

X Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União

Um universo de possibilidades para a gestão pública

REALIZAÇÃO



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



PATROCÍNIO-MASTER



PATROCÍNIO



APOIO



CO-REALIZAÇÃO



NOVO PAC

Retirada de Suspensiva: *tornando o processo ágil*

03.06.2025

Palestrantes:

Rodrigo Gorski
Ytalo Thiago Santos Farias

AGENDA



ASSISTÊNCIA TÉCNICA CAIXA



DICAS - RETIRADA DA SUSPENSIVA



BOAS PRATICAS

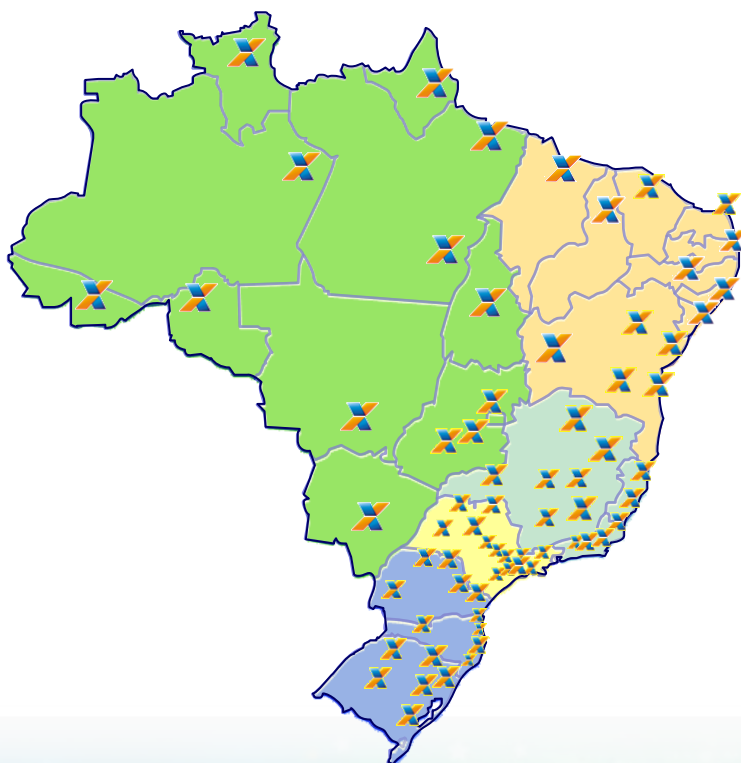


RESULTADO





Porque a CAIXA?



NOSSO DIFERENCIAL



A CAIXA atua há mais de 28 anos, no Papel de mandatária, realizando gestão, fiscalização e liberação dos recursos. Garantindo eficiência, transparência e conformidade com as normas vigentes



Apoiando os municípios na elaboração, contratação e execução de empreendimentos, **prestando orientação técnica e operacional** com suas equipes distribuídas em **72 unidades regionais**, incluindo **48 Gerências Executivas de Governo**, **24 Representações de Governo** e **2 Centralizadoras (CEVIG e CEGOV)**



Corpo técnico com **1.888** colaboradores, sendo **664** profissionais de arquitetura e engenharia, **75** técnicos sociais e **239** Representantes CAIXA;



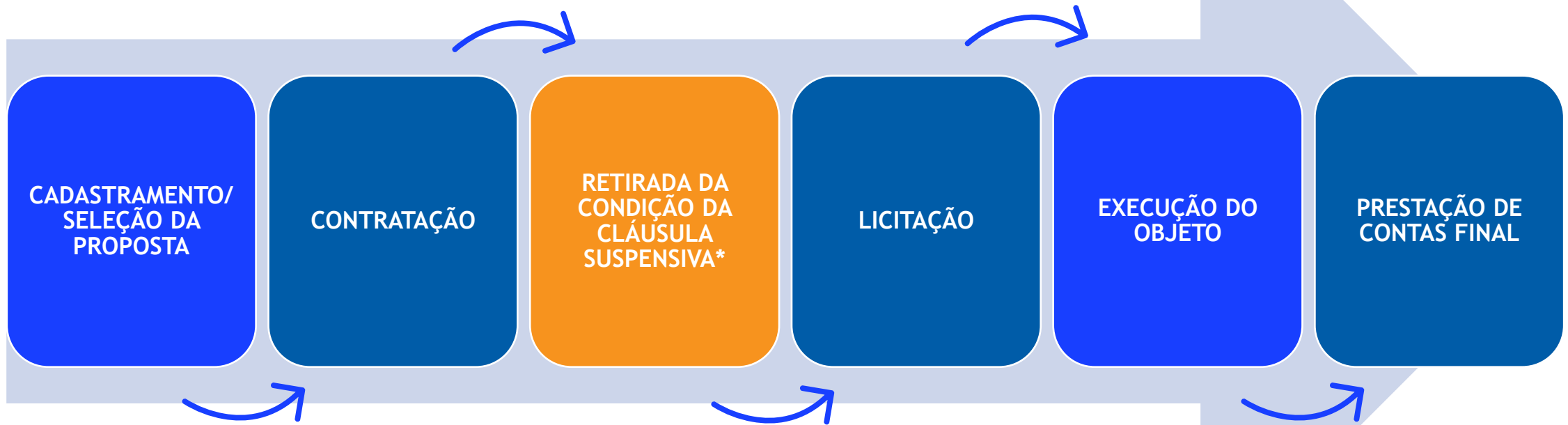
Investimento em Saneamento e Infraestrutura em mais de 1.600 municípios.



