



## CONTRATO Nº 03/2026

Processo SEI nº 19955.200363/2026-30

### TERMO DE CONTRATO Nº 03/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO E A EMPRESA MCHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA

A **UNIÃO**, por intermédio do **MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "F" - Sede, na cidade de Brasília/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 23.612.685/0006-37, neste ato representado pelo Secretário Executivo do Ministério do Trabalho e Emprego, o Sr. **FRANCISCO MACENA DA SILVA**, matrícula SIAPE: 3321161, nomeado pelo Decreto s/nº, de 11/01/2023, publicado no DOU de 01/01/2023, Seção 2, Edição Extra "A", consoante subdelegação do art. 4º da Portaria/MTE nº 635, de 16 de março de 2023, e pelo Diretor de Logística, Orçamento e Contabilidade, o Sr. **ROGÉRIO XAVIER ROCHA**, matrícula SIAPE nº 1052112, nomeado pela Portaria nº 1.372, publicada no DOU de 30/01/2023, Seção 2, e consoante o estabelecido no § 2º do art. 4º da Portaria/MTE nº 635, de 16 de março de 2023, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa **MCHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.392.953/0001-10, sediada na Avenida das Nações Unidas, 4777 - andar 13º Edifício Villa Lobos - Alto de Pinheiros - São Paulo/SP, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por **MARCELO CHECON ANTONGINI**, tendo em vista o que consta no Processo nº 19955.206082/2024-29 e 19955.204613/2025-20 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Pregão Eletrônico nº 90001/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas para o Ministério do Trabalho e Emprego em todo o território nacional, com fornecimento de mão de obra, produtos/serviços sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebida, infraestrutura, apoio logístico, ornamentação, confecção, fornecimento de material de papelaria, presentes protocolares e impressos em geral, nos termos da tabela abaixo e do Anexo I, deste Contrato, conforme condições e exigências estabelecidas Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Grupo	Descrição do serviço	Itens	Valor Total Grupo
2	Serviço de Realização de Eventos	Conforme Anexo I deste Contrato	<b>R\$ 274.850,00</b>
3	Serviço de Realização de Eventos	Conforme Anexo I deste Contrato	<b>R\$ 2.439.524,49</b>
<b>Valor Total da Contratação:</b>			<b>R\$ 2.714.374,49</b>

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência (SEI 7275363);
- 1.3.2. O Edital da Licitação (SEI 7275465);
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO (SEI 7842270, 7842277);
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato pelas partes, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.2.4. Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;
- 2.2.5. Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e
- 2.2.6. Não haja registro Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 2.714.374,49 (dois milhões, setecentos e quatorze mil trezentos e setenta e quatro reais e quarenta e nove centavos)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto,

para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de 60 (*sessenta*), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 60 (*sessenta dias*);

8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.4. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.1.4.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.4.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.4.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.1.4.4. certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.1.4.5. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- 9.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.1.7. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.1.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.1.10. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.1.14. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.1.15. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.1.16. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.1.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.1.18. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;
- 9.1.19. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.1.20. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.1.22. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.1.23. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.1.24. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 9.1.24.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.1.25. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

- 9.1.26. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.1.27. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 9.1.28. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.1.29. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;
- 9.1.30. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.1.31. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.1.32. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.1.33. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 11.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/unidade: 400045

Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000105

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000106

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000107

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000108

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000109

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039  
Plano interno: S142DIVMTP  
Nota de empenho: 2026NE000110

Gestão/unidade: 400045  
Fonte de recursos: 1000000000  
PTRES: 235770  
Elemento de despesa: 339039

Plano interno: S142DIVMTP

Nota de empenho: 2026NE000111

Gestão/unidade: 400045

Fonte de recursos: 1000000000

PTRES: 235770

Elemento de despesa: 339039

Plano interno: S142DIVMTP

Nota de empenho: 2026NE000122

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, assim, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, constante no Processo Administrativo em epígrafe, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI da CONTRATANTE.

*Documento assinado eletronicamente*

**FRANCISCO MACENA DA SILVA**

Representante Legal do CONTRATANTE

*Documento assinado eletronicamente*

**ROGÉRIO XAVIER ROCHA**

Representante Legal do CONTRATANTE

*Documento assinado eletronicamente*

**MARCELO CHECON ANTONGINI**

Representante da CONTRATADA

*Documento assinado eletronicamente*

**ANDRÉ RICARDO FERREIRA AZEVEDO**

TESTEMUNHA

*Documento assinado eletronicamente*

**LEANDRO BORGES ANTONIALLI**

TESTEMUNHA

## ANEXO I

GRUPO 02						
Item G2	Descrição	Especificação	Unidade de Medida	Preço Unitário	Quantidade	Valor total
318	Café ou chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 1 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar incluso todos custos acima descritos.	Unidade	R\$ 25,00	255	R\$ 6.375,00
319	Coffee Break - Tipo 1	Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos, sendo um laranja e um fruta de estação), refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), de 06 (seis) até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.	Por Pessoa	R\$ 40,00	200	R\$ 8.000,00

342	Planta em vaso de chão e cachepô	Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.	Unidade	R\$ 210,00	10	R\$ 2.100,00
352	Estrutura metálica Q-30 (Box Truss)	Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão, lona vinílica ou outros. Prever estrutura de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação.	Metro/diária	R\$ 40,00	184	R\$ 7.360,00
354	Estande básico e especial	Serviço de execução estande modular. Pannel de TS dupla face 2,20a; carpete de 4mm, fixado no piso com fita dupla face ou similar; paredes de divisórias em material tipo octanorme; Iluminação tipo spot; tomadas de três pinos; arandelas a cada 3cm; testeira 50x1 em policarbonato. Ele terá desenvolvimento de projeto, com planta baixa, layout, criação, montagem, instalação e desmontagem, conforme orientações específicas e técnicas, de tal forma que atenda as necessidades/objetivos do evento, com alta qualidade e tecnologia. A montagem/desmontagem ocorrerá as custas da CONTRATADA.	m²/diária	R\$ 185,00	184	R\$ 34.040,00
367	Lixeira pequena	Com pedal e capacidade para 20 litros. Perfil e cor a serem definidos por ocasião do evento.	Diária	R\$ 25,00	16	R\$ 400,00
374	Totem de recarga de energia	Totem alimentador de energia de chão, com até 10 tomadas universais e 6 entradas USB, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado com a finalidade de proporcionar pontos de energia para carregar celulares, computadores, etc.	Diária	R\$ 120,00	16	R\$ 1.920,00
417	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificação suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	Diária	R\$ 1.500,00	28	R\$ 42.000,00

439	Painéis de LED para uso interno	Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,512x0,576 metros ou 0,5 x 0,5 metros – painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg. Inclui montagem/desmontagem e operador.	Unidade/diária	R\$ 760,00	224	R\$ 170.240,00
495	Caderneta tipo Moleskine	Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico, nas cores preta ou marrom. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm.	Unidade	R\$ 21,00	115	R\$ 2.415,00
						<b>R\$ 274.850,00</b>

<b>Grupo 3</b>						
<b>Item G3</b>	<b>Descrição</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor total</b>
529	Produtor cultural	Um produtor cultural tem como objetivo principal valorizar a cultura a partir de projetos nos mais diversos segmentos. Produtores culturais realizam eventos nas áreas de música, dança, teatro, cinema, literatura e esportes, por exemplo; pode-se dizer que são profissionais essenciais para preservar a memória histórica e cultural do país. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.	Diária	R\$ 414,00	4	R\$ 1.656,00

530	Atendente de Credenciamento	<p>Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.</p>	Diária	R\$ 344,00	24	R\$ 8.256,00
531	Atendente de Credenciamento em Libras	<p>Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, institui o atendimento às pessoas surdas ou com deficiência auditiva as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.</p>	Diária	R\$ 517,50	6	R\$ 3.105,00

533	Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	R\$ 140,66	36	R\$ 5.063,76
534	Auxiliar de de Limpeza e Conservação	O auxiliar de limpeza é o profissional que assegura a limpeza e a conservação de espaços (fechados e ao ar livre). Embora seja olhado como um trabalhador "menor", a verdade é que ele tem um papel muito importante em qualquer estabelecimento ou organização.	Diária	R\$ 160,00	75	R\$ 12.000,00
535	Brigadista de Incêndio/Socorrista	Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros.	Diária	R\$ 320,00	30	R\$ 9.600,00
536	Coordenador de Logística	Profissional responsável por fazer a gestão operacional dos processos logísticos de uma empresa. Em outras palavras, o coordenador de logística é quem direciona a equipe e toma as decisões a cerca do processo para alcançar os valores estabelecidos no planejamento logístico da empresa. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.	Diária	R\$ 350,00	15	R\$ 5.250,00

538	Coordenador Geral	<p>Profissional, com experiência, capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da CONTRATADA.</p> <p>Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, supervisionar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, coordenar a preparação, organização e distribuição dos materiais (crachás, certificados, impressos, pastas, sinalização, equipamentos, mesas, cadeiras, bebedouros e outros), coordenar a montagem das salas para o evento (sessões plenárias, mesas redondas, sala dos palestrantes, convidados da sala de imprensa, stands, auditórios, palanques entre outros), coordenar a sala VIP e supervisionar a recepção dos convidados. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.</p>	Diária	R\$ 450,00	30	R\$ 13.500,00
539	Coordenador de Transporte	<p>Profissional capacitado que deverá ter conhecimento da área de realização do evento e acompanhar todos os detalhes da execução do serviço de transporte contratado pela Administração. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.</p>	Diária	R\$ 300,65	7	R\$ 2.104,55
540	Coordenador de Alimentos e Bebidas	<p>Profissional capacitado que deverá coordenar as atividades e solucionar problemas relacionados ao serviço de alimentos e bebidas em todas as modalidades nos eventos. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.</p>	Diária	R\$ 420,00	6	R\$ 2.520,00

