

TUTORIAL



**Transfere
gov.br**

GERENCIAMENTO DE CADASTROS – TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS

OSC

Diretoria de Transferências e Parcerias da União

Secretaria de Gestão e Inovação

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Cadastros Transferegov.br

- Importante observar que o Transferegov.br possui 02 (dois) módulos relacionados ao cadastro de usuários.

The screenshot shows the homepage of Transferegov.br. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the header, the main heading is 'Bem-vindo ao Transferegov'. A red box highlights the text: 'Este passo a passo será para cadastro nas Transferências Discricionárias e Legais.' Below this, a paragraph describes the system's purpose. A section titled 'Para utilizar os nossos serviços acesse:' lists six categories, each with an 'Acessar' button. Two red boxes highlight specific paths: one for 'Cadastros' (leading to 'Cadastro de usuários para operação das Transferências Especiais, Fundo a Fundo e TED.') and another for 'Transferências Discricionárias e Legais' (leading to 'Cadastro de usuários para operação das Transferências Discricionárias.').

Transferegov

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros	Módulo Empresa	Transferências Especiais
Acessar	Acessar	Acessar

Transferências Fundo a Fundo	Transferências Discricionárias e Legais	Termo de Execução Descentralizada
Acessar	Acessar	Acessar

Cadastro de usuários para operação das Transferências Especiais, Fundo a Fundo e TED.

Cadastro de usuários para operação das Transferências Discricionárias.

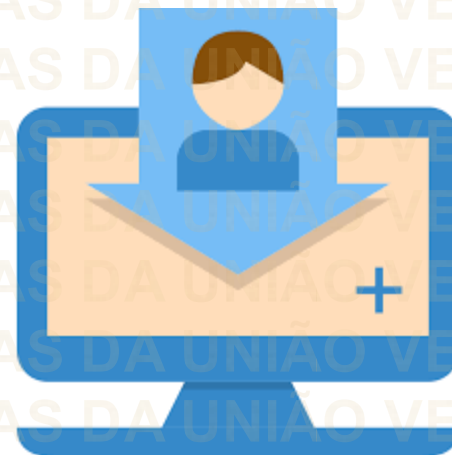
Passo a passo operacional.

**Consultar os usuários
cadastrados no
Transferegov.br.**



Transferegov.br

**Cadastrar novos usuários
no Transferegov.br.**



**Para realizar CONSULTAS, não é necessário
ser cadastrado no Transferegov.br.**

Estou começando nas transferências discricionárias, o que devo fazer no Transferegov.br?

R: Se não possuir cadastro, procure um cadastrador em sua OSC, ele poderá te cadastrar e atualizar os dados da OSC.

Como consultar o cadastrador e os usuários da Organização da Sociedade Civil?

R: Siga os passos a seguir.



www.gov.br/transferegov

Transferegov.br

O que você procura?



Serviços recomendados para você

Serviços mais acessados do gov.br

Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestão.gov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Para consultar não é necessário ser cadastrado

Desça a página do portal até encontrar a próxima imagem.

ASSUNTOS MAIS ACESSADOS

Acesso Livre

Sobre o
Transferegov.br

Comissão Gestora

Rede de Parcerias

Modelo de
Governança e Gestã...

Obrasgov.br

Termo de Execução
Descentralizada - ...

Legislação

Clique

Para consultar não é necessário ser cadastrado



Acesso Livre

Publicado em 30/01/2023 11h27 | Atualizado em 29/03/2023 16h23

Compartilhe:   

[Consultar Convênios/Pré-Convênios](#)

[Consultar Programas](#)

[Cadastramento de Proponente](#)

[Consultar Proponente](#)

[Consultar Propostas](#)

[Cotação Prévia de Preços](#)

[Denúncias, Reclamações e Manifestações](#)

Clique

Cadastro Ente/Entidade

Programas

Propostas

Convênios

Execução

Cadastros

Acomp. e Fiscalização

TCE

Verificação de Regularidade

Consultar Ente/Entidade



CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ?

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Informar CNPJ

OU

Nome da OSC

Pesquisa Completa

CONSULTAR

Clique

Para iniciar a consulta digite o CNPJ ou Nome da OSC e depois clique em "Consultar".

