

CURRÍCULO

1.DADOS PESSOAIS:

Nome: **Márcio Adriano Rocha Freire**

Cargo comissionado ou Função comissionada: **Assessor**

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ciências Contábeis

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Cargos/ Funções - Área Pública):

- Assessor da Secretaria-Executiva do Ministério do Trabalho e Emprego - dez/2025 – atual;
- Assistente Técnico da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA, assumindo, na ausência do titular, a função de Secretário Interino - 2021/2022;
- Assessor Especial da Secretaria do Governo Municipal - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, assessorando o Secretário na Junta Orçamentário-Financeira – JOF, e foi coordenador do grupo de trabalho para elaboração da proposta orçamentária da Secretaria e gestor dos contratos de Comunicação, participando de exitosas negociações para redução de despesas. Foi também representante da Secretaria de Governo junto aos Comitês de Acompanhamento da Administração Indireta – CAAI e de Acompanhamento Legislativo - CAL e Conselheiro de Administração de empresas municipais - set/14 - dez/16;
- Assessor de Bancada Parlamentar na CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO, com atuação na áreas de finanças e orçamento, asserando na elaborações de projetos de leis, estudos técnicos sobre a execução orçamentária e em Comissões Parlamentares de Inquéritos – CPI e Comissões de Estudos – set-2007/ set-2014;
- Assessor da Secretaria de Finanças - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SUZANO - out/05 – out/06;
- Assessor do Instituto de Políticas Públicas de Segurança da Fundação Santo André – INSEFUSA, participando de pesquisas e análise de dados em segurança pública – mar - ago/05;
- Assistente Técnico da Coordenadoria de Administração e Finanças da Subprefeitura Penha - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - 1º semestre/04;
- Assessor, na área de finanças e orçamento de Bancada Parlamentar - ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO – 2º semestre 2003;
- Assessor Parlamentar, na área de finanças, orçamento e elaboração legislativa em Gabinete de Vereador - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – fev - mar/03;
- Assistente Técnico da Secretaria de Finanças, chegando a responder pela Secretaria na ausência do titular - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIADEMA, onde foi também responsável pelo Controle Interno do Município, acompanhou a substituição dos sistemas informatizados (tributos/despesa) e atuou no fortalecimento financeiro e patrimonial do sistema de previdência municipal - jan/2001 - fev/2003;

- Assessor da Secretaria de Finanças - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ - jan/1997 – ago/2000.

4. CURSOS/ PALESTRAS/ SEMINÁRIOS (referências):

-
- Auditoria Governamental – Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM) – Rio de Janeiro – 1998.
 - Interpretação da Lei de Responsabilidade Fiscal – Instituto Brasileiro de Administração Pública (IBRAP) – Mauá - SP – 2000.
 - Aplicação de Recursos Destinados ao Combate das DST's – Ministério da Saúde – Brasília – 2000.
 - Encerramento de Exercício Contábil – IBRAP – São Paulo - SP – 2001.
 - Sistema de Controle Interno – IBRAP – São Paulo – SP – 2002.
 - IV Jornada Brasileira de Controle Interno – Centro de Estudos Temáticos de Administração Pública (CETEM) – Florianópolis – SC – 2002.
 - II Seminário de Direito Administrativo TCMSP – “Licitação e Contrato – Direito Aplicado”, promovido pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo – 2004.
 - Curso de Formação e Habilitação de Pregoeiro – Secretaria de Gestão Pública do Município de São Paulo – São Paulo – 2004.
 - Combate à Fraude, à Lavagem de Dinheiro e Recuperação de Ativos Ilícitos – promovido pela Secretaria de Estado da Justiça e Defesa da Cidadania do Estado de São Paulo, Fundação Getulio Vargas e Machado, Meyer, Sendacz e Opice Advogados – São Paulo – 2004.
 - Seminário Internacional - Ilícitos Financeiros e Recuperação de Recursos Públicos Desviados – promovido pela ESMP - Escola Superior do Ministério Público do Estado de São Paulo – São Paulo – 2005.
 - Curso de Extensão em Gestão Pública – promovido pelo ILP – Instituto do Legislativo Paulista da Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo – 2005.
 - Educação Popular: Fundamentos Teóricos e Metodológicos – UNESP – Universidade Estadual Paulista – Suzano – SP – 2006.
 - Lavagem de Dinheiro: Prevenção, Monitoramento e Combate – Trevisan – Escolas de Negócios – São Paulo – 2006.
 - Recuperação de Ativos – O Leilão Eletrônico como Fator de Celeridade – OABSP - Ordem dos Advogados do Brasil-Secção São Paulo – São Paulo 2006.
 - Colóquio Lebret – Economia e Humanismo – EDT-Escola Dominicana de Teologia – São Paulo – 2007.
 - Práticas Administrativas - Escola de Formação Servidor Público Municipal em parceria com a Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales, do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (EGC-TCMSP) – 2010.
 - Oficina Ética e Combate à Corrupção – Oficina Municipal – São Paulo – 2011.
 - Cidadania e Política – Estado e Três Poderes – Curso III – Oficina Municipal – São Paulo – 2012.
 - Lei Anticorrupção e sua Aplicação aos Municípios Paulistas (Lei Federal 12.846/13) – 1ª Ação FOCCOSP – Escola Paulista de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (EPCP-TCESP)– 2017.
 - Gestão de Contratos – EPCP-TCESP – 2017.
 - "Lei 13.019/2014 – O Novo Marco Regulatório das Organizações Sociais" – Tribunal de Contas do Município de São Paulo – 2017.
 - Seminário: "A Tecnologia da Informação como Ferramenta de Transparência" - Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales, do Tribunal de Contas do Município de São Paulo - EGC-TCMSP – 2018.
 - Controles e Indicadores de Desempenho na Gestão Pública - EGC-TCMSP – fev-2019.

- Conferência: "O Controle da Eficiência pelos Tribunais de Contas" promovida pela EGC-TCMSP – dez-2019.
- "Mecanismos de Controle da Administração Pública" - EGC-TCMSP – dez-2019.
- "Financiamento de Campanhas Eleitorais em âmbito Municipal" - EGC-TCMSP – set-2023.
- "Suborno Transnacional" - Escola Nacional de Administração Pública - ENAP – jan-2024.
- Macroeconomia – ENAP – fev/24.
- "Ampliação das Receitas Municipais" - ENAP – fev-2024.
- Certificação em "Captação de Recursos e Ampliação da Capacidade de Investimento do Município" - ENAP – fev-2024.
- "Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA" – ENAP - Turma mar/2024.
- "Técnicas de Auditoria Interna Governamental" – ENAP - Turma mar/2024.
- "Lei 14.133/2021: Planejamento das Licitações e Contratos Administrativos" (nova lei de licitações) - EGC-TCMSP – mar/abr-2024.
- Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso) – ENAP - Turma abr/2024.