

**Registro do Serviço Especializado em
Segurança e Medicina do Trabalho a bordo
de plataformas de petróleo - SESMT PP**

MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF

Versão 1.0 – janeiro/2024

SUMÁRIO

1. SOBRE O REGISTRO DO SESMT A BORDO DE PLATAFORMA PP – SESMT PP	3
2. VINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA	4
3. TIPOS DE REGISTRO	11
4. REGISTRAR SESMT – LOGIN	12
5. REGISTRAR SESMT PP – OPERADORA DA INSTALAÇÃO	15
6. REGISTRAR SESMT PP – PRESTADORA DE SERVIÇOS.....	20
7. ATUALIZAR SESMT PP JÁ REGISTRADO	25
8. ANÁLISE E FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.....	29
9. DÚVIDAS FREQUENTES	33
10. DISPOSIÇÕES FINAIS	35

1. SOBRE O REGISTRO DO SESMT A BORDO DE PLATAFORMA PP – SESMT PP

Nos termos da Norma Regulamentadora nº 37 – NR 37, a operadora da instalação e as empresas que prestam serviços a bordo de plataforma de petróleo devem constituir SESMT em terra e a bordo de cada plataforma, de acordo com o estabelecido na própria NR 37 e na Norma Regulamentadora nº 04 – NR 04.

Os SESMT em terra devem ser dimensionados conforme a NR 04 e registrados junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, por meio do Portal gov.br, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-servicos-especializados-em-seguranca-e-medicina-do-trabalho>.

Já os SESMT a bordo devem ser constituídos pela operadora da instalação, quando o somatório dos seus empregados e dos empregados das empresas prestadoras de serviços for igual ou superior a 25 (vinte e cinco), e pelas empresas prestadoras de serviço quando o número total de seus empregados embarcados for igual ou superior a 50 (cinquenta), durante o período de prestação de serviços a bordo.

Os SESMT da operadora da instalação e da prestadora de serviços a bordo devem ser registrados separadamente, constando as informações previstas na NR 04. O registro desses SESMT deve ser realizado no Portal gov.br, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registro-de-servico-especializado-em-seguranca-e-em-medicina-do-trabalho-em-plataformas-de-petroleo-sesmt-pp>.

Este manual tem por objetivo orientar o usuário sobre os procedimentos necessários à utilização da ferramenta para registro e atualização do SESMT constituído a bordo de plataformas de petróleo, tratado a seguir como SESMT PP.

2. VINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA

Antes de realizar o procedimento de registro do SESMT PP, o usuário deve ser vinculado ao CNPJ da organização responsável pelo SESMT.

Para efetivar esse procedimento, é necessário que a organização possua certificado digital de pessoa jurídica.

Após a conclusão dessa vinculação do CPF ao CNPJ, basta o usuário realizar o login no portal gov.br, sem necessidade de ter certificado digital instalado em sua máquina.

Para realizar o Cadastro do CNPJ, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token ou Certificado em Nuvem).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em Nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code **NOVO**
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.



5. Clicar botão **Vincular empresa do e-CNPJ**



6. Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão **Vincular**

Informações da empresa	
CNPJ	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Nome do participante	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Vincular"/>	

OBSERVAÇÕES:

- A conta gov.br permite o cadastramento de pessoas que não pertencem diretamente à empresa. E esse cadastro ocorre pela indicação de usuários.
- O cidadão que realizará o cadastro do usuário deverá ter sido cadastrado como representante do CNPJ, conforme os passos presentes para Cadastro do CNPJ (procedimento acima).
- O usuário deverá ter cadastro no Login Único.
- O dono do certificado digital de pessoa jurídica não poderá ser cadastrado como usuário da própria empresa.

Para realizar o cadastramento de colaboradores, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code **NOVO**
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.

MINHA ÁREA

- Dados Cadastrais
- Alterar Senha
- Privacidade
- Vincular Empresas via e-CNPJ**

> Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

Empresas

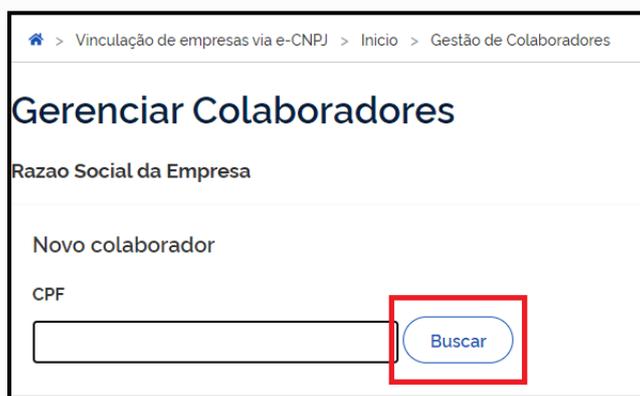
O módulo de empresas permite que você vincule sua conta à empresa(s). Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link "Gerenciar vínculos com empresas" a seguir.

[Gerenciar vínculos com empresas](#)

5. Clica no nome da empresa deseja cadastrar os colaboradores.



6. Digita o CPF que deseja vincular ao CNPJ (CPF deverá estar cadastrado na conta gov.br). Clica no botão **Buscar**



7. Cidadão digita a data de expiração em que o CPF representará o CNPJ (a data de expiração da atuação do colaborador deverá ser até data de validade do certificado digital de pessoa jurídica responsável pelo cadastro do CNPJ. O sistema verificará informação para permitir o colaborador).
8. Clica no botão **Cadastrar**

Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início > Gestão de Colaboradores

Gerenciar Colaboradores

Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

Pesquisar novamente

Nome

Data de expiração

Cadastrar

OBSERVAÇÃO:

- A autorização para logar e declarar o SESMT deve ser em relação ao CNPJ completo (14 dígitos).

Para desvincular um CPF previamente vinculado ao CNPJ da organização, devem ser seguidos os seguintes passos:

Retirar Colaborador do CNPJ

Para realizar a retirada de colaboradores, favor seguir os passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com QR code NOVO

 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.

MINHA ÁREA > Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

Dados Cadastrais

Alterar Senha

Privacidade

Vincular Empresas via e-CNPJ

Empresas

O módulo de empresas permite que você vincule sua conta a empresas. Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link **Gerenciar vínculos com empresas** a seguir.

Gerenciar vínculos com empresas



5. Clica no nome da empresa deseja retirar os colaboradores.

[Início](#) > Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início

Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

[Vincular empresa do e-CNPJ](#)

Empresas vinculadas à sua conta

CNPJ	Empresa	Atuação	Ação
	Razao Social da Empresa	CPF não tem relacionamento com o CNPJ	

6. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token) do representante do CNPJ. Localiza o CPF do Colaborador deseja remover. Clica no botão com ícone de lixeira na cor azul

Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

[Pesquisar novamente](#)

Nome

Data de expiração

25/06/2020

[Cadastrar](#)

Lista de Colaboradores Cadastrados

Filtro de busca

CPF ↕	Nome ↕	Data de Expiração	Ações
		30/06/2020	

3. TIPOS DE REGISTRO

A ferramenta disponibilizada deve ser utilizada para os seguintes tipos de registro:

- ✓ **Registro de SESMT PP – Operadora da Instalação:** para registro de serviço especializado pela operadora da instalação, quando o somatório dos seus empregados e dos empregados das empresas prestadoras de serviços for igual ou superior a 25 (vinte e cinco).
- ✓ **Registro de SESMT PP – Prestadora de Serviços:** para registro de serviço pelas empresas prestadoras de serviço quando o número total de seus empregados embarcados for igual ou superior a 50 (cinquenta), durante o período de prestação de serviços a bordo.
- ✓ **Atualização de SESMT PP já registrado:** para atualização de dados referentes ao SESMT já registrado na ferramenta atual.

4. REGISTRAR SESMT – LOGIN

4.1 Para qualquer tipo de registro descrito no item 3 deste Manual, o usuário vinculado ao CNPJ da empresa deve acessar o portal gov.br e, no campo de busca, digitar a opção “registrar SESMT PP”; ou pode acessar diretamente a opção através do link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registro-de-servico-especializado-em-seguranca-e-em-medicina-do-trabalho-em-plataformas-de-petroleo-sesmt-pp>.

4.2 Clicar na opção “Iniciar”



The screenshot shows the gov.br portal interface. At the top, there is a blue header with a medical bag icon and the text 'Trabalho, Emprego e Previdência'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Trabalho e Emprego > Saúde e Segurança no Trabalho'. The main heading is 'Registro de Serviço Especializado em Segurança e em Medicina do Trabalho em Plataformas de Petróleo-SESMT PP'. To the right of the heading is a green 'Iniciar' button. Below the heading, it says '" NR 37" , " Norma Regulamentadora nº 37"'. The background features a light blue and white gradient.

4.3 Digitar o número do CPF e clicar em “Continuar”



The screenshot shows the gov.br login page. On the left, there is a promotional image of an elderly woman smiling while using a smartphone, with the text 'gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right, the login form is displayed. It starts with 'Identifique-se no gov.br com:' followed by the 'Número do CPF' option. Below this, it says 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br'. There is a text input field labeled 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF' and a green 'Continuar' button. Underneath, there are other identification options: 'Login com seu banco' (with a 'SUA CONTA SERÁ PRATA' badge), 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. A watermark for 'Ativar o Windows' is visible in the background.