541	Coordenador de Hospedagem	Profissional capacitado que deverá coordenar as atividades e solucionar problemas relacionados aos serviços de hospedagem e locação de salas em todos os eventos. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.	Diária	R\$ 420,00	14	R\$ 5.880,00
544	Eletricista	Profissional especializado em lidar com sistemas elétricos. Suas responsabilidades incluem a instalação, manutenção e reparação de sistemas elétricos em residências, edifícios comerciais, industriais e outras estruturas. Eles são treinados para trabalhar com uma variedade de equipamentos elétricos, como fiação, disjuntores, painéis elétricos, tomadas, interruptores e luminárias.	Diária	R\$ 350,00	20	R\$ 7.000,00
545	Guia - Intérpretes (para pessoas surdas e/ou surdocegas)	Profissional guia-intérprete é aquele que serve de canal de comunicação e visão entre a pessoa com surdocegueira e o meio no qual ela está interagindo, esse profissional deve apresentar algumas habilidades essenciais para que consiga transmitir todas as informações de modo fidedigno e compreensível à pessoa com surdocegueira. Seu trabalho basicamente consiste na transliteração ou interpretação, descrição visual e as funções de guia vidente.	Diária	R\$ 479,50	3	R\$ 1.438,50
547	Garçom	Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que não são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função.	Diária	R\$ 150,00	4	R\$ 600,00

548	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.	Diária	R\$ 750,00	2	R\$ 1.500,00
550	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores/impressoras.	Diária	R\$ 322,58	20	R\$ 6.451,60
551	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	Diária	R\$ 220,00	20	R\$ 4.400,00
552	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	R\$ 275,00	40	R\$ 11.000,00
554	Técnico em iluminação	Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	Diária	R\$ 270,00	12	R\$ 3.240,00
555	Técnico em Painel de Led	Profissional responsável pela montagem, configuração e operação do painel de LED.	Diária	R\$ 250,00	40	R\$ 10.000,00

556	Segurança Diurna	<p>Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.</p>	Diária	R\$ 240,00	40	R\$ 9.600,00
-----	------------------	--	--------	------------	----	--------------

557	Segurança Noturno	<p>Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.</p>	Diária	R\$ 344,75	40	R\$ 13.790,00
562	Fotógrafo	<p>Profissional com capacitação técnica na execução de serviços de audiovisual, conhecimentos de iluminação, fotografia, gravação de som e imagem, domínio de tecnologias, conhecimento de edição e com experiência em grandes eventos e no trato com autoridades. As fotos deverão ter qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento.</p>	Diária	R\$ 800,00	10	R\$ 8.000,00

563	Técnico em Informática	Profissional com experiência, e com, no mínimo, curso técnico na área de tecnologia da informação, apto a realizar configurações de sistemas, instalações de equipamentos, verificação e falhas na programação de computadores.	Diária	R\$ 300,00	5	R\$ 1.500,00
565	Técnico de Som	Profissional com capacitação técnica responsável pelo funcionamento e manutenção do sistema de áudio.	Diária	R\$ 350,00	40	R\$ 14.000,00
566	Intérprete de libras (Língua brasileira de Sinais)	Profissional, com experiência, em comunicação de deficientes auditivos, observada a legislação.	Diária	R\$ 385,00	4	R\$ 1.540,00
570	Recepcionista em Libras	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escaquin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades. Especializados na Língua Brasileira de Sinais e na tradução e interpretação entre libras e a língua oral predominante.	Diária	R\$ 450,00	8	R\$ 3.600,00
575	Disk Jockey	Figura que seleciona diversas músicas trabalhando suas composições para apresentá-las a um determinado público.	Diária	R\$ 1.200,00	3	R\$ 3.600,00
576	Arquiteto	Profissional responsável pela elaboração de projetos e acompanhamento de montagem e desmontagem das estruturas de decoração, tendas, palcos, estandes. Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação comprovada.	Diária	R\$ 550,00	30	R\$ 16.500,00
577	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	Unidade	R\$ 2,50	9600	R\$ 24.000,00

581	Máquina automática de café expresso	Máquina de café expresso acompanhada de café em grão; água; sachê de açúcar; adoçante; mexedores e copinhos descartáveis plásticos ou de isopor de 80 ml, incluindo a mãe de obra para a reposição de todos os materiais necessários para o funcionamento adequado do serviço, instalação, manutenção, abastecimento e posterior retirada das máquinas.	Diária	R\$ 366,88	8	R\$ 2.935,04
582	Café ou chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 1 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	Unidade	R\$ 25,00	288	R\$ 7.200,00
583	Coffee Break - Tipo 1	Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos, sendo um laranja e um fruta de estação), refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), de 06 (seis) até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.	Por Pessoa	R\$ 40,00	2400	R\$ 96.000,00

587	Almoço ou jantar - Tipo 1 - Serviço à Francesa ou a Inglesa	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02 (duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02 (duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração, no mínimo, de 3 horas, a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário).	Por Pessoa	R\$ 70,00	4000	R\$ 280.000,00
588	Almoço ou jantar - Tipo 2 - Serviço de Buffet	02 opções de entradas, 02 opções de saladas com molho a parte, 02 (duas) opções de carnes (vermelha e branca), 01 opção de peixe, 03 (três) opções de guarnições, 01 (uma) opção massa com 02 tipos de molhos, 02(duas) opções de sobremesas, 3 (três) opções de frutas da estação, fatiadas ou apresentadas na forma de salada de frutas, bebidas: 2 (duas) opções de sucos naturais e 2 (duas) opções de refrigerantes normal e zero, água mineral com e sem gás. O serviço deverá ter duração, no mínimo, de 03 horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças de vidro, taças de cristal, talheres, bandejas, guardanapos, guardanapos em tecidos, toalhas, souplats, réchauds, mobiliário e pessoal necessário).	Por Pessoa	R\$ 90,00	4000	R\$ 360.000,00

589	Almoço ou jantar - Tipo 3 - alimentos (kosher ou halal ou vegano ou vegetariano)	3 horas de duração – serviço volante de 6 (seis) variedades de salgadinhos quentes e frios; cardápio composto de entrada, prato principal e sobremesa, todos elaborados conforme as regras kosher ou halal, conforme ordem de serviço. Deverá ser montada mesa de chá e café para serem servidos ao final do almoço ou jantar. Cobertura completa (com o uso de xícaras e pratos de louça, copos/taças em cristal, maître, garçons, copeira, mesas, toalhas, guardanapos, etc.).	Por Pessoa	R\$ 120,00	834	R\$ 100.080,00
590	Almoço ou jantar - Tipo 4 - alimentos e bebidas (em churrascaria)	Em churrascaria de padrão internacional, incluindo buffet com opções de saladas, comida japonesa, massas, frutos do mar, rodízio completo, sobremesa e bebidas alcoólicas e não-alcoólicas. Inclui espaço.	Por Pessoa	R\$ 250,00	186	R\$ 46.500,00
591	Almoço ou jantar - Tipo 5 – alimentos e bebidas (refeição de apoio)	3 horas de duração – entrada, prato principal com acompanhamentos, sobremesa, água mineral com e sem gás, 3 (três) tipos de refrigerantes, sendo um dietético e 3 (três) variedades de sucos de frutas, sendo uma variedade sem açúcar, servidos à americana. Cobertura completa (com o uso de xícaras e pratos de louça, copos/taças em vidro, copeira, mesas, toalhas, etc.).	Por Pessoa	R\$ 197,67	310	R\$ 61.277,70
592	Coquetel	Coquetel volante – 02 (duas) opções de mini saladas, 10 (dez) opções de salgados quentes, 03 opções de salgados folheados, 03 opções de salgados doces; 03 (três) opções de canapés; 03 tipos de empratados; Bebidas: água mineral com e sem gás; 02 (duas) opções de refrigerantes (normal e zero); 02 (duas) opções de sucos naturais; 02 (duas) opções de coquetéis de frutas sem álcool ; mesa de café com café e com 03 (três) tipos de petit four doce. O serviço deverá ter duração de, no mínimo, 2 (duas) horas a depender do tipo de evento. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, mobiliário e pessoal necessário).	Por Pessoa	R\$ 75,00	1000	R\$ 75.000,00

596	Arranjo de flores retangular tipo 2	Arranjo estilo jardineira para centro de mesa retangular, medindo, no mínimo, 70 (setenta) cm de comprimento, 25 (vinte e cinco) cm de largura, 20 (vinte) cm de altura.	Unidade	R\$ 90,00	20	R\$ 1.800,00
602	Arranjo arqueado	Arranjo arqueado caído, medindo aproximadamente 1 (um) m de largura por 1 (um) m de altura, composto por flores tropicais e sazonais – mínimo de 150 (cento e cinquenta) unidades de flor.	Unidade	R\$ 350,00	2	R\$ 700,00
606	Planta em vaso de chão e cachepô	Planta com 1,50m de altura mínima e cachepô de 0,60m x 0,60m x 0,60m.	Unidade	R\$ 210,00	24	R\$ 5.040,00
609	Kit para banheiro	Composto de sabonete líquido de alta qualidade, hidratante para as mãos e difusor de aroma para ambientes.	Unidade	R\$ 45,00	24	R\$ 1.080,00
611	Bandeira de três panos	Em tecido tergal verão ou Oxford, tipo saco, impressão digital, costura antidesfiante em ultrassom, sem linha, em tamanho padrão, nacional ou de países estrangeiros.	Unidade	R\$ 120,00	1	R\$ 120,00
616	Estrutura metálica Q-30 (Box Truss)	Para montagem de fundo de palco, sinalização, suporte de iluminação, telão, lona vinílica ou outros. Prever estrutura de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação.	Metro/diária	R\$ 40,00	376	R\$ 15.040,00
617	Balcão guarda-volumes	Com prateleiras em madeira ou similar, com altura de aproximadamente 2m e comprimento de, aproximadamente, 1,50m.	Diária	R\$ 90,00	12	R\$ 1.080,00
618	Estande básico e especial	Serviço de execução estande modular. Pannel de TS dupla face 2,20a; carpete de 4mm, fixado no piso com fita dupla face ou similar; paredes de divisórias em material tipo octanorme; Iluminação tipo spot; tomadas de três pinos; arandelas a cada 3cm; testeira 50x1 em policarbonato. Ele terá desenvolvimento de projeto, com planta baixa, layout, criação, montagem, instalação e desmontagem, conforme orientações específicas e técnicas, de tal forma que atenda as necessidades/objetivos do evento, com alta qualidade e tecnologia. A montagem/desmontagem ocorrerá as custas da CONTRATADA.	m²/diária	R\$ 185,00	376	R\$ 69.560,00

619	Cadeira estofada com braço	Cadeira COM braços, para plateia.	Diária	R\$ 25,00	3800	R\$ 95.000,00
621	Mesa redonda com diâmetro de 1,6 metros e 6 cadeiras estilo Tiffany ou Napoleão	Locação de mesas redondas, medindo 1,60m de diâmetro, com toalha em dimensões suficientes para cobertura da mesa até o chão e cobre manchas.	Diária	R\$ 250,00	60	R\$ 15.000,00
625	Sofá de 3 lugares	3 lugares, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster nas cores preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpo, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	Diária	R\$ 201,00	60	R\$ 12.060,00
626	Sofá de 2 lugares	2 lugares, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster nas cores preta ou branca. Modelo com linhas retas. Limpo, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	Diária	R\$ 235,00	60	R\$ 14.100,00
627	Pufe	Acabamento em couro sintético ou poliéster, limpo, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	Diária	R\$ 63,39	224	R\$ 14.199,36
628	Pedestal para demarcação (unifilas)	Demarcador de fila em inox ou latão, em tamanho padrão, com corda, com dispositivo de encaixe de torretas em sequência.	Unidade/diária	R\$ 40,00	160	R\$ 6.400,00
629	Lixeira grande	Com pedal e capacidade de 100 litros. Perfil e cor a serem definidos por ocasião do evento.	Diária	R\$ 88,50	92	R\$ 8.142,00
631	Lixeira pequena	Com pedal e capacidade para 20 litros. Perfil e cor a serem definidos por ocasião do evento.	Diária	R\$ 30,00	40	R\$ 1.200,00
633	Mastro de Bandeira	Mastro para uso interno ou externo feita em alumínio anodizado desmontável (2,30m com ponteira cromada), em madeira envernizado (2,20m com ponteira de madeira) ou madeira revestida com cetim, veludo (2,30m com ponteira cromada), com a respectiva bandeira nacional ou estrangeira de 02 ou 03 panos.	Diária	R\$ 85,00	4	R\$ 340,00
635	Tapete decorativo	De sisal, fibras naturais ou arraiolo com base anti-derrapante. Tamanho, quantidade e formato a serem definidos conforme a disposição das salas nas datas dos eventos.	m²/diária	R\$ 200,00	8	R\$ 1.600,00
637	Totem de sinalização	Adesivado, tamanho 0,50m x 1,80m aproximadamente.	Diária	R\$ 105,50	74	R\$ 7.807,00

638	Totem de recarga de energia	Totem alimentador de energia de chão, com até 10 tomadas universais e 6 entradas USB, com o cabeamento necessário para instalação no local solicitado com a finalidade de proporcionar pontos de energia para carregar celulares, computadores, etc.	Diária	R\$ 120,00	20	R\$ 2.400,00
639	Totem automático dispensador de álcool em gel	Dispensador de álcool em gel com sensor de proximidade, de estrutura robusta e resistente, com no mínimo 1,20m de altura.	Diária	R\$ 150,00	60	R\$ 9.000,00
641	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	Metro/diária	R\$ 90,00	84	R\$ 7.560,00
643	Mesa lateral	Estrutura em aço carbono 9.53mm. Pintura eletrostática de alta resistência. Tampo com borda em madeira/ vidro 30mm.	Diária	R\$ 220,00	80	R\$ 17.600,00
645	Poltronas de design brasileiro contemporâneo	Poltrona estilo Swan na cor a definir.	Diária	R\$ 208,25	60	R\$ 12.495,00
647	Forração	Para montagem de cenografia, paredes falsas e outros fins. Prever estrutura de suporte, montagem e desmontagem. Painel montado em sistema padronizado octanorm.	m <sup>2</sup> /diária	R\$ 30,00	496	R\$ 14.880,00
650	Grades para segurança - Tipo 1	Grades altas em ferro para segurança e separação dos espaços em eventos - máximo de 2,50m x 1,80m.	Unidade/diária	R\$ 32,10	400	R\$ 12.840,00
656	Mesa bistrô	Alta, com tampo de vidro ou granito preto.	Diária	R\$ 95,00	340	R\$ 32.300,00
657	Banqueta alta	Estofada, para balcão, com apoio para as costas.	Diária	R\$ 35,00	680	R\$ 23.800,00
658	Praticável ou tablado de madeira ou piso acarpetado	Descrição aproximada: com capacidade de carga de 730kg/m <sup>2</sup> , condicionada para suportar umidade e calor, com pés, com forração. Material: Madeira ou aço carbono com acabamento em zinco (galvanizado), escadas, corrimões e rampa de acessibilidade, (pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida). Com anotação de responsabilidade técnica.	m <sup>2</sup> /diária	R\$ 30,00	672	R\$ 20.160,00
659	Púlpito	Locação de Púlpito (tribuna) - Descrição aproximada: madeira ou acrílico, espessura: 10mm, altura mínima: 1,30, plataforma de leitura: 37x40cm, com suporte para microfone e água.	Diária	R\$ 120,00	8	R\$ 960,00

662	Tenda	Locação com transporte, montagem e desmontagem de tenda, confeccionada em estrutura metálica galvanizada por imersão ao fogo, cobertura de lona PVC na cor branca, passada por tratamento químico contra: mofo, fungos Raios UV e AutoExtinguíveis (que não propagam chamas), para instalação em área externa	m²/diária	R\$ 55,00	72	R\$ 3.960,00
671	UTI Movél	Serviço de aluguel, por diária de 24 horas, de UTI/Móvel completa com equipamentos para atendimentos de urgência com equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), inclusa no valor da cotação.	Diária	R\$ 1.400,00	6	R\$ 8.400,00
679	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive e Sd Card. Caixa de som acústica de 200W, 400W e 500W c/ base p/tripé com 2 vias. Caixa de som de retorno.	Diária	R\$ 150,00	168	R\$ 25.200,00
680	Equipamento de áudio para gravação	O kit deve incluir uma interface de áudio USB Type-C AI-1, um microfone condensador NT1, o Shock Mount SM6 com filtro pop embutido, além de um cabo XLR premium e um cabo USB. Observar: Microfone condensador cardioide de grande diafragma: captura de áudio com qualidade impecável e baixíssimo nível de ruído. Interface de áudio AI-1 USB Type-C: resolução de até 24 bits / 96 kHz, com amplificador de fones embutido. Shock Mount SM6 com filtro pop integrado: elimina vibrações e plosivas vocais para uma gravação mais limpa. Monitoramento de zero latência. Incluir software compatível.	Diária	R\$ 920,55	2	R\$ 1.841,10
681	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificação suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	Diária	R\$ 1.500,00	28	R\$ 42.000,00

682	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros(mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo).	Diária	R\$ 77,11	80	R\$ 6.168,80
687	Microfone Gooseneck "uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	Diária	R\$ 82,50	32	R\$ 2.640,00
688	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance:+/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas "AA").	Diária	R\$ 108,46	128	R\$ 13.882,88
697	Serviço de Filmagem /Gravação	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	Diária	R\$ 1.200,00	12	R\$ 14.400,00
698	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx 512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar; filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar.	Diária	R\$ 1.853,33	20	R\$ 37.066,60
700	Sistema de Transmissão (streaming)	Distribuição ao vivo de áudio e vídeo, por meio de plataforma de distribuição (própria ou de terceiros), para quantidade de usuários escalável (suporte para qualquer demanda), com taxa de distribuição em formato 1080p de até 6Mbps, entrega de transmissão final em arquivo gravado em MPEG HD e upload para redes sociais. Inclui operador.	Diária	R\$ 2.300,00	4	R\$ 9.200,00

703	Painéis de LED para uso interno	Painéis de LED modular com gabinetes slim fabricados em liga de alumínio e com peso inferior a 18 Kg/gabinete, placas com medidas de 0,512x0,576 metros ou 0,5 x 0,5 metros – painéis tipo SMD (3 em 1) - RGB, com resolução (dot pitch) entre 2.6mm e 9mm real, taxa de refresh rate de no máximo 2500Hz, temperatura de cor entre 5.000°K 9.000°K, ângulo de visão mínimo de 140° graus e brilho de 1.200 cd/m², painéis dotados de sistema de hanging (sustentação) compostos de bumper e hastes verticais em alumínio com resistência mecânica a tração de no mínimo 260Mpa, com encaixes macho e fêmea compartilhado em linhas verticais, com capacidade de sustentar em cada apoio até 500 kg. Inclui montagem/desmontagem e operador.	Unidade/diária	R\$ 759,82	420	R\$ 319.124,40
704	Monitor de TV	Monitor de 65", qualidade qualidade 4K ou superior, entrada para UHF/VHF/CATV com suporte ou pedestal. Com entrada HDMI, conexão wireless para espelhamento de computador.	Diária	R\$ 404,38	24	R\$ 9.705,12

