



## **Manual de Orientação do SPE**



**Versão 1.1 de 01 de março de 2024**

## Sumário

<b>1</b>	<b>Sistema de Procuração Eletrônica – Acesso</b> .....	<b>3</b>
1.1	Quem poderá criar uma procuração?.....	6
1.2	Quem poderá substabelecer uma procuração?.....	7
<b>2</b>	<b>Criar Procuração</b> .....	<b>8</b>
2.1	Outorgante (Titular do Direito) .....	9
2.2	Outorgado (Procurador) .....	9
2.3	Serviços.....	11
2.4	Vigência.....	13
2.5	Gerar Procuração.....	13
<b>3</b>	<b>Assinar Procuração</b> .....	<b>15</b>
3.1	Assinatura com Assinador Serpro .....	16
3.2	Assinatura com GOV.BR.....	16
3.2.1	Problemas com o cadastro GOV.BR.....	17
<b>4</b>	<b>Procurações Cedidas/Recebidas</b> .....	<b>19</b>
4.1	Procurações Cedidas (sou Outorgante).....	20
4.1.1	Procuração cedida, na Situação Ativa .....	21
4.1.1.1	Visualizar .....	22
4.1.1.2	Aditar Procuração ou Substabelecimento.....	22
4.1.1.3	Revogar .....	24
4.1.1.4	Download Procuração .....	26
4.1.2	Procuração cedida, na Situação Pendente de Assinatura .....	27
4.1.2.1	Visualizar .....	27
4.1.2.2	Alterar .....	27
4.1.2.3	Excluir .....	31
4.1.2.4	Assinar .....	32
4.1.3	Procurações cedidas, nas situações Expirada, Renunciada ou Revogada .....	32
4.2	Procurações Recebidas (sou Outorgado).....	33
4.2.1	Procuração recebida, na Situação Ativa .....	35
4.2.1.1	Substabelecer.....	35
4.2.1.2	Renunciar.....	40
4.2.1.3	Visualizar .....	42
4.2.1.4	Download da Procuração .....	43
4.2.2	Procurações recebidas, nas Situações Expirada, Renunciada ou Revogada .....	43
<b>ANEXO I – Serviços Disponíveis para Outorga de Poderes do FGTS Digital</b>		<b>45</b>
<b>ANEXO II – Serviços Disponíveis para Outorga de Poderes do DET</b>		<b>47</b>
<b>HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DESTE MANUAL</b> .....		<b>47</b>

## 1 Sistema de Procuração Eletrônica – Acesso



O **SISTEMA DE PROCURAÇÃO ELETRÔNICA – SPE** é um sistema autônomo, por meio do qual o empregador (CNPJ/CPF) poderá outorgar procurações, tanto para pessoas físicas quanto jurídicas que, por seu turno, poderão substabelecer os poderes que lhes foram concedidos, desde que autorizados pelo outorgante.

Ao empregador é possível, pelo **SISTEMA DE PROCURAÇÃO ELETRÔNICA – SPE**, outorgar poderes para que terceiros possam acessar em seu nome os dados do **FGTS Digital e Domicílio Eletrônico Trabalhista – DET**.

O **SPE** possibilita o gerenciamento dos instrumentos procuratórios cedidos e recebidos, utilizando funcionalidades como **aditar, revogar, renunciar, alterar e escolher quais serviços serão delegados**.

O acesso ao **SPE** pode ser realizado pelo endereço eletrônico <https://spe.sistema.gov.br/>



Ao clicar em **<Entrar com GOV.BR>**, o usuário será direcionado para a tela de login da conta gov.br.



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

-  Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

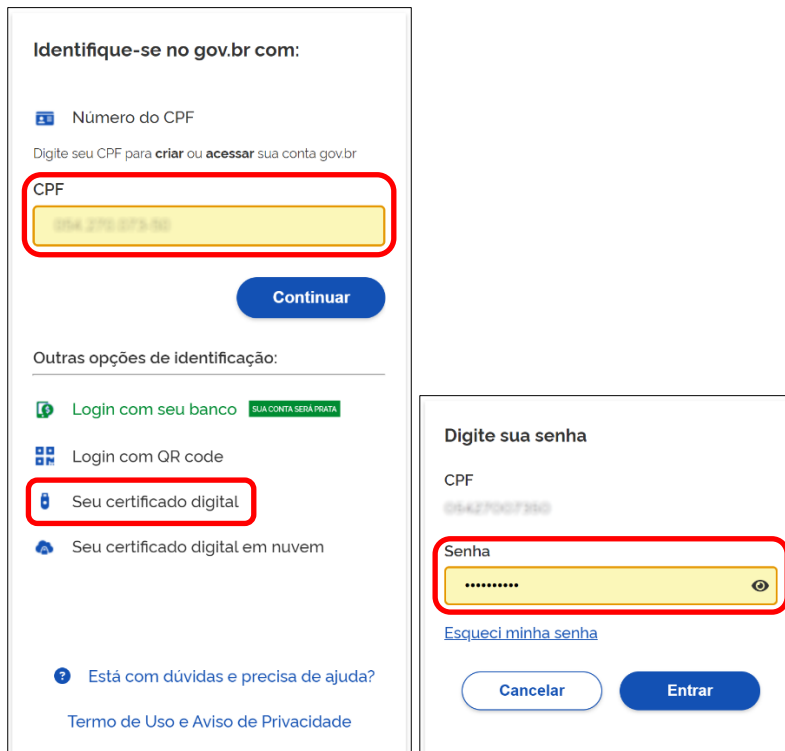
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Seu aplicativo gov.br
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem


 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

O sistema poderá ser acessado tanto com **CPF e senha**, desde que a **conta gov.br** associada possua selo de confiabilidade nível **prata ou ouro**, quanto com **certificado digital**.



Identifique-se no gov.br com:





-  Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Digite sua senha

CPF

00427007390

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

Caso não observados os requisitos mencionados, será exibida a seguinte mensagem de erro:

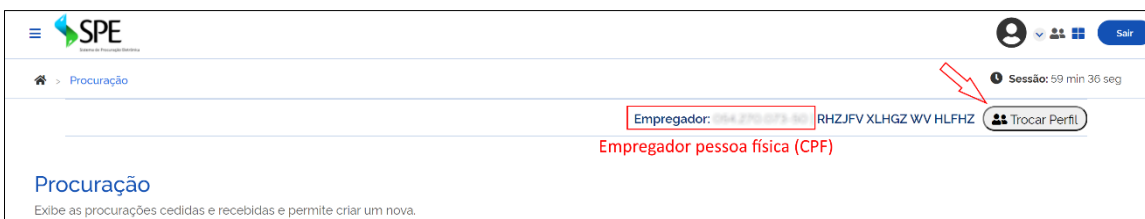


O **empregador pessoa física** poderá acessar o **SPE** com CPF e senha (prata/ouro), ou certificado digital (e-CPF).

O **empregador pessoa jurídica** somente poderá ingressar diretamente com certificado digital (e-CNPJ), ou por meio de seu **representante legal** junto à RFB, com CPF e senha (prata/ouro) ou certificado digital (e-CPF).

### Troca de Perfil

Ao acessar o sistema, o **representante legal**, seja por meio de CPF e senha de uma conta gov.br (prata/ouro) ou certificado digital (e-CPF), deverá selecionar a opção **<Trocar Perfil>** e inserir o número de inscrição (**CNPJ**) do representado para acessar os dados correspondentes, conforme ilustrado abaixo:



### Trocar Perfil

Defina seu perfil de acesso

Perfil

Representante Legal perante a RFB

Empregador a ser representado

[Input field for CNPJ]

Cancelar Trocar Perfil

O **CPF** do login deve constar da base da Receita Federal como **Representante Legal** da pessoa jurídica indicada. Após este procedimento, os dados apresentados no **SPE** serão relativos ao **CNPJ** representado.

## 1.1 Quem poderá criar uma procuração?

- O **empregador CNPJ**, com certificado digital (e-CNPJ) da **matriz**, bem como o **representante legal perante a Receita Federal**, com usuário e senha gov.br, com selo de confiabilidade prata ou ouro, ou certificado digital (e-CPF). **Somente matriz poderá conceder procuração.**
- O **empregador CPF**, acessando o sistema com certificado digital (e-CPF) ou usuário e senha gov.br, com selo de confiabilidade prata ou ouro.
- Para acesso ao **Sistema de Procuração Eletrônica – SPE**, há algumas **condições relacionadas à situação do CPF e CNPJ** no cadastro da Receita Federal do Brasil que devem ser observadas, conforme tabelas abaixo:

CPF Empregador/Representante Legal	
Situação	Válida no SPE
Regular	Sim
Suspensa	Sim
Titular Falecido	Não
Pendente de Regularização	Sim
Cancelada por Multiplicidade	Não
Nula	Não
Cancelada de Ofício	Não

CNPJ do Empregador	
Situação	Válida no SPE
Nula	Não
Ativa	Sim
Suspensa	Sim
Inapta	Sim
Ativa Não Regular	Sim
Baixada	Não

**i** No uso do **FGTS Digital** e **Domicílio Eletrônico Trabalhista**:

Os outorgados (procuradores ou substabelecidos) apenas poderão exercer seus mandatos utilizando **certificado digital**.

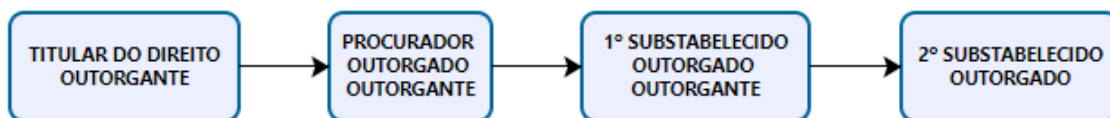
Pessoas jurídicas outorgadas só poderão fazer uso dos poderes conferidos com **certificado digital (e-CNPJ)**.

Os **representantes legais de pessoas jurídicas outorgadas** não estarão habilitados a utilizar os sistemas FGTS Digital e DET como procurador, seja com **certificado digital (e-CPF)** ou **login e senha gov.br**.

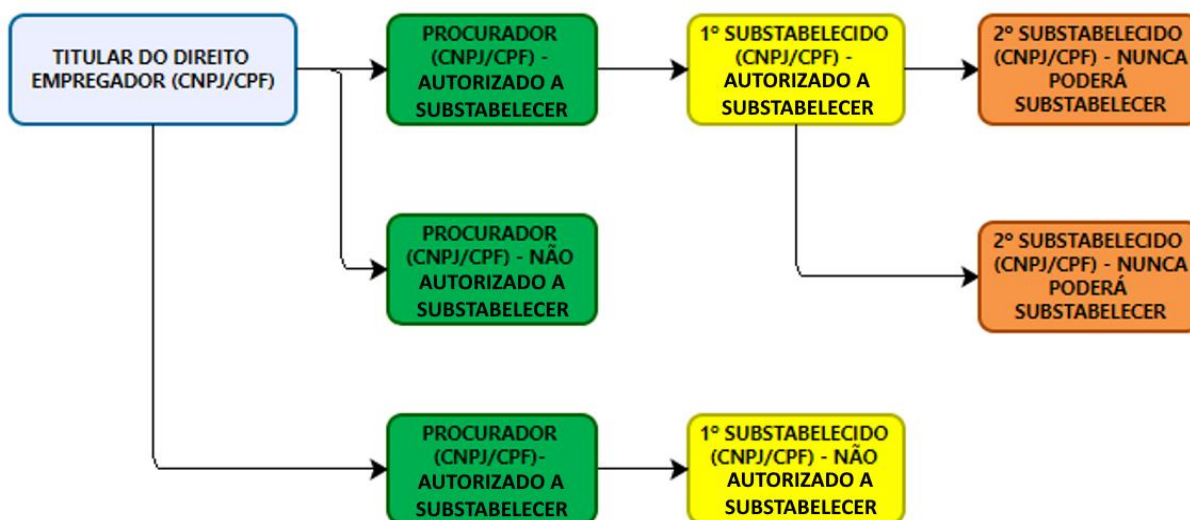
## 1.2 Quem poderá substabelecer uma procuração?

O outorgado procurador ou 1º substabelecido poderá, caso lhe tenha sido previamente permitido pelo outorgante, substabelecer o instrumento procuratório para pessoa física ou jurídica, no limite dos poderes recebidos.

O sistema somente aceitará substabelecimento em dois níveis, portanto, o 2º substabelecido não será capaz de substabelecer, conforme fluxograma abaixo:



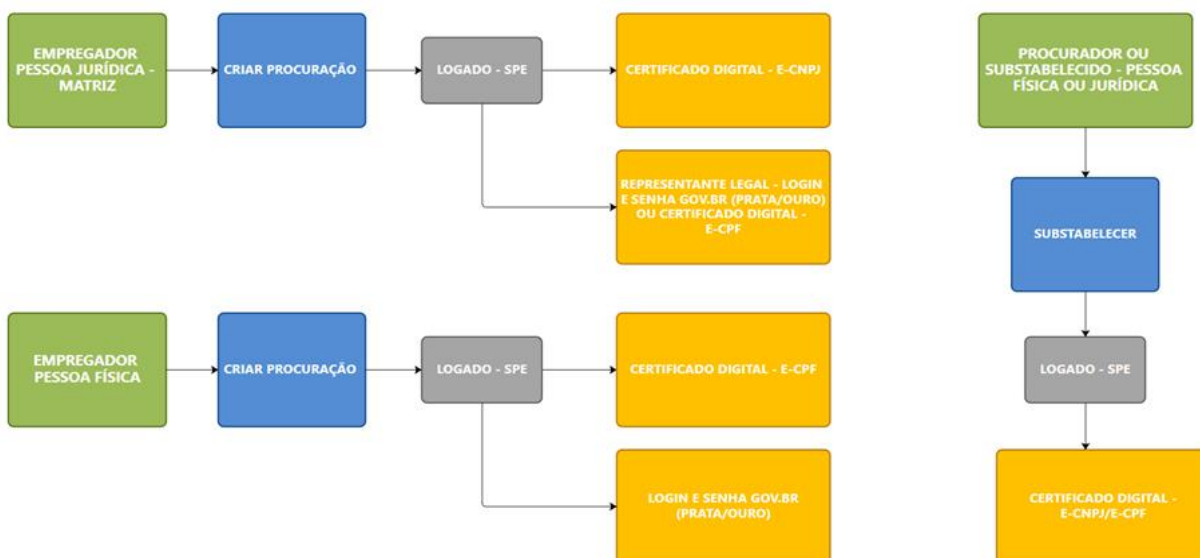
Neste contexto, visando facilitar o entendimento, segue exemplificação:



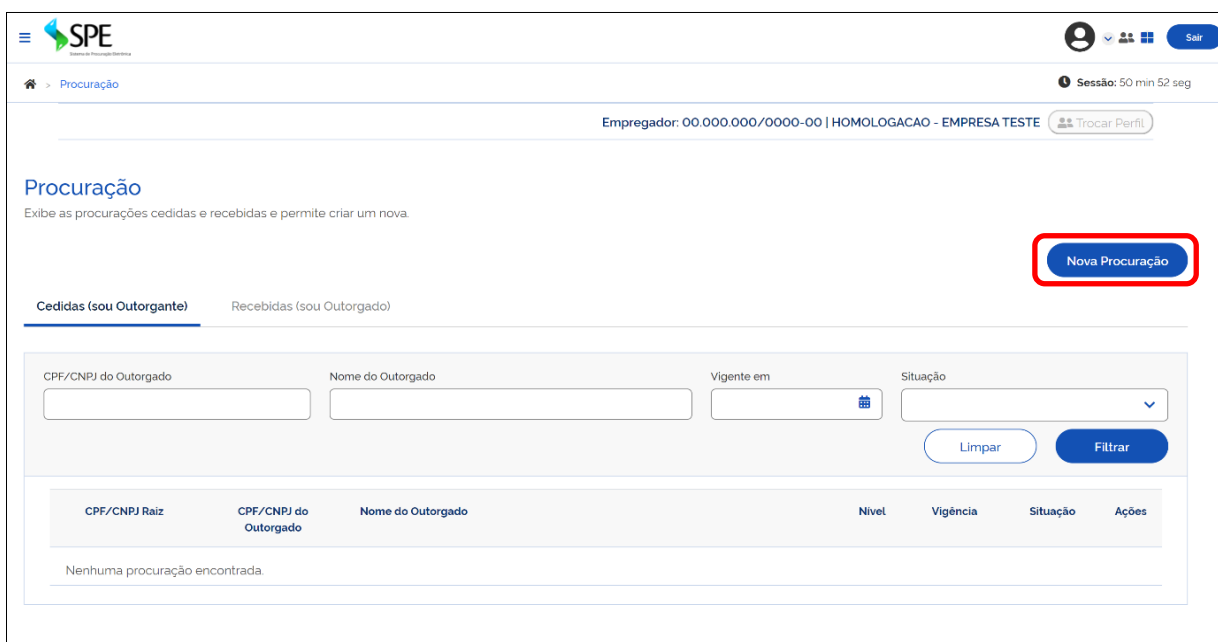
**i** O sistema só permitirá outorgar procuração ou substabelecimento com reserva de poderes, ou seja, o outorgante manterá os poderes concedidos e será capaz de praticar os mesmos atos conferidos ao outorgado.

## 2 Criar Procuração

O diagrama a seguir ilustra as **condições exigidas para a elaboração de uma procuração** por **pessoa física ou jurídica**, além de indicar o procedimento que o procurador ou primeiro substabelecido deve observar para substabelecer:



Após o **login**, para criar procuração, o outorgante (titular do direito) deverá acessar a tela inicial do sistema e clicar no ícone **<Nova Procuração>**. Por esse caminho é possível outorgar poderes a um procurador.



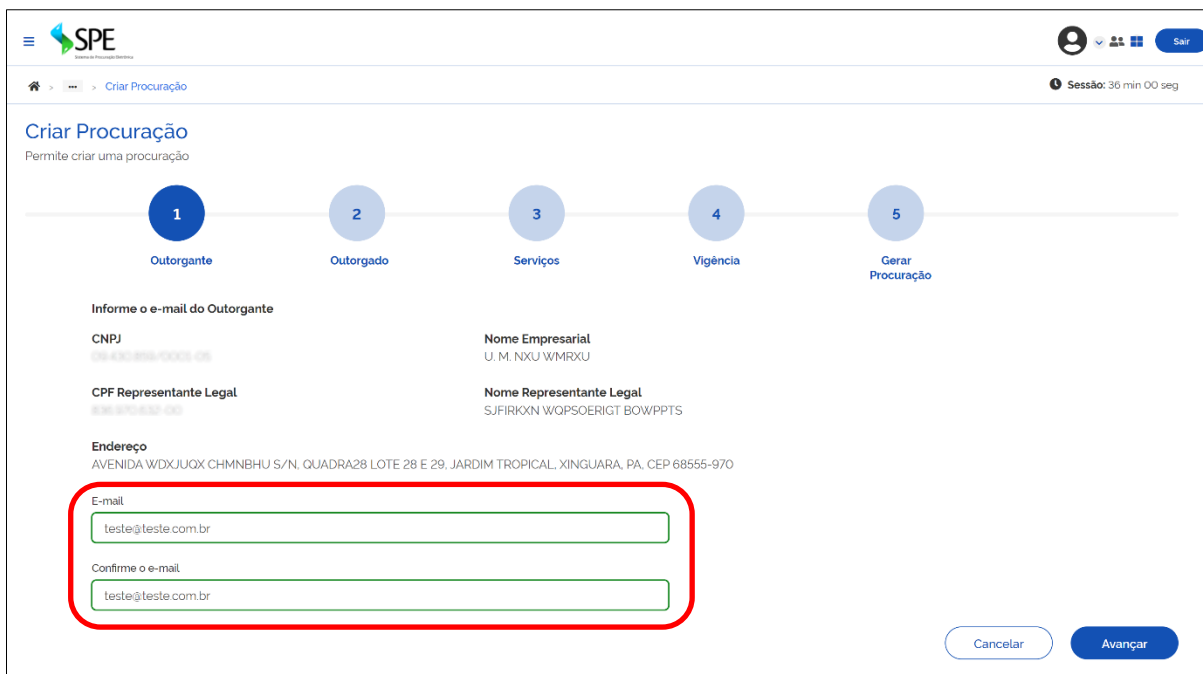


Em seguida, o usuário necessitará percorrer as **5 etapas** indicadas a seguir:

- **Outorgante;**
- **Outorgado;**
- **Sistemas/Serviços;**
- **Vigência; e**
- **Gerar Procuração.**

## 2.1 Outorgante (Titular do Direito)

Nesta fase, serão exibidas informações do outorgante, bem como solicitada a inserção de endereço de e-mail com sua confirmação. Estes campos são de preenchimento obrigatório.



**Criar Procuração**  
Permite criar uma procuração

1 Outorgante 2 Outorgado 3 Serviços 4 Vigência 5 Gerar Procuração

Informe o e-mail do Outorgante

CNPJ 08.430.898/0003-05 Nome Empresarial U. M. NXU WMRXU

CPF Representante Legal 33.881.032/0001-00 Nome Representante Legal SJFIRIXN WQPSOERIGT BOWPPTS

Endereço AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU S/N. QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL, XINGUARA, PA, CEP 68555-970

E-mail teste@teste.com.br

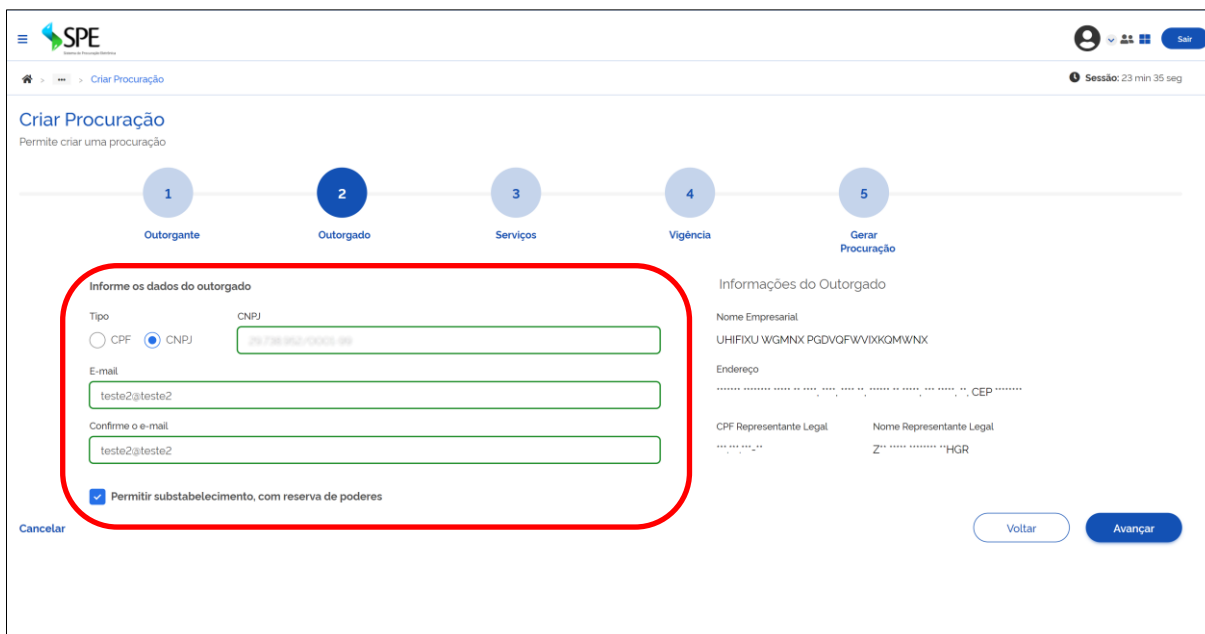
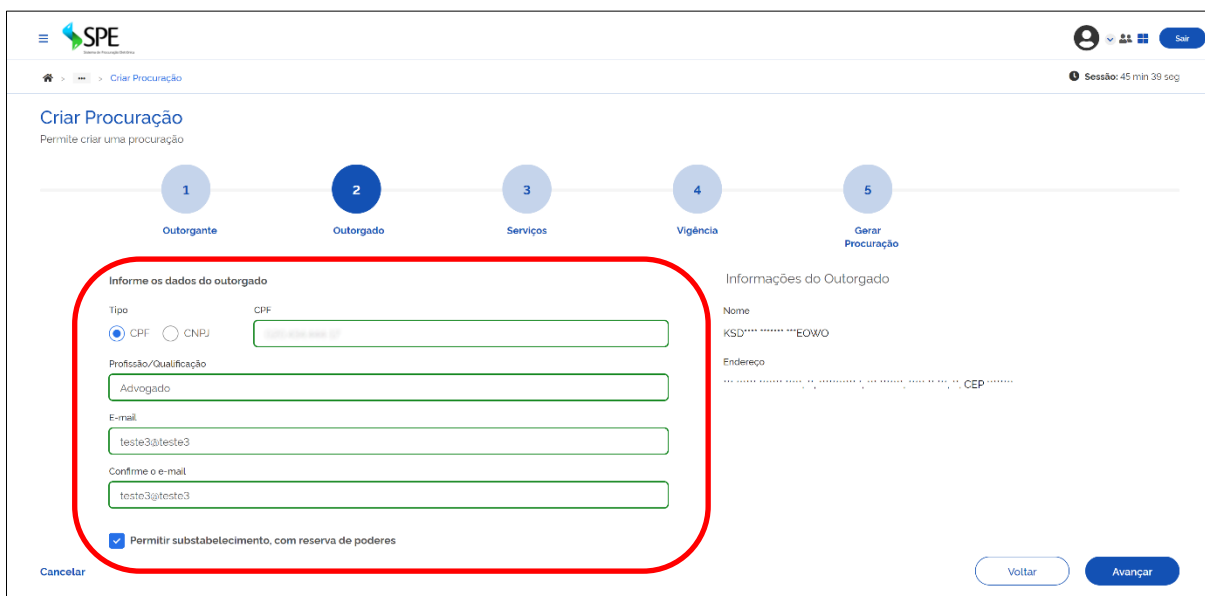
Confirme o e-mail teste@teste.com.br

Cancelar Avançar

Ao clicar em **<Avançar>**, a próxima etapa se apresenta.

## 2.2 Outorgado (Procurador)

Neste estágio, o usuário deverá preencher os dados do outorgado (procurador), que poderá ser pessoa física ou jurídica.


Quando o outorgado for **pessoa jurídica**, será necessário informar **CNPJ** e **e-mail**.

Quando o outorgado for pessoa física, o usuário precisará informar **CPF**, **Profissão ou Qualificação** e **e-mail**.

Na tela, os dados do outorgado apareceram anonimizados.

Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:

**<Cancelar>** - esta opção cancela a operação e retorna para a tela inicial, que mostra a relação de procurações;

**<Voltar>** - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

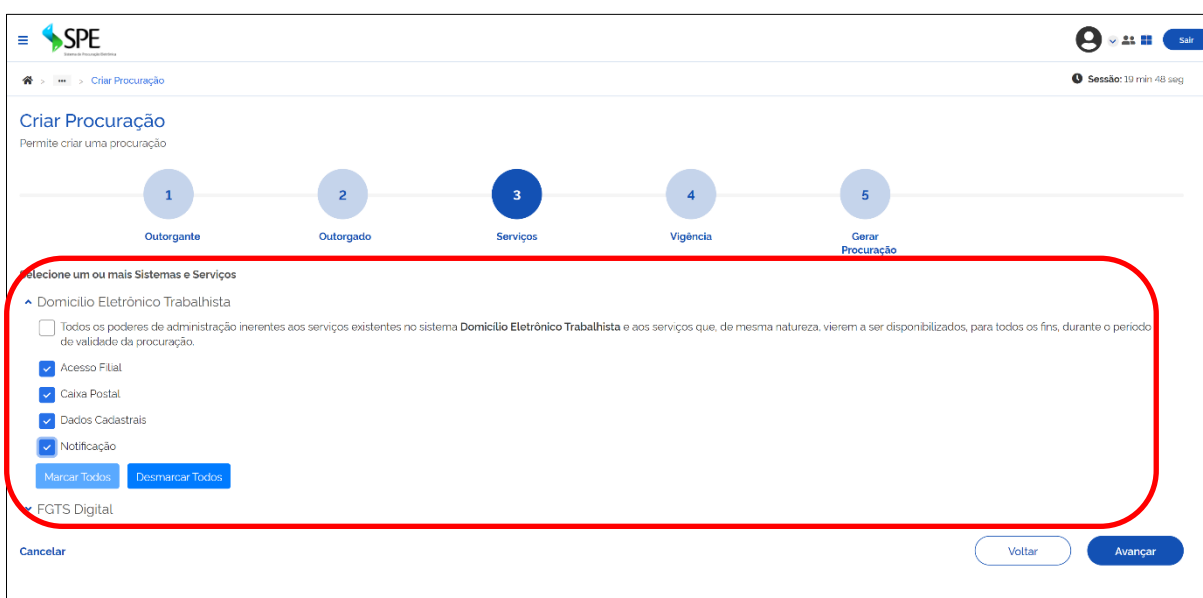
Nesta etapa de preenchimento dos dados do outorgado, seja pessoa física ou jurídica, o outorgante poderá selecionar a opção para conceder o poder de substabelecer a procação, sempre com reserva de poderes.

Permitir substabelecimento, com reserva de poderes

Para seguir à próxima etapa, o usuário deverá clicar em **<Avançar>**.

## 2.3 Serviços

Nesta terceira fase, o empregador deverá definir quais serviços, dentre os existentes no ambiente do FGTS Digital e Domicílio Trabalhista, serão autorizados ao outorgado.



**Criar Procação**  
Permite criar uma procação

1 Outorgante 2 Outorgado 3 **Serviços** 4 Vigência 5 Gerar Procação

Selecione um ou mais Sistemas e Serviços

Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **Domicílio Eletrônico Trabalhista** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procação.

Acesso Filial

Caixa Postal

Dados Cadastrais

Notificação

Marcar Todos Desmarcar Todos

FGTS Digital

Cancelar Voltar Avançar

**Criar Procuração**  
Permite criar uma procuração

1 **Outorgante**      2 **Outorgado**      3 **Serviços**      4 **Vigência**      5 **Gerar Procuração**

Selecione um ou mais Sistemas e Serviços

▼ Domicílio Eletrônico Trabalhista

▲ FGTS Digital

- Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema FGTS Digital e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.
- Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Parcelamento - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Consulta
- Central de Mensagens - Consulta
- Central de Mensagens - Edição
- Consultas do Empregador
- Dados do Empregador - Consulta
- Dados do Empregador - Edição
- Gestão de Guias - Consulta
- Gestão de Guias - Edição
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Consulta
- Parcelamento - Consulta

O outorgante pode delegar, com apenas um clique, todos os serviços existentes no ambiente FGTS Digital ou DET, inclusive aqueles que vierem a ser disponibilizados em implementações futuras, dentro do período da vigência do instrumento procuratório. Para isso, basta selecionar a primeira opção da lista.

**i** No sistema FGTS Digital, certos serviços necessitam de autorizações especiais e não são selecionados automaticamente, portanto, o usuário deve indicar expressamente estas opções.

FGTS Digital ▲

- Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema FGTS Digital e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.
- Bloqueio e Estorno (para fins de compensação/restituição) - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Parcelamento - Edição *(poder especial - exige assinatura expressa)*
- Bloqueio e Estorno (para fins de compensação/restituição) - Consulta
- Central de Mensagens - Consulta
- Central de Mensagens - Edição
- Consultas do Empregador
- Dados do Empregador - Consulta
- Dados do Empregador - Edição
- Gestão de Guias - Consulta
- Gestão de Guias - Edição
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Consulta
- Parcelamento - Consulta

O outorgante pode escolher serviços específicos que serão delegados ao utilizar o botão **<Marcar Todos>** para selecionar todos os serviços disponíveis no ambiente FGTS Digital, inclusive aqueles que requerem poderes especiais de acesso.

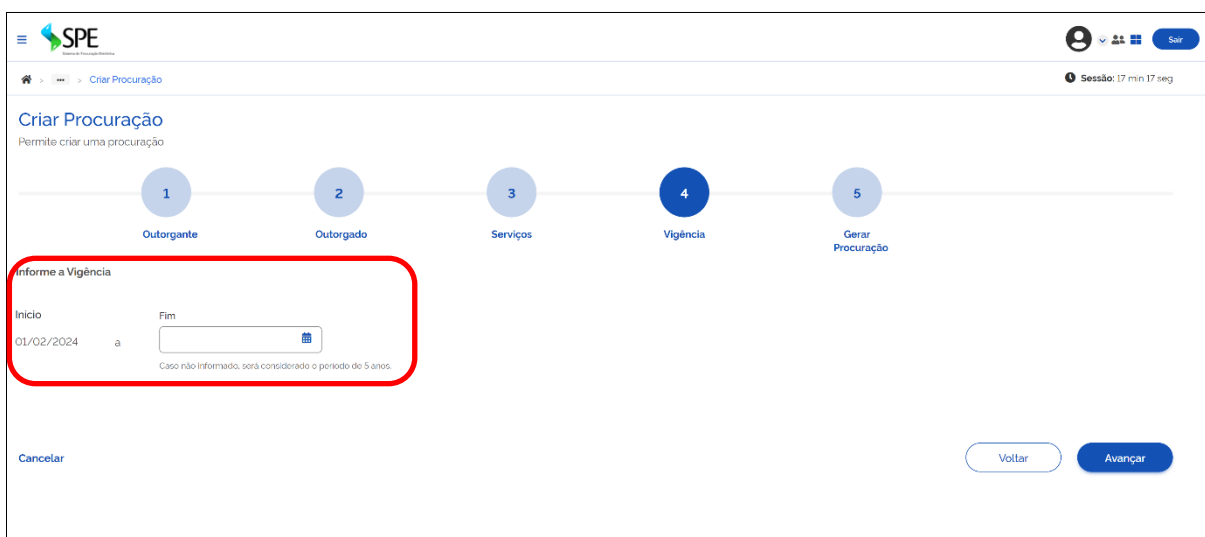
A opção **<Desmarcar Todos>** pode ser utilizada para limpar a seleção dos serviços com apenas um clique.

Ao clicar em **<Avançar>**, a próxima etapa será iniciada.

**i** A relação de serviços apresentada nas telas são exemplificativas e podem sofrer alterações na medida em que o Sistema **FGTS Digital ou DET** evoluem, podendo haver a disponibilização de novas funcionalidades.

## 2.4 Vigência

Neste estágio, o usuário terá que definir a vigência da procuração no campo indicado abaixo. Caso a vigência não seja fixada, o sistema considerará o período de 5 anos, vigência máxima permitida.



A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma procuração, especificamente a etapa 4, "Vigência". No topo, há o logotipo do SPE e o título "Criar Procuração". Abaixo, uma barra de progresso indica as etapas: 1. Outorgante, 2. Outorgado, 3. Serviços, 4. Vigência (destacada em azul), e 5. Gerar Procuração. O formulário principal, intitulado "Informe a Vigência", contém campos para "Início" (preenchido com "01/02/2024") e "Fim" (um campo de data com ícone de calendário). Abaixo dos campos, há uma nota: "Caso não informado, será considerado o período de 5 anos." No rodapé, há botões para "Cancelar", "Voltar" e "Avançar".

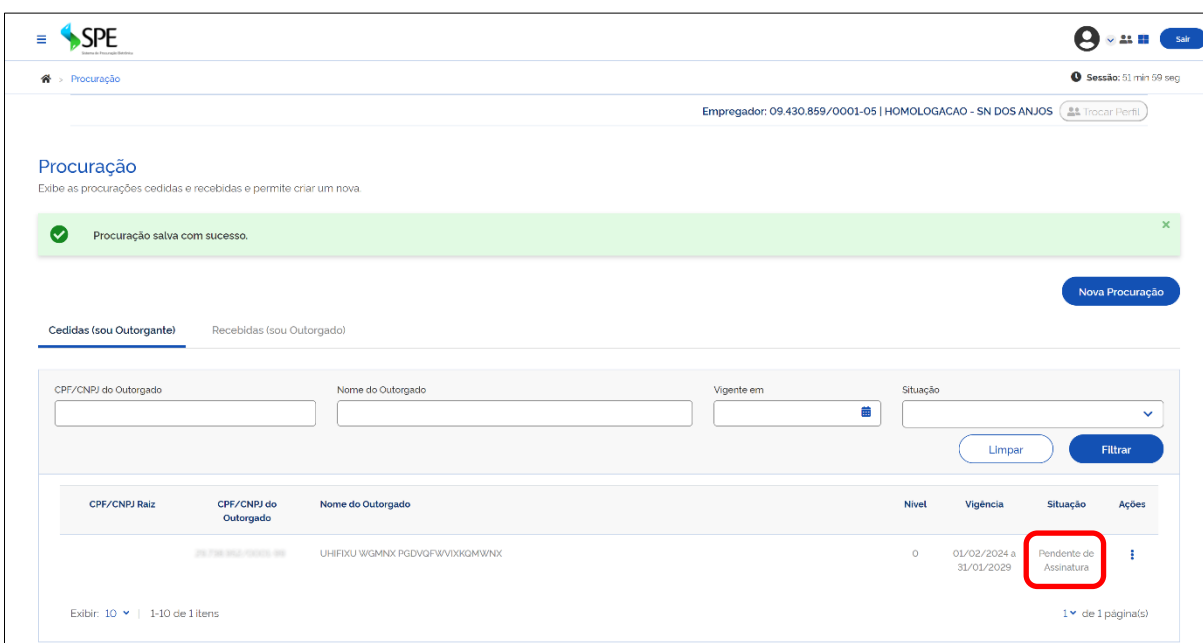
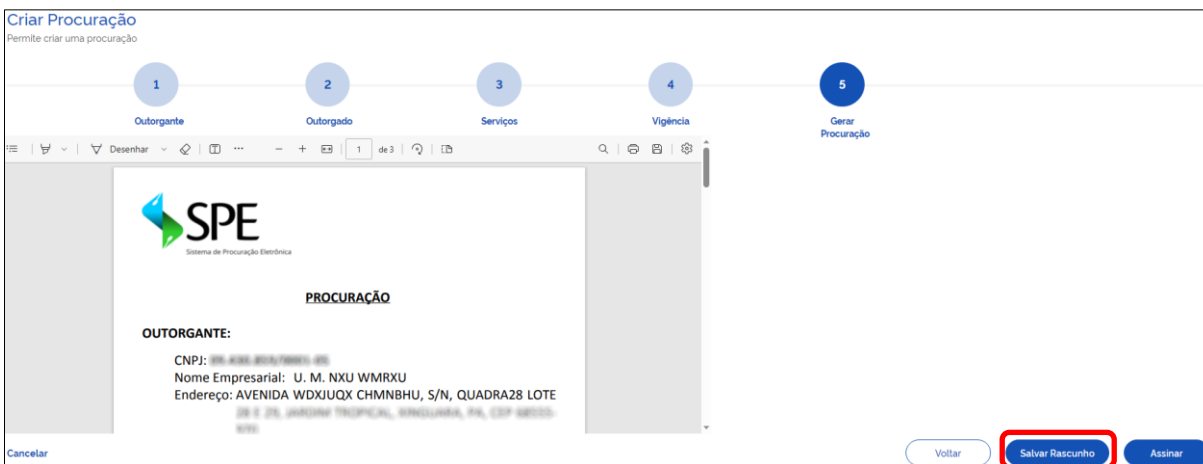
Ao clicar em **<Avançar>**, a última fase de geração da procuração será iniciada.

## 2.5 Gerar Procuração

Por fim, o empregador poderá salvar a procuração para posterior assinatura **<Salvar Rascunho>** ou gerá-la **<Assinar>**, conforme tópicos a seguir:

### Salvar rascunho da procuração

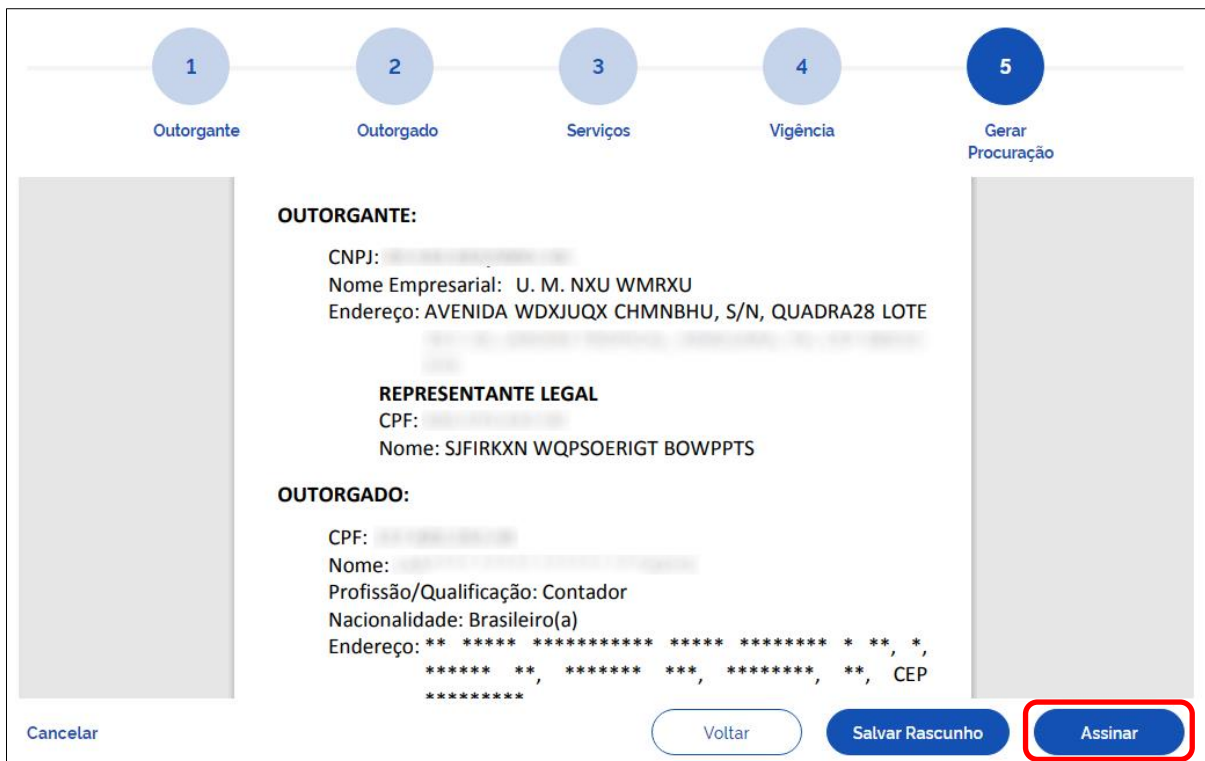
Caso o usuário outorgante opte por assinar a procuração posteriormente, deverá acionar o ícone **<Salvar Rascunho>**, ocasião em que será reconduzido à tela inicial. O sistema apresentará a mensagem de sucesso na operação e a procuração criada aparecerá na Situação **<Pendente de Assinatura>**.



### 3 Assinar Procuração

No último passo do processo de criação de um instrumento procuratório utilizando o SPE, além de ser possível salvar o rascunho do documento, o usuário poderá optar pela opção de assinatura, por meio do botão **<Assinar>**.

Este procedimento de assinatura é o mesmo para criação, alteração e aditamento de procurações e substabelecimentos.



**1** Outorgante      **2** Outorgado      **3** Serviços      **4** Vigência      **5** Gerar Procuração

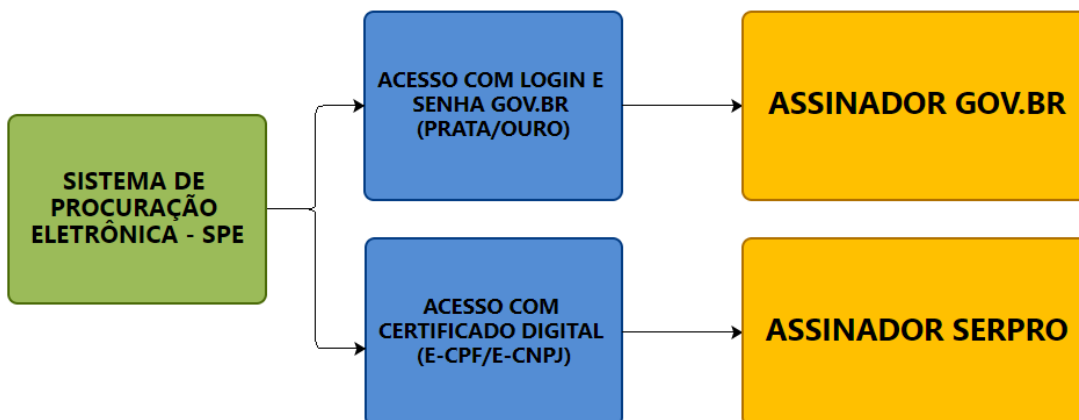
**OUTORGANTE:**  
 CNPJ: [REDACTED]  
 Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
 Endereço: AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE [REDACTED]

**REPRESENTANTE LEGAL**  
 CPF: [REDACTED]  
 Nome: SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**OUTORGADO:**  
 CPF: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Profissão/Qualificação: Contador  
 Nacionalidade: Brasileiro(a)  
 Endereço: \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \* \*\* , \*  
 \*\*\*\*\* \*\* , \*\*\*\*\* \*\* , \*\*\*\*\* , \*\* , CEP  
 \*\*\*\*\*

Cancelar      Voltar      Salvar Rascunho      **Assinar**

Duas são as maneiras de assinar os documentos no âmbito do **SPE**, conforme diagrama abaixo:



### 3.1 Assinatura com Assinador Serpro

Se o usuário acessou o sistema utilizando o certificado digital, a assinatura de documentos e transações no módulo de Procurações será feita necessariamente por meio do aplicativo <Assinador Serpro>, que deverá estar previamente instalado no computador do usuário.

No momento da assinatura de um documento, caso o usuário não tenha o Assinador Serpro instalado no computador, o sistema o informará e indicará o caminho para *download* do instalador. Este aplicativo de assinatura é disponibilizado gratuitamente pelo Serpro usando o link abaixo:

<https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro>

No procedimento de assinatura utilizando o Assinador Serpro, o sistema apresentará uma tela com os certificados digitais instalados no computador para que o usuário selecione aquele que será utilizado para assinar.

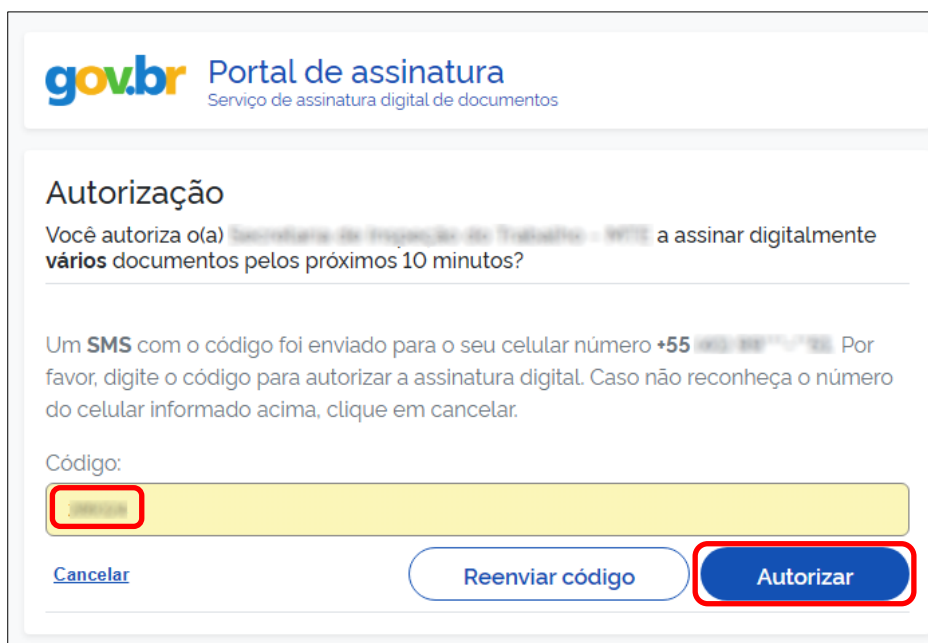


Após selecionar o certificado desejado, o usuário deve utilizar o botão <Selecionar> para concluir a assinatura do documento.

### 3.2 Assinatura com GOV.BR

Caso o usuário tenha feito login no SPE utilizando login e senha, o procedimento de assinatura será necessariamente por meio do GOV.BR. Para assinar a procuração, o usuário deverá clicar no botão <Assinar> e uma tela do <Portal de assinatura> será exibida:





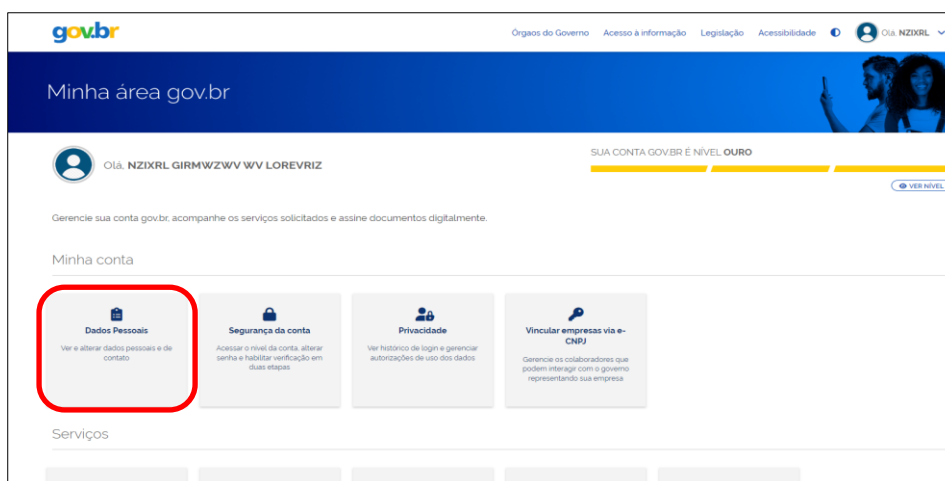
Após inserir o código enviado ao celular cadastrado pelo outorgante no Portal GOV.BR, o sistema fará o *download* do instrumento procuratório em um arquivo no formato PDF, retornando para a tela inicial, onde será apresentada mensagem de sucesso da operação e a procuração constará como **<Ativa>**.

**i** A mensagem com o código será enviada por mensagem SMS ou por notificação diretamente no APP gov.br, se o aplicativo estiver instalado no celular do outorgante.

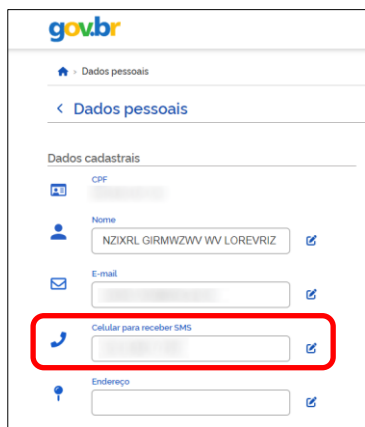
### 3.2.1 Problemas com o cadastro GOV.BR

Caso o empregador não se lembre de qual número de celular foi informado no seu cadastro do GOV.BR, basta entrar no endereço <https://acesso.gov.br/>, realizar o login utilizando usuário e senha (nível prata ou ouro) ou certificado digital, para editar os dados pessoais do responsável legal cadastrado no certificado.

Após login, deverá clicar na opção **<DADOS PESSOAIS>**:



Em seguida, basta clicar no ícone de edição ao lado do campo do telefone:

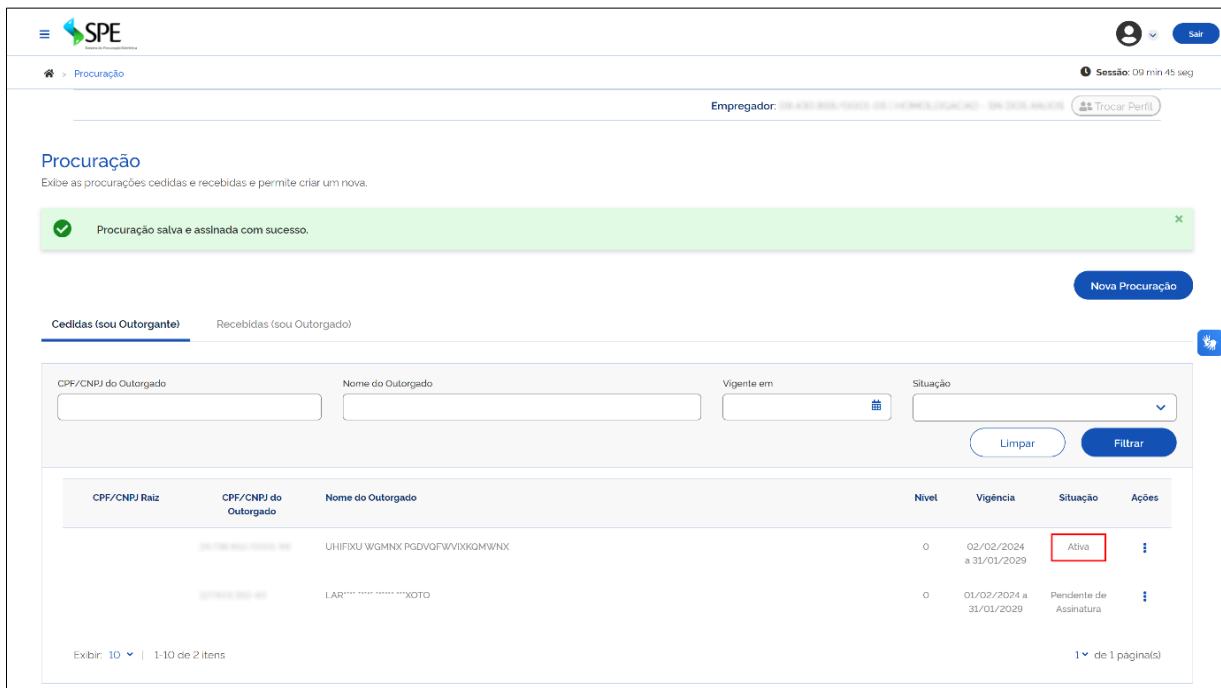


E, clicar em **<Atualizar telefone>** para informar o novo número:



O usuário, então, poderá voltar à funcionalidade que exige a assinatura do documento e tentar novamente.

A procuração ou substabelecimento passa a constar da relação de documentos com a situação **<Ativa>**, conforme ilustrado abaixo:



**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

Procuração salva e assinada com sucesso.

**Cedidas (sou Outorgante)**    Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
	08.430.808/0001-03	UHIFDXU WGMNX PGDVQFNVIXKQMWXN	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	
	08.430.808/0001-03	LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	

Exibir: 10 | 1-10 de 2 itens

1 de 1 página(s)

A partir daí, o documento será gerado, conforme modelo apresentado abaixo:

**SPE**  
Sistema de Procuração Eletrônica

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:**  
 CNPJ: [REDACTED]  
 Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
 Endereço: AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE [REDACTED]

**REPRESENTANTE LEGAL**  
 CPF: [REDACTED]  
 Nome: SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**OUTORGADO:**  
 CNPJ: [REDACTED]  
 Nome Empresarial: UHIFIXU WGMNX PGDVQFVWVIXKQMWX  
 Endereço: AVENIDA XVWEQWMX WDEHU NH DQPW, [REDACTED], SALA 03, BAIRRO [REDACTED], SÃO PAULO, SP, CEP [REDACTED]

**REPRESENTANTE LEGAL**  
 CPF: [REDACTED]  
 Nome: ZMZ NZIRZ NZOONZMM XLHGR

**VIGÊNCIA DA PROCURAÇÃO:** 02/02/2024 a 31/01/2029

**TERMOS DA PROCURAÇÃO**  
 Por este instrumento particular de procuração eletrônica, cujas partes encontram-se acima qualificadas, o outorgante, por si ou por

Intermédio de seu representante legal, no período de vigência acima identificado, confere ao outorgado poderes de representação, a serem exercidos mediante uso de certificado digital ICP-Brasil, com o objetivo de acesso aos sistemas e utilização dos serviços eletrônicos abaixo discriminados.

As partes desta procuração, no exercício do mandato, são solidariamente responsáveis pelas informações prestadas e assumem integralmente a responsabilidade por eventuais danos causados, sem prejuízo de estarem sujeitas à fiscalização e às ações civis e penais cabíveis.

O outorgante permite o substabelecimento deste mandato, com reserva de poderes.

**PODERES OUTORGADOS**

**DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA**

Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.

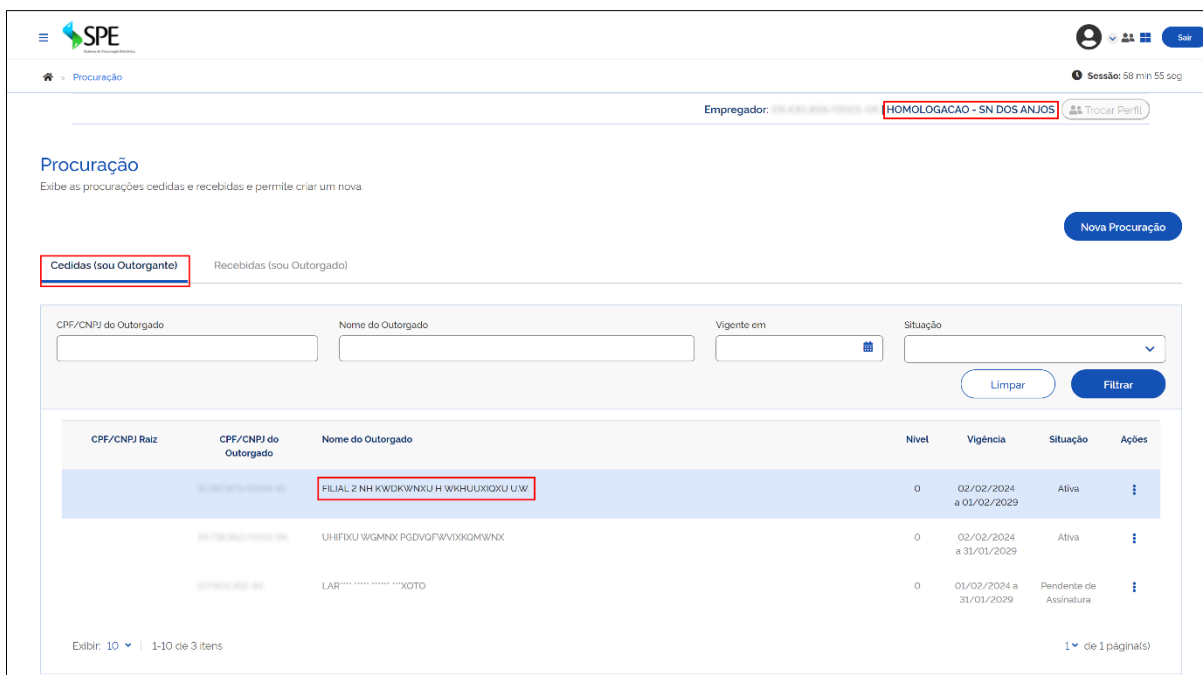
**FGTS DIGITAL**

Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **FGTS DIGITAL** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.

XINGUARA/PA, 02 de fevereiro de 2024.

## 4 Procurações Cedidas/Recebidas

A tela inicial do sistema exibe dois tipos de procurações: **<Cedidas (sou Outorgante)>**, quando se é outorgante (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), e **<Recebidas (sou Outorgado)>**, quando se é o outorgado (procurador, 1º e 2º substabelecido).



**Empregador:** [REDACTED] **HOMOLOGAÇÃO - SN DOS ANJOS** Trocar Perfil

**Sessão:** 58 min 55 seg

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

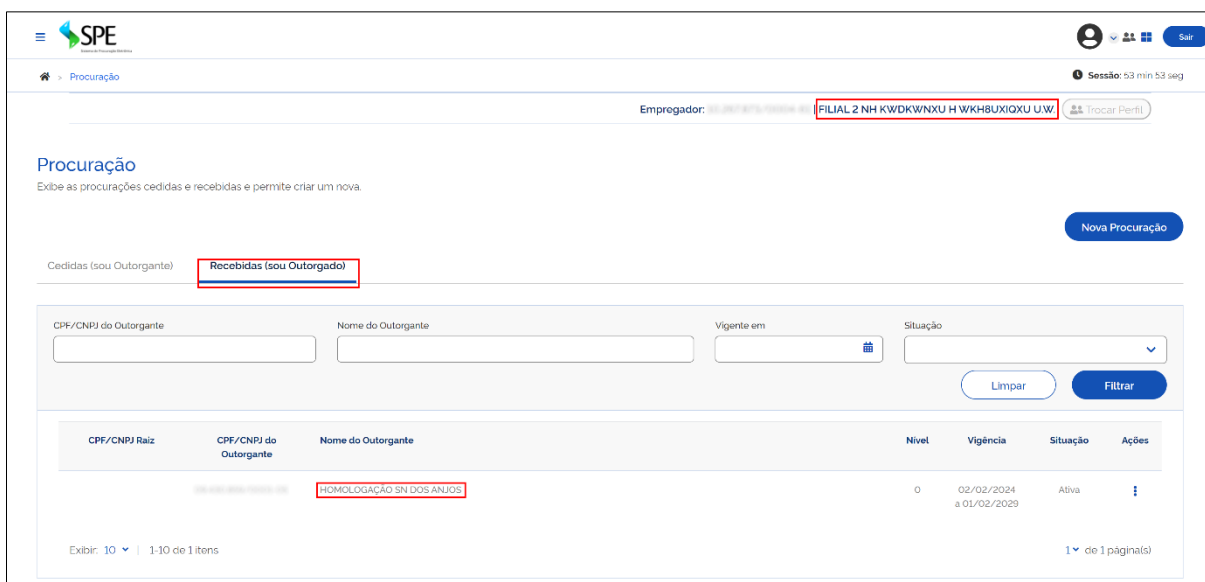
**Cedidas (sou Outorgante)** Recebidas (sou Outorgado) **Nova Procuração**

CPF/CNPJ do Outorgado Nome do Outorgado Vigente em Situação

Limpar Filtros

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Ativa	⋮
[REDACTED]	[REDACTED]	UHIFIXU WGMNX PGDVQFVWVIXKQMWX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	⋮
[REDACTED]	[REDACTED]	LAR [REDACTED] XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	⋮

Exibir: 10 | 1-10 de 3 itens 1 de 1 página(s)



Empregador: **FILIAL 2 NH KW/DK/WNXU H WKH8UXIGXU U.W.** Trocar Perfil

Sessão: 53 min 53 seg

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

**Recibidas (sou Outorgado)**

CPF/CNPJ do Outorgante:  Nome do Outorgante:  Vigente em:  Situação:

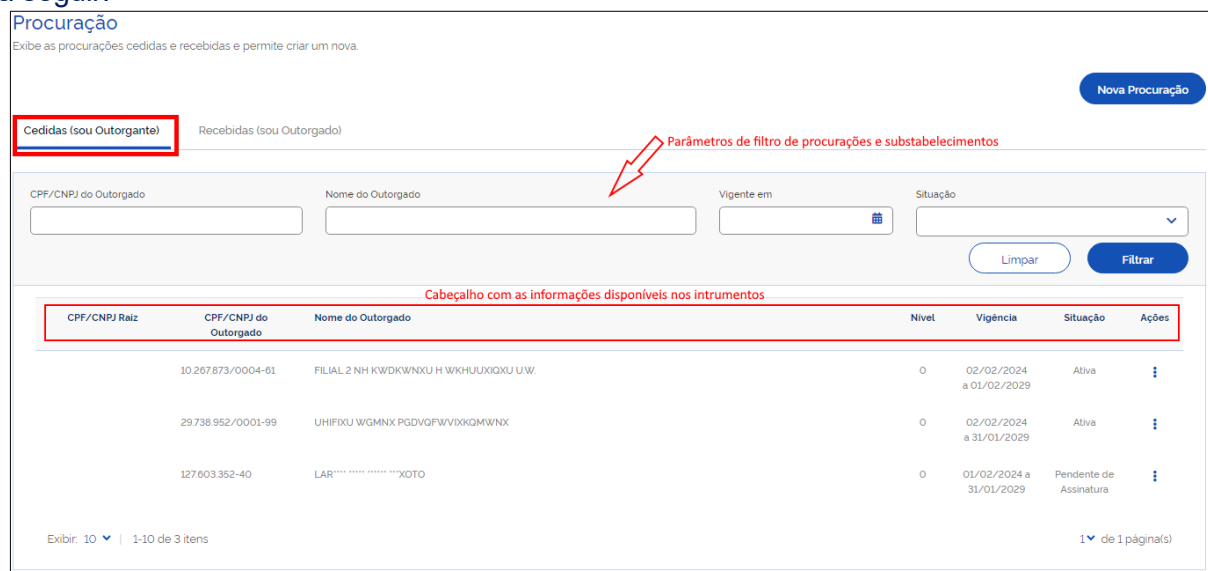
Limpar Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		<b>HOMOLOGAÇÃO SN DOS ANJOS</b>	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Ativa	

Exibir: 10 | 1-10 de 1 itens

## 4.1 Procurações Cedidas (sou Outorgante)

Nesta aba, o usuário poderá visualizar e filtrar as procurações concedidas, assim como identificar algumas informações sobre esses documentos e realizar ações, conforme detalhado a seguir:



**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

**Cedidas (sou Outorgante)** Recibidas (sou Outorgado)

Parâmetros de filtro de procurações e substabelecimentos

CPF/CNPJ do Outorgado:  Nome do Outorgado:  Vigente em:  Situação:

Limpar Filtrar

Cabeçalho com as informações disponíveis nos instrumentos

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
	10.267.873/0004-01	FILIAL 2 NH KW/DK/WNXU H WKH8UXIGXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Ativa	
	29.738.952/0001-99	UHIFDXU WGMNX PGDVGFWVDDXQMWXN	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	
	127.603.352-40	LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	

Exibir: 10 | 1-10 de 3 itens

1 de 1 página(s)

## Filtros de Procurações e Substabelecimentos

Os campos de filtro servem para estabelecer os parâmetros de pesquisa desejados pelo usuário para localizar o documento desejado.

- **CPF/CNPJ do Outorgado:** filtra as procurações e substabelecimentos pelo CPF ou CNPJ indicado.
- **Nome do Outorgado:** filtra as procurações e substabelecimentos pelo nome indicado.
- **Vigente em:** filtra as procurações e substabelecimentos pela data da vigência.


- **Situação:** filtra as procurações e substabelecimentos pela situação em que se encontra, quais sejam:
  - **Ativa;**
  - **Expirada;**
  - **Pendente de Assinatura;**
  - **Renunciada;**
  - **Revogada.**


#### **Detalhamento das informações sobre as procurações e substabelecimentos:**

- **CPF/CNPJ Raiz:** CPF ou CNPJ do titular do direito.
- **CPF/CNPJ do Outorgado:** CPF ou CNPJ do procurador ou substabelecido.
- **Nome do Outorgado:** Nome do procurador ou substabelecido.
- **Nível:**
  - **Nível 0:** Procurador – primeiro a quem o empregador passou os poderes;
  - **Nível 1:** 1º Substabelecido – recebeu o primeiro substabelecimento feito pelo procurador;
  - **Nível 2:** 2º Substabelecido – recebeu o segundo substabelecimento feito pelo 1º substabelecido.
- **Vigência:** Vigência da procuração definida pelo titular do direito, procurador ou 1º substabelecido.
- **Situação:**
  - **Ativa:** procuração assinada e dentro do período de vigência;
  - **Expirada:** procuração assinada, mas perdeu a validade;
  - **Pendente de Assinatura:** procuração salva como rascunho;
  - **Renunciada:** procuração renunciada pela parte outorgada;
  - **Revogada:** procuração assinada, mas tornada sem efeito pelo outorgante. Ao posicionar o cursor do “mouse” sobre essa palavra, será exibida a data da revogação.
- **Ações:** maiores detalhes no item Ações disponíveis para procurações cedidas (Item 5.1.1):
  - **Situação Ativa:** Visualizar, Aditar (Aditar Substabelecimento), Revogar e Download Procuração.
  - **Situação Pendente de assinatura:** Visualizar, Alterar, Excluir e Assinar Digitalmente.
  - **Situação Expirada, Renunciada ou Revogada:** Visualizar.

#### **4.1.1 Procuração cedida, na Situação Ativa**

As procurações **Ativas** são aquelas devidamente assinadas e que estão dentro do período de vigência.

Na tela inicial (relação de procurações), caso existam procurações na situação **<Ativa>**, ao clicar no ícone  da coluna **<Ações>**, serão apresentadas as opções disponíveis para essas procurações, conforme abaixo:

Nível	Vigência	Situação	Ações
0	02/02/2024 a 01/02/2029	Ativa	 Visualizar Aditar Revogar Download
0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	
0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	

#### 4.1.1.1 Visualizar

Permite visualizar as informações da procuração ou do substabelecimento, conforme o caso. A tela possui abas contendo os dados referentes ao **<Outorgante>** (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), **<Outorgado>** (procurador, 1º ou 2º substabelecido), **<Serviços>** e **<Vigência>**.

Na aba **<Outorgado>** será exibida a informação acerca da permissão para substabelecer.

**Visualizar Procuração**  
Permite visualizar as informações da procuração

Situação do instrumento  **Ativa**

Navegando pelas abas é possível visualizar as informações da procuração/substabelecimento

Outorgante
Outorgado
Serviços
Vigência

<p><b>CNPJ</b> .....</p> <p><b>CPF Representante Legal</b> .....</p> <p><b>Endereço</b> AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, 5/N, QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL, .....</p> <p><b>E-mail</b> teste@teste.com.br</p>	<p><b>Nome Empresarial</b> U. M. NXU WMRXU</p> <p><b>Nome Representante Legal</b> SJFIRKXN WQPSOERIGT BOW/PPTS</p>
---	--

[Voltar](#)

#### 4.1.1.2 Aditar Procuração ou Substabelecimento

Os outorgantes (titular do direito, procurador e 1º substabelecido) poderão aditar as procurações ou os substabelecimentos concedidos, **desde que para adicionar serviços ou prorrogar prazo de vigência**.

Portanto, **não será possível excluir permissão de substabelecimento, diminuir prazo de vigência, nem retirar serviços já autorizados**. Caso o outorgante queira reduzir os poderes concedidos ou diminuir o prazo de vigência terá de revogar a procuração existente e elaborar uma nova.

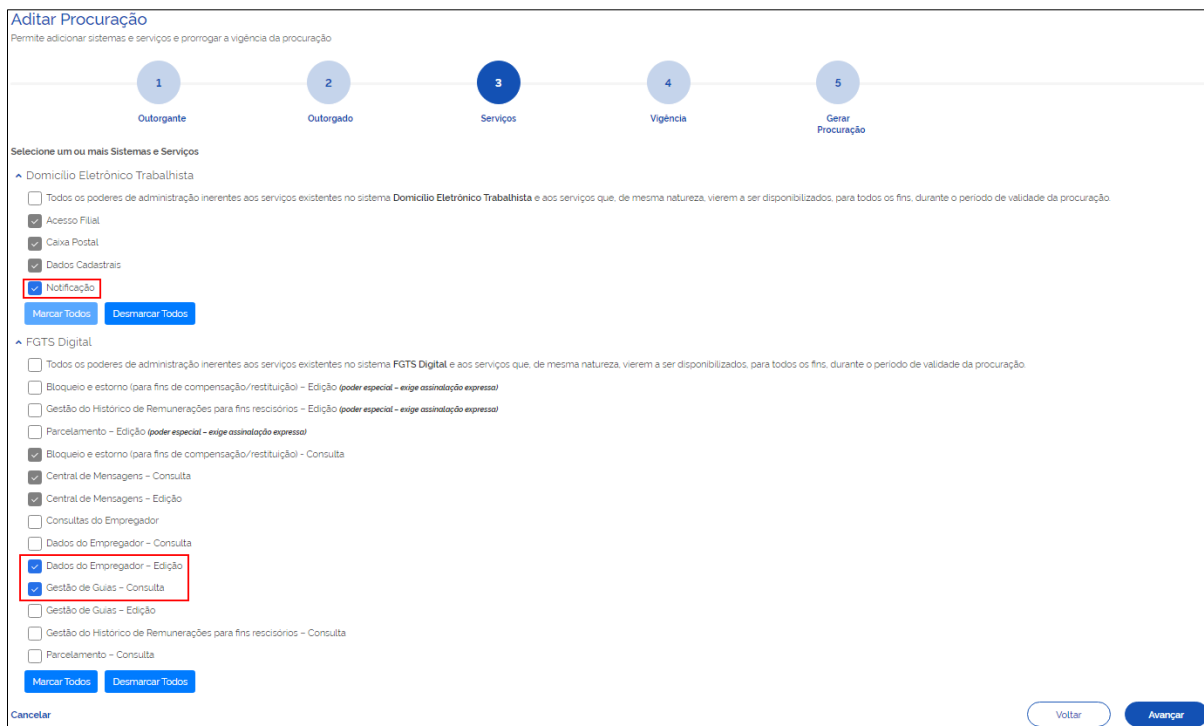
O usuário deverá seguir as etapas, adicionando os **Serviços** necessários, prorrogando a **Vigência** da procuração, se for o caso e **Gerar Procuração**, conforme a seguir:

#### Serviços

Os serviços já autorizados ficarão desabilitados, portanto, somente os novos poderão ser

selecionados.


É possível aditar o instrumento para incluir serviços do FGTS Digital e do Domicílio Trabalhista.



Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:

<**Cancelar**> - esta opção cancela a operação e retorna para a tela inicial, que mostra a relação de procurações;

<**Voltar**> - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

 A relação de serviços mostrada nas telas são exemplificativas e podem sofrer alterações na medida em que os sistemas FGTS Digital e Domicílio Eletrônico evoluem, podendo haver a disponibilização de novas funcionalidades.

## Vigência

No caso de **outorgante titular do direito**, poderá prorrogar o prazo até o limite de 5 anos, se **substabelecete**, será limitado pelo período de vigência que lhe foi concedido. Em qualquer situação, **não será permitida redução de prazo**. A permissão de substabelecimento já concedida não pode ser alterada.

**Aditar Procuração**  
Permite adicionar sistemas e serviços e prorrogar a vigência da procuração

1 2 3 4 5  
Outorgante Outorgado Serviços Vigência Gerar Procuração

**Informe a Vigência**

Início: 02/02/2024 a Fim: 01/02/2029

Caso não informado, será considerado o período de 5 anos.

Cancelar Voltar Avançar

Ao clicar em **<Avançar>**, o sistema passará para a próxima etapa.

### Gerar Procuração

Diversamente dos procedimentos de criação de procuração ou substabelecimento, neste caso, não será possível salvar rascunho para posterior assinatura, apenas **<Assinar>**.

**Aditar Procuração**  
Permite adicionar sistemas e serviços e prorrogar a vigência da procuração

1 2 3 4 5  
Outorgante Outorgado Serviços Vigência Gerar Procuração

**OUTORGANTE:**  
CNPJ: [REDACTED]  
Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
Endereço: AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE

**REPRESENTANTE LEGAL**  
CPF: [REDACTED]  
Nome: SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**OUTORGADO:**  
CNPJ: [REDACTED]  
Nome Empresarial: FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.  
Endereço: RUA MHFWD, 41, RINCAO, NOVO HAMBURGO, RS, CEP

**REPRESENTANTE LEGAL**  
CPF: [REDACTED]  
Nome: MARIO

**VIGÊNCIA DA PROCURAÇÃO:** 02/02/2024 a 01/02/2029


**TERMS DA PROCURAÇÃO**  
Por este instrumento particular de procuração eletrônica, cujas partes

Cancelar Voltar Assinar

Desta forma, o outorgante deverá, obrigatoriamente, assinar a procuração aditada ou cancelar a operação, não lhe sendo ofertada a possibilidade de salvamento de um rascunho das alterações implementas para futura análise.

O processo de assinatura dos instrumentos está descrito no [item 3](#) deste manual.

#### 4.1.1.3 Revogar

Para tornar sem efeito a procuração (ou substabelecimento) na Situação Ativa, deve clicar no ícone  escolher a opção **<Revogar>**. Será exibido o alerta de confirmação:



**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante)    Recebidas (sou Outorgado)

---

CPF/CNPJ do Outorgado    Nome do Outorgado    Vigente em    Situação

[Limpar](#)    [Filtrar](#)

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizar</li> <li>Aditar</li> <li>Revogar</li> <li>Download</li> </ul>
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFVVIXKQMWX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	
		LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	

Exibir: 10 | 1-10 de 3 itens    1 de 1 página(s)

**Revogar Procuração** ✕

Confirma revogação da Procuração do Outorgado  
004-61 ?

[Não](#)    [Sim](#)

Ao clicar em **<Sim>**, a operação será confirmada e torna-se irreversível. Após a revogação, a única opção disponível ao usuário será **<Visualizar>** os termos da procuração ou do substabelecimento que foi revogado.

Após a confirmação da revogação, o sistema retornará a mensagem a seguir e a **<Situação>** do instrumento será alterada na tela principal.

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.

✔    **Procuração revogada com sucesso.**

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	

**i** Os substabelecimentos decorrentes da procuração revogada tornar-se-ão, de imediato, sem efeito, mesmo os concedidos pelo 1º substabelecido.

### 4.1.1.4 Download Procuração

Essa opção permite baixar o arquivo, em formato PDF, da procuração assinada. O usuário deve utilizar o ícone  e escolher a opção **<Download>**.

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

✔ Procuração revogada com sucesso.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante)
Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgado

Nome do Outorgado

Vigente em

Situação


CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXGXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	⋮
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXQMWNX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	⋮
		LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	⋮

Exibir: 10 | 1-10 de 3 itens

Visualizar  
Aditar  
Revogar  
Download

1 de 1 página(s)

Ao utilizar a opção **<Download>**, o sistema baixará um arquivo em formato PDF no computador do usuário.



**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:**

CNPJ: [REDACTED]  
 Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
 Endereço: AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE [REDACTED]

**REPRESENTANTE LEGAL**

CPF: [REDACTED]  
 Nome: SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**OUTORGADO:**

CNPJ: [REDACTED]  
 Nome Empresarial: UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXQMWNX  
 Endereço: AVENIDA XVWEQWMX WDEHU NH DQPW, [REDACTED], SALA 03, BAIRRO [REDACTED], SÃO PAULO, SP, CEP [REDACTED]

**REPRESENTANTE LEGAL**

CPF: [REDACTED]  
 Nome: ZMZ NZIRZ NZOONZMM XLHGR

**VIGÊNCIA DA PROCURAÇÃO:** 02/02/2024 a 31/01/2029

**TERMOS DA PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de procuração eletrônica, cujas partes encontram-se acima qualificadas, o outorgante, por si ou por

intermédio de seu representante legal, no período de vigência acima identificado, confere ao outorgado poderes de representação, a serem exercidos mediante uso de certificado digital ICP-Brasil, com o objetivo de acesso aos sistemas e utilização dos serviços eletrônicos abaixo discriminados.

As partes desta procuração, no exercício do mandato, são solidariamente responsáveis pelas informações prestadas e assumem integralmente a responsabilidade por eventuais danos causados, sem prejuízo de estarem sujeitas à fiscalização e às ações civis e penais cabíveis.

O outorgante permite o substabelecimento deste mandato, com reserva de poderes.

**PODERES OUTORGADOS**


**DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA**

Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.

**FGTS DIGITAL**


Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **FGTS DIGITAL** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.

XINGUARA/PA, 02 de fevereiro de 2024.



### 4.1.2 Procuração cedida, na Situação Pendente de Assinatura

As procurações em situação **<Pendente de Assinatura>** são as que foram salvas como rascunho.

Na tela inicial (relação de procurações), para as procurações **<Pendente de Assinatura>**, ao clicar no ícone , da coluna **Ações**, serão apresentadas as opções disponíveis para essas procurações, conforme abaixo:


CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWVNXU H WKHUUXIQXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizar</li> <li>Alterar</li> <li>Excluir</li> <li>Assinar</li> </ul>
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFVVIKQGMVNX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizar</li> <li>Alterar</li> <li>Excluir</li> <li>Assinar</li> </ul>
		LAR**** *XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>⋮</li> </ul>

#### 4.1.2.1 Visualizar

Permite visualizar as informações da procuração ou do substabelecimento, conforme o caso. A tela possui abas contendo os dados referentes ao **<Outorgante>** (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), **<Outorgado>** (procurador, 1º ou 2º substabelecido), **<Serviços>** e **<Vigência>**.

### Visualizar Procuração

Permite visualizar as informações da procuração

Situação do instrumento  

Pendente de Assinatura

Outorgante
Outorgado
Serviços
Vigência

Navegando pelas abas é possível visualizar as informações da procuração

**CPF**  
 Nome  
 LAR\*\*\*\* \*XOTO

**Endereço**  
 CEP

**Profissão/Qualificação**  
 Contador

**E-mail**  
 contador@contador

**Permite Substabelecer**  
 Sim

Voltar

Na aba **<Outorgado>** será exibida a informação acerca da permissão para substabelecer.

#### 4.1.2.2 Alterar

Os outorgantes (titular do direito, procurador e 1º substabelecido) poderão alterar diversas informações das procurações ou dos substabelecimentos em elaboração. Para isso, o usuário deverá percorrer as etapas **Outorgante**, **Outorgado**, **Serviços**, **Vigência** e **Gerar Procuração**, como explicitado abaixo:

#### Outorgante

Nessa etapa, só é possível editar o e-mail do **Outorgante** da procuração (ou do

substabelecimento).

Para **<Avançar>**, ainda que o e-mail não seja alterado, **será necessário fazer confirmação do endereço já fornecido** no rascunho da procuração ou substabelecimento.

**Alterar Procuração**  
Permite alterar os dados de uma procuração "Pendente de Assinatura".

1  
Outorgante

2  
Outorgado

3  
Serviços

4  
Vigência

5  
Gerar Procuração

**Informe o e-mail do Outorgante**

<p><b>CNPJ</b></p> <p>_____</p> <p><b>CPF Representante Legal</b></p> <p>_____</p> <p><b>Endereço</b></p> <p>AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU S/N. QUADRA28 LOTE 28 E 29. _____</p> <p><b>E-mail</b></p> <p><input style="width: 100%;" type="text" value="TESTE@TESTE.COM.BR"/></p>	<p><b>Nome Empresarial</b></p> <p>U. M. NXU WMRXU</p> <p><b>Nome Representante Legal</b></p> <p>SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS</p>
---	---

**Confirme o e-mail**

\* Campo obrigatório

Cancelar
Avançar

É necessário digitar o e-mail, mesmo que não seja objeto de alteração. Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa para alteração ou confirmação dos dados do outorgado será exibida.

## Outorgado

Nesta fase, é possível alterar todos os dados do **<Outorgado>** (procurador ou substabelecidos), inclusive, substituí-lo por outra pessoa física ou jurídica.

Nesta fase do processo é possível fornecer os poderes para que o outorgado possa substabelecer.

**Permitir substabelecimento, com reserva de poderes**

Após a alteração dos dados e confirmação do endereço de e-mail o botão **<Avançar>** será habilitado para seguir com as alterações.

### Alterar Procuração

Permite alterar os dados de uma procuração "Pendente de Assinatura".

1  
Outorgante

2  
Outorgado

3  
Serviços

4  
Vigência

5  
Gerar  
Procuração

**Informe os dados do outorgado**

Tipo  
 CPF    CNPJ

CPF

Profissão/Qualificação

E-mail

Confirme o e-mail

Permitir substabelecimento, com reserva de poderes

**Informações do Outorgado**

Nome  
 LAR\*\*\*\*\*XOTO

Endereço  
 ..... CEP .....

Cancelar
Voltar
Avançar

Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:

**<Cancelar>** - esta opção cancela a operação e retorna para a tela inicial, que mostra a relação de procurações;

**<Voltar>** - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa para alteração nos serviços é iniciada.

### Serviços

Nessa etapa, é possível alterar todas as autorizações de **<Serviços>** anteriormente salvas.

Caso a alteração esteja sendo efetuada em um substabelecimento, os serviços só podem ser alterados no limite do que foi substabelecido.

As opções que já marcadas são aquelas selecionadas na geração do rascunho da procuração ou substabelecimento, podendo o usuário escolher novos ou excluir serviços.

**Alterar Procuração**  
Permite alterar os dados de uma procuração "Pendente de Assinatura".

1 **Outorgante**    2 **Outorgado**    3 **Serviços**    4 **Vigência**    5 **Gerar Procuração**

Selecione um ou mais Sistemas e Serviços

Domicílio Eletrônico Trabalhista  
 Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **Domicílio Eletrônico Trabalhista** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.  
 Acesso Filial  
 Caixa Postal  
 Dados Cadastrais  
 Notificação

FGTS Digital  
 Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **FGTS Digital** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.  
 Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)  
 Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)  
 Parcelamento - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)  
 Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Consulta  
 Central de Mensagens - Consulta  
 Central de Mensagens - Edição  
 Consultas do Empregador  
 Dados do Empregador - Consulta  
 Dados do Empregador - Edição  
 Gestão de Guias - Consulta  
 Gestão de Guias - Edição  
 Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Consulta  
 Parcelamento - Consulta

Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa para alteração da vigência é iniciada.

**i** A relação de serviços mostrada nas telas são exemplificativas e podem sofrer alterações na medida em que os sistemas FGTS Digital e Domicílio Eletrônico evoluem, podendo haver a disponibilização de novas funcionalidades.


### Vigência

No caso de outorgante titular do direito, poderá prorrogar o prazo até o limite de 5 anos, se substabelecente, será limitado pelo período de vigência que lhe foi concedido. A permissão de substabelecimento também poderá ser alterada.

**Alterar Procuração**  
Permite alterar os dados de uma procuração "Pendente de Assinatura".

1 **Outorgante**    2 **Outorgado**    3 **Serviços**    4 **Vigência**    5 **Gerar Procuração**

**Informe a Vigência**

Início: 02/02/2024    a    Fim: 31/01/2025 

Caso não informado, será considerado o período de 5 anos.

Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa de geração do documento é iniciada.

## Gerar Procuração

Por fim, o usuário chega à última etapa, oportunidade em que poderá salvar as alterações para posterior assinatura <Salvar Rascunho> ou gerá-la em definitivo no botão <Assinar>, conforme detalhado a seguir:

### Alterar Procuração

Permite alterar os dados de uma procuração 'Pendente de Assinatura'.

- 1 Outorgante
- 2 Outorgado
- 3 Serviços
- 4 Vigência
- 5 Gerar Procuração

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:**  
CNPJ: [REDACTED]  
Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
Endereço: AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE [REDACTED]

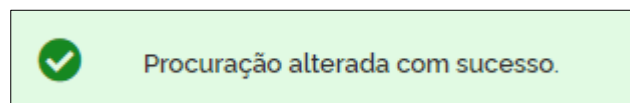
**REPRESENTANTE LEGAL**  
CPF: [REDACTED]  
Nome: SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**OUTORGADO:**  
CPF: [REDACTED]  
Nome: LAR\*\*\*\*\*XOTO  
Profissão/Qualificação: Contador  
Nacionalidade: Brasileiro(a)  
Endereço: \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\*, \*  
\* \*\* \* \*\*, \* \*\* \* \*\* \* \*\*, \* \*\*, CEP  
\*\*\*\*\*

Cancelar Voltar **Salvar Rascunho** **Assinar**

## Salvar rascunho da procuração

Caso o usuário opte por apenas salvar as alterações e continuar com a procuração na Situação Pendente de Assinatura, deverá acionar o ícone <Salvar Rascunho>, ocasião em que será reconduzido à tela inicial (relação de procurações) e receberá o aviso a seguir:



## Assinar procuração

Ao acionar o botão <Assinar>, o instrumento passa a ter validade jurídica.

Para os detalhes do processo de assinatura, vide [item 3](#).

### 4.1.2.3 Excluir

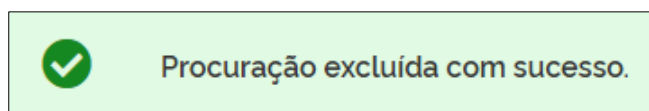
Para excluir uma procuração (ou substabelecimento) na Situação Pendente de Assinatura, o usuário deverá clicar em **Excluir** e, posteriormente, em **Sim**, no alerta que será exibido:

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	Visualizar Alterar
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFVWVIXIQMWNX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	Excluir Assinar
		LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	⋮

### Excluir Procuração

Confirma a exclusão da Procuração?

Após a confirmação da exclusão, o sistema retorna a mensagem a seguir:



#### 4.1.2.4 Assinar

No caso de procurações na Situação <Pendente de Assinatura>, o usuário poderá clicar no ícone , da coluna **Ações**, escolher a opção <Assinar>.


CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	Visualizar Alterar
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFVWVIXIQMWNX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	Excluir Assinar
		LAR*****XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	⋮

O documento será exibido na tela para conferência dos dados das partes, bem como dos poderes que estão sendo concedidos. O usuário deverá utilizar as barras de rolagem lateral para acessar o final da página e clicar em <Assinar>.

Para detalhes do processo de assinatura dos instrumentos vide [item 3](#).

#### 4.1.3 Procurações cedidas, nas situações Expirada, Renunciada ou Revogada

A procuração **Expirada** é aquela que perdeu a validade, a **Renunciada**, a que foi declinada pelo outorgado, e a **Revogada**, a tornada sem efeito pelo próprio outorgante.

Na tela inicial (relação de procurações), caso existam procurações ou substabelecimentos em uma dessas situações, ao clicar no ícone  da coluna **Ações**, o sistema apresentará apenas opção de <Visualizar> o documento, conforme exemplificado abaixo:



CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		FILIAL 2 NH KWDKW NXU H WKHUUXIOXU U.W.	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	⋮ Visualizar
		UHIFDXU WGMNX PGDVQFWVIXIQMWNX	0	02/02/2024 a 31/01/2029	Ativa	⋮
		LAR**** *XOTO	0	01/02/2024 a 31/01/2029	Pendente de Assinatura	⋮

A opção <Visualizar> permite acessar as informações da procuração ou do substabelecimento, conforme o caso, exibindo uma tela com abas contendo os dados referentes ao **Outorgante** (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), **Outorgado** (procurador, 1º ou 2º substabelecido), bem como se há permissão de substabelecimento, **Serviços** outorgados e **Vigência**, conforme a seguir:

### Visualizar Procuração

Permite visualizar as informações da procuração

Revogada

Outorgante

Outorgado

Serviços

Vigência

**CNPJ**  
[Redacted]

**CPF Representante Legal**  
[Redacted]

**Endereço**  
AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL, XINGUARA, PA, CEP [Redacted]

**E-mail**  
teste@teste.com.br

**Nome Empresarial**  
U. M. NXU WMRXU

**Nome Representante Legal**  
SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

Voltar

## 4.2 Procurações Recebidas (sou Outorgado)

Na aba <Recebidas (sou Outorgado)>, o usuário poderá visualizar e filtrar as procurações recebidas, assim como identificar algumas informações sobre esses documentos e executar ações, conforme detalhado a seguir:

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante) Recebidas (sou Outorgado)

Parâmetros de filtros de procurações e substabelecimentos

CPF/CNPJ do Outorgante  Nome do Outorgante  Vigente em  Situação

[Limpar](#) [Filtrar](#)

Cabeçalho com as informações disponíveis nos instrumentos

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Ativa	⋮
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	⋮

Exibir: 10 | 1-10 de 2 itens 1 de 1 página(s)

## Filtros de Procurações ou Substabelecimentos

Servem para estabelecer os parâmetros de pesquisa desejados pelo usuário.

- **CPF/CNPJ do Outorgante:** filtra as procurações ou substabelecimentos pelo CPF/CNPJ indicado.
- **Nome do Outorgante:** filtra as procurações ou substabelecimentos pelo nome indicado.
- **Vigente em:** filtra as procurações ou substabelecimentos pela vigência na data informada.
- **Situação:** filtra as procurações ou substabelecimentos pela situação (Ativa; Expirada; Renunciada ou Revogada).


## Detalhamento das Informações sobre as Procurações ou Substabelecimentos:

- **CPF/CNPJ Raiz:** CPF ou CNPJ do titular do direito.
- **CPF/CNPJ do Outorgante:** CPF ou CNPJ do titular do direito, procurador ou 1º substabelecido, conforme o caso.
- **Nome do Outorgante:** Nome do titular do direito, procurador ou 1º substabelecido, conforme o caso.
- **Nível:**
  - **Nível 0:** Procurador – primeiro a receber os poderes do titular do direito;
  - **Nível 1:** 1º Substabelecido – recebeu o primeiro substabelecimento, feito pelo procurador;
  - **Nível 2:** 2º Substabelecido – recebeu o segundo substabelecimento, feito pelo 1º substabelecido.
- **Vigência:** Vigência da procuração definida pelo titular do direito, procurador ou 1º substabelecido, conforme o caso.
- **Situação:**

- **Ativa:** procuração assinada e dentro do período de vigência.
  - **Expirada:** procuração assinada, mas perdeu a validade.
  - **Renunciada:** procuração renunciada pela parte outorgada.
  - **Revogada:** procuração assinada, mas tornada sem efeito pelo outorgante. Ao posicionar o cursor do “mouse” sobre essa palavra, será exibida a data da revogação.
- **Ações:** Ações que podem ser realizadas com as procurações recebidas:
    - **Ativa:** Substabelecer, Renunciar, Visualizar e Download Procuração.
    - **Expirada, Renunciada e Revogada:** Visualizar.

## 4.2.1 Procuração recebida, na Situação Ativa

As procurações **Ativas** são aquelas devidamente assinadas e que estão dentro do período de vigência.


Na tela inicial (relação de procurações), ao clicar no ícone , da coluna **Ações**, serão visualizadas as opções disponíveis para as procurações ativas, conforme abaixo:

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.


[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante)    Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgante    Nome do Outorgante    Vigente em    Situação

[Limpar](#)    [Filtrar](#)

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Ativa	 Substabelecer Renunciar Visualizar Download
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	

Exibir: 10 | 1-10 de 2 Itens    1 de 1 páginas

### 4.2.1.1 Substabelecer

Para substabelecer uma procuração, o usuário outorgado necessitará percorrer as 5 etapas especificadas a seguir:

- **Outorgante;**
- **Substabelecido;**
- **Sistemas/Serviços;**
- **Vigência; e**
- **Gerar Procuração.**

## Outorgante

Nesta fase, serão exibidas informações do outorgante raiz e os dados do outorgante do substabelecimento, bem como solicitada a inserção de e-mail, que é campo obrigatório e exige confirmação.

**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1  
Outorgante

2  
Outorgado

3  
Serviços

4  
Vigência

5  
Gerar  
Procuração

**Informe o e-mail do Outorgante do Substabelecimento**

**Outorgante Raiz**

CNPJ	Nome Empresarial
_____	U. M. NXU WMRXU
CPF Representante Legal	Nome Representante Legal
_____	SJFIRKXN WOPSOERIGT BOWPPTS
<b>Endereço</b>	
AVENIDA WDXJUOX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL, XINGUARA, PA, CEP _____	

**Outorgante**

CNPJ	Nome Empresarial
_____	FILIAL 2 NH KWDKWDXU H WKHUUXIOXU U.W.
CPF Representante Legal	Nome Representante Legal
_____	MARIO L _____
<b>Endereço</b>	
RUA MHFW/D 41, RINCAO, NOVO HAMBURGO, RS, CEP _____	

E-mail

Confirme o e-mail

Cancelar
Avançar

Ao clicar em **<Avançar>**, a próxima etapa do procedimento é iniciada.

## Substabelecido

Nesse estágio, o outorgante (procurador/1º substabelecido) deverá preencher os dados do substabelecido, que pode ser um CPF ou CNPJ.

Quando ou outorgado (substabelecido) for pessoa física, o usuário precisará informar **CPF**, **Profissão/Qualificação** e a informação do **E-mail**, que é um campo obrigatório e exige confirmação dos dados digitados.

**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1 Outorgante    2 **Outorgado**    3 Serviços    4 Vigência    5 Gerar Procuração

**Informe os dados do outorgado**

Tipo  
 CPF     CNPJ    CPF:

Profissão/Qualificação

E-mail

Confirme o e-mail

Permitir substabelecimento, com reserva de poderes

Informações do Outorgado

Nome  
KSD\*\*\*\*\*EOWO

Endereço  
....., CEP .....

Cancelar    Voltar    Avançar

Quando Pessoa Jurídica, será necessário informar o **CNPJ** e **E-mail**, que é obrigatória e exige confirmação dos dados digitados.

**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1 Outorgante    2 **Outorgado**    3 Serviços    4 Vigência    5 Gerar Procuração

**Informe os dados do outorgado**

Tipo  
 CPF     CNPJ    CNPJ:

E-mail

Confirme o e-mail

Permitir substabelecimento, com reserva de poderes

Informações do Outorgado

Nome Empresarial  
UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXIQMWX

Endereço  
....., CEP .....

CPF Representante Legal: .....    Nome Representante Legal: Z\*\*\*\*\*HGR

Cancelar    Voltar    Avançar

Nesta etapa, também será possível dar poderes ao outorgado (substabelecido) permitindo um último nível de substabelecimento.

**Permitir substabelecimento, com reserva de poderes**

Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:

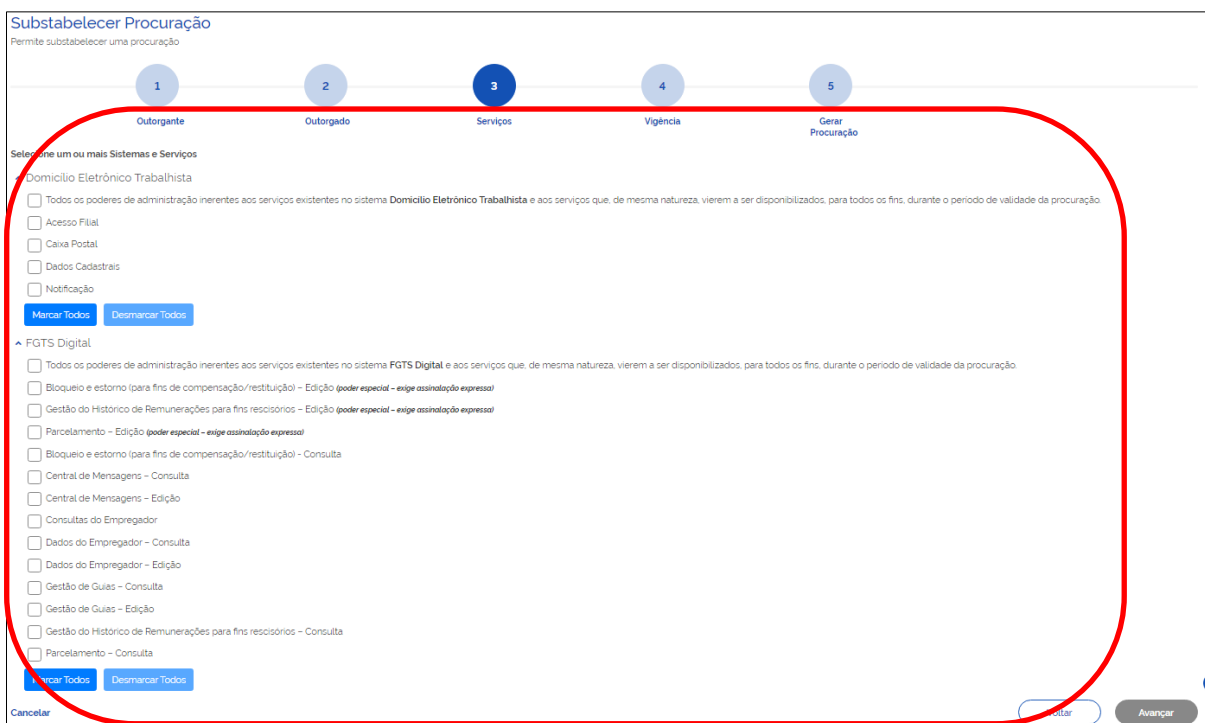
**<Cancelar>** - esta opção cancela a operação e retorna para a tela inicial, que mostra a relação de procurações;

**<Voltar>** - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa para seleção dos serviços é iniciada.

### Sistemas/Serviços

Somente os serviços que foram autorizados ao outorgante (procurador ou 1º substabelecido) estarão disponíveis para seleção.



**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1 **Outorgante**    2 **Outorgado**    3 **Serviços**    4 **Vigência**    5 **Gerar Procuração**

Selecione um ou mais Sistemas e Serviços

**Domicílio Eletrônico Trabalhista**

- Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **Domicílio Eletrônico Trabalhista** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.
- Acesso Filial
- Caixa Postal
- Dados Cadastrais
- Notificação

**FGTS Digital**

- Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **FGTS Digital** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.
- Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)
- Parcelamento - Edição (*poder especial - exige assinalação expressa*)
- Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) - Consulta
- Central de Mensagens - Consulta
- Central de Mensagens - Edição
- Consultas do Empregador
- Dados do Empregador - Consulta
- Dados do Empregador - Edição
- Gestão de Guias - Consulta
- Gestão de Guias - Edição
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios - Consulta
- Parcelamento - Consulta

Cancelar    Voltar    Avançar

Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:

**<Cancelar>** - este link cancela a operação e retorna para a tela inicial., que mostra a relação de procurações;


**<Voltar>** - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

Ao clicar em **<Avançar>**, a etapa para informar a vigência do substabelecimento se inicia.

**i** A relação de serviços mostrada nas telas são exemplificativas e podem sofrer alterações na medida em que os sistemas FGTS Digital e Domicílio Eletrônico evoluem, podendo haver a disponibilização de novas funcionalidades.

## Vigência

O outorgante (procurador ou 1º substabelecido) deverá definir a vigência do substabelecimento, estando limitada pela que lhe foi conferida. Caso não fixada, será considerada como data final aquela concedida ao outorgante (procurador ou 1º substabelecido).



**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1 **Outorgante**    2 **Outorgado**    3 **Serviços**    4 **Vigência**    5 **Gerar Procuração**

**Informe a Vigência**

Início: 02/02/2024 a Fim:

Caso não informado, será considerada a data 31/12/2024.

Cancelar    Voltar    Avançar

Será possível cancelar a operação ou retornar à tela anterior utilizando as opções abaixo:


<**Cancelar**> - esta opção cancela a operação e retorna para a tela inicial, que mostra a relação de procurações;

<**Voltar**> - ao acionar este botão, o sistema retorna à tela anterior.

Ao clicar em <**Avançar**>, a etapa para gerar o documento de substabelecimento.

## Gerar Procuração - Substabelecimento

Por fim, chega-se à última etapa, oportunidade em que o substabelecente poderá salvar a procuração substabelecida para posterior assinatura (**Salvar Rascunho**) ou gerá-la (**Assinar**), conforme tópicos a seguir:



**Substabelecer Procuração**  
Permite substabelecer uma procuração

1 Outorgante      2 Outorgado      3 Serviços      4 Vigência      5 Gerar Procuração

**TITULAR (pessoa em nome de quem será exercido o mandato):**  
 CNPJ: .....  
 Nome Empresarial: U. M. NXU WMRXU  
 Endereço: AVENIDA WDXUQX CHMNBU, S/N, QUADRA28 LOTE .....

**SUBSTABELECENTE:**  
 CNPJ: .....  
 Nome Empresarial: FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W.  
 Endereço: RUA MHFWD, 41, RINCAO, NOVO HAMBURGO, RS, CEP .....

**REPRESENTANTE LEGAL**  
 CPF: .....  
 Nome: MARIO SILVA BARRETO

**SUBSTABELECIDO:**  
 CNPJ: .....  
 Nome Empresarial: UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXKQMWNX  
 Endereço: \*\*\*\*\* \*\* CEP \*\*\*\*\*

Cancelar      Voltar      **Salvar Rascunho**      **Assinar**

## Salvar rascunho do substabelecimento

Caso o usuário opte por assinar a procuração substabelecida posteriormente, deverá acionar o ícone <**Salvar Rascunho**>, ocasião em que será reconduzido à tela inicial (relação de procurações) e a procuração criada aparecerá na Situação **Pendente de Assinatura**.

Caso o usuário outorgante opte por assinar o substabelecimento em momento posterior, deverá acionar o ícone <**Salvar Rascunho**>, ocasião em que será reconduzido à tela inicial. O sistema apresenta a mensagem de sucesso na operação e a procuração criada aparecerá na Situação <**Pendente de Assinatura**>.

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

Substabelecimento salvo com sucesso.

**Nova Procuração**

Cedidas (sou Outorgante)    Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgado    Nome do Outorgado    Vigente em    Situação

Limpar    Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXKQMWNX	1	02/02/2024 a 31/12/2024	Pendente de Assinatura	

Exibir: 10 | 1-10 de 1 itens    1 de 1 página(s)

## Assinar Substabelecimento

Caso o usuário faça a opção <Assinar>, o sistema SPE executará as ações de assinatura, dependendo da forma como o acesso ao sistema tenha sido efetuado.

Para detalhes do processo de assinatura, vide [item 3](#).

Após a assinatura o sistema retorna a mensagem de sucesso na operação e altera a situação do instrumento passando para <Ativa>.

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

Substabelecimento assinado com sucesso.

**Nova Procuração**

Cedidas (sou Outorgante)    Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgado    Nome do Outorgado    Vigente em    Situação

Limpar    Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
		UHIFIXU WGMNX PGDVQFWVIXKQMWNX	1	02/02/2024 a 31/12/2024	Ativa	

Exibir: 10 | 1-10 de 1 itens    1 de 1 página(s)

### 4.2.1.2 Renunciar

Para renunciar aos poderes conferidos pela procuração ou substabelecimento, o usuário deve acessar a aba <Recebidas (sou Outorgado)>, escolher o instrumento que deseja e clicar na opção <Renunciar>. O sistema solicita que seja assinalada a opção com a **ciência dos efeitos imediatos e definitivos** e concluir o procedimento, conforme imagens abaixo:



### Procuração

Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante) Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgante  Nome do Outorgante  Vigente em  Situação

[Limpar](#) [Filtrar](#)

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Ativa	⋮
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	⋮

Exibir: 10 | 1-10 de 2 itens 1 de 1 páginas

## Renunciar Procuração

FILIAL 2 NH KWDKWNXU H WKHUUXIQXU U.W., portador(a) do CNPJ [REDACTED] pelo presente instrumento renuncia e torna sem efeito, a partir desta data, a Procuração, com vigência de 02/02/2024 até 31/12/2024, que o instituiu como Procurador(a) para representar U. M. NXU WMRXU, portador(a) do CNPJ [REDACTED], perante:

- Domicílio Eletrônico Trabalhista
  - Amplos Poderes
- FGTS Digital
  - Amplos Poderes
  - Bloqueio e estorno (para fins de compensação/restituição) – Edição
  - Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios – Edição
  - Parcelamento – Edição

NOVO HAMBURGO, 02 de fevereiro de 2024.

Ciente dos efeitos imediato e definitivo

[Cancelar](#)

[Renunciar](#)

**Observação:** renunciando ao mandato, as procurações (substabelecimentos) decorrentes serão automaticamente revogadas.

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.

Procuração renunciada com sucesso.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante) **Recebidas (sou Outorgado)**

CPF/CNPJ do Outorgante Nome do Outorgante Vigente em Situação

Limpar Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Renunciada	
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	

Exibir: 10 | 1-10 de 2 Itens 1 de 1 página(s)

### 4.2.1.3 Visualizar

Permite visualizar as informações da procuração ou do substabelecimento, conforme o caso, exibindo tela com abas contendo os dados referentes ao(s) **Outorgante(s)** (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), **Outorgado** (procurador, 1º ou 2º substabelecido), **Serviços** outorgados, **Vigência** e permissão de substabelecimento, conforme a seguir:

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar um nova.

[Nova Procuração](#)

Cedidas (sou Outorgante) **Recebidas (sou Outorgado)**

CPF/CNPJ do Outorgante Nome do Outorgante Vigente em Situação

Limpar Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Ativa	
		U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	

Exibir: 10 | 1-10 de 2 Itens 1 de 1 página(s)

Substabelecer  
Renunciar  
Visualizar  
Download

**Visualizar Procuração**  
Permite visualizar as informações da procuração

Navegando pelas abas é possível visualizar as informações da procuração/substabelecimento

Situação do instrumento ➔ **Ativa**

**Outorgante** | Outorgado | Serviços | Vigência

**CNPJ**  
[Redacted]

**Nome Empresarial**  
U. M. NXU WMRXU

**CPF Representante Legal**  
[Redacted]

**Nome Representante Legal**  
S.JFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**Endereço**  
AVENIDA WDXUJUX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL

**E-mail**  
teste@teste.com.br

Voltar

#### 4.2.1.4 Download da Procuração

Essa opção permite baixar o arquivo, em PDF, da procuração assinada.

#### 4.2.2 Procurações recebidas, nas Situações Expirada, Renunciada ou Revogada

A procuração **Expirada** é aquela que perdeu sua validade. **Renunciada** é a procuração que foi declinada pelo outorgado. Procuração **Revogada** é aquela tornada sem efeito pelo outorgante.

Na tela inicial (relação de procurações), caso existam procurações ou substabelecimentos em uma dessas situações, ao clicar no ícone ⓘ da coluna **Ações**, o sistema apresentará apenas opção de **<Visualizar>** o documento, conforme exemplificado abaixo:

**Procuração**  
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

Nova Procuração

Cedidas (sou Outorgante) | **Recebidas (sou Outorgado)**

CPF/CNPJ do Outorgante: [Input] | Nome do Outorgante: [Input] | Vigente em: [Calendar Icon] | Situação: [Dropdown]

Limpár | Filtrar

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgante	Nome do Outorgante	Nível	Vigência	Situação	Ações
[Redacted]	[Redacted]	U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 31/12/2024	Renunciada	⋮
[Redacted]	[Redacted]	U. M. NXU WMRXU	0	02/02/2024 a 01/02/2029	Revogada	⋮

Exibir: 10 | 1-10 de 2 itens

1 de 1 página(s)

➔ Visualizar

A opção **<Visualizar>** permite acessar as informações da procuração ou do substabelecimento, conforme o caso, exibindo uma tela com abas contendo os dados referentes ao **Outorgante** (titular do direito, procurador ou 1º substabelecido), **Outorgado** (procurador, 1º ou 2º substabelecido), bem como se há permissão de substabelecimento, **Serviços** outorgados e **Vigência**, conforme a seguir:

## Visualizar Procuração

Permite visualizar as informações da procuração

Navegando pelas abas é possível visualizar as informações da procuração ou substabelecimento

Situação do instrumento



Revogada

**Outorgante**    Outorgado    Serviços    Vigência

**CNPJ**

XXXXXXXXXXXX-XX

**Nome Empresarial**

U. M. NXU WMRXU

**CPF Representante Legal**

XXXXXXXXXX-XX

**Nome Representante Legal**

SJFIRKXN WQPSOERIGT BOWPPTS

**Endereço**

AVENIDA WDXJUQX CHMNBHU, S/N, QUADRA28 LOTE 28 E 29, JARDIM TROPICAL, XINGUARA, PA, CEP XXXXX-XXX

**E-mail**

teste@teste.com.br

Voltar

## ANEXO I – Serviços Disponíveis para Outorga de Poderes do FGTS Digital

MÓDULO	TÍTULO	DESCRIÇÃO	PODER ESPECIAL
CONSC001	Consultas do Empregador	Consultar FGTS por vínculo; consultar FGTS consolidado do empregador; consultar pendências do empregador; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
DADOC001	Dados do Empregador – Consulta	Consultar dados do empregador e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
DADOE001	Dados do Empregador – Edição	<p>Informar, consultar e alterar dados do empregador (contatos e frase de segurança); e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.</p> <p>Observação: (se esse poder não for conferido ao Procurador, ele somente acessará o sistema FGTS Digital após o primeiro acesso pelo empregador, realizando o cadastramento de informações obrigatórias).</p>	NÃO
GUIAC001	Gestão de Guias – Consulta	Emitir guia rápida e guia parametrizada (apenas sem utilização de saldo da Conta Virtual do Empregador - CVE para compensação); consultar, detalhar e imprimir guias emitidas; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
GUIAE001	Gestão de Guias – Edição	Emitir guia rápida e guia parametrizada (com ou sem utilização de saldo da Conta Virtual do Empregador - CVE para compensação); consultar, detalhar e imprimir guias emitidas; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
HISTC001	Gestão do Histórico de Remunerações para Fins Rescisórios – Consulta	Visualizar histórico de remunerações e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
HISTE001	Gestão do Histórico de Remunerações para Fins Rescisórios – Edição	Visualizar histórico de remunerações; alterar, editar e arquivar histórico de remunerações; informar base de cálculo da indenização compensatória; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	SIM
MENSC001	Central de Mensagens – Consulta	Ler e imprimir mensagem, mas não marcar como lida e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
MENSE001	Central de Mensagens – Edição	Ler e imprimir mensagem e marcar como lida; arquivar mensagem; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
PARCC001	Parcelamento – Consulta	Consultar parcelamentos contratados; consultar e imprimir guias de parcelamento; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
PARCE001	Parcelamento – Edição	Consultar parcelamentos contratados; consultar e imprimir guias de parcelamento; contratar parcelamento de débitos; informar calamidade pública (para fins de suspensão de recolhimento); e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	SIM
BLOQC001	BLOQUEIO E ESTORNO	Consultar solicitações de bloqueio e	NÃO

	(para fins de compensação/restituição) – Consulta	estorno; consultar saldo da Conta Virtual do Empregador – CVE; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	
BLOQE001	BLOQUEIO E ESTORNO (para fins de compensação/restituição) – <b>Edição</b>	Solicitar e cancelar solicitação de bloqueio e estorno para fins de compensação/restituição; solicitar restituição de valores da Conta Virtual do Empregador – CVE; consultar solicitações de bloqueio e estorno; consultar saldo da Conta Virtual do Empregador – CVE; e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	<b>SIM</b>

## ANEXO II – Serviços Disponíveis para Outorga de Poderes do DET

MÓDULO	TÍTULO	DESCRIÇÃO	PODER ESPECIAL
DET0002	Dados Cadastrais	Consultar dados do empregador e outras funcionalidades que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizadas.	NÃO
DET0003	Caixa Postal	Acessar dados da Caixa Postal do empregador, inclusive tomar ciência das notificações.	NÃO
DET0004	Notificação	Consultar e gerenciar as notificações recebidas, podendo enviar documentos solicitados pela Inspeção do Trabalho.	NÃO
DET0005	Acesso Filial	Acessar todos os dados das filiais do estabelecimento.	NÃO

## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DESTE MANUAL

- 01-03-2024 – versão 1.1
  - Desmembramento deste manual do FGTS Digital
  - 2.3 Sistemas/Serviços
    - Inclusão dos serviços do Domicílio Eletrônico Trabalhista – DET para outorga de procurações
  - 3.1 Assinatura com Assinador Serpro
    - Alteração da assinatura de procurações quando o acesso ocorrer via certificado digital, que irá direcionar para o Assinador SERPRO
  - 1 Sistema de Procuração Eletrônica - Acesso
    - Inclusão da opção de Troca de Perfil
- 18-08-2023 – versão 1.0
  - Versão inicial publicada juntamente com o Manual do FGTS Digital v. 1.0