



PORTARIA/MTE Nº 1856, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

Estabelece metas intermediárias para o segundo ciclo de avaliação de desempenho, referente ao período de 1º de julho de 2025 a 30 de junho de 2026.

O MINISTRO DE ESTADO DO TRABALHO E EMPREGO, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos II e IV do parágrafo único do art. 87 da Constituição Federal, e tendo em vista o disposto no art. 5ºB, § 9º, da Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006, no art. 7º-A, § 5º, da Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, no art. 22, § 5º, da Lei nº 12.277, de 30 de junho de 2010, e considerando o Processo nº 19955.202858/2025-12, resolve

Art. 1º Fixar, de acordo com o Anexo desta Portaria, as metas intermediárias para o segundo ciclo de avaliação de desempenho, referente ao período de 1º de julho de 2025 a 30 de junho de 2026, para fins de apuração das gratificações de desempenho das carreiras previstas na Portaria MTE nº 1.919, de 14 de novembro de 2024, publicada no Diário Oficial da União de 18 de novembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente

LUIZ MARINHO



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Marinho, Ministro(a) de Estado do Trabalho e Emprego**, em 03/11/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=7058802&crc=E0AA58D1, informando o código verificador **7058802** e o código CRC **E0AA58D1**.

ANEXO

Meta Intermediária	Unidade responsável	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Fonte de informação
Analisar 100% dos processos recebidos na APSD	Assessoria de Participação Social e Diversidade (APSD)	Percentual de processos analisados pela APSD	(total de processos analisados pela APSD / total de processos recebidos pelo APSD) x 100	Percentual	SEI
Analisar 100% dos processos recebidos na AEPTD	Assessoria Especial de Articulação de Políticas de Trabalho para o Desenvolvimento (AEPTD/MTE)	Percentual de processos analisados pela AEPTD	(total de processos analisados pela AEPTD / total de processos recebidos pelo AEPTD) x 100	Percentual	SEI

Participar de 46 reuniões em fóruns internacionais	Assessoria Especial de Assuntos Internacionais (ASSINT/MTE)	Número de participações em reuniões em fóruns internacionais	Total de participações em reuniões em fóruns internacionais	Unidade	SEI
Elaborar 1 Guia de Emendas Parlamentares do MTE referente ao PLOA 2026.	Assessoria Especial de Assuntos Parlamentares e Federativos (ASPAR/MTE)	Número de guias de emendas parlamentares do MTE elaborados	Total de guias de emendas parlamentares do MTE elaborados	Unidade	SEI
Responder a 70% dos questionamentos da imprensa recebidos pelo MTE	Assessoria Especial de Comunicação Social (AESCOM/MTE)	Percentual de questionamentos da imprensa respondidos pelo MTE	(Total de questionamentos da imprensa respondidos pelo MTE / Total de questionamentos da imprensa recebidos pelo MTE) x 100	Percentual	Outlook (e-mail oficial da assessoria: imprensamte@mte.gov.br)
Publicar 180 matérias jornalísticas	Assessoria Especial de Comunicação Social (AESCOM/MTE)	Número de matérias jornalísticas publicadas	Total de matérias jornalísticas publicadas	Unidade	Site do MTE
Responder 100% das demandas do órgão de controle interno	Assessoria Especial de Controle Interno (AECI/MTE)	Percentual de demandas do órgão de controle interno respondidas	(Total de demandas respondidas no e-CGU / Total de demandas recebidas no e-CGU) x 100	Percentual	e-CGU
Responder 100% das demandas do Tribunal de Contas da União	Assessoria Especial de Controle Interno (AECI/MTE)	Percentual de demandas do Tribunal de Contas da União respondidas	(Total de demandas respondidas no Conecta-TCU / Total de demandas recebidas no Conecta-TCU) x 100	Percentual	CONECTA-TCU
Gerenciar 100% dos riscos cadastrados no Sistema AGIR	Assessoria Especial de Controle Interno (AECI/MTE)	Percentual de riscos gerenciados	(Total de riscos gerenciados / Total de riscos cadastrados no Sistema AGIR) x 100	Percentual	Sistema AGIR
Responder 100% das demandas recebidas das unidades do MTE	Assessoria Especial de Controle Interno (AECI/MTE)	Percentual de demandas respondidas	(Total de demandas respondidas no SEI / Total de demandas Recebidas) x 100	Percentual	SEI
Analisar 100% dos processos recebidos na AEPIT	Assessoria Especial de Promoção da Igualdade no Trabalho (AEPIT)	Percentual de processos analisados pela AEPIT	(total de processos analisados pela AEPIT / total de processos recebidos pelo AEPIT) x 100	Percentual	SEI
Expedir 70% dos processos em até 10 dias.	Consultoria Jurídica (CONJUR/MTE)	Percentual de processos expedidos em até 10 dias	(Total de processos expedidos em 10 dias / total de processo expedidos) x 100	Percentual	Planilhas de entrada e saídas de processos no SharePoint

