

MANUAL DO SISTEMA MEDIADOR

SECRETARIA DE
RELAÇÕES DO TRABALHO

MINISTÉRIO DO
TRABALHO E EMPREGO

2025

MANUAL DO SISTEMA MEDIADOR

**SECRETARIA DE
RELAÇÕES DO TRABALHO**

**MINISTÉRIO DO
TRABALHO E EMPREGO**

2025

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Trabalho e Emprego

Luiz Marinho

Secretário de Relações do Trabalho

Marcos Perioto

Equipe técnica responsável

Alline Bessa de Meneses

Cornélia Maria Paula da Silva

Fernanda Carina Nomiyama Arakaki

Isa Israelândia Conceição Souza de Miranda

Leonardo Soares Bello

Luciana Barros do Santos

Rafaele Rodrigues Mascarenhas Menezes

Rogério Maurício e Silva

Projeto Gráfico

Assessoria Especial de Comunicação Social do Ministério do Trabalho e Emprego - AESCOM MTE

Sumário

1. NOÇÕES GERAIS.....	08
2. SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO..... (CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)	14
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE.....	15
ACORDO COLETIVO.....	15
CONVENÇÃO COLETIVA.....	18
INCLUINDO ENTIDADE SINDICAL.....	19
3. DISPOSIÇÕES COMUNS: CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO.....	21
VIGÊNCIA E CATEGORIA.....	22
ABRANGÊNCIA TERRITORIAL.....	23
CLÁUSULAS.....	24
GRUPO.....	25
SUBGRUPO.....	25
IMPORTAÇÃO DE CLÁUSULAS.....	27
ANEXOS.....	29
IMPORTAÇÃO DE ANEXOS.....	30
RESUMO.....	31
ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO.....	32
IMPRIMIR REQUERIMENTO.....	33
RETIFICAÇÃO DE MR.....	33
CONSULTA DE INSTRUMENTOS COLETIVOS REGISTRADOS.....	34
3. SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO COLETIVA.....	36
SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA.....	37
IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE.....	37
IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO.....	38
MEDIAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO COLETIVO.....	38
MEDIAÇÃO FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO COLETIVO - TERMO ADITIVO.....	46
MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE INSTRUMENTO COLETIVO	49
MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA.....	49
CONTINUAR SOLICITAÇÃO.....	50
IMPRIMIR REQUERIMENTO.....	51
PROTOCOLAR REQUERIMENTO - SM.....	51
4. BOAS PRÁTICAS TRABALHISTAS.....	50

SIGLAS

ACT - Acordo Coletivo de Trabalho

CEP - Código de Endereçamento Postal

CCT - Convenção Coletiva de Trabalho

CLT - Consolidação das Leis do Trabalho

CNES - Cadastro Nacional de Entidades Sindicais

GRTE - Gerência Regional do Trabalho e Emprego

IC - Instrumento Coletivo

MTE - Ministério do Trabalho e Emprego

SD - Solicitação de Atualização dos Dados Perenes

SEI - Sistema Eletrônico de Informação

SEI/MTE - Sistema Eletrônico de Informações do Ministério do Trabalho e Emprego

SM - Solicitação de Mediação

SRTE - Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

UF - Unidade Federativa

I 1. NOÇÕES GERAIS

SOLICITAR REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO DE TRABALHO (CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)

O QUE É?

Acordo Coletivo é um instrumento de caráter normativo, resultado de negociação entre uma ou mais empresas e entidade sindical de trabalhadores.

Convenção Coletiva é um instrumento normativo que resulta da negociação entre entidades sindicais laboral e patronal.

Por sua vez, **Termo Aditivo** é um instrumento elaborado com finalidade de alterar ou complementar itens de uma convenção ou de um acordo coletivo de trabalho já formalizado e registrado.

Os instrumentos coletivos visam estabelecer, por meio de negociação entre empregadores e trabalhadores, condições aplicáveis às relações de trabalho. Para que tenham validade, é obrigatório seu registro no Ministério do Trabalho e Emprego, nos termos dos arts. 614 e 615, § 1º, da CLT. Tal registro tem por finalidade assegurar ampla publicidade às cláusulas pactuadas.

QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO?

Acordo Coletivo de Trabalho

- Empregador
- Entidade Sindical dos Trabalhadores

Convenção Coletiva de Trabalho

- Entidade Sindical da Categoria Profissional - Trabalhadores
- Entidade Sindical da Categoria Econômica - Empregadores

Termo Aditivo

- Empresa e Entidade Sindical Categoria Profissional – Acordo Coletivo de Trabalho
- Entidades Sindicais das Categorias Profissionais e Econômicas – Convenção Coletiva de Trabalho



ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESTE SERVIÇO

1^a ETAPA

INSERIR INSTRUMENTO COLETIVO DE TRABALHO NO SISTEMA MEDIADOR:

A empresa ou a entidade sindical envolvida no acordo, convenção coletiva ou termo aditivo deve acessar o sistema Mediador e inserir os termos e informações do instrumento coletivo de trabalho.

CANAIS DE PRESTAÇÃO:

Para inserir acordo coletivo de trabalho, clique [aqui](#)¹

Para inserir convenção coletiva de trabalho, clique [aqui](#)²

Para inserir termo aditivo, clique [aqui](#)³

INFORMAÇÕES EM COMUM PARA TODOS OS CASOS:

- CNPJ / CEI

Atenção: O sistema Mediador não está habilitado para a utilização do Cadastro de Atividades Econômicas da Pessoa Física (CAEPF) ou do Cadastro Nacional de Obras (CNO);

- Informações do instrumento coletivo de trabalho;
- CPF do signatário;
- Endereço;
- E-mail e Telefone;
- Data, Local e Ata da Assembleia (Ata da assembleia do sindicato laboral que deliberou com a categoria sobre o instrumento coletivo depositado - art. 612, CLT);
- Categoria dos Trabalhadores abrangida;
- Abrangência (quais municípios, estado);
- Data base;
- Cláusulas do instrumento coletivo.

TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA:

Entre 30 e 60 minutos

¹ <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/AcordoColetivo>

² <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConvencaoColetiva>

³ <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/termoAditivo>

2^a ETAPA

PROTOCOLAR O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS COLETIVOS DE TRABALHO E TERMO ADITIVO:

Após finalizar o preenchimento das informações e a transmissão do instrumento coletivo no sistema Mediador, o solicitante - qualquer das partes do Acordo, Convenção ou Termo Aditivo - deverá protocolar, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/ MTE ([link de acesso](#)), o requerimento gerado, devidamente assinado pelas partes.

DOCUMENTAÇÃO EM COMUM PARA TODOS OS CASOS

- Requerimento gerado pelo sistema Mediador e assinado pelas partes;
- Procuração, se for o caso.

CONSULTAR INSTRUMENTO COLETIVO REGISTRADO

Qualquer pessoa poderá consultar os instrumentos coletivos de trabalho já registrados no Ministério do Trabalho e Emprego. Para isso, basta acessar o SISTEMA MEDIADOR e preencher as informações do filtro da busca.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Acesse o endereço eletrônico <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/ConsultarInstColetivo>.

SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

O QUE É?

A **mediação coletiva** é uma forma de composição voluntária para resolução de conflitos trabalhistas entre entidades sindicais ou entre entidades sindicais e empresas, disponível quando as possibilidades de entendimento direto entre os envolvidos no conflito se esgotam, sendo necessária a participação de um terceiro, imparcial e sem interesse direto na demanda, para auxiliá-los na resolução.

Um mediador público pode ser solicitado, gratuitamente, pelas partes interessadas para compor uma mediação coletiva de trabalho.

QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO?

- Empregadores
- Entidades sindicais dos trabalhadores
- Entidades sindicais dos empregadores

IMPORTANTE: as entidades sindicais devem estar com cadastro ativo e diretoria vigente junto ao sistema do Cadastro Nacional de Entidades Sindicais – CNES.

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESTE SERVIÇO

1^a ETAPA

A entidade sindical ou empresa deve acessar o sistema Mediador e registrar os termos e informações da solicitação de mediação coletiva.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Acesse o endereço eletrônico: <https://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/Mediacao>

INFORMAÇÕES

- CNPJ / CEI

ATENÇÃO: O sistema Mediador não está habilitado para a utilização do Cadastro de Atividades Econômicas da Pessoa Física (CAEPF) ou do Cadastro Nacional de Obras (CNO);

- CPF do signatário
- Endereço
- E-mail e Telefone da empresa ou da entidade sindical
- Local de interesse para realização da mediação
- A mediação coletiva trabalhista poderá ser realizada por meio de plataformas eletrônicas de videoconferência.

TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA

Entre 15 e 30 minutos

2^a ETAPA

PROTOCOLAR O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO

Após finalizar o preenchimento das informações e a transmissão da solicitação da mediação no sistema Mediador, o solicitante deverá protocolar o requerimento gerado, devidamente assinado, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/MTE.

Peticionamento eletrônico SEI/MTE:

https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui

Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

DOCUMENTAÇÃO EM COMUM PARA TODOS OS CASOS

- Requerimento gerado pelo sistema Mediador, assinado pelo solicitante;
- Procuração, se for o caso.

CONSULTAR SITUAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO

As partes podem consultar o andamento da solicitação de mediação. Para isso, basta acessar o sistema Mediador e preencher o número da solicitação (no formato SMXXXX) e do CNPJ do solicitante.



2. SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE INSTRUMENTO COLETIVO (CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO)

Ao iniciar a elaboração de um instrumento coletivo, o solicitante escolhe o tipo de instrumento, no menu localizado à esquerda da tela: **Acordo Coletivo, Convenção Coletiva ou Termo Aditivo**.



IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Acordo Coletivo

Ao iniciar a elaboração de um Acordo Coletivo, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindicada laboral ou um empregador, deve indicar se é representante dos trabalhadores ou empregador e, em seguida, informar o número do CNPJ. Caso o solicitante seja o empregador, é possível optar pelo preenchimento do número do Cadastro Específico do INSS (CEI), quando aplicável.

Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

Identificação do Solicitante	
<input type="radio"/> Representante dos Trabalhadores	
<input type="radio"/> Empregador	

Próxima

O sistema preenche a razão social e os dados de endereço, conforme base de dados do CNES, se entidade sindical, e a razão social, conforme Receita Federal do Brasil, se empregador.

Identificação do Solicitante

Representante dos Trabalhadores
 Empregador

Representante dos Trabalhadores

CNPJ:  

Razão Social:

Próximo

Identificação do Solicitante

Representante dos Trabalhadores
 Empregador

Empregador

CNPJ CEI

CNPJ:  

Razão Social:

Próximo

Na aba **“Empregadores”**, o endereço deverá ser preenchido a partir de um número válido de CEP.

Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

[Voltar](#) [Página Inicial](#) [Portal do MTE](#)

Número da Solicitação de Registro:

Empregadores [Representantes dos Trabalhadores](#) [Vigência e Categoria](#) [Abrangência Territorial](#) [Cláusulas](#) [Anexos](#) [Resumo](#)

EMPREGADORES

Empregadores

CNPJ:  Consulte aqui seu CEP

Razão Social: BANCO DO BRASIL S.A.

Dados de Localização

CEP: Consulte aqui seu CEP

Bairro:

Logradouro:

Complemento: Número:

UF/Município: 

E-mail: 

Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

Representante(s) Legal(is)

Função: CPF:  Nome: [Adicionar](#)

Adicionar Empregador **Salvar**

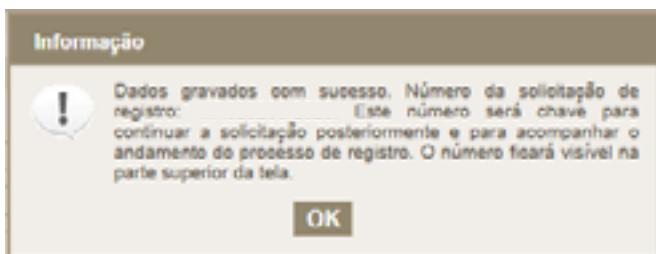
Para indicar o responsável pela assinatura do Acordo Coletivo, o solicitante, caso empregador, deve selecionar sua função, informar o seu CPF e clicar na opção “**Adicionar**”.

