

Integração dos Sistema de Compras Eletrônicas à Plataforma Transferegov

Perguntas Frequentes – Vrs 1.11

1. Qual o objetivo dessa integração?

Dar transparências ao processo licitatório na Plataforma Transferegov, além de evitar que o servidor tenha que cadastrar manualmente todos os seus processos de compras na Plataforma.

2. O que significa API?

API é uma sigla em Inglês que significa “Application Programming Interface”. Traduzindo para o Português, seria “Interface de Programação de Aplicação”. A API permite a integração entre sistemas eletrônicos de informação, fortalecendo a segurança e a integridade dos dados e possibilitando a troca de informações de forma rápida e segura.

3. Quais processos deverão ser enviados à Plataforma Transferegov?

Nesse momento inicial, serão somente aqueles processos licitatórios relacionados aos instrumentos de Transferências Discricionárias, tais como Convênios e Contratos de Repasse. Os instrumentos em questão são aqueles que são executados pelo Módulo Transferências Discricionárias e Legais (antigo Siconv) da Plataforma Transferegov. Em breve, os demais módulos da Plataforma estarão aptos a receber os processos via integração.

4. Sou um ente (Estado ou Município) e estou realizando um processo licitatório em virtude de recursos federais recebidos via Fundo-a-Fundo, ou seja, não são recursos de Transferências Discricionárias. Como faço para enviar o processo via integração?

Como informado acima, no momento, a Plataforma Transferegov está apta apenas a receber os processos licitatórios relacionados aos instrumentos de Transferências Discricionárias, tais como Convênios e Contratos de Repasse. Em breve, os demais módulos da Plataforma estarão em condições de receber os processos via integração.

5. Apenas os pregões eletrônicos deverão ser enviados à Plataforma Transferegov?

Não. Qualquer processo licitatório eletrônico ou presencial, inclusive dispensa e inexigibilidade, que seja relacionado a instrumentos de Transferências Discricionárias, tais como Convênios e Contratos de Repasse, deverá ser enviado à Plataforma.

6. A partir dessa integração, deixarei de usar o sistema de compras que atualmente utilizo e passarei a realizar os processos licitatórios pela Plataforma Transferegov?

Não. A Plataforma Transferegov não é um sistema de compras eletrônicas e nem se propõe a ser. Os processos licitatórios continuarão sendo realizados pelos portais de compras ou pelos sistemas próprios de compras existentes no país. O objetivo da integração está descrito no item acima “Qual o objetivo dessa integração?”.

7. Quando (em que situação) o meu sistema externo de compras deverá enviar o processo de compras para a Plataforma Transferegov?

A partir do momento que um processo de compras foi iniciado (aberto) no sistema externo, este já deverá ser enviado à Plataforma. É importante que o sistema de compras permita que o usuário (estado ou município) possa informar o Número de Instrumento (campo 20 (numeroInstrumento) do Grupo dos Dados Básicos do Processo de Compra) em qualquer situação em que o processo de compras se encontre, mesmo após a conclusão do mesmo, para que o respectivo processo seja enviado à Plataforma sempre que for relacionado a um instrumento do Módulo Discricionárias e Legais (antigo Siconv).

8. Em que momento o meu sistema externo de compras deverá atualizar os dados de um processo de compras já enviado para a Plataforma Transferegov?

Sempre que a situação do respectivo processo de compras, no sistema externo, sofrer alteração, ou seja, quando o processo de compras progredir ou regredir dentro do seu ciclo de vida.

9. O que é o *token*?

O *token* é um dispositivo eletrônico gerador de senhas, geralmente sem conexão física com o computador. No nosso caso específico, irá permitir que a Plataforma Transferegov reconheça um sistema externo de compras e aceite receber informações do mesmo. Esse tipo de dispositivo eleva o nível de segurança e privacidade dificultando o roubo de senhas por programas espíões.

10. O que preciso fazer para obter o *token*?

Enviar um ofício à Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, conforme descrito no comunicado "COMUNICADO Nº 07/2020 – ORIENTAÇÕES INICIAIS PARA O CADASTRAMENTO DE SISTEMAS PRÓPRIOS OU OUTROS SISTEMAS DE COMPRAS ELETRÔNICAS DISPONÍVEIS NO MERCADO À PLATAFORMA +BRASIL" publicado dia 11.02.2020 no Portal da Plataforma Transferegov.