Consultar Ente/Entidade



CONSULTAR ENTE/ENTIDADE ?

Informe abaixo os critérios para a sua consulta.

CNPJ

Nome

Pesquisa Completa

CONSULTAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

Resultado da Consulta

OSC AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL**ADM** MUNICIPIO**ADM** FUNDO MUNICIPAL**OSC** CONSELHO**OSC** ASSOCIACAO

Após consultar,
selecione o ente
procurado.

 Clique



Dados Básicos

Estatuto

Diretoria

Membros

Clique

Os “Dados Básicos” do ente selecionado serão abertos, selecione a opção “Membros” do menu, conforme indicação.

Dados básicos da entidade extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Data de abertura do CNPJ:

15/02/2001

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Endereço:

Telefone de contato:

E-mail:

Áreas de Atuação selecionadas:

04.4 - Assistência Comunitária

08.2 - Difusão Cultural

09.2 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos



AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

[Voltar Para Resultado da Consulta](#) | [Nova Consulta](#)

Dados Básicos

Estatuto

Diretoria

Membros

Membros ?

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador
	Nome	SECRETÁRIA EXECUTIVA	-	☒
	Nome	Presidente	☒	☒

Os usuários com perfil de Cadastrador terão uma marcação (✓) na coluna Cadastrador, esses poderão cadastrar novos usuários e excluir os antigos que não fazem mais parte da força de trabalho.

Dúvidas??

Dados Básicos	Membros ?				Itens por página: 5 10 20 40 80 100
Estatuto	CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador
Diretoria		Nome	SECRETÁRIA EXECUTIVA	-	☒
Membros		Nome	Presidente	✓	☒

Meu nome não aparece na lista, o que fazer?

R: Procure o usuário com a marcação (✓) ao lado do nome, ele poderá cadastrá-lo seguindo o passo a passo das próximas páginas.

Os usuários da lista, são todos da antiga gestão e não trabalham mais na OSC.

Ninguém tem a marcação (✓) ao lado do nome.

O que fazer?

R: Entre em contato com a central de atendimento, pelo portal <https://portaldeservicos.economia.gov.br/citsmart/login/login.load>, anexe os documentos de posse da nova diretoria e o cadastro será realizado.

Fui cadastrado pela central de atendimento, como posso excluir os antigos usuários e cadastrar os novos?

R: Siga o passo a passo seguinte.



www.gov.br/transferegov

≡ Transferegov.br

O que você procura?



Serviços mais acessados do govbr



Serviços em destaque do govbr



Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

Clique

ACESSE



Transferegov.br



Obrasgov.br



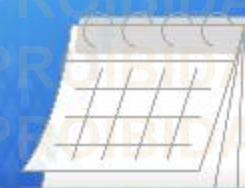
Gestaopublicagov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Cadastros Transferegov.br



- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.

[Governo](#)[Acesso à Informação](#)[Legislação](#)[Acessibilidade](#)[Home](#) > Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros	Módulo Empresa	Transferências Especiais
Acessar	Acessar	Acessar
Transferências Fundo a Fundo	Transferências Discricionárias e Legais	Termo de Execução Descentralizada
Acessar	Acessar	Acessar

Clique

Para cadastrar ou excluir usuários, é **NECESSÁRIO** estar logado e ter perfil de **CADASTRADOR**.

Seja bem-vindo ao Módulo de Transferências Discricionárias e Legais

Atenção! Para acessar o módulo de Transferências Discricionárias e Legais é necessário possuir conta nível ouro no GOV.BR.

Para saber mais, [clique aqui](#).

**Seja
bem-vindo**

Clique em entrar com GOV.BR

**Transfere
gov.br**

ACESSO RESTRITO

① A partir de agora, seu acesso ao Módulo de Discricionárias e Legais deverá ser realizado pelo Gov.br.

Entrar com gov.br

Acesso livre

Acesse o portal [Transferegov.br](https://transfere.gov.br)



Transferegov.br

Se possuir cadastro no GOV.BR, informe seu CPF e clique em continuar.