Para confirmar a inclusão do Empregador, o solicitante deve clicar em “**Adicionar Empregador**”

Caso o solicitante seja representante dos trabalhadores, deve indicar o dirigente ou os dirigentes sindicais que assinarão o instrumento. Caso queira, pode escolher como representante um procurador, informando o seu CPF.

Após informar o representante legal, o solicitante deve clicar na opção “**Adicionar**”, para confirmar a sua inclusão. Em seguida, deve informar a(s) data(s) da(s) Assembleia(s) e selecionar o local de sua realização.

IMPORTANTE: Ao adicionar a entidade o número da solicitação será gerado. Recomendamos anotar para fins de posteriores consultas ou continuidade da solicitação em outro momento.



Convenção Coletiva

Ao iniciar a elaboração de uma Convenção Coletiva, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindical laboral ou patronal, informa seu CNPJ. O sistema preenche a razão social, identificando se a entidade é representante de trabalhadores ou de empregadores, de acordo com a base do CNES.



Incluindo Entidade Sindical

1. Após incluir o número do CNPJ da entidade sindical, automaticamente o endereço será preenchido:

IMPORTANTE: O solicitante deverá fornecer os endereços de e-mail atualizados das partes envolvidas, a fim de assegurar a eficácia da comunicação. Quando se tratar de entidade sindical, eventuais informações desatualizadas deverão ser corrigidas por meio de Pedido de Atualização dos Dados Perenes (SD) no sistema CNES.

2. Em seguida, o solicitante deve indicar o(s) dirigente(s) sindical(is) e/ou procurador(es) que assinarão o instrumento coletivo de trabalho.

Basta selecionar um dos representantes previamente cadastrados no CNES e selecionar “**Adicionar**” (mais de um representante pode ser adicionado):

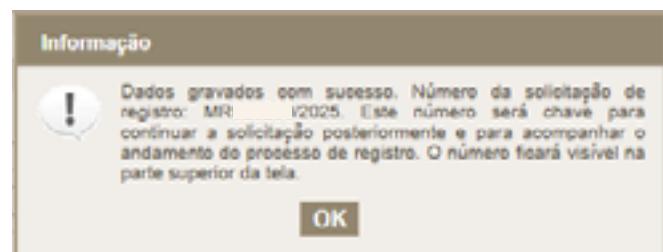
IMPORTANTE: O solicitante deve repetir o mesmo procedimento para incluir todas as entidades representantes de trabalhadores participantes do instrumento. Não é possível escolher suplentes que não constem no CNES (nesse caso poderão ser procuradores).

Caso a entidade sindical esteja com os dados cadastrais desatualizados, a atualização deve ser feita pelo CNES através de um Pedido de Atualização dos Dados Perenes (SD) (link de acesso).

3. Preencha o campo a seguir, incluindo o local e data de realização da assembleia, conforme ata:

4. Finalizado o preenchimento, o solicitante deve selecionar “Adicionar Entidade”.

IMPORTANTE: Ao adicionar a entidade o número da solicitação será gerado. Recomendamos anotar para fins de posteriores consultas ou continuidade da solicitação em outro momento.



5. Na aba “Representantes dos Empregadores”, o solicitante deve repetir os passos de 1 a 4, exceto quanto à informação de assembleia, que neste caso não será obrigatória.

Caso o solicitante seja representante dos empregadores, as disposições acima devem ser seguidas, adequando-se as orientações conforme a aba de preenchimento respectiva.



| 3. DISPOSIÇÕES COMUNS: CONVENÇÃO, ACORDO E TERMO ADITIVO

VIGÊNCIA E CATEGORIA

Incluídas as partes, o solicitante deve acessar a aba **"Vigência e Categoria"**. Nesta aba, devem ser informadas a data inicial e a data final de vigência do instrumento coletivo, composta por dia, mês e ano (dd/mm/aaaa).

Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Registro: M90252902025

[Voltar](#) [Página Inicial](#) [Portal do MTE](#)

[Empregadores](#) [Representantes dos Trabalhadores](#) [Vigência e Categoria](#) [Abrangência Territorial](#) [Cláusulas](#) [Anexos](#) [Resumo](#)

VIGÊNCIA E CATEGORIA DO ACORDO COLETIVO

Vigência: a: *

Data-Base: *

Categoria(s):
O presente Acordo Coletivo de Trabalho abrange a(s) categoria(s):

*

[Gravar](#) [Sair](#)

O subcampo **Categoria(s)** deve ser preenchido com a categoria dos trabalhadores alcançados pelo instrumento coletivo que deverá ser igual ou menor àquela registrada no CNES pela(s) entidade(s) sindical(is).

Categoria(s):
O presente Acordo Coletivo de Trabalho abrange a(s) categoria(s):

*

IMPORTANTE: O campo destinado à categoria deve conter, exclusivamente, a descrição conforme CNES, sendo vedada qualquer menção ao nome do empregador, da entidade sindical, à abrangência territorial ou a informações alheias à definição da categoria.

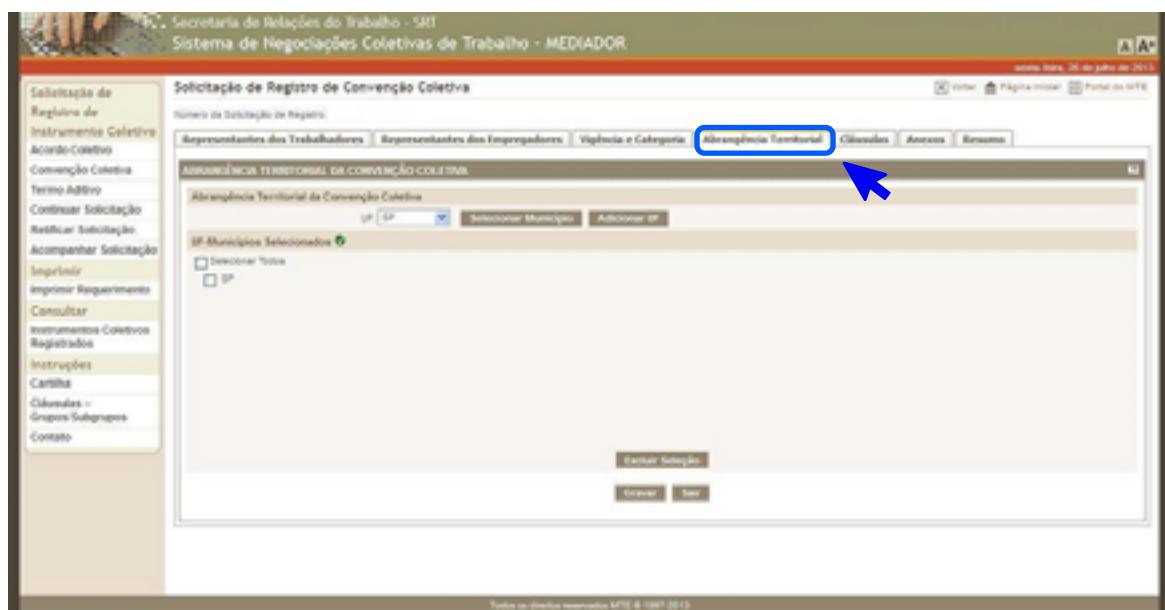
A descrição deve seguir o que consta no cadastro do CNES, incluindo as categorias excepcionadas no registro da entidade, se for o caso.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

No Acordo Coletivo de Trabalho, o sistema permite a seleção de Unidades da Federação (UFs) e municípios que componham a soma das bases territoriais das entidades sindicais de trabalhadores participantes da negociação.

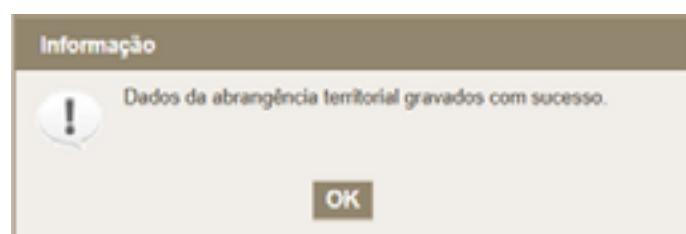
No caso de Convenção Coletiva de Trabalho, o sistema apresenta para seleção apenas as UFs e os municípios que sejam comuns às bases territoriais das entidades sindicais de trabalhadores e empregadores envolvidas.

Havendo inclusão ou exclusão de entidades sindicais no instrumento coletivo, é necessário atualizar a abrangência territorial por meio da aba **“Abrangência Territorial”**. O sistema permitirá apenas a seleção de localidades que estejam dentro do universo territorial compatível com a nova composição das entidades. Essa atualização será considerada no momento da transmissão do instrumento coletivo.



Após inclusão dos dados, basta clicar em **“Gravar”**.

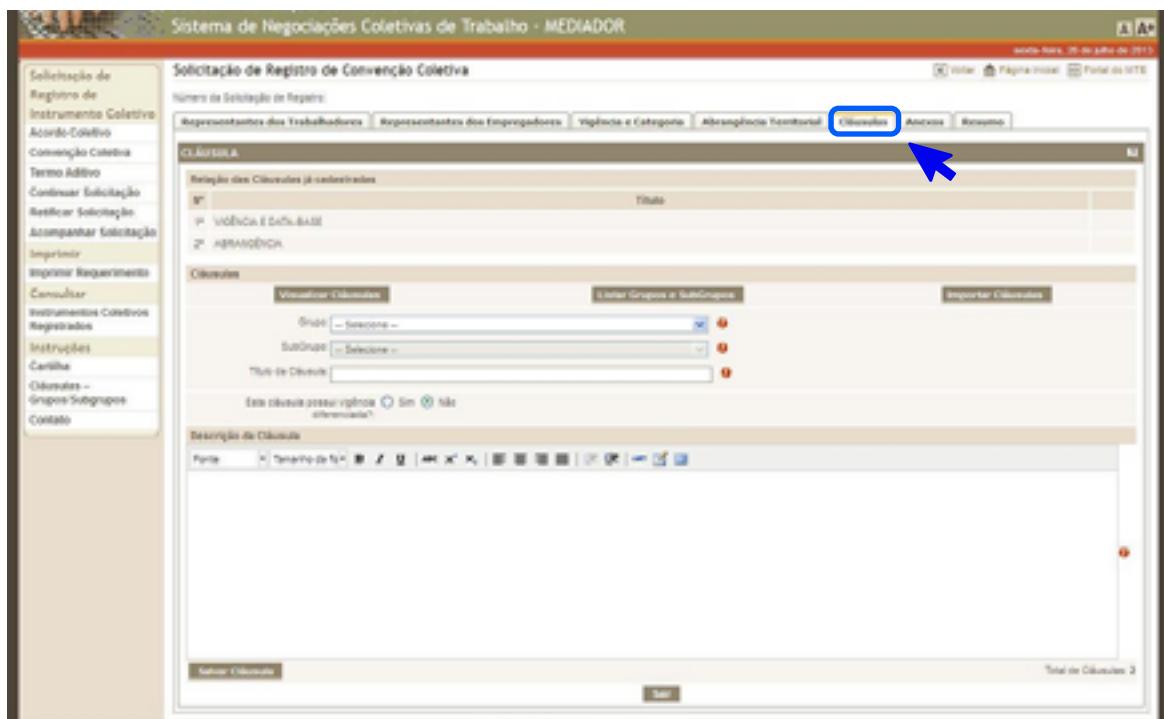
Em seguida surgirá a mensagem abaixo:



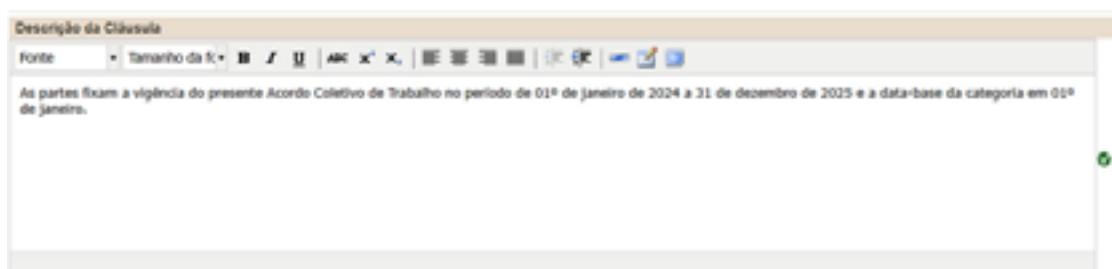
IMPORTANTE: Devem ser informados apenas os municípios abrangidos pelo Acordo Coletivo de Trabalho.