708	Rádios comunicadores de longo alcance – modelo 2	Rádio portátil APCO P25 digital com criptografia e as seguintes especificações: a) consumer look and feel; b) caller ID display (1 linha de ícones, 1 linha de texto, 14 caracteres por linha); c) display principal (RGB colorido, 2 linhas de ícones, 4 linhas de texto, inclusive linha de menu, 14 caracteres por linha com dynamics resizing, dim & auto-lught timer, controle de luminosidade para os displays caller ID & principal); c) teclado 3x7; d) APCO P25 digital; e) suporte a 9600cc trunking, 3600cc trunking, astro conventional; f) capacidade de até 850 canais; g) multikey e Over the Air ReKey (OTAR); h) frequência UHF R1; i) suporte a modo silencioso e vibração; j) chamada convencional com seleção de canal e zona, talk & listen, chamadas em grupo, emergência, criptografia ADP e AES; k) que atenda às normas Mil Specs 810 C, D, E e F; l) suporte a comunicação USB e RS-232 e suporte built in flashport; m) capacidade de uso de comunicações veladas; e n) auriculares compatíveis com os rádios.	Unidade/diária	R\$ 38,61	40	R\$ 1.544,40
709	Gerador de energia 180KVA e 500 KVA	Gerador de energia com capacidade de 180 KVA e 500 KVA, com isolamento acústico.	Diária	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
710	Pórtico detector de metais	Fornecimento de pórtico detetor de metais multizona, com funções integradas para uso geral, detector de metal móvel e equipamento completo de raio-x para inspeção de pequenos volumes, com 2 (dois) operadores capacitados.	Diária	R\$ 591,25	10	R\$ 5.912,50
711	Iluminação decorativa interna	Iluminação cênica para palco com 02 refletores de 1000w, 4 elipsoidais, 4 pares 64 foco 3 com difusor, 2 mini brut de 4 lâmpadas, 01 rack e 01 mesa de luz. Com técnico com carga horária de 8 horas. Incluindo projeto de iluminação pré-aprovado pelo contratante.	Unidade/diária	R\$ 945,00	20	R\$ 18.900,00

712	Iluminação decorativa externa	Iluminação de fachadas e de paisagismo, incluindo iluminação colorida. Deverão ser incluídos todos os materiais necessários para instalação (cabos, extensões, etc.). Com técnico com carga horária de 8 horas. Incluindo projeto de iluminação pré - aprovado pelo contratante.	Unidade/diária	R\$ 765,00	20	R\$ 15.300,00
713	Frigobar	Refrigerador frigobar, com 93 litros de capacidade, voltagem 110 ou 220V, classificação energética/Inmetro A, prateleiras reguláveis, 1 porta, termostato ajustável	Unidade/diária	R\$ 140,00	4	R\$ 560,00
715	Locação de Container	Locação de container contentor de lixo seco e lixo orgânico, com alta resistência mecânica para armazenar e transportar de forma segura lixos e resíduos; que contenha dreno para escoamento de líquidos e capacidade de até 20M³ - O serviços contempla a instalação, manutenção e retirada do Container com a devida destinação dos resíduos.	Unidade/diária	R\$ 1.182,56	6	R\$ 7.095,36
721	Computador	Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Placa de vídeo 128MB; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor LED 22. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima.	Diária	R\$ 120,00	96	R\$ 11.520,00
722	Access Point Wireless	Ponto de Internet Wi-fi - Cobertura de radiação em área aprox. de 1000 m2, com no mínimo 4 AP's (Access Points wireless) em rede MESH, disponibilidade de banda no mínimo de 300 MB dowload/200 MB upload.	Ponto/diária	R\$ 189,02	72	R\$ 13.609,44
723	Notebook	Processador Intel® Core™ i7-3337U (1.8GHz até 2.7GHz com Intel® Turbo Boost 2.0, 4 Threads, 3Mb Cache) ou superior; Sistema Operacional Windows última versão ou similares (MacOS); Tela de 15 polegadas ou superior; Memória RAM DDR3 de 8 GB ou superior; Disco Rígido 500GB ou superior; Placa de vídeo Intel HD Graphics 4000 ou superior e antivírus atualizado.	Diária	R\$ 45,90	32	R\$ 1.468,80

724	Nobreak	Nobreak Bivolt automático (mono - modelo 3 kVA), 10 tomadas sendo: 6 de 10A e 4 de 20A - Padrão NBR14136, RS-232 (acompanha cabo), engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, auto teste, autodiagnostico de baterias, recarga automática das baterias, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia. Locação.	Diária	R\$ 91,55	60	R\$ 5.493,00
726	Impressora laser e a jato colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22 (vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso.	Diária	R\$ 260,00	16	R\$ 4.160,00
728	Impressora de etiquetas	Método de Impressão Térmica/Térmica Direta, resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 1.000 impressões/dia.	Diária	R\$ 250,00	24	R\$ 6.000,00
731	Infra estrutura de redes	Rede cabeada com suíte de 48 pontos, gigabite ethernet com conexão à internet link mínimo 300 mbps.	Diária	R\$ 1.319,63	16	R\$ 21.114,08
732	Distribuidor de sinal	Necessários para a transmissão streaming, para os sinais gerados pelas cabines de interpretação (conexão ao streaming) e para uso da imprensa. Ponto de internet com acesso e tempo ilimitado. Link dedicado de internet simétrico e assimétrico. Ethernet 8 portas.	Unidade/diária	R\$ 877,20	4	R\$ 3.508,80
738	Resma de Papel	Papel A4 branco, reciclado ou colorido. Resma com 500 folhas.	Resma	R\$ 18,00	5	R\$ 90,00
742	Caneta executiva	Canetas metálicas pratas inteiras, esferográficas, acionador giratório, clipe metal, com sistema antideslizante na parte inferior. Carga de tinta azul substituível	Unidade	R\$ 29,00	1000	R\$ 29.000,00
743	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo MTE.	Unidade	R\$ 4,00	1000	R\$ 4.000,00

745	Crachás PVC	Crachá personalizado, papel off-set 240g, diagramação, arte-final, fotolito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	Unidade	R\$ 4,10	1000	R\$ 4.100,00
746	Ecobags	Sacolas ecológicas"ecobag", em lona crua, 100% algodão. Medidas 45cm (largura) x 31cm (altura) x 20cm (lombadas laterais e fundo), Alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm. Impressão policromia em uma face. Arte a ser fornecida pelo contratante.	Unidade	R\$ 16,00	1000	R\$ 16.000,00
749	Folder	Impressão 21cm x 29,7cm, ofsete90g - 4/4 cores, 2 dobras e laminação BOPP. A arte será disponibilizada pela contratante.	Unidade	R\$ 3,10	1500	R\$ 4.650,00
754	Fundo de Palco	Em tecido ou lona pode ser feito em Oxford, microfibra, malha premium, cetim, poliéster, impressão em policromia de acordo com a sua finalidade.	m²/diária	R\$ 61,92	100	R\$ 6.192,00
759	Caderneta tipo Moleskine	Caderneta tipo Moleskine contendo 100 folhas, confeccionado em couro sintético ou ecológico, nas cores preta ou marrom. Personalizado em baixo relevo, medindo 130 x 210 x 15mm.	Unidade	R\$ 21,00	310	R\$ 6.510,00
760	Cordão para crachá com Rollerclips	Cordão personalizado com impressão digital, largura de 12 a 20 mm, com porta-crachá retrátil também personalizado. Criação, arte final e impressão sujeitos a aprovação.	Unidade	R\$ 0,28	1000	R\$ 280,00
761	Materiais em lona (faixa de mesa)	Painel e faixa em lona vinílica. Refile com dupla face e/ou ilhós. Impressão 4/0 cores. O Serviço deve contemplar criação e finalização do arquivo para impressão. A empresa contratada ficará responsável pela instalação dos banners, em porta banners caso necessário, ou faixas no local do evento.	m²	R\$ 65,00	73	R\$ 4.745,00
765	PIN	Em metal fundido, gravação em alto e baixo relevo, com banho na cor ouro. Tamanho 12 x 16 mm. Fecho com trava borboleta em metal.	Unidade	R\$ 18,00	1000	R\$ 18.000,00

775	Kit Escritório	kit de material de escritório contendo: 10 pastas em papel cartão, personalizadas com a marca do evento, para folhas em formato A4; 2 grampeadores; 1 resma de papel A4 reciclado 75 g/m <sup>2</sup> ; 2 furadores de papel; 2 rolos de fita adesiva; 4 blocos de notas autoadesivas; 2 tesouras; 1 bastão de cola; 1 tubo de cola branca; 2 marcadores permanentes; 2 canetas esferográficas de cor azul; 2 canetas marca-texto; 1 caixa de grampos para grampeador; 1 borracha apagadora de escrita (45mm, 23mm, 12mm) branca.	Unidade	R\$ 20,70	6	R\$ 124,20
776	Garrafa térmica	Garrafa de inox 750ml, com tampa rosqueável e alça de nylon embutida. Personalizado, com arte sujeita a aprovação.	Unidade	R\$ 29,00	1000	R\$ 29.000,00
778	Sedan simples com motorista	Veículo tipo sedan, dimensões externas em torno de 4.135 mm de comprimento, 1.634 mm de largura (excluídos os espelhos) e 1.425 mm de altura; quatro portas, cor escura e discreta, com película protetora nos vidros laterais e traseiro, vidros com acionamento elétrico, ar-condicionado, air bag, freio ABS, potência mínima de 65 cv, movido a gasolina, a álcool ou ambos; com no máximo dois anos de fabricação ou 60.000 km (o que ocorrer primeiro). Motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular e uniformizado (terno e gravata). Contratação no modelo: KM LIVRE.	Diária	R\$ 340,50	3	R\$ 1.021,50
779	Sedan adaptáveis para cadeirantes com motorista	Veículo tipo sedan, dimensões externas em torno de 4.135 mm de comprimento, 1.634 mm de largura (excluídos os espelhos) e 1.425 mm de altura; quatro portas, cor escura e discreta, com película protetora nos vidros laterais e traseiro, vidros com acionamento elétrico, ar-condicionado, air bag, freio ABS, potência mínima de 65 cv, movido a gasolina, a álcool ou ambos; com no máximo dois anos de fabricação ou 60.000 km (o que ocorrer primeiro). Motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular e uniformizado (terno e gravata). Contratação no modelo: KM LIVRE.	Diária	R\$ 575,00	3	R\$ 1.725,00

784	Van com motorista	Van para passageiros, tipo sprinter, 15 lugares, em perfeito estado de conservação, com GPS, ar-condicionado. Motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo. Para transporte interestadual e intermunicipal e região metropolitana. Contratação no modelo: KM LIVRE.	Diária	R\$ 840,00	29	R\$ 24.360,00
						<b>R\$ 2.439.524,49</b>

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União

Modelo de Termo de Contrato - Licitações - Serviços contínuos sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra - Lei nº 14.133, de 2021  
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação

Atualização: NOV/2024



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Macena da Silva, Secretário(a) Executivo(a)**, em 20/02/2026, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Borges Antonialli, Testemunha**, em 20/02/2026, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Polliane Pinheiro Vilar Oliveira, Testemunha**, em 20/02/2026, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Xavier Rocha, Diretor(a)**, em 20/02/2026, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Checon Antongini, Usuário Externo**, em 20/02/2026, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Ricardo Ferreira Azevedo, Chefe de Serviço**, em 23/02/2026, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3&cv=7900996&crc=0B8918E7](http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=7900996&crc=0B8918E7), informando o código verificador **7900996** e o código CRC **0B8918E7**.