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Digite seu CPF

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Clique

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

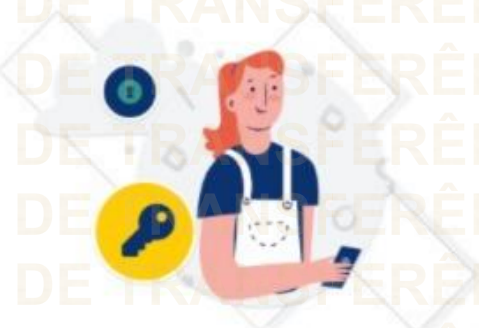
 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Caso ainda não tenha cadastro no GOV.BR, crie sua conta inserindo seu CPF.



Transferegov.br



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Insira sua
senha

Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

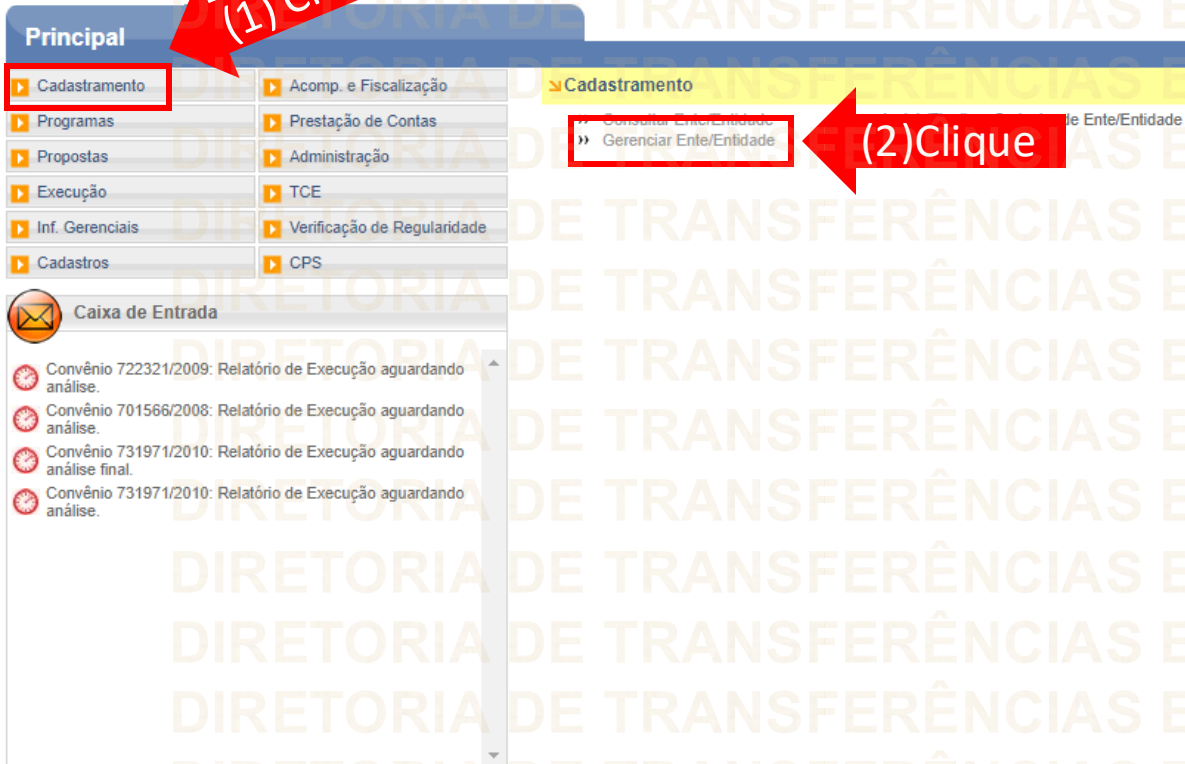
[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique em
Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)



The screenshot displays the 'Principal' menu on the left side of the interface. The 'Cadastramento' option is highlighted with a red box and a red arrow labeled '(1) Clique'. Below the 'Principal' menu, the 'Cadastramento' sub-menu is visible, with the 'Gerenciar Ente/Entidade' option highlighted with a red box and a red arrow labeled '(2) Clique'. The 'Caixa de Entrada' (Inbox) section is also visible, showing a list of pending reports.