Institucionalizar 80% dos macroprocessos-chave (KPA) 4.1; 4.3; 4.4 da Avaliação da Maturidade Correcional	Corregedoria (CORREG/MTE)	Percentual de institucionalização dos KPAs 4.1; 4.3 e 4.4 da Avaliação da Maturidade Correcional	(Total de parâmetros de existência ou institucionalização implementados / total de parâmetros de existência e institucionalização previstos para os KPAs 4.1; 4.3 e 4.4) x 100	Percentual	SEI
Analisar 100% dos processos recebidos no SEI em até 3 dias úteis	Gabinete Ministerial (GAB/MTE)	Percentual de processos analisados em até 3 dias úteis	(Total de processos analisados em até 3 dias úteis / total de processos analisados) x 100	Percentual	SEI
Tramitar 100% dos pedidos de acesso à informação cadastrados no FalaBR.	Coordenação de Transparência (LAI-COORD/MTE)	Percentual dos pedidos de acesso à informação cadastrados no FalaBR tramitados	(Total de pedidos de acesso à informação cadastrados no FalaBR tramitados / total de pedidos de acesso à informação cadastrados no FalaBR) x 100	Percentual	FALA.BR
Tramitar 100% das manifestações de ouvidoria cadastradas no FalaBR.	Coordenação de Ouvidoria (OUV-COORD)	Percentual das manifestações de ouvidoria cadastradas no FalaBR tramitadas	(Total das manifestações de ouvidoria cadastradas no FalaBR tramitadas / total das manifestações de ouvidoria cadastradas no FalaBR) x 100	Percentual	FALA.BR
Enviar 100% dos processos no prazo de até 3 dias úteis, contado a partir da data de recebimento.	Secretaria-Executiva (SE/MTE)	Percentual de processos encaminhados no prazo de até 3 dias úteis	(Total de processos encaminhados no prazo de até 3 dias úteis / Total de processos recebidos) x 100	Percentual	SEI
Registrar 100% das reuniões e compromissos do Secretário-Executivo no Sistema Eletrônico de Agendas do Poder Executivo Federal (e-Agendas).	Secretaria-Executiva (SE/MTE)	Percentual de reuniões e compromissos do Secretário-Executivo registrado no e-Agendas.	(Total de reuniões e compromissos do Secretário-Executivo registrados no e-Agendas / total de reuniões e compromissos realizados) x 100	Percentual	e-Agendas
Atender 100% das solicitações de viagens no âmbito da Secretaria-Executiva.	Secretaria-Executiva (SE/MTE)	Percentual de solicitações de viagens no âmbito da Secretaria-Executiva atendidas.	(Total de solicitações de viagens atendidas no âmbito da Secretaria-Executiva / total de solicitações de viagens recebidas no âmbito da Secretaria-Executiva) x 100	Percentual	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

Enviar para publicação 100% dos atos administrativos da Secretaria-Executiva (SE) no prazo de até 1 dia útil, contado da data de assinatura do documento.	Secretaria-Executiva (SE/MTE)	Percentual dos atos administrativos da SE encaminhados para publicação no prazo de até 1 dia útil.	(Total dos atos administrativos da SE encaminhados para publicação no prazo de até 1 dia útil / Total de atos administrativos da SE assinados para publicação) x 100	Percentual	Boletim Administrativo e Diário Oficial da União.
Disponibilizar 3 novas versões dos painéis estratégicos	Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional (CODIN/SE/MTE)	Número de novas versões dos painéis estratégicos disponibilizados	Total de novas versões dos painéis estratégicos disponibilizados Novas versões previstas: i) revisão do painel do PPA; ii) revisão do painel do Plano Estratégico; e iii) avaliação do plano estratégico	Unidade	Arquivos de Power BI com as novas versões no Sharepoint da CODIN
Difundir 15 Relatórios de Informação, pertinentes a atividade de inteligência	Coordenação-Geral de Inteligência Trabalhista (CGINT/SE/MTE)	Número de Relatórios de Informação difundidos	Total de Relatórios de Informação difundidos	Unidade	CGINT/SE/MTE
Atender 100% das demandas referentes às atividades de suporte oriundas das unidades descentralizadas do MTE	Coordenação-Geral de Unidades Descentralizadas (CGUD/SE/MTE)	Percentual de atendimento das demandas referentes às atividades de suporte oriundas das unidades descentralizadas do MTE	(Total de demandas referentes às atividades de suporte oriundas das unidades descentralizadas atendidas / Total de demandas das unidades descentralizadas recebidas) x 100	Percentual	SEI
Atender 100% das demandas das Centrais de Atendimento relacionadas a credenciamento/descredenciamentos dos agentes, esclarecimento de dúvidas e atualização dos roteiros de atendimento.	Coordenação-Geral de Unidades Descentralizadas (CGUD/SE/MTE)	Percentual de atendimento das demandas do Alô Trabalho 158 e do eSocial	(Total das demandas do Alô Trabalho 158 e do eSocial atendidas / Total de demandas do Alô Trabalho 158 e do eSocial recebidas) x 100	Percentual	SEI, Comunix, Pronto, e-mails, DTI Atende, SAS e GPA
Atender e concluir 100% dos processos recebidos pela DAFC em até 30 dias.	Diretoria de Administração, Finanças e Contabilidade (DAFC/SE/MTE)	Tempo médio de análise e conclusão de processos recebidos pela DAFC	Total do tempo de conclusão dos processos recebidos / Total de processos recebidos Se TM < ou = 30 dias: 100%; Se TM entre 31 e 40 dias: 95%; Se TM entre 41 e 50 dias: 85%; Se TM entre 51 e 60 dias: 75%; Se TM entre 61 e 70 dias: 60%; Se TM entre 71 e 80 dias: 40%; Se TM entre 81 e 90 dias: 20%; Se TM > 90 dias: 0%. TM: Tempo Médio	Dias	SEI