Não inclua municípios que não integrem a base territorial de representação da(s) entidade(s) sindical(is) signatária(s). A abrangência territorial não pode ultrapassar os municípios constantes da base territorial no CNES das entidades sindicais participantes. O descumprimento dessa regra impedirá o registro do instrumento coletivo.

CLÁUSULAS



O preenchimento dessa aba deve ser iniciado pela cláusula de vigência e data-base. O sistema apresentará automaticamente o texto padrão da cláusula.



Para incluir uma cláusula, o solicitante deve classificá-la em um grupo e subgrupo, de acordo com o tema. A lista completa pode ser acessada em **"Listar Grupos e Subgrupos"**, com opção de busca por palavra-chave.

GRUPO

-- Selecione --

-- Selecione --

- Salários, Reajustes e Pagamento
- Gratificações, Adicionais, Auxílios e Outros
- Contrato de Trabalho – Admissão, Demissão, Modalidades
- Relações de Trabalho – Condições de Trabalho, Normas de Pessoal e Estabilidades
- Jornada de Trabalho – Duração, Distribuição, Controle, Faltas
- Férias e Licenças
- Saúde e Segurança do Trabalhador
- Relações Sindicais
- Disposições Gerais

SUBGRUPO

Salários, Reajustes e Pagamento

-- Selecione --

-- Selecione --

- Piso Salarial
- Reajustes/Correções Salariais
- Pagamento de Salário – Formas e Prazos
- Salário produção ou tarefa
- Salário Estágio/Menor Aprendiz
- Remuneração DSR
- Isonomia Salarial
- Descontos Salariais
- Outras normas referentes a salários, reajustes, pagamentos e critérios para cálculo

Após a classificação, deve-se preencher o campo “**Título da Cláusula**”.

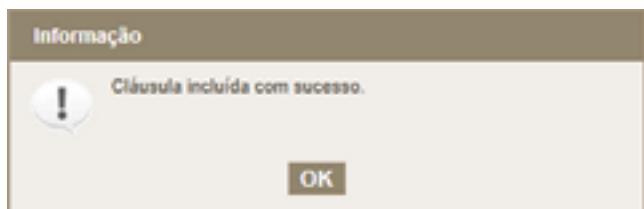
Grupo:	Salários, Reajustes e Pagamento	
SubGrupo:	Piso Salarial	
Título da Cláusula:		

Se a cláusula tiver vigência diferente do instrumento coletivo, marque “**Sim**” na pergunta correspondente e informe o período.

Esta cláusula possui vigência Sim Não diferenciada?:

A vigência da cláusula não pode ultrapassar o período de vigência do instrumento coletivo.

Ao final do preenchimento do teor de cada cláusula, clique em **“Salvar Cláusula”** para registrar as informações inseridas.



Para continuar, clique em “**Adicionar Nova Cláusula**”.

Repita esse processo até incluir todas as cláusulas.

IMPORTANTE: O sistema Mediador realiza automaticamente a numeração das cláusulas. Portanto, as cláusulas **NÃO** devem ser numeradas manualmente pelo usuário, sob pena de impedimento no registro do instrumento.

Recomenda-se que eventuais citações a outras cláusulas ao longo do texto sejam feitas PELO TÍTULO e NÃO por sua numeração.

As cláusulas já preenchidas podem ser visualizadas a qualquer momento. Para isso, clique em ["Visualizar Cláusulas"](#).

Também é possível clicar na cláusula desejada, na lista com a relação de cláusulas já cadastradas, para visualizar o seu conteúdo e alterá-la.

IMPORTANTE: Caso seja necessário interromper o preenchimento antes da conclusão, anote o número da MR e clique em **SAIR** para encerrar a sessão de forma segura.

Solicitação de Registro de Convênio Coletivo

Representantes dos Trabalhadores Representantes dos Empregadores Vigência e Categoria Abrangência Territorial **Cláusulas** Anexo Resumo

CLÁUSULAS

Revisão das Cláusulas já cadastradas:

P. VOZ/ÍNCIA E DATA/BASE
P. Adm/Modificação

Cláusulas

Visualizar Cláusulas Incluir Grupos e Subgrupos Importar Cláusulas

Grupo: Selecionar...
Subgrupo: Selecionar...
Título da Cláusula:
Este cláusula possui vigência: Sim Não

Descrição da Cláusula

Portaria: Título da Cláusula: Buscar

Importar Cláusulas

Total de Cláusulas: 2

IMPORTAÇÃO DE CLÁUSULAS

Havendo instrumento coletivo anteriormente transmitido, nas próximas negociações é possível aproveitar todo o conteúdo já inserido no sistema. Para tal finalidade, o solicitante deve clicar em **"Importar Cláusulas"**.

O solicitante deve informar o número da solicitação ou o número do processo do instrumento coletivo do qual deseja importar as cláusulas. Se o solicitante for participante do instrumento a ser importado, pode utilizar essa opção mesmo que o instrumento anterior ainda esteja em elaboração.

Cláusulas

Importar Cláusulas

Número da Solicitação: MR /
 Número do Processo:

Buscar

Fechar

Cláusula

Para importar essas cláusulas selecione um novo grupo e/ou subgrupo.

maximizar todos

Cláusulas

<input type="checkbox"/> Selecionar Todas as Cláusulas	
<input type="checkbox"/> 1 ^o Cláusula	Título da Cláusula: VIGÊNCIA E DATA-BASE
<input type="checkbox"/> 2 ^o Cláusula	Título da Cláusula: ABRANGÊNCIA
<input type="checkbox"/> 3 ^o Cláusula	Título da Cláusula: PISO SALARIAL PROFISSIONAL DA CATEGORIA E TABELA DE PISOS SALARIAIS
<input type="checkbox"/> 4 ^o Cláusula	Título da Cláusula: PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS E/OU RESULTADOS
<input type="checkbox"/> 5 ^o Cláusula	Título da Cláusula: CESTA BÁSICA/VALE ALIMENTAÇÃO
<input type="checkbox"/> 6 ^o Cláusula	Título da Cláusula: AUXÍLIO CAFÉ DA MANHÃ
<input type="checkbox"/> 7 ^o Cláusula	Título da Cláusula: CONTRIBUIÇÕES LABORAIS
<input type="checkbox"/> 8 ^o Cláusula	Título da Cláusula: REGIMENTO INTERNO
<input type="checkbox"/> 9 ^o Cláusula	Título da Cláusula: RENEGOCIAÇÃO
<input type="checkbox"/> 10 ^o Cláusula	Título da Cláusula: OBJETO
<input type="checkbox"/> 11 ^o Cláusula	Título da Cláusula: DISPOSIÇÕES GERAIS

Importar Cláusulas **Fechar**

Caso não seja participante do instrumento a ser importado, só poderá utilizar essa opção se o instrumento já estiver registrado. O sistema exibe as principais informações do instrumento a ser importado juntamente com as cláusulas.

O solicitante também pode selecionar apenas as cláusulas que deseja importar e ao final clicar em **“Importar Cláusulas”**.

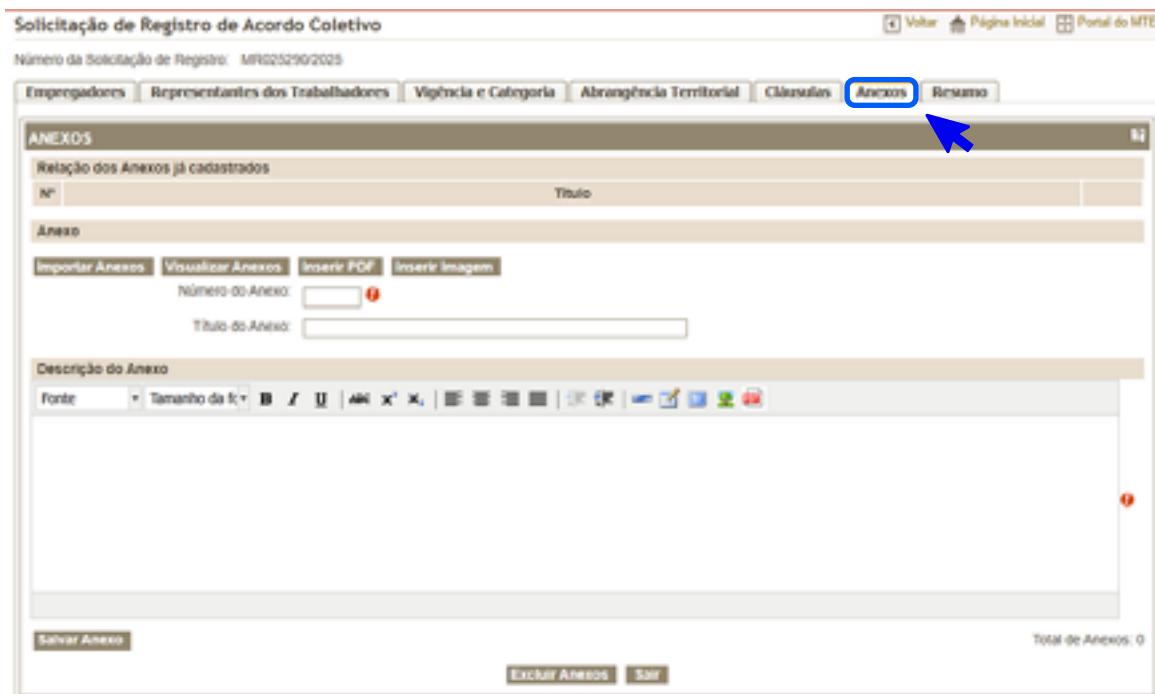
Caso não possua cláusulas a serem importadas, preencha o campo **“Descrição da Cláusula”**, lembrando que é possível copiar o texto de outro arquivo (texto, planilha, imagem) e colá-lo diretamente nesse campo.

ANEXOS

O solicitante deve digitar o número do anexo e seu título nos campos próprios. Em seguida, deve digitar o conteúdo do anexo no campo “**Descrição do Anexo**”.

Os anexos podem ser digitados em formato de texto ou tabela e podem ser importados de um arquivo do computador. Ao terminar, o usuário deve clicar em “**Salvar Anexo**”. O procedimento é o mesmo para Convenção, Acordo Coletivo e Termo Aditivo.

Esse procedimento deve ser repetido até que todos os anexos tenham sido lançados. O solicitante pode visualizar os documentos já inseridos clicando em “**Visualizar Anexos**”. Também é possível selecionar um anexo específico na lista para consultar seu conteúdo ou realizar alterações..