# Contrato nº 00003/2026

Última atualização 23/02/2026



**Local:** Brasília/DF **Órgão:** MINISTERIO DO TRABALHO

**Unidade executora:** 400045 - COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGÍSTICOS - MTPS

**Tipo:** Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 19955.200363/2026-30

**Categoria do processo:** Serviços

**Data de divulgação no PNCP:** 23/02/2026 **Data de assinatura:** 20/02/2026

**Vigência:** de 20/02/2026 a 20/02/2027

**Id contrato PNCP:** 23612685000122-2-000005/2026 **Fonte:** Contratos.gov.br

**Id contratação PNCP:** [23612685000122-1-000005/2025](#)

## Objeto:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS, RECEPTIVOS INTERNOS E EXTERNOS E ATIVIDADES CORRELATAS PARA O MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA ATENDER A CONFERÊNCIA NACIONAL DO TRABALHO

## VALOR CONTRATADO

R\$ 2.714.374,49

## FORNECEDOR:



**Tipo:** Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 15.392.953/0001-10 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

**Nome/Razão social:** M/CHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA

## Histórico

Evento	Nome	Data/Hora do Evento
Inclusão - Contrato		23/02/2026 - 11:17:35

Exibir:  1-1 de 1 itens

Página:   

[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correte das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

#### AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



---

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

# Termo de Referência 103/2024

## Informações Básicas

<b>Número do artefato</b>	<b>UASG</b>	<b>Editado por</b>	<b>Atualizado em</b>
103/2024	400045-COORDENAÇÃO GERAL DE REC. LOGISTICOS - MTPS	LUCIANA OTTONI CAMPOS	13/02/2025 15:03 (v 5.0)
<b>Status</b>	ASSINADO		

## Outras informações

<b>Categoria</b>	<b>Número da Contratação</b>	<b>Processo Administrativo</b>
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		19955.206082 /2024-29

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços contínuos de **realização de eventos, receptivos internos e externos e atividades correlatas para o Ministério do Trabalho e Emprego em todo o território nacional, com fornecimento de mão de obra, produtos /serviços sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebida, infraestrutura, apoio logístico, ornamentação, confecção, fornecimento de material de papelaria, presentes protocolares e impressos em geral**, nos termos da tabela abaixo e do Caderno de Especificações Técnicas, Anexo I deste Termo de Referência, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Grupo	Descrição do Serviço	Itens	Valor de Referência por Grupo
1	Serviço de Realização de Eventos - PEQUENO Porte	1 a 264	R\$ 7.504.485,88
2	Serviço de Realização de Eventos - MÉDIO Porte	265 a 528	R\$ 11.438.544,24
3	Serviço de Realização de Eventos - GRANDE Porte	529 a 792	R\$ 30.124.527,40
<b>Valor Total da Contratação:</b>			<b>R\$ 49.067.557,52</b>

1.1.1. O Anexo I contém o Caderno de Especificações Técnicas, Quantidades e Preços de Referência para a Contratação, que detalha os itens e suas especificações.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da **assinatura do contrato pelas partes**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que os serviços de eventos se apresentam como necessidade permanente e prolongada do Ministério do Trabalho e Emprego, sendo a vigência anual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. A contratação se enquadra nos pressupostos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES nº 05/2017 e do Art. 48 da Lei nº 14.133/2021, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. Conforme consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogoeletronico-de-padronizacao>), os serviços a serem licitados ainda não fazem parte do Catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras.

1.8. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2025**, conforme detalhamento a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: 23612685000122-0-000001/2025;
- II. Data de publicação no PNCP: 06/05/2024;
- III. Id do item no PCA: 55;
- IV. Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE;
- V. Identificador da Futura Contratação: **400045-54/2025**.

2.3. Serão observadas as diretrizes estabelecidas pelo Plano de Logística Sustentável do Ministério do Trabalho e Emprego, instituído pela Portaria SE / MTE Nº 2.155 de 31 de dezembro de 2024.

2.4. Reafirmamos nosso compromisso com a implementação de todas as medidas possíveis para a redução dos impactos socioambientais e a promoção da sustentabilidade em nossas atividades. Nesse sentido, adotaremos diretrizes baseadas nos princípios da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), promovida pelo Ministério do Meio Ambiente, e nas estratégias definidas no Plano de Logística Sustentável do Ministério do Trabalho e Emprego (PLS/MTE), de dezembro de 2024.

2.4.1. Dentre as ações previstas, destacamos a priorização de práticas sustentáveis em nossos processos administrativos, especialmente no que diz respeito à redução do consumo de recursos naturais, como água, energia e papel, bem como à gestão adequada de resíduos. Além disso, seguiremos rigorosamente as diretrizes para contratações públicas sustentáveis, garantindo que bens e serviços adquiridos cumpram critérios de sustentabilidade ambiental e social.

2.4.2. Nosso compromisso está alinhado com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, contribuindo para um modelo de governança que equilibra eficiência administrativa, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento sustentável.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A logística reversa deve ser de responsabilidade do Contratado, que deve obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final ambientalmente adequada, inclusive para descarte de peças defeituosas e embalagens dos produtos utilizados.

4.1.2. Todo o resíduo reciclável gerado deve ser descartado em compartimentos adequados, em cumprimento às normas ambientais vigentes.

4.1.3. Conforme Instrução Normativa SLTI/MP nº 2 de 4 de junho de 2014, os modelos de materiais e equipamentos consumidores de energia a serem alocados, na prestação dos serviços deverão ser classificados com a classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).

4.1.4. Todos os descartes deverão ser realizados pelo Contratado, segundo as recomendações normativas sobre o assunto, dando um fim responsável a tais materiais de tal forma que cause o menor impacto possível, de acordo com as boas práticas de preservação do meio ambiente.

4.1.5. Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993 e nº 272 de 14/09 /2000 e legislação correlata, bem como deverão atender aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento fixados no âmbito do Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores — PROCONVE, conforme Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05 /1986, Resolução CONAMA 490, de 16 de novembro de 2018 e Resolução CONAMA 492, de 20 de dezembro de 2018, complementações e alterações supervenientes.

#### Subcontratação

4.2. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.3. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:

4.3.1. Planejamento, coordenação e adoção das providências para realização e supervisão do evento;

4.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.5. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.6. O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.8. O licitante vencedor, caso opte pela subcontratação, deverá subcontratar pelo menos uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 7º do Decreto nº 8.538, de 2015, atendidas as disposições dos subitens acima, bem como as seguintes regras:

4.8.1. O Contratado deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

4.8.2. O Contratado deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o Contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

4.8.3. O Contratado será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

4.8.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

4.8.5. A exigência de subcontratação não se aplica quando a licitante é uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **Garantia da contratação**

4.9. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor **total** da contratação.

4.10. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.10.1. A apólice de seguro-garantia deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.10.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.10.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.10.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.10.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.11. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.12. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.13. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.14. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamentemente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

- 4.14.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).
- 4.15. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:
- 4.15.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - 4.15.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
  - 4.15.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.
- 4.16. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.
- 4.17. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 4.18. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 4.19. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.
- 4.20. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 4.20.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
  - 4.20.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 4.21. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.
- 4.21.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.
  - 4.21.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.
- 4.22. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 4.23. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.
- 4.24. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 4.25. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

#### **Vistoria**

- 4.26. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

#### **Instalação de escritório**

4.27. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, no município de **Brasília/DF**.

4.27.1. Conforme disposto no art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da contratação deve considerar as condições de execução dos serviços, garantindo que o objeto contratado seja prestado de forma eficiente e com qualidade. Além disso, o art. 37 da Constituição Federal estabelece a necessidade de eficiência na gestão pública, o que justifica a exigência de uma estrutura local para garantir a celeridade e a eficácia na execução contratual.

4.27.2. O art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, e o art. 9º, inciso VI, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58 /2022, reforçam que a estimativa de quantidades e estrutura necessária para a execução dos serviços deve estar alinhada com a realidade operacional e administrativa do contrato, evitando riscos de falhas na execução e assegurando o atendimento tempestivo das necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego.

4.27.3. A presença física de um escritório no município de Brasília/DF possibilita uma interação ágil e contínua com o MTE, fornecedores locais e demais instituições públicas envolvidas, permitindo o acompanhamento eficiente da execução contratual, a resolução de demandas operacionais em tempo hábil e o cumprimento de obrigações administrativas com maior precisão.

#### **Vedações**

4.28. Ficam vedadas a participação de consórcios e cooperativas no presente certame.

4.28.1. A exclusão de consórcios e cooperativas no presente Pregão Eletrônico está fundamentada em critérios de legalidade, eficiência, economicidade, mitigação de riscos e adequação ao objeto contratual. Essa decisão visa garantir a escolha de empresas capazes de executar os serviços de forma integrada, eficiente e alinhada aos objetivos estratégicos do Ministério do Trabalho e Emprego.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de execução**

5.1. A CONTRATADA prestará assessoria de natureza técnica através dos seus funcionários durante o planejamento, dimensionamento, organização, acompanhamento e supervisão, antes, durante e após a realização do evento. Deverá considerar que os eventos terão portes variados, considerando desde reuniões de 10 pessoas até eventos para 5.000 pessoas.

