

**Registro do Serviço Especializado em  
Segurança e Saúde do Trabalhador  
Portuário - SESSTP e do Serviço  
Especializado em Engenharia de Segurança  
e em Medicina do Trabalho - SESMT  
Portuário**

**MANUAL DO USUÁRIO**

Brasília – DF  
versão 1.0 – janeiro/2024

## SUMÁRIO

1. SOBRE O REGISTRO DO SESSTP E SESMT PORTUÁRIO .....	3
2. VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA .....	4
3. TIPOS DE REGISTRO .....	11
4. REGISTRAR SESSTP/SESMT – LOGIN.....	12
5. REGISTRAR SESSTP .....	14
6. REGISTRAR SESMT PORTUÁRIO .....	23
7. ATUALIZAR SESSTP/SESMT REGISTRADO .....	51
8. ANÁLISE E FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.....	62
9. DÚVIDAS FREQUENTES .....	66
10. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	68

## 1. SOBRE O REGISTRO DO SESSTP E SESMT PORTUÁRIO

Os Serviços Especializados em Segurança e Saúde do Trabalhador Portuário – SESSTP e os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT Portuário, previstos na [Norma Regulamentadora nº 29 – NR 29](#), são compostos por profissionais especializados e consistem em serviços destinados ao desenvolvimento de ações técnicas, integradas às práticas de gestão de segurança e saúde, com vistas a tornar o meio ambiente de trabalho compatível com a promoção da segurança e saúde e a preservação da integridade física dos trabalhadores portuários.

Conforme a NR 29, o Órgão Gestor de Mão de Obra - OGMO deve constituir SESSTP de acordo com o dimensionamento mínimo constante do Quadro I do seu Anexo I, atendendo aos trabalhadores avulsos. Os operadores portuários, as administrações portuárias e os terminais de uso privado podem firmar convênios para compor o SESSTP local com seus profissionais.

Aplicam-se ao SESSTP as disposições da Norma Regulamentadora nº 04 (NR 04) no que não forem contrárias ao disposto no item 29.5 da NR 29.

Já os Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, previstos no item 29.6 da NR 29, devem ser constituídos pela administração portuária, pelo OGMO, pelos operadores portuários e pelos titulares de instalações portuárias autorizadas para atender seus empregados próprios, aplicando-se a NR 04.

Portanto, este manual tem por objetivo orientar o usuário sobre os procedimentos necessários à utilização da ferramenta para registro e atualização do SESSTP e SESMT no setor portuário.

## 2. VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DO CPF DO USUÁRIO AO CNPJ DA PESSOA JURÍDICA

Antes de realizar o procedimento de registro do SESSTP e SESMT, o usuário deve ser vinculado ao CNPJ da organização que irá registrar o Serviço.

**Para efetivar esse procedimento, é necessário que a organização possua certificado digital de pessoa jurídica e seja cadastrada no portal gov.br.**

Após a conclusão da vinculação do CPF do usuário ao CNPJ da organização, basta o usuário realizar o login no portal gov.br, utilizando o seu CPF, sem necessidade de ter certificado digital instalado em sua máquina.

Para realizar o cadastro do CNPJ, no gov.br, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token ou Certificado em Nuvem).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em Nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

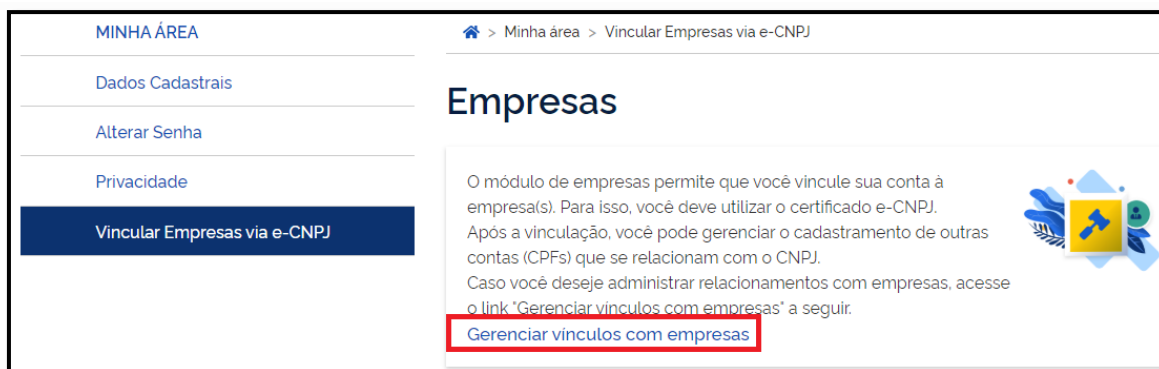
Login com QR code **NOVO**

Seu banco

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.



5. Clicar botão **Vincular empresa do e-CNPJ**



6. Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão **Vincular**

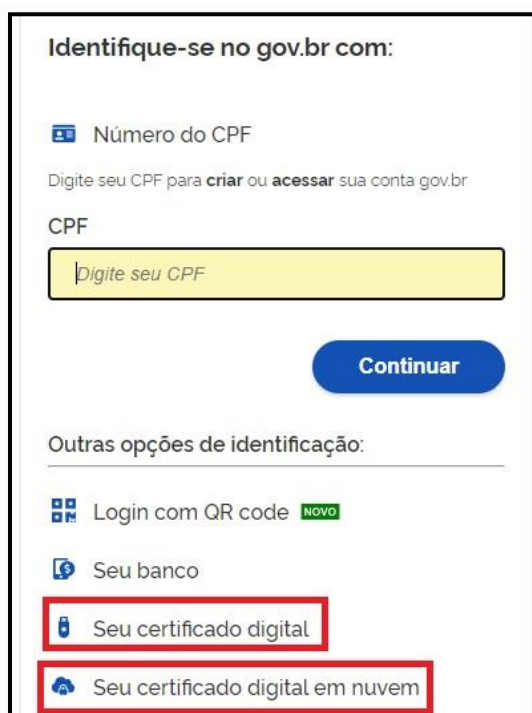
Informações da empresa	
CNPJ	<input type="text"/>
CPF	<input type="text"/>
Nome do participante	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Vincular"/>	

### OBSERVAÇÕES:


- A conta gov.br permite o cadastramento de pessoas que não pertencem diretamente à empresa. E esse cadastro ocorre pela indicação de usuários.
- O cidadão que realizar o cadastro do usuário deverá ter sido cadastrado como representante do CNPJ, conforme os passos presentes para Cadastro do CNPJ (procedimento acima).
- O usuário deverá ter cadastro no Login Único (para acessar os serviços do gov.br).
- O dono do certificado digital de pessoa jurídica não poderá ser cadastrado como usuário da própria empresa.

Para realizar o cadastramento de colaboradores, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.



Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

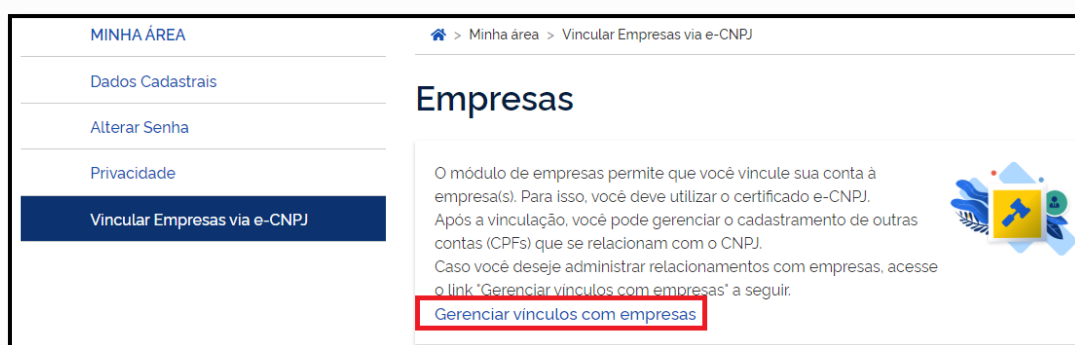
CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

-  Login com QR code **NOVO**
-  Seu banco
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.



