



## **TUTORIAL**

### **MÓDULO CADASTRO – INCLUSÃO DE ENTES/ENTIDADES ESTADUAIS**

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União**

**Secretaria de Gestão e Inovação**

**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

## Quem pode realizar o cadastro de um órgão/entidade estadual/distrital?

A inclusão de um novo órgão ou entidade no Transferegov.br só pode ser feita por usuários que atendam aos seguintes requisitos:

1. Estar devidamente cadastrado no Transferegov.br.
2. Estar vinculado ao seu respectivo Estado/Distrito Federal.
3. Possuir o perfil de Cadastrador de Ente Estadual.



Como o usuário com o perfil de Cadastrador de Ente Estadual/Distrital realiza um cadastro de órgão/entidade estadual/distrital?

---

Nas próximas páginas deste tutorial, vamos guiá-lo passo a passo para realizar o cadastro de um órgão ou entidade estadual/distrital. Lembre-se de que é necessário ter o perfil adequado mencionado anteriormente. Vamos começar!







# Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestãogov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

# Cadastros Transferegov.br

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.

The image is a screenshot of the Transferegov.br website. At the top, there is a header with the logo 'Transferegov.br' on the left and navigation links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Transferegov' and a welcome message 'Bem-vindo ao Transferegov'. A paragraph explains that the system is a centralized tool for managing transfers of resources from the Union's Budget and Social Security to various public and private entities. Below this, a section titled 'Para utilizar os nossos serviços acesse:' displays six service cards. The first card, 'Cadastros', is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points from the text 'Clique' towards the 'Cadastros' card. Each card has an 'Acessar' button and a chain-link icon. The other cards are 'Módulo Empresa', 'Transferências Especiais', 'Transferências Fundo a Fundo', 'Transferências Discricionárias e Legais', and 'Termo de Execução Descentralizada'.

**Cadastros**

Acessar

**Módulo Empresa**

Acessar

**Transferências Especiais**

Acessar

**Transferências Fundo a Fundo**

Acessar

**Transferências Discricionárias e Legais**

Acessar

**Termo de Execução Descentralizada**

Acessar

**Clique**

Para realizar a inclusão é necessário possuir o perfil de Cadastrador de Ente Estadual/Distrital

Para realizar um cadastro, é necessário fazer seu login do Gov.br.

 Entrar Transferegov

0.23.2



## Módulo de Cadastro



### Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



### Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



### Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Para realizar a inclusão é necessário possuir o perfil de Cadastrador de Ente Estadual/Distrital



Informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

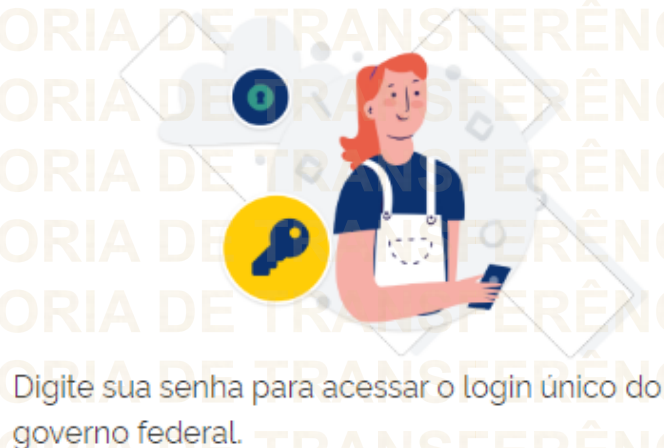
Avançar

Clique

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



**Registre  
sua senha e  
clique em  
entrar.**

Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

*Digite sua senha atual*



[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

**Clique**

[Dúvidas frequentes](#)





Clique no menu do cadastro.

Fulano de Tal  
XXXXXXXXXXXX

Bem-vindo ao Transferegov

## Módulo de Cadastro



Fulano de Tal



XXXXXXXXXXXX

Você está logado com este vínculo.



### Seus Vínculos

- XXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXX



### Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



### Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



### Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

x Transferegov

0.23.2

Cadastro

Clique

Clique no menu  
Cadastro para abrir as  
opções de cadastros

## Módulo de Cadastro



### Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



### Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



### Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.