- a) Evento de Pequeno Porte: Envolve a participação de até 250 pessoas;
- b) Evento de Médio Porte: Envolve a participação de 251 a 500 pessoas; e
- c) Evento de Grande Porte: Envolve a participação acima de 500 pessoas.

5.2. A solicitação dos serviços seguirá o seguinte rito:

5.2.1. Uma vez cumpridos os trâmites internos de instrução processual com elaboração do respectivo projeto básico do evento, conforme normativos pertinentes, a Unidade Demandante deverá emitir a Ordem de Serviços, com a antecedência necessária à operacionalização dos trabalhos respeitando o item 5.2.5.

5.2.2. Os serviços somente poderão ser executados após a emissão de Ordem de Serviço, conforme modelo constante do anexo específico do Termo de Referência, ou outro modelo determinado pelo CONTRATANTE.

5.2.3. A Ordem de Serviço dar-se-á mediante comunicação por escrito (ofício, e-mail institucional, sistema próprio) da CONTRATANTE endereçado à CONTRATADA, exclusivamente para esse fim.

5.2.4. É facultado ao CONTRATANTE aditar (acréscimos ou supressões) a qualquer tempo a Ordem de Serviço.

5.2.5. As Ordens de Serviços, deverão ser emitidas nos seguintes prazos:

TIPO DE EVENTO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO	ANTECEDÊNCIA MÍNIMA PARA EMISSÃO DA OS
	Participação de até 50 pessoas	3 (três) dias da realização do evento

Pequeno Porte	Participação de até 250 pessoas	5 (cinco) dias da realização do evento
Médio Porte	Participação de 251 a 350 pessoas	7 (sete) dias da realização do evento
	Participação de 351 a 500 pessoas	10 (dez) dias da realização do evento
Grande Porte	Participação acima de 500 pessoas	15 (dias) dias da realização do evento

5.2.6. A Ordem de Serviço poderá ser cancelada até 3 (três) dias antes da data aprazada, exceto no caso de eventos de pequeno porte, conforme especificado acima, caso em que o prazo será de 1 (um) dia.

5.2.7. Em caso de cancelamento de Ordem de Serviço, não será pago nenhum valor à CONTRATADA, exceto para aqueles itens para os quais houve entrega, como o caso de produtos personalizados, ou execução de despesas comprovadamente incorridas pela CONTRATADA previamente autorizada pela CONTRATANTE.

5.2.8. Excepcionalmente, quando circunstâncias determinarem a necessidade de realização de eventos urgentes ou imprevistos, independente de porte ou estimativa de público, ao critério exclusivo do MTE, os serviços necessários à realização de evento específico poderão ser demandados com antecedência mínima de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do evento, mediante Ordem de Serviço.

5.3. Quando as circunstâncias determinarem, ao critério exclusivo do CONTRATANTE (MTE) ou área gestora do contrato, os serviços constantes da **Seção 2 - Alimentação e Utensílios e Seção 3 - Ornamentação** da planilha descritiva de itens poderão ser demandados a qualquer tempo pela CONTRATANTE, por meio de Ordem de Serviço. Nestas situações excepcionais, a CONTRATADA deverá cumprir de imediato a demanda, independentemente de prazos previamente estabelecidos.

5.4. A CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA, uma proposta de Serviços com sugestões sobre: a estratégia geral, o planejamento de implementação, além das previsões de quantidades de insumos, equipamentos, profissionais e demais itens necessários ao perfeito atendimento da demanda.

5.4.1. Para tanto, a CONTRATANTE deverá encaminhar à CONTRATADA o projeto básico detalhado do evento, no mínimo, 15 (quinze) dias antes da data prevista para a realização do mesmo.

5.4.2. Neste caso a CONTRATADA deverá apresentar a Proposta de Serviços, sem ônus à Administração, nos seguintes prazos:

TIPO DE EVENTO	ESTIMATIVA DE PÚBLICO	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA
Pequeno Porte	Participação de até 250 pessoas	2 (dois) dias úteis
Médio Porte	Participação de 251 a 500 pessoas	4 (quatro) dias úteis
Grande Porte	Participação acima de 500 pessoas	6 (seis) dias úteis

5.4.3. A Unidade Demandante dos serviços será responsável por analisar a Proposta e, se necessário, solicitar alterações à CONTRATADA. Nesse caso, a CONTRATADA deverá apresentar a proposta ajustada em até dois dias úteis, a contar da data em que o fiscal do contrato fez a solicitação.

5.4.4. Quando a Unidade Demandante entender pela aprovação da proposta da CONTRATADA, deverá emitir a Ordem de Serviço, com a antecedência necessária à operacionalização dos trabalhos obedecendo os prazos previstos neste Estudo Técnico Preliminar.

5.4.5. Os valores dos itens apresentados na Proposta de Serviço final emitida pela CONTRATADA, bem como a Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE, deverão estar de acordo com o porte do evento constante da Proposta de Preços, apresentada pela empresa vencedora do certame.

5.4.6. Os valores dos itens apresentados na Proposta de Serviço final emitida pela CONTRATADA, bem como a Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE, deverão estar de acordo com o porte do evento.

5.5. O não cumprimento dos prazos pela CONTRATADA importará em aplicação de sanções administrativas.

5.6. O CONTRATANTE informará à CONTRATADA com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início do evento, mudanças de data ou horários da prestação de serviços. Nestes casos, não haverá qualquer tipo de ressarcimento.

5.7. Mudanças de horário de início do evento em até 1 (uma) hora – para mais ou para menos, devem ser acatadas de forma obrigatória pela CONTRATADA, sem direito a ressarcimento, desde que comunicadas com no mínimo 8 (oito) horas de antecedência

- 5.8. Os prazos para cumprimento dos serviços descritos neste Edital e em seus Anexos serão estabelecidos na Ordem de Serviço encaminhada conforme demanda.
- 5.9. Em todos os casos, a contagem dos prazos será baseada em dias corridos, excluindo-se o dia da entrega da ordem e incluindo-se o dia do início do serviço.
- 5.10. Os quantitativos solicitados para quaisquer dos itens serão feitos de acordo com a unidade de medida especificada pelo total ou fração da unidade.
- 5.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 5.12. Deverá ser prevista uma diária extra de Locação e Instalação de Equipamentos, Seção 5, necessária para preparação do evento, quando o mesmo ocorrer em cidade com distância igual ou superior a 100 km da capital, cabendo ao CONTRATANTE autorizar, mediante justificativa da CONTRATADA, que deverá constar na Proposta de Serviços Final.
- 5.13. Todos os equipamentos e insumos utilizados deverão ser de alta qualidade, e disponibilizados em tempo hábil para testes e verificações do CONTRATANTE.
- 5.14. A montagem/instalação de todos os equipamentos, bem como a estrutura dentro do espaço físico contratado (montagem de estande, tenda, palco, praticável etc.), deverão ser entregues, testados na véspera, com antecedência mínima de 12 (doze) horas do início do evento, de maneira a que se assegure o pleno funcionamento até 02(duas) horas antes do início do evento.
- 5.15. A montagem/desmontagem de toda a infraestrutura necessária para a realização dos referidos serviços em cada evento, incluindo o serviço de transporte de material e limpeza serão de responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para o órgão CONTRATANTE.
- 5.16. O material de comunicação visual deverá ser entregue 2 (dois) dias antes do início do evento, no endereço de entrega determinado na Ordem de Serviço, mediante identificação e assinatura do recebedor e registro da respectiva data do recebimento.
- 5.17. A CONTRATADA deverá comunicar formal e previamente ao MTE toda e qualquer anormalidade ou impropriedade que possa impactar a execução regular e rotineira do evento programado e autorizado, prestando os esclarecimentos necessários para deliberação do órgão CONTRATANTE, durante a fase de planejamento do evento.
- 5.18. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela formalização adequada para regular realização do evento, inclusive pela obtenção de todas as autorizações, liberações, licenças e/ou alvarás necessários ao evento, junto ao corpo de bombeiros, à Defesa Civil, ao juizado de menores da localidade da realização do evento e outros órgãos, que se façam necessários.
- 5.19. A CONTRATADA deverá observar o prazo para aprovação e entrega de todos os itens autorizados, em especial materiais gráficos, promocionais, de programação visual e sinalização que forem definidos na Ordem de Serviço do evento, respeitados os saldos e condições do contrato.
- 5.20. A CONTRATADA deverá disponibilizar sempre que solicitado algum serviço da área de informática um técnico para acompanhar toda a montagem, instalação e desmontagem dos mesmos, bem como ficar à disposição durante a realização do evento para resolver qualquer problema específico da área e substituir equipamento(s) que eventualmente apresentem defeito por outro similar ou superior imediatamente.
- 5.21. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata troca de todo equipamento que apresentar defeito durante a realização de qualquer evento, sem custos adicionais para o órgão CONTRATANTE.
- 5.22. A CONTRATADA deverá realizar todos os procedimentos operacionais e administrativos e/ou transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência, assegurando-se de que todos os itens, atividades e serviços sejam executados em conformidade com a ordem de serviço autorizada para cada evento.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

- 5.23. Os eventos poderão ser realizados em qualquer localidade do território nacional, observado o porte de evento. Por ocasião da solicitação dos serviços apresentados, o demandante deverá especificar localidade, período, horário, e número de participantes previstos.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.24. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.24.1. Os serviços serão prestados para o Ministério do Trabalho e Emprego, portanto, será exigido da Contratada e dos prestadores de serviços especializados elevado nível de qualificação, competência e desempenho, em consonância com a responsabilidade e importância da função.

5.24.2. Quando da elaboração da proposta, devem ser consideradas as diversas possibilidades de locais e condições em que os serviços poderão ser realizados, a saber:

a) Edifício sede do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, na Esplanada dos Ministérios ou em outra localidade definida pelo Contratante em Brasília/DF;

b) Nos locais definidos pela Contratante em todo o território nacional;

c) Em outros tipos de instalações fora de ambiente hoteleiro ou das dependências da Contratante, em qualquer localidade do território nacional, tais como restaurantes de padrão internacional, teatros, auditórios, centros de convenções, salões, estrutura montada especificamente para a realização de eventos, entre outras, que deverão atender a escolha do espaço, a ser feita pela Contratante;

d) No caso de indisponibilidade de instalações que atendam rigorosamente ao padrão especificado, a Contratada poderá indicar alternativas de padrão similar, que deverão ser prévia e formalmente aprovadas pela Contratante.

5.24.3. Todos os impostos e contribuições referentes à contratação dos serviços e de recursos humanos para a prestação dos serviços objeto desta contratação são de responsabilidade da Contratada.

5.24.4. No caso de contatos por correio eletrônico, deverá ser utilizado endereço eletrônico da Contratada, criado para ser usado exclusivamente ao longo da execução do contrato.

5.24.5. A Contratada deverá designar preposto que ficará responsável pelo atendimento das demandas da Contratante.

a) No caso de ausência do preposto da Contratada, por qualquer motivo, a empresa deverá nomear substituto para o período de ausência;

b) O preposto deve ter, no mínimo, nível superior completo, preferencialmente na área de Relações Públicas, ou curso de especialização em organização de eventos;

c) Esse profissional deverá possuir experiência de, no mínimo, 3 (anos) anos na organização de eventos nacionais e internacionais, com excelente capacidade de redação na língua portuguesa, além de conhecimento avançado de ferramentas de informática, especialmente Outlook, Word e Excel, ou similares;

d) Os custos incorridos com esse profissional foram considerados como inseridos em todos os itens objeto da proposta.

5.24.6. Os preços propostos deverão contemplar todos os custos necessários à realização dos serviços e bens produzidos, tais como, materiais, mão de obra, impostos, taxas, diárias, transporte aéreo e terrestre, fretes etc.

5.24.7. Também deverão estar incluídas no preço todas as despesas relativas à preparação e montagem dos equipamentos e estruturas a serem utilizados nos eventos, bem como a desmontagem.

5.24.8. Não serão pagas despesas relativas a fretes e transporte de forma separada para execução de qualquer dos itens.

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.25. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

#### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

#### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às rotinas definidas na portaria de designação dos fiscais.

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

#### **Fiscalização Administrativa**

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato**

6.21. Cabe ao gestor do contrato:

6.21.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.21.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.21.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.21.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.21.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, conforme previsto no Anexo III.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados;

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os critérios estabelecidos no IMR.

**Do recebimento**

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.6. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período correspondente à duração do evento.

7.11. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.11.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.12. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.18.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.18.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.18.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.18.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.18.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.23. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.24. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ~~ou Fatura~~ apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I. o prazo de validade;
- II. a data da emissão;
- III. os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV. o período respectivo de execução do contrato;
- V. o valor a pagar; e
- VI. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.25. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.26. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.27. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.27.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.27.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.28. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.29. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.30. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.31. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.32. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.36.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Reajuste**

7.38. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/10/2025.

7.39. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.40. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.41. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.42. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.43. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.44. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.45. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **Cessão de crédito**

7.46. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.47. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.48. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.49. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.50. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.51. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

8.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato

8.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

8.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. **Multa:**

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de **30% (trinta por cento)** a do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de **3% (três por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "a", de **2,5% (dois vírgula cinco por cento)** a do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão

patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

9.1.1. Será adotado o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para os Itens das Seções 1 a 8;

9.1.2. Será adotado o critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO para os Itens das Seções 9 e 10;

#### Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

9.3. Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:

9.4. Valor global: conforme valor estimado da contratação;

9.4.1. Os preços máximos para contratação de cada item correspondem aos preços de referência discriminados no Caderno de Especificações Técnicas, Anexo I deste Termo de Referência.

9.4.1. Não serão aceitos preços superiores ao preço de referência, para cada item da contratação.

#### Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

9.6. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.11. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.24. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

9.24.1. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.**

9.25. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.26. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

#### **Qualificação Técnica**

9.29. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.29.1 Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.30. Certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços de organização de congressos, convenções e eventos congêneres, considerando o Art.2º da Portaria nº MTUR nº 38 de novembro de 2021, amparada pela Lei 11.771/2008;

9.31. Respeitadas as demais condições legais e as constantes do respectivo Termo de Referência e do Edital, somente poderão participar do certame pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que apresentarem todos os documentos exigidos.

#### **Qualificação Técnico - Operacional**

9.32. Comprovação de aptidão para execução de atividade pertinente e compatível, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.32.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

##### **9.32.1.1. GRUPO 1 - Eventos de Pequeno Porte:**

a) organização de evento de âmbito nacional para, no mínimo, 125 pessoas/dia, com locação de espaço físico, equipamentos, recursos humanos, programação visual, transporte, hospedagem e alimentação. Não será aceito o somatório de atestados para o cumprimento da quantidade mínima de pessoas/dia;

c) comprovação da realização de, no mínimo, 2 (dois) eventos simultâneos em 2 (dois) estados da federação;

d) certificado de cadastro do Ministério do Turismo como prestador de serviços de organização de congressos, convenções e eventos congêneres, considerando o Art.2º da Portaria nº MTUR nº 38 de novembro de 2021, amparada pela Lei 11.771/2008;

##### **9.32.1.2. GRUPO 2 - Eventos de Médio Porte:**

a) organização de evento de âmbito nacional para até 250 pessoas/dia, com locação de espaço físico, equipamentos, recursos humanos, programação visual, transporte, hospedagem e alimentação. Não será aceito o somatório de atestados para o cumprimento da quantidade mínima de pessoas/dia;

b) deverá comprovar serviços de arquitetura incluindo elaboração de projeto criativo, projeto executivo, implantação, montagem, programação visual, desmontagem, seguros, licenças para público circulante de até 250 pessoas por evento.

c) organização de evento nacional de âmbito internacional para, no mínimo, 250 pessoas;

d) atestados ou certificados de desempenho emitidos por pessoas jurídicas comprovando que o licitante executou os serviços de planejamento, organização e coordenação de evento com público de no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de média / alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos;

e) certificado de cadastro do Ministério do Turismo como prestador de serviços de organização de congressos, convenções e eventos congêneres, considerando o Art.2º da Portaria nº MTUR nº 38 de novembro de 2021, amparada pela Lei 11.771/2008;

f) para fins da comprovação, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- i - fornecimento e montagem de grades para segurança - tipo 1 (vide caderno de especificações técnicas) – mínimo 230 unidades / diárias;
- ii - fornecimento e montagem de grades para segurança - tipo 2 (vide caderno de especificações técnicas) – mínimo 230 unidades / diárias;
- iii - locação de Geradores de Energia de 180KVA ou superiores – 33 diárias;
- iv - montagem de estrutura com tendas para evento com circulação mínima de 500 pessoas, com registro no CREA;
- v - execução de trabalhos de controle de acesso para no mínimo 500 pessoas, com fornecimento de equipamentos;
- vi - execução de serviços de arquitetura incluindo elaboração de projeto criativo, projeto executivo, implantação, montagem, programação visual, desmontagem, seguros, licenças para público circulante de 500 pessoas por evento;
- vii - montagem de no mínimo 90 m<sup>2</sup> de estruturas modulares em octanorm, conforme descritivo do Estande Básico / Especial (vide caderno de especificações técnicas);

**9.32.1.3. GRUPO 3 - Eventos de Grande Porte:**

a) organização de evento de âmbito nacional para, no mínimo, 1.000 pessoas/dia, com locação de espaço físico, equipamentos, recursos humanos, programação visual, transporte, hospedagem e alimentação. Não será aceito o somatório de atestados para o cumprimento da quantidade mínima de pessoas/dia;

b) deverá comprovar serviços de arquitetura incluindo elaboração de projeto criativo, projeto executivo, implantação, montagem, programação visual, desmontagem, seguros, licenças para público circulante acima de 1.000 pessoas por evento.

c) organização de evento nacional de âmbito internacional para, no mínimo, 300 pessoas;

d) atestados ou certificados de desempenho emitidos por pessoas jurídicas comprovando que o licitante executou os serviços de planejamento, organização e coordenação de evento com público de no mínimo 500 (quinhentas) pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos;

e) ter comprovação através de atestados a execução de trabalhos com a contratação dos seguintes profissionais: Cerimonialistas, Coordenadores Técnicos, Coordenadores Artísticos, Redatores Sênior, Coordenadores de arte Sênior, comprovando assim alta capacidade de operacionalização de grandes eventos com profissionais de diversas atuações;

f) certificado de cadastro do Ministério do Turismo como prestador de serviços de organização de congressos, convenções e eventos congêneres, considerando o Art.2º da Portaria nº MTUR nº 38 de novembro de 2021, amparada pela Lei 11.771/2008;

g) para fins da comprovação, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

- i - fornecimento e montagem de grades para segurança - tipo 1 (vide caderno de especificações técnicas) – mínimo 620 unidades / diárias;
- ii - fornecimento e montagem de grades para segurança - tipo 2 (vide caderno de especificações técnicas) – mínimo 620 unidades / diárias;
- iii - locação de Geradores de Energia de 180KVA ou superiores – 90 diárias;
- iv - montagem de estrutura com tendas para evento com circulação mínima de 1.000 pessoas, com registro no CREA;

v - execução de trabalhos de controle de acesso para no mínimo 1.000 pessoas, com fornecimento de equipamentos;

vi - execução de serviços de arquitetura incluindo elaboração de projeto criativo, projeto executivo, implantação, montagem, programação visual, desmontagem, seguros, licenças para público circulante de 1.000 pessoas por evento;

vii - montagem de no mínimo 200 m<sup>2</sup> de estruturas modulares em octanorm, conforme descritivo do Estande Básico / Especial (vide caderno de especificações técnicas);

9.32.1.3.1. As exigências de Qualificação Técnica para o **GRUPO 3 - Eventos de Grande Porte**, está amparada no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada pela Administração, garantindo a efetiva prestação dos serviços. A qualificação técnica do contratado é um elemento essencial para assegurar que os serviços sejam prestados de forma adequada e eficiente.