Mais de 1.800 obras concluídas com cerca de R\$ 55 bi em investimentos.



FLUXO NOVO PAC



*Exceto Regime Simplificado

RETIRADA CONDIÇÃO DE SUSPENSIVA



Documentação a ser
apresentada para análise
dos Termos de
Compromisso - NOVO PAC



DICAS! Retirada da Condição de SUSPENSIVA

Art. 12. - Documentos a serem apresentados pelo proponente :



Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 32, DE 4 DE JUNHO DE 2024



EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

- **Anteprojeto** (regime de contratação integrada) ou **projeto básico** (demais regimes de contratação).
- **Comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel** (art. 16).
- Comprovação da manifestação prévia do **órgão ambiental** competente ou licença prévia, documento de dispensa do licenciamento ambiental ou declaração de delegação de responsabilidade à empresa contratada (art. 25, § 5º, inciso I, Lei nº 14.133/2021).
- Declaração sobre a **sustentabilidade** do objeto.

EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA COM PROJETOS PADRONIZADOS

- Declaração do recebedor:
 - Informando a **adoção do projeto padronizado**.
 - **Atestando a conformidade do projeto básico** ou executivo com a legislação local, normas técnicas brasileiras e compatibilidade do orçamento com o Decreto nº 7.983/2013.
 - Sobre a **sustentabilidade** do objeto.
- **ART** - Anotação de Responsabilidade Técnica ou **RRT** - Registro de Responsabilidade Técnica do responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo.
- Comprovação do exercício pleno dos poderes inerentes à **propriedade do imóvel** (art. 16).
- **Licenças e aprovações de projetos** emitidos pelo órgão ou entidade ambiental competente e concessionárias de serviços públicos, conforme legislação aplicável.





DICAS! Retirada da Condição de SUSPENSIVA

Art. 12. - Documentos a serem apresentados pelo proponente :

Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 32, DE 4 DE JUNHO DE 2024

AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

- Termo de referência.
- Declaração de sustentabilidade, quando couber.
- Licença ambiental, quando couber.

EXECUÇÃO ISOLADA DE ESTUDOS, PLANOS E PROJETOS, INCLUSIVE PARA ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS DE CONCESSÕES E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

- Termo de referência.



DICAS!

Comprovação de TITULARIDADE

Área de intervenção

Alternativamente à certidão emitida pelo Cartório de RI, **admite-se, dentre outros:**

- Imóvel em área desapropriada;
- Área devoluta;
- Imóvel recebido em doação;
- Bens de outro ente público;
- Área de propriedade da União;
- Cessão de uso ou
- **Declaração do Chefe do Executivo atestando a posse da área de intervenção.**

A análise da documentação de Titularidade da Área visa **comprovar a possibilidade do imóvel objeto da intervenção receber investimentos públicos.**

DOCUMENTAÇÃO

LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Situação em que a **DOCUMENTAÇÃO PODE SER POSTERGADA** para a fase seguinte:



Se o Recebedor afirmar que esta ação fica à cargo do contratado, também é postergada a apresentação da licença para o primeiro desbloqueio.



Licenciamento AMBIENTAL

MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO AMBIENTAL

► **Dispensa de licenciamento**, quando for o caso;



Intervenções com impacto ambiental nulo ou irrelevante, ou dispensadas de licenciamento ambiental, o ente deve apresentar manifestação emitida pelo órgão responsável pelas questões ambientais no município/estado.



RESOLUÇÃO CONAMA Nº 237 de 19/12/1997



DICAS!

► DOCUMENTAÇÃO - Projeto de Engenharia

Situações em que a documentação pode ser dispensada:

Na contratação Integrada

A verificação da documentação pela GIGOV é realizada em duas etapas.

- Sendo a primeira etapa referente à verificação das peças documentais e do anteprojeto.
- A segunda etapa - verificação do Projeto Básico ou executivo - não é objeto de suspensiva.



PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO INTERNA

Boas Práticas!

Garanta que os projetos estejam completos e atualizados, conforme os padrões e regras programáticas do Ministério Gestor;

Mantenha um cronograma interno de pendências, com prazos definidos para solução

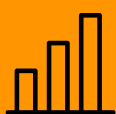
Defina responsáveis por cada etapa: elaboração de projeto, licitação, execução, medição, prestação de contas.

Centralize os documentos e informações do convênio em uma pasta digital e física organizada.

Mantenha uma equipe técnica e administrativa estruturada para interlocução com a CAIXA.

PROJETOS TÉCNICOS DE QUALIDADE

Boas Práticas!



Utilize, preferencialmente, referências atualizadas do SINAPI.



Sempre valide os projetos com os engenheiros e arquitetos da CAIXA antes de licitar ou iniciar a execução.



Elabore projetos com memorial descritivo completo, ART, cronograma físico-financeiro e planilhas orçamentárias compatíveis com o Treansferegov.



BOAS PRÁTICAS!



COMUNICAÇÃO CLARA E PROATIVA

- Estabeleça canal direto com o técnico da GIGOV/REGOV responsável, e mantenha comunicação frequente.
- Ao enviar ofícios, planilhas ou pedidos de análise, seja objetivo, com documentos completos e contextualização clara.
- Responda rapidamente às solicitações da Mandatária, evitando retrabalhos e atrasos.



BOAS PRÁTICAS!



COMUNICAÇÃO CLARA E PROATIVA

- Estabeleça canal direto com o técnico da GIGOV/REGOV responsável, e mantenha comunicação frequente.
- Ao enviar ofícios, planilhas ou pedidos de análise, seja objetivo, com documentos completos e contextualização clara.
- Responda rapidamente às solicitações da Mandatária, evitando retrabalhos e atrasos.



USO ADEQUADO DOS MODELOS OFICIAIS

- Mantenha atualizados os sistemas obrigatórios, como o TransfereGov
- Utilize, preferencialmente, os formulários e modelos de documentos fornecidos pela CAIXA.
- Utilize checklists padronizados, fornecidos pela Caixa, para certificar-se de que todos os documentos e registros foram incluídos.
- Utilize os projetos e planilhas referenciais para celeridade na análise.

BOAS PRÁTICAS!



COMUNICAÇÃO CLARA E PROATIVA

- Estabeleça canal direto com o técnico da GIGOV/REGOV responsável, e mantenha comunicação frequente.
- Ao enviar ofícios, planilhas ou pedidos de análise, seja objetivo, com documentos completos e contextualização clara.
- Responda rapidamente às solicitações da Mandatária, evitando retrabalhos e atrasos.



USO ADEQUADO DOS MODELOS OFICIAIS

- Mantenha atualizados os sistemas obrigatórios, como o TransfereGov
- Utilize, preferencialmente, os formulários e modelos de documentos fornecidos pela CAIXA.
- Utilize checklists padronizados, fornecidos pela Caixa, para certificar-se de que todos os documentos e registros foram incluídos.
- Utilize os projetos e planilhas referenciais para celeridade na análise.



CAPACITAÇÕES

Participe de capacitações, treinamentos e reuniões promovidas pela GIGOV.

Projetos padronizados

O processo se torna ágil!



Referência técnica para o município.



Agilidade nos Processos - Facilita a verificação pela mandatária, tornando os trâmites mais rápidos e eficientes.



Conformidade com a PC nº 32
Atende aos regramentos da Portaria Conjunta nº 32, acelerando a liberação e execução das obras.



Município de Bezerros - PE - Creche Tipo 02 - Projeto aprovado e suspensiva retirada em 03 dias após o encaminhamento da análise.

ANTES

Suspensiva relacionada à aprovação do projeto arquitetônico e planilha orçamentária detalhada

Utilização de projetos e orçamentos referenciais, com modelos de documentos e check-list padronizado

AGORA

AGORA É POSSÍVEL



Planilha múltipla!

UPLOAD E DOWNLOAD
DE ORÇAMENTOS



Transfere
gov.br

Novo PAC Compromisso com Resultados Concretos

Eficiência e Resultado

Com os recursos do Novo PAC o município tem a oportunidade de transformar os investimentos em infraestrutura funcional e melhorias visíveis no dia a dia das pessoas.

Obras em andamento, prazos cumpridos e entregas efetivas.



NOVO **PAC**
DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE



Obrigado

SALA DO PAC

sugov02@caixa.gov.br

X Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União

Um universo de possibilidades para a gestão pública

REALIZAÇÃO



PATROCÍNIO-MASTER



PATROCÍNIO



APOIO



CO-REALIZAÇÃO



CAIXA

NOVO **PAC**
DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE