



## Ministério dos Transportes

# CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Maria Leopoldina Malta de Sá Brandão  
Cargo efetivo: Técnico em Assuntos Educacionais  
Cargo comissionado:

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Pedagogia  
Instituição: Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal - AEUDF  
Período: 1989 a 1993

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cargo: No Ministério dos Transportes: Coordenadora-Geral de Controle Interno da Assessoria de Controle Interno – AECI  
Período: março/2024 até a presente data  
Descrição: Coordenação dos processos de atendimento aos órgãos de controle interno, externo e de defesa do Estado, suporte às atividades de controle, integridade, transparência e gestão de riscos.

Cargo: Na Empresa Brasileira de Participações em Energia Nuclear e Binacional – ENBPar: Assessora para Atendimento de Órgãos de Controle da Auditoria Interna - AUDIN  
Período: fevereiro/2023 a março/2024  
Descrição: Assessoramento à estruturação administrativa da Auditoria Interna, instrumentos de gestão e governança da unidade, ações de auditoria interna, monitoramento de recomendações de órgãos de controle e da própria unidade de auditoria interna.

Cargo: Na Casa Civil da Presidência da República: Assessora da Secretaria Especial de Relações Governamentais, Assessor Técnico da Coordenação-Geral de Conformidade da Diretoria de Governança, Inovação e Conformidade e Assistente da Diretoria de Governança, Inovação e Conformidade da Secretaria-Executiva.  
Período: 2019 a 2023  
Descrição: Assessoramento na área de governança da administração pública, monitoramento estratégico de órgãos de controle, prestação de contas, atendimento à Lei de Acesso à Informação, conformidade, integridade, gestão de riscos, ética e planejamento estratégico.

Cargo: Na Agência Nacional de Vigilância Sanitária: Assessora da Assessoria de Planejamento, Coordenadora da Coordenação de Gestão da Qualidade em Processos Organizacionais da Assessoria de Planejamento, Assessora do Gabinete do Diretor-Presidente, Assistente da Coordenação de Apoio Administrativo do Gabinete do Diretor-Presidente, Assessora da Diretoria de Controle e Monitoramento Sanitários – Dimon, Assessora do Núcleo de Assessoramento Econômico em Regulação – Nurem e Assessora da Gerência-Geral de Regulação Econômica e Monitoramento de Mercado - GGREM  
Período: 2000 a 2019  
Descrição: Assessoramento nas áreas de integridade, planejamento estratégico, gestão de riscos, regulamento interno, atendimento à Lei de Acesso à Informação, ética, controle e monitoramento sanitários, regulação econômica do mercado de medicamentos.

Cargo: No Ministério da Educação: Coordenadora da Coordenação-Geral de Recursos do Programa Nacional de Informática na Educação - PROINFO e Assessora do Gabinete da Secretaria-Executiva  
Período: 1995 a 2000

Descrição: Gestão administrativa da Secretaria-Executiva e implementação do Programa Nacional de Informática na Educação (PROINFO), com foco na gestão da distribuição dos recursos do PROINFO.