4.4 Digita a senha cadastrada no portal gov.br e clica em “Entrar”

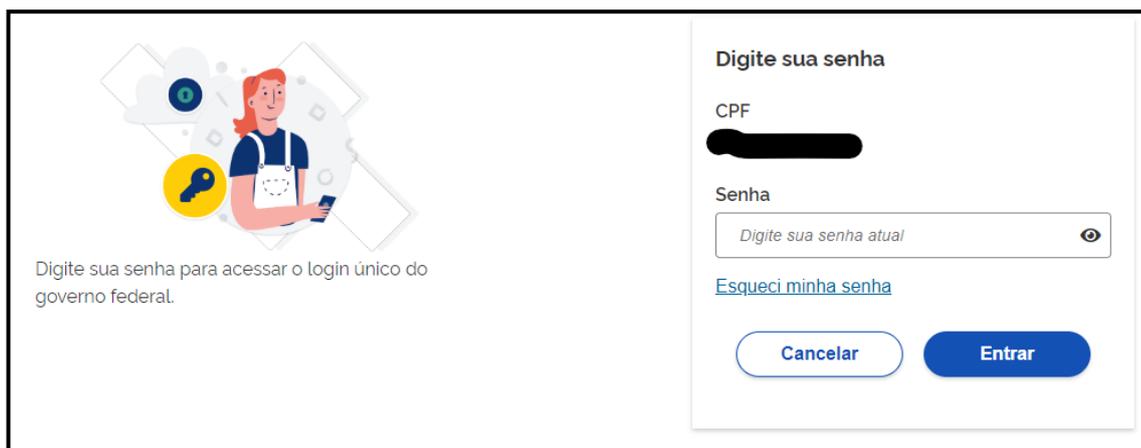


Ilustração de uma mulher segurando um celular, com ícones de uma chave e um documento ao redor.

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

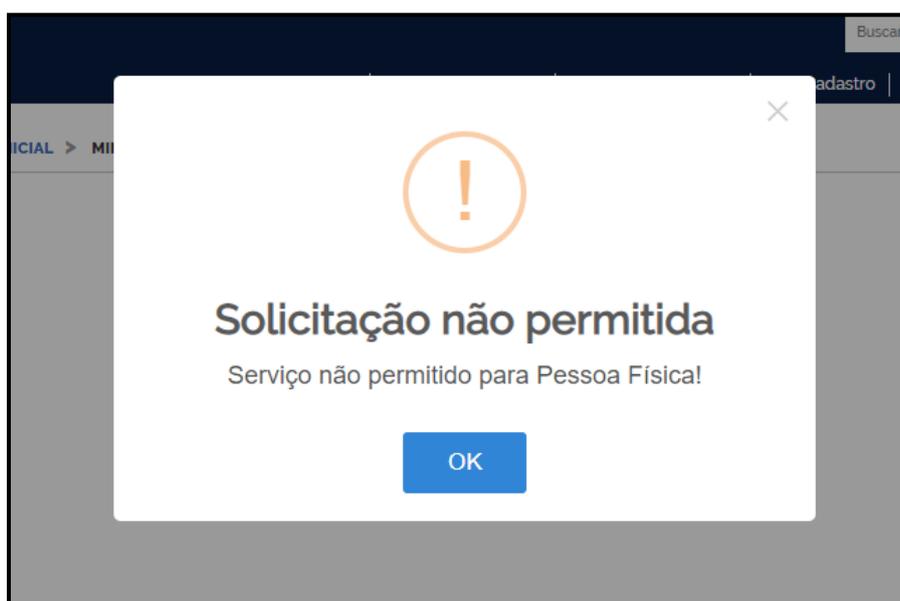
Digite sua senha

CPF
[REDAZIDO]

Senha
[Digite sua senha atual] [olho]

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**



- Caso o CPF do usuário não esteja vinculado a um CNPJ, aparecerá a mensagem “Solicitação não permitida. Serviço não permitido para Pessoa Física!”. Nesse caso, o usuário deve seguir o procedimento definido no item 2 deste manual.

4.5 Se o usuário já estiver vinculado ao CNPJ da organização, após clicar em “Entrar”, o sistema abrirá uma tela com a opção de estabelecimentos para seleção.



4.6 Selecione o estabelecimento desejado clicando sobre ele e, após, clique em “Iniciar”.

4.7 O sistema abrirá uma tela com os tipos de registro disponíveis.

4.8 Caso o usuário já tenha feito uma solicitação anterior e não a tenha concluída, a ferramenta irá informar duas opções (“criar nova” ou “Usar Existente”), conforme tela abaixo.



4.9 Caso escolha “Usar Existente”, será aberta o registro anterior, com as informações salvas preenchidas. Se desejar registrar uma nova solicitação, deve-se escolher a opção “Criar Nova”.

5. REGISTRAR SESMT PP – OPERADORA DA INSTALAÇÃO

5.1 Após realizar o login, conforme item 4 deste Manual, o sistema abrirá uma página com o número de protocolo gerado, o CPF do usuário, o CNPJ da organização, o nome do usuário solicitante, o e-mail cadastrado no portal, a data de início, a data limite para conclusão desta etapa do registro e os tipos de registro disponíveis.

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação **será cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Preencher Dados da Solicitação

Protocolo
235876.0071310/2023

CPF
[REDACTED]

CNPJ
[REDACTED]

Nome do Solicitante
JOAO DA SILVA

Email do Solicitante
suportegovbr@economia.gov.br

Data de Início  06/12/2023

Data Limite  05/01/2024

Dados da Solicitação

Tipo de Registro *

- Registro de SESMT PP - Operadora da Instalação
- Registro de SESMT PP - Prestadora de Serviços
- Atualizar Registro de SESMT PP já registrado

OBSERVAÇÃO:

Caso o usuário não faça o envio da solicitação até a data limite informada, a sua solicitação será cancelada automaticamente.

5.2 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT PP – Operadora da Instalação” e clique no botão “Registro de SESMT PP – Operadora da Instalação” que aparecerá ao final da página.

Selecionar Tipo de Registro

Fases do atendimento

1 Inicial — 2 Registro — 3 Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Protocolo
235876.0067694/2023

CPF [REDACTED] CNPJ [REDACTED]

Nome do Solicitante: JOAO DA SILVA
Email do Solicitante: suportegovbr@economia.gov.br

Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT PP - Operadora da Instalação

CNPJ da Organização * [REDACTED]

Nome da Organização *
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACA

Nome da Plataforma * [REDACTED] Tipo da Plataforma * [REDACTED]

População a bordo * [REDACTED] UF *
Selecione ▼

Quantidade de empregados próprios da operadora da instalação * [REDACTED]

Quantidade total de trabalhadores (PoB) considerada no dimensionamento * [REDACTED]

O SESMT a bordo da Plataforma de Petróleo - Operadora da instalação *

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

5.3 Nos campos correspondentes, digite o nome e o tipo da Plataforma de petróleo a que o SESMT se refere.

5.4 No campo “população a bordo”, informe a quantidade total de pessoas a bordo da plataforma.

5.5 Selecione a UF onde está localizada a plataforma de petróleo.

5.6 Em seguida, informe a quantidade de empregados próprios da operadora da instalação.

5.7 Informe também a quantidade total de trabalhadores considerada no dimensionamento do SESMT, conforme item 37.7.3.1.1 da NR 37.

5.8 No campo “O SESMT a bordo da Plataforma de Petróleo - Operadora da instalação”, informe se este é constituído por profissionais empregados da própria organização ou se é prestado por meio de empresa especializada.

✓ Se prestado por meio de empresa especializada, será aberto um campo para informar o CNPJ da contratada.

5.9 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 *
 Seleccione ▼

CPF *

Horário de Entrada *

Horário início de intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída *

Número do registro no MTP ou conselho de Classes *

Regime de Trabalho *
 Seleccione ▼

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Horário de Entrada	Horário início de intervalo	Horário fim intervalo	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼ 1 - 0 de 0

VOLTAR ↶ **PRÓXIMA ETAPA ✓**

5.10 No campo “Qualificação do profissional”, informe se trata de Técnico de Segurança ou Engenheiro de Segurança do Trabalho.

5.11 Digite o número do “CPF” do profissional.

5.12 Informe os horários de entrada, início de intervalo, fim intervalo e de saída.

5.13 Informe o número de registro do profissional no MTP ou conselho de classe.

5.14 No campo “regime de trabalho”, selecione dentre uma das opções disponíveis ou “outro”, caso não se enquadre em nenhuma delas.

- ✓ Caso seja selecionada a opção “outro”, será aberto um campo para digitar o regime de trabalho do profissional.

5.15 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

5.16 Repita os passos dos itens 5.10 a 5.15 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT PP.

Atenção: A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR 37, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

5.17 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

5.18 A qualquer instante, o usuário pode clicar na opção  , para retornar à página anterior.

5.19 A qualquer momento, o usuário pode utilizar a opção  , disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.

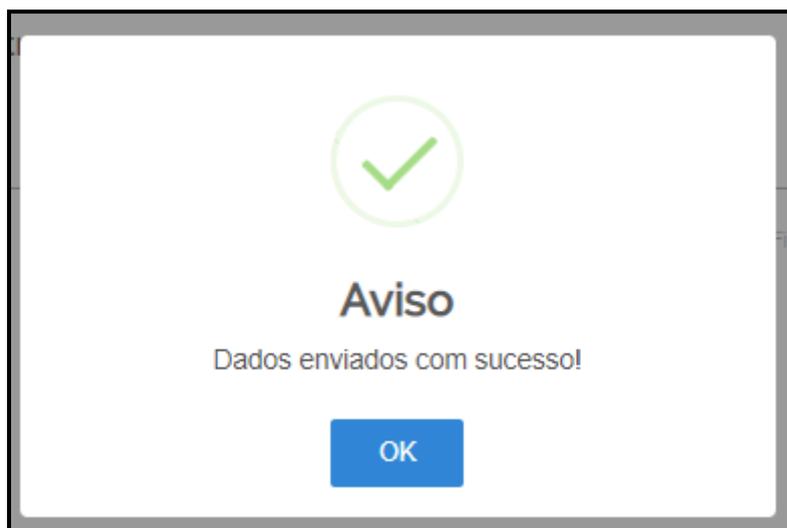
5.20 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESMT PP, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

5.21 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

5.22 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

5.23 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”, disponível ao final da tela.

5.24 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados, conforme mensagem abaixo.



5.25 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

6. REGISTRAR SESMT PP – PRESTADORA DE SERVIÇOS

6.1 Após realizar o login, conforme item 4 deste Manual, o sistema abrirá uma página com o número de protocolo gerado, o CPF do usuário, o CNPJ da organização, o nome do usuário solicitante, o e-mail cadastrado no portal, a data de início, a data limite para conclusão desta etapa do registro e os tipos de registro disponíveis.

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação **será cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

▶ ETAPA: Preencher Dados da Solicitação

Protocolo
235876.0071325/2023

CPF
297.946.079-67

CNPJ
17.061.475/0001-90

Nome do Solicitante
JOAO DA SILVA

Email do Solicitante
suportegovbr@economia.gov.br

Data de Início 📅
07/12/2023

Data Limite 📅
06/01/2024

Dados da Solicitação

Tipo de Registro *

Registro de SESMT PP - Operadora da Instalação

Registro de SESMT PP - Prestadora de Serviços

Atualizar Registro de SESMT PP já registrado

CANCELAR ✕

REGISTRO DE SESMT PP - PRESTADORA DE SERVIÇOS ✓

OBSERVAÇÃO:

Caso o usuário não faça o envio da solicitação até a data limite informada, a sua solicitação será cancelada automaticamente.

6.2 Após verificar qual tipo de registro o usuário deseja realizar, conforme informações que constam no item 3 deste Manual, e seguir os procedimentos descritos no item 4 deste Manual, selecione a opção “Registro de SESMT PP – Prestadora de Serviços” e clique no botão “Registro de SESMT PP – Prestadora de Serviços” que aparecerá ao final da página.

Fases do atendimento

1 Inicial — 2 Registro — 3 Resultado

Resposta desta etapa

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Registro de SESMT PP Prestadora de Serviços

Protocolo
[REDACTED]

CPF
297.946.079-67

CNPJ
[REDACTED]

Nome do Solicitante
JOAO DA SILVA

Email do Solicitante
suportegovbr@economia.gov.br

Data de Início
07/12/2023

Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT PP - Prestadora de Serviços

CNPJ da Organização *

[REDACTED]

Nome da Organização *

[REDACTED]

Nome da Plataforma *

[REDACTED]

Tipo da Plataforma *

[REDACTED]

CNPJ da Operadora da Instalação *

[REDACTED]

UF *

Selecione ▼

Quantidade de empregados próprios a bordo da plataforma *

[REDACTED]

O SESMT a bordo da Plataforma de Petróleo - Prestadora de Serviços *

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

6.3 Digite o CNPJ da operadora da instalação (contratante).

6.4 No campo UF, selecione a unidade da federação onde está localizada a plataforma de petróleo onde a empresa responsável pelo SESMT presta serviços.

6.5 No campo “Quantidade de empregados próprios a bordo da plataforma”, informe o número de trabalhadores da empresa prestadora de serviços que prestam serviço na plataforma de petróleo em referência.

6.6 No campo “No campo “O SESMT a bordo da Plataforma de Petróleo - Operadora da instalação”, informe se este é constituído por profissionais empregados da própria organização ou se é prestado por meio de empresa especializada.

✓ Se prestado por meio de empresa especializada, será aberto um campo para informar o CNPJ da contratada.

6.7 Em seguida, preencha os campos referentes ao detalhamento dos profissionais integrantes do SESMT.

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 *
 Seleccione ▼

CPF *

Horário de Entrada *

Horário início de intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída *

Número do registro no MTP ou conselho de Classes *

Regime de Trabalho *
 Seleccione ▼

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Horário de Entrada	Horário i	Ações
Engenheiro de Segurança do Trabalho	<input type="text"/>	08:00	11:00	

20 ▼ 1 - 1 de 1

VOLTAR ↶ **PRÓXIMA ETAPA ✓**

6.8 No campo “Qualificação do profissional”, informe se trata de Técnico de Segurança ou Engenheiro de Segurança do Trabalho.

6.9 Digite o número do “CPF” do profissional.

6.10 Informe os horários de entrada, início de intervalo, fim intervalo e de saída do profissional informado.

6.11 Informe o número de registro do profissional no MTP ou conselho de classe.

6.12 No campo “regime de trabalho”, selecione dentre uma das opções disponíveis de regime de trabalho ou “outro”, caso não se enquadre em nenhuma delas.

✓ Caso seja selecionada a opção “outro”, será aberto um campo para digitar o regime de trabalho do profissional.

