

CURRÍCULO

Erico Hoffman Irala

Engenheiro Mecânico

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Engenharia Mecânica – Universidade de Brasília (1994-2002)

Especialização em Políticas Públicas de Proteção Social – Escola Nacional de Administração Pública (2012-2013)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Planejamento e Projeto de Restaurantes Comerciais e Industriais** - Academia de Engenharia e Arquitetura – Carga Horária: 16 horas
- **Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público** – Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – Carga Horária: 16 horas
- **Gestão e Fiscalização dos Contratos de Terceirização no âmbito da Administração Pública Federal** - Controladoria Geral da União – CGU – Carga Horária 20 horas
- **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – nível intermediário** - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – Carga Horária: 40 horas
- **Aquisições no Serviço Público** - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – Carga Horária: 21 horas
- **Gestão de Processos** - Escola de Administração Fazendária – ESAF – Carga Horária: 20 horas
- **Orçamento de Obras de Engenharia** – Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos – IBEC –Carga Horária: 60 Horas
- **Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia** – CONSULTRE – Carga Horária: 28horas.
- **Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia** – Escola Nacional de Administração Pública –ENAP – Carga Horária: 40 Horas.
- **Formação de Facilitadores de Aprendizagem** – Escola Nacional de Administração Pública –ENAP – Carga Horária: 40 Horas.
- **Comunicação Não-Violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto** - Escola Nacional de Administração Pública –ENAP – Carga Horária: 18 Horas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

a) **SESAN-MDS:** FCT – 12 (Nomeação: Portaria nº 329 de 01 de outubro de 2008) – Período: 04 anos;

Obras de Engenharia: Análise e aprovação dos Projeto Básico para Instalação de Tanques de Resfriamento de Leite no âmbito do PAA-LEITE (Convênios com o MME e Governos de Estado)

Tecnologias Sociais: Melhorias na execução de cisterna de placas no âmbito do Programa de construção de cisternas de placas.

b) **SAA-MDS:** GSISTE- SISG: Período: 01 ano.

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores e de obra para reforma de banheiros no Bloco C;

c) **SAA – MDS:** Chefe de Divisão de Desenvolvimento de Projetos - substituto (Nomeação: Portaria nº 264 de 5 de setembro de 2012) – Período: 04 meses;

Coordenação de equipe: Coordenação de equipe de arquitetura no desenvolvimento de layouts para ocupação de áreas do órgão;

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores e de obra para reforma de banheiros no Bloco C;

d) **SAMF-MF:** GSISTE – SISG (Cessão: Portaria nº 400 de 11 de dezembro de 2012; Nomeação GSISTE: Portaria nº 18 de 10 de janeiro de 2013 ; Destituição GSISTE Portaria nº 299 de 27 de junho de 2017) – Período: 05 anos;

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Fiscalização de Contrato de Manutenção Predial; Fiscalização de contratos de modernização de elevadores;

e) **SAMF – MF:** Chefe de Divisão de Infraestrutura - Substituto (Nomeação: Portaria nº 513 de 30 de novembro de 2015) – Período 01 ano e 06 meses

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Fiscalização de Contrato de Manutenção Predial; Fiscalização de Contratos de modernização de elevadores; Fiscalização do Contrato de CFTV e controle de acesso, Fiscalização do Contrato de manutenção de veículos automotores; Fiscalização do Contrato de instalação de divisórias; Fiscalização do Contrato de Impermeabilização do Ed. Anexo e Ed. Órgãos Regionais; Fiscalização do Contrato de fornecimento de combustíveis para os veículos da frota própria e dos geradores; Fiscalização do contrato de sinalização visual; Fiscalização do contrato de instalação de arquivos deslizantes;

Gestão de Contratos Administrativos: Gestão dos contratos de telefonia móvel e fixa; Gestão dos contratos de LDN e LDI; Gestão do Contrato de instalação dos arquivos deslizantes; Gestão do Contrato de Modernização dos elevadores do Ed. Sede (Bloco P);

Coordenação de equipe: Coordenação das equipes de patrimônio, almoxarifado, transporte, engenharia, administração dos edifícios fazendários, arquivo e documentação, telefonia;

Licitações: Elaboração dos Instrumentos convocatórios para contratação de sinalização visual, e aluguel de edificação para arquivo (galpão);

f) SAMF – MF: Chefe do Suporte Operacional (Nomeação: Portaria nº 54 de 17 de março de 2016; Exoneração: Portaria nº 5 de 6 de janeiro de 2017) – Período 11 meses

