



## MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA

### ATA DE REUNIÃO

Local: Reunião no Teams

Data: 24/09/2021.

Horário: 10:00 as 12:00h

#### A - Participantes

Nome	Membro	Cargo	Área	Convite	Participou	Votou
Mateus Szwarcwing	Titular	Assessor Especial	Secretaria Executiva - SE	17/05/2021	Sim	Sim
Eduardo Henn Bernardi	Titular	Diretor de Investimentos	Secretaria Nacional de Aviação Civil - SAC	17/05/2021	Não	-
Fernanda Costa de Oliveira	Titular	Subsecretaria de Conformidade e Integridade	Subsecretaria de Conformidade e Integridade - SCI	17/05/2021	Sim	Sim
Fernando André Coelho	Titular	Subsecretario de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação	Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – SGETI	17/05/2021	Sim	-
Frederico de Moura Carneiro	Titular	Secretário Nacional de Trânsito	Secretaria Nacional de Trânsito - SENATRAN	17/05/2021	Não	-
Larissa Carolina Amorim dos Santos	Titular	Subsecretária de Sustentabilidade	Subsecretaria de Sustentabilidade – SUST	17/05/2021	Não	-
Marcelo de Canossa Macedo	Titular	Assessor Especial	Gabinete do Ministro – GM/MINFRA	17/05/2021	Sim	Sim
Nerylson Lima da Silva	Titular	Subsecretario de Planejamento, Orçamento e Administração	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA	17/05/2021	Não	-
Otto Luiz Burlier da Silveira Filho	Titular	Diretor de Gestão e Modernização Portuária	Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários – SNPTA	17/05/2021	Não	-
Tito Livio Pereira	Titular	Diretor de Política e Planejamento	Secretaria de Fomento,	17/05/2021	Não	-

<b>Queiroz e Silva</b>	Titular	Coordenador-Geral de Planejamento Integrado	Planejamento e Parcerias – SFPP	17/05/2021	Sim	-
<b>Carlos Vinícius Brito Reis</b>	Titular	Ouvidor-Geral	Ouvidoria da Secretaria Executiva – SE	17/05/2021	Sim	<b>Sim</b>
<b>Juliana Da Silva Castro Nunes</b>	Suplente	Coordenadora-Geral de Gestão de Processos e Contratos	Secretaria Nacional de Aviação Civil - SAC	-	Sim	<b>Sim</b>
<b>Lisandro Beck</b>	Suplente	Assessor	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA	-	Sim	<b>Sim</b>
<b>Alessandro Rodrigues de L Paula Marques</b>	Suplente	Coordenador-Geral de Descentralização e Delegação	Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários – SNPTA	17/05/2021	Sim	<b>Sim</b>
<b>Márcio Nahas Ribeiro</b>	Convidado	Coordenador-Geral de Entregas e Serviços de TIC	Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – SGETI	17/05/2021	Sim	-
<b>Adriana Christina Pinto Rodrigues</b>	Convidada	Coordenadora-Geral de Inovação e Tecnologia	Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – SGETI	-	Sim	-
<b>Herik Souza Lopes</b>	Convidado	Coordenador-Geral de Gestão da Informação	Secretaria de Fomento, Planejamento e Parcerias – SFPP	-	Sim	-
<b>Eduardo Sanches Faria</b>	Convidado	Diretor do Departamento de Gestão da Política de Trânsito	Secretaria Nacional de Trânsito - SENATRAN	-	Sim	-
<b>Felipe Corradi Carminati</b>	Convidado	Coordenador de Relacionamento e Gestão de Serviços	Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – SGETI	-	Sim	-
<b>Jorge Eduardo da Costa Soares</b>	Convidado	Coordenador de Desenvolvimento de Soluções	Subsecretaria de Gestão Estratégica, Tecnologia e Inovação – SGETI	-	Sim	-
<b>Natalia Resende Andrade Àvila</b>	Convidada	Consultora Jurídica	Consultoria Jurídica - CONJUR	-	Sim	-

Obs: Os membros que estavam presentes e não votaram, se deu devido ao fato de terem saído no decorrer da reunião e por isso não consta as assinaturas.

