



ESTEIRA DE PARCERIAS – ENVIO DE PROPOSTA

Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica – PRONON

Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência – PRONAS-PCD

Diretoria de Transferências e Parcerias da União

Secretaria de Gestão e Inovação

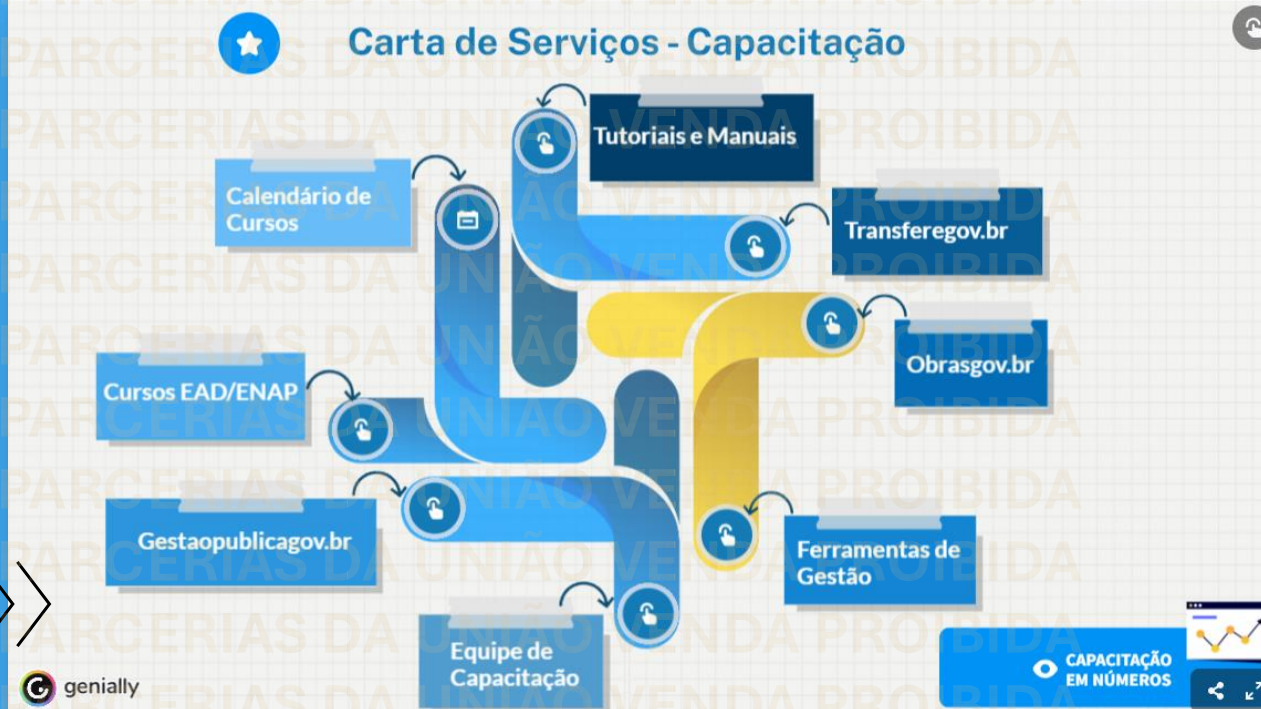
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Prezado Usuário, bem-vindo ao Transferegov!

Antes de iniciar o preenchimento da proposta, nós te convidamos a conhecer o Portal Transferegov no endereço:
<https://www.gov.br/transferegov/pt-br>

Lá você encontrará informações relacionadas aos diversos programas e projetos que passam pelos sistemas estruturantes da União.

Particularmente, nós te convidamos a conhecer a nossa Carta de Serviços. Por meio dela, você poderá ter acesso a cursos (presenciais e remotos), a tutoriais e manuais, às ferramentas de gestão e a diversas funcionalidades.



