |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Prêmio SENATRAN 2022  | SENATRAN | FINALIZADA  |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Instituição de painel para acompanhamento da Supervisão Ministerial de Integridade 2022/2024  | SCI      | FINALIZADA  |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | PCS - Port Community System   | SNPTA    | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.2.1.2 | TECA Digital  | SAC      | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.2 | Tábuas - Indicadores de qualidade de TIC  | SGETI    | EM EXECUÇÃO |



|                            |      |         |           |  |                                     |             |
|----------------------------|------|---------|-----------|--|-------------------------------------|-------------|
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema de Controle de Projetos do Fundo da Marinha Mercante   | SFPP                                | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.2.1.2 | SIADS (Sistema de Patrimônio)  | SPOA                                | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Modernização do Porto Sem Papel  | SNPTA                               | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI8 | ME8.1.1 | AC8.1.1.2 | Mapeamento de Competências de TIC  | SGETI                               | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.2 | Integrações Porto sem Papel - Janela Única Portuária   | SNPTA                               | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | InfraBR  | SNTT                                | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.1.1.1 | Identificação segura de passageiros  | SAC                                 | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Gestão de Contratos de Arrendamentos Portuários  | SNPTA                               | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Gerenciamento do Tráfego Terrestre   | SNPTA                               | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Gerenciamento do Tráfego Aquaviário - VTMS   | SNPTA                               | EM EXECUÇÃO |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Estação de trabalho - Workstations   | SFPP/SAC                            | EM EXECUÇÃO |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Equipamento e Ambiente para Videoconferência   | CONJUR/SFPP/GM/SGETI/<br>SNPTA/SNTT | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Documento Eletrônico de Transporte - DT-e  | GAB-SE                              | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Desenvolvimento e implementação do RENAVE  | SNTT                                | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Desenvolvimento e implantação do SISCAT  | SNTT                                | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Desenvolvimento e implantação do Registro Nacional de Acidentes e Estatísticas de Trânsito (RENAEST) | SNTT                                | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.3 | Custos de TI   | SGETI                               | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Contratação do Serviço Pesquisa e Aconselhamento de TIC  | SGETI                               | EM EXECUÇÃO |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Carteira Nacional de Trânsito - CDT TOTAL  | SNTT                                | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI8 | ME8.2.1 | AC8.2.1.1 | Capacitação em Transformação Digital   | SGETI                               | EM EXECUÇÃO |



|                            |      |         |           |  |           |             |
|----------------------------|------|---------|-----------|--|-----------|-------------|
| INFORMAÇÕES                | OTI6 | ME6.1.1 | AC6.1.1.3 | Azimute - Segurança da Informação  | SGETI     | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Atendimento Inteligente - 2ª fase Evolução e melhorias do Chatbot Mauá.  | OUV       | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.4 | Operacionalização do Barramento SEI/SUPER SAPIENS.   | CONJUR    | EM EXECUÇÃO |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Atualização e manutenção das licenças de uso de softwares ArcGIS   | SFPP/SNTT | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | SISTEMA DE PROGRAMA DE GESTÃO SUSEP  | SPOA      | EM EXECUÇÃO |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Contratação de consultoria para diagnóstico, simplificação, digitalização e automatização de serviços e processos - BPMS                             | SGETI     | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painéis de exibição para dados de avaliação de pré viabilidade de transporte de passageiros em ligações ferroviárias                                 | SNTT      | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Base de Dados CONJUR e Painel BI Produtividade   | CONJUR    | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.1.1.1 | Transferência dos sistemas legados do Ministério dos Transportes para o DECIPEX/ME   | SPOA      | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Sistema para automatização do envio do formulário da Pesquisa de Satisfação com os Serviços Prestados pelo MInfra.                                   | SE        | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Chatbot Mauá para Ouvidoria da CDRJ.   | OUV       | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.4 | Integração de Dados com o Painel de Obras/ME   | SE        | .SUSPensa   |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Acompanhamento das Ações Judiciais Prioritárias do MINFRA e Painel BI.   | CONJUR    | .SUSPensa   |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Internalização do Sistema de Monitoramento de Atos Normativos - SISMAN desenvolvido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. | SE        | .SUSPensa   |