## B - Pauta

Ordem	Descrição	Documento suporte
1	Acompanhamento do Roadmap das demandas	Apresentação (SEI nº 4697587)
2	Aprovação da Resolução do Processo de Gestão de Mudança	Documento (SEI nº 4509531)
3	Apresentação e Aprovação da Mudança do Fluxo de Relacionamento	Apresentação (SEI nº 4697587)
4	Apresentação de novas demandas e aprovação	Apresentação (SEI nº 4697587)
5	Apresentação da Metodologia de Desenvolvimento de Software	Apresentação (SEI nº 4697587)
6	Orçamento SGETI	Apresentação (SEI nº 4697587)
7	Assuntos Gerais	Apresentação (SEI nº 4697587)

## C - Ata

### C1 - Assuntos tratados

No início da reunião o Subsecretário, Fernando André Coelho, pediu uma inversão nos assuntos apresentados, deixando para o final as deliberações, pois ele precisava se ausentar no início. Dessa forma, os assuntos tratados não seguirão a ordem da Pauta.

Item	Descrição	Situação
1	Foi apresentada a proposta de Metodologia de Desenvolvimento de Software-MDS-Ágil do Minfra, baseada no framework Scrum. Na pauta, foi abordado os conceitos principais das práticas de desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas da SGETI. Além disso, foi explicado o motivo da escolha do framework SCRUM, seus principais pilares, a linha de produção de um software e principais responsabilidades do time ágil. Foi ressaltado também, como estão os formatos das equipes na SGETI, com três frentes de projetos priorizados e uma frente de sustentação, sendo que cada equipe é composta por dois servidores do Minfra: um que faz o papel de Scrum Master e outro que é o Dono do Produto. Por fim, foi apresentada a quantidade atual de postos de trabalho sênior e pleno que estão envolvidos em cada frente e os desafios e oportunidades que a metodologia poderá proporcionar.	Apresentado
	Orçamento SGETI - O Coordenador-Geral de Entregas e Serviços de TIC, Márcio, apresentou ao Comitê que a SGETI é hoje uma unidade gestora do Minfra, com uma LOA aprovada de 23.311.969,77, distribuída da seguinte forma: 20.122.116,77 na ação 218T - Manutenção e Operação da Infraestrutura de TI e 3.189.853,00 na ação 15P7 - Modernização e ampliação da Infraestrutura de TI. Para PLOA 2022 o orçamento previsto é de 30.119.680,00. Foi informado também os contratos continuados	

Serviço	Valor Anual (Milhões)
Atendimento, Suporte e Operações de Infraestrutura e Centro de Dados	7,42
Ferramentas de Escritório e Suporte Microsoft	4,06
Serviços de Desenvolvimento de Software	6,46
Serpro: Dados, Operação de Sistemas* e Infovia/Internet	4,27
Outros (Consultoria, Impressões, Suporte)	1,32
<b>TOTAL</b>	<b>23,53</b>
*Inclui SIBRAIP em 2021	

2

E as expectativas de contratações ainda em 2021, são elas:

- Consultoria para Escritório de Projetos
- Solução de Backup Corporativo
- Solução de Segurança e Prevenção de Ataques
- Solução de Acompanhamento Legislativo
- Modernização dos Ambientes de Videoconferência

Além disso, foi apresentado a evolução do consumo do Contrato do Serpro de Jan a Ago/2021. Marcelo Canossa, questionou se não haveria uma previsão de contratação do Nobreak, para que seja resolvido as questões de queda de energia que estão sendo constante no Ministério e solicitou que seja proposto um plano de ação para solução deste problema. No entanto, Márcio disse que não tinha nada em execução relacionado a isso e que tal aquisição deveria ser tratado junto à SE/SPOA, porém Lisandro disse que o Fernando estava tratando desse assunto. Como não houve consenso foi sugerido a realização de uma reunião entre Gabinete e SPOA para tratar desse assunto.

Apresentado

3

A Coordenadora-Geral, Adriana, apresentou o Novo Fluxo de Relacionamento conforme figura abaixo, onde após o cadastro da nova demanda ocorre a primeira Reunião de Relacionamento, em que a área obtém mais informações sobre a demanda e o problema a ser resolvido, em seguida é feita uma análise crítica com avaliação técnica preliminar da viabilidade da demanda, relação custo/esforço X benefício/impacto no negócio que é realizada pela equipe de relacionamento para subsidiar a tomada de decisão do CGD. Depois dessa triagem é encaminhada para Aprovação do CGD, a área de relacionamento realiza reuniões já com as possíveis áreas técnicas responsáveis pela Esteiras de Execução para tratar as demandas aprovadas pelo CGD. Esse novo fluxo evita a aprovação de demandas que não precisam constar no PDTIC e que muitas vezes devem ser tratadas com outras áreas de negócio. Após a apresentação foi colocado em pauta a votação, obtendo a aprovação de todos os representantes que estiveram presentes.

Aprovado



4	<p>Foi apresentado as novas demandas do PDTIC, conforme consta no slide 19 da apresentação SEI nº (4697587). A Dra Natalia Resende, da Consultoria Jurídica, expos as necessidades das demandas apresentadas pela área dela e colocou que conforme apresentado anteriormente poderia ser entregue em forma de sprints e que essas demandas serão importantes para os Gestores e Ministro. O Assessor Especial, Marcelo de Canossa, questionou como ele pode acompanhar os prazos das entregas e foi apresentado o Painel do PDTIC conforme link , onde todos podem acompanhar as demandas e ter uma expectativa de prazos dos entregas. Após a apresentação foi colocado em pauta a votação, obtendo a aprovação de todos os representantes que estiveram presentes.</p>	Aprovado
5	<p>Durante a reunião foi apresentado o Roadmap das esteiras aos representantes com as alterações devido a dinâmica das demandas, tal ponto já foi citado em outras reuniões informando que a demanda pode sofrer alteração a cada reunião do CGD, caso ainda não tenha iniciado a execução da demanda.</p>	Apresentado
6	<p>Foi apresentado também a Resolução para aprovação do Processo de Gestão de Mudanças que foi encaminhada com antecedência para que todos os membros pudessem olhar e dar suas contribuições, o objetivo desse processo é a formalização e implantação de processos base da metodologia ITIL, para a governança e a gestão de serviços de TIC. Tal processo visa atender 3 pilares, são eles: mudanças, diretrizes e Comitês, os detalhes estão apresentados no slide 36 e 37, SEI nº (4697587). Após a apresentação foi colocado em pauta a votação, obtendo a aprovação de todos os representantes que estiveram presentes. Os membros assinarão a resolução (SEI nº 4509531), que serão disponibilizadas em bloco de assinatura para posterior publicação.</p>	Aprovado
7	<p>Outros assuntos informados foi acerca da distribuição dos novos 180 notebooks, que serão distribuídos para as Secretarias e cada um fará o rateio segundo a capacidade de liderança das áreas. Também foi citado sobre a divulgação do Novo Portal de Serviços, sobre a Pesquisa de Satisfação de TIC que iria ser publicada nos próximos dias e solicitou que todos preencham e divulguem nas áreas.</p>	Apresentado

## C2 - Plano de Ação

Número	Descrição	Responsável	Prazo
--------	-----------	-------------	-------

1	Reunião de kickoff sobre a aquisição de Nobreak	Marcelo Canossa	25/10/2021
2	Distribuição dos Notebooks	CGST/SGETI	15/10/2021
3	Divulgação do Novo Portal de Serviços	CGST/SGETI	15/10/2021
4	Pesquisa de Satisfação de TIC	COGIT/SGETI	15/10/2021
5	Ajustar Portaria de nº 55, com a inserção do SENATRAN, nova indicação da SNTT e atualização dos membros	COGIT/SGETI	30/11/2021

C4 - Sugestão de itens para próxima pauta

Não foi apresentada nenhuma pauta para próxima reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vinícius Brito Reis, Ouvidor-Geral**, em 29/10/2021, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Carolina Amorim dos Santos, Subsecretária de Sustentabilidade**, em 04/11/2021, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo de Canossa Macedo, Assessor(a) Especial**, em 04/11/2021, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana da Silva Castro Nunes, Coordenadora-Geral**, em 05/11/2021, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Lisandro Cogo Beck, Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração Substituto**, em 17/11/2021, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Costa de Oliveira, Subsecretária de Conformidade e Integridade**, em 24/11/2021, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Szwarcwing, Diretor de Programa**, em 29/11/2021, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.infraestrutura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4631771** e o código CRC **81D9CE42**.



Referência: Processo nº 50000.020857/2018-51



SEI nº 4631771

Esplanada dos Ministérios, Bloco R, 2º Andar, Sala 208 - Bairro Zona Cívica Administrativa  
Brasília/DF, CEP 70044-902  
Telefone: (61) 2029-7596 - [www.infraestrutura.gov.br](http://www.infraestrutura.gov.br)