



---

# MANUAL DO SISTEMA MEDIADOR

SECRETARIA DE  
RELAÇÕES DO TRABALHO

MINISTÉRIO DO  
TRABALHO E EMPREGO

2025

# **MANUAL DO SISTEMA MEDIADOR**

SECRETARIA DE  
RELAÇÕES DO TRABALHO

**MINISTÉRIO DO  
TRABALHO E EMPREGO**

2025

## **MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**

### **Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

### **Ministro do Trabalho e Emprego**

Luiz Marinho

### **Secretário de Relações do Trabalho**

Marcos Periotto

### **Equipe técnica responsável**

Alline Bessa de Meneses

Cornélia Maria Paula da Silva

Fernanda Carina Nomiya Arakaki

Isa Israelândia Conceição Souza de Miranda

Leonardo Soares Bello

Luciana Barros do Santos

Rafaele Rodrigues Mascarenhas Menezes

Rogério Maurício e Silva

### **Projeto Gráfico**

Assessoria Especial de Comunicação Social do Ministério do Trabalho e Emprego - AESCOM MTE

# Sumário

<b>1. NOÇÕES GERAIS.....</b>	<b>08</b>
<b>2. SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO.....</b>	<b>14</b>
<b>(CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE.....	15
ACORDO COLETIVO.....	15
CONVENÇÃO COLETIVA.....	18
INCLUINDO ENTIDADE SINDICAL.....	19
<b>3. DISPOSIÇÕES COMUNS: CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO.....</b>	<b>21</b>
VIGÊNCIA E CATEGORIA.....	22
ABRANGÊNCIA TERRITORIAL.....	23
CLÁUSULAS.....	24
GRUPO.....	25
SUBGRUPO.....	25
IMPORTAÇÃO DE CLÁUSULAS.....	27
ANEXOS.....	29
IMPORTAÇÃO DE ANEXOS.....	30
RESUMO.....	31
ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO.....	32
IMPRIMIR REQUERIMENTO.....	33
RETIFICAÇÃO DE MR.....	33
CONSULTA DE INSTRUMENTOS COLETIVOS REGISTRADOS.....	34
<b>3. SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO COLETIVA.....</b>	<b>36</b>
SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA.....	37
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE.....	37
IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO.....	38
MEDIAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO COLETIVO.....	38
MEDIAÇÃO FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO COLETIVO - TERMO ADITIVO.....	46
MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE INSTRUMENTO COLETIVO .....	49
MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA.....	49
CONTINUAR SOLICITAÇÃO.....	50
IMPRIMIR REQUERIMENTO.....	51
PROTOCOLAR REQUERIMENTO - SM.....	51
<b>4. BOAS PRÁTICAS TRABALHISTAS.....</b>	<b>50</b>

## SIGLAS

---

**ACT** - Acordo Coletivo de Trabalho

**CEP** - Código de Endereçamento Postal

**CCT** - Convenção Coletiva de Trabalho

**CLT** - Consolidação das Leis do Trabalho

**CNES** - Cadastro Nacional de Entidades Sindicais

**GRTE** - Gerência Regional do Trabalho e Emprego

**IC** - Instrumento Coletivo

**MTE** - Ministério do Trabalho e Emprego

**SD** - Solicitação de Atualização dos Dados Perenes

**SEI** - Sistema Eletrônico de Informação

**SEI/MTE** - Sistema Eletrônico de Informações do Ministério do Trabalho e Emprego

**SM** - Solicitação de Mediação

**SRTE** - Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

**UF** - Unidade Federativa



# **| 1. NOÇÕES GERAIS**

## SOLICITAR REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO DE TRABALHO (CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)

### O QUE É?

**Acordo Coletivo** é um instrumento de caráter normativo, resultado de negociação entre uma ou mais empresas e entidade sindical de trabalhadores.

**Convenção Coletiva** é um instrumento normativo que resulta da negociação entre entidades sindicais laboral e patronal.

Por sua vez, **Termo Aditivo** é um instrumento elaborado com finalidade de alterar ou complementar itens de uma convenção ou de um acordo coletivo de trabalho já formalizado e registrado.

Os instrumentos coletivos visam estabelecer, por meio de negociação entre empregadores e trabalhadores, condições aplicáveis às relações de trabalho. Para que tenham validade, é obrigatório seu registro no Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos dos arts. 614 e 615, § 1º, da CLT. Tal registro tem por finalidade assegurar ampla publicidade às cláusulas pactuadas.

### QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO?

#### Acordo Coletivo de Trabalho

- Empregador
- Entidade Sindical dos Trabalhadores

#### Convenção Coletiva de Trabalho

- Entidade Sindical da Categoria Profissional - Trabalhadores
- Entidade Sindical da Categoria Econômica - Empregadores

#### Termo Aditivo

- Empresa e Entidade Sindical Categoria Profissional – Acordo Coletivo de Trabalho
- Entidades Sindicais das Categorias Profissionais e Econômicas – Convenção Coletiva de Trabalho



## ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESTE SERVIÇO

### 1ª ETAPA

#### INSERIR INSTRUMENTO COLETIVO DE TRABALHO NO SISTEMA MEDIADOR:

A empresa ou a entidade sindical envolvida no acordo, convenção coletiva ou termo aditivo deve acessar o sistema Mediador e inserir os termos e informações do instrumento coletivo de trabalho.

#### CANAIS DE PRESTAÇÃO:

Para inserir acordo coletivo de trabalho, clique [aqui](#) <sup>1</sup>

Para inserir convenção coletiva de trabalho, clique [aqui](#) <sup>2</sup>

Para inserir termo aditivo, clique [aqui](#) <sup>3</sup>

#### INFORMAÇÕES EM COMUM PARA TODOS OS CASOS:

- CNPJ / CEI

**Atenção:** O sistema Mediador não está habilitado para a utilização do Cadastro de Atividades Econômicas da Pessoa Física (CAEPF) ou do Cadastro Nacional de Obras (CNO);

- Informações do instrumento coletivo de trabalho;
- CPF do signatário;
- Endereço;
- E-mail e Telefone;
- Data, Local e Ata da Assembleia (Ata da assembleia do sindicato laboral que deliberou com a categoria sobre o instrumento coletivo depositado - art. 612, CLT);
- Categoria dos Trabalhadores abrangida;
- Abrangência (quais municípios, estado);
- Data base;
- Cláusulas do instrumento coletivo.

#### TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA:

Entre 30 e 60 minutos

---

<sup>1</sup> <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/AcordoColetivo>

<sup>2</sup> <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConvencaoColetiva>

<sup>3</sup> <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/termoAditivo>



## 2ª ETAPA

### PROTOCOLAR O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS COLETIVOS DE TRABALHO E TERMO ADITIVO:

Após finalizar o preenchimento das informações e a transmissão do instrumento coletivo no sistema Mediador, o solicitante - qualquer das partes do Acordo, Convenção ou Termo Aditivo - deverá protocolar, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/ MTE ([link de acesso](#)), o requerimento gerado, devidamente assinado pelas partes.

### DOCUMENTAÇÃO EM COMUM PARA TODOS OS CASOS

- Requerimento gerado pelo sistema Mediador e assinado pelas partes;
- Procuração, se for o caso.

## CONSULTAR INSTRUMENTO COLETIVO REGISTRADO

Qualquer pessoa poderá consultar os instrumentos coletivos de trabalho já registrados no Ministério do Trabalho e Emprego. Para isso, basta acessar o SISTEMA MEDIADOR e preencher as informações do filtro da busca.

### CANAIS DE PRESTAÇÃO

Acesse o endereço eletrônico <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>.

## SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

### O QUE É?

A **mediação coletiva** é uma forma de composição voluntária para resolução de conflitos trabalhistas entre entidades sindicais ou entre entidades sindicais e empresas, disponível quando as possibilidades de entendimento direto entre os envolvidos no conflito se esgotam, sendo necessária a participação de um terceiro, imparcial e sem interesse direto na demanda, para auxiliá-los na resolução.

Um mediador público pode ser solicitado, gratuitamente, pelas partes interessadas para compor uma mediação coletiva de trabalho.

## QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO?

- Empregadores
- Entidades sindicais dos trabalhadores
- Entidades sindicais dos empregadores

**IMPORTANTE:** as entidades sindicais devem estar com cadastro ativo e diretoria vigente junto ao sistema do Cadastro Nacional de Entidades Sindicais – CNES.

## ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇOS

### 1ª ETAPA

A entidade sindical ou empresa deve acessar o sistema Mediador e registrar os termos e informações da solicitação de mediação coletiva.

### CANAIS DE PRESTAÇÃO

Acesse o endereço eletrônico: <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/Mediacao>

### INFORMAÇÕES

- CNPJ / CEI

**ATENÇÃO:** O sistema Mediador não está habilitado para a utilização do Cadastro de Atividades Econômicas da Pessoa Física (CAEPF) ou do Cadastro Nacional de Obras (CNO);

- CPF do signatário
- Endereço
- E-mail e Telefone da empresa ou da entidade sindical
- Local de interesse para realização da mediação
- A mediação coletiva trabalhista poderá ser realizada por meio de plataformas eletrônicas de videoconferência.

### TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA

Entre 15 e 30 minutos

## 2ª ETAPA

### PROTOCOLAR O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO

Após finalizar o preenchimento das informações e a transmissão da solicitação da mediação no sistema Mediador, o solicitante deverá protocolar o requerimento gerado, devidamente assinado, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/MTE.

#### Peticionamento eletrônico SEI/MTE:

[https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3qui](https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui)

#### Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

### DOCUMENTAÇÃO EM COMUM PARA TODOS OS CASOS

- Requerimento gerado pelo sistema Mediador, assinado pelo solicitante;
- Procuração, se for o caso.

### CONSULTAR SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO

As partes podem consultar o andamento da solicitação de mediação. Para isso, basta acessar o sistema Mediador e preencher o número da solicitação (no formato SMXXXX) e do CNPJ do solicitante.



## **| 2. SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO**

(CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)

Ao iniciar a elaboração de um instrumento coletivo, o solicitante escolhe o tipo de instrumento, no menu localizado à esquerda da tela: **Acordo Coletivo**, **Convenção Coletiva** ou **Termo Aditivo**.



## IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

### Acordo Coletivo

Ao iniciar a elaboração de um Acordo Coletivo, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindical laboral ou um empregador, deve indicar se é representante dos trabalhadores ou empregador e, em seguida, informar o número do CNPJ. Caso o solicitante seja o empregador, é possível optar pelo preenchimento do número do Cadastro Específico do INSS (CEI), quando aplicável.

#### Solicitação de Registro de Acordo Coletivo



O sistema preenche a razão social e os dados de endereço, conforme base de dados do CNES, se entidade sindical, e a razão social, conforme Receita Federal do Brasil, se empregador.

**Identificação do Solicitante**

☒ Representante dos Trabalhadores  
☐ Empregador

**Representante dos Trabalhadores**

CNPJ:   

Razão Social:

**Próxima**

**Identificação do Solicitante**

☐ Representante dos Trabalhadores  
☒ Empregador

**Empregador**

☒ CNPJ ☐ CEI

CNPJ:   

Razão Social:

**Próxima**

Na aba “**Empregadores**”, o endereço deverá ser preenchido a partir de um número válido de CEP.


**Solicitação de Registro de Acordo Coletivo** 4 [Voltar](#) [Página Inicial](#) [Portal do MTE](#)

Número da Solicitação de Registro:

**Empregadores** [Representantes dos Trabalhadores](#) [Vigilância e Categoria](#) [Abrangência Territorial](#) [Cláusulas](#) [Anexos](#) [Resumo](#)



**EMPREGADORES**



**Empregadores**



CNPJ:  


Razão Social:


**Dados de Localização**

CEP:   [Consulte aqui seu CEP](#) Logradouro:  


Bairro:  Complemento:   Número:  

UF/Município:   

E-mail:  

Telefone 1:   Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

**Representante(s) Legal(is)**

Função:  CPF:   Nome:  **Adicionar**

Nome	Função
------	--------

**Adicionar Empregador** **Sair**

Para indicar o responsável pela assinatura do Acordo Coletivo, o solicitante, caso empregador, deve selecionar sua função, informar o seu CPF e clicar na opção **"Adicionar"**.

Representante(s) Legal(is)

Função  CPF  Nome

Nome	Função
<input type="button" value="Adicionar Empregador"/> <input type="button" value="Salvar"/>	

Para confirmar a inclusão do Empregador, o solicitante deve clicar em **"Adicionar Empregador"**

Caso o solicitante seja representante dos trabalhadores, deve indicar o dirigente ou os dirigentes sindicais que assinarão o instrumento. Caso queira, pode escolher como representante um procurador, informando o seu CPF.

Após informar o representante legal, o solicitante deve clicar na opção **"Adicionar"**, para confirmar a sua inclusão. Em seguida, deve informar a(s) data(s) da(s) Assembleia(s) e selecionar o local de sua realização.

Secretaria de Relações do Trabalho - SRT  
Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR

quarta-feira, 25 de julho de 2013

Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Registro: **Representantes dos Trabalhadores** | Empregadores | Vigência e Categoria | Abrangeção Territorial | Cláusulas | Anexos | Resumo

**SELPRE SOLICITANTE S DOS TRABALHADORES**

Relação dos Representantes dos Trabalhadores já cadastrados

CPF	Razão Social
-----	--------------

Representantes dos Trabalhadores

CPF:  Razão Social:

Razão de Localização

CEP:  Logradouro:   
Bairro:  Complemento:  Número:   
UF/Município:  E-mail:   
Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Representante(s) Legal(is)

☐ Dirigente ☐ Procurador

CPF	Nome	Função
-----	------	--------

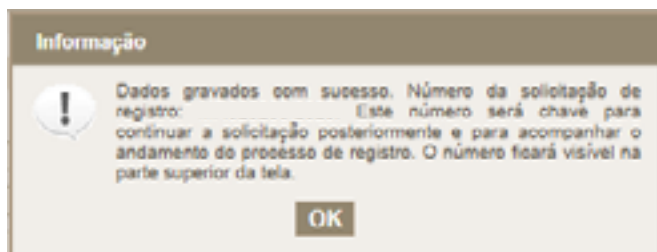
Asssembleia(s)

UF:  Município:  Data:

UF:  Município:  Data:

Todos os direitos reservados MTE-R 1987-2013

**IMPORTANTE:** Ao adicionar a entidade o número da solicitação será gerado. Recomendamos anotar para fins de posteriores consultas ou continuidade da solicitação em outro momento.



## Convenção Coletiva

Ao iniciar a elaboração de uma Convenção Coletiva, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindical laboral ou patronal, informa seu CNPJ. O sistema preenche a razão social, identificando se a entidade é representante de trabalhadores ou de empregadores, de acordo com a base do CNES.





## Incluindo Entidade Sindical

1. Após incluir o número do CNPJ da entidade sindical, automaticamente o endereço será preenchido:

**IMPORTANTE:** O solicitante deverá fornecer os endereços de e-mail atualizados das partes envolvidas, a fim de assegurar a eficácia da comunicação. Quando se tratar de entidade sindical, eventuais informações desatualizadas deverão ser corrigidas por meio de Pedido de Atualização dos Dados Perenes (SD) no sistema CNES.

2. Em seguida, o solicitante deve indicar o(s) dirigente(s) sindical(is) e/ou procurador(es) que assinarão o instrumento coletivo de trabalho.

Basta selecionar um dos representantes previamente cadastrados no CNES e selecionar **“Adicionar”** (mais de um representante pode ser adicionado):

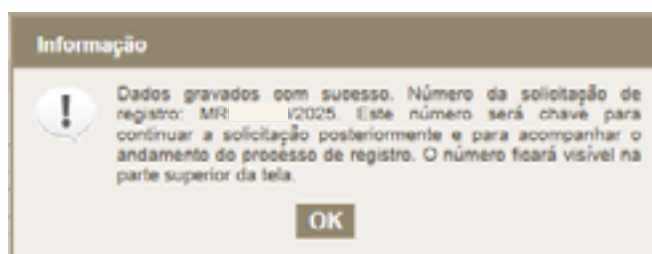
**IMPORTANTE:** O solicitante deve repetir o mesmo procedimento para incluir todas as entidades representantes de trabalhadores participantes do instrumento. Não é possível escolher suplentes que não constem no CNES (nesse caso poderão ser procuradores).

**Caso a entidade sindical esteja com os dados cadastrais desatualizados, a atualização deve ser feita pelo CNES através de um Pedido de Atualização dos Dados Perenes (SD) (link de acesso).**

3. Preencha o campo a seguir, incluindo o local e data de realização da assembleia, conforme ata:

4. Finalizado o preenchimento, o solicitante deve selecionar **“Adicionar Entidade”**.

**IMPORTANTE:** Ao adicionar a entidade o número da solicitação será gerado. Recomendamos anotar para fins de posteriores consultas ou continuidade da solicitação em outro momento.



5. Na aba **“Representantes dos Empregadores”**, o solicitante deve repetir os passos de 1 a 4, exceto quanto à informação de assembleia, que neste caso não será obrigatória.

Caso o solicitante seja representante dos empregadores, as disposições acima devem ser seguidas, adequando-se as orientações conforme a aba de preenchimento respectiva.



# **3. DISPOSIÇÕES COMUNS:** CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO

# VIGÊNCIA E CATEGORIA

Incluídas as partes, o solicitante deve acessar a aba “**Vigência e Categoria**”. Nesta aba, devem ser informadas a data inicial e a data final de vigência do instrumento coletivo, composta por dia, mês e ano (dd/mm/aaaa).

Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Registro: 00005296/2025

Empregadores Representantes dos Trabalhadores **Vigência e Categoria** Abrangência Territorial Cláusulas Anexos Resumo

**VIGÊNCIA E CATEGORIA DO ACORDO COLETIVO**

Vigência e Data Base

Vigência:  a  Data Base:

Categoria(s)

O presente Acordo Coletivo de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s):

Gravar Sair

O subcampo **Categoria(s)** deve ser preenchido com a categoria dos trabalhadores alcançados pelo instrumento coletivo que deverá ser igual ou menor àquela registrada no CNES pela(s) entidade(s) sindical(is).

Categoria(s)

O presente Acordo Coletivo de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s):

**IMPORTANTE:** O campo destinado à categoria deve conter, exclusivamente, a descrição conforme CNES, sendo vedada qualquer menção ao nome do empregador, da entidade sindical, à abrangência territorial ou a informações alheias à definição da categoria.

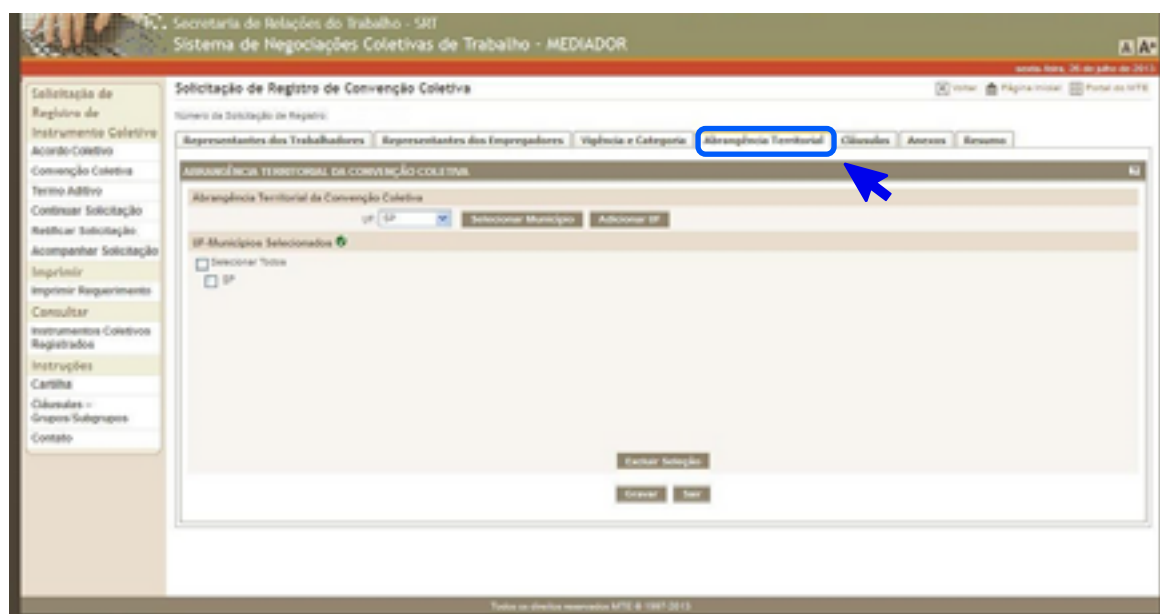
A descrição deve seguir o que consta no cadastro do CNES, incluindo as categorias excepcionadas no registro da entidade, se for o caso.

## ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

No Acordo Coletivo de Trabalho, o sistema permite a seleção de Unidades da Federação (UFs) e municípios que componham a soma das bases territoriais das entidades sindicais de trabalhadores participantes da negociação.

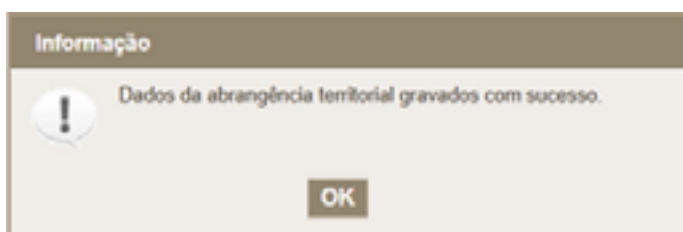
No caso de Convenção Coletiva de Trabalho, o sistema apresenta para seleção apenas as UFs e os municípios que sejam comuns às bases territoriais das entidades sindicais de trabalhadores e empregadores envolvidas.

Havendo inclusão ou exclusão de entidades sindicais no instrumento coletivo, é necessário atualizar a abrangência territorial por meio da aba **“Abrangência Territorial”**. O sistema permitirá apenas a seleção de localidades que estejam dentro do universo territorial compatível com a nova composição das entidades. Essa atualização será considerada no momento da transmissão do instrumento coletivo.



Após inclusão dos dados, basta clicar em **“Gravar”**.

Em seguida surgirá a mensagem abaixo:



**IMPORTANTE:** Devem ser informados apenas os municípios abrangidos pelo Acordo Coletivo de Trabalho.

**Não inclua municípios que não integrem a base territorial de representação da(s) entidade(s) sindical(is) signatária(s).** A abrangência territorial não pode ultrapassar os municípios constantes da base territorial no CNES das entidades sindicais participantes. O descumprimento dessa regra impedirá o registro do instrumento coletivo.

# CLÁUSULAS

Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR

Solicitação de Registro de Convenção Coletiva

Representantes dos Trabalhadores Representantes dos Empregadores Vigência e Categoria Abrangência Territorial **Cláusulas** Ativos Resumo

CLÁUSULA

Relação das Cláusulas já cadastradas

ID	Título
1ª	VIGÊNCIA E DATA-BASE
2ª	ABRANGÊNCIA

Cláusulas

Visualizar Cláusulas Listar Grupos e SubGrupos Importar Cláusulas

Grupo: -- Selecione -- SubGrupo: -- Selecione --

Título da Cláusula:

Esta cláusula possui vigência alternativa? ☐ Sim ☒ Não

Descrição da Cláusula

Fonte: Tamanho da Fonte: ABC X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>

As partes fixam a vigência do presente Acordo Coletivo de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2025 e a data-base da categoria em 05º de janeiro.

Total de Cláusulas: 2

O preenchimento dessa aba deve ser iniciado pela cláusula de vigência e data-base. O sistema apresentará automaticamente o texto padrão da cláusula.

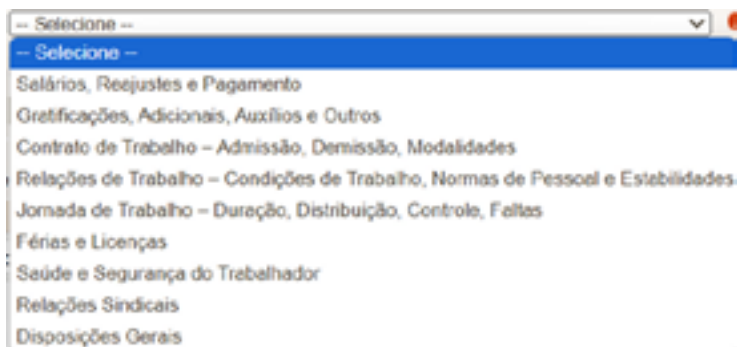
Descrição da Cláusula

Fonte: Tamanho da Fonte: ABC X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>

As partes fixam a vigência do presente Acordo Coletivo de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2025 e a data-base da categoria em 05º de janeiro.

Para incluir uma cláusula, o solicitante deve classificá-la em um grupo e subgrupo, de acordo com o tema. A lista completa pode ser acessada em **"Listar Grupos e Subgrupos"**, com opção de busca por palavra-chave.

## GRUPO



## SUBGRUPO



Após a classificação, deve-se preencher o campo “**Título da Cláusula**”.

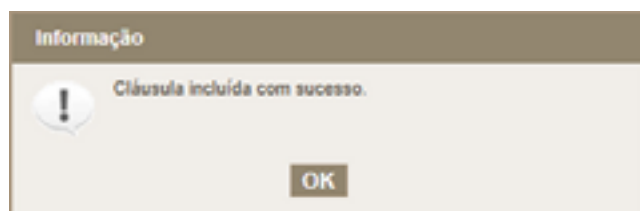


Se a cláusula tiver vigência diferente do instrumento coletivo, marque “**Sim**” na pergunta correspondente e informe o período.

Esta cláusula possui vigência diferenciada? ☒ Sim ☐ Não

A vigência da cláusula não pode ultrapassar o período de vigência do instrumento coletivo.

Ao final do preenchimento do teor de cada cláusula, clique em **“Salvar Cláusula”** para registrar as informações inseridas.



Para continuar, clique em **“Adicionar Nova Cláusula”**.

Repita esse processo até incluir todas as cláusulas.

**IMPORTANTE:** O sistema Mediador realiza automaticamente a numeração das cláusulas. Portanto, as cláusulas **NÃO** devem ser numeradas manualmente pelo usuário, sob pena de impedimento no registro do instrumento.