Link <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/sobre/apis-integracao/sistemas-de-compras/orientacoes>

11. Qualquer pessoa pode ter acesso ao *token*?

Não. É fundamental que apenas os responsáveis técnicos tenham acesso ao *token*, visto que se trata de um item de segurança. Vale ressaltar que as pessoas envolvidas, representantes do ente / empresa e os responsáveis técnicos pelo sistema externo de compras eletrônicas, bem como a pessoa que informou os dados para cadastramento, responderão legalmente pelas informações fornecidas.

12. O ofício pode ser enviado por e-mail?

Sim. Pode ser enviado para seges.api-transferegov@gestao.gov.br. Contudo, o Ofício deve ser preparado no formato de papel timbrado da empresa (se enviado pela empresa) ou papel timbrado oficial do ente (se enviado pelo Estado ou Município), contendo a logomarca da empresa ou identificação oficial do ente, o endereço e os dados de contato da empresa ou do ente. (vide pergunta nº 20).

13. Onde obtenho o manual da integração?

Não somente o manual, mas todas as informações necessárias para viabilizar a integração de um sistema de compras à Plataforma Transferegov, podem ser encontradas no Portal da Plataforma Transferegov, no link abaixo.

<https://www.gov.br/transferegov/pt-br/sobre/apis-integracao/sistemas-de-compras/orientacoes>

14. Eu sou uma empresa e meu sistema é utilizado por entes de vários Estados e Municípios. Todos os entes que utilizam meu sistema terão que enviar o ofício para cadastramento do sistema?

Não é necessário que todos os entes que utilizem o seu sistema efetuem a solicitação de cadastramento. Basta que apenas um ente solicite o cadastramento do seu sistema. Uma vez que o sistema esteja devidamente cadastrado, poderá enviar, à Plataforma Transferegov, os processos de compras de quaisquer entes.

15. Existe algum outro canal de suporte além do e-mail seges.api-transferegov@gestao.gov.br?

Não. O canal disponível é somente esse e-mail. Caso o problema ou a dúvida não possa ser sanada por esse canal, encaminharemos para a área técnica responsável que poderá manter contato direto com o usuário por telefone, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação.

16. Quais procedimentos devo seguir para habilitar o sistema externo e obter o *token*?

Para que um sistema externo de compras eletrônicas possa se integrar à Plataforma Transferegov é necessário que o mesmo esteja habilitado. O processo é bastante simples. Segue abaixo o fluxo do processo de habilitação.

Fluxo do Processo

- I. O ente (Estado ou Município) deverá enviar para o e-mail seges.api-transferegov@gestao.gov.br os dados do sistema que utiliza (vide quadro abaixo).
- II. A Equipe da Plataforma Transferegov irá efetuar o cadastramento do sistema externo na Plataforma.
- III. Finalizado o cadastramento, um e-mail contendo o *token*, será enviado automaticamente para o e-mail do Responsável Técnico cadastrado. Caso o ente / empresa tenha informado mais de um Responsável Técnico, todos receberão o *token*.
- IV. De posse desse *token*, o sistema externo de compras poderá se comunicar com a Plataforma Transferegov.

Dados para cadastramento do sistema externo de compras eletrônicas

Item	Descrição do Item	Tamanho Máximo
Nome do Sistema	Nome completo do sistema externo.	100
Nome do Ente / Empresa	Nome do ente / empresa proprietário do sistema externo.	100
CNPJ do Ente / Empresa	CNPJ do ente ou da empresa representante do sistema externo. Informar o CNPJ do ente, caso o mesmo seja o proprietário do sistema. Informar o CNPJ da empresa, caso uma empresa seja a proprietária do sistema.	14
Município	Município onde se localiza o ente / sede da empresa proprietário do sistema externo.	150
UF	Unidade Federativa onde se localiza o ente / sede da empresa proprietário do sistema externo.	2
Responsáveis Técnicos	Os dados abaixo se referem ao(s) Responsável(is) Técnico(s) do sistema externo. É possível cadastrar mais de um Responsável Técnico. Contudo, é obrigatório inserir pelo menos um <u>titular</u> que será a pessoa de contato no ente / empresa com a equipe da Plataforma Transferegov.	---
CPF	Número do CPF do Responsável Técnico do sistema externo.	11
Nome	Nome do Responsável Técnico do sistema externo.	100
Telefone	Número do telefone do Responsável Técnico do sistema externo.	11
E-mail	E-mail do Responsável Técnico do sistema externo. IMPORTANTE: O <i>token</i> será enviado para o e-mail do Responsável Técnico.	60
Titular	Nesse campo deverá ser informado: "S" - caso esse CPF seja do Responsável Técnico <u>Titular</u> do sistema externo; "N" - caso esse CPF NÃO seja do Responsável Técnico <u>Titular</u> do sistema externo.	1

