

## CURRÍCULO

### 1. Dados pessoais:

---

Nome: Ana Lúcia de Alencastro Gonçalves

Cargo comissionado ou Função comissionada: Coordenadora-Geral de Articulação e Normas

### 2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduada em Ciências da Educação – 2002

Pós Graduação / Especialização: Aperfeiçoamento em Avaliação de programas sociais – Fundação Escola Nacional de Administração Pública ENAP – 2005;

Curso de Extensão em Políticas Públicas de Trabalho e Renda pela UNICAMP(2006);

Certificada pela Canadian Vocational Association – CVA como especialista do método Development a Curriculum – DACUM, utilizado para a elaboração e revisão da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (FIPE/USP, jan/2014).

### Idiomas

Inglês e Espanhol – Leitura e Compreensão de Textos

---

### 3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Atividade Empresarial, como Sócia Diretora da Empresa ANA ALENCASTRO CONSULTORIA JUVENTUDE & DESENVOLVIMENTO LTDA, CNPJ nº 27.501.475/0001-18, aberta em 06/04/2017 e encerrada em 01/02/2023. No período prestou Assessoria e Consultoria a empresas, entidades formadoras, organizações da sociedade civil e organismos Internacionais, com os objetivos de;

Produção de diagnósticos, estudos de viabilidade e guias para orientar a elaboração de programas de formação técnico-profissional metódica, com base na Lei nº 210.097 de dezembro de 2000;

Prestar apoio técnico ao Projeto COM.Direitos, desenvolvido com financiamento de organismo internacional, para a construção colaborativa do currículo do Programa COM.Direitos — Cultura, em parceria com a entidade formadora responsável e equipamentos públicos culturais (museus, teatros e a Secretaria de Cultura). Em desenvolvimento no município e região metropolitana de Recife-PE,

Desenvolvimento de ações de articulação Institucional para implementação de projetos inclusivos de Aprendizagem Profissional, com foco em promover o direito de adolescentes e Jovens em situação de maior vulnerabilidade socioeducacional e econômica no mercado de trabalho, na condição de aprendizes;

Participação na elaboração e execução de Planos de Monitoramento e Avaliação de projetos de aprendizagem;

Assessoria para elaboração e encaminhamento de propostas de normas legislativas para a ampliação de oportunidades de contratos de aprendizagem profissional;

Assessoria a empresas e entidades formadoras para a mobilização de parlamentares e junto a conselhos estaduais de educação, com vistas à viabilização da aprendizagem profissional no âmbito do novo ensino médio;

Organização e participação como palestrante em eventos e ações de mobilizações envolvendo empresas e sindicatos, associações e federações de empregadores, entidades formadoras, poder público e sociedade civil;

Participação na elaboração de material didático pedagógico para programas de formação técnico-profissional;

Alinhamento de currículos de projetos de qualificação de adolescentes e jovens aos Itinerários formativos e elaboração de estratégias para sua sustentabilidade dos projetos de aprendizagem.

#### **Atividades anteriores e Funções Exercidas no Ministério do Trabalho emprego – 2004 a 2016**

Coordenadora da Coordenação geral de Preparação e Intermediação de Mão de Obra Juvenil da Secretaria de Políticas Públicas de Emprego do Ministério do Trabalho e Emprego – 2011 a Jul/2016. Coordenadora Geral – DAS 101.4.