6.13 No campo “regime de trabalho”, selecione dentre uma das opções disponíveis de regime de trabalho ou “outro”, caso não se enquadre em nenhuma delas.

6.14 Após preencher todos os campos, clique em “Adicionar dados na tabela”.

6.15 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

6.16 Repita os passos dos itens 6.9 a 6.14 para cada um dos profissionais integrantes do SESMT PP.

Atenção: A organização deve registrar somente os profissionais obrigatórios pela NR 37, pois eles possuem responsabilidades específicas definidas pela norma. A organização pode contratar mais profissionais, mas estes não integrarão formalmente o SESMT e não devem ser informados.

6.17 A qualquer instante, o usuário pode clicar na opção  , para retornar à página anterior.

6.18 A qualquer momento, o usuário pode utilizar a opção  , disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.

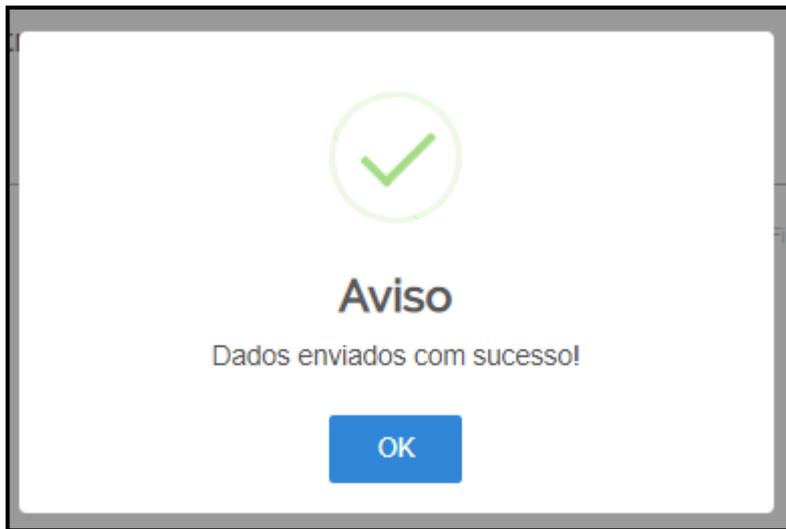
6.19 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESMT PP, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

6.20 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

6.21 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

6.22 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”, disponível ao final da tela.

6.23 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados, conforme mensagem abaixo.



6.24 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

7. ATUALIZAR SESMT PP JÁ REGISTRADO

7.1 Caso o usuário deseje atualizar quaisquer das modalidades de SESMT PP já registradas, conforme itens 5 e 6 acima, deverá acessar novamente a ferramenta, seguindo os procedimentos descritos no item 4 deste manual (login).

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação será **cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Preencher Dados da Solicitação

Protocolo	
235876.0071329/2023	
CPF	CNPJ
297.946.079-67	17.061.475/0001-90
Nome do Solicitante	Email do Solicitante
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br
Data de Início	Data Limite
07/12/2023	06/01/2024

Dados da Solicitação

Tipo de Registro *

- Registro de SESMT PP - Operadora da Instalação
- Registro de SESMT PP - Prestadora de Serviços
- Atualizar Registro de SESMT PP já registrado

CANCELAR
ATUALIZAR REGISTRO DE SESMT PP JÁ REGISTRADO

7.2 Selecione o tipo de registro “ATUALIZAR REGISTRO DE SESMT PP JÁ REGISTRADO” e clique no botão “ATUALIZAR REGISTRO DE SESMT PP JÁ REGISTRADO” que aparecerá ao final da página.

7.3 O sistema abrirá um formulário para atualização do SESMT PP com o número de protocolo gerado, os dados do usuário solicitante (CPF, nome e e-mail) e o nome e CNPJ da organização responsável pelo SESMT PP.

Fases do atendimento

1 Inicial — 2 Registro — 3 Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

MTE - SESMT A BORDO DA PLATAFORMA DE PETRÓLEO (PP)

Protocolo
235876.0067856/2023

CPF

CNPJ

Nome do Solicitante
JOAO DA SILVA

Email do Solicitante
suportegovbr@economia.gov.br

Dados da Solicitação

Tipo de Registro *

Registro de SESMT PP - Operadora da Instalação

Registro de SESMT PP - Prestadora de Serviços

CNPJ da Organização *

Nome da Organização *

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACA

7.4 Selecione o tipo de registro que se deseja alterar: Registro de SESMT PP Operadora da Instalação ou Registro de SESMT PP Prestadora de Serviços.

7.5 O sistema recuperará e preencherá automaticamente os demais campos do formulário com os dados que foram informados pelo usuário no registro do SESMT PP que se pretende alterar.