MINHA ÁREA

- Dados Cadastrais
- Alterar Senha
- Privacidade
- Vincular Empresas via e-CNPJ**

> Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

## Empresas

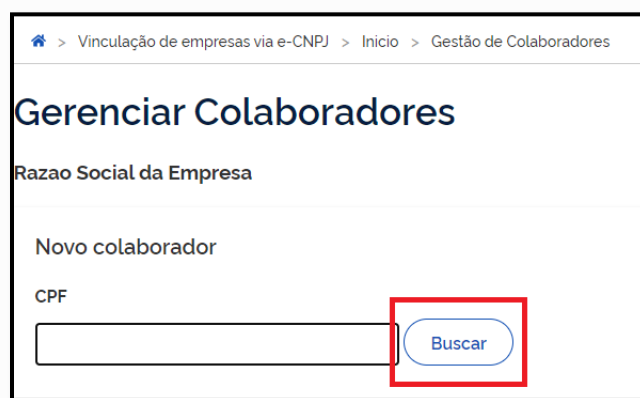
O módulo de empresas permite que você vincule sua conta à empresa(s). Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link "Gerenciar vínculos com empresas" a seguir.

[Gerenciar vínculos com empresas](#)

5. Clica no nome da empresa que deseja cadastrar os colaboradores.



6. Digita o CPF que deseja vincular ao CNPJ (CPF deverá estar cadastrado na conta gov.br). Clica no botão **Buscar**



7. Cidadão digita a data de expiração em que o CPF representará o CNPJ (a data de expiração da atuação do colaborador deverá ser até data de validade do certificado digital de pessoa jurídica responsável pelo cadastro do CNPJ. O sistema verificará a informação para permitir o colaborador).

8. Clica no botão **Cadastrar**

[Vinculação de empresas via e-CNPJ](#) > [Início](#) > [Gestão de Colaboradores](#)

## Gerenciar Colaboradores

Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

[Pesquisar novamente](#)

Nome

Data de expiração

[Cadastrar](#)

### OBSERVAÇÕES:

- A autorização para realizar o *login* e declarar o SESSTP/SESMT Portuário deve ser em relação ao CNPJ completo (14 dígitos).

Para desvincular um CPF previamente vinculado ao CNPJ da organização, devem ser seguidos os seguintes passos:




## Retirar Colaborador do CNPJ

Para realizar a retirada de colaboradores, favor seguir os passos:

1. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token).
2. Selecione opção **Certificado Digital** ou **Certificado Digital em nuvem** na tela inicial do <https://acesso.gov.br>.

**Identifique-se no gov.br com:**

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF

Digite seu CPF


[Continuar](#)


**Outras opções de identificação:**

---

 Login com QR code NOVO

 Seu banco

 **Seu certificado digital**

 **Seu certificado digital em nuvem**

3. Siga os procedimentos específicos do tipo de Certificado Digital selecionado para digitar senha e continuar o processo.
4. Selecione menu **Vincular Empresas via e-CNPJ**, link **Gerenciar Vínculos com Empresas**.

MINHA ÁREA > Minha área > Vincular Empresas via e-CNPJ

---

Dados Cadastrais

---

Alterar Senha

---

Privacidade

---

Vincular Empresas via e-CNPJ

### Empresas

O módulo de empresas permite que você vincule sua conta a empresas. Para isso, você deve utilizar o certificado e-CNPJ. Após a vinculação, você pode gerenciar o cadastramento de outras contas (CPFs) que se relacionam com o CNPJ. Caso você deseje administrar relacionamentos com empresas, acesse o link **Gerenciar vínculos com empresas** a seguir.

Gerenciar vínculos com empresas



5. Clica no nome da empresa deseja retirar os colaboradores.

[Início](#) > Vinculação de empresas via e-CNPJ > Início

## Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

[Vincular empresa do e-CNPJ](#)

### Empresas vinculadas à sua conta

CNPJ	Empresa	Atuação	Ação
	Razao Social da Empresa	CPF não tem relacionamento com o CNPJ	

6. Cidadão aciona o Certificado Digital de Pessoa Jurídica ao computador (Tipo A1 - máquina - ou Tipo A3 - Token) do representante do CNPJ. Localiza o CPF do Colaborador deseja remover. Clica no **botão com ícone de lixo na cor azul**

### Razao Social da Empresa

Novo colaborador

CPF

[Pesquisar novamente](#)

Nome

Data de expiração

25/06/2020

[Cadastrar](#)

### Lista de Colaboradores Cadastrados

Filtro de busca

CPF	Nome	Data de Expiração	Ações
		30/06/2020	

### 3. TIPOS DE REGISTRO

A ferramenta disponibilizada deve ser utilizada para os seguintes tipos de registro:

- ✓ **Registro de SESSTP**: para registro de serviço constituído pelo OGMO para atender os trabalhadores avulsos.
- ✓ **Registro de SESMT Portuário**: para registro de serviço constituído pela administração portuária, pelo OGMO, pelos operadores portuários e pelos titulares de instalações portuárias autorizadas, para atender seus empregados próprios.
- ✓ **Atualização de SESSTP/SESMT já registrado**: para atualização de dados do SESSTP/SESMT Portuário, após este já ter sido registrado na ferramenta atual.

## 4. REGISTRAR SESSTP/SESMT – LOGIN

4.1 Para o registro do SESSTP ou do SESMT Portuário, o usuário vinculado ao CNPJ da organização deve acessar o portal gov.br e, no campo de busca, digitar a opção “registrar SESSTP” ou “registrar SESMT Portuário”, ou pode acessar diretamente a opção através do link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-servicos-especializados-em-seguranca-e-saude-do-trabalhador-portuario-sesstp-e-em-engenharia-de-seguranca-e-medicina-sesmt-portuario>.

4.2 Clique na opção “Iniciar”.



4.3 Digite o número do CPF e clique em “Continuar”



4.4 Digite a senha cadastrada no portal gov.br e clique em “Entrar”

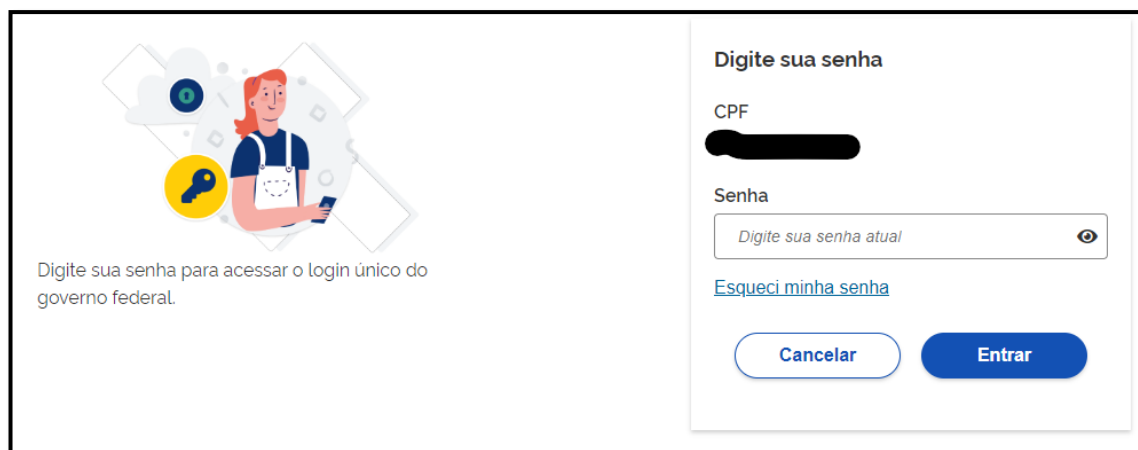


Ilustração de uma mulher segurando um celular, com ícones de uma chave e um documento.

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Digite sua senha**

CPF  
[REDAZIDO]

Senha  
[Digite sua senha atual] [olho]

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

4.5 Após clicar em “Entrar”, o usuário deverá selecionar a pessoa jurídica para a qual efetuará o registro:



**i**

**Aviso**

Selecione uma Pessoa Jurídica para iniciar o serviço:

SELECIONE UMA OPÇÃO ▼

**Iniciar**

4.6 Caso o usuário já tenha feito uma solicitação anterior e não a tenha concluída, a ferramenta irá informar duas opções (“criar nova” ou “Usar Existente”), conforme tela abaixo.



**i**

**Aviso**

Você já possui uma solicitação no estágio inicial.  
Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

**Criar Nova** **Usar Existente**

4.7 Caso escolha “Usar Existente”, será aberta o registro anterior, com as informações salvas preenchidas. Se desejar registrar uma nova solicitação, deve-se escolher a opção “Criar Nova”.

## 5. REGISTRAR SESSTP

5.1 Após realizar o login, conforme item 4 deste Manual, o sistema abrirá uma página com o número de protocolo gerado, o CPF do usuário, o CNPJ da organização, o nome do usuário solicitante, o e-mail cadastrado no portal, a data de início, a data limite para conclusão desta etapa do registro e os tipos de registro disponíveis.

### OBSERVAÇÃO:

Caso o usuário não faça o envio da solicitação até a data limite informada, a sua solicitação será cancelada automaticamente.

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação **será cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

▢ ETAPA: Preencher Dados da Solicitação

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070041/2023	██████████	██████████
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início 📅	Data Limite 📅	
27/09/2023	27/10/2023	

---

#### Dados da Solicitação

Tipo de Registro \*

- Registro SESSTP
- Registro de SESMT Portuário
- Atualização de SESMT/SESSTP já registrado

5.2 Selecione a opção “Registro SESSTP” e clique em “REGISTRO SESSTP”, ao final da página.

5.3 O sistema abrirá o formulário para registro do SESSTP, identificado com o número de protocolo, com o nome, o CPF e o e-mail do usuário, com a data de início da solicitação, com o CNPJ do OGMO, com o nome do OGMO e com o tipo de registro selecionado (Registro SESSTP).

1 Inicial — 2 Registro — 3 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu email atualizado no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

**ETAPA: Registro SESSTP**

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070041/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início		
27/09/2023		

---

#### Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro SESSTP

CNPJ do OGMO \*

[REDACTED]

Nome do OGMO \*

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACA

5.4 Todos esses campos acima já virão preenchidos automaticamente pelo sistema.

5.5 Em seguida, informe no campo correspondente a quantidade de operadores portuários, administrações portuárias e terminais de uso privado que possuem convênio para compor o SESSTP local, conforme item 29.5.3 da NR 29.

**Convênio com SESSTP Local**

Quantidade de operadores portuários, as administrações portuárias e os terminais de uso privado com convênio para compor o SESSTP loc...

Para cada empresa existente, especifique:

i Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ \*

Quantidade de trabalhadores atendidos \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ	Quantidade de trabalhadores atendidos	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼
1 - 0 de 0

5.6 Para cada organização que tenha firmado convênio para compor o SESSTP local, informe, nos respectivos campos, o CNPJ e a respectiva quantidade de trabalhadores da organização atendidos pelo SESSTP.

### **OBSERVAÇÃO:**

Este preenchimento é obrigatório caso tenha sido informado, no campo anterior, qualquer valor diferente de zero.


5.7 Em seguida, clique em “adicionar dados na tabela”.

5.8 Repita os passos 5.6 e 5.7 para adicionar novas organizações.

5.9 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados () ou excluídos () clicando-se nos respectivos ícones.

5.10 Após informar os dados de todas as organizações, preencha os campos referentes ao “dimensionamento e forma de contratação”.



Dimensionamento e Forma de Contratação	
Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior: *	Número de dias efetivamente trabalhados *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quantidade de trabalhadores avulsos considerada no dimensionamento * 	
<input type="text"/>	
O serviço especializado em segurança *	
<input type="radio"/> É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada <input type="radio"/> É prestado por meio de empresa especializada	
O serviço especializado em medicina *	
<input type="radio"/> É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada <input type="radio"/> É prestado por meio de empresa especializada	

5.11 No campo correspondente, informe o número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior.

5.12 Informe também o número de dias efetivamente trabalhados.

5.13 Por fim, informe a quantidade de trabalhadores avulsos que foram considerados no dimensionamento.

### **OBSERVAÇÕES:**

- De acordo com o item 29.5.4, o SESSTP deve ser dimensionado de acordo com a **média aritmética obtida pela divisão do número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior e pelo número de dias efetivamente trabalhados.**
- Nas instalações portuárias em início de operação, **o dimensionamento terá por base o número estimado de trabalhadores avulsos a serem tomados no ano.**
- **Acima de três mil e quinhentos trabalhadores para cada grupo de dois mil trabalhadores,** ou fração acima de quinhentos, haverá um acréscimo de um profissional especializado por função, exceto no caso do Técnico de Segurança do Trabalho, no qual haverá um acréscimo de três profissionais.

5.14 Na sequência, informe se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

5.15 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

5.16 Na tabela “Detalhamento sobre os profissionais”, informe os dados relativos aos profissionais especializados que integram o SESSTP.

Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \*

Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*

Horário de entrada \*

Horário início de intervalo

Horário fim intervalo

Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário de en	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼
1 - 0 de 0

VOLTAR ↶

PRÓXIMA ETAPA ✓

5.17 No campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

5.18 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

5.19 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.



- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

5.20 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

5.21 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

5.22 Repita os passos 5.17 a 5.21 para cada um dos profissionais especializados que integram o SESSTP.

5.23 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (  ) ou excluídos (  ) clicando-se nos respectivos ícones.

5.24 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção “Voltar”, para retornar à página anterior.

5.25 A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.

5.26 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESSTP, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

5.27 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

### Preencher Dados da Solicitação

Fases do atendimento

1 Inicial — 2 Registro — 3 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

#### [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

**ETAPA: Resumo do Registro**

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070041/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de início		
27/09/2023		

---

#### Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro SESSTP

CNPJ do OGMD

[REDACTED]

Nome do OGMD

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

**Dimensionamento e Forma de Contratação**

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior: 6000      Número de dias efetivamente trabalhados: 300

Quantidade de trabalhadores avulsos considerada no dimensionamento: 20

**Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas**

Quantidade de operadores portuários, as administrações portuárias e os terminais de uso privado com convênio para compor o SESP/TP lo...  
1

Para cada empresa existente, especifique:

CNPJ	Quantidade de trabalhadores atendidos
██████████	50

20 ▾      1 - 1 de 1

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada

O serviço especializado em medicina

É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada

**Detalhamento sobre os profissionais**

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████	256

20 ▾      1 - 1 de 1

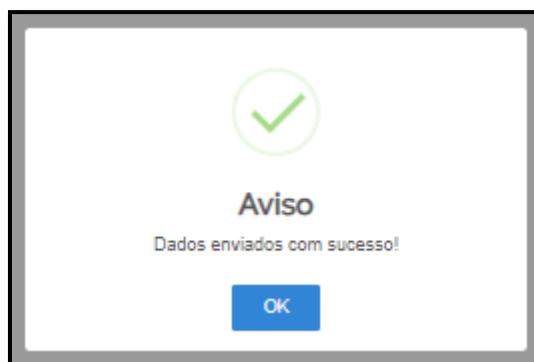
VOLTAR
↶

CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO
✓

5.28 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

5.29 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.

5.30 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.



5.31 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

## 6. REGISTRAR SESMT PORTUÁRIO

6.1 Após realizar o login, conforme item 4 deste Manual, o sistema abrirá uma página com o número de protocolo gerado, o CPF do usuário, o CNPJ da organização, o nome do usuário solicitante, o e-mail cadastrado no portal, a data de início, a data limite para conclusão desta etapa do registro e os tipos de registro disponíveis.

### OBSERVAÇÃO:

Caso o usuário não faça o envio da solicitação até a data limite informada, a sua solicitação será cancelada automaticamente.

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação **será cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

**ETAPA: Preencher Dados da Solicitação**

<p>Protocolo 235876.0070050/2023</p> <p>Nome do Solicitante JOAO DA SILVA</p> <p>Data de Início 📅 27/09/2023</p>	<p>CPF ██████████</p> <p>Email do Solicitante suportegovbr@economia.gov.br</p> <p>Data Limite 📅 27/10/2023</p>	<p>CNPJ ██████████</p>
--	--	----------------------------

---

**Dados da Solicitação**

Tipo de Registro \*

Registro SESSTP  
 Registro de SESMT Portuário  
 Atualização de SESMT/SESSTP já registrado

CANCELAR ✖
REGISTRO DE SESMT PORTUÁRIO ✔

6.2 Selecione a opção “Registro de SESMT Portuário” e clique em “REGISTRO SESMT PORTUÁRIO”, ao final da página.

6.3 O sistema abrirá o formulário para registro do SESMT Portuário, identificado com o número de protocolo gerado, e trará preenchidos o nome, o CPF e o e-mail do usuário, a data de início da solicitação, o tipo de registro selecionado (Registro SESMT Portuário), o CNPJ e o nome da organização responsável pelo SESMT.

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

**ETAPA:** Registro de SESMT Portuário

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070050/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início		
27/09/2023		

---

### Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT Portuário

CNPJ \*

[REDACTED]

Nome da Organização \*

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO



Tipo de organização \*

Administração portuária  
 OGMO  
 Operador portuário  
 Titular de instalação portuária autorizada

UF \* CNAE \*

Denominação \* Grau de Risco \*

O estabelecimento se classifica como ME ou EPP \*

Sim  
 Não

Quantidade de empregados do estabelecimento \*

Média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior \*

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior: \* Número de dias efetivamente trabalhados \*

Qual a modalidade de SESMT em que a organização se enquadra: \*

Individual  
 Regionalizado  
 Estadual

- 6.4 Selecione, dentre as opções disponíveis, o tipo de organização responsável pelo SESMT Portuário.
- 6.5 Utilize a barra de seleção para informar a UF onde está localizado o SESMT Portuário.
- 6.6 Clique na lupa disponível no campo CNAE, para informar a atividade econômica da organização responsável pelo SESMT.
- 6.7 O sistema abrirá uma nova janela. Digite o código da atividade ou parte da sua denominação e clique em Filtrar.
- 6.8 Na lista gerada pelo sistema, clique sobre a atividade econômica correspondente e o sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.
- 6.9 Marque a opção SIM ou NÃO, conforme o estabelecimento corresponda a uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

- 6.10 Em seguida, informe a quantidade de empregados do estabelecimento.
- 6.11 Informe a média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior.
- 6.12 Informe o número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior.
- 6.13 Por fim, informe o número de dias efetivamente trabalhados.
- 6.14 Marque a modalidade de SESMT em que a organização se enquadra, dentre as opções disponíveis: **Individual**, **Regionalizado** ou **Estadual**. Para facilitar, será abordada detalhadamente cada opção de registro. Você pode ir até a opção desejada clicando-se nas opções acima.

## SESMT PORTUÁRIO INDIVIDUAL

- 6.15 Se selecionada a opção de SESMT Individual, siga os passos abaixo:

Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

i Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ Contratante \*

CNPJ da contratada \*

CNAE \*

Quantidade de trabalhadores atendidos \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ Contratante	CNPJ da contratada	CNAE	Quantidade de trabalhadores atendidos	Denominaçãc	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼

1 - 0 de 0

- 6.16 Informe, caso existente, os dados das empresas prestadoras de serviço que possuam trabalhadores atendidos pelo SESMT Portuário.

- 6.17 Digite o CNPJ da empresa contratante e o da empresa contratada.
- 6.18 No campo CNAE, clique na lupa para informar a atividade econômica da empresa contratada.
- 6.19 O sistema abrirá uma nova janela. Digite o código da atividade ou parte da sua denominação e clique em Filtrar.
- 6.20 Na lista gerada pelo sistema, clique sobre a atividade econômica correspondente e o sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.
- 6.21 Clique em “Adicionar dados na Tabela”.
- 6.22 Repita os passos 6.17 a 6.21 para cada uma das empresas prestadoras de serviço atendidas.
- 6.23 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.
- 6.24 Após informar os dados de todas as empresas prestadoras atendidas, preencha os campos referentes ao “dimensionamento e forma de contratação”.

### Dimensionamento e Forma de Contratação

CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \* Grau de Risco \*

O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança \*

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina \*

O serviço especializado em segurança \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

6.25 No campo correspondente, informe o CNAE utilizado para dimensionamento, clicando na lupa e seguindo os passos informados nos itens 6.19 e 6.20.

6.26 O sistema automaticamente preencherá o campo CNAE, Denominação e Grau risco, conforme selecionado pelo usuário.

6.27 Informe se o CNAE utilizado para dimensionamento do SESMT corresponde à atividade principal da organização ou à atividade econômica preponderante no estabelecimento.

6.28 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em segurança.

- Além dos critérios de dimensionamento da NR4, deve ser considerada a soma dos fatores previstos no item 29.6.1.1 da NR29.

6.29 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em medicina.

- Conforme critérios de dimensionamento da NR4.

6.30 Na sequência, informe se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.31 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.32 Na tabela “Detalhamento sobre os profissionais”, informe os dados relativos aos profissionais especializados que integram o SESMT Portuário.

## Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \* Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*

Horário de entrada \* Horário início de intervalo Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário de en	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼
1 - 0 de 0

VOLTAR ↶
PRÓXIMA ETAPA ✓

6.33 No campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

6.34 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

6.35 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

6.36 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

6.37 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

6.38 Repita os passos 6.33 a 6.37 para cada um dos profissionais especializados que integram o SESMT Portuário.

6.39 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (  ) ou excluídos (  ) clicando-se nos respectivos ícones.

6.40 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção “Voltar”, para retornar à página anterior.

6.41 Em qualquer instante, o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.

6.42 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESMT Portuário, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

6.43 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

Responder Formulário Salvar formulário

---

## [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

□ ETAPA: Resumo do Registro

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070050/2023	██████████	██████████
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início		
27/09/2023		

---

### Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT Portuário

CNPJ

██████████

Nome da Organização

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAI

Tipo de organização

Operador portuário

UF	CNAE
SP	50.11-4

Denominação	Grau de Risco
Transporte marítimo de cabotagem	3

O estabelecimento se classifica como ME ou EPP?

Não

Quantidade de empregados do estabelecimento

87

Média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior

81

### Dimensionamento e Forma de Contratação

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior: 54

Número de dias efetivamente trabalhados: 54

### Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

CNPJ Contratante	CNPJ da contratada	CNAE	Quantidade de trabalhadores atendidos	Denom
[REDACTED]	[REDACTED]	50.11-4	58	Transp

CNAE utilizado para dimensionamento

50.11-4

Denominação

Transporte marítimo de cabotagem

Grau de risco

3

O CNAE selecionado corresponde a:

Atividade econômica principal

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança

50

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina

50

Para cada empresa existente, especifique:

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados da própria organização

O serviço especializado em medicina

É constituído de profissionais empregados da própria organização

### Detalhamento sobre os profissionais

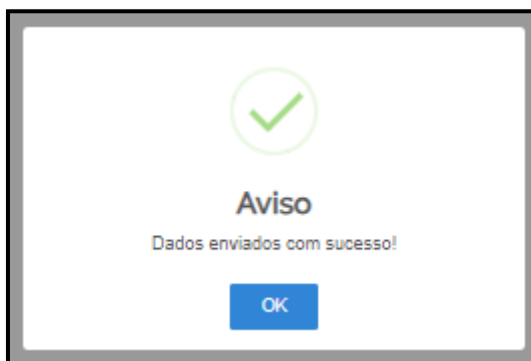
Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário
Médico do Trabalho	[REDACTED]	123	08:00

VOLTAR ↶

CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO ✓



- 6.44 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.
- 6.45 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.
- 6.46 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.



- 6.47 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

## SESMT PORTUÁRIO REGIONALIZADO

- 6.48 Caso seja selecionada a opção de SESMT Regionalizado, siga os passos abaixo:

Estabelecimentos atendidos por esse SESMT

i Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ \*

Quantidade de empregados \*

CNAE \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ	Quantidade de empregados	CNAE	Denominação	Grau de Risco	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼
1 - 0 de 0

6.49 Informe o CNPJ e quantidade de empregados do estabelecimento atendido pelo SESMT Regionalizado.

6.50 No campo CNAE, clique na lupa para informar a atividade econômica do estabelecimento atendido pelo SESMT Regionalizado.

6.51 O sistema abrirá uma nova janela. Digite o código da atividade ou parte da sua denominação e clique em Filtrar.

6.52 Na lista gerada pelo sistema, clique sobre a atividade econômica correspondente e o sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.

6.53 Clique em “Adicionar dados na Tabela”.

6.54 Repita os passos 6.49 a 6.53 para cada um dos estabelecimentos atendidos pelo SESMT Regionalizado.

6.55 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados (✎) ou excluídos (🗑) clicando-se nos respectivos ícones.

6.56 A seguir, informe, caso existente, os dados das empresas prestadoras de serviço que possuam trabalhadores atendidos pelo SESMT Portuário.

### Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

i Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ✎ ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira 🗑 ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ Contratante \*

CNPJ da contratada \*

CNAE \*

Quantidade de trabalhadores atendidos \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ Contratante	CNPJ da contratada	CNAE	Quantidade de trabalhadores atendidos	Denominação	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼ 1 - 0 de 0

- 6.57 Digite o CNPJ da empresa contratante e o CNPJ da empresa contratada.
- 6.58 No campo CNAE, clique na lupa para informar a atividade econômica da empresa contratada, seguindo os passos definidos nos itens 6.50 a 6.52.
- 6.59 O sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.
- 6.60 Informe, no campo correspondente, a quantidade de trabalhadores da empresa contratada atendidos pelo SESMT Portuário Regionalizado.
- 6.61 Clique em “Adicionar dados na Tabela”.
- 6.62 Repita os passos 6.56 a 6.61 para cada uma das empresas prestadoras de serviço atendidas.
- 6.63 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.
- 6.64 Após informar os dados de todas as empresas prestadoras atendidas, preencha os campos referentes ao “dimensionamento e forma de contratação”.

### Dimensionamento e Forma de Contratação

CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \* Grau de Risco \*

O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança \* ?

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina \* ?

O serviço especializado em segurança \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

6.65 No campo correspondente, informe o CNAE utilizado para dimensionamento, clicando na lupa e seguindo os passos informados nos itens 6.50 a 6.52.