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Fiscalização de Contrato de Manutenção Predial; Fiscalização de Contratos de modernização de elevadores; Fiscalização do Contrato de CFTV e controle de acesso, Fiscalização do Contrato de manutenção de veículos automotores; Fiscalização do Contrato de instalação de divisórias; Fiscalização do Contrato de Impermeabilização do Ed. Anexo e Ed. Órgãos Regionais; Fiscalização do Contrato de fornecimento de combustíveis para os veículos da frota própria e dos geradores; Fiscalização do contrato do sistema de sinalização visual; Fiscalização do contrato de instalação de arquivos deslizantes;

Gestão de Contratos Administrativos: Gestão dos contratos de telefonia móvel e fixa; Gestão dos contratos de LDN e LDI; Gestão do Contrato de instalação dos arquivos deslizantes; Gestão do Contrato de Modernização dos elevadores do Ed. Sede (Bloco P);

Coordenação de equipe: Coordenação das equipes de patrimônio, almoxarifado, transporte, engenharia, administração dos edifícios fazendários, arquivo e documentação, telefonia;

Licitações: Elaboração dos Instrumentos convocatórios para contratação de sinalização visual, e aluguel de edificação para arquivo (galpão);

g) CGRL – MEC: GSISTE - SISG (Cessão Portaria nº 565 de 23 de maio de 2017; Destituição: Portaria nº 233/2018 de 30 de outubro de 2018) – Período: 1 ano e 5 meses.

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de carros de transporte motorizados; Fiscalização de Contrato de modernização de elevadores; Fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva de balancim suspenso elétrico;

Licitações: Elaboração dos Instrumentos convocatórios para contratação da modernização dos elevadores de todas as edificações do MEC; Apoio à equipe de

pregoeiros realizando avaliação e respostas aos questionamentos, impugnações; Apoio à equipe de pregoeiros na habilitação e adjudicação do certame licitatório; Apoio ao SAA no mandato de segurança interposto por empresa ao pregão de contratação da modernização dos elevadores de todas as edificações do MEC; Elaboração do instrumento convocatório para contratação do sistema de sinalização visual; Pesquisa de preços nos ambientes COMPRASNET e Painel de Preços; Elaboração de documentos para Adesão à Atas de Registro de Preços;

h) CGAE-MJ : GSISTE – SISG (Nomeação: Portaria nº 1.056 de 13 de maio de 2019; Destituição: Portaria nº 959 de 29 de julho de 2022) : Período: 3 anos e 4 meses

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Fiscalização de Contrato de manutenção predial; Fiscalização de Contrato de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado.

i) CGAE-MJ - Coordenador Geral de Arquitetura e Engenharia (Nomeação: 1.931 de 26 de novembro de 2019; Exoneração: Portaria nº 952 de 28 de junho de 2022) – Período 2 ano e 8 meses.

Gestão de Contratos Administrativos: Gestão de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Gestão de Contrato de manutenção predial; Gestão de Contrato de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado; Gestão de Contrato de manutenção de divisórias; Gestão de contrato de manutenção de pisos vinílico; Gestão de contrato de manutenção de piso em pedra; Gestão de contrato de fornecimento de forros em gesso; Gestão de contratos de fornecimento de energia elétrica; Gestão de contratos de fornecimento de água tratada.

Coordenação de equipe: Coordenação das equipes de engenheiros e de arquitetos que atuam nos serviços realizados na área de atuação da Coordenação Geral, sobretudo no tocante à fiscalização de contratos administrativos, elaboração de Termos de Referência, Laudos de Engenharia.

Licitações: Elaboração dos Instrumentos convocatórios para contratação dos serviços de manutenção predial, manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado;

j) COST – MEC - GSISTE – SISG (Nomeação: Portaria nº 172 de 22 de agosto de 2022) e Chefe de Núcleo – FCE 1.01 (Nomeação: Portaria nº 566 de 29 de agosto de 2022) Período: 10 meses (atual).

Fiscalização de Contratos Administrativos: Fiscalização de Contratos de manutenção preventiva e corretiva de elevadores; Fiscalização de Contrato de manutenção predial; Fiscalização de Contrato de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar

condicionado.

k) CGRL/CSL – MEC – Coordenador Substituto (Nomeação: Portaria nº 297 de 24 de fevereiro de 2023; Destituição: Portaria nº 985 de 22 de maio de 2023) Período: 3 meses.

Gestão de Contratos Administrativos: Gestão de contrato de fornecimento de segurança armada e desarmada. Gestão de contrato de fornecimento de automóveis de representação; Gestão do TAXI GOV da pasta.

Coordenação de equipe: Coordenação das equipes de patrimônio, almoxarifado, transporte, segurança;

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- **Seminário Gestão por Resultados** - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP –
- **Seminário Planejamento Estratégico** - Empresa: Escola Nacional de Administração Pública –ENAP
- **Conferência Internacional Água e Energia: Novas abordagens Sustentáveis** – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.