Nome da Plataforma *
P65

Tipo da Plataforma *
flutuante

CNPJ da Operadora da Instalação
[REDACTED]

População a bordo
154

UF *
RJ

Quantidade de empregados próprios a bordo da plataforma
74

Quantidade de empregados próprios da operadora da instalação
104

Quantidade total de trabalhadores (PoB) considerada no dimensionamento
154

O SESMT a bordo da Plataforma de Petróleo - Prestadora de Serviços *

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 *
Selecione

CPF *
[REDACTED]

Horário de Entrada *
[REDACTED]

Horário início de intervalo
[REDACTED]

Horário fim intervalo
[REDACTED]

Horário de saída *
[REDACTED]

Número do registro no MTP ou conselho de Classes *
[REDACTED]

Regime de Trabalho *
Selecione

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Horário de Entrada	Horário início	Ações
Técnico de Segurança do Trabalho	[REDACTED]	09:00	-	 

20 ▾ 1 - 1 de 1

VOLTAR ↶ **PRÓXIMA ETAPA ✓**

7.6 O usuário poderá alterar quaisquer dos campos acima, seguindo as orientações dos itens 5 e 6 deste Manual, conforme o tipo de SESMT PP que está atualizando.

7.7 O usuário poderá editar os dados ou excluir os profissionais incluídos no registro, assim como também pode incluir novos profissionais.

7.8 Para alterar os dados dos profissionais já incluídos, basta clicar no ícone de edição () ou de exclusão () , que aparecem ao lado dos dados do profissional.

7.9 Para incluir novo profissional, no campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Engenheiro de Segurança do Trabalho ou Técnico de Segurança do Trabalho.

7.10 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

7.11 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

7.12 Selecione uma das opções de regime de trabalho.

✓ Caso seja assinalada a opção “Outro”, será aberto um novo campo para que seja informado o regime de trabalho que não está listado nas opções.

7.13 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

7.14 Repita os passos 7.9 a 7.13 para cada um dos profissionais especializados que se deseja incluir.

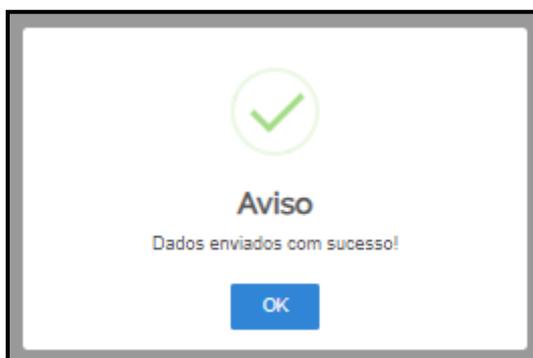
7.15 Ao concluir a edição dos dados dos profissionais integrantes do SESMT PP, clique no botão “próxima etapa”, disponível ao final da página.

7.16 O sistema recuperará e apresentará uma tela com o resumo das informações de registro do SESMT PP, já com as atualizações realizadas.

7.17 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

7.18 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “Confirmar e enviar dados para registro”.

7.19 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.



7.20 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

8. ANÁLISE E FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

8.1 Após o envio dos dados, conforme descrito nos itens [5.23](#), [6.22](#) e [7.18](#) deste manual, o sistema procederá à análise da solicitação **em até 24 horas**. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo.

8.2 Após o recebimento do e-mail (figura abaixo), ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação.

8.3 Na tela de consulta do sistema, selecione a opção “pessoa jurídica” e marque o filtro “em andamento”.

8.4 O sistema abrirá a relação de solicitações do usuário que se enquadram nos parâmetros informados.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0066486/2023	[MTE] SESSTP	23/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066476/2023	[MTE] SESSTP	23/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066407/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066398/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	1 Inicial	RESPONDER
235876.0066390/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066380/2023	[MTE] SESSTP	19/05/2023	1 Inicial	RESPONDER

O QUE SIGNIFICA CADA FASE

- ✓ Fase “1. Inicial”: indica que o processo encontra-se na fase de preenchimento do formulário. Clique em RESPONDER para continuar o preenchimento dos dados.
- ✓ Fase “2. Registro”: indica que o processo encontra-se na fase de análise dos dados enviados. Clique em VER para consultar os dados enviados.
- ✓ Fase “3. Resultado” indica que o processo encontra-se na fase de finalização. Clique em RESPONDER para finalizar processo.

8.5 Na coluna “Fase”, aparecerá a informação “Resultado”. Clique no botão “Responder”.

8.6 O sistema resgatará na tela as informações que o usuário cadastrou e apresentará a mensagem “Etapa de finalização”.

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.

[MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Receber Resultado

Protocolo: 235876.0066567/2023

Nome do Solicitante: JOAO DA SILVA

Data de Início: 25/05/2023

CPF: [redacted]

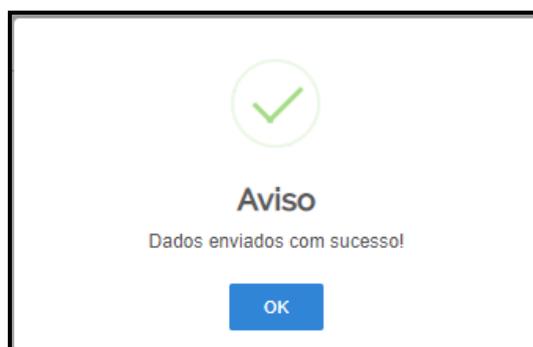
CNPJ: [redacted]

Email do Solicitante: cgaim@economia.gov.br

8.7 Ao final desta tela, clique no botão “Finalizar e Avaliar”.

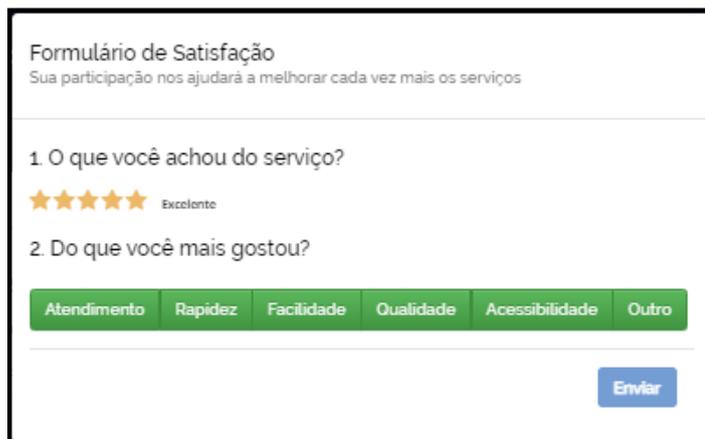


8.8 Será apresentada uma janela com a confirmação de envio de dados.



8.9 Clique em OK e será aberta uma página para avaliação do serviço (avaliação não obrigatória). Ainda que não seja obrigatória, essa avaliação é importante para se conhecer o que pode ser melhorado na ferramenta.

8.10 Caso deseje realizar a avaliação, antes de clicar no botão “Enviar”, é preciso selecionar a quantidade de estrelas, bem como informar o que você mais gostou na ferramenta (selecionando uma das seis opções disponíveis).



Formulário de Satisfação
Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços

1. O que você achou do serviço?
★★★★★ Excelente

2. Do que você mais gostou?

Atendimento Rapidez Facilidade Qualidade Acessibilidade Outro

Enviar

8.11 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro de 24 horas, para finalizar a solicitação, conforme itens 8.2 a 8.7, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

8.12 Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e siga os passos descritos no item 8.3. Depois, basta clicar no botão VER, para acessar os dados do formulário registrado.

9. DÚVIDAS FREQUENTES

1 – Existe alguma forma de obter um documento que comprove que o registro foi efetuado?

Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24 horas. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 8.2 deste manual.

Também o usuário poderá, a qualquer momento, acessar a sua conta no portal gov.br e consultar as suas solicitações, inclusive as informações que foram cadastradas no registro do SESMT PP. Veja como acessar essas informações no item [8.3](#) deste Manual.

2 – Ocorreu um erro no momento do cadastro. Como faço para excluir?

Até o envio da solicitação, a ferramenta oferece a opção de voltar, para corrigir eventuais erros no preenchimento. Após o envio da solicitação e a efetivação do registro (etapa de finalização), o usuário pode utilizar a opção de “Atualização de SESMT PP já registrado”, para alterar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação. De forma alternativa, é possível proceder a um novo registro, caso sejam necessárias outras alterações.

3 – Tem como dar baixa no SESMT PP registrado?

Não é possível dar baixa em um Serviço já registrado. Porém, isso não impede o usuário de registrar novo SESMT PP para a empresa.

4 – Qual o prazo para sair da etapa de análise e concluir a etapa de finalização?

Após o envio dos dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24 horas. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo.

Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas no item 8 deste manual.

Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

5 – Quais informações, a respeito de empresas prestadoras de serviços atendidas, deverão ser incluídas, visto que não temos esta atividade de prestação de serviços, porém o campo está com preenchimento obrigatório?

O campo não é de preenchimento obrigatório.

6 – Como consultar o SESMT PP declarado?

Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e seguindo os passos descritos no item 8.3 deste Manual.

Atenção! Atentar-se para a marcação correta dos filtros de pesquisa conforme se trate de solicitação já concluída ou em andamento.

7 – Como devo proceder, caso necessite atualizar outras informações que não se refiram aos profissionais integrantes do SESMT PP ou à sua forma de contratação?

Nesse caso, deve ser realizado novo registro do Serviço. A opção de atualização de registro de SESMT PP deve ser utilizado apenas para atualizações de informações relacionadas aos profissionais que integram o Serviço ou à forma de contratação dos profissionais que compõem o Serviço.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A ferramenta de registro de SESMT PP está em constante evolução.

Caso encontre algum erro ou queira enviar alguma sugestão de melhoria, encaminhe e-mail para sesmt@economia.gov.br. Para facilitar o entendimento em caso de erro, informe o número do protocolo gerado no sistema e inclua *prints* da tela na qual o erro está ocorrendo.