Registrar 100% da conformidade contábil no Siafi dos registros de atos e fatos contábeis	Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos (CGCC/DAFC/SE/MTE)	Percentual de conformidade contábil registrada no Siafi	Total de registros de conformidade / total de registros das unidades gestoras com atos de gestão) x 100	Percentual	Siafi e Relatórios de Conformidade
Elaborar e encaminhar 100% das notas explicativas do MTE e do FAT no prazo definido pela STN	Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos (CGCC/DAFC/SE/MTE)	Percentual de notas explicativas encaminhadas no prazo definido pela STN	(Total de notas explicativas encaminhadas no prazo pela STN / total de notas explicativas demandadas) x 100	Percentual	SIAFI, SEI e site do MTE
Atender às demandas contábeis sobre Tomada de Contas Especial no prazo até de 15 dias úteis	Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos (CGCC/DAFC/SE/MTE)	Tempo médio da emissão das notas informativas sobre TCE	Total dos dias transcorridos entre as datas de entrada das solicitações das demandas contábeis sobre TCE e as emissões das notas informativas / Total de solicitações das demandas contábeis sobre TCE	Dias	SEI
Concluir 60% dos processos licitatórios aptos para a fase externa	Coordenação-Geral de Licitações e Contratos (CGLIC/DAFC/SE/MTE)	Percentual de processos licitatórios aptos para a fase externa concluídos	(Total de processos licitatórios aptos para fase externa concluídos/Total de processos aptos para a fase externa da licitação recebidos) x 100	Percentual	SEI e Plano de Contratação Anual.
Submeter 80% dos processos de sanção contratual recebidos à decisão da autoridade competente	Coordenação-Geral de Licitações e Contratos (CGLIC/DAFC/SE/MTE)	Percentual dos processos de sanção contratual recebidos submetidos à decisão da autoridade competente	(Total dos processos de sanção contratual submetidos à decisão da autoridade competente / total dos processos de sanção contratual recebidos) x 100	Percentual	SEI
Atestar 70% dos processos de faturamento geridos pela Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, no prazo de até 20 dias, a partir do recebimento do processo pela equipe de fiscalização	Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/DAFC/SE/MTE)	Percentual dos processos de faturamento atestados no prazo de até 20 dias.	(Total dos processos de faturamento atestados no prazo de até 20 dias/ total dos processos de faturamento recebidos para ateste) x 100	Percentual	SEI
Realizar 60% das assistências técnicas arquivísticas solicitadas formalmente	Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL/DAFC/SE/MTE)	Percentual das assistências técnicas arquivísticas realizadas	(Total das assistências técnicas arquivísticas realizadas / total de solicitações de assistências técnicas arquivísticas recebidas) x 100	Percentual	Relatório de assistência técnica arquivística realizada e SEI

Atestar 70% dos processos de faturamento geridos pela Coordenação-Geral de Engenharia, no prazo de até 20 dias úteis, a partir do recebimento do processo pela equipe de fiscalização	Coordenação-Geral de Engenharia (CGENG/DAFC/SE/MTE)	Percentual dos processos de faturamento atestados no prazo de até 20 dias	(Total dos processos de faturamento atestados no prazo de até 20 dias / total dos processos de faturamento recebidos para ateste) x 100	Percentual	SEI
Atender 80% dos pedidos de descentralização orçamentária recebidos	Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças (CGOF/DAFC/SE/MTE)	Percentual dos pedidos de descentralização orçamentária atendidos	(Total dos pedidos de descentralização orçamentária atendidos / Total dos pedidos de descentralização orçamentária recebidos) x 100	Percentual	SEI, SIAFI e SIOP
Analisar e disponibilizar para pagamento 80% dos processos de pagamentos aptos no prazo de até 10 dias úteis, a partir do recebimento do processo na unidade	Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças (CGOF/DAFC/SE/MTE)	Percentual dos processos analisados e disponibilizados para pagamento no prazo de até 10 dias úteis	(Total dos processos analisados e disponibilizados para pagamento em até 10 dias úteis / total dos processos de pagamento recebidos para análise) x 100	Percentual	Planilha "Controle de processos de pagamento" no SharePoint, SEI e SIAFI
Realizar 1 pesquisa de satisfação com os servidores sobre qualidade de vida e ambiente de trabalho, assegurando a consolidação e a divulgação dos resultados em 2026.	Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP/SE/MTE)	Percentual de realização pesquisa de satisfação	(Total de etapas concluídas / total de etapas previstas) x 100 Etapas previstas: elaboração, aplicação, consolidação e divulgação.	Percentual	Relatórios da DGP, questionários da pesquisa e formulários Forms
Gerar 1.600 documentos oficiais, com registros de encaminhamentos processuais	Diretoria de Prestação de Contas (DPC/SE/MTE)	Número de documentos gerados com registros de encaminhamentos processuais	Total de documentos gerados com registros de encaminhamentos processuais	Unidade	SEI
Analisar 8 processos de prestação de contas finais por servidor em exercício	Coordenação-Geral de Prestação de Contas (CGPC/DPC/SE/MTE)	Número médio de processos de prestação de contas final analisados	Total de processos de prestação de contas final analisados / Número médio de servidores em exercício no período	Unidade	SEI
Instaurar 6 Tomadas de contas especiais (TCEs) por servidor em exercício	Coordenação-Geral de Tomada de Contas Especial (CGTCE/DPC/SE/MTE)	Número médio de TCE instaurada	Total de TCE instaurada / Número médio de servidores em exercício no período	Unidade	e-TCE
Analisar 6 processos de prestação de contas finais por servidor em exercício	Coordenação-Geral de Tomada de Contas Especial (CGTCE/DPC/SE/MTE)	Número médio de processos de prestação de contas final analisados	Total de processos de prestação de contas final analisados/ Número médio de servidores em exercício no período	Unidade	SEI
Efetuar 1 atualização do PDTI 2025-2027	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Número de atualizações do PDTI 2025-2027 efetuadas	Total de atualizações do PDTI 2025-2027 efetuadas	Unidade	PDTI vigente e Portal do Ministério