6.66 O sistema automaticamente preencherá o campo CNAE, Denominação e Grau risco, conforme selecionado pelo usuário.

6.67 Informe se o CNAE utilizado para dimensionamento do SESMT corresponde à atividade principal da organização ou à atividade econômica preponderante nos estabelecimentos atendidos pelo SESMT Regionalizado.

6.68 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em segurança.

- Além dos critérios de dimensionamento da NR4 deve ser considerada a soma dos fatores previstos no item 29.6.1.1 da NR29.

6.69 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em medicina.

- Conforme critérios de dimensionamento da NR4.

6.70 Na sequência, informe se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.71 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.72 Na tabela “Detalhamento sobre os profissionais”, informe os dados relativos aos profissionais especializados que integram o SESMT Portuário.

Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \* Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*

Horário de entrada \* Horário início de intervalo Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário de en	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼
1 - 0 de 0

VOLTAR ↶

PRÓXIMA ETAPA ✓

6.73 No campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

6.74 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

6.75 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

6.76 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

6.77 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

6.78 Repita os passos 6.73 a 6.77 para cada um dos profissionais especializados que integram o SESMT Portuário.

6.79 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (  ) ou excluídos (  ) clicando-se nos respectivos ícones.

6.80 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção “Voltar”, para retornar à página anterior.

6.81 A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.


6.82 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESMT Portuário, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

6.83 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

## [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

### ETAPA: Resumo do Registro

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070135/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início 		
03/10/2023		

### Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT Portuário

CNPJ

[REDACTED]

Nome da Organização

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de organização

Operador portuário

UF

AL

CNAE

50.11-4

Denominação

Transporte marítimo de cabotagem

Grau de Risco

3

O estabelecimento se classifica como ME ou EPP

Não

Quantidade de empregados do estabelecimento

54

Média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior

60

### Dimensionamento e Forma de Contratação

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior:

80

Número de dias efetivamente trabalhados

30

CNPJ	Quantidade de empregados	CNAE	Denominação
17.061.475/0001-90	84	50.11-4	Transporte marítimo de cabotagem

20 ▾ 1 - 1 de 1



## Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

CNAE utilizado para dimensionamento

50.11-4

Denominação

Transporte marítimo de cabotagem

Grau de Risco

3

O CNAE selecionado corresponde a:

Atividade econômica principal

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança

184

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina

184

Para cada empresa existente, especifique:

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados da própria organização

O serviço especializado em medicina

É constituído de profissionais empregados da própria organização

## Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de CI
Técnico de Segurança do Trabalho		5864

20 ▾ 1 - 1 de 1

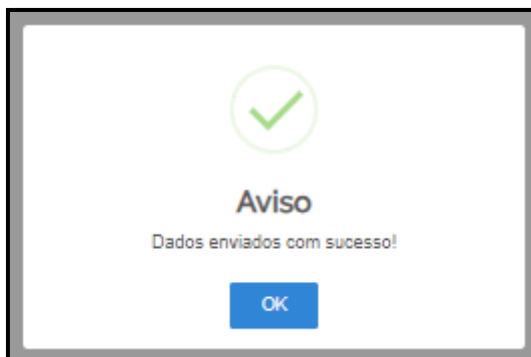
VOLTAR

CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO

6.84 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

6.85 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.

6.86 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.



6.87 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

## SESMT PORTUÁRIO ESTADUAL

6.88 Caso seja selecionada a opção de SESMT Estadual , siga os passos abaixo:

### Estabelecimentos atendidos por esse SESMT

i Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ \*

Quantidade de empregados \*

CNAE \*

🔍

Denominação \*

Grau de Risco \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

CNPJ	Quantidade de empregados	CNAE	Denominação	Grau de Risco	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼
1 - 0 de 0

6.89 Informe o CNPJ e a quantidade de empregados do estabelecimento atendido pelo SESMT Estadual.

6.90 No campo CNAE, clique na lupa para informar a atividade econômica do estabelecimento atendido pelo SESMT Estadual.

6.91 O sistema abrirá uma nova janela. Digite o código da atividade ou parte da sua denominação e clique em Filtrar.

6.92 Na lista gerada pelo sistema, clique sobre a atividade econômica correspondente e o sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.

6.93 Clique em “Adicionar dados na Tabela”.

6.94 Repita os passos 6.89 a 6.93 para cada um dos estabelecimentos atendidos pelo SESMT Estadual.

6.95 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados (✎) ou excluídos (🗑) clicando-se nos respectivos ícones.

6.96 A seguir, informe, caso existente, os dados das empresas prestadoras de serviço que possuam trabalhadores atendidos pelo SESMT Portuário.

### Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

**i** Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis ✎ ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira 🗑 ao lado do item que deseja excluir.

CNPJ Contratante \*

CNPJ da contratada \*

CNAE \*

Quantidade de trabalhadores atendidos \*

Denominação \*

Grau de Risco \*

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

CNPJ Contratante	CNPJ da contratada	CNAE	Quantidade de trabalhadores atendidos	Denominação	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▾ 1 - 0 de 0

6.97 Digite o CNPJ da empresa contratante e o CNPJ da empresa contratada.

6.98 No campo CNAE, clique na lupa para informar a atividade econômica da empresa contratada, seguindo os passos definidos nos itens 6.90 a 6.92.

6.99 O sistema automaticamente preencherá os campos CNAE, denominação e Grau de Risco.

6.100 Informe, no campo correspondente, a quantidade de trabalhadores da empresa contratada atendidos pelo SESMT Portuário Estadual.

6.101 Clique em “Adicionar dados na Tabela”.

6.102 Repita os passos 6.97 a 6.101 para cada uma das empresas prestadoras de serviço atendidas.

6.103 Os dados adicionados ficarão visíveis na parte inferior da tabela e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

6.104 Após informar os dados de todas as empresas prestadoras atendidas, preencha os campos referentes ao “dimensionamento e forma de contratação”.

**Dimensionamento e Forma de Contratação**

CNAE utilizado para dimensionamento \*

Denominação \* Grau de Risco \*

O CNAE selecionado corresponde a: \*

Atividade econômica principal

Atividade econômica preponderante

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança \*

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina \*

O serviço especializado em segurança \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

O serviço especializado em medicina \*

É constituído de profissionais empregados da própria organização

É prestado por meio de empresa especializada

6.105 No campo correspondente, informe o CNAE utilizado para dimensionamento do SESMT, clicando na lupa e seguindo os passos informados nos itens 6.90 a 6.92.

6.106 O sistema automaticamente preencherá o campo CNAE, Denominação e Grau risco, conforme selecionado pelo usuário.

6.107 Informe se o CNAE utilizado para dimensionamento do SESMT corresponde à atividade principal da organização ou à atividade econômica preponderante nos estabelecimentos atendidos pelo SESMT Estadual.

6.108 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em segurança.

- Além dos critérios de dimensionamento da NR4 deve ser considerada a soma dos fatores previstos no item 29.6.1.1 da NR29.

6.109 Informe a quantidade de trabalhadores considerados no dimensionamento do serviço especializado em medicina.

- Conforme critérios de dimensionamento da NR4.

6.110 Na sequência, informe se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.111 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

6.112 Na tabela “Detalhamento sobre os profissionais”, informe os dados relativos aos profissionais especializados que integram o SESMT Portuário Estadual.

## Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \* Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*

Horário de entrada \* Horário início de intervalo Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário de en	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼
1 - 0 de 0

[VOLTAR ↶](#)

[PRÓXIMA ETAPA ✓](#)

6.113 No campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

6.114 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

6.115 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

6.116 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

6.117 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

6.118 Repita os passos 6.73 a 6.77 para cada um dos profissionais especializados que integram o SESMT Estadual.

6.119 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (  ) ou excluídos (  ) clicando-se nos respectivos ícones.

6.120 A qualquer momento, o usuário pode clicar na opção “Voltar”, para retornar à página anterior.

6.121 A qualquer momento o usuário pode utilizar a opção “Salvar formulário”, disponível no canto direito superior da tela, para gravar as informações inseridas. Posteriormente, o usuário poderá acessar as informações na página de consulta do portal e prosseguir com o preenchimento e envio das informações.

6.122 Uma vez preenchidas todas as informações relativas ao SESMT Estadual, clique no botão “Próxima etapa”, disponível ao final da página.

6.123 O sistema exibirá uma tela com o resumo das informações que foram inseridas pelo usuário, para fins de conferência e confirmação.

[MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

**ETAPA: Resumo do Registro**

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070150/2023	██████████	██████████
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
ANDREA PAULA NERY	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início		
04/10/2023		

---

Dados da Solicitação

Tipo de Registro

Registro de SESMT Portuário

CNPJ

██████████

Nome da Organização

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de organização

Operador portuário

UF	CNAE	
BA	50.11-4	
Denominação	Grau de Risco	
Transporte marítimo de cabotagem	3	
O estabelecimento se classifica como ME ou EPP		
<input checked="" type="radio"/> Não		
Quantidade de empregados do estabelecimento		
58		
Média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior		
80		

Dimensionamento e Forma de Contratação

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior:	Número de dias efetivamente trabalhados
400	100

CNPJ	Quantidade de empregados	CNAE	Denominação
██████████	64	50.11-4	Transporte marítimo de cabotagem

20 ▾ 1 - 1 de 1



### Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

CNAE utilizado para dimensionamento  
**50.11-4**

Denominação Grau de Risco  
**Transporte marítimo de cabotagem** **3**

O CNAE selecionado corresponde a:

Atividade econômica principal

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina

**Para cada empresa existente, especifique:**

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados da própria organização

O serviço especializado em medicina

É constituído de profissionais empregados da própria organização

### Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de Classes	Horário de entrada	Horá
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	63217	08:00	-

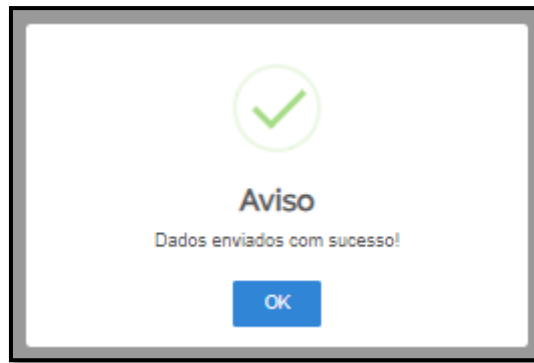
20 ▾ 1 - 1 de 1

VOLTAR ↶
CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO ✓

6.124 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

6.125 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.

6.126 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.



6.127 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

## 7. ATUALIZAR SESSTP/SESMT REGISTRADO

7.1 Uma vez realizado o registro do SESSTP ou do SESMT Portuário, a organização poderá atualizar os dados do registro, alterando informações relacionadas aos profissionais que integram o Serviço ou à forma de contratação destes. Para tanto, basta seguir os passos abaixo.

7.2 Após realizar o login no portal, conforme item 4 deste Manual, o sistema abrirá uma página com o número de protocolo gerado, o CPF do usuário, o CNPJ da organização, o nome do usuário solicitante, o e-mail cadastrado no portal, a data de início, a data limite para conclusão desta etapa do registro e os tipos de registro disponíveis.

### OBSERVAÇÃO:

Caso o usuário não faça o envio da solicitação até a data limite informada, a sua solicitação será cancelada automaticamente.

Responder Formulário Salvar formulário

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

### [MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Caso você não faça o envio da sua solicitação ao órgão até a **Data Limite** a sua solicitação será **cancelada automaticamente**. Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Preencher Dados da Solicitação

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070151/2023	██████████	██████████
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início	Data Limite	
04/10/2023	03/11/2023	

---

#### Dados da Solicitação

Tipo de Registro \*

- Registro SESSTP
- Registro de SESMT Portuário
- Atualização de SESMT/SESSTP já registrado

CANCELAR ↻
ATUALIZAÇÃO DE SESMT/SESSTP JÁ REGISTRADO ✓

7.3 Selecione a opção “Atualização de SESMT/SESSTP já registrado” e clique em “ATUALIZAÇÃO DE SESMT/SESSTP JÁ REGISTRADO”, ao final da página.

7.4 O sistema abrirá o formulário para atualização do SESSTP/SESMT Portuário, identificado com o número de protocolo gerado, e trará preenchidos o nome, o CPF e o e-mail do usuário, o CNPJ da empresa responsável pelo serviço e a data de início da solicitação de atualização.

7.5 Selecione o tipo de registro que deseja atualizar: **Registro SESSTP** ou [Registro de SESMT Portuário](#).

## ATUALIZAÇÃO DE REGISTRO DE SESSTP

7.6 Caso seja selecionada a opção “Registro SESSTP”, preencha as informações referentes ao dimensionamento e à forma de contratação dos profissionais.

7.7 No campo específico, assinale se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

7.8 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

7.9 A seguir, preencha as informações referentes aos profissionais que compõem o SESSTP.

Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \* Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*



Horário de entrada \* Horário início de intervalo Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou cc	Ações
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████	2222	 

20 ▼
1 - 1 de 1

VOLTAR ↶

PRÓXIMA ETAPA ✓

7.10 O sistema recuperará e exibirá os dados dos profissionais que já foram incluídos no registro do SESSTP que se pretende atualizar.

7.11 O usuário poderá editar os dados ou excluir os profissionais incluídos no registro, assim como também pode incluir novos profissionais.

7.12 Para alterar os dados dos profissionais já incluídos, basta clicar no ícone de edição (✎) ou de exclusão (■), que aparecem ao lado dos dados do profissional.

7.13 Para incluir novo profissional, no campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

7.14 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

7.15 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

7.16 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

7.17 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

7.18 Repita os passos 7.12 a 7.16 para cada um dos profissionais especializados que se deseja incluir.

7.19 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

7.20 Ao concluir a edição dos dados dos profissionais integrantes do SESSTP, clique no botão “próxima etapa”, disponível ao final da página.

7.21 O sistema recuperará e apresentará uma tela com o resumo das informações de registro do SESSTP, já com as atualizações realizadas.

[MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Resumo do Registro

Protocolo	CPF	CNPJ
235876.0070151/2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Nome do Solicitante	Email do Solicitante	
JOAO DA SILVA	suportegovbr@economia.gov.br	
Data de Início		
04/10/2023		

---

**Dados da Solicitação**

Tipo de Registro

Registro SESSTP

CNPJ do OGMO

[REDACTED]

Nome do OGMO

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo de organização

Operador portuário

UF	CNAE
AL	50.11-4

Denominação	Grau de Risco
Transporte marítimo de cabotagem	3
O estabelecimento se classifica como ME ou EPP	
<input checked="" type="radio"/> Não	
Quantidade de empregados do estabelecimento	
84	
Média do número de empregados portuários com vínculo empregatício do ano civil anterior	
78	

Dimensionamento e Forma de Contratação

Número de trabalhadores avulsos tomados no ano civil anterior:	Número de dias efetivamente trabalhados
400	100

CNPJ	Quantidade de empregados	CNAE	Denominação
[REDACTED]	84	50.11-4	Transporte marítimo de cabotagem

20 ▾ 1 - 1 de 1

### Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

CNAE utilizado para dimensionamento  
50.11-4

Denominação Grau de Risco  
Transporte marítimo de cabotagem 3

O CNAE selecionado corresponde a:

Atividade econômica principal

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em segurança

Quantidade de trabalhadores no dimensionamento do serviço especializado em medicina

**Para cada empresa existente, especifique:**

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada

O serviço especializado em medicina

É constituído de profissionais empregados do próprio OGMO ou de organização conveniada

### Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de C
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████	2222
Médico do Trabalho	██████████	6324

20 ▼      1 - 2 de 2

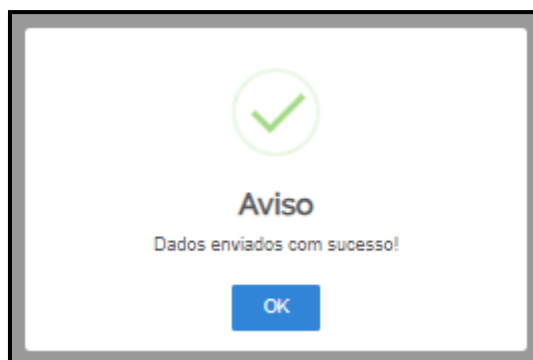
VOLTAR ↶
CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO ✓

7.22 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

7.23 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.

7.24 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.





7.25 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

## ATUALIZAÇÃO DE REGISTRO DE SESMT PORTUÁRIO

7.26 Caso seja selecionada a opção “Registro de SESMT Portuário”, preencha as informações referentes ao dimensionamento e à forma de contratação dos profissionais.

7.27 No campo específico, assinale se o serviço especializado em segurança é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.




- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

7.28 Informe também se o serviço especializado em medicina é constituído por “profissionais empregados da própria organização” ou se é prestado por meio de “empresa especializada”.

- Caso seja selecionada a opção “é prestado por meio de empresa especializada”, será aberto um campo para informar o CNPJ desta empresa.

