

MODELO DE PERFIL PROFISSIONAL	
Nome do Cargo ou Função	Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração
Nível do Cargo ou Função	CCE 1.15 ou FCE 1.15
Órgãos ou Entidade	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA)
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais Responsabilidades	Definir, gerir, coordenar, avaliar, padronizar, sistematizar e normatizar atividades atinentes à Subsecretaria nos assuntos relacionados ao planejamento, orçamento, finanças, gestão de pessoas e administração, buscando a melhoria contínua dos métodos e procedimentos que impactam a prestação de serviços e a cadeia de suprimentos do Ministério, e provendo o Secretário-Executivo com informações gerenciais tempestivas e relevantes à tomada de decisão.
Escopo de Gestão Equipe de Trabalho	A unidade da SPOA é dividida em cinco grandes áreas: Orçamento; Finanças e Contabilidade; Licitações, Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos. A equipe total corresponde a aproximadamente 160 (cento e sessenta) colaboradores, incluindo coordenadores-gerais, coordenadores, gerentes intermediários, servidores e terceirizados.
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Critérios Gerais (campo vinculado, conforme Portaria SEGES/ME nº 14.399/2021)	Atender aos critérios do art. 9º da Lei nº 14.204, de 16 de setembro de 2021: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Idoneidade moral e reputação ilibada; ▪ Perfil profissional e/ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e ▪ Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.
Critérios Específicos (campo vinculado, conforme Portaria SEGES/ME nº 14.399/2021)	Atender, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos do art. 19 do Decreto nº 10.829, de 05 de outubro de 2021: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiência profissional de, no mínimo, seis anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função; ▪ Ocupação de cargo em comissão ou função de confiança equivalente a CCE de nível 13 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, seis anos; ▪ Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou ▪ Participação em ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI), com carga horária mínima de cento e vinte horas.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência desejáveis	Formação desejável <ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação nas áreas de Administração, Engenharia, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Ciências Humanas ou áreas correlatas.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Especialização, mestrado e/ou doutorado em temáticas que se relacionam com as áreas de planejamento, orçamento, administração e gestão de pessoas. <p>Experiência desejável</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exercício de gestão e coordenação em funções relacionadas à logística, pessoal, orçamento e finanças, contratações públicas e tomadas de contas. ▪ Planejamento e condução de processos, projetos e gestão de risco em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão. ▪ Liderança de equipes, negociações complexas, atuação no âmbito da alta administração, transformação cultural, gestão de mudanças, inovação e relação com órgão/entidades externas. ▪ Implantação de práticas de governança por meio de abordagem proativa, construindo parcerias e fortalecendo as relações institucionais. ▪ Implantação de práticas adequadas e eficientes que busquem o cumprimento de legislações relativas à auditoria, gestão e fiscalização de contratos públicos.
<p>Competências Desejáveis</p>	<p>Competências específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conhecimentos e habilidades relacionados aos temas de planejamento, orçamento e finanças públicas, governança, controles internos, licitações e contratos, estrutura organizacional, gestão de pessoas e riscos, além de logística e cadeia de suprimentos. <p>Competências de Liderança</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidade de comunicação estratégica, apresentando ideias de forma articulada e aberta, de modo efetivamente a influenciar e orientar as partes interessadas com quem se relaciona. ▪ Capacidade de antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco, de construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto. Capacidade de ação em face de situações de imprevisibilidade e escassez, e de reação sob pressão. ▪ Capacidade de atuar com base em desempenho, metas, resultados e impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente. ▪ Capacidade de comunicar e conduzir pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais, de atuar como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador, que construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe. ▪ Capacidade de transitar com desenvoltura por uma linha de construção de entendimentos que vai desde a coordenação de interesses à gestão de conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum. ▪ Capacidade de comunicação, orientada à realização de apresentações, palestras e exposições orais. <p>Competências Transversais</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidade para apresentar soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade mediante a utilização de dados que evidenciem a precisão e viabilidade das soluções. ▪ Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo-se a dinâmica produtiva das interações internas e externas.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacidade de colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente, em busca do alcance de metas compartilhadas para o alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo.▪ Capacidade para agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.▪ Capacidade para identificar os principais marcos institucionais e as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional, que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.
Outros Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">▪ Técnicas de negociação e resolução de conflitos.▪ Plataformas ágeis de desenvolvimento de projetos.▪ Gestão de projetos.