Recomenda-se que eventuais citações a outras cláusulas ao longo do texto sejam feitas PELO TÍTULO e NÃO por sua numeração.

As cláusulas já preenchidas podem ser visualizadas a qualquer momento. Para isso, clique em **“Visualizar Cláusulas”**.

Também é possível clicar na cláusula desejada, na lista com a relação de cláusulas já cadastradas, para visualizar o seu conteúdo e alterá-la.



**IMPORTANTE:** Caso seja necessário interromper o preenchimento antes da conclusão, anote o número da MR e clique em **SAIR** para encerrar a sessão de forma segura.

The screenshot shows the 'Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR' interface. The 'Cláusulas' tab is selected, displaying a table of clauses and an 'Importar Cláusulas' button. Blue arrows point to the 'Cláusulas' tab and the 'Importar Cláusulas' button.

## IMPORTAÇÃO DE CLÁUSULAS

Havendo instrumento coletivo anteriormente transmitido, nas próximas negociações é possível aproveitar todo o conteúdo já inserido no sistema. Para tal finalidade, o solicitante deve clicar em **"Importar Cláusulas"**.

O solicitante deve informar o número da solicitação ou o número do processo do instrumento coletivo do qual deseja importar as cláusulas. Se o solicitante for participante do instrumento a ser importado, pode utilizar essa opção mesmo que o instrumento anterior ainda esteja em elaboração.

The screenshot shows the 'Importar Cláusulas' dialog box. It contains fields for 'Número da Solicitação' and 'Número do Processo', a 'Buscar' button, and a 'Fechar' button.

**Cláusula** X

Para importar essas cláusulas selecione um novo grupo e/ou subgrupo.

maximizar todos

**Cláusulas**

☐ Selecionar Todas as Cláusulas

<input type="checkbox"/> 1ª Cláusula	Título da Cláusula: VIGÊNCIA E DATA-BASE
<input type="checkbox"/> 2ª Cláusula	Título da Cláusula: ABRANGÊNCIA
<input type="checkbox"/> 3ª Cláusula	Título da Cláusula: PISO SALARIAL PROFISSIONAL DA CATEGORIA E TABELA DE PISOS SALARIAIS
<input type="checkbox"/> 4ª Cláusula	Título da Cláusula: PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS E/OU RESULTADOS
<input type="checkbox"/> 5ª Cláusula	Título da Cláusula: CESTA BÁSICA/VALE ALIMENTAÇÃO
<input type="checkbox"/> 6ª Cláusula	Título da Cláusula: AUXÍLIO CAFÉ DA MANHÃ
<input type="checkbox"/> 7ª Cláusula	Título da Cláusula: CONTRIBUIÇÕES LABORAIS
<input type="checkbox"/> 8ª Cláusula	Título da Cláusula: REGIMENTO INTERNO
<input type="checkbox"/> 9ª Cláusula	Título da Cláusula: RENEGOCIAÇÃO
<input type="checkbox"/> 10ª Cláusula	Título da Cláusula: OBJETO
<input type="checkbox"/> 11ª Cláusula	Título da Cláusula: DISPOSIÇÕES GERAIS

Caso não seja participante do instrumento a ser importado, só poderá utilizar essa opção se o instrumento já estiver registrado. O sistema exibe as principais informações do instrumento a ser importado juntamente com as cláusulas.

O solicitante também pode selecionar apenas as cláusulas que deseja importar e ao final clicar em **"Importar Cláusulas"**.

Caso não possua cláusulas a serem importadas, preencha o campo **"Descrição da Cláusula"**, lembrando que é possível copiar o texto de outro arquivo (texto, planilha, imagem) e colá-lo diretamente nesse campo.

## ANEXOS

O solicitante deve digitar o número do anexo e seu título nos campos próprios. Em seguida, deve digitar o conteúdo do anexo no campo **“Descrição do Anexo”**.

Os anexos podem ser digitados em formato de texto ou tabela e podem ser importados de um arquivo do computador. Ao terminar, o usuário deve clicar em **"Salvar Anexo"**. O procedimento é o mesmo para Convenção, Acordo Coletivo e Termo Aditivo.

Esse procedimento deve ser repetido até que todos os anexos tenham sido lançados. O solicitante pode visualizar os documentos já inseridos clicando em **“Visualizar Anexos”**. Também é possível selecionar um anexo específico na lista para consultar seu conteúdo ou realizar alterações..

**Solicitação de Registro de Acordo Coletivo**

Número da Solicitação de Registro: MPO25290/2025

[Empregadores](#)
[Representantes dos Trabalhadores](#)
[Vigência e Categoria](#)
[Abrangência Territorial](#)
[Cláusulas](#)
[ANEXOS](#)
[Resumo](#)

**ANEXOS**

Relação dos Anexos já cadastrados

Nº	Título
Anexo	

[Importar Anexos](#)
[Visualizar Anexos](#)
[Inserir PDF](#)
[Inserir Imagem](#)

Número do Anexo:

Título do Anexo:

**Descrição do Anexo**

Fonte:  Tamanho da fonte:

**Salvar Anexo**

Total de Anexos: 0

**ATENÇÃO:** Nesta aba, deve ser anexada a cópia da ata da assembleia realizada com a categoria (para convenção coletiva) ou com os trabalhadores da empresa (para acordo coletivo).

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), somente devem ser anexados documentos que **não contenham dados pessoais ou sensíveis**. Caso esses dados estejam presentes, deverão estar devidamente **tarjados**, uma vez que todos os documentos inseridos na aba 'Anexos' do Sistema Mediador serão de **acesso público** após o registro.

**Procurações, documentos pessoais e cópia do instrumento coletivo NÃO devem ser anexados nessa aba.**

## IMPORTAÇÃO DE ANEXOS

A partir da transmissão do primeiro instrumento coletivo, nas próximas negociações é possível aproveitar todo o conteúdo já inserido no Sistema Mediador. Para tal finalidade, o solicitante deve clicar em **“Importar Anexos”**.

O solicitante deve informar o número da solicitação ou o número do processo do instrumento coletivo do qual deseja importar os anexos.

Siga as orientações de **“Importar Cláusulas”** para utilizar essa funcionalidade.

A imagem mostra uma janela de interface gráfica intitulada "Anexos" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Dentro da janela, há uma seção "Importar Anexos" com duas opções de seleção por rádio: "Número da Solicitação:" e "Número do Processo:". Cada opção é seguida por um campo de entrada de texto. Abaixo desses campos, há um botão "Buscar". Na base da janela, há um botão "Fechar". No rodapé da janela, há uma linha de texto que diz "Todos os direitos reservados MTE © 1997-2013".

## RESUMO

The screenshot displays the 'Solicitação de Registro de Acordo Coletivo' form in the 'MEDIADOR' system. The 'RESUMO' tab is selected and highlighted with a blue arrow. The form contains the following sections:

- Representantes dos Trabalhadores:** Includes fields for 'Representantes dos Trabalhadores' and 'CNPJ'.
- Empregadores:** Includes a field for 'CNPJ'.
- Vigência e Data Base:** Includes fields for 'Vigência' and 'Data Base'.
- Categoria(s) Abrangida(s) pelo Acordo Coletivo:** Includes a 'Descrição' field.
- Abrangência Territorial do Acordo Coletivo:** Includes a 'UF' field.
- Cláusulas:** A list of clauses with their titles and order numbers:
  - 1ª Cláusula Título da Cláusula: VIGÊNCIA E DATA BASE
  - 2ª Cláusula Título da Cláusula: ABRANGÊNCIA
  - 3ª Cláusula Título da Cláusula: PISO SALARIAL
- Anexos:** Includes a field for 'Anexo 1 Título do anexo: ATA'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Visualizar Instrumento Coletivo', 'Transmitir', and 'Sair'.

Na última aba é apresentado o resumo da solicitação. Antes de transmitir o instrumento, o solicitante deve conferir com cuidado se as informações foram lançadas corretamente, em especial a ordem das cláusulas, pois o sistema as ordena de acordo com os grupos e subgrupos em que foram classificadas. Essa conferência é fundamental, pois após a transmissão não é mais possível fazer qualquer alteração no instrumento.

No ato da transmissão, o sistema faz algumas validações, verificando se as condições que existiam quando as informações foram lançadas permanecem da mesma maneira. É verificado se as partes continuam com registro sindical ativo no sistema e se houve alteração de dirigentes ou de base territorial de alguma das entidades que implique em alteração da abrangência do instrumento. Dependendo da alteração, o sistema não aceita a transmissão e informa qual a pendência, para que o solicitante faça as correções necessárias.

Se não houver pendências, assim que o solicitante transmitir o instrumento, o Sistema exibe a mensagem "Solicitação transmitida com sucesso". Em seguida, é exibido o requerimento de registro do instrumento coletivo, que deve ser assinado por todas as partes convenientes ou acordantes e protocolizado no Sistema Eletrônico de Informação, SEI/MTE.

**Peticionamento eletrônico SEI/MTE:**

[https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3qui](https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui)

**Cartilha do Sistema SEI/MTE:**

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/aceso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

## ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade permite que qualquer uma das partes do instrumento coletivo acompanhe o andamento da solicitação, bem como veja o texto do instrumento, desde que ela já tenha sido transmitida.

Para acompanhamento da solicitação, o usuário deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.



## IMPRIMIR REQUERIMENTO

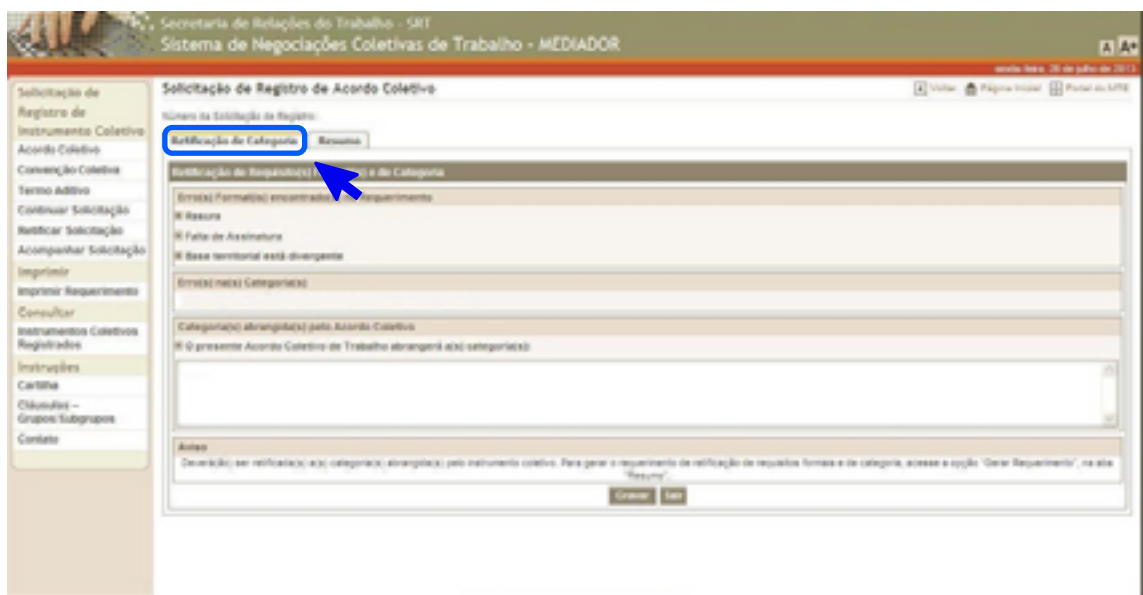
Esta funcionalidade permite que o solicitante reimprima o requerimento de registro do instrumento coletivo, devendo, para tanto, informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX ou SMXXXXX/20XX) e o seu CNPJ.



## RETIFICAÇÃO DE MR

Quando notificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego **para retificação da categoria, pendências na ata da assembleia e procuração**, o solicitante deve acessar a opção **"Retificar Solicitação"**.

Para acessar a solicitação a ser retificada, o solicitante deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.



Quando notificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego para **retificação de “vícios formais”**, o solicitante deve acessar a opção **“Continuar Solicitação”**.

Para acessar a solicitação a ser retificada, o solicitante deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.

A imagem é uma captura de tela de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'Sistema de Registro de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR'. À esquerda, há um menu vertical com várias opções, incluindo 'Continuar Solicitação'. O conteúdo principal da tela mostra um formulário com campos para 'Número da solicitação' e 'CNPJ ou CEI', com botões de busca e cancelamento.

**IMPORTANTE:** Na opção **“Continuar Solicitação”** é possível retificar as abas a seguir:

- PARTICIPANTES ( EMPREGADORES, ENTIDADES PATRONAIS E LABORAIS)
- VIGÊNCIA E CATEGORIA
- ABRANGÊNCIA TERRITORIAL
- CLÁUSULAS

Após a correção dos vícios notificados, o solicitante deverá gravar as alterações e gerar o requerimento de retificação.

**IMPORTANTE:** O requerimento de retificação deve ser assinado pelas partes e protocolado no SEI/MTE, na modalidade “peticionamento intercorrente”

#### **Peticionamento eletrônico SEI/MTE:**

[https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3qui](https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui)

#### **Cartilha do Sistema SEI/MTE:**

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>



# CONSULTA DE INSTRUMENTOS COLETIVOS REGISTRADOS

Esta funcionalidade permite que sejam consultados os instrumentos coletivos registrados.

Preenchendo apenas as informações citadas abaixo, o sistema mostrará todos os instrumentos coletivos que já foram registrados pela entidade sindical e/ou empresa indicada.

## CAMPOS PRÓPRIOS:

1- Participante: informar o **CNPJ** do sindicato (nos casos de acordo ou convenção coletiva) ou da empresa (quando se tratar de acordo coletivo)

-Tipo de Instrumento Coletivo : **TODOS**

- Vigência: **TODOS**

- Abrangência Territorial: **UF pretendida** (Exemplo: SP)

Ao realizar o preenchimento dos campos, clique em **"Pesquisar"**.

Secretaria de Relações do Trabalho - SRT  
Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR

quarta-feira, 7 de agosto de 2013

Consultar Instrumentos Coletivos Registrados

Consulta Básica  
Consulta por Filiação a Entidade de Grau Superior e a Central Sindical

Participante

☐ CNPJ

☐ Inscrição CDT

☐ Razão Social

Categoria

☐ Categoria

Tipo de Instrumento Coletivo: Todos os Tipos

Vigência: Vigentes

UF de Registro: UF

Período do Registro de: de a de

Vigência no Período de: de a de

Abrangência: ☒ Municipal ☒ Estadual ☒ Nacional

☒ Intermunicipal ☒ Interestadual

Abrangência Territorial: Selecionar Municípios Adicionar UF

UF - Unidades Federativas:

Grupos: Grupos

Subgrupos: Subgrupos

Palavra do Título: Palavra do Título

Pesquisar Limpar

Todos os direitos reservados SRT de 2013



## **| 3. SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO COLETIVA**

# SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA

Para iniciar a elaboração de Solicitação de Mediação Coletiva, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindical laboral, entidade sindical patronal ou empregador, deve selecionar no menu localizado à esquerda da tela a opção **"Solicitar Mediação"**.



## Identificação do solicitante

O solicitante deve selecionar a opção de **"Identificação do Solicitante"** correspondente ao caso e, a seguir, informar seu **CNPJ**.

### Solicitar Mediação Coletiva

Identificação do Solicitante	
<input type="radio"/>	Representante dos Trabalhadores
<input type="radio"/>	Representante dos Empregadores
<input type="radio"/>	Empregador

### Solicitar Mediação Coletiva

Identificação do Solicitante	
<input checked="" type="radio"/>	Representante dos Trabalhadores
<input type="radio"/>	Representante dos Empregadores
<input type="radio"/>	Empregador
<b>Representante dos Trabalhadores</b>	
CNPJ:	<input type="text"/>
Razão Social:	<input type="text"/>
<b>Continuar</b>	

## Identificação do tipo de solicitação de mediação

O solicitante deve escolher o tipo de solicitação de mediação coletiva, de acordo com o caso.

**Tipo de Mediação**

- ☐ Formalização de instrumento coletivo
- ☐ Descumprimento de instrumento coletivo
- ☐ Descumprimento de legislação trabalhista

Próxima

Para os demais tipos de solicitação não listados acima, selecione a opção 'Descumprimento de legislação trabalhista'.


## Mediação para formalização de instrumento coletivo

Ao iniciar uma solicitação de mediação para **Formalização de Acordo ou Convenção Coletiva**, o solicitante deve informar se a minuta das cláusulas será apresentada.

**Tipo de Mediação**

- ☒ Formalização de instrumento coletivo
  - ☐ Acordo coletivo
  - ☐ Convenção coletiva
  - ☐ Termo aditivo
- ☐ Descumprimento de instrumento coletivo
- ☐ Descumprimento de legislação trabalhista

**Confirmação**

 Será informada a minuta das cláusulas?


Não havendo minuta das cláusulas a ser informada, o solicitante deverá preencher as seguintes abas:

Número da Solicitação de Mediação:

**Representantes dos Trabalhadores** Empregadores Negociação Resumo

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES**

Representantes dos Trabalhadores

CNPJ  

Razão Social

Dados de Localização

CEP  Logradouro

Bairro  Complemento  Número

UF/Município

E-mail

Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2: 21  Ramal 2:

Signatário(s) do Requerimento

☐ Dirigentes ☐ Procurador

Nome	Função
------	--------

**Adicionar Entidade** **Sair**

**IMPORTANTE:** as entidades sindicais devem estar com cadastro ativo e diretoria com mandato vigente junto ao Cadastro Nacional de Entidades Sindicais – CNES.

**ATENÇÃO:** Deve ser informado ao menos um signatário do requerimento, seja dirigente ou procurador.

**Informação**

 No mínimo um Signatário do Requerimento deve ser informado.

**OK**

Signatário(s) do Requerimento

☒ Dirigentes ☐ Procurador

-- Seleccione -- **Adicionar**

Nome	Função
------	--------

Signatário(s) do Requerimento

☐ Dirigentes ☒ Procurador

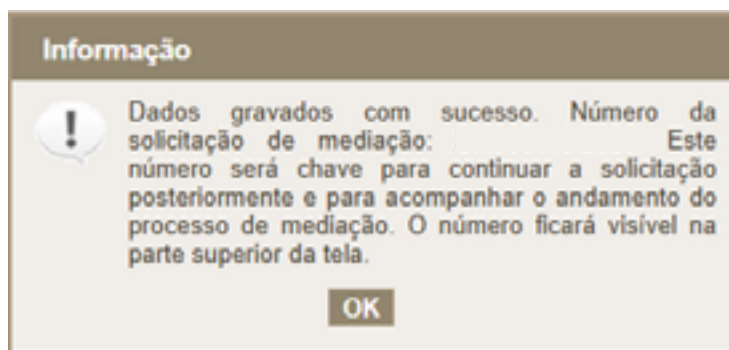
CPF:   Nome:  **Adicionar**

Nome	Função
------	--------

Ao final do preenchimento dos dados de Representante dos Trabalhadores, o solicitante deve clicar em **"Adicionar Entidade"**.

Em seguida será exibida a seguinte informação:

**IMPORTANTE:** Anote o número da solicitação de mediação.

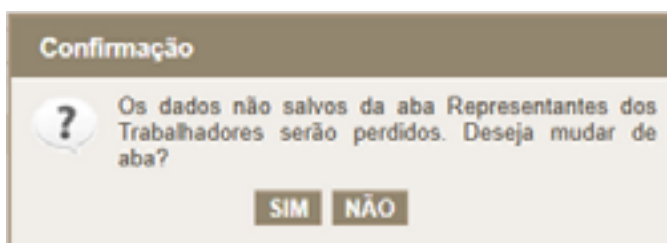


**Informação**

! Dados gravados com sucesso. Número da solicitação de mediação: Este número será chave para continuar a solicitação posteriormente e para acompanhar o andamento do processo de mediação. O número ficará visível na parte superior da tela.

OK


Ao clicar em “OK”, surgirá a seguinte mensagem de confirmação:



**Confirmação**

? Os dados não salvos da aba Representantes dos Trabalhadores serão perdidos. Deseja mudar de aba?

SIM NÃO



Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Mediação: SM003119/2025

Representantes dos Trabalhadores **Empregadores** Negociação Resumo

**EMPREGADORES**

Empregadores

☒ CNPJ ☐ CEI

CNPJ:  

Razão Social:

**Dados de Localização**

CEP:  Logradouro:

Bairro:  Complemento:  Número:

UF/Município:

E-mail:

Telefone 1:  Ramal 1:  Telefone 2:  Ramal 2:

Adicionar Empregador Sair

O solicitante deve informar o CNPJ do empregador. O sistema apresentará automaticamente a razão social correspondente, com base nos dados da Receita Federal do Brasil (RFB). O endereço deverá ser preenchido a partir de um número válido de CEP. Após devem inserir as informações referentes ao número, complemento, e-mail e telefone.

**ATENÇÃO:** Caso o CNPJ do empregador apresente restrição junto à RFB, não será possível concluir o preenchimento nem realizar o pedido de mediação.

**IMPORTANTE:** o solicitante deverá fornecer os endereços de e-mail atualizados das partes envolvidas, a fim de assegurar a eficácia da comunicação. Quando se tratar de entidade sindical, eventuais informações desatualizadas deverão ser corrigidas por meio de Pedido de Atualização dos Dados Perenes(SD) no sistema CNES ([link de acesso](#)).

Ao final do preenchimento clique em **“Adicionar Empregador”**.

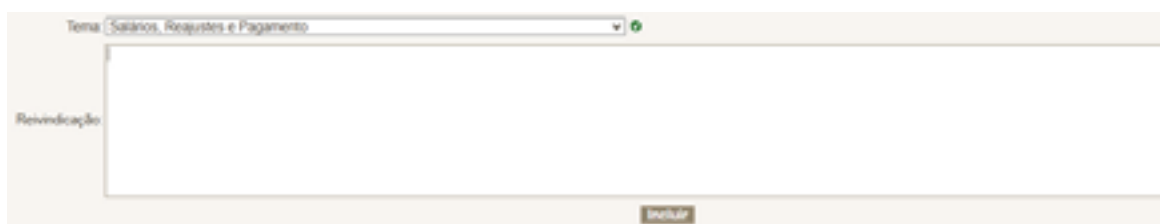
Na sequência, será apresentada a seguinte informação:



Esta aba é exibida somente para solicitação de mediação de formalização de instrumento coletivo sem minuta.

O solicitante deve informar o tema da negociação que fundamenta a solicitação de mediação.

Deverá ser preenchido o campo **“Reivindicação”** com a descrição objetiva do pleito que motivou a negociação.



The screenshot shows a web form titled 'Reivindicação'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Tema' with the value 'Salários, Respostas e Pagamento' and a green checkmark icon. Below this is a large, empty text area for the claim. At the bottom right of the text area is a button labeled 'Incluir'.

Concluído o preenchimento clique em **“Incluir”**.

A reivindicação ficará salva no sistema. Caso necessário, poderá ser excluída posteriormente.



This screenshot shows the bottom right corner of the 'Reivindicação' form. A button labeled 'excluir' with a trash can icon is visible. A blue arrow points to the 'excluir' button.

**OBSERVAÇÃO:** Caso queira incluir novas reivindicações, basta repetir o procedimento acima.

Ainda na aba **“Negociação”**, o solicitante deverá preencher o número de trabalhadores abrangidos.



The screenshot shows the 'Negociação' form. At the top, it says 'Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo'. Below this, there are tabs for 'Representantes dos Trabalhadores', 'Empregadores', 'Negociação' (which is active), and 'Resumo'. The 'NEGOCIAÇÃO' section contains a 'Tema' dropdown menu, a large text area for 'Reivindicação', and an 'Incluir' button. Below this is a table with two columns: 'Tema' and 'Reivindicação'. Under the table, there are two input fields for 'Número de trabalhadores abrangidos' with red error icons. At the bottom, there is a section for 'Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação' with two dropdown menus for 'UF' and 'Superintendência/Gerência', both with red error icons. At the very bottom are 'Gravar' and 'Sair' buttons.



### Número de trabalhadores abrangidos



Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na categoria:

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação:

**IMPORTANTE:** o campo 'estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação' refere-se à quantidade estimada de trabalhadores potencialmente abrangidos pela pauta submetida à mediação coletiva.



Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação coletiva, conforme a competência territorial.

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF:   Superintendência/Gerência:  

RJ

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF:   Superintendência/Gerência:  


SR Tb (Estatual) RJ  
GRTb/Caxias  
GRTb/Itaguaí  
GRTb/Niterói  
GRTb/Nova Iguaçu  
GRTb/Petrópolis  
GRTb/Volta Redonda

O solicitante deve escolher a SRTE/GRTE de acordo com o município alcançado pela negociação.

**IMPORTANTE:** Selecione a unidade correta em que ocorrerá a mediação!

Clique em “**Gravar**” e aguarde a mensagem de confirmação.

Informação

 Dados gravados com sucesso.

OK

Na aba “**Resumo**” o solicitante poderá verificar todos os dados da solicitação.

Trabalho  
Secretaria de Relações do Trabalho - SRT  
Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR

Solicitação de Registro de Instrumento Coletivo  
Acordo Coletivo  
Convenção Coletiva  
Termo Aditivo  
Continuar Solicitação  
Retificar Solicitação  
Acompanhar Solicitação  
Solicitação de Mediação  
Solicitar Mediação  
Continuar Solicitação  
Acompanhar Mediação  
Imprimir  
Imprimir Requerimento  
Consultar  
Instrumentos Coletivos Registrados  
Boas Práticas Trabalhistas  
Instruções  
Cartilha  
Clientes - Grupos/ Subgrupos  
Contato

Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Mediação:

Representantes dos Trabalhadores Empregadores Negociação **Resumo**

RESUMO

Maximizar todos

Representantes dos Trabalhadores  
CPF: T

Empregadores  
CPF: T

Negociação

Tema	Reivindicação

Número de trabalhadores abrangidos  
Extensão de trabalhadores abrangidos na categoria  
Extensão de trabalhadores abrangidos na negociação  
Local de mediação  
Superintendência  
Gerência

Visualizar Requerimento Transmitir Cancelar

Todos os direitos reservados MTE © 1997-2025 - Versão 3.3.1

Também é possível visualizar e alterar o requerimento de mediação enquanto não for transmitido. Para isso basta clicar em “**Visualizar Requerimento**”.

Ao final do preenchimento o solicitante deve clicar em “**Transmitir**”.

Na sequência, será exibida a seguinte mensagem de confirmação:

Confirmação

? As informações serão enviadas para o MTE e não será mais permitido o acesso para alteração. Tem certeza que deseja transmitir agora?

SIM NÃO

Caso o solicitante, no momento do preenchimento do campo **"Tipo de Mediação Formalização de instrumento coletivo"**, deseje incluir a minuta das cláusulas a serem negociadas, deverá preencher as demais abas nos mesmos moldes exigidos para a solicitação de registro de instrumento coletivo.

Tipo de Mediação

☒ Formalização de instrumento coletivo
 

☐ Acordo coletivo
 ☐ Convenção coletiva
 ☐ Termo aditivo

☐ Descumprimento de instrumento coletivo
 ☐ Descumprimento de legislação trabalhista

Próxima

Confirmação

Será informada a minuta das cláusulas?

SIM

NÃO

Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

[Voltar](#)
[Página Inicial](#)
[Portal do MTE](#)

Número da Solicitação de Mediação:

[Representantes dos Trabalhadores](#)
[Empregadores](#)
[Vigência e Categoria](#)
[Abrangência Territorial](#)
[Cláusulas](#)
[Anexos](#)
[Resumo](#)

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Representantes dos Trabalhadores

CNPJ

Razão Social

Dados de Localização

CEP

Bairro

UF/Município

E-mail

Telefone 1

Ramal 1

Logradouro

Complemento

Número

Telefone 2

Ramal 2

Signatário(s) do Requerimento

☐ Dirigente
 ☐ Procurador

Nome	Função

Adicionar Entidade

Sair

O solicitante deverá preencher as abas: Representante dos Trabalhadores Empregadores - Vigência e Categoria - Abrangência Territorial - Cláusulas Anexos - Resumo.

## Mediação formalização de instrumento coletivo - Termo Aditivo

### INICIAR ELABORAÇÃO

Ao iniciar uma solicitação de mediação para **Formalização de Termo Aditivo de Instrumento Coletivo**, o solicitante deverá informar o **Número de Registro do IC principal** e clicar na opção **“Localizar IC”**.

Tipo de Mediação

☒ Formalização de instrumento coletivo

☐ Acordo coletivo

☐ Convenção coletiva

☐ Termo aditivo

☐ Descumprimento de instrumento coletivo

☐ Descumprimento de legislação trabalhista

Próxima

O sistema validará o dado informado e apresentará uma mensagem solicitando que seja selecionada a opção **“Próxima”** para continuar a solicitação.

Tipo de Mediação

☒ Formalização de instrumento coletivo

☐ Acordo coletivo

☐ Convenção coletiva

☒ Termo aditivo

Número de registro do IC principal:  Localizar IC

Próxima

**Informação**

! Clique em próxima para continuar a solicitação de mediação.

OK

Será, então, apresentada uma mensagem questionando se a Minuta das Cláusulas será informada.

Tipo de Mediação

☒ Formalização de instrumento coletivo

☐ Acordo coletivo

☐ Convenção coletiva

☒ Termo aditivo

Número de registro do IC principal:  Localizar IC

Próxima

**Confirmação**

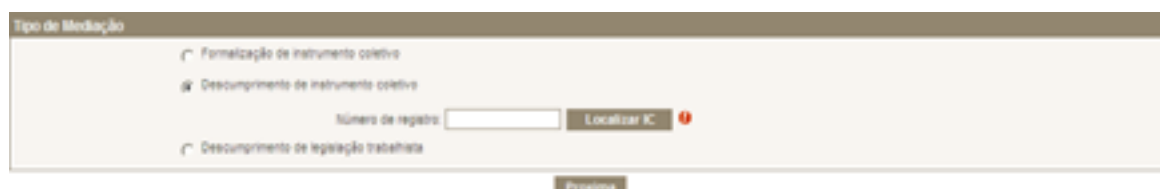
? Será informada a minuta das cláusulas?

SIM NÃO

## PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

As demais informações a serem preenchidas deverão seguir o mesmo padrão adotado no Acordo Coletivo ou na Convenção Coletiva, conforme o instrumento principal ao qual estejam vinculadas.


## Mediação por descumprimento de instrumento coletivo



Forma de Mediação

☐ Formalização de instrumento coletivo

☒ Descumprimento de instrumento coletivo

Número de registro:  Localizar IC 

☐ Descumprimento de legislação trabalhista

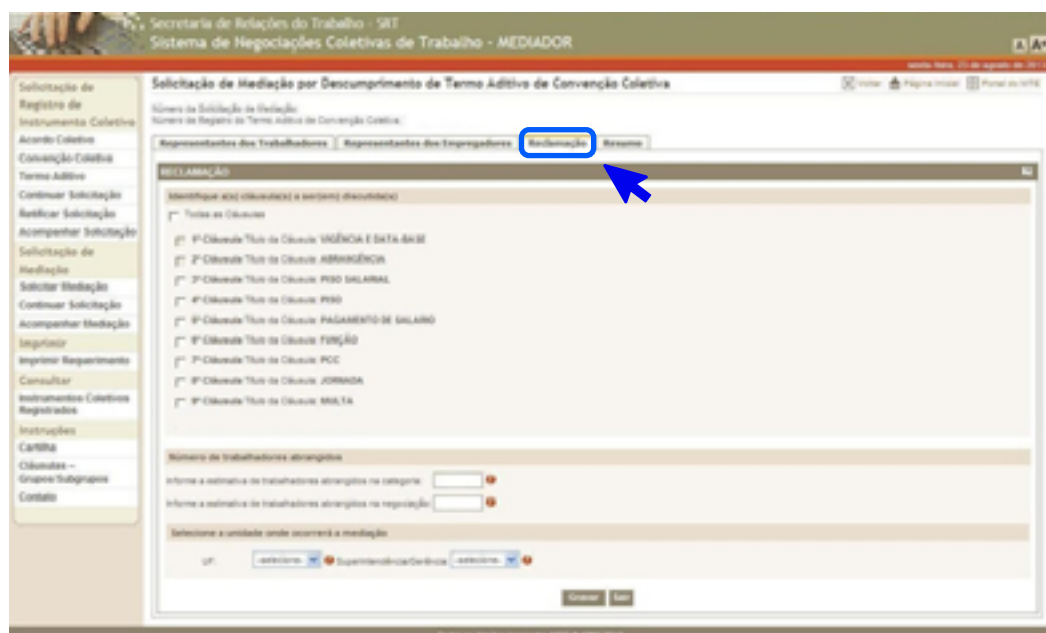
Próxima

Ao iniciar uma solicitação de mediação por Descumprimento de Instrumento Coletivo, o solicitante deverá informar o Número de Registro do instrumento coletivo.

## PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item “Formalização de Instrumento Coletivo”.

## RECLAMAÇÃO



Sistema de Mediação por Descumprimento de Termo Aditivo de Convenção Coletiva

Representantes dos Trabalhadores | Representantes dos Empregadores | **Reclamação** | Resposta

**RECLAMAÇÃO**

Identifique aqui o(s) item(s) a ser(em) discutido(s):

☐ Todas as cláusulas

☐ 1ª Cláusula: Título de Cláusula: VIGÊNCIA E DATA DE SE

☐ 2ª Cláusula: Título de Cláusula: ABRENCIÇÃO

☐ 3ª Cláusula: Título de Cláusula: PISO SALARIAL

☐ 4ª Cláusula: Título de Cláusula: PISO

☐ 5ª Cláusula: Título de Cláusula: PAGAMENTO DE SALÁRIO

☐ 6ª Cláusula: Título de Cláusula: FÉRIAS

☐ 7ª Cláusula: Título de Cláusula: POC

☐ 8ª Cláusula: Título de Cláusula: JORNADA

☐ 9ª Cláusula: Título de Cláusula: MULTA

Número de trabalhadores abrangidos

Informe a extensão de trabalhadores abrangidos na categoria:

Informe a extensão de trabalhadores abrangidos na negociação:

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação:

UF:  Superintendência/Serviço:

Gravar Sair

No campo “**Cláusula(s) a ser(em) discutida(s)**”, serão listadas as cláusulas constantes do instrumento coletivo correspondente, cabendo ao solicitante selecionar aquela(s) cuja inobservância seja o objeto da solicitação de mediação.

Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item “**Formalização de Instrumento Coletivo**”.

Na aba “Resumo” o solicitante poderá verificar todos os dados da solicitação.

The screenshot displays the 'Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR' web application. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Solicitação de Registro de Instrumentos Coletivos', 'Acordo Coletivo', 'Convenção Coletiva', 'Termo Aditivo', 'Continuar Solicitação', 'Revisar Solicitação', 'Acompanhar Solicitação', 'Solicitação de Mediação', 'Solicitar Mediação', 'Continuar Solicitação', 'Acompanhar Mediação', 'Imprimir', 'Imprimir Requerimento', 'Consultar Instrumentos Coletivos Registrados', 'Boas Práticas Trabalhadoras', 'Instruções', 'Central', 'Cláusulas - Grupos/ Subgrupos', and 'Contato'. The main content area is titled 'Solicitação de Mediação por Descumprimento de Convenção Coletiva'. It features a tabbed interface with 'Representantes dos Trabalhadores', 'Representantes dos Empregadores', 'Reclamação', and 'Resumo' (highlighted with a blue box and a blue arrow). The 'Resumo' tab displays a form with the following fields: 'Número da Solicitação de Mediação' (3980400903025), 'Número da Convenção Coletiva' (R0603450204), 'Representantes dos Trabalhadores' (GNTU), 'Representantes dos Empregadores' (GNTU), 'Reclamação' (Cláusulas a serem discutidas), 'Número de trabalhadores abrangidos' (Estimativa de trabalhadores abrangidos na categoria, Estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação), 'Local de negociação', 'Superintendência', and 'Gênero'. At the bottom of the form are buttons for 'Visualizar Requerimento', 'Continuar', and 'Voltar'. The footer of the page reads 'Todos os direitos reservados MTE © 1997-2018 - Versão 3.3.1'.

# MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

Para iniciar a elaboração de uma solicitação relativa ao descumprimento da legislação trabalhista, o usuário deverá acessar o sistema e selecionar a opção **“Descumprimento de Legislação Trabalhista”** no campo correspondente ao tipo de solicitação.

A imagem mostra a interface de seleção do tipo de mediação. Há três opções com ícones de seta para cima: 'Formalização de instrumento coletivo', 'Descumprimento de instrumento coletivo' e 'Descumprimento de legislação trabalhista'. A terceira opção está selecionada. Abaixo das opções, há um botão 'Próximo'.

## PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

As demais informações a serem preenchidas deverão seguir o mesmo padrão adotado na solicitação de mediação coletiva para Formalização de Instrumento Coletivo.

**IMPORTANTE:** Caso seja necessário interromper o preenchimento antes da conclusão, anote o número da SM e clique em SAIR para encerrar a sessão de forma segura.

## RECLAMAÇÃO

A imagem mostra a tela principal de preenchimento da solicitação. No topo, há uma barra de navegação com as opções 'Representação dos Trabalhadores', 'Empregadores', 'Mediação' (destacada com um círculo azul e uma seta azul apontando para ela) e 'Resumo'. Abaixo, há campos para 'Legislação' (com o valor 'CLT/1965') e 'Fundamentação'. O formulário também possui seções para 'Local de descumprimento da legislação trabalhista' (com campos para UF e Município) e 'Número de trabalhadores atingidos' (com campos para informar a extensão da abrangência). No rodapé, há campos para 'Setores e unidades onde ocorreu a mediação' (com campos para UF e Superintendência/Órgão).

O solicitante deverá informar os seguintes campos:

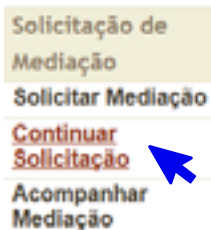
**Legislação:** deverá informar a norma que entende ter sido descumprida, com base na legislação trabalhista vigente à época do ocorrido.

**Fundamentação:** campo destinado à descrição da reclamação, onde deverá apresentar, de forma clara e objetiva, os fatos que caracterizam o descumprimento da legislação trabalhista, incluindo, sempre que possível, datas, locais, envolvidos e demais informações relevantes para fundamentar a solicitação.

**Local de Descumprimento da Legislação Trabalhista:** indicar o local exato onde ocorreu o descumprimento da legislação trabalhista. A correta identificação do local é fundamental para a adequada análise e encaminhamento da solicitação pela unidade competente.

**ATENÇÃO:** Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item "Formalização de Instrumento Coletivo".

## CONTINUAR SOLICITAÇÃO



Caso o preenchimento da solicitação seja interrompido antes da transmissão, basta escolher a opção **"Continuar Solicitação"** no menu lateral do Sistema Mediador.

E, em seguida, deverá preencher os dados solicitados e clicar em **"Próxima"**.

### Continuar Solicitação



## IMPRIMIR REQUERIMENTO

Para imprimir uma cópia do requerimento, o solicitante deve escolher esta opção no menu lateral do Sistema Mediador.



Em seguida, deve preencher os dados solicitados e clicar em “Imprimir”.

**Imprimir Requerimento**

**Dados de busca**

Número da solicitação:

☒ CNPJ ☐ CEI

CNPJ do solicitante:

**Imprimir**

## PROTOCOLAR REQUERIMENTO - SM

**IMPORTANTE:** Após finalizar o preenchimento das informações e transmitir a solicitação de mediação no Sistema Mediador, o solicitante deverá protocolar no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/MTE os seguintes documentos: requerimento gerado (SM), devidamente assinado; a procuração, se for o caso; e a pauta de reivindicações.

### Peticionamento eletrônico SEI/MTE:

[https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3qui](https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui)

**ATENÇÃO:** O acompanhamento do processo de mediação deverá ser feito pelo SEI/MTE.

### Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

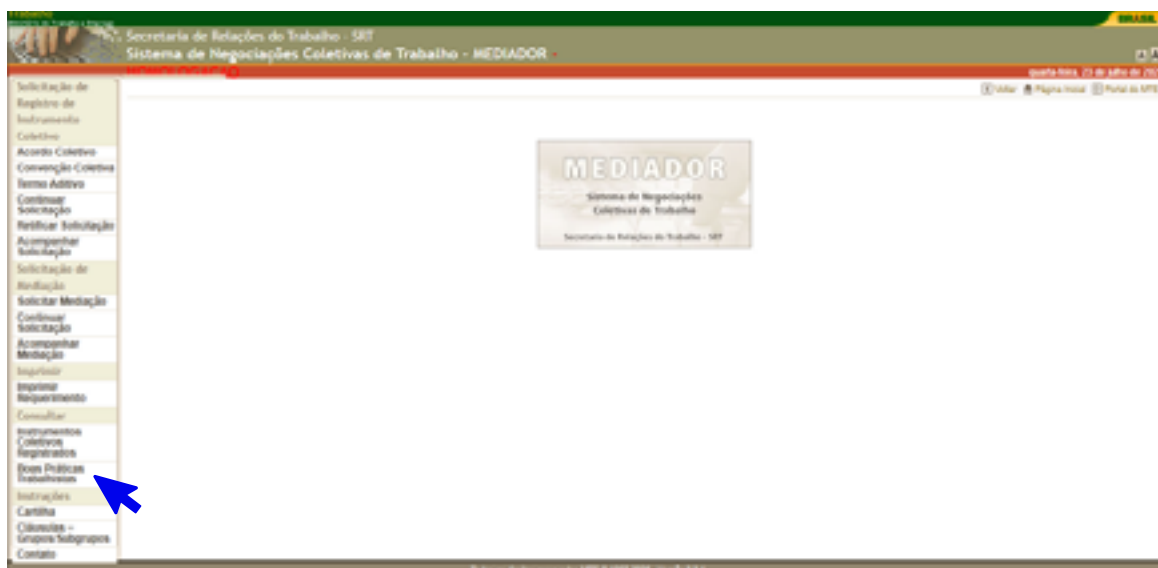


## **| 4. BOAS PRÁTICAS TRABALHISTAS**

## BOLETIM BOAS PRÁTICAS

Nesta funcionalidade, são apresentados exemplos concretos de cláusulas pactuadas entre sindicatos laborais, patronais e empresas, abordando temas relevantes para as relações de trabalho contemporâneas. As experiências reunidas evidenciam como o diálogo social pode contribuir para avanços significativos na promoção da justiça social, da diversidade e da proteção ambiental no âmbito laboral. Ao valorizar essas boas práticas, busca-se estimular a celebração de novos acordos que ampliem direitos, enfrentem desigualdades históricas e promovam relações de trabalho mais humanas, inclusivas e socialmente responsáveis.

Para acessar esta funcionalidade, basta clicar na opção **“Boas Práticas Trabalhistas”**.



O usuário será, então, redirecionado para a página seguinte, onde poderá consultar as cláusulas de boas práticas organizadas por eixo temático.





## CONTATO

Para dúvidas, sugestões ou atualizações relacionadas a este manual, entre em contato conosco através do email: [mediador.srt@trabalho.gov.br](mailto:mediador.srt@trabalho.gov.br)

**Secretaria de Relações do Trabalho**  
**Ministério do Trabalho e Emprego**

---

Versão do Manual: 2.0 Última atualização: [31/07/2025]

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br>

MINISTÉRIO DO  
TRABALHO  
E EMPREGO

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO POVO BRASILEIRO