

# FLUXOGRAMA PROCESSOS CORREGEDORIA

Este Fluxograma destina-se a um melhor aproveitamento dos dados de forma eficiente e eficaz.



FLUXO DE ENTRADA DE  
PROCESSO/DENÚNCIA



PROCESSO INSTAURADO



PROCESSO EM ANDAMENTO



ENTREGA DO  
RELATÓRIO FINAL



PROCESSO JULGADO

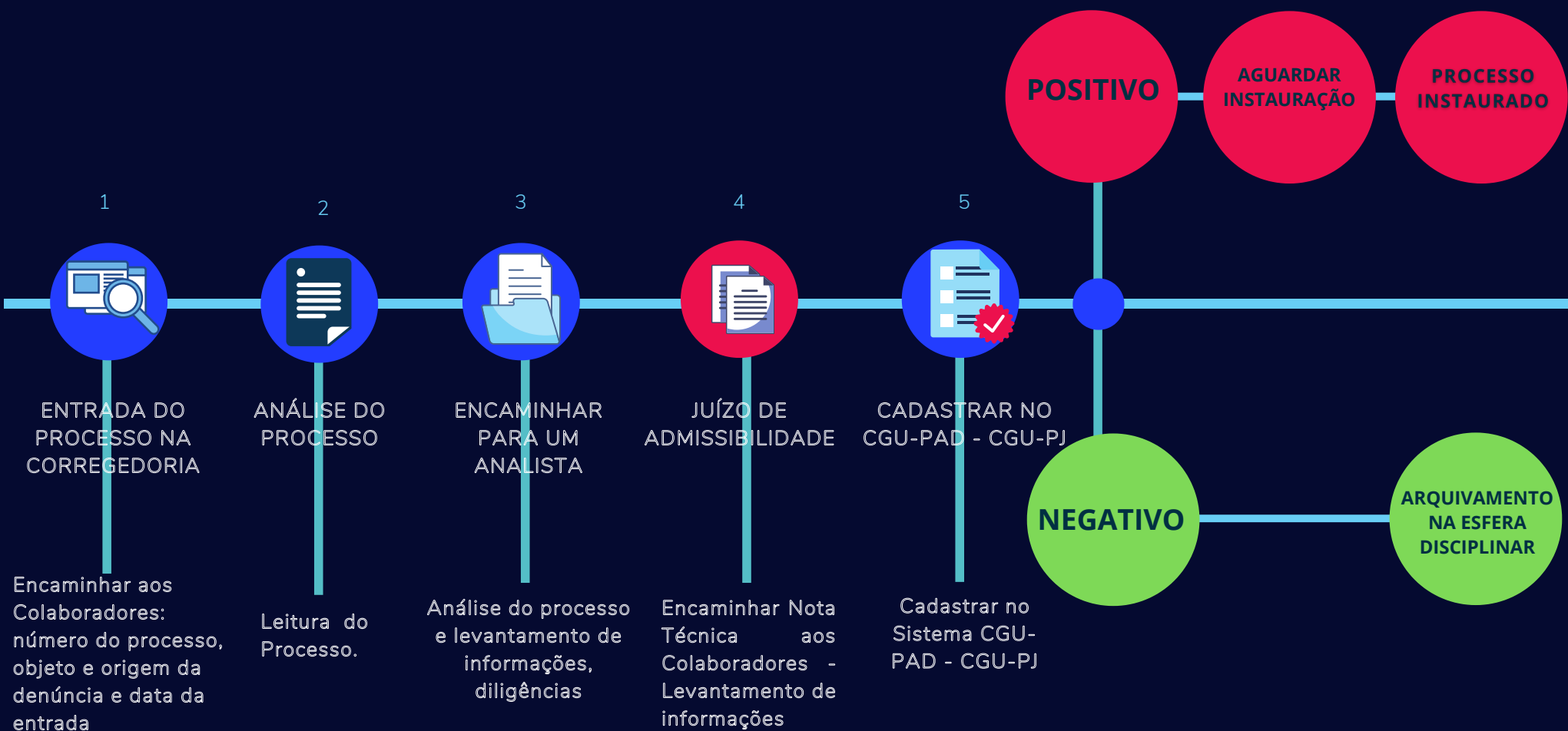


ARQUIVAMENTO DE  
PROCESSO DISCIPLINARE

**CORREGEDORIA MINFRA  
ANO 2021**



## FLUXO DE ENTRADA DE PROCESSO/DENÚNCIA





## PROCESSO INSTAURADO

1



PROCESSO  
INSTAURADO

2



ENCAMINHAR O PROCESSO A  
COMISSÃO

3



ENCAMINHAR A PORTARIA  
DE INSTAURAÇÃO AOS  
COLABORADORES

4



MONITORAMENTO DOS  
PRAZOS (PRORROGAÇÃO  
E RECONDUÇÃO)

5



CADASTRO NO  
CGU-PAD - CGU-PJ



## PROCESSO EM ANDAMENTO

1



MONITORAMENTO  
DOS TRABALHOS  
DA COMISSÃO

2



LEVANTAMENTO DE  
DADOS PARA  
CADASTRO CGU-PAD  
- CGU-PJ

3



PEDIDOS DE  
PRORROGAÇÃO  
E RECONDUÇÃO  
E PLANO DE  
TRABALHO

4



LEVANTAMENTO  
DOS DADOS  
MENSALMENTE

5



MONITORAMENTO  
DO CUSTO E  
TEMPO  
MENSALMENTE



ANÁLISE PLANO DE TRABALHO  
MARCAR REUNIÃO  
COMISSÃO DISCIPLINAR



# ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL

1



A COMISSÃO  