Contratar e implantar 1 solução de segurança da informação (antivírus e antispam)	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Número de soluções de segurança da informação (antivírus e antispam) contratadas e implantadas	Total de soluções de segurança da informação (antivírus e antispam) contratada e implantada	Unidade	Planner DTI
Instalar 100% das máquinas de outsourcing de impressão	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Percentual de máquinas de outsourcing de impressão instaladas	(Total de máquinas de outsourcing de impressão instaladas / Total de máquinas previstas para instalação) x 100	Percentual	Projeto de implantação do serviço de outsourcing de impressão
Implementar 100% do projeto de internalização do Assistente Virtual Inteligente (Chatbot - CELESTE) para atender as demandas de atendimento ao cidadão	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Percentual de conclusão das etapas de internalização do Assistente Virtual Inteligente (Chatbot)	(Total de etapas do projeto de internalização do Assistente Virtual Inteligente (Chatbot) concluídas / total de etapas do projeto de internalização do Assistente Virtual Inteligente (Chatbot) previstas) x 100	Percentual	Projeto de Internalização de Assistente Virtual Inteligente (chatbot) para atender as demandas de atendimento ao cidadão (CELESTE)
Analisar 80% de propostas de atos normativos e de contratos e instrumentos negociais submetidos à Secretaria-Executiva, em até 10 dias úteis após o recebimento.	Subsecretaria de Análise Técnica (SAT/SE/MTE)	Percentual de propostas de atos normativos e de contratos e instrumentos negociais submetidos à Secretaria-Executiva analisadas	(Total de propostas de atos normativos e de contratos e instrumentos negociais submetidos à Secretaria-Executiva analisadas em até 10 dias úteis após o recebimento / Total de propostas de atos normativos e de contratos e instrumentos negociais submetidos à Secretaria-Executiva) x 100	Percentual	SEI
Analisar 100% das propostas referentes aos Planos de Ação para estruturação e funcionamento dos Observatórios Locais do Mercado de Trabalho	Subsecretaria de Estatísticas e Estudos do Trabalho (SEET/SE/MTE)	Percentual de propostas referentes aos Planos de Ação para estruturação e funcionamento dos Observatórios Locais do Mercado de Trabalho analisadas	(Total de propostas referentes aos Planos de Ação para estruturação e funcionamento dos Observatórios Locais do Mercado de Trabalho analisadas / total de propostas referentes aos Planos de Ação para estruturação e funcionamento dos Observatórios Locais do Mercado de Trabalho recebidas) x 100	Percentual	Projeto da Rede de Observatórios do Trabalho