Principal

- Cadastramento
- Programas
- Propostas
- Execução
- Inf. Gerenciais
- Cadastros

Caixa de Entrada

- Convênio 722321/2009: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 701566/2008: Relatório de Execução aguardando análise.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise final.
- Convênio 731971/2010: Relatório de Execução aguardando análise.

Cadastramento

- Gerenciar Ente/Entidade

O usuário, com perfil de cadastrador, deverá clicar em “Cadastramento” (1) no menu principal e em seguida clicar em “Gerenciar Ente/Entidade” (2), conforme indicado.



Gerenciar Ente/Entidade



AGUARDE UM INSTANTE

Estamos preparando para a exibição

O sistema está validando seus dados nesse momento. Caso o sistema não responda, tente novamente.

ENTE/ENTIDADE DISPONÍVEIS



Selecione abaixo qual Ente/Entidade deseja editar:

Ente/Entidades que Você Tem Permissão de Gerenciar

OSC **FEDERACAO**

CNPJ:

OSC **SOC DE**

CNPJ:

OSC **ASSOCIACAO DOS**

CNPJ:

OSC **RES**

DO

CNPJ:

Selecione a OSC que deseja gerenciar clicando sobre seu nome, caso esteja cadastrado em mais de uma OSC.

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Código 9499500: Atividades associativas não especificadas anteriormente

Código 9493600: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

Data de abertura do CNPJ:

24/03/2010

Natureza Jurídica:

Código 3999: Associação Privada

Se os dados estiverem desatualizados, dirija-se à Receita Federal para atualização.

Na aba “Dados Básicos”, é possível fazer nova extração de dados da OSC com base nas informações constantes na Receita Federal, item 1.1, para isso basta clicar em “Copiar Dados da Receita Federal Novamente”. É possível ainda atualizar informações de “Contato”(1.2) e “Áreas de Atuação”(1.3) da OSC.

COPIAR DADOS DA RECEITA FEDERAL NOVAMENTE



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

ASSOCIACAO

Clique

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar Dirigentes,
clique em "3-Diretoria".

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social.

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) secundário:

Código 9499500: Atividades associativas não especificadas anteriormente

Código 9493600: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

*Início

01/12/2021



*Término

17/02/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

*Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

O tamanho máximo de arquivo é de 10 MB

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

Clique em “Novo Mandato”,
para iniciar o cadastro do **novo**
dirigente.

Clique

NOVO MANDATO

Preencher o formulário com os dados do novo dirigente e depois clicar em “Criar Novo Mandato”.

TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDEDORA

1 - Dados Básicos

2 - Estado

3.1 Mar

Informe os dados da diretoria

Informe a data de início e término do novo mandato:

Início

18/02/2022

Término

Informe um responsável legal para o mandato (demais dirigentes podem ser cadastrados na aba histórico de dirigentes):

CPF

Nome

RG

Órgão Expedidor

Cargo/Função

Município

UF

CEP

Endereço

E-mail

Confirmação do E-mail

Data de entrada na diretoria

18/02/2022

FECHAR

criar novo mandato

SALVAR MANDATO ATUALIZADO

Faça o upload do arquivo digitalizado

* Descrição do Arquivo ?

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, PNG, JPG)

O tamanho máximo de arquivo é 10 MB

Nenhum arquivo foi transferido

NOVO MANDATO

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Informe os dados da diretoria ?

Informe a data de início e término do mandato atual:

* Início

01/12/2021



* Término

17/02/2022



SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload do arquivo digitalizado da ata de eleição:

* Descrição do Arquivo ?

Nome do documento.

Selecione o arquivo:

(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Selecione o documento.

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

Anexe os documentos relacionados a posse do novo prefeito. Após nomear o arquivo no campo "Descrição do Arquivo", selecione o documento que deseja anexar clicando no campo "Selecionar".

1 - Dados Básicos 2 - Responsáveis 3 - Membros

2.1 Mandato Atual 2.2 Responsáveis Atuais 2.3 Histórico de Mandatos 2.4 Histórico de Responsáveis

Informe os dados do Mandato ?

Informe a data de início e término do mandato atual

* Início

16/03/2018

SALVAR MANDATO ATUAL

Faça o upload da documentação digitalizada:

* Descrição do Arquivo ?