Transfere  
gov.br

× Transferegov

0.23.2

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Entidade

**Abrirão as opções de  
cadastros, selecione  
o menu “Ente  
Estadual/Distrital.**

Modulo de Cadastro

Clique



**Autocadastro**

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



**Administração  
Pública**

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



**Administrativo**

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

Entrar



Antes de iniciar o processo de cadastro, utilize os campos de consulta para verificar se o ente estadual/distrital já está cadastrado.

Para iniciar o cadastro, clique em “Incluir Ente Estadual/Distrital”.



Home > Cadastro > Ente Estadual/Distrital > Consulta

# Consulta do Ente Estadual/Distrital



^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

Nome do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

▼

UF *(Opcional)*

Selecione

▼

Unidades

Ações

[🏠](#) > [Cadastro](#) > [Ente Estadual/Distrital](#) > [Inclusão](#)

## Inclusão de Ente Estadual/Distrital

Buscar na Receita Federal

CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar

Clique

**Informe o CNPJ a ser cadastrado e clique em “Buscar”.**



(AT009) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).

## Inclusão de Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Razão social

SECRETARIA DE ESTADO

Data Abertura na Receita

27/11/1981 21:00

Última Data Ativo na Receita

02/11/2005 22:00

Natureza Jurídica

1023 - Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito Federal

CNAE Principal

Endereço

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cancelar

Salvar

Ao carregar a página, os dados básicos do CNPJ serão automaticamente preenchidos com base nas informações extraídas da Receita Federal. No entanto, se alguma dessas informações estiver desatualizada, será necessário atualizá-la diretamente na Receita Federal e, em seguida, fazer a atualização correspondente no cadastro da instituição aqui.



Órgão Superior

Órgão Superior (Opcional) ⓘ

Selecione

▼



Para realizar a vinculação do órgão/entidade a ser cadastrada a um órgão superior, basta clicar e selecionar.

Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional (Opcional)

(99) 99999-9999

E-mail Adicional (Opcional)

email@dominio.com

Informações do Estado

IDH (Opcional) ⓘ


População (Opcional)

E-mail da Assembleia Legislativa (Opcional)

email@dominio.com

Quando selecionado um órgão superior, dados como IDH, População e e-mail serão preenchidos apenas no órgão superior.

Órgão Superior

Órgão Superior (Opcional) 

xx.xxx.xxx/xxxx-xx – Nome Órgão Superior




Complemento Estado/Distrito

Quando um Órgão Superior for selecionado, os dados de IDH, População e E-mail devem ser preenchidos apenas no Órgão Superior.

IDH	População	E-mail da Assembléia Legislativa
xxxx	xxxx	xxxxxxx@xxxx.com.br

Órgão Superior

Órgão Superior (Opcional) 

Selecione



Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional (Opcional)

(99) 99999-9999

E-mail Adicional (Opcional)

email@dominio.com

Informações do Estado

IDH (Opcional) 

População (Opcional)

E-mail da Assembléia Legislativa (Opcional)

Preencha os dados complementares e, quando não houver vinculação a ser realizada, deverão ser preenchidos, além dos dados complementares, as informações do Estado.



Na seção “Dados Básicos”, ao final da tela, você tem a opção de incluir anexos, se necessário. Para fazer isso, siga estas etapas:

1. Clique na caixa “Anexo”.
2. Selecione o arquivo que deseja anexar.
3. Em seguida, clique em “Tipo de Anexo” para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.
4. Por fim, clique em “+ Adicionar Anexo Selecionado” para concluir o processo de adição do anexo.

Anexos

Anexo *(Opcional)*

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo *(Opcional)*

Selecione



+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Salvar

# Inclusão de Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO

Dados Básicos

Usuários



Após realizar a complementação dos dados da aba “Dados Básicos”, vá para a aba “Usuários”.

CNPJ

Razão social

SECRETARIA DE ESTADO

Data Abertura na Receita

27/11/1981 21:00

Natureza Jurídica


1023 - Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito Federal

Última Data Ativo na Receita

02/11/2005 22:00

Nome Fantasia

SECRETARIA

 (AT009) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).

## Inclusão de Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Para incluir novos usuários, responsáveis e cadastradores, basta clicar em “Adicionar Usuário”.

Clique

Adicionar Usuário

 (AT005) Nenhum usuário está vinculado ao Ente Estadual/Distrital.

Cancelar

Salvar



## Inclusão de Usuário

Informe o CPF e clique em  
"Buscar na Receita".

CPF

000.000.000-00

Buscar na Receita

Clique

Cadastro > Ente

clusão

ETARIA DE ESTADO

dos Básicos

Usuários

Administrador Master

## Inclusão de Usuário

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Nome

Nome Completo

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar, clique em "Atualizar".

Preencha as demais informações de Cargo/Função; E-mail Institucional; Telefone Institucional, atribua os perfis necessários ao usuário e clique em "Confirmar".


Cargo/Função


E-mail Institucional


Telefone Institucional

Perfis 

☐  Cadastrador de Ente Estadual/Distrital - Nível 1 (Intermediária) 

☐ Gestor Recebedor - Especiais - Nível 1 (Intermediária) 

☐ Gestor Recebedor - FaF - Nível 1 (Intermediária) 


☐ Gestor Recebedor - FaF - Nível 2 (Intermediária) 

Outros Vínculos do Usuário 

Cancelar

Confirmar

Clique

Se quiser detalhar os perfis disponíveis e suas funcionalidades, basta clicar neste ícone 





# Inclusão de Ente Estadual/Distrital

**Usuário cadastrado com sucesso.**

Dados Básicos   **Usuários**   Mandatos

▼ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF ↕	Nome ↕	Cargo/Função ↕	Situação do Vínculo ↕	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	 Nome Completo	Administrativo	Ativo	  

Exibir: 5   1-1 de 1 itens

**Importante! Após cadastrar um usuário, é necessário que ele faça o primeiro acesso ao módulo Cadastro do [transferegov.br](https://transferegov.br) e concorde com o Termo de Uso e Política de Privacidade do Transferegov.br. Essa etapa é fundamental para ativar as funcionalidades do perfil do usuário no sistema. Para obter mais informações sobre como realizar o primeiro acesso logado, consulte o tutorial específico disponível.**



DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA  
DIRETORIA DE TRANSFERÊNCIAS E PARCERIAS DA UNIÃO VENDA PROIBIDA

# Inclusão de Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Adicionar Mandato



(AT001) Nenhum resultado encontrado para os parâmetros de consulta informados.

Clique

Ao lado da seção de usuários, clique na aba "Mandatos". Em seguida, selecione a opção "Adicionar Mandato" para incluir um novo mandato.

## Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐

É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Nesta janela deverão ser preenchidos os campos com informações referentes ao(s) responsável(is).

## Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐ É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Anexos

Preencha as datas de Início e Fim de Mandato e, caso haja alguma justificativa em relação ao período do mandato incluído, poderá ser preenchido o campo "Justificativa do Período de Mandato".



## Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

xxx.xxx.xxx-xx — Nome Completo

☐ É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Clique

Buscar na Receita

Buscar na Receita

No campo “Responsável Legal”, você encontrará uma caixa de seleção. Ao clicar nessa caixa, aparecerá uma lista dos usuários cadastrados. Você pode selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) clicando sobre o nome correspondente na lista.

## Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal



ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐ É o mesmo do Responsável Legal?



ou

Buscar na Receita

Caracteres restantes: 2000

Posteriormente, selecione o “Responsável em Exercício”. Caso ele seja o “Responsável Legal”, basta selecionar a caixa “É o mesmo Responsável Legal?”.

Anexos

Anexo



Selecione o arquivo

Tipo do Anexo

Selecione



+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Confirmar

Clique

Ao final da página, é possível incluir anexos que forem necessários. Para isso basta escolher o arquivo, selecionar o tipo de anexo e posteriormente clicar em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.






# Inclusão de Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO

Dados Básicos   Usuários   Mandatos

Adicionar Mandato

Responsável Legal	Responsável em Exercício	Período	Ações
XXX XXX XXX-XX – Nome completo		01/07/2023 à 31/12/2023 (Atual)	  

Exibir: 5 1-1 de 1 itens      Página 1

Cancelar   **Salvar**



Clique

Após a complementação e preenchimento das informações do ente estadual/distrital, bem como de seu(s) usuário(s), clique no botão “Salvar” ao final da tela, para finalizar o cadastro.

Pronto! O cadastro foi realizado com sucesso.

[Home](#) > [Cadastro](#) > [Ente Estadual/Distrital](#) > [Consulta](#)

(IN001) Inclusão realizado(a) com sucesso!

# Consulta do Ente Estadual/Distrital

Incluir Ente Estadual/Distrital

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

Nome do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

Situação do Cadastro *(Opcional)*  

Selecione

UF *(Opcional)*  

Selecione

Unidades	Ações
----------	-------

# Consulta do Ente Estadual/Distrital

Incluir Ente Estadual/Distrital

## ^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Ente Estadual/Distrital *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Unidades

^ 00.394.601/0001-26 - DISTRITO FEDERAL

37.309.919/0001-71 - SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINIS

87.934.675/0001-96 - ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - RS GO

Ações

Após o cadastro da instituição, é possível visualizar o histórico das alterações que são realizadas. Para isso, consulte a instituição, usando algum dos parâmetros de consulta e depois de localizar a instituição, clique no ícone visualizar.

Clique



## Detalhamento do Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Histórico

Clique

Responsável pela Operação

Operação

Situação

Data e Hora

Ações

XXX.XXX.XXX-XX

Inclusão

Ativo

07/07/2023 14:41



Exibir: 10

1-1 de 1 itens

Página 1

Voltar

Clique na aba Histórico para visualizar as informações de alterações realizadas, conforme mostra tabela abaixo.

Para visualizar o histórico, basta clicar sobre um dos ícones na coluna "Ações". No ícone 🔍 é possível visualizar o histórico resumido e no ícone 📄 é possível abrir uma nova aba com maior detalhamento.

## Detalhamento do Histórico

## Detalhamento do histórico com o ícone

Responsável pela Operação

XXX.XXX.XXX-XX


Operação


Inclusão

Data e Hora

07/07/2023 14:41

### Usuários

Usuário 

Operação 

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Situação: Ativo

Inclusão

Nome: Nome Completo

Email Institucional:

Perfil: Cadastrador de Ente Estadual/Distrital - Nível 1

Exibir:

5 

1-1 de 1 itens


Página

1 

### Mandatos

Mandato 

Operação 

Período do Mandato: 01/07/2023 à 31/12/2023

Inclusão

Responsável Legal: XXX.XXX.XXX-XX - Nome Completo

Responsável em Exercício: XXX.XXX.XXX-XX - Nome Completo

Exibir:

5 

1-1 de 1 itens

Página

1 

Legenda:  Informação incluída  Informação removida  Não houve alteração nos campos mapeados

**Fechar**

[Detalhamento do histórico do ícone](#)

## Detalhamento do Ente Estadual/Distrital

SECRETARIA DE ESTADO

Histórico: Esta é a versão do registro na data 07/07/2023 14:41.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

CNPJ

Situação do Cadastro

Data e Hora da Atualização

Ativo

07/07/2023 14:41

Razão social

Nome Fantasia

SECRETARIA DE ESTADO

SECRETARIA

Data Abertura na Receita

Última Data Ativo na Receita

27/11/1981

02/11/2005

Natureza Jurídica


1023 - Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito

Federal

CNAE Principal

Endereço

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

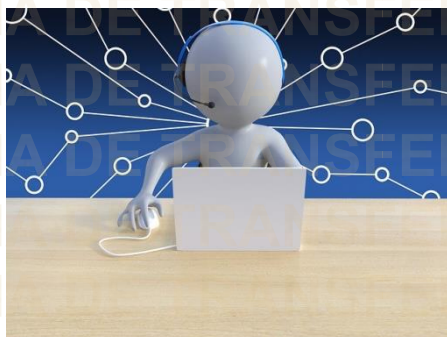
Órgão Superior 

[Voltar](#)



# DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
  - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
  - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA  
**GESTÃO E DA INOVAÇÃO**  
**EM SERVIÇOS PÚBLICOS**