Realizar 2 atualizações de conteúdo no Portal de Disseminação de Estatísticas de Trabalho (PDET)	Subsecretaria de Estatísticas e Estudos do Trabalho (SEET/SE/MTE)	Número de atualizações de conteúdo realizadas no PDET	Total de atualizações de conteúdo realizadas no PDET	Unidade	Portal de Disseminação de Estatísticas de Trabalho (PDET)
Tramitar 5.000 processos administrativos físicos de autos de infração e de notificações de débito do FGTS, devolvendo-os às regionais	Coordenação-Geral de Recursos (CGR/SIT/MTE)	Número de processos administrativos físicos de autos de infração e de notificações de débito de FGTS decididos no âmbito da CGR e encaminhados às regionais	Total de processos administrativos físicos de autos de infração e de notificações de débito de FGTS decididos no âmbito da CGR e encaminhados às regionais	Unidade	CPMR CPND
Elaborar 6 relatórios sobre os projetos e ações estratégicas executados, as ações administrativas e a execução orçamentária e financeira.	Gabinete da Secretaria de Proteção ao Trabalhador (GABSPT/SPT/MTE)	Número de relatórios sobre os projetos e ações estratégicas executados, as ações administrativas e a execução orçamentária e financeira.	Total de relatórios sobre os projetos e ações estratégicas executados, as ações administrativas e a execução orçamentária e financeira.	Unidade	SEI
Organizar 10 reuniões do Conselho Deliberativo do FAT (Codefat) e do Grupo Técnico do FAT (GTFAT).	Coordenação-Geral do Fundo de Amparo ao Trabalhador (CGFAT/DGF/SPT/MTE)	Número de reuniões ordinárias do Codefat e do GTFAT organizadas	Total de reuniões ordinárias do Codefat e de reuniões ordinárias do GTFAT organizadas	Unidade	Atas das reuniões do Codefat e do GTFAT disponíveis no Portal FAT
Elaborar 6 relatórios gerenciais sobre o monitoramento das recomendações e determinações de órgãos de controle direcionados ao Conselho Curador do FGTS e sobre as manifestações relativas aos Projetos de Leis recebidos	Coordenação-Geral do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CGFGTS/DGF/SPT/MTE)	Número de relatórios gerenciais elaborados sobre o monitoramento das recomendações e determinações de órgãos de controle direcionados ao Conselho Curador do FGTS e sobre as manifestações relativas aos Projetos de Leis recebidos	Total de relatórios gerenciais elaborados sobre o monitoramento das recomendações e determinações de órgãos de controle direcionados ao Conselho Curador do FGTS e sobre as manifestações relativas aos Projetos de Leis recebidos	Unidade	Canal do FGTS
Analisar e Contabilizar 100% das receitas destinadas ao FAT	Coordenação-Geral de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador (CGRFAT/DGF/SPT/MTE)	Percentual de Realização e Contabilização das receitas destinadas ao FAT	(Contabilização das receitas destinadas ao FAT / dotação orçamentária da receita) x 100	Percentual	SEI, SIAFI, Tesouro Gerencial, SIOP e Portal FAT
Executar 100% das despesas do FAT consideradas como obrigatórias	Coordenação-Geral de Recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador (CGRFAT/DGF/SPT/MTE)	Percentual de execução das despesas do FAT consideradas como obrigatórias	(Empenho global de despesas obrigatórias do FAT/ dotação atual destinada a despesas obrigatórias do FAT) x 100	Percentual	SEI, SIAFI, Tesouro Gerencial, SIOP e Portal FAT

Elaborar 6 relatórios sobre as demandas judiciais recebidas, as manifestações da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) atendidas e as principais ações administrativas realizadas.	Departamento de Gestão de Benefícios (DGB/SPT/MTE)	Número de relatórios elaborados sobre demandas judiciais recebidas, manifestações da Ouvidoria e do SIC atendidas e as principais ações administrativas realizadas.	Total de relatórios elaborados sobre demandas judiciais recebidas, manifestações da Ouvidoria e do SIC atendidas e as principais ações administrativas realizadas.	Unidade	SEI
Analisar, em até 30 dias, 95% dos recursos administrativos decorrentes dos indeferimentos automáticos dos requerimentos do seguro-desemprego (RSD)	Coordenação do Seguro-Desemprego (COSED/CGSAP/DGB/SPT/MTE)	Percentual dos recursos administrativos decorrentes dos indeferimentos automáticos dos RSD analisados em até 30 dias	(Total de recursos administrativos decorrentes dos indeferimentos automáticos dos RSD analisados em até 30 dias / total de recursos administrativos decorrentes dos indeferimentos automáticos dos RSD recebidos) x 100	Percentual	Base de Gestão do Seguro Desemprego e Painel de Gestão de Recursos Administrativos e Produtividade
Resolver 70% das demandas corretivas relacionadas a disponibilidade do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital	Coordenação de Identificação e Registro Profissional (CIRP/CGSAP/DGB/SPT)	Percentual de demandas corretivas resolvidas relacionadas à disponibilidade do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital	(total de demandas corretivas resolvidas relacionadas a disponibilidade do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital / total de demandas corretivas abertas relacionadas à disponibilidade do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital) x 100	Percentual	Aplicativo da Carteira de Trabalho Digital, base de dados Dataprev
Analisar, em até 30 dias, 80% dos recursos administrativos relacionados a bloqueios do seguro-desemprego decorrentes das trilhas de auditoria.	Coordenação de Análise e Monitoramento de Riscos (COAR/CGSAP/DGB/SPT/MTE)	Percentual dos recursos administrativos relacionados a bloqueios do seguro-desemprego decorrentes das trilhas de auditoria analisados em até 30 dias	(Total de recursos administrativos relacionados a bloqueios do seguro-desemprego por trilhas de auditoria analisados em até 30 dias / total de recursos administrativos relacionados a bloqueios do seguro-desemprego por trilhas de auditoria recebidos) x 100	Percentual	Painel da Análise de Riscos do Seguro Desemprego
Implementar 100% das regras previstas na Resolução CODEFAT nº 1.013/2025 e na EC nº 135/2024 no sistema de gestão do Abono Salarial	Coordenação do Abono Salarial (COAS/CGSAP/DGB/SPT/MTE)	Percentual das regras implementadas previstas na Resolução CODEFAT nº 1.013/2025 e na EC nº 135/2024 no sistema de gestão do Abono Salarial	(Total de regras implementadas / total de regras previstas) x 100	percentual	Painel de Gestão, Base de Gestão e Sistema Operacional do Abono Salarial

