

CURRÍCULO

1. Dados pessoais:

Nome: **Debora Hernandes Figueira**

Cargo efetivo: **Técnica em Assuntos Educacionais**

Cargo comissionado ou Função comissionada: **Diretora de Gestão de Pessoas**

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Especialização Em Gestão de Projetos. 2023 - 2024

FACUMINAS - Faculdade de Minas Ltda.

Especialização em Gestão Escolar. 2017 – 2018.

Faculdade Educacional da Lapa – FAEL

Título: Mediação de conflitos escolares: Uma ferramenta ao alcance do Gestor 2018

Licenciatura Plena em Matemática. 2002 – 2005.

Universidade da Região da Campanha

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério do Trabalho e Emprego. 2023 – atual.

- Coordenadora-Geral de Administração de Pessoas e Folha de Pagamento 2023-2025
- Diretora de Gestão de Pessoas – Substituta . 2023-2024
- Membro do Comitê de Seleção Para Cursos de Pós-Graduação do MTE. Atual
- Membro Titular da Comissão de Ética. Atual
- Representante no Grupo de Trabalho para realizar diagnósticos e elaborar propostas referentes à geração de emprego, trabalho e renda para mulheres em situação de violência e à prevenção e ao enfrentamento da violência, do assédio e da discriminação em razão de gênero. Atual

Universidade Federal do Pampa

- Assessora das Comissões Superiores. 2022
- Chefe do Núcleo de Inclusão e Acessibilidade. 2020 -2021.
- Secretária da Comissão de Ética e do Conselho Curador. 2022
- Participação no Grupo de Trabalho para atuar no processo de Recredenciamento Institucional. 2022.
- Membro Titular da Comissão Institucional de Formação dos Profissionais da Educação Básica - CIFOR.
- 06/2020 - 10/2021
- Membro Titular da Comissão Permanente de Promoção da Cultura de Paz.
- Atividade de extensão realizada

- I Semana da Inclusão- Coordenadora.
 - **Governo do Estado do Rio Grande do Sul**
 - Professora. 2009-2019
 - Supervisora Educacional. 2018
 - Vice-Diretora. 2020
-

4. Outras informações

Mãe, gaúcha, defensora da igualdade racial, da equidade de gênero e dos direitos das Pessoas com Deficiência.

Coordenadora da Ação de Extensão - I Semana da Inclusão 2020 – UNIPAMPA.

Coordenadora da Ação de Extensão - II Semana da Inclusão 2021 – UNIPAMPA.

Outras certificações:

Mulheres no Mundo do Trabalho. (Carga horária: 30h)

Inteligência Emocional. (Carga horária: 50h)

Gestão e Implementação De Políticas Públicas e de Organismos De Políticas Para Mulheres. (Carga horária: 30h)

Formação de Facilitadores de Aprendizagem. (Carga horária: 40h)

Comunicação Não Violenta. (Carga horária: 20h).

Gestão Integrada na Administração Pública. (Carga horária: 20h).

Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União. (Carga horária: 20h).

Inovação e Criatividade no Setor Público. (Carga horária: 20h).

Semana da Inovação. (Carga horária: 20h).

Acessibilidade em espaços edificados de uso público. (Carga horária: 20h).

Curso de Técnicas para Criação de Documentos Digitais Acessíveis aplicadas. (Carga horária: 40h).

Língua Brasileira de Sinais (Libras) - Básico. (Carga horária: 48h).

Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade ? Teoria e Prática. (Carga horária: 2h).

Solução Pacífica de Conflitos no âmbito da Administração Pública. (Carga horária: 250h).

Ética e Serviço Público. (Carga horária: 20h).

Gestão de Riscos no Setor Público. (Carga horária: 20h).

Conselhos de Promoção da Igualdade Racial. (Carga horária: 30h).