17. A Plataforma Transferegov também vai aceitar o envio de SRP (Atas de Registro de Preço)?

Sim. Contudo, nesse momento inicial, a Plataforma terá condições de receber somente as atas que possuam um ÚNICO fornecedor vencedor por item. Assim que essa primeira etapa da integração seja concluída, iniciaremos a segunda etapa que, dentre outras evoluções, consiste em passar a receber processos de SRP que possuam “n” vencedores por item. Nos casos em que o processo seja SRP com mais de um vencedor por item, o usuário do Módulo Discricionárias e Legais (antigo Siconv) da Plataforma deverá inserir manualmente o processo de compra.

18. Caso o campo 12 (formaCompra), do Grupo dos Dados do Item do Processo de Compra, seja preenchido com SRP, o campo 7 (quantidadeSolicitada) do Grupo dos Dados do Item do Processo de Compra deverá ser preenchido com qual valor no final do processo de compra (adjudicado)?

No Grupo dos Dados do Fornecedor do Processo de Compra, no campo 5 (quantidadeOfertada) deve ser informado o valor que o fornecedor disse que poderá fornecer. Já no campo 7 (quantidadeSolicitada) do Grupo dos Dados do Item do Processo de Compra deverá ser preenchido com o valor inicialmente solicitado no edital da SRP.

19. Caso o campo 12 (formaCompra), do Grupo dos Dados do Item do Processo de Compra, esteja preenchido com SRP e haja várias solicitações em momentos distintos, estas solicitações deverão ser informadas no campo 7 (quantidadeSolicitada), do Grupo dos Dados do Item do Processo de Compra, a cada transação, mesmo com o processo de compra (adjudicado) concluído?

Não cabe à Plataforma Transferegov efetuar o controle das solicitações e nem do saldo da ATA. Vale ressaltar que uma ATA pode ser utilizada por instrumentos de recursos de Transferências Discricionárias ou outros tipos de instrumentos e, conforme explicado nos itens “3” e “4” acima descritos, nesse momento inicial, trataremos somente daqueles processos de compras relacionados aos instrumentos de Transferências Discricionárias, tais como Convênios e Contratos de Repasse.

20. Caso o ofício esteja assinado digitalmente, podendo ser autenticado, teremos que também enviá-lo fisicamente (correspondência em papel)?

R. Não. Sendo o ofício assinado digitalmente, podendo ser autenticado pela Internet (pelo Gov.br, por exemplo), não é necessário o envio físico do documento. O documento assinado e a forma de autenticação podem ser informados nesse e-mail (seges.api-transferegov@gestao.gov.br).

21. O ofício a ser enviado deverá ser assinado pelo Prefeito, pelo Secretário ou pode ser pelo próprio Chefe do Setor?

Essa é uma questão interna do ente (Estado ou Município) ou da empresa (proprietária do sistema). A Secretaria de Gestão do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos não tem ingerência sobre quem assinará o documento, visto que esta questão é de competência do ente ou da empresa.

22. Qual o prazo para o envio do token, após o recebimento do ofício pelo departamento responsável?

Prazo previsto: 72h a partir da leitura do e-mail pela equipe do Transferegov. Podem ocorrer atrasos, em virtude do volume de atendimento.

23. Independentemente do envio do Ofício, é necessário ainda que um "cadastrador" do ente (Estado ou Município) efetue algum cadastramento pelo site da Plataforma Transferegov ou isto será feito pela equipe da Plataforma após o recebimento do ofício?

O cadastramento do sistema de compras na Plataforma Transferegov é realizado pela equipe da Plataforma, assim que o Ofício é recebido (via meio físico ou digital com autenticação). Não há necessidade do ente (Estado ou Município) efetuar nenhum tipo de cadastramento adicional.

24. Um item/lote do meu processo de compras foi “Fracassado”. O que devo fazer? Devo, mesmo assim, enviar o item/lote fracassado para a Plataforma Transferegov?

Essa versão inicial da API Transferegov não está preparada para receber processos ou itens/lotos fracassados, desertos, anulados, revogados etc. Portanto, os processos de compras e/ou itens/lotos que se enquadrem nessas situações, não devem ser enviados à Plataforma. Exemplo:

Exemplo 1 – O processo de compras foi fracassado

Nesse caso, o processo de compras inteiro não deve ser enviado à Plataforma.

Exemplo 2 – O processo de compras possui 05 (cinco) itens ou lotes, mas apenas o lote nº 3 foi deserto

Nesse caso, o processo de compras com os seus respectivos lotes deve ser enviado à Plataforma, exceto o lote nº 3.

25. O meu processo de compras possui itens/lotos que ensejarão despesas relacionadas a mais de um instrumento de Transferências Discricionárias. Como devo proceder já que, atualmente, é permitido informar apenas um número de instrumento por processo de compras?

No caso de um processo de compras estar vinculado a mais de um instrumento de Transferências Discricionárias, o usuário deverá informar no sistema de compras que utiliza, apenas um número de instrumento. Para esse instrumento informado, o sistema de compras irá enviar esse processo à Plataforma Transferegov. Para os demais instrumentos relacionados ao mesmo processo de compras, o usuário do Módulo Discricionárias e Legais (antigo Siconv) da Plataforma deverá incluir esse processo de compras manualmente na Plataforma (Módulo Discricionárias e Legais), para cada um desses instrumentos, como já é realizado atualmente. A opção de inclusão manual do processo de compras permanece disponível até que tudo possa ser incluído, exclusivamente, via API.

26. O campo 30 (valorGlobal), do Grupo dos Dados Básicos do Processo de Compra, deve conter o somatório dos valores referência que foram informados pelas prefeituras nos lotes/itens cadastrados no sistema de compras ou o somatório dos valores das ofertas dadas nos lotes/itens pelos fornecedores?

É possível que durante o andamento do processo ainda não se tenha o valor global final, independentemente do motivo, mas, concluído o processo, o valor global é a soma de todos os itens licitados considerando o valor vencedor.

27. Posso enviar para a Plataforma Transferegov os dados do edital com os itens/lotos que estão em andamento sem os fornecedores ou é obrigatório enviar já com os fornecedores?

A API funciona da seguinte forma:

I. O processo pode ser enviado, inicialmente, sem itens/lotos, mas sem algum item for enviado, todos os dados do item/lote serão validados;

II. Da mesma forma funciona para os dados dos fornecedores, ou seja, o item/lote pode, inicialmente, ser enviado sem fornecedores (em virtude das fases iniciais do processo), mas sem algum dado de fornecedor for enviado, todos os dados dos fornecedores serão validados.

28. Devo enviar para a Plataforma Transferegov apenas os lotes/itens que foram homologados no sistema de compras e que estejam com o status de CONCLUÍDO ou tenho que enviar todos os lotes que estão homologados/concluídos junto com os que ainda estão em andamento?

O ideal é que todos os itens/lotos sejam enviados, independente de terem sido concluídos ou não, para que os usuários possam ter a transparência do andamento do processo.

29. No Grupo dos Dados Básicos do Processo de Compra, campo 6 (critérioJulgamento), quando o critério for “Menor Taxa Administrativa”, enviaremos qual critério de julgamento?

Os critérios de julgamento utilizados na Plataforma Transferegov são aqueles dispostos na Lei 14.133, de 1º abril de 2021, no seu Art. 6º, inciso XXXVIII. Seguem abaixo.

- a) menor preço;
- b) melhor técnica ou conteúdo artístico;
- c) técnica e preço;
- d) maior retorno econômico;
- e) maior desconto;

Obs. Em certos casos, quando couber, poderão ser aceitos os critérios de julgamento dispostos na Lei 8.666/1993.

30. No Grupo dos Dados Básicos do Processo de Compra, campo 12 (formaCompra), qual domínio devemos enviar para os processos criados no sistema de compras?

Conforme consta no manual, são dois os valores do domínio: SISPP e SRP. SISPP significa “Sistema de Preços Praticados” nas compras de bens e serviços no âmbito da Administração Pública Federal e SRP significa “Sistema de Registro de Preço” (Ata de Preço). Sendo assim, caso o processo não esteja vinculado à uma Ata de Preço, será SISPP.

31. Posso enviar para a Plataforma Transferegov apenas os dados do edital sem enviar os dados dos itens/lotos e dos fornecedores ou é obrigatório o envio de todos os dados?

A funcionamento da API está descrito no item “27” desse documento. Contudo, os dados dos itens/lotos e dos fornecedores são opcionais enquanto o processo de compras estiver em andamento. A partir do momento em que o certame foi concluído, esses dados passam a ser obrigatórios. O não envio desses dados, fará com que não seja possível realizar o pagamento ao fornecedor por meio do Módulo Discricionárias e Legais (antigo Siconv) da Plataforma Transferegov.

32. No meu sistema de compras, quando um Pregão possui critério de julgamento por Maior desconto, o fornecedor envia as propostas e os lances considerando o valor global de desconto. Considerando que um lote possui vários itens, o fornecedor envia o percentual de desconto para o lote e não para cada item. Por isso, nosso valor unitário é o valor de referência que é o valor orçado pela administração, em Reais, sobre o qual o desconto será aplicado. Quando o critério de julgamento for Maior desconto, podemos enviar no campo “valorUnitario”, do Grupo dos Dados do Fornecedor do Processo de Compra, o valor de referência do item de processo?

Os valores enviados para a Plataforma Transferegov serão referência para a realização dos pagamentos. Portanto, o envio dos valores referência serão, provavelmente, questionados pelo usuário do ente (Estado ou Município) que fará o pagamento. Pelo menos para o fornecedor vencedor, os dados a serem enviados precisam ser aqueles que proporcionaram a vitória do fornecedor e não os dados de referência. Portanto, os valores dos itens terão que ser os valores vencedores. Contudo, enquanto o processo de compras não for concluído, a Plataforma irá receber os valores enviados que, nesse caso, poderão ser os valores referência.

33. O Campo 20 – numeroInstrumento possui 30 posições. Esse campo possui alguma formatação?

Apesar do campo 20 - numInstrumento possuir 30 posições, os instrumentos de Transferências Discricionárias (Módulo Discricionárias e Legais (antigo Siconv) da Plataforma Transferegov) possuem apenas **06 (seis) caracteres**, podendo ser letras ou números. Além disso, o campo não possui formatação.

34. Com qual frequência devo enviar os dados do processo de compras para a Plataforma Transferegov?

Dois pontos importantes devem ser observados no envio dos dados do processo de compras.

1. A frequência de atualização dos dados dos processos de compras no Transferegov deverá ocorrer a cada mudança de "status" (situação) do processo compras, pois o objetivo é que o mesmo possa ser acompanhado pela Plataforma Transferegov. A partir do momento em que um determinado processo de compras seja aberto no sistema externo, este já estará apto a ser enviado ao Transferegov. Visto que o processo de compras possui marcos (publicação do edital, fase de recebimento de propostas, fase de análise de propostas etc.), o procedimento recomendado é que o referido processo seja atualizado na Plataforma a cada mudança de situação.

Sendo assim, é importante estar atento que:

- O processo de compras não deve ser atualizado na Plataforma Transferegov a cada informação alterada, pois poderá provocar sobrecarga, em virtude da quantidade de chamadas ao serviço. A atualização deve ser realizada a cada mudança de situação, conforme descrito acima. Caso seja identificada tal sobrecarga, o sistema externo de compras poderá ter a sua integração ao Transferegov inativada até a solução do problema.
- O processo de compras não deve ser enviado à Plataforma apenas na sua conclusão, pois, dessa forma, não será dada a devida transparência ao processo.

Os procedimentos acima citados têm por objetivo dar transparência e publicidade ao processo de compras, evitando assim possíveis problemas com os órgãos de controle (Tribunal de Contas da União - TCU, Controladoria Geral da União - CGU etc.).

2. Os dados dos processos de compras, enviados pelos sistemas de compras integrados à Plataforma Transferegov, são de total e exclusiva responsabilidade do referido sistema de compras, não tendo a Plataforma como garantir que os mesmos sejam verdadeiros e autênticos.

35. Cada processo de compras está vinculado a um instrumento ou uso um número de instrumento padrão para todos os processos de compras enviados ao Transferegov?

Um processo de compras pode estar vinculado a um ou mais instrumentos na Plataforma Transferegov. Portanto, cada processo de compras enviado ao Transferegov via integração deve ter o seu respectivo número de instrumento informado. O número do instrumento é que determina onde o processo de compras será gravado na base da Plataforma.

Sendo assim, o sistema de compras precisa ter um campo onde o usuário responsável pelo respectivo processo possa informar a qual instrumento o referido processo de compras deverá estar vinculado no Transferegov. Caso o sistema de compras não possua este campo, o referido sistema precisará ser ajustado.