Disponibilizar 1 cartilha digital para empregadores com as orientações atualizadas sobre o Abono Salarial.	Coordenação do Abono Salarial (COAS/CGSAP/DGB/SPT/MTE)	Número de cartilhas digitais para empregadores com as orientações sobre o Abono Salarial disponibilizadas	Total de cartilhas digitais para empregadores com as orientações sobre o Abono Salarial disponibilizadas	unidade	Painel de Gestão, Base de Gestão e Sistema Operacional do Abono Salarial
Publicar 1 versão atualizada do Manual Operacional do Abono Salarial	Coordenação do Abono Salarial (COAS/CGSAP/DGB/SPT/MTE)	Número de versões atualizadas do Manual Operacional do Abono Salarial publicadas	Total de versões atualizadas do Manual Operacional do Abono Salarial publicadas	unidade	Painel de Gestão, Base de Gestão e Sistema Operacional do Abono Salarial
Analisar 100% das propostas apresentadas pelos parceiros para pactuação de vagas de qualificação social e profissional (QSP)	Departamento de Qualificação Social e Profissional (DEQ/SEMP/MTE)	Percentual de propostas apresentadas pelos parceiros para pactuação de vagas de QSP analisadas	(Total de propostas apresentadas pelos parceiros para pactuação de vagas de QSP analisadas / total de propostas apresentadas pelos parceiros para pactuação de vagas de QSP recebidas) x 100	Percentual	SEI e Plataforma Transferegov
Analisar 100% das demandas de pactuação e acompanhamento dos planos de ações e serviços da Rede Sine vigentes	Coordenação de Gestão e Análise (COAG/CGEST/DER/SEMP/MTE)	Percentual de demandas analisadas de pactuação e acompanhamento dos planos de ações e serviços da Rede Sine vigentes	(Total de demandas de pactuação e acompanhamento dos planos de ações e serviços da Rede Sine vigentes analisadas / total de demandas de pactuação e acompanhamento dos planos de ações e serviços da Rede Sine vigentes recebidas) x 100	Percentual	SEI e Plataforma Transferegov
Analisar 100% das demandas recebidas sob gestão do Departamento de Trabalho, Emprego e Renda (DER)	Departamento de Trabalho, Emprego e Renda (DER/SEMP/MTE)	Percentual de demandas sob gestão do DER analisadas	(Total de demandas sob gestão do DER analisadas / Total de demandas sob gestão do DER recebidas) x 100	Percentual	SEI
Analisar 100% das demandas recebidas dos agentes operadores do PNMPO	Coordenação-Geral de Fomento e Gestão (CGEST/DER/SEMP/MTE)	Percentual de demandas dos agentes operadores do PNMPO analisadas	(Total de demandas dos agentes operadores do PNMPO analisadas / total de demandas recebidas dos agentes operadores do PNMPO) x 100	Percentual	SEI e Sistema SIMPO
Efetuar 1 atualização do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional (CONAP)	Departamento de Políticas de Trabalho para a Juventude (DPJ/SEMP/MTE)	Número de atualizações do CONAP efetuadas	Total de atualizações do CONAP efetuadas	unidade	SEI e Site do MTE
Analisar 100% dos processos recebidos na Secretaria de Qualificação, Emprego e Renda (SEMP)	Secretaria de Qualificação, Emprego e Renda (SEMP/MTE)	Percentual de processos analisados pela SEMP	(total de processos analisados pela SEMP / total de processos recebidos pelo SEMP) x 100	Percentual	SEI