Atenção aos pontos seguintes:

**Veja se o seu
cadastro no
Transferegov está
ativo.**

**É necessário ter
perfil**

**Gestor Recebedor
Atos preparatórios**

Nível 1

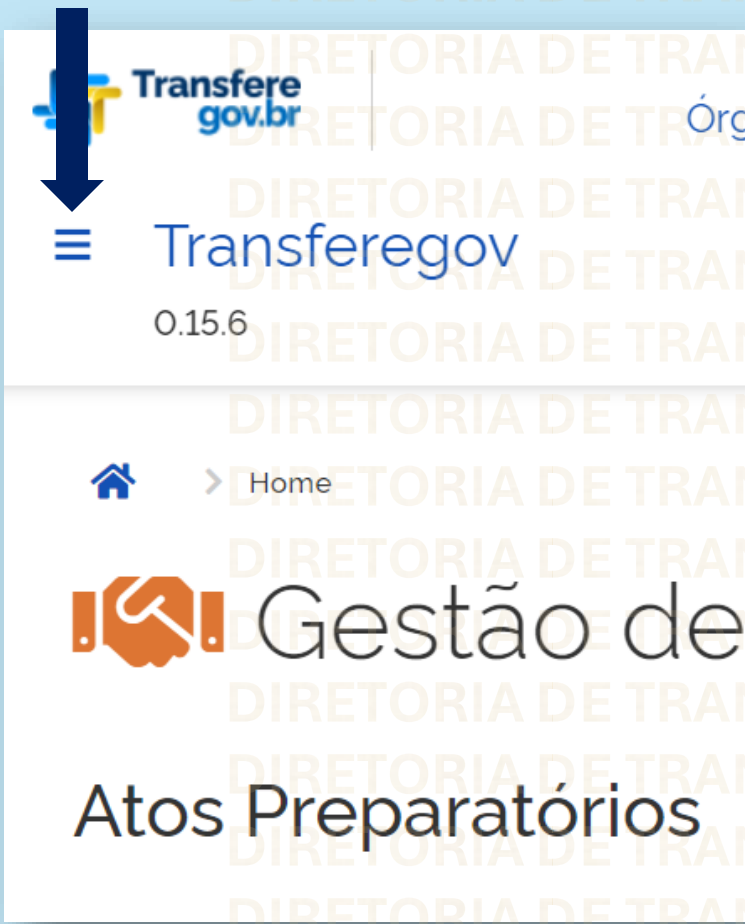
**Faça uma leitura
prévia e atenta às
regras do
Programa do qual
deseja participar.**



Acesse o endereço

<https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home> << **GESTÃO DE PARCERIAS**

Clique nas 3 linhas.



Selecione PROGRAMA



Filtre os dados

VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

Código do Programa (Opcional) Ente Repassad

Atenção: há 6 programas **3273- SE_s**

Nome do Programa (Opcional)

Informe parte do nome

Tipo de Instrumento (Opcional)

Selecione

Categoria de Despesa (Opcional)

Selecione

Beneficiário

CONTINUA



Programas em cor verde estão com prazo aberto para recebimento de proposta

2024-00070

Recebendo

Programas em cor vermelha estão fechados para recebimento de proposta

2024-00053

Encerrado

Programas inativos não estão aptos para recebimento de propostas

Inativo

CONTINUA

Clique na lupa.

Clique em cada aba e leia atentamente todas as informações.

Você encontrará informações como: quem pode apresentar proposta, qual o prazo, se há metas e anexos obrigatórios, dentre outras.

Situação	ões
Disponibilizado	Q

Detalhamento do Programa

Programa: Disponibilizado

2024-00070: Relato 4382318 conta movimento Sem autorização

Beneficiário Espontâneo

05/09/2024 à 30/09/2024

Dados

Beneficiário

Plano de Trabalho

Requisitos

Configuração de Anexos

Social

Dados do Programa

Atente-se de que há 6 programas disponibilizados:

- **2024-00001** - Pronas/PCD - Serviços médico-assistenciais
- **2024-00002** - Pronas/PCD - Formação, treinamento e aperfeiçoamento de recursos humanos em todos os níveis
- **2024-00003** - Pronas/PCD - Realização de pesquisas clínicas, epidemiológicas, experimentais e socioantropológicas
- **2024-00004** - Pronon - Serviços médico-assistenciais
- **2024-00005** - Pronon - Formação, o treinamento e o aperfeiçoamento de recursos humanos em todos os níveis
- **2024-00006** - Pronon - Realização de pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais



Verifique previamente em qual desses programas a sua proposta se qualifica.
Verifique, também, que em cada programa há documentação própria a ser apresentada.



