



Anaterra Oliveira da Silva

Jornalista | Assessora | Social Media

Objetivo Profissional:

Contribuir com a minha vasta experiência na área de assessoria para potencializar a comunicação das empresas/órgãos.

Resumo:

Profissional com mais de 10 anos de experiência na área de Comunicação Social, abrangendo procedimentos de assessoria de imprensa, comunicação pública, comunicação interna, campanhas de endomarketing, gerenciamento de crises, coordenação de equipe, coordenação de eventos e assessoramento de autoridades.

Formação Acadêmica:

– Graduada em Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo – 2013
ICESP

Experiências profissionais:

– Ministério do Trabalho e Emprego - MTE

Cargo: Assessora de Comunicação Social do MTE |
Janeiro/2023 - até o momento

Atividades desenvolvidas: acompanhamento das agendas internas e externas do ministro; produção do briefings para o ministro; preparação e acompanhamento de entrevistas e coletivas de imprensa do ministro; atendimento à imprensa; comunicação interna; administração do site do ministério; produção e edição de matérias jornalísticas para o portal e redes sociais da pasta.

– Ministério do Trabalho e Previdência - MTP

Cargo: Subchefe da Assessoria Especial de Comunicação Social do MTP |
Agosto/2022 - até Janeiro/2023

Atividades desenvolvidas: coordenar a equipe de assessores de imprensa na atuação em agendas internas e externas do ministro; elaboração de discursos para o ministro; produção do briefings para o ministro; preparação e acompanhamento de entrevistas e coletivas de imprensa do ministro; edição de notas à imprensa; edição de matérias jornalísticas para o portal do ministério; planejamento estratégico; atendimento à imprensa.

Skills:

- Pontual
- Organizada
- Proativa
- Bom senso de humor
- Espírito de liderança
- Trabalha bem em equipe
- Sabe lidar com pressão

→ Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR

Cargo: Coordenadora da Comunicação Interna

Período: Junho/2021 até julho/2022

Atividades desenvolvidas: planejamento estratégico de comunicação interna; campanhas institucionais; comunicação Institucional (manual de identidade visual, vídeo institucional, bem como utilização de recursos de comunicação e divulgação de informação institucional); coordenação de veículos de comunicação (mural institucional, intranet, portal e-mails marketing e comunicados internos); revisão de textos das campanhas e informes em geral.

→ InPress Oficina

Cargo: Consultora Freelancer de Comunicação no Ministério da Saúde e Ministério da Justiça e Segurança Pública

Período: Fevereiro/2021 até Junho/2021

Atividades desenvolvidas: plano de comunicação; elaboração de discursos para o ministro; edição de notas à imprensa; edição de matérias jornalísticas para o portal do ministério; levantamento de pautas, produção de conteúdo para site, rádio e TV bem como artigos, briefings, releases; atendimento à imprensa; cobertura de eventos.

→ Secretaria de Comunicação da Presidência da República (SECOM)

Iniciei minha vida profissional como estagiária na PR e logo que me formei fui contratada, passando pelos cargos de assistente, assessora até chegar à coordenação da equipe.

Último Cargo: Coordenadora-geral de Interação com a Imprensa do Departamento de Atendimento à Imprensa

Período: Novembro/2011 até a Janeiro/2021

Atividades desenvolvidas: coordenar a equipe de assessores de imprensa na atuação em agendas internas e externas do presidente da República; coordenar a montagem da área de imprensa (coletiva, entrevista, quebra-queixo) nos eventos com o presidente da República; organização de posse presidencial; atendimento à imprensa (pessoalmente, por telefone, WhatsApp e e-mail); representar a Secretaria de Imprensa em viagens presidenciais no país e no exterior;

preparação e acompanhamento de entrevistas e coletivas de imprensa do presidente da República e de autoridades do governo; produção de clippings e análise de mídia sobre repercussão de agendas e políticas públicas do governo federal nos principais jornais do país; produção e gravação de programas institucionais, como Semana do Planalto; Bom, Dia Ministro; e Brasil em Pauta; produção do briefings para autoridades.

Cursos Complementares

– **Redes sociais para jornalistas**

Digitalista/2022

– **Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas**

Enap/2022

– **Gerenciamento de Crise**

Polinize/2017

– **Monitoramento de Mídias Sociais**

IBPAD/2016