

CURRÍCULO

1. Dados pessoais:

Nome: **Rafaele Rodrigues Mascarenhas Menezes**

Cargo efetivo: **Agente Administrativa**

Cargo comissionado ou Função comissionada: **Coordenadora-Geral de Relações do Trabalho**

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Especialização em Direito do Estado – Pós-graduação em Direito Público. 2008 – 2009

Universidade Leonardo da Vinci, UNIASSELVI, Brasil.

Título: Especialista em Direito Público – Violação aos Direitos Humanos.

Especialização em Mediação de Conflitos – Pós-graduação em Mediação de Conflitos 2021-2025

Faculdade do Centro de Mediadores, Brasil

Título: Especialista em Mediação de Conflitos.

Especialização em Direitos Humanos – Pós-graduação em Direitos Humanos 2024 – em curso

Faculdade I9 Educação, Brasil.

Bacharelado em Direito. 2001 – 2005.

Universidade Católica de Salvador, Ucsal, Brasil.

Mediação. 2020.

Escola da Magistratura do Distrito Federal, Brasil

Título: Mediadora Judicial e Extrajudicial de Conflitos nos termos da Resolução nº125 do CNJ.

Mediação de Conflitos Trabalhistas – Certificação Internacional 2022

Centro Internacional de Treinamento da Organização Internacional do Trabalho – OIT (ITC/ILO)

Título: Mediadora de Conflitos de Trabalho com certificação internacional.

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Advogada Contencioso Trabalhista. 2005 – 2012.

Agente Administrativa – Coordenação-Geral de Contratos e Convênios – Secretaria de Políticas Públicas e Emprego – Ministério do Trabalho e Emprego. 2012 – 2015.

Assessora do gabinete da Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do DF – Serviço de Administração – Equipe de Licitação – Corregedoria - Contratos. 2015 – 2019.

Superintendente Regional do Trabalho e Emprego – Substituta. 2019 – 2020.

Coordenadora de Negociação Coletiva, Mediação e Arbitragem da Secretaria de Relações do Trabalho. 2020 -2024.

OUTRAS ATIVIDADES – Mediadora voluntária de conflitos judiciais e extrajudiciais.