9.32.1.3.2. O art. 69 da Lei nº 14.133/2021 dispõe que a Administração pode exigir requisitos de qualificação técnica compatíveis com o objeto do contrato, desde que sejam necessários para assegurar a execução contratual sem riscos. No caso em questão, a necessidade de qualificação técnica específica decorre do elevado nível de exigência dos eventos organizados, que envolvem a presença de autoridades de alto escalão, protocolos internacionais e logística complexa.

9.32.1.3.3. Além disso, o art. 67, §1º, da Lei nº 14.133/2021, permite que a Administração estabeleça exigências específicas de qualificação técnica quando a execução do contrato envolver serviços especializados que demandem experiência comprovada. A realização de eventos com chefes de Estado e ministros envolve planejamento estratégico, domínio de protocolos diplomáticos, coordenação de segurança, gestão multilíngue e capacidade de resposta a situações imprevistas, justificando a necessidade de comprovação prévia de experiência.

9.32.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico - operacional, a uma única contratação.

9.32.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.32.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.33. Declaração, de que o fornecedor possui ou instalará escritório em Brasília/DF, o que deverá ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado a partir da vigência do contrato.

9.33.1. A instalação de um escritório em Brasília/DF para execução do contrato é indispensável para garantir a eficiência e qualidade na realização de eventos de pequeno, médio e grande porte, atendendo às necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego e aos princípios da Administração Pública. A medida é razoável, proporcional e amparada legalmente, reforçando o compromisso com o interesse público e a boa gestão dos recursos contratados;

9.33.2. Conforme disposto no art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, o planejamento da contratação deve considerar as condições de execução dos serviços, garantindo que o objeto contratado seja prestado de forma eficiente e com qualidade. Além disso, o art. 37 da Constituição Federal estabelece a necessidade de eficiência na gestão pública, o que justifica a exigência de uma estrutura local para garantir a celeridade e a eficácia na execução contratual.

6.33.3. O art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, e o art. 9º, inciso VI, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58 /2022, reforçam que a estimativa de quantidades e estrutura necessária para a execução dos serviços deve estar alinhada com a realidade operacional e administrativa do contrato, evitando riscos de falhas na execução e assegurando o atendimento tempestivo das necessidades do Ministério do Trabalho e Emprego.

9.33.4. A exigência da instalação de um escritório em Brasília/DF se aplica a todos os três grupos da contratação, garantindo uniformidade na execução dos serviços e assegurando que todas as empresas contratadas possuam

estrutura administrativa local para atender às demandas do Ministério do Trabalho e Emprego. Essa medida visa garantir um padrão de qualidade na prestação dos serviços, possibilitando uma gestão mais eficiente e um acompanhamento mais próximo da execução contratual.

9.34. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.35. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

#### **Qualificação Técnico - Profissional**

9.36. Qualificação Técnico-Profissional – **GRUPO 1 - Eventos de Pequeno Porte:**

9.36.1. A empresa deverá disponibilizar, no momento da assinatura do contrato, equipe qualificada de pelo menos 04 (quatro) profissionais, com formação de nível superior ou especialização em curso devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Os profissionais deverão possuir experiência comprovada mínima de 06 (seis) meses em planejamento e execução de eventos de pequeno porte (até 200 participantes). A comprovação do vínculo entre o profissional e a empresa poderá ser feita por meio de contrato de prestação de serviços ou demonstração de participação no quadro societário, mediante contrato ou carteira de trabalho.

9.37. Qualificação Técnico-Profissional – **GRUPO 2 - Eventos de Médio Porte:**

9.37.1. Para eventos de médio porte a empresa contratada deverá comprovar a disponibilização de uma equipe qualificada com mínimo de 05 (cinco) profissionais, sendo pelo menos 02 (dois) com experiência superior a 01 (um) ano em planejamento e execução de eventos dessa complexidade. A formação acadêmica exigida deve ser de nível superior ou especialização em curso devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). A comprovação do vínculo entre o profissional e a empresa poderá ser feita por meio de contrato de prestação de serviços ou demonstração de participação no quadro societário, mediante contrato ou carteira de trabalho.

9.38. Qualificação Técnico-Profissional – **GRUPO 3 - Eventos de Grande Porte:**

9.38.1. Para eventos de grande porte a empresa deverá contar com equipe de pelo menos 06 (seis) profissionais, sendo pelo menos 03 (três) com experiência mínima de 02 (dois) anos na organização de eventos de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos diplomáticos. A formação exigida deve ser de nível superior ou especialização em curso devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). A comprovação do vínculo entre o profissional e a empresa poderá ser feita por meio de contrato de prestação de serviços ou demonstração de participação no quadro societário, mediante contrato ou carteira de trabalho.

9.39. No caso de uma mesma empresa ser vencedora em mais de um grupo da contratação, a qualificação técnico-profissional não será cumulativa. A empresa deverá comprovar apenas a estrutura correspondente ao nível mais elevado exigido entre os grupos em que foi vencedora, garantindo que dispõe de capacidade técnica suficiente para atender simultaneamente às demandas contratadas sem comprometer a qualidade da execução dos serviços.

9.40. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.41. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.42. A exigência de qualificação técnico-profissional está fundamentada no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que determina que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada pela Administração, garantindo a adequada prestação dos serviços. Além disso, o art. 69 da mesma lei estabelece que a Administração pode exigir requisitos de qualificação técnica compatíveis com o objeto da contratação, desde que necessários para assegurar a correta execução contratual.

9.43. No contexto da organização de eventos de pequeno, médio e grande porte, que envolvem planejamento estratégico, protocolos oficiais, logística complexa e atendimento a autoridades de alto nível, a exigência de equipe qualificada é essencial para mitigar riscos operacionais, garantir eficiência e assegurar a qualidade dos serviços prestados. Ainda, o art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, e o art. 9º, inciso VI, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, reforçam que a estimativa da estrutura necessária para a execução dos serviços deve estar alinhada com a realidade do contrato, assegurando que as empresas contratadas possuam capacidade técnica compatível com a complexidade e especificidade dos eventos.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.44. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.45. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.46. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.47. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.48. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

### 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 49.067.557,52 (quarenta e nove milhões sessenta e sete mil quinhentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 e no Caderno de Especificações Técnicas, Quantidades e Preços de Referência para a Contratação, Anexo I, sendo resumidos nas seguintes seções:

SEÇÃO	NOME DA SEÇÃO	CRITÉRIO DE JULGAMENTO	ITENS DO GRUPO 1	ITENS DO GRUPO 2	ITENS DO GRUPO 3
SEÇÃO 1	RECURSOS HUMANOS	Menor Preço	1 a 48	265 a 312	529 a 576
SEÇÃO 2	ALIMENTAÇÃO E UTENSÍLIOS	Menor Preço	49 a 66	313 a 330	577 a 594
SEÇÃO 3	ORNAMENTAÇÃO	Menor Preço	67 a 87	331 a 351	595 a 615
SEÇÃO 4	INSTALAÇÕES E MOBILIÁRIO	Menor Preço	88 a 150	352 a 414	616 a 678
SEÇÃO 5	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Menor Preço	151 a 192	415 a 456	679 a 720
SEÇÃO 6	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Menor Preço	193 a 208	457 a 472	721 a 736
SEÇÃO 7	MATERIAL GRÁFICO E DE EXPEDIENTE	Menor Preço	209 a 248	473 a 512	737 a 776
SEÇÃO 8	TRANSPORTE	Menor Preço	249 a 257	513 a 521	777 a 785
SEÇÃO 9	HOSPEDAGEM	Maior Desconto	258 a 263	522 a 527	786 a 791
SEÇÃO 10	MATERIAIS DIVERSOS	Maior Desconto	264	528	792
<b>VALOR ESTIMADO POR GRUPO:</b>			<b>R\$ 7.504.485,88</b>	<b>R\$ 11.438.544,24</b>	<b>R\$ 30.124.527,40</b>

10.2. Tratando-se de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou,

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

### 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

**11.2. Considerando que se trata de um registro de preços, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato.**

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. Declaramos pela responsabilidade da elaboração do Termo de Referência, estando este adequado aos modelos da Advocacia-Geral da União, disponibilizado no sítio eletrônico do órgão:

12.2.1. Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União. Modelo de Termo de Referência para Obras e Serviços, exceto TIC – Lei nº 14.133, de 2021. Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação. Identidade visual pela Secretaria de Gestão e Inovação. Atualização: Novembro de 2024.

12.3. São partes integrantes deste Termo de Referência:

12.3.1. ANEXO I - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES E PREÇOS DE REFERÊNCIA;

12.3.2. ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;

12.3.3. ANEXO III - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS;

12.3.4. ANEXO IV - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇOS;

12.3.5. ANEXO V - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES NO FORMATO EDITÁVEL;

Brasília, 11 de fevereiro de 2025.

## 13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCIANA OTTONI CAMPOS**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 11/02/2025 às 18:03:58.*

**ANA PAULA SANTOS DA SILVA CAMPELO**

Integrante Técnica



*Assinou eletronicamente em 13/02/2025 às 14:52:25.*

**ANDRE LIBRELON DA CUNHA**

Integrante Técnico



*Assinou eletronicamente em 13/02/2025 às 15:03:29.*

**LUCILENE ESTEVAM SANTANA**

Integrante Técnica



*Assinou eletronicamente em 13/02/2025 às 14:24:07.*

**PAULA DE FARIA POLCHEIRA LEAL**

Integrante Técnica



*Assinou eletronicamente em 12/02/2025 às 09:32:13.*

**VILMA LUCIA SALES DE MELO GOULART SILVEIRA**

Integrante Técnica



*Assinou eletronicamente em 12/02/2025 às 14:40:52.*

**MARIO ROBERTO MELO SILVA**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 12/02/2025 às 09:41:47.*