7.29 A seguir, preencha as informações referentes aos profissionais que compõem o SESMT Portuário.

Detalhamento sobre os profissionais

 Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em "Adicionar dados na tabela". Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis  ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em "Atualizar". Para excluir, clique no ícone da lixeira  ao lado do item que deseja excluir.

Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29 \*

Selecione ▼

CPF \* Número do registro no MTP ou conselho de Classes \*



Horário de entrada \* Horário início de intervalo Horário fim intervalo Horário de saída \*

Os dias de trabalho são fixos: \*

Sim

Não

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou cc	Ações
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████	2222	 



20 ▼
1 - 1 de 1

VOLTAR ↶

PRÓXIMA ETAPA ✓

7.30 O sistema recuperará e exibirá os dados dos profissionais que já foram incluídos no registro do SESMT Portuário que se pretende atualizar.

7.31 O usuário poderá editar os dados ou excluir os profissionais incluídos no registro, assim como também pode incluir novos profissionais.

7.32 Para alterar os dados dos profissionais já incluídos, basta clicar no ícone de edição () ou de exclusão () , que aparecem ao lado dos dados do profissional.

7.33 Para incluir novo profissional, no campo “Qualificação do profissional conforme Anexo I da NR 29”, selecione o cargo do profissional informado, conforme as opções disponíveis ao clicar na barra de

seleção: Médico do Trabalho, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Técnico de Segurança do Trabalho, Enfermeiro do Trabalho ou Auxiliar/Técnico de Enfermagem do Trabalho.

7.34 Informe o CPF do profissional especializado e o respectivo número do registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego ou conselho de classe.

7.35 Informe os respectivos horários de entrada e saída do profissional, bem como os horários de início e fim do intervalo intrajornada, caso exista.

- ✓ Os campos referentes ao horário de intervalo não são de preenchimento obrigatório, caso o profissional não tenha intervalo durante a sua jornada de trabalho.

7.36 Assinale SIM ou NÃO, conforme os dias de trabalho do profissional no estabelecimento sejam fixos ou não.

- ✓ Caso seja assinalada a opção SIM, serão exibidos campos para seleção dos dias de trabalho do profissional em questão no estabelecimento.

7.37 Em seguida, clique em “Adicionar dados na tabela”.

7.38 Repita os passos 7.33 a 7.37 para cada um dos profissionais especializados que se deseja incluir.

7.39 Os dados adicionados na tabela de detalhamento dos profissionais ficarão visíveis na parte inferior e podem ser editados (✎) ou excluídos (■) clicando-se nos respectivos ícones.

7.40 Ao concluir a edição dos dados dos profissionais integrantes do SESMT Portuário, clique no botão “próxima etapa”, disponível ao final da página.

7.41 O sistema recuperará e apresentará uma tela com o resumo das informações de registro do SESMT Portuário, já com as atualizações realizadas.

[MTE] SESSTP / SESMT Portuário

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Resumo do Registro

<p>Protocolo</p> <p>235876.0070172/2023</p>	<p>CPF</p> <p>██████████</p>	<p>CNPJ</p> <p>██████████</p>
<p>Nome do Solicitante</p> <p>JOAO DA SILVA</p>	<p>Email do Solicitante</p> <p>suportegovbr@economia.gov.br</p>	
<p>Data de Início</p> <p>05/10/2023</p>		

---

**Dados da Solicitação** ^

Tipo de Registro

Registro de SESMT Portuário

CNPJ

██████████

Nome da Organização

EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO E PROFISSIONAIS DE DESENVOLVIMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO

**Dimensionamento e Forma de Contratação**

Empresas Prestadoras de Serviços Atendidas

Para cada empresa existente, especifique:

O serviço especializado em segurança

É constituído de profissionais empregados da própria organização

O serviço especializado em medicina

É prestado por meio de empresa especializada

CNPJ da empresa contratada

██████████

Detalhamento sobre os profissionais

Qualificação do profissional	CPF	Número do registro no MTP ou conselho de C
Técnico de Segurança do Trabalho	██████████	2222

20 ▾ 1 - 1 de 1

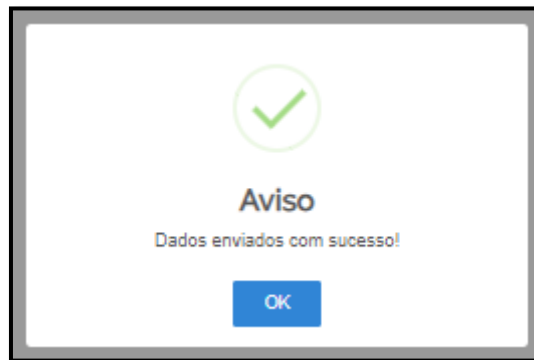
VOLTAR

CONFIRMAR E ENVIAR DADOS PARA REGISTRO

7.42 Caso sejam verificadas inconsistências nos dados apresentados, clique no botão “voltar” e corrija as informações necessárias.

7.43 Caso os dados apresentados estejam corretos, clique no botão “confirmar e enviar dados para registro”.

7.44 Será exibido o aviso de confirmação de envio dos dados.

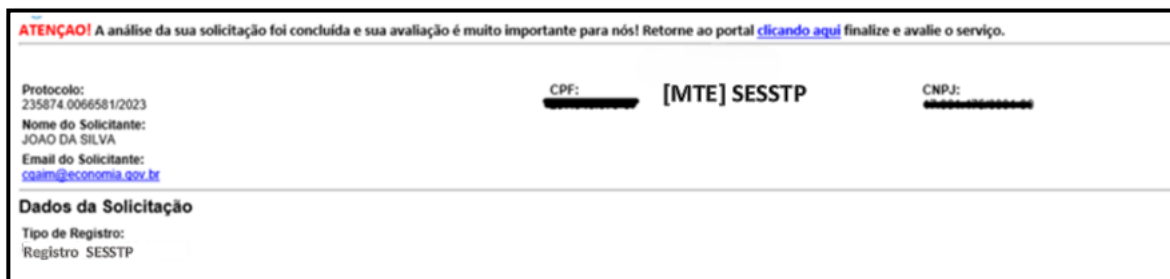


7.45 Para entender a próxima etapa, é necessário ler o [item 8](#) deste manual.

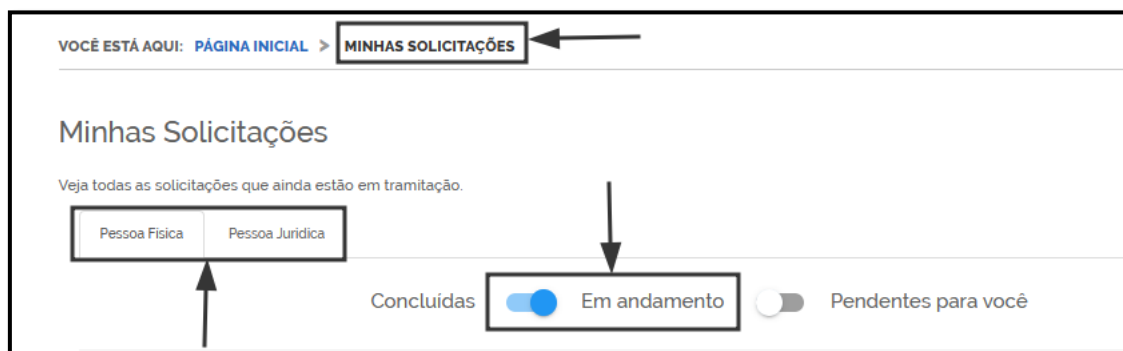
## 8. ANÁLISE E FINALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

8.1 Após o envio dos dados, conforme descrito nos itens [5.29](#), [6.45](#), [6.85](#), [6.125](#), [7.23](#) e [7.43](#) deste manual, o sistema procederá à análise da solicitação **em até 24 horas**. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo.

8.2 Após o recebimento do e-mail (figura abaixo), ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação.



8.3 Na tela de consulta do sistema, selecione a opção “pessoa jurídica” e marque o filtro “em andamento”.



8.4 O sistema abrirá a relação de solicitações do usuário que se enquadram nos parâmetros informados.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0066486/2023	[MTE] SESSTP	23/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066476/2023	[MTE] SESSTP	23/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066407/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066398/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	1 Inicial	RESPONDER
235876.0066390/2023	[MTE] SESSTP	22/05/2023	3 Resultado	RESPONDER
235876.0066380/2023	[MTE] SESSTP	19/05/2023	1 Inicial	RESPONDER

## O QUE SIGNIFICA CADA FASE

- ✓ Fase “1. Inicial”: indica que o processo encontra-se na fase de preenchimento do formulário. Clique em RESPONDER para continuar o preenchimento dos dados.
- ✓ Fase “2. Registro”: indica que o processo encontra-se na fase de análise dos dados enviados. Clique em VER para consultar os dados enviados.
- ✓ Fase “3. Resultado” indica que o processo encontra-se na fase de finalização. Clique em RESPONDER para finalizar processo.

8.5 Na coluna “Fase”, aparecerá a informação “Resultado”. Clique no botão “Responder”.

8.6 O sistema resgatará na tela as informações que o usuário cadastrou e apresentará a mensagem “Etapa de finalização”.

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.

**[MTE] SESSTP / SESMT Portuário**

Mantenha seu **email atualizado** no seu cadastro do gov.br. É a partir dele que este serviço se comunica contigo.

ETAPA: Receber Resultado

Protocolo: 235876.0066567/2023

Nome do Solicitante: JOAO DA SILVA

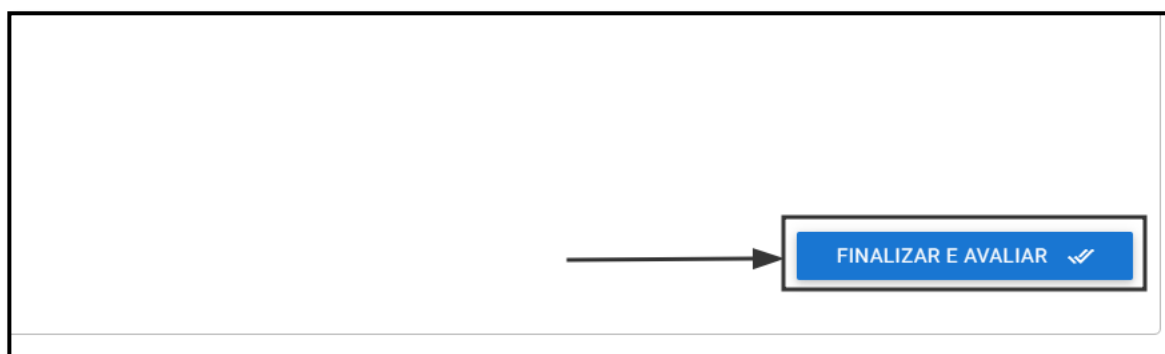
Data de Início: 25/05/2023

CPF: [redacted]

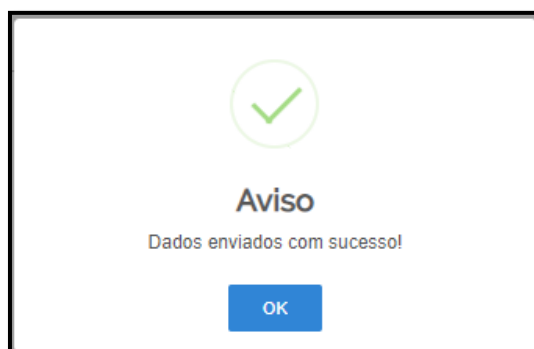
CNPJ: [redacted]

Email do Solicitante: cgaim@economia.gov.br

8.7 Ao final desta tela, clique no botão “Finalizar e Avaliar”.



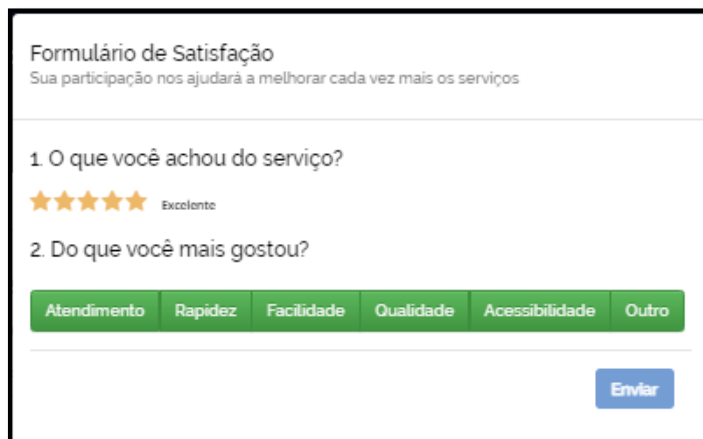
8.8 Será apresentada uma janela com a confirmação de envio de dados.





8.9 Clique em OK e será aberta uma página para avaliação do serviço (avaliação não obrigatória). Ainda que não seja obrigatória, essa avaliação é importante para se conhecer o que pode ser melhorado na ferramenta.

8.10 Caso deseje realizar a avaliação, antes de clicar no botão “Enviar”, é preciso selecionar a quantidade de estrelas, bem como informar o que você mais gostou na ferramenta (selecionando uma das seis opções disponíveis).



Formulário de Satisfação  
Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços

1. O que você achou do serviço?  
★★★★★ Excelente

2. Do que você mais gostou?

Atendimento Rapidez Facilidade Qualidade Acessibilidade Outro

Enviar

8.11 Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro de 24 horas, para finalizar a solicitação, conforme itens 8.2 a 8.7, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

8.12 Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e siga os passos descritos no item 8.3. Depois, basta clicar no botão VER, para acessar os dados do formulário registrado.

## 9. DÚVIDAS FREQUENTES

### 1 – Existe alguma forma de obter um documento que comprove que o registro foi efetuado?

Após enviar os dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24 horas. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo, conforme modelo previsto no item 8.2 deste manual.

Também o usuário poderá, a qualquer momento, acessar a sua conta no portal gov.br e consultar as suas solicitações, inclusive as informações que foram cadastradas no registro do SESSTP/SESMT Portuário. Veja como acessar essas informações no item [8.3](#) deste Manual.

### 2 – Ocorreu um erro no momento do cadastro. Como faço para excluir?

Até o envio da solicitação, a ferramenta oferece a opção de voltar, para corrigir eventuais erros no preenchimento. Após o envio da solicitação e a efetivação do registro (etapa de finalização), o usuário pode utilizar a opção de “Atualização de SESSTP/SESMT já registrado”, para alterar dados referentes aos profissionais e à sua forma de contratação. De forma alternativa, é possível proceder a um novo registro, caso sejam necessárias outras alterações.

### 3 – Tem como dar baixa no SESSTP/SESMT portuário registrado?

Não é possível dar baixa em um Serviço já registrado. Porém, isso não impede o usuário de registrar novo SESSTP/SESMT para a empresa.

### 4 – Qual o prazo para sair da etapa de análise e concluir a etapa de finalização?

Após o envio dos dados, o sistema procederá à análise da solicitação em até 24 horas. Após esse prazo, o usuário será cientificado da efetivação do registro, através do e-mail cadastrado no portal gov.br, e receberá um extrato das informações registradas e do histórico do processo.

Após o recebimento do e-mail, ou transcorrido o prazo de 24 horas, o usuário deve acessar novamente o sistema e finalizar a sua solicitação, conforme orientações previstas no item 8 deste manual.

Caso o usuário não acesse novamente o sistema dentro do prazo de 24 horas, para finalizar a solicitação, o sistema procederá à finalização automática da solicitação.

5 – Quais informações, a respeito de empresas prestadoras de serviços atendidas, deverão ser incluídas, visto que não temos esta atividade de prestação de serviços, porém o campo está com preenchimento obrigatório?

O campo não é de preenchimento obrigatório.

6 – Como consultar o SESSTP/SESMT declarado?

Durante a etapa de análise e após a etapa de finalização, o usuário poderá a qualquer momento consultar o registro realizado. Para isso, acesse a ferramenta clicando em “minhas solicitações” e seguindo os passos descritos no item 8.3 deste Manual.

**Atenção!** Atentar-se para a marcação correta dos filtros de pesquisa conforme se trate de solicitação já concluída ou em andamento.

7 – Como proceder se o profissional não tiver horário de trabalho fixo na empresa?

Nesse caso, deve ser informado o horário de trabalho predominante do profissional na empresa.

8 – Como devo proceder, caso necessite atualizar outras informações que não se refiram aos profissionais integrantes do SESSTP ou à sua forma de contratação?

Nesse caso, deve ser realizado novo registro do Serviço. A opção de atualização de registro de SESSTP ou do SESMT Portuário deve ser utilizado apenas para atualizações de informações relacionadas aos profissionais que integram o Serviço ou à forma de contratação dos profissionais que compõem o Serviço.

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A ferramenta de registro de SESSTP/SESMT Portuário está em constante evolução.

Caso encontre algum erro ou queira enviar alguma sugestão de melhoria, encaminhe e-mail para [sesmt@economia.gov.br](mailto:sesmt@economia.gov.br). Para facilitar o entendimento em caso de erro, inclua *prints* da tela na qual o erro está ocorrendo.