Dados do Programa

2024-00001: Pronas/PCD - Serviços médico-assistenciais

Beneficiário Espontâneo
04/09/2024 à 18/10/2024

Categoria de Despesa

Custeio (Materiais, Serviços)
Investimento(Equipamentos)

Norma Instituidora do Programa

DECRETO Nº 7.988, DE 17 DE ABRIL DE 2013
PORTARIA DE CONSOLIAÇÃO Nº 5, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017, ANEXO LXXXVI
PORTARIA SE/MS Nº 575, DE 2 DE SETEMBRO DE 2024

Anexos

Descrição	Nome do Arquivo
ANEXO 6 - DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO DAS DESPESAS	Anexo 6.pdf
ANEXO 7 - PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	Anexo 7.pdf
ANEXO 4 E 5 MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E	Anexo 4 e 5.pdf

Veja o prazo máximo para envio da proposta.

Observe o tipo de despesa que poderá ser custeada.

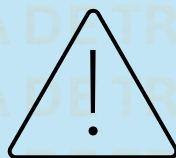
Leia atentamente a legislação correlata.

Baixe os modelos de arquivos fornecidos.

Requisitos

Descrição

Portaria de Credenciamento da Instituição ao Programa



Observe que o Credenciamento da Instituição é requisito indispensável.



Configuração de Anexos

Permitir inclusão de anexos do tipo "Outros"?

Sim

Tipo	Funcionalidade	Obrigatório
Anuência prévia favorável ao projeto pelos gestores locais do SUS	Plano de Trabalho	Sim
Declaração capacidade técnico-operativa - Anexo 5	Plano de Trabalho	Sim
Declaração de responsabilidade - Anexo 4	Plano de Trabalho	Sim
Portaria de Credenciamento da Instituição ao Programa	Plano de Trabalho	Sim

Tais anexos são obrigatórios para envio da proposta. Atente-se que a documentação obrigatória pode variar de acordo com o programa.

Observe, ainda, que OUTROS anexos poderão ser solicitados quando da análise.

Feita a leitura atenta ao Programa, veja como incluir nova proposta.



Acesse o endereço:

<https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home> << GESTÃO DE PARCERIAS

e (1) identifique-se usando os dados da sua conta gov.br.

Depois de acessar seu perfil, (2) clique nas três linhas à esquerda.

The screenshot shows the Transferegov portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", and "Acessibilidade". On the right side of this bar is a button labeled "Entrar com gov.br", which is highlighted with a yellow box and an upward arrow labeled (1). On the left side, there is a menu icon (three horizontal lines) and the text "Transferegov 134.1". Below this, there is a home icon and a label (2) with an upward arrow. The main content area shows the title "Gestão de Parcerias". Below this, there is a sidebar menu with four items: "Cadastro", "Programa", "Gestão da Parceria", and "Parceria". The "Gestão da Parceria" item is highlighted with a yellow box and an upward arrow. Below this, the "Parceria" item is also highlighted with a yellow box and an upward arrow. To the right of the sidebar, there is a text label (3) "Clique em Gestão da Parceria > Parceria" with a yellow arrow pointing to the "Parceria" item in the sidebar.

Transferegov
134.1

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

Entrar com gov.br

Transferegov
134.1

Gestão de Parcerias

Cadastro

Programa

Gestão da Parceria

Parceria

(3) Clique em Gestão da Parceria > Parceria



> Atos Preparatórios > Parceria > Consulta

19:00

Gestão de Parcerias

Incluir Proposta



Clique em 'Incluir Proposta'

2 Passe ao preenchimento dos dados da proposta

Dados

Ente Recebedor/Proponente

Campo preenchido automaticamente



Ente Repassador/Concedente

Selecionar

3273- SE – Secretaria-Executiva



Programa

Selecionar

Selecione o programa do qual deseja participar



Voltar

Salvar

Observe que a sessão encerra em 20 minutos.
Salve as informações à medida que as inserir.

PROPOSTA ABA DADOS

1) Selecione TODAS as normas.

Norma

1  Selecione

2) NÃO é necessário selecionar UG.

Unidade Gestora (Opcional)

2 NÃO é necessário informar

3 Normas Adicionais (Opcional)

Nenhuma norma adicional associada.

3) Há outras normas regionais/locais que também estão correlacionadas à proposta? Descreva-as com numeração e ano de publicação e adicione-as (uma de cada vez).

4 Categoria de Despesa

☐ Custeio

☐ Investimento

☐ Materiais

☐ Equipamentos

☐ Serviços

4) Selecione a(s) categoria(s) de despesa, de acordo com as características particulares da proposta.

PROPOSTA ABA DADOS

Objeto e Descritivos

Observe Anexo III do anexo LXXXVI da PC nº5/2017.

Objeto

Descreva o objeto da proposta de forma clara e objetiva.

Ex.: Capacitação de profissionais de fisioterapia para atendimento de pacientes oncológicos.

Caracteres restantes: 5000

Problemas a serem resolvidos

Descreva as realidades locais/regionais que serão alteradas concretamente a partir da execução deste projeto.

Caracteres restantes: 5000

Relação entre os objetivos e diretrizes do programa (Opcional)

Descreva a relação entre os objetivos deste projeto e as diretrizes do programa e da Política.

Caracteres restantes: 5000

Caracterização dos interesses recíprocos

Evidencie os interesses recíprocos entre receptor e repassador (Órgão que analisará a proposta).

Caracteres restantes: 5000

Selecione o Público-Alvo na (1) seta e (2) clique em adicionar.

Público-Alvo

🔍 Selecione

1



2

Descrição ▾

Ações



Nenhum público-alvo informado.

PROPOSTA ABA DADOS

Descreva de forma clara os resultados esperados com a execução dessa proposta.
Traga, se possível, indicadores que servirão para mensurar o alcance dos resultados.

Resultados Esperados



Caracteres restantes: 5000

Leia, previamente, na aba Dados do Programa os resultados que se esperam com a execução desta Política.

PROPOSTA ABA DADOS

Anexos



Descrição	Tipo de Anexo	Nome do Arquivo	Data e Hora	Incluído por	Ações
-----------	---------------	-----------------	-------------	--------------	-------



Nenhum anexo informado.

Atente-se que o Transferegov é uma plataforma de dados abertos. Portanto, não insira aqui sua documentação pessoal ou qualquer outra que fira a Lei Geral de Proteção de Dados. Toda documentação pessoal deve ser apresentada no Módulo Cadastro. Apresente aqui somente a documentação referente à proposta.

PROPOSTA

ABA PARTICIPANTES

Na aba Participantes, poderiam ser adicionados Executores, Signatários ou Intervenientes. Observe que estes Programas **NÃO** permitem a inclusão desses copartícipes citados acima.

Dados

Participantes

Plano de Trabalho

Dados Bancários

Ente Repassador/Concedente

Ente Recebedor/Proponente

Executor (Opcional)

Terceiro Signatário (Opcional)

Interveniente (Opcional)

Nome

Ações

 Nenhum interveniente informado.

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

Clique na aba Plano de Trabalho.

Observe que os valores começam zerados, mas serão atualizados à medida que os itens forem informados.

Dados

Participantes

Plano de Trabalho

Dados Bancários

Metas e Etapas

Cronogramas

 Valor Total de Custeio
R\$ 0,00

+

 Valor Total de Investimento
R\$ 0,00

=

 Valor Total da Parceria
R\$ 0,00

Período de Execução -

Como você deseja elaborar o Plano de Trabalho?

☐ Datas Específicas

☒ Meses

☐ Dias

Selecione Meses.

Atente-se às regras do programa, pois há prazo máximo de execução, a depender do tipo de proposta.

PROPOSTA
ABA Plano de Trabalho

Clique em Adicionar Meta

Produto Principal

Metas e Etapas

+ Adicionar Meta

Inclusão de Meta

Meta



Ex.: realizar 100 procedimentos de quimioterapia

Descrição da Meta (Opcional)

Ex.: (código SIGTAP 03.04)

Caracteres restantes: 1000

Cancelar

Confirmar

Nomeie e descreva
as metas que
desejas executar.