ENTREGOU O  
RELATÓRIO FINAL

2



ENCAMINHAR CÓPIA DO  
RELATÓRIO FINAL AOS  
COLABORADORES  
PARA COLETA DE  
DADOS

3



ENCAMINHAMENTO  
PARA UM ANALISTA  
FAZER NOTA  
TÉCNICA E  
CHECKLIST

4



APÓS ANÁLISE  
ENCAMINHAR NOTA  
TÉCNICA E  
CHECKLIST AOS  
COLABORADORES

5



ENCAMINHAR O  
PROCESSO A  
CONJUR/OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS



# PROCESSO JULGADO

1



PROCESSO  
JULGADO

2



ENCAMINHAR AO  
ANALISTA/COLABORA  
DOR PARA  
CUMPRIMENTO DAS  
DETERMINAÇÕES DO  
JULGAMENTO E FAZER  
CHECKLIST DO  
PROCESSO JULGADO.

3



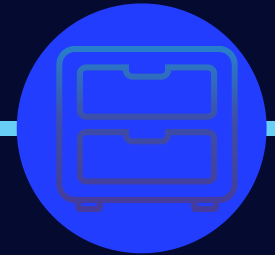
ENCAMINHAR AOS  
COLABORADORES  
PORTARIA DE  
JULGAMENTO;  
PARECER DA CONJUR;  
NOTA TÉCNICA

4

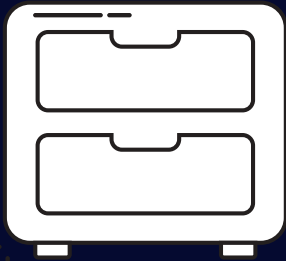


FINALIZAÇÃO DO  
CADASTRO DO  
CGU-PAD - CGU-PJ

5



ENCAMINHAR O  
PROCESSO AO  
ARQUIVO OU NOVA  
INSTAURAÇÃO



# ARQUIVAMENTO PROCESSO DISCIPLINAR

1



VERIFICAR SE TEM  
ALGUMA PENDÊNCIA

2



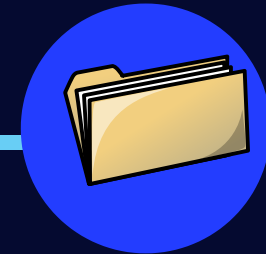
INFORMAR AOS  
COLABORADORES  
O ARQUIVAMENTO  
DO PROCESSO

3



FAZER CHECKLIST DO  
PROCESSO JULGADO

4



ARQUIVAR O  
PROCESSO NA  
ESFERA  
DISCIPLINAR