

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: **Celia Maria da Silva**

Cargo efetivo: **Agente Administrativo**

Cargo comissionado ou Função comissionada: **Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos/DAFC**

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- **Administração de Empresas com Habilitação em Administração Pública**  
União Pioneira de Integração Social – UPIS, Jan/1988 a Dez/1991
- **Pós Graduação Latu Sensu - Especialização em Gestão Pública**  
Escola Nacional de Administração Pública – nov/2002 a jun/2003

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos/DAFC/SE/MTE – 2022-2023**

**Assistente COPOL/SUCOR/MTP – 2022**

**Assistente Técnico CGLIC/DAL/SGC/ME – 2019-2022**

**Coordenadora de Contratos e Contratações/CGRL/SE/MTb – 2006-2019**

**Coordenadora de Finanças, Material e Patrimônio/CFIM/SE/MTE – 2005-2006**

**Coordenadora de Administração de Recursos Humanos/CARH/CGRK/MJ – 2004-2005**

**Coordenadora da Coordenação-Geral de Logística/CGRL/SE/MJ – 2000-2005**

**Chefe da Divisão de Contratos/CGRL/SE/MJ – 1999-2000**

**Chefe da Divisão de Contratos/CGRL/SE/MTb – 1993-1999**

**Chefe da Divisão de Comunicação Administrativa/CGRL/SE/MBES – 1992**

**Chefe da Seção de Registro e Controle Patrimonial/CFIM/CGRL/SE/MTb – 1991-1992**

### OUTRAS ATIVIDADES

---

**Terapeuta: REIKI, ESTIMULAÇÃO NEURAL. CROMOTERAPIA, CRISTALOPTERAPIA**