CONTINUA

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

Clique em + para adicionar etapas.

✓	Código	Nome	Período (em meses) ?	Recurso Alocado	Valor	Ações
✓	01	-		0,00 %	R\$ 0,00	  

Observe que os valores são atualizados à medida que os dados dos itens forem inseridos.

Enquanto os dados estão em edição, as metas podem ser excluídas.

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

Inclusão de Etapa

Meta
Atos preparatórios

Mês de Início - Mês de Fim

Total da Meta
R\$ 0.00

Nome da Etapa

Ex: Tratamento de intercorrências

Mês de Início

Mês de Fim

Descrição da Etapa (Opcional)

Descreva a etapa

Caracteres restantes: 1000

Anexos (Opcional)



Descrição

Tipo de Anexo

Nome do Arquivo

Data e Hora

Incluído por

Ações



Nenhum anexo informado.

Cancelar

Confirmar



Caso tenha selecionado a duração em Mês, será necessário informar a previsão de duração da etapa. Observe que não se trata de correspondência com o calendário (01 não é igual a janeiro, mas sim que esta etapa começará no primeiro mês de vigência.)

PROPOSTA
ABA Plano de Trabalho

Clique em + para adicionar itens.

▼	01.01	Etapa 1.1	1 - 6	0,00 %	R\$ 0,00				
---	-------	-----------	-------	--------	----------	---	---	---	---

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

Inclusão de Item

Etapa	Mês de Início - Mês de Fim	Total da Etapa
Etapa 11	1 - 6	R\$ 0,00

Nome do Item

Pagamento de profissional de capacitação

Descrição do Item (Opcional)

Caracteres restantes: 1000

Unidade de Medida

Selecione

Selecione a unidade

Ocorrência

12

Valor Unitário

R\$ 0,0000

Quantidade

1,0000

Total

R\$ 0,00

Classificação de Despesa

Pesquise e selecione o código de classificação da despesa.

Acesse a [tabela](#) completa de classificação.

Cancelar

Confirmar

Caso seja equipamento, apresente o valor unitário conforme o valor autorizado pelo SUS (ex.: SIGEM/RENEM) e informe a quantidade necessária.

A ocorrência diz respeito à quantidade de vezes que esta compra/locação/contratação se repetirá nesta etapa.

Ex.: Será necessário contratar 1 profissional e o pagamento se dará por 12 meses.

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

À medida que as etapas e os itens são inseridos e salvos, os valores totais são atualizados.

Atente-se para o período máximo de execução, conforme definido em regramento.

Metas e Etapas

Cronogramas



Valor Total de Custo

R\$ 180.000,00

+



Valor Total de Investimento

R\$ 600.000,00

=



Valor Total da Parceria

R\$ 780.000,00

Total de Meses para Execução

Verifique no Programa a documentação obrigatória.

Sem anexar tais arquivos, a proposta não poderá ser enviada para análise.

Anexos



Descrição

Tipo de Anexo

Nome do Arquivo

Data e Hora

Incluído por

Ações



Nenhum anexo informado.

PROPOSTA

ABA Plano de Trabalho

Ainda na aba Plano de Trabalho, clique na sub aba 'Cronogramas'.

Dados

Participantes

Plano de Trabalho

Dados Bancários

Metas e Etapas

Cronogramas

Valor Total da Parceria

R\$ 900.000,00

-

Planejamento de Gastos

R\$ 0,00

=

Saldo a Registrar

R\$ 900.000,00

Total de Meses para Execução

6

Captação de Recursos

Prazo para Captação de Recursos

Selecione

Prazo para Captação (em dias)

Planejamento de Gastos

Cronograma de Desembolso na Execução da Parceria (Opcional)

Mês	Origem do Recurso	Valor	% da Proposta	Ações
! Nenhum item encontrado Faça uma previsão de captação dos recursos. Ao finalizar, o saldo deve estar zerado e a cor VERDE.				