|                            |      |         |           |  |        |            |
|----------------------------|------|---------|-----------|--|--------|------------|
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Tablets  | SGETI  | .SUSPensa  |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Totens para consulta e pesquisas.  | Ouv    | .SUSPensa  |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.1.1.1 | Implantação do Sistema de Monitoramento de Atos Normativos - SISMAN, desenvolvido pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, no Ministério da Infraestrutura.                                     | SE     | .SUSPensa  |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Contratação de Consultoria de Plataforma de Aplicativos  | SGETI  | .SUSPensa  |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Software de Gerenciamento de Container   | SGETI  | .SUSPensa  |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Solução de Gestão e Acesso predial   | SPOA   | .SUSPensa  |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Manutenção Sala Cofre  | SGETI  | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Terminal da Bloomberg  | SFPP   | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Sistema para acompanhamento de indicadores do PROCROFE   | SNTT   | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Disponibilização de painéis da plataforma BI no site do MINFRA com dados da Consulta Estruturada para desenvolvimento do transporte ferroviário de passageiros   | SNTT   | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Aquisição de uma impressora de cartão/crachá e suprimentos para uso da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas, para impressão de crachás funcionais de servidores e estagiários do Ministério da Infraestrutura. | SPOA   | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema para Acompanhamento de Concessões(SIAC/MACRO )   | SNTT   | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Licença de Software para tarjamento de dados sensíveis em documentos/processos.  | CORREG | .CANCELADA |



|                            |      |         |           |   |       |            |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|-------|------------|
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | 3 (três) licenças de CorelDRAW Graphics Suite 2021  | SFPP  | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | SOMA (Sistema de Observação, Monitoramento e Ação)  | SNTT  | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Implantação de Gestão da Qualidade do Serviço   | SPOA  | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Análise Jurídica no âmbito da CGNF  | SNTT  | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Software de Estatística Análise e Modelagem de dados  | SNTT  | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Software de Estatística Análise e Modelagem de dados  | SNTT  | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema de Análise de Integridade   | SCI   | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | 5 Licenças do software XMind  | SFPP  | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Solução de verificação de fraudes - SAS (Suporte Técnico e Serviços)  | SGETI | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.2 | Integração com Base de Dados do Governo Federal   | AECI  | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Desenvolvimento de ferramenta georeferenciada para exibição de dados estratégicos sobre o transporte ferroviário de passageiros.  | SNTT  | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Software de pesquisa  | OUV   | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Painel da Agenda Parlamentar  | GM    | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Solução para registros de chamadas telefônicas e contatos.  | GM    | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel para acompanhamento da execução dos pagamentos de contratos  | SGETI | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Inclusão de novos resultados (flag informando que manifestação é do Mauá e processo que não tramitaram para fora da Ouvidoria com prazo menor que 5 dias) ao banco dwminfra.database.windows.net a fim de melhorar as consultas ao SEI que são realizados pela Ouvidoria. | OUV   | .CANCELADA |



|                            |      |          |           |   |          |            |
|----------------------------|------|----------|-----------|---|----------|------------|
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1  | AC3.1.1.1 | Sistema de Monitoramento de Denúncias.  | OUV      | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.3.1  | AC4.3.1.1 | Melhoria Data Warehouse do Minfra   | OUV      | .CANCELADA |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1  | AC3.2.1.2 | Internalização do SOMA - Sistema de Estatísticas de Acidentes de Trânsito (ONSV)  | SNTT     | .CANCELADA |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1  | AC4.2.1.1 | Ferramenta de correção automática para tradução e versão de textos.   | ASINT    | .CANCELADA |
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1  | AC1.1.1.2 | Integração das bases do sistema DENATRAN com a plataforma do serviço de emissão do DT-e, que está sendo desenvolvida pela VALEC e futuramente poderá ser concedido. | SE       | 24         |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME.3.2.1 | AC3.2.1.1 | Novo Contrato SERPRO  | SGETI    | 22         |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.1.1  | AC3.1.1.1 | Sistema de Monitoramento ArfaVia Brasil - ARFA/BR   | S-GETI   | 22         |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1  | AC3.2.1.1 | Workstations dedicados à implementação do BIM na SAC.   | SAC      | 21         |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1  | AC3.2.1.1 | Software SOLIBRI dedicado à implementação do BIM na SAC.  | SAC      | 21         |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1  | AC3.2.1.1 | 02 LICENÇAS DO PACOTE ADOBE<br>02 LICENÇAS DO PACOTE AUTO DESK  | SENATRAN | 21         |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1  | AC3.1.1.1 | Evolução do SICAR   | SPOA     | 20         |
| INFORMAÇÕES                | OTI9 | ME9.1.1  | AC9.1.1.4 | Geração da base relacional do RENACH  | SNTT     | 19         |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.1.1  | AC3.1.1.1 | Adequação e ampliação das atividades de criação e edição de material audiovisual.   | AESCOM   | 19         |
| INFORMAÇÕES                | OTI6 | ME6.1.1  | AC6.1.1.3 | Implantar a Gestão de Segurança da Informação   | SGETI    | 19         |



|                            |      |         |           |   |       |    |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|-------|----|
| INFORMAÇÕES                | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Portais Concessões: Personalização e integração de sistemas e sites para geração de dois painéis/sites: gerenciais e público.   | SFPP  | 17 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | 9 (nove) licenças dos seguintes softwares da Adobe: InDesign, Acrobat DC, Illustrator e Photoshop.  | SFPP  | 17 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Contratação para prestação de serviços técnicos que envolvem a implantação, operação e gestão continuada de central de suporte técnico. - Suporte e Infraestrutura - N1, N2 e N3  | SGETI | 16 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Contratação de Serviços de Telefonia VOIP   | SGETI | 16 |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Contratação de Consultoria de ferramenta e gerenciamento de projetos  | SGETI | 16 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Aquisição do software SISDEA  | SNPTA | 16 |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.1 | Ampliação da quantidade de licenças para acesso a dashboard, para até 50 visualizadores (RENAVE)  | SNTT  | 16 |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Monitoramento Cronograma e Metas - Sistema/Painel que permita coletar as informações do cronograma de desembolso mensal junto às unidades que recebem descentralização orçamentária para execução, bem como monitorar, por meio de metas de execução do orçamento os recursos colocados à disposição dessas unidades gestoras. E que seja possível conhecer as demandas das unidades com ANTECEDENCIA, JA QUE ELAS DEVERÃO INSERIR no sistema/painel (visível instantaneamente pelos gestores) toda necessidade de recursos para os meses futuros até o encerramento do exercício, permitindo | SPOA  | 16 |



|                            |      |         |           |   |        |    |
|----------------------------|------|---------|-----------|---|--------|----|
|                            |      |         |           | melhorar o planejamento de gastos e a concretização de ações planejadas com os recursos existentes.               |        |    |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Solução Orçafascio para Implementação BIM na SAC  | SAC    | 15 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Scanners para digitalização documental  | SPOA   | 15 |
| INFORMAÇÕES                | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Pleito do PPD - Ponto de Parada de Descanso   | SNTT   | 15 |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Contratação Softwares Especialistas   | SGETI  | 15 |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.3.1 | AC4.3.1.1 | Penta - Implantação de Processos ITIL   | SGETI  | 14 |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Modelo de Relacionamento com fornecedores de TIC  | SGETI  | 14 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Barramento e Cardápio de API - Fase 2   | SGETI  | 14 |
| INFRAESTRUTURA CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Manutenção evolutiva no módulo do SIGPortos de HVM - Honorário Variável Mensal e RVA - Remuneração Variável Anual | SNPTA  | 13 |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Evolução do MINFRA LEGIS para atendimento à CONJUR.   | CONJUR | 13 |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Licença: Adobe Illustrator  | SNTT   | 13 |
| INFORMAÇÕES                | OTI4 | ME4.3.1 | AC4.3.1.1 | Nubla - Roadmap de Nuvem  | SGETI  | 12 |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Internalização do sistema Hórus no Minfra   | SAC    | 12 |
| INFORMAÇÕES                | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.2 | Implantar a Gestão de Riscos de TIC   | SGETI  | 12 |
| GOVERNANÇA                 | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | SISDEA  | SAC    | 11 |



|             |      |         |           |   |       |    |
|-------------|------|---------|-----------|---|-------|----|
| INFORMAÇÕES | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Metrica TOPO  | SAC   | 11 |
| INFORMAÇÕES | OTI1 | ME1.1.1 | AC1.1.1.1 | Metrica DIMENSOR  | SAC   | 11 |
| GOVERNANÇA  | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Sistema de Gestão Integrada de TIC (captação de demandas, relacionamento, controle PDTIC) | SGETI | 10 |
| INFORMAÇÕES | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painel das Impressões e Impressoras do MInfra   | SGETI | 10 |
| INFORMAÇÕES | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Volare – Software de Engenharia.  | SPOA  | 8  |
| INFORMAÇÕES | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Criação de um Painel de Execução Financeira e Orçamentária da SGETI.                      | SGETI | 8  |

Tabela 11 – Inventário de Necessidades de TIC

## Anexo IX – Demandas aprovadas na 32ª Reunião do CGD

O Comitê de Governança Digital – CGD tem por finalidade planejar, coordenar e integrar as iniciativas estratégicas relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e a Governança e Gestão da Informação. Neste contexto, foi realizada em 02/09/2022 a 32ª Reunião do CGD, onde foi apresentado o Roadmap de execução e entregas das demandas do PDTIC, nesta reunião foram apresentadas também 16 novas demandas, às quais foram submetidas a aprovação, obtendo a validação de todos. As novas demandas estão apresentadas abaixo e seguirão o mesmo roadmap das demandas inseridas anteriormente.

| MAPA ESTRATÉGICO MINFRA | OTI  | ME      | AC        | NECESSIDADE DE TIC  | UNIDADES DEMANDANTES | SCORE |
|-------------------------|------|---------|-----------|---|----------------------|-------|
| GOVERNANÇA              | OTI5 | ME5.1.1 | AC5.1.1.1 | Novo PDTIC - 2023/2026  | S-GETI               | 18    |
| INFORMAÇÕES             | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | Criação do Datamart do Serviço de Análise de Dados da Estratégia. | S-GETI               | 16    |



|                             |      |         |           |   |          |    |
|-----------------------------|------|---------|-----------|---|----------|----|
| INFORMAÇÕES                 | OTI5 | ME5.2.1 | AC5.2.1.1 | Demanda de continuação pro projeto de supervisão ministerial com criação de lista de Microsoft Forms ou lista de Sharepoint (a depender da TI). | SCI      | 16 |
| INFRAESTRUTUR A CORPORATIVA | OTI4 | ME4.2.1 | AC4.2.1.1 | Licença do creative cloud pro para web no equipamento de patrimônio 066.647, o qual encontra-se no DTFER/SNTT.                                  | SNTT     | 16 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Melhorias no Painel de acompanhamento dos planos setoriais  | SFPP     | 16 |
| INFRAESTRUTUR A CORPORATIVA | OTI3 | ME3.2.1 | AC3.2.1.2 | Contratação de um provedor oficial do diretório de parceiros do Facebook para fornecimento da API do WhatsApp Business.                         | OUV      | 15 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI3 | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Evolução SIGESA   | SUST     | 15 |
| INFRAESTRUTUR A CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | Workstations  | SPOA     | 15 |
| INFRAESTRUTUR A CORPORATIVA | OTI4 | ME4.1.1 | AC4.1.1.1 | 2 máquinas Workstations.  | GM       | 13 |
| INFORMAÇÕES                 | OT3  | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Adesão ao SuperBr   | SPOA     | 13 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | AMPLIAÇÃO DOS DADOS DA BASE CORRENTE DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL - PRF.   | SENATRAN | 13 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | Datamart de Empreendimentos Rodoviários   | SNTT     | 13 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | Disponibilização dos dados do RENAJD na base corrente para o Ministério da Justiça e Segurança Pública.   | SENATRAN | 13 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.1.1 | AC9.1.1.1 | Extração da Base de Dados Renaest   | SENATRAN | 12 |
| INFORMAÇÕES                 | OTI9 | ME9.3.1 | AC9.3.1.1 | Painéis gerenciais para o chatbot.  | OUV      | 12 |
| INFORMAÇÕES                 | OT3  | ME3.1.1 | AC3.1.1.1 | Ferramenta para Cálculo de Indenização e Opções de Reaproveitamento de Trechos e Ramais Ferroviários Ociosos                                    | SFPP     | 10 |



## 15. LISTA DE TABELAS

|   |     |
|---|-----|
| Tabela 1 - Siglas e Abreviações.....  | 11  |
| Tabela 2 - Documentos de Referência .....   | 13  |
| Tabela 3 - Quadro Pessoal de TIC .....  | 17  |
| Tabela 4 - Servidores por Formação.....   | 17  |
| Tabela 5 – Mapa de Incorporação de Novos Servidores na CGTI .....                 | 18  |
| Tabela 6 – Mapa para Elaboração de Plano de Capacitação para Unidade de TIC.....  | 25  |
| Tabela 7 – Mapa para Elaboração de Plano de Capacitação para Unidade de TIC ..... | 36  |
| Tabela 8 – Plano de Trabalho Sintético .....                                      | 38  |
| Tabela 9 – Análise SWOT .....   | 52  |
| Tabela 10 – Planilha de Riscos .....  | 75  |
| Tabela 11 – Inventário de Necessidades de TIC.....                                | 107 |



## 16. LISTA DE FIGURAS

|  |     |
|--|-----|
| Figura 1 – Relação entre os Instrumentos de Planejamento .....             | 09  |
| Figura 2 - Organograma do Ministério da Infraestrutura .....               | 15  |
| Figura 3 - Organograma da Unidade de TIC .....                             | 16  |
| Figura 4 – Histórico da Governança de TIC .....                            | 26  |
| Figura 5 – Fatores Motivadores da Governança de TIC .....                  | 30  |
| Figura 6 – Visão da Execução do PDTIC .....                                | 32  |
| Figura 7 – Fases do processo de elaboração do PDTIC .....                  | 33  |
| Figura 8 – Visão da execução do PDTIC .....                                | 34  |
| Figura 9 – Fase do processo de elaboração do PDTIC .....                   | 35  |
| Figura 10 – Tela do Formulário de Cadastro de Demandas – PORTAL CGTI ..... | 41  |
| Figura 11 – Fases do Processo de Revisão do PDTIC .....                    | 43  |
| Figura 12 – Cronograma de Revisão do PDTIC .....                           | 44  |
| Figura 13 – Princípios do Modelo de Relacionamento .....                   | 45' |
| Figura 14 – Pilares do Novo Modelo de Relacionamento .....                 | 46  |
| Figura 15 – Mapa Estratégico MINFRA .....                                  | 48  |
| Figura 16 – Pensamento Estratégico de TIC .....                            | 50  |
| Figura 17 – Eixos temáticos .....  | 67  |
| Figura 18 – Necessidades de TIC do MINFRA .....                            | 70  |