Capacitar 150 profissionais para atuarem com mediação e negociação coletiva de trabalho	Secretaria de Relações do Trabalho (SRT/MTE)	Número de profissionais capacitados pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) para atuarem com mediação e negociação coletiva de trabalho	Total de profissionais capacitados pelo MTE para atuarem com mediação e negociação coletiva de trabalho	Unidade	SEI e Relação de participantes concluintes
Elaborar 2 minutas de normativos necessárias à regulamentação da Lei Paul Singer de Economia Solidária e à atualização do Conselho Nacional de Economia Solidária, conforme cronograma definido	Gabinete (GABSENAES/SENAES/MTE)	Número de minutas de normativos para regulamentação da Lei e atualização do Conselho Nacional de Economia Solidária elaboradas	Total de minutas de normativos para regulamentação da Lei e atualização do Conselho Nacional de Economia Solidária elaboradas	Unidade	SEI
Publicar 1 relatório da Conferência Nacional de Economia Popular e Solidária (Conaes)	Gabinete (GABSENAES/SENAES/MTE)	Número de relatórios da Conaes publicados	Total de relatórios da Conaes publicados	Unidade	Site do MTE
Elaborar 1 minuta do 2º Plano Nacional de Economia Popular e Solidária a partir das contribuições da Conferência	Gabinete (GABSENAES/SENAES/MTE)	Número de minutas do 2º Plano Nacional de Economia Popular e Solidária elaboradas	Total de minutas do 2º Plano Nacional de Economia Popular e Solidária elaboradas	Unidade	SEI
Analisar 83 instrumentos de parcerias para fomento da economia solidária nos territórios	Gabinete (GABSENAES/SENAES/MTE)	Número de instrumentos de parcerias para fomento da economia solidária nos territórios analisados	Total de instrumentos de parcerias para fomento da economia solidária nos territórios analisados	Unidade	SEI
Instalar 8 novas Comissões do CADSOL	Gabinete (GABSENAES/SENAES/MTE)	Número de comissões do CADSOL instaladas	Total de comissões do CADSOL instaladas	Unidade	SEI, Relatórios das atividades de articulação e documentos de indicação dos membros das comissões
Realizar 10 visitas técnicas às parcerias vigentes	Departamento de Parcerias e Fomento (DPAF/SENAES/MTE)	Número de visitas técnicas realizadas nas parcerias vigentes	Total de visitas técnicas realizadas nas parcerias vigentes	Unidade	Relatórios de acompanhamento e de viagens elaborados com descrição detalhadas da atividade de acompanhamento das parcerias em execução
Elaborar 10 notas técnicas em resposta às demandas de auditoria dos órgãos de controle	Departamento de Parcerias e Fomento (DPAF/SENAES/MTE)	Número de notas técnicas elaboradas em resposta às demandas de auditoria dos órgãos de controle	Total de notas técnicas elaboradas em resposta às demandas de auditoria dos órgãos de controle	Unidade	SEI e Plataforma Transferegov
Elaborar 3 propostas de Programas Nacionais relacionados a feiras, fomento aos centros públicos e redes de cooperação solidária	Coordenação-Geral de Parcerias e Fomento (CGPAF/DPAF/SENAES/MTE)	Número de propostas de Programas Nacionais relacionados a feiras, fomento aos centros públicos e redes de cooperação solidária elaboradas	Total de propostas de Programas Nacionais relacionados a feiras, fomento aos centros públicos e redes de cooperação solidária elaboradas	Unidade	SEI

Firmar 2 instrumentos de parceria para promoção de ações de formação em economia popular e solidária	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE)	Número de instrumentos de parceria firmados para formação em economia popular e solidária	Total de instrumentos de parceria firmados para formação em economia popular e solidária	Unidade	Plataforma Transferegov, SEI, e arquivos do Teams
Realizar 3 módulos formativos com os agentes territoriais	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE)	Número de módulos formativos realizados com agentes territoriais	Total de módulos formativos realizados com agentes territoriais	Unidade	SEI e arquivos do Teams
Implementar 100 % das etapas previstas para o aplicativo de monitoramento do Programa Paul Singer	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE)	Percentual de implementação do aplicativo de monitoramento do Programa Paul Singer	(Total de etapas implementadas / total de etapas previstas)×100	Unidade	Aplicativo, SEI e arquivos do Teams
Monitorar 100 % das atividades executadas pelos Agentes de Economia Popular e Solidária	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE)	Percentual das atividades executadas pelos agentes de economia popular e solidária monitoradas	(Total de atividades pelos agentes de economia popular e solidária monitoradas / Total de atividades pelos agentes de economia popular e solidária previstas) x 100	Unidade	Plataforma Transferegov, SEI e arquivos do Teams
Executar 2 atividades em apoio às incubadoras de economia solidária	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE)	Número de atividades executadas em apoio às incubadoras de economia solidária	Total de atividades executadas em apoio às incubadoras de economia solidária	Unidade	Plataforma Transferegov, SEI e arquivos do Teams

SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DO TRABALHO

Meta Intermediária	Unidade responsável	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de medida	Fonte de informação
--------------------	---------------------	-----------	--------------------	-------------------	---------------------

Analisar os processos de recursos do seguro-desemprego em até 30 dias.	Secretaria de Proteção ao Trabalhador (SPT/MTE) e Superintendências Regionais do Trabalho (SRTE)	Percentual de recursos do seguro-desemprego analisados pelas Superintendências Regionais do Trabalho em até 30 dias.	(Total de processos de recursos do seguro-desemprego protocolados no período e analisados pelas Superintendências Regionais do Trabalho em até 30 dias / Total de processos de recursos do seguro-desemprego protocolados* no período) x 100 * excluídos os processos de recursos encaminhados para a Sede e os protocolados a menos de 30 dias do período de apuração Observação: Considerando que não é possível estimar os dados por Unidade da Federação, o cálculo será realizado com base na média nacional apurada na Base de Gestão do Seguro-Desemprego (BGSD), referente à série dos últimos 12 meses.	Percentual	Base de Gestão do Seguro-Desemprego – BGSD.
--	--	--	--	------------	---

AC - 67%	MA - 67%	RO - 67%
AL - 67%	MG - 67%	RR - 67%
AM - 67%	MS - 67%	RS - 67%
AP - 67%	MT - 67%	SC - 67%
BA - 67%	PA - 67%	SE - 67%
CE - 67%	PB - 67%	SP - 67%
DF - 67%	PE - 67%	TO - 67%
ES - 67%	PI - 67%	
GO - 67%	PR - 67%	
MA - 67%	RJ - 67%	
MG - 67%	RN - 67%	