00

Selecione

R\$ 0,00

Adicionar

Valor Total por Origem de Recurso

Origem do Recurso	Valor	Descrição
-------------------	-------	-----------

PROPOSTA
ABA Dados Bancários

Clique na ABA Dados Bancários



Dados		Participantes		Plano de Trabalho		Dados Bancários		
Categoria da Conta	Banco	Agência	Conta	Data da Última Atualização	Situação	Ações		
captação	-	-	-	-	-	 		
movimentação	-	-	-	-	-	  		



Selecione a opção 'Editar' para cada uma das categorias.

PROPOSTA

ABA Dados Bancários

Editar Dados Bancários

Categoria da Conta
captação (Captação)
Situação

Data da Última Atualização
-
Detalhamento Situação

Banco

1

Selecione

UF (Opcional)

Selecione

2

Município (Opcional)

Selecione

Agência

3

Selecione

Conta

Descrição / Justificativa (Opcional)

Informe o motivo da alteração dos dados bancários
Caracteres restantes: 200

Cancelar

Salvar

Selecione o Banco

Informe a Agência em que deseja ter relacionamento

Selecione UF e Município

Atenção!

É necessário repetir esses passos para todas as categorias de conta que o programa exigir.
Informe a mesma agência em todas as categorias.

PROPOSTA

ABA Dados Bancários

Antes de enviar a proposta para análise, é possível alterar os dados informados.

Dados	Participantes	Plano de Trabalho	<u>Dados Bancários</u>					
Categoria da Conta	Banco	Agência	Conta	Data da Última Atualização	Situação	Ações		
captação	001 - Banco do Brasil	001	-	05/09/2024 - 17:38	Aguardando Solicitação de Abertura de Conta			
movimentação	001 - Banco do Brasil	001	-	05/09/2024 - 18:05	Aguardando Solicitação de Abertura de Conta			

Atenção!

As contas serão abertas automaticamente pelo sistema quando a parceria for formalizada.

Antes disso, não é necessário se dirigir ao banco.

PROPOSTA

Revisão

Antes de enviar a proposta para análise, revise todos os campos de todas as abas. Salve toda e qualquer alteração e, estando tudo corretamente preenchido, envie a proposta para análise.

Dados

Participantes

Plano de Trabalho

Dados Bancários

Norma

Normas Adicionais (Opcional)

Nenhuma norma adicional associada.

Objeto e Descritivos

Categoria de Despesa

Custeio

☒ Materiais

☒ Serviços

Investimento

☐ Equipamentos

☒ Obra

☐ Serviços de Engenharia

Voltar

Salvar Rascunho

Enviar para Análise



PROPOSTA

Revisão

Ao enviar a proposta para análise, se algo estiver pendente, o sistema acusará erro.

Corrija as falhas, salve as alterações e só então envie novamente a proposta para análise.

-  (ER001) Anexo tipo "CNPJ" (Dados) obrigatório(a). 
-  (ER001) Anexo tipo "licença ambiental" (Dados) obrigatório(a). 
-  (ER102) Metas com percentuais maiores que os definidos nas metas padrão do programa. 

[Voltar](#)

[Salvar Rascunho](#)

[Enviar para Análise](#)

PROPOSTA

Enviar para análise

Ao enviar a proposta para análise, se não houver qualquer falha, o sistema acusará com a faixa verde, indicando sucesso de envio.



(IN001) Alteração realizado(a) com sucesso!



> Atos Preparatórios > Parceria > Edição

🕒 19:44 Administrador

Edição da Parceria

Parceria: 2024-00000144 [🔗](#)

Programa: 2024-00067 [🔗](#)

Situação: **Em Análise** (Proposta e Plano de Trabalho Enviados para Análise)

Contação CGCAP

Voltar

Salvar

Estornar Envio

É possível estornar o envio e editar alguma informação. Porém, o estorno só é possível antes que o Órgão Repassador inicie a análise da proposta.

Atente-se para não perder o prazo de envio da proposta, conforme cada programa.

DÚVIDAS

- **Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.**
- **Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:**
- **0800-978-9008 (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)**
- **<https://portaldeservicos.economia.gov.br>**



**MINISTÉRIO DA
SAÚDE**

**MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**