Solicitação de Registro de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Registro: MPR020290/2025

Empregadores Representantes dos Trabalhadores Vigência e Categoria Abrangência Territorial Cláusulas Anexos Resumo

ANEXOS

Relação dos Anexos já cadastrados

Nº	Título

Anexo

Importar Anexo Visualizar Anexo Inserir PDF Inserir Imagem

Número do Anexo: *

Título do Anexo:

Descrição do Anexo

Fonte Tamanho da fonte ***¹²*** ***¹⁴*** ***¹⁶*** ***¹⁸*** ***²⁰*** ***²²*** ***²⁴*** ***²⁶*** ***²⁸*** ***³⁰*** ***³²*** ***³⁴*** ***³⁶*** ***³⁸*** ***⁴⁰*** ***⁴²*** ***⁴⁴*** ***⁴⁶*** ***⁴⁸*** ***⁵⁰*** ***⁵²*** ***⁵⁴*** ***⁵⁶*** ***⁵⁸*** ***⁶⁰*** ***⁶²*** ***⁶⁴*** ***⁶⁶*** ***⁶⁸*** ***⁷⁰*** ***⁷²*** ***⁷⁴*** ***⁷⁶*** ***⁷⁸*** ***⁸⁰*** ***⁸²*** ***⁸⁴*** ***⁸⁶*** ***⁸⁸*** ***⁹⁰*** ***⁹²*** ***⁹⁴*** ***⁹⁶*** ***⁹⁸*** ***¹⁰⁰*** ***¹⁰²*** ***¹⁰⁴*** ***¹⁰⁶*** ***¹⁰⁸*** ***¹¹⁰*** ***¹¹²*** ***¹¹⁴*** ***¹¹⁶*** ***¹¹⁸*** ***¹²⁰*** ***¹²²*** ***¹²⁴*** ***¹²⁶*** ***¹²⁸*** ***¹³⁰*** ***¹³²*** ***¹³⁴*** ***¹³⁶*** ***¹³⁸*** ***¹⁴⁰*** ***¹⁴²*** ***¹⁴⁴*** ***¹⁴⁶*** ***¹⁴⁸*** ***¹⁵⁰*** ***¹⁵²*** ***¹⁵⁴*** ***¹⁵⁶*** ***¹⁵⁸*** ***¹⁶⁰*** ***¹⁶²*** ***¹⁶⁴*** ***¹⁶⁶*** ***¹⁶⁸*** ***¹⁷⁰*** ***¹⁷²*** ***¹⁷⁴*** ***¹⁷⁶*** ***¹⁷⁸*** ***¹⁸⁰*** ***¹⁸²*** ***¹⁸⁴*** ***¹⁸⁶*** ***¹⁸⁸*** ***¹⁹⁰*** ***¹⁹²*** ***¹⁹⁴*** ***¹⁹⁶*** ***¹⁹⁸*** ***²⁰⁰*** ***²⁰²*** ***²⁰⁴*** ***²⁰⁶*** ***²⁰⁸*** ***²¹⁰*** ***²¹²*** ***²¹⁴*** ***²¹⁶*** ***²¹⁸*** ***²²⁰*** ***²²²*** ***²²⁴*** ***²²⁶*** ***²²⁸*** ***²³⁰*** ***²³²*** ***²³⁴*** ***²³⁶*** ***²³⁸*** ***²⁴⁰*** ***²⁴²*** ***²⁴⁴*** ***²⁴⁶*** ***²⁴⁸*** ***²⁵⁰*** ***²⁵²*** ***²⁵⁴*** ***²⁵⁶*** ***²⁵⁸*** ***²⁶⁰*** ***²⁶²*** ***²⁶⁴*** ***²⁶⁶*** ***²⁶⁸*** ***²⁷⁰*** ***²⁷²*** ***²⁷⁴*** ***²⁷⁶*** ***²⁷⁸*** ***²⁸⁰*** ***²⁸²*** ***²⁸⁴*** ***²⁸⁶*** ***²⁸⁸*** ***²⁹⁰*** ***²⁹²*** ***²⁹⁴*** ***²⁹⁶*** ***²⁹⁸*** ***³⁰⁰*** ***³⁰²*** ***³⁰⁴*** ***³⁰⁶*** ***³⁰⁸*** ***³¹⁰*** ***³¹²*** ***³¹⁴*** ***³¹⁶*** ***³¹⁸*** ***³²⁰*** ***³²²*** ***³²⁴*** ***³²⁶*** ***³²⁸*** ***³³⁰*** ***³³²*** ***³³⁴*** ***³³⁶*** ***³³⁸*** ***³⁴⁰*** ***³⁴²*** ***³⁴⁴*** ***³⁴⁶*** ***³⁴⁸*** ***³⁵⁰*** ***³⁵²*** ***³⁵⁴*** ***³⁵⁶*** ***³⁵⁸*** ***³⁶⁰*** ***³⁶²*** ***³⁶⁴*** ***³⁶⁶*** ***³⁶⁸*** ***³⁷⁰*** ***³⁷²*** ***³⁷⁴*** ***³⁷⁶*** ***³⁷⁸*** ***³⁸⁰*** ***³⁸²*** ***³⁸⁴*** ***³⁸⁶*** ***³⁸⁸*** ***³⁹⁰*** ***³⁹²*** ***³⁹⁴*** ***³⁹⁶*** ***³⁹⁸*** ***⁴⁰⁰*** ***⁴⁰²*** ***⁴⁰⁴*** ***⁴⁰⁶*** ***⁴⁰⁸*** ***⁴¹⁰*** ***⁴¹²*** ***⁴¹⁴*** ***⁴¹⁶*** ***⁴¹⁸*** ***⁴²⁰*** ***⁴²²*** ***⁴²⁴*** ***⁴²⁶*** ***⁴²⁸*** ***⁴³⁰*** ***⁴³²*** ***⁴³⁴*** ***⁴³⁶*** ***⁴³⁸*** ***⁴⁴⁰*** ***⁴⁴²*** ***⁴⁴⁴*** ***⁴⁴⁶*** ***⁴⁴⁸*** ***⁴⁵⁰*** ***⁴⁵²*** ***⁴⁵⁴*** ***⁴⁵⁶*** ***⁴⁵⁸*** ***⁴⁶⁰*** ***⁴⁶²*** ***⁴⁶⁴*** ***⁴⁶⁶*** ***⁴⁶⁸*** ***⁴⁷⁰*** ***⁴⁷²*** ***⁴⁷⁴*** ***⁴⁷⁶*** ***⁴⁷⁸*** ***⁴⁸⁰*** ***⁴⁸²*** ***⁴⁸⁴*** ***⁴⁸⁶*** ***⁴⁸⁸*** ***⁴⁹⁰*** ***⁴⁹²*** ***⁴⁹⁴*** ***⁴⁹⁶*** ***⁴⁹⁸*** ***⁵⁰⁰*** ***⁵⁰²*** ***⁵⁰⁴*** ***⁵⁰⁶*** ***⁵⁰⁸*** ***⁵¹⁰*** ***⁵¹²*** ***⁵¹⁴*** ***⁵¹⁶*** ***⁵¹⁸*** ***⁵²⁰*** ***⁵²²*** ***⁵²⁴*** ***⁵²⁶*** ***⁵²⁸*** ***⁵³⁰*** ***⁵³²*** ***⁵³⁴*** ***⁵³⁶*** ***⁵³⁸*** ***⁵⁴⁰*** ***⁵⁴²*** ***⁵⁴⁴*** ***⁵⁴⁶*** ***⁵⁴⁸*** ***⁵⁵⁰*** ***⁵⁵²*** ***⁵⁵⁴*** ***⁵⁵⁶*** ***⁵⁵⁸*** ***⁵⁶⁰*** ***⁵⁶²*** ***⁵⁶⁴*** ***⁵⁶⁶*** ***⁵⁶⁸*** ***⁵⁷⁰*** ***⁵⁷²*** ***⁵⁷⁴*** ***⁵⁷⁶*** ***⁵⁷⁸*** ***⁵⁸⁰*** ***⁵⁸²*** ***⁵⁸⁴*** ***⁵⁸⁶*** ***⁵⁸⁸*** ***⁵⁹⁰*** ***⁵⁹²*** ***⁵⁹⁴*** ***⁵⁹⁶*** ***⁵⁹⁸*** ***⁶⁰⁰*** ***⁶⁰²*** ***⁶⁰⁴*** ***⁶⁰⁶*** ***⁶⁰⁸*** ***⁶¹⁰*** ***⁶¹²*** ***⁶¹⁴*** ***⁶¹⁶*** ***⁶¹⁸*** ***⁶²⁰*** ***⁶²²*** ***⁶²⁴*** ***⁶²⁶*** ***⁶²⁸*** ***⁶³⁰*** ***⁶³²*** ***⁶³⁴*** ***⁶³⁶*** ***⁶³⁸*** ***⁶⁴⁰*** ***⁶⁴²*** ***⁶⁴⁴*** ***⁶⁴⁶*** ***⁶⁴⁸*** ***⁶⁵⁰*** ***⁶⁵²*** ***⁶⁵⁴*** ***⁶⁵⁶*** ***⁶⁵⁸*** ***⁶⁶⁰*** ***⁶⁶²*** ***⁶⁶⁴*** ***⁶⁶⁶*** ***⁶⁶⁸*** ***⁶⁷⁰*** ***⁶⁷²*** ***⁶⁷⁴*** ***⁶⁷⁶*** ***⁶⁷⁸*** ***⁶⁸⁰*** ***⁶⁸²*** ***⁶⁸⁴*** ***⁶⁸⁶*** ***⁶⁸⁸*** ***⁶⁹⁰*** ***⁶⁹²*** ***⁶⁹⁴*** ***⁶⁹⁶*** ***⁶⁹⁸*** ***⁷⁰⁰*** ***⁷⁰²*** ***⁷⁰⁴*** ***⁷⁰⁶*** ***⁷⁰⁸*** ***⁷¹⁰*** ***⁷¹²*** ***⁷¹⁴*** ***⁷¹⁶*** ***⁷¹⁸*** ***⁷²⁰*** ***⁷²²*** ***⁷²⁴*** ***⁷²⁶*** ***⁷²⁸*** ***⁷³⁰*** ***⁷³²*** ***⁷³⁴*** ***⁷³⁶*** ***⁷³⁸*** ***⁷⁴⁰*** ***⁷⁴²*** ***⁷⁴⁴*** ***⁷⁴⁶*** ***⁷⁴⁸*** ***⁷⁵⁰*** ***⁷⁵²*** ***⁷⁵⁴*** ***⁷⁵⁶*** ***⁷⁵⁸*** ***⁷⁶⁰*** ***⁷⁶²*** ***⁷⁶⁴*** ***⁷⁶⁶*** ***⁷⁶⁸*** ***⁷⁷⁰*** ***⁷⁷²*** ***⁷⁷⁴*** ***⁷⁷⁶*** ***⁷⁷⁸*** ***⁷⁸⁰*** ***⁷⁸²*** ***⁷⁸⁴*** ***⁷⁸⁶*** ***⁷⁸⁸*** ***⁷⁹⁰*** ***⁷⁹²*** ***⁷⁹⁴*** ***⁷⁹⁶*** ***⁷⁹⁸*** ***⁸⁰⁰*** ***⁸⁰²*** ***⁸⁰⁴*** ***⁸⁰⁶*** ***⁸⁰⁸*** ***⁸¹⁰*** ***⁸¹²*** ***⁸¹⁴*** ***⁸¹⁶*** ***⁸¹⁸*** ***⁸²⁰*** ***⁸²²*** ***⁸²⁴*** ***⁸²⁶*** ***⁸²⁸*** ***⁸³⁰*** ***⁸³²*** ***⁸³⁴*** ***⁸³⁶*** ***⁸³⁸*** ***⁸⁴⁰*** ***⁸⁴²*** ***⁸⁴⁴*** ***⁸⁴⁶*** ***⁸⁴⁸*** ***⁸⁵⁰*** ***⁸⁵²*** ***⁸⁵⁴*** ***⁸⁵⁶*** ***⁸⁵⁸*** ***⁸⁶⁰*** ***⁸⁶²*** ***⁸⁶⁴*** ***⁸⁶⁶*** ***⁸⁶⁸*** ***⁸⁷⁰*** ***⁸⁷²*** ***⁸⁷⁴*** ***⁸⁷⁶*** ***⁸⁷⁸*** ***⁸⁸⁰*** ***⁸⁸²*** ***⁸⁸⁴*** ***⁸⁸⁶*** ***⁸⁸⁸*** ***⁸⁹⁰*** ***⁸⁹²*** ***⁸⁹⁴*** ***⁸⁹⁶*** ***⁸⁹⁸*** ***⁹⁰⁰*** ***⁹⁰²*** ***⁹⁰⁴*** ***⁹⁰⁶*** ***⁹⁰⁸*** ***⁹¹⁰*** ***⁹¹²*** ***⁹¹⁴*** ***⁹¹⁶*** ***⁹¹⁸*** ***⁹²⁰*** ***⁹²²*** ***⁹²⁴*** ***⁹²⁶*** ***⁹²⁸*** ***⁹³⁰*** ***⁹³²*** ***⁹³⁴*** ***⁹³⁶*** ***⁹³⁸*** ***⁹⁴⁰*** ***⁹⁴²*** ***⁹⁴⁴*** ***⁹⁴⁶*** ***⁹⁴⁸*** ***⁹⁵⁰*** ***⁹⁵²*** ***⁹⁵⁴*** ***⁹⁵⁶*** ***⁹⁵⁸*** ***⁹⁶⁰*** ***⁹⁶²*** ***⁹⁶⁴*** ***⁹⁶⁶*** ***⁹⁶⁸*** ***⁹⁷⁰*** ***⁹⁷²*** ***⁹⁷⁴*** ***⁹⁷⁶*** ***⁹⁷⁸*** ***⁹⁸⁰*** ***⁹⁸²*** ***⁹⁸⁴*** ***⁹⁸⁶*** ***⁹⁸⁸*** ***⁹⁹⁰*** ***⁹⁹²*** ***⁹⁹⁴*** ***⁹⁹⁶*** ***⁹⁹⁸*** ***⁹⁹⁹***

ATENÇÃO: Nesta aba, deve ser anexada a cópia da ata da assembleia realizada com a categoria (para convenção coletiva) ou com os trabalhadores da empresa (para acordo coletivo).

