



## Ministério da Infraestrutura

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

**Nome: Cintia Ferreira Barreto**

Cargo efetivo: Sem vínculo

Cargo comissionado: Chefe de Gabinete – DAS 101.4

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso: Graduação em Tecnólogo em Gestão Pública

Conclusão: 2013

Instituição: Centro Universitário do Distrito Federal - UDF

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Cargo: Chefe de Gabinete. Ministério da Infraestrutura

Descrição: A partir de 2021 - Assessoramento direto à Secretária de Fomento, Planejamento e Parcerias. Coordenação e organização das equipes do Gabinete. Análise e resposta de processos e documentos, com consequente controle de prazos junto às diretorias, editoração de documentos, articulação de reuniões e rotinas de cerimoniais.

Cargo: Gerente Executiva, Cargo CGE IV – Agência Nacional de Transportes Terrestres

Descrição: De março a agosto de 2020. Articulação interna quanto ao atendimento de demandas do Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União, dando andamento aos processos dessa natureza; minutas de respostas com base nos subsídios fornecido pelas gerências e controle prazos.

Cargo: Chefe de Gabinete. Ministério da Infraestrutura

Descrição: De 2019 a 2020. Assessoramento direto à Secretária de Fomento, Planejamento e Parcerias. Coordenação e organização das equipes do Gabinete. Análise e resposta de processos e documentos, com consequente controle de prazos junto às diretorias, editoração de documentos, articulação de reuniões e rotinas de cerimoniais.

Cargo: Chefe de Gabinete. Subchefia de Articulação e Monitoramento da Casa Civil da Presidência da República

Descrição: De 2016 a 2019. Assessoramento direto à Subchefe de Articulação e Monitoramento. Coordenação e organização das equipes do Gabinete. Análise e resposta de processos e documentos, com consequente controle de prazos junto às subchefias adjuntas, editoração de documentos, articulação de reuniões rotinas de cerimoniais.

Cargo: Assessora. Ministério dos Transportes.

Descrição: De 2015 a 2016. Coordenação e organização de agenda. Registro de reuniões por meio de atas, análise de processos e documentos, controle de prazos junto às unidades vinculadas, editoração de documentos.

Cargo: Cargo Comissionado – Gerente Executiva – CGE IV. Agência Nacional de Transportes Terrestres.

Descrição: De 2012 a 2015. Registro de reuniões por meio de atas, análise de processos e confecção de Votos, análise de documentos e elaboração de respostas, controle de prazos junto às superintendências, atuação como secretária em Audiências Públicas, controle de frequência, tramitação de documentos.