Realizar ações para a formação ou reativação da Comissão Estadual do Cadsol (aplicável a estados sem comissão ativa até 01/07/2025)	Núcleos de Economia Popular e Solidária (onde há ocupação do cargo) e Superintendências Regionais do Trabalho e Emprego (onde o NEPS não está ocupado)	Número de ações realizadas para a formação ou reativação das Comissões Estaduais do Cadsol	Total de ações realizadas para a formação ou reativação das Comissões Estaduais do Cadsol	Unidade	Cadsol e SEI
AP - 1	NEPS-AP				

ES - 1	NEPS-ES
GO - 1	SRTE-GO
MA - 1	NEPS-MA
MG - 1	NEPS-MG
MT - 1	SRTE-MT
MS - 1	SRTE-MS
PA - 1	SRTE-PA
PI - 1	NEPS-PI
RO - 1	NEPS-RO
RN - 1	NEPS-RN
RR - 1	NEPS-RR
TO - 1	SRTE-TO

Participar de reuniões da Comissão Estadual do Cadsol	Núcleos de Economia Popular e Solidária (onde há ocupação do cargo) e Superintendências Regionais do Trabalho e Emprego (onde o NEPS não está ocupado)	Número de reuniões da Comissão Estadual do Cadsol com a participação do NEPS ou SRTE	Total de reuniões da Comissão Estadual do Cadsol com a participação do NEPS ou SRTE	Unidade	Cópia da lista de presença ou imagem da tela da reunião
AC - 2	SRTE-AC				
AL - 6	NEPS-AL				
AM - 10	NEPS-AM				
AP - 2	NEPS-AP				
BA - 10	NEPS-BA				
CE - 8	NEPS-CE				
DF - 8	NEPS-DF				
ES - 2	NEPS-ES				
GO - 2	SRTE-GO				
MA - 6	NEPS-MA				
MT - 2	SRTE-MT				
MS - 2	SRTE-MS				
MG - 8	NEPS-MG				
PA - 2	SRTE-PA				
PB - 10	NEPS-PB				
PR - 6	NEPS-PR				
PE - 8	NEPS-PE				
PI - 2	NEPS-PI				
RJ - 10	NEPS-RJ				
RN - 6	NEPS-RN				
RS - 6	NEPS-RS				
RO - 2	NEPS-RO				
RR - 2	NEPS-RR				
SC - 6	NEPS-SC				
SP - 8	NEPS-SP				
SE - 6	NEPS-SE				
TO - 2	SRTE-TO				

Processar propostas de parcerias para o fomento e o fortalecimento da economia popular e solidária	Departamento de Parcerias e Fomento (DPAF/SENAES/MTE) e Superintendências Regionais do Trabalho (SRTE/MTE)	Número de propostas de parcerias para o fomento e o fortalecimento da economia popular e solidária processadas	Total de propostas de parcerias para o fomento e o fortalecimento da economia popular e solidária processadas	Unidade	Plataforma Transferegov e SEI
AC - 1					
AL - 2					
AP - 2					
AM - 2					
BA - 1					
CE - 1					
DF - 6					
ES - 4					
GO - 1					
MA - 2					
MT - 1					
MS - 2					
MG - 9					
PA - 2					
PB - 2					
PR - 4					
PE - 2					
PI - 2					
RJ - 2					
RN - 1					
RS - 8					
RO - 2					
RR - 2					
SC - 2					
SP - 13					
SE - 2					
TO - 6					

Analisar propostas de parcerias aptas a serem celebradas	Departamento de Parcerias e Fomento (DPAF/SENAES/MTE) e Superintendências Regionais do Trabalho (SRTE/MTE)	Número de propostas analisadas de parcerias aptas a serem celebradas	Total de propostas analisadas de parcerias aptas a serem celebradas	Unidade	Plataforma Transferegov e SEI
AC - 1					
AL - 2					
AP - 2					
AM - 2					
BA - 1					
CE - 1					
DF - 6					
ES - 4					

GO - 1
MA - 2
MT - 1
MS - 2
MG - 9
PA - 2
PB - 2
PR - 4
PE - 2
PI - 2
RJ - 2
RN - 1
RS - 8
RO - 2
RR - 2
SC - 2
SP - 13
SE - 2
TO - 6

Produzir relatórios das atividades executadas pelos Agentes de Economia Popular e Solidária nos estados	Departamento de Projetos (DPRO/SENAES/MTE) e Superintendências Regionais do Trabalho (SRTE/MTE)	Número de relatórios produzidos das atividades executadas pelos Agentes de Economia Popular e Solidária nos estados	Total de relatórios produzidos das atividades executadas pelos Agentes de Economia Popular e Solidária nos estados	unidade	Relatórios de acompanhamento das atividades executadas pelos agentes territoriais
AC - 1					
AL - 1					
AM - 1					
AP - 1					
BA - 1					
CE - 1					
DF - 1					
ES - 1					
GO - 1					
MA - 1					
MG - 1					
MA - 1					
MG - 1					
MS - 1					
MT - 1					
PA - 1					
PB - 1					
PE - 1					
PI - 1					
PR - 1					
RJ - 1					
RN - 1					
RO - 1					

RR - 1
RS - 1
SC - 1
SE - 1
SP - 1
TO - 1

Referência: Processo nº 19955.202858/2025-12.

SEI nº 7058802