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), somente devem ser anexados documentos que **não contenham dados pessoais ou sensíveis**. Caso esses dados estejam presentes, deverão estar devidamente **tarjados**, uma vez que todos os documentos inseridos na aba 'Anexos' do Sistema Mediador serão de **acesso público** após o registro.

Procurações, documentos pessoais e cópia do instrumento coletivo NÃO devem ser anexados nessa aba.

IMPORTAÇÃO DE ANEXOS

A partir da transmissão do primeiro instrumento coletivo, nas próximas negociações é possível aproveitar todo o conteúdo já inserido no Sistema Mediador. Para tal finalidade, o solicitante deve clicar em **"Importar Anexos"**.

O solicitante deve informar o número da solicitação ou o número do processo do instrumento coletivo do qual deseja importar os anexos.

Siga as orientações de **"Importar Cláusulas"** para utilizar essa funcionalidade.



Importar Anexos

Número da Solicitação:

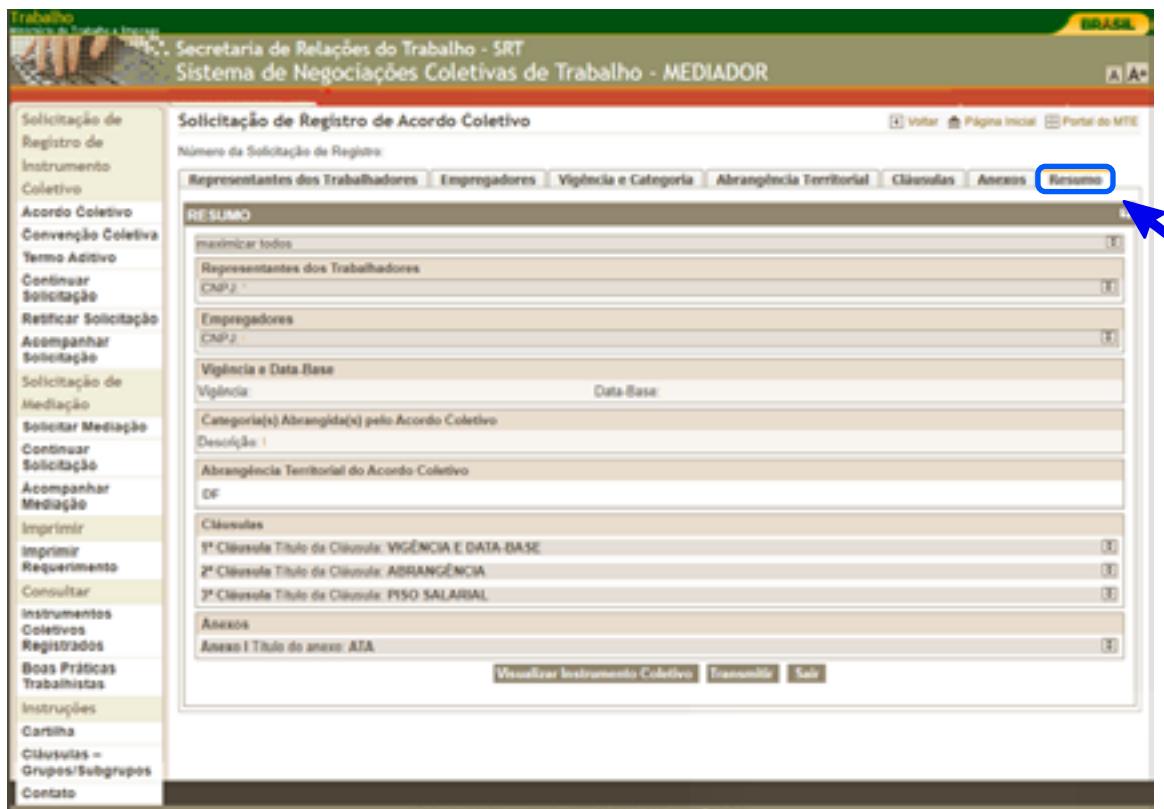
Número do Processo:

Buscar

Fechar

Todos os direitos reservados MTE © 1997-2013

RESUMO



The screenshot shows a web-based application for managing collective agreements. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'Solicitação de Registro de Instrumento Coletivo', 'Acordo Coletivo', 'Convenção Coletiva', etc. The main content area is titled 'Solicitação de Registro de Acordo Coletivo'. It displays a summary of the agreement, including the following fields:

- Representantes dos Trabalhadores: CNPJ: [redacted]
- Empregadores: CNPJ: [redacted]
- Vigência e Data Base: Vigência: [redacted] Data-Base: [redacted]
- Categoria(s) Abrangida(s) pelo Acordo Coletivo: Descrição: [redacted]
- Abrangência Territorial do Acordo Coletivo: DF
- Cláusulas:
 - 1º Cláusula Título da Cláusula: VIGÊNCIA E DATA-BASE
 - 2º Cláusula Título da Cláusula: ABRANGÊNCIA
 - 3º Cláusula Título da Cláusula: PISO SALARIAL
- Anexos: Anexo I Título do anexo: ATA

At the bottom of the main content area, there are buttons for 'Visualizar Instrumento Coletivo', 'Transmitir', and 'Sair'.

Na última aba é apresentado o resumo da solicitação. Antes de transmitir o instrumento, o solicitante deve conferir com cuidado se as informações foram lançadas corretamente, em especial a ordem das cláusulas, pois o sistema as ordena de acordo com os grupos e subgrupos em que foram classificadas. Essa conferência é fundamental, pois após a transmissão não é mais possível fazer qualquer alteração no instrumento.

No ato da transmissão, o sistema faz algumas validações, verificando se as condições que existiam quando as informações foram lançadas permanecem da mesma maneira. É verificado se as partes continuam com registro sindical ativo no sistema e se houve alteração de dirigentes ou de base territorial de alguma das entidades que implique em alteração da abrangência do instrumento. Dependendo da alteração, o sistema não aceita a transmissão e informa qual a pendência, para que o solicitante faça as correções necessárias.

Se não houver pendências, assim que o solicitante transmitir o instrumento, o Sistema exibe a mensagem “Solicitação transmitida com sucesso”. Em seguida, é exibido o requerimento de registro do instrumento coletivo, que deve ser assinado por todas as partes convenientes ou acordantes e protocolizado no Sistema Eletrônico de Informação, SEI/MTE.

Peticionamento eletrônico SEI/MTE:

https://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui

Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade permite que qualquer uma das partes do instrumento coletivo acompanhe o andamento da solicitação, bem como veja o texto do instrumento, desde que ela já tenha sido transmitida.

Para acompanhamento da solicitação, o usuário deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.



IMPRIMIR REQUERIMENTO

Esta funcionalidade permite que o solicitante reimprima o requerimento de registro do instrumento coletivo, devendo, para tanto, informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX ou SMXXXXX/20XX) e o seu CNPJ.

RETIFICAÇÃO DE MR

Quando notificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego **para retificação da categoria, pendências na ata da assembleia e procuraçāo**, o solicitante deve acessar a opção **“Retificar Solicitação”**.

Para acessar a solicitação a ser retificada, o solicitante deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.

Quando notificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego para **retificação de "vícios formais"**, o solicitante deve acessar a opção "**Continuar Solicitação**".

Para acessar a solicitação a ser retificada, o solicitante deve informar o número da solicitação (no formato MRXXXXXX/20XX) e o seu CNPJ ou CEI.

IMPORTANTE: Na opção “Continuar Solicitação” é possível retificar as abas a seguir:

- PARTICIPANTES (EMPREGADORES, ENTIDADES PATRONAIS E LABORAIS)
 - VIGÊNCIA E CATEGORIA
 - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL
 - CLÁUSULAS

Após a correção dos vícios notificados, o solicitante deverá gravar as alterações e gerar o requerimento de retificação.

IMPORTANTE: O requerimento de retificação deve ser assinado pelas partes e protocolado no SEI/MTE, na modalidade “peticionamento intercorrente”

Peticionamento eletrônico SEI/MTE:

https://processoelectronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui

Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

CONSULTA DE INSTRUMENTOS COLETIVOS REGISTRADOS

Esta funcionalidade permite que sejam consultados os instrumentos coletivos registrados.

Preenchendo apenas as informações citadas abaixo, o sistema mostrará todos os instrumentos coletivos que já foram registrados pela entidade sindical e/ou empresa indicada.

CAMPOS PRÓPRIOS:

1- Participante: informar o **CNPJ** do sindicato (nos casos de acordo ou convenção coletiva) ou da empresa (quando se tratar de acordo coletivo)

-Tipo de Instrumento Coletivo : **todos**

- Vigência: **todos**

- Abrangência Territorial: **UF pretendida** (Exemplo: SP)

Ao realizar o preenchimento dos campos, clique em “**Pesquisar**”.

Consultar Instrumentos Coletivos Registrados

Consultar

Consultar por Filtros: a Entidade de Direito Superior e a Central Sindical

Participante

CNPJ:

Participante:

Categoria

Tipo de Instrumento Coletivo:

Vigência:

UF de Registro:

Período de Registro de:

Vigência no Período de:

Abrangência:

Municipal

Estadual

Nacional

Intermunicipal

Interestadual

Abrangência Territorial:

UFs:

Selecionar Municipais

Selecionar UF

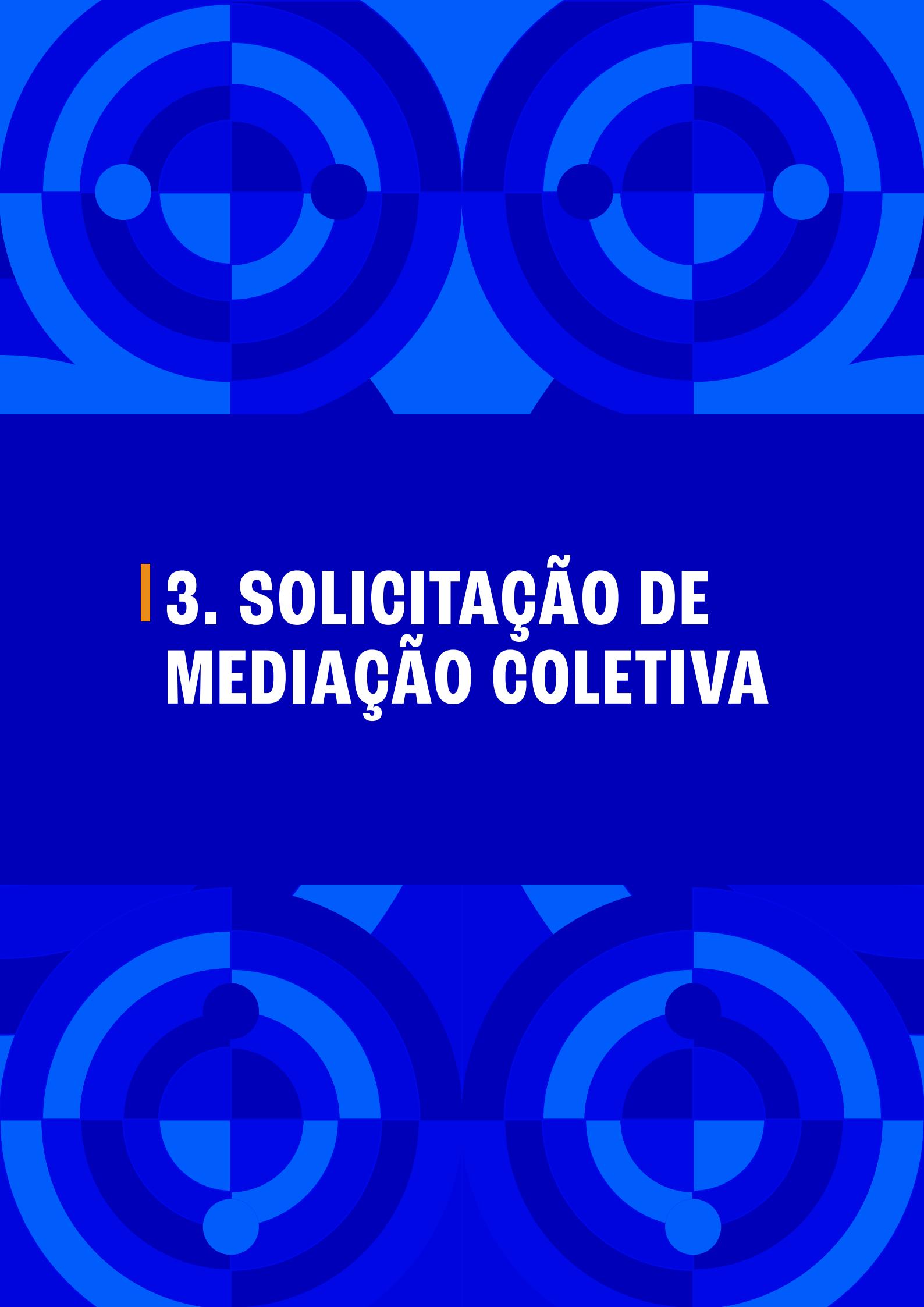
UFs Municipais:

UFs Interestaduais:

UFs Municipais Interestaduais:

Pesquisar

Limpar



I 3. SOLICITAÇÃO DE MEDIAÇÃO COLETIVA

SOLICITAR MEDIAÇÃO COLETIVA

Para iniciar a elaboração de Solicitação de Mediação Coletiva, o solicitante, que poderá ser uma entidade sindical laboral, entidade sindical patronal ou empregador, deve selecionar no menu localizado à esquerda da tela a opção “**Solicitar Mediação**”.



Identificação do solicitante

O solicitante deve selecionar a opção de “**Identificação do Solicitante**” correspondente ao caso e, a seguir, informar seu **CNPJ**.

Solicitar Mediação Coletiva

Identificação do Solicitante

- Representante dos Trabalhadores
- Representante dos Empregadores
- Empregador

Solicitar Mediação Coletiva

Identificação do Solicitante

- Representante dos Trabalhadores
- Representante dos Empregadores
- Empregador

Representante dos Trabalhadores

CNPJ: /  

Razão Social:

Continuar

Identificação do tipo de solicitação de mediação

O solicitante deve escolher o tipo de solicitação de mediação coletiva, de acordo com o caso.

Tipo de Mediação
<input type="radio"/> Formalização de instrumento coletivo <input type="radio"/> Descumprimento de instrumento coletivo <input type="radio"/> Descumprimento de legislação trabalhista

[Próxima](#)

Para os demais tipos de solicitação não listados acima, selecione a opção 'Descumprimento de legislação trabalhista'.

Mediação para formalização de instrumento coletivo

Ao iniciar uma solicitação de mediação para **Formalização de Acordo ou Convenção Coletiva**, o solicitante deve informar se a minuta das cláusulas será apresentada.

Tipo de Mediação
<input checked="" type="radio"/> Formalização de instrumento coletivo <input type="radio"/> Acordo coletivo <input type="radio"/> Convenção coletiva <input type="radio"/> Termo aditivo <input type="radio"/> Descumprimento de instrumento coletivo <input type="radio"/> Descumprimento de legislação trabalhista

Confirmação
<p>?</p> <p>Será informada a minuta das cláusulas?</p> <p>SIM NAO</p>

Não havendo minuta das cláusulas a ser informada, o solicitante deverá preencher as seguintes abas:

Número da Solicitação de Mediação:

Representantes dos Trabalhadores Empregadores Negociação Resumo

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Representantes dos Trabalhadores

CNPJ: _____
Razão Social: _____

Dados de Localização

CEP: _____ Logradouro: _____
Bairro: _____ Complemento: _____ Número: _____
UF/Município: _____
E-mail: _____
Telefone 1: _____ Ramal 1: _____
Telefone 2: 21 _____ Ramal 2: _____

Signatário(s) do Requerimento

Dirigentes Procurador

Nome	Função

[Adicionar Entidade](#) [Sair](#)

IMPORTANTE: as entidades sindicais devem estar com cadastro ativo e diretoria com mandato vigente junto ao Cadastro Nacional de Entidades Sindicais – CNES.

ATENÇÃO: Deve ser informado ao menos um signatário do requerimento, seja dirigente ou procurador.

Informação

! No mínimo um Signatário do Requerimento deve ser informado.

OK

Signatário(s) do Requerimento

Dirigentes Procurador
- Selecione -

Nome	Função

Signatário(s) do Requerimento

Dirigentes Procurador
CPF: _____

Nome	Função

Ao final do preenchimento dos dados de Representante dos Trabalhadores, o solicitante deve clicar em **“Adicionar Entidade”**.

Em seguida será exibida a
seguinte informação:

IMPORTANTE: Anote o número da solicitação de mediação.

Informação

Dados gravados com sucesso. Número da solicitação de mediação: **Este número será chave para continuar a solicitação posteriormente e para acompanhar o andamento do processo de mediação. O número ficará visível na parte superior da tela.**

OK

Ao clicar em “OK”, surgirá a seguinte mensagem de confirmação:

Confirmação

Os dados não salvos da aba Representantes dos Trabalhadores serão perdidos. Deseja mudar de aba?

SIM **NÃO**

Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

Número da Solicitud de Mediação: SM0001192025

Representantes dos Trabalhadores **Empregadores** Negociação Resumo

EMPREGADORES

Empregadores

CNPJ CEI

CNPJ: 

Razão Social:

Dados de Localização

CEP: Logradouro:

Bairro: Complemento: Número:

UF/Município: E-mail:

Telefone 1: Ramal 1: Telefone 2: Ramal 2:

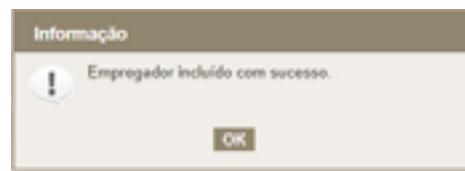
[Adicionar Empregador](#) [Sair](#)

O solicitante deve informar o CNPJ do empregador. O sistema apresentará automaticamente a razão social correspondente, com base nos dados da Receita Federal do Brasil (RFB). O endereço deverá ser preenchido a partir de um número válido de CEP. Após devem inserir as informações referentes ao número, complemento, e-mail e telefone.

ATENÇÃO: Caso o CNPJ do empregador apresente restrição junto à RFB, não será possível concluir o preenchimento nem realizar o pedido de mediação.

IMPORTANTE: o solicitante deverá fornecer os endereços de e-mail atualizados das partes envolvidas, a fim de assegurar a eficácia da comunicação. Quando se tratar de entidade sindical, eventuais informações desatualizadas deverão ser corrigidas por meio de Pedido de Atualização dos Dados Perenes(SD) no sistema CNES (link de acesso).

Ao final do preenchimento clique em **“Adicionar Empregador”**.



Na sequência, será apresentada a seguinte informação:

Esta aba é exibida somente para solicitação de mediação de formalização de instrumento coletivo sem minuta.

Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

Número da Solicitação de Mediação: SM003119/2025

Representantes dos Trabalhadores | Empregadores | **Negociação** (destaque) | Resumo

NEGOCIAÇÃO

Tema: -selecione-

Reivindicação

Número de trabalhadores abrangidos

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na categoria: *

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação: *

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF: -selecione- * Superintendência/Gerência: -selecione- *

Um cursor azul aponta para o botão 'Incluir' no formulário.

O solicitante deve informar o tema da negociação que fundamenta a solicitação de mediação.

Representantes dos Trabalhadores | Empregadores | **Negociação** (destaque) | Resumo

NEGOCIAÇÃO

Tema: -selecione-

-selecione-

Saltinhos, Reajustes e Pagamento

Oranificações, Adicionais, Auxílios e Outros

Contrato de Trabalho – Admissão, Demissão, Modalidades

Relações de Trabalho – Condições de Trabalho, Normas de Pessoal e Estabilidades

Jornada de Trabalho – Duração, Distribuição, Controle, Faltas

Férias e Licenças

Salude e Segurança do Trabalhador

Relações Sindicais

Disposições Gerais

Número de trabalhadores abrangidos

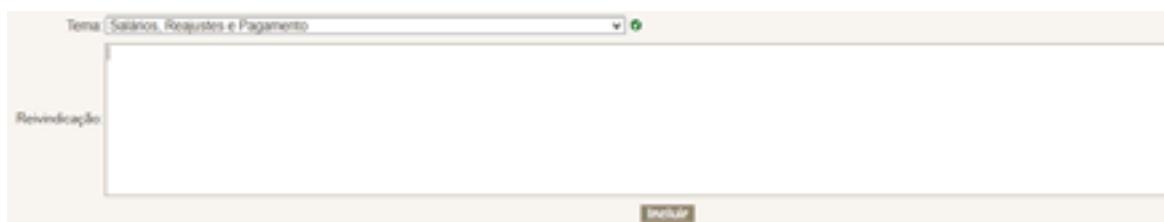
Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na categoria: *

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação: *

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF: -selecione- * Superintendência/Gerência: -selecione- *

Deverá ser preenchido o campo “**Reivindicação**” com a descrição objetiva do pleito que motivou a negociação.



Concluído o preenchimento clique em “**Incluir**”.

A reivindicação ficará salva no sistema. Caso necessário, poderá ser excluída posteriormente.



OBSERVAÇÃO: Caso queira incluir novas reivindicações, basta repetir o procedimento acima.

Ainda na aba “**Negociação**”, o solicitante deverá preencher o número de trabalhadores abrangidos.



Número de trabalhadores abrangidos

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na categoria:

Informe a estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação:

IMPORTANTE: o campo 'estimativa de trabalhadores abrangidos na negociação' refere-se à quantidade estimada de trabalhadores potencialmente abrangidos pela pauta submetida à mediação coletiva.

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação coletiva, conforme a competência territorial.

Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF: Superintendência/Gerência:



Selecione a unidade onde ocorrerá a mediação

UF: Superintendência/Gerência:



O solicitante deve escolher a SRTE/GRTE de acordo com o município alcançado pela negociação.

IMPORTANTE: Selecione a unidade correta em que ocorrerá a mediação!

Clique em **"Gravar"** e aguarde a mensagem de confirmação.



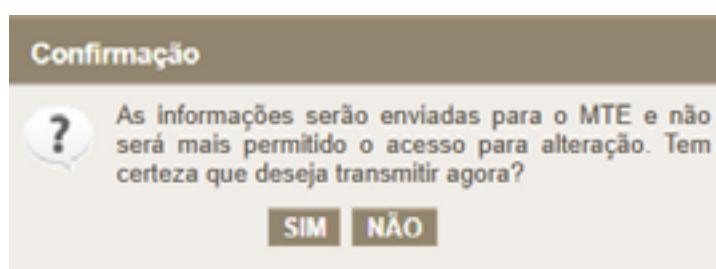
Na aba “Resumo” o solicitante poderá verificar todos os dados da solicitação.

The screenshot shows the 'Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo' interface. The 'Resumo' tab is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. The interface shows sections for 'Resumo', 'Representantes dos Trabalhadores', 'Empresários', 'Negociação', and 'Anexos'.

Também é possível visualizar e alterar o requerimento de mediação enquanto não for transmitido. Para isso basta clicar em “**Visualizar Requerimento**”.

Ao final do preenchimento o solicitante deve clicar em “**Transmitir**”.

Na sequência, será exibida a seguinte mensagem de confirmação:



Caso o solicitante, no momento do preenchimento do campo “**Tipo de Mediação Formalização de instrumento coletivo**”, deseje incluir a minuta das cláusulas a serem negociadas, deverá preencher as demais abas nos mesmos moldes exigidos para a solicitação de registro de instrumento coletivo.

Tipo de Mediação

Formalização de instrumento coletivo
 Acordo coletivo
 Convenção coletiva
 Termo aditivo
 Descumprimento de instrumento coletivo
 Descumprimento de legislação trabalhista

Próxima

Confirmação

?

Será informada a minuta das cláusulas?

SIM **NÃO**

Solicitação de Mediação para Formalização de Acordo Coletivo

[Voltar](#) [Página Inicial](#) [Portal do MTE](#)

Número da Solicitação de Mediação:

[Representantes dos Trabalhadores](#) [Empregadores](#) [Vigência e Categoria](#) [Abrangência Territorial](#) [Cláusulas](#) [Anexos](#) [Resumo](#)

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Representantes dos Trabalhadores:
CNPJ: 
Razão Social:

Dados de Localização:
CEP: Logradouro:
Bairro: Centro Complemento:
UF/Município: RJ/Rio de Janeiro Número:
E-mail:
Telefone 1: 21- Ramal 1: Telefone 2: 21- Ramal 2:

Signatário(s) do Requerimento:
 Dirigentes Procurador

Nome	Função
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Adicionar Entidade](#) [Sair](#)

O solicitante deverá preencher as abas: Representante dos Trabalhadores - Empregadores - Vigência e Categoria - Abrangência Territorial - Cláusulas - Anexos - Resumo.

Mediação formalização de instrumento coletivo - Termo Aditivo

INICIAR ELABORAÇÃO

Ao iniciar uma solicitação de mediação para **Formalização de Termo Aditivo de Instrumento Coletivo**, o solicitante deverá informar o **Número de Registro do IC principal** e clicar na opção “**Localizar IC**”.

Tipo de Mediação

Formalização de instrumento coletivo
 Acordo coletivo
 Convenção coletiva
 Termo aditivo
 Descumprimento de instrumento coletivo
 Descumprimento de legislação trabalhista

Próxima

O sistema validará o dado informado e apresentará uma mensagem solicitando que seja selecionada a opção “**Próxima**” para continuar a solicitação.

Tipo de Mediação

Formalização de instrumento coletivo
 Acordo coletivo
 Convenção coletiva
 Termo aditivo
 Descumprimento de instrumento coletivo
 Descumprimento de legislação trabalhista

Informação

Clique em próximo para continuar a solicitação de mediação.

OK

Número de registro do IC principal: **Localizar IC** 

Próxima

Será, então, apresentada uma mensagem questionando se a Minuta das Cláusulas será informada.

Tipo de Mediação

Formalização de instrumento coletivo
 Acordo coletivo
 Convenção coletiva
 Termo aditivo
 Descumprimento de instrumento coletivo
 Descumprimento de legislação trabalhista

Confirmação

Será informada a minuta das cláusulas?

Sim **Não**

Número de registro do IC principal: **Localizar IC** 

Próxima

PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

As demais informações a serem preenchidas deverão seguir o mesmo padrão adotado no Acordo Coletivo ou na Convenção Coletiva, conforme o instrumento principal ao qual estejam vinculadas.

Mediação por descumprimento de instrumento coletivo

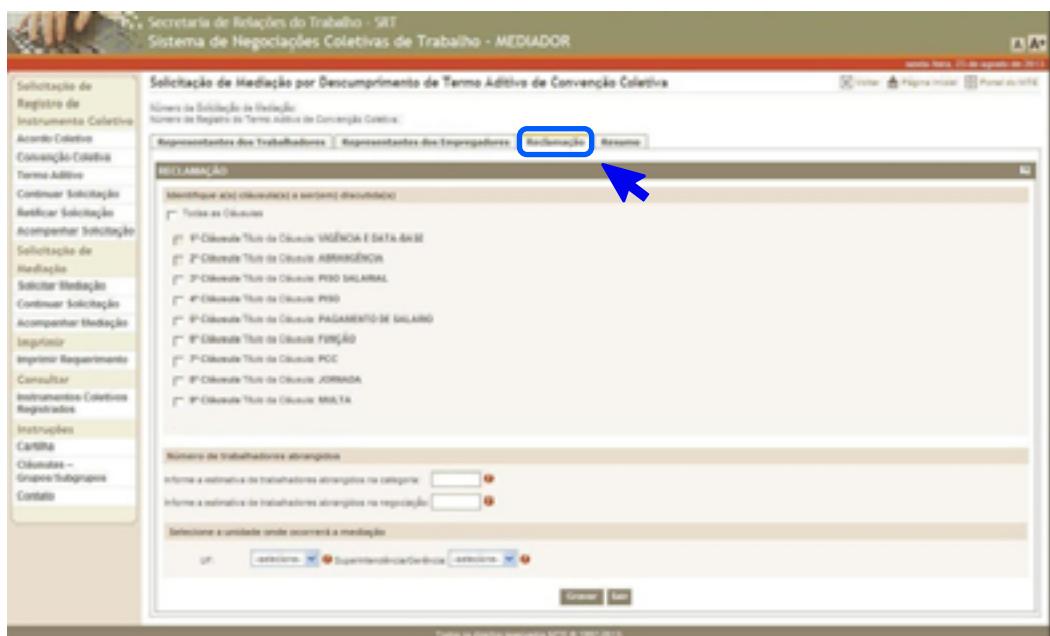


Ao iniciar uma solicitação de mediação por Descumprimento de Instrumento Coletivo , o solicitante deverá informar o Número de Registro do instrumento coletivo.

PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item **“Formalização de Instrumento Coletivo”**.

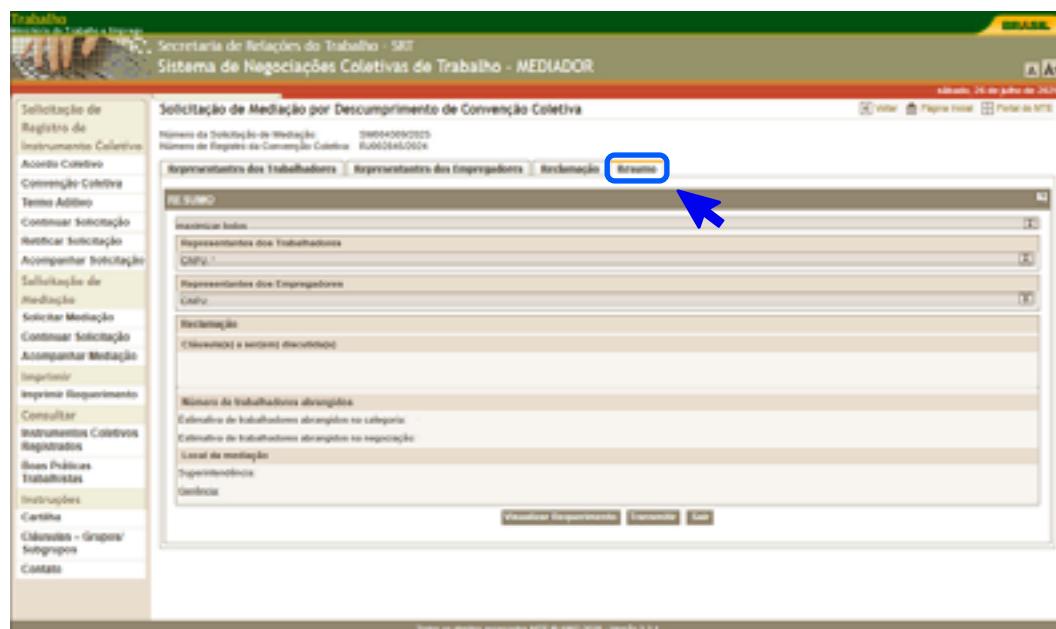
RECLAMAÇÃO



No campo **“Cláusula(s) a ser(em) discutida(s)”,** serão listadas as cláusulas constantes do instrumento coletivo correspondente, cabendo ao solicitante selecionar aquela(s) cuja inobservância seja o objeto da solicitação de mediação.

Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item **“Formalização de Instrumento Coletivo”.**

Na aba “Resumo” o solicitante poderá verificar todos os dados da solicitação.



The screenshot shows the 'Sistema de Negociações Coletivas de Trabalho - MEDIADOR' interface. The left sidebar contains a navigation menu with various options like 'Solicitação de Registro de Instrumento Coletivo', 'Acordo Coletivo', 'Convenção Coletiva', 'Termos Aditivos', etc. The main content area is titled 'Solicitação de Mediação por Descumprimento de Convenção Coletiva'. It shows fields for 'Número da Solicitação de Mediação' (38804369/2023) and 'Número de Registro da Convenção Coletiva' (RUE05046/2024). There are tabs for 'Representantes dos Trabalhadores', 'Representantes dos Empregadores', 'Reclamação', and 'Resumo' (highlighted with a blue box and a blue arrow). Below these tabs is a 'PEL' (Protocolo) section with fields for 'Representante Legal', 'Representante dos Trabalhadores' (with CNPJ), 'Representante dos Empregadores' (with CNPJ), and 'Reclamação' (with 'O descumprimento é material (descumprimento)'). Further down are sections for 'Número de Trabalhadores abrangidos', 'Estimativa de Trabalhadores abrangidos na categoria', 'Estimativa de Trabalhadores abrangidos na negociação', 'Local de negociação', 'Superintendência', and 'Gabinete'. At the bottom are buttons for 'Visualizar Documentos', 'Imprimir', and 'Enviar'.

MEDIAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

Para iniciar a elaboração de uma solicitação relativa ao descumprimento da legislação trabalhista, o usuário deverá acessar o sistema e selecionar a opção **“Descumprimento de Legislação Trabalhista”** no campo correspondente ao tipo de solicitação.



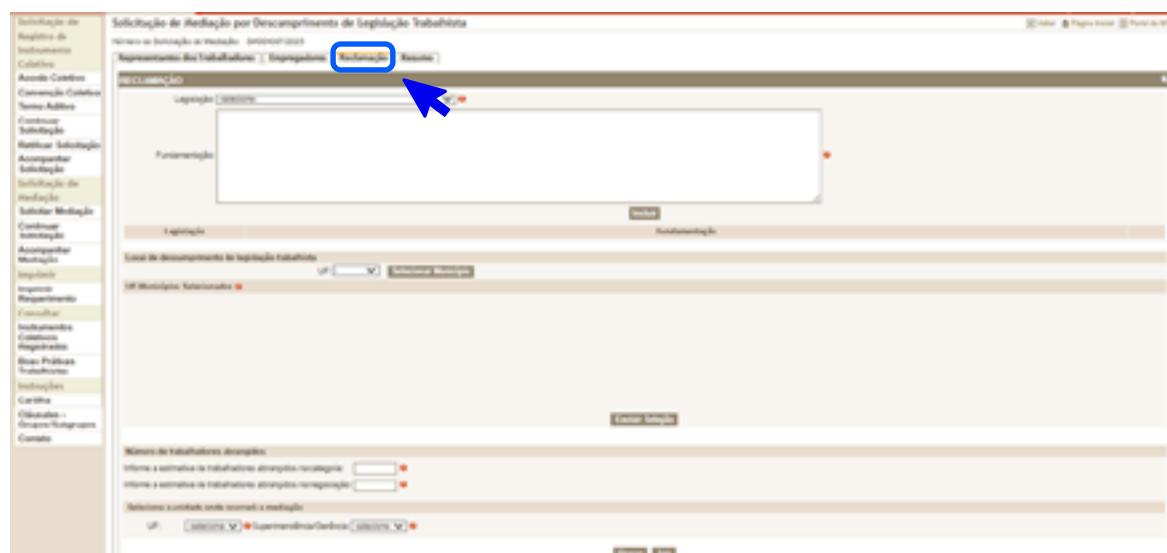
Para iniciar a elaboração de uma solicitação relativa ao descumprimento da legislação trabalhista, o usuário deverá acessar o sistema e selecionar a opção **“Descumprimento de Legislação Trabalhista”** no campo correspondente ao tipo de solicitação.

PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES

As demais informações a serem preenchidas deverão seguir o mesmo padrão adotado na solicitação de mediação coletiva para Formalização de Instrumento Coletivo.

IMPORTANTE: Caso seja necessário interromper o preenchimento antes da conclusão, anote o número da SM e clique em SAIR para encerrar a sessão de forma segura.

RECLAMAÇÃO



Para iniciar a elaboração de uma solicitação relativa ao descumprimento da legislação trabalhista, o usuário deverá acessar o sistema e selecionar a opção **“Descumprimento de Legislação Trabalhista”** no campo correspondente ao tipo de solicitação.

O solicitante deverá informar os seguintes campos:

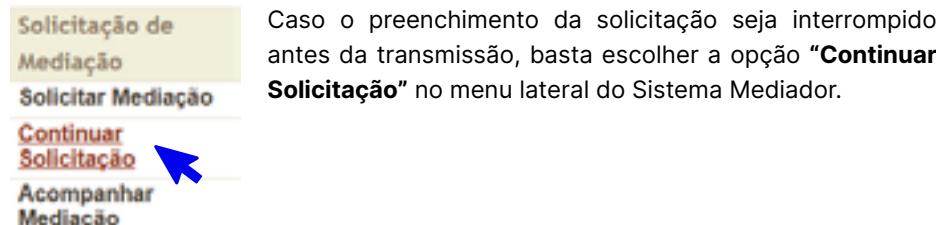
Legislação: deverá informar a norma que entende ter sido descumprida, com base na legislação trabalhista vigente à época do ocorrido.

Fundamentação: campo destinado à descrição da reclamação, onde deverá apresentar, de forma clara e objetiva, os fatos que caracterizam o descumprimento da legislação trabalhista, incluindo, sempre que possível, datas, locais, envolvidos e demais informações relevantes para fundamentar a solicitação.

Local de Descumprimento da Legislação Trabalhista: indicar o local exato onde ocorreu o descumprimento da legislação trabalhista. A correta identificação do local é fundamental para a adequada análise e encaminhamento da solicitação pela unidade competente.

ATENÇÃO: Os demais campos deverão ser preenchidos conforme as orientações estabelecidas no item “Formalização de Instrumento Coletivo”.

CONTINUAR SOLICITAÇÃO



E, em seguida, deverá preencher os dados solicitados e clicar em “Próxima”.

Continuar Solicitação

Dados de Busca

Número da solicitação:	<input type="text"/> 0
<input checked="" type="radio"/> CNPJ	<input type="radio"/> CEI
CNPJ do solicitante:	<input type="text"/> 0

Próxima

IMPRIMIR REQUERIMENTO

Para imprimir uma cópia do requerimento, o solicitante deve escolher esta opção no menu lateral do Sistema Mediador.



Em seguida, deve preencher os dados solicitados e clicar em “**Imprimir**”.

Imprimir Requerimento

Dados de busca

Número da solicitação: *

CNPJ CEI

CNPJ do solicitante: *

Imprimir

PROTOCOLAR REQUERIMENTO - SM

IMPORTANTE: Após finalizar o preenchimento das informações e transmitir a solicitação de mediação no Sistema Mediador, o solicitante deverá protocolar no Sistema Eletrônico de Informações - SEI/MTE os seguintes documentos: requerimento gerado (SM), devidamente assinado; a procuração, se for o caso; e a pauta de reivindicações.

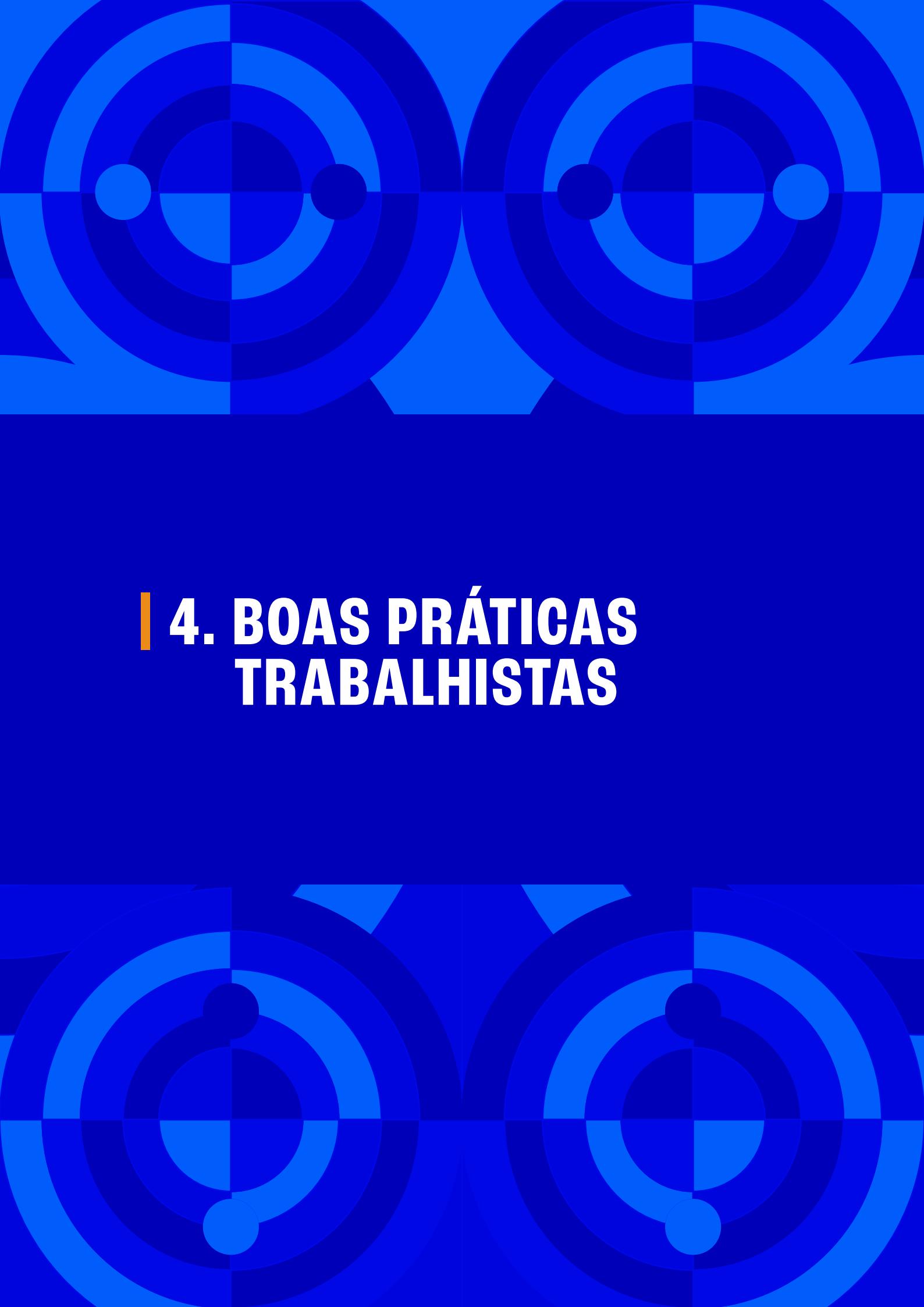
Petionamento eletrônico SEI/MTE:

https://processoelectronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=3qui

ATENÇÃO: O acompanhamento do processo de mediação deverá ser feito pelo SEI/MTE.

Cartilha do Sistema SEI/MTE:

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/acesso-a-informacao/sei/cartilhas-e-manuais/cartilha-usuario-externo.pdf>

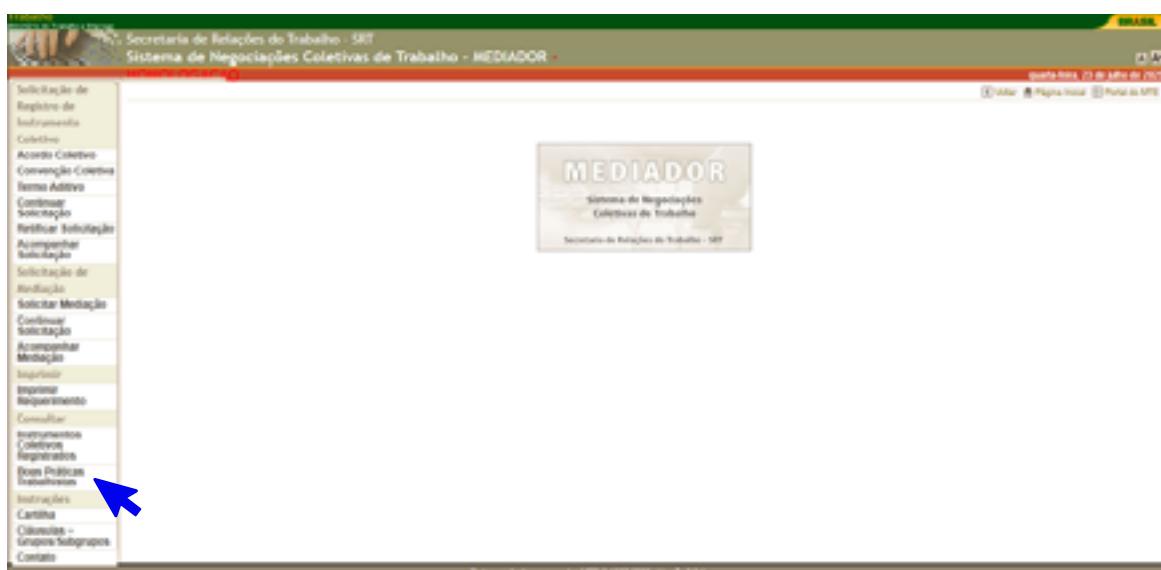


4. BOAS PRÁTICAS TRABALHISTAS

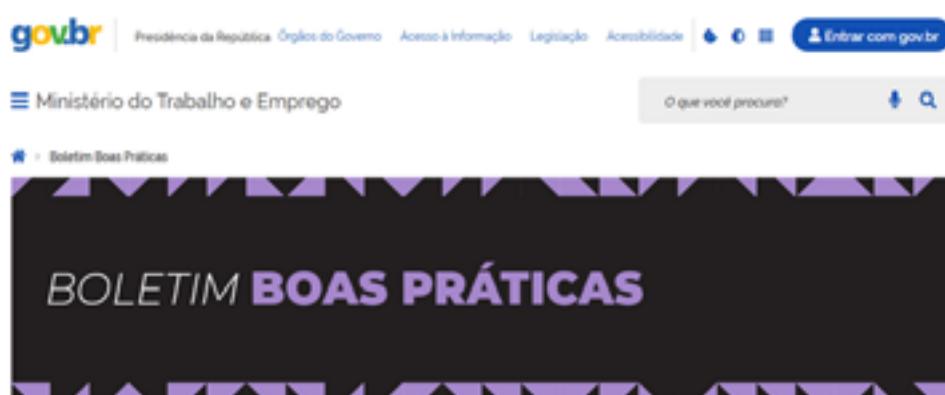
BOLETIM BOAS PRÁTICAS

Nesta funcionalidade, são apresentados exemplos concretos de cláusulas pactuadas entre sindicatos laborais, patronais e empresas, abordando temas relevantes para as relações de trabalho contemporâneas. As experiências reunidas evidenciam como o diálogo social pode contribuir para avanços significativos na promoção da justiça social, da diversidade e da proteção ambiental no âmbito laboral. Ao valorizar essas boas práticas, busca-se estimular a celebração de novos acordos que ampliem direitos, enfrentem desigualdades históricas e promovam relações de trabalho mais humanas, inclusivas e socialmente responsáveis.

Para acessar esta funcionalidade, basta clicar na opção “**Boas Práticas Trabalhistas**”.



O usuário será, então, redirecionado para a página seguinte, onde poderá consultar as cláusulas de boas práticas organizadas por eixo temático.





CONTATO

Para dúvidas, sugestões ou atualizações relacionadas a este manual, entre em contato conosco através do email: mediador.srt@trabalho.gov.br

**Secretaria de Relações do Trabalho
Ministério do Trabalho e Emprego**

Versão do Manual: 2.0 Última atualização: [31/07/2025]

<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br>

MINISTÉRIO DO
TRABALHO
E EMPREGO

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO PÓVO BRASILEIRO