Novo Mandato

Selecione o arquivo:
(Os formatos permitidos são: PDF, JPG, GIF, PNG, MPG, MPEG, AVI, TXT, ZIP)

Check list.pdf

SELECIONAR

Nenhum arquivo foi transferido.

NOVO MANDATO

CONFIRMAÇÃO

Deseja transferir o arquivo ?

CANCELAR OK

Clique

Após selecionar o arquivo, uma caixa de confirmação será aberta. Clique em "OK".



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

- ASSOCIACAO

Pronto! Novo(a)
Diretor(a)
cadastrado(a) e
mandato atualizado.

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Clique

Para gerenciar dirigentes o formulário apresenta as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do dirigente à organização.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
		xxxx	✓	✓	   

Para verificar os dados cadastrados, clique em "3.2 Dirigentes Atuais".

INCLUIR NOVO DIRIGENTE



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

3.1 Mandato Atual

3.2 Dirigentes Atuais ?

3.3 Histórico de Mandatos ?

3.4 Histórico de Dirigentes ?

Para gerenciar dirigentes o formulário apresenta as ações de Incluir, Alterar, Detalhar e Eliminar associação do dirigente à organização.

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Responsável Legal	Em Exercício	Ações ?
			✓	✓	   

Aqui, encontramos os dados do(a) novo(a) dirigente. Para informações dos antigos mandatos ou antigos dirigentes, basta consultar as informações nas abas 3.3 e 3.4, em destaque.

INCLUIR NOVO DIRIGENTE



GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ⓘ

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Clique

Para cadastrar, editar ou excluir usuários, clique em "4 - Membros".

1.1 Identificação

1.2 Contato

1.3 Áreas de Atuação

Dados da OSC Extraídos da Receita Federal

CNPJ:

Razão Social:

ASSOCIACAO

Nome de Fantasia:

Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) primário:

Código 9430800: Atividades de associações de defesa de direitos sociais

**GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro a organização.

CPF

Nome

FILTRAR**LIMPAR**

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	    

INCLUIR NOVO MEMBRO

Clique aqui para
incluir novo usuário.

O cadastrador deverá informar os dados do novo usuário, selecionar os perfis de acordo com as atividades que serão desempenhadas por este novo usuário e clicar em “Incluir este membro”.

Para cadastrar um Membro, precisamos das seguintes informações:

*CPF	*Nome
*RG	*Órgão Expedidor
*Cargo/Função	*Município
*UF	*CEP
*Endereço	
*E-mail	*Confirmação do E-mail
*Perfis ?	
☐ Cadastrador de Prestação de Contas ☐ Gestor de Convênio do Conveniente ☐ Cadastrador de Proposta ☐ Gestor Financeiro do Conveniente ☐ Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente ☐ Operador Financeiro do Conveniente ☐ Ordenador de Despesa do Conveniente ☐ Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade ☐ Relator da Agenda ☐ Comissão de Licitação ☐ Órgão de Controle do Conveniente ☐ Consultas Básicas do Proponente ☐ Fiscal do Conveniente	

INCLUIR ESTE MEMBRO ?

Clique

**GERENCIAR ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) ?**

Selecione a aba que deseja editar abaixo para alterar os dados da OSC.

OSC

1 - Dados Básicos

2 - Estatuto

3 - Diretoria

4 - Membros

Para gerenciar membros utilize as ações de Incluir, Alterar e Eliminar associação do membro a organização.

CPF

Nome

FILTRAR

LIMPAR

Itens por página: 5 10 20 40 80 100

CPF	Nome	Cargo/Função	Dirigente	Cadastrador	Ações ?
CPF	Nome do usuário	Cargo	✓	✓	    

Para excluir usuários basta clicar no ícone 

Para alterar o perfil do usuário, clique em 

INCLUIR NOVO MEMBRO

Pronto! Viu como é simples o gerenciamento do cadastro das OSCs e de seus usuários.

Chegamos ao fim do nosso tutorial!



DÚVIDAS:

- Se ainda ficou com dúvidas, entre em contato com a central de atendimento, por meio dos seguintes canais:

➤ **0800 978 9008** – segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h

➤ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

➤ **Perguntas frequentes** (<https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/ajuda/perguntas-frequentes>)



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS