



oficina

Documentos de Habilitação

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ 15.758.602/0001-80

2

2

oficina

Habilitação Jurídica

Nome da licitante:

In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 15.758.602/0001-80 DUNS®: 94*****06
Razão Social: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
Nome Fantasia: OFICINA CONSULTORIA
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 16/04/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com *** está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal (Possui Pendência)

Receita Federal e PGFN	Validade:	05/11/2024	Automática
FGTS	Validade:	14/08/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	09/12/2024	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	12/10/2024
Receita Municipal (Isento)		

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2025

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 29/07/2024 11:43

CPF: 260.XXX.XXX-64 Nome: PATRICIA REGINA MARINS

Ass: _____

1 de 1



Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

NIRE (da sede ou filial, quando a se for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
53201811271	2062	

REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº FCN/REMP

DFN2417180433

Nº DE FOLHAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		206	1	PROCURACAO (QUANDO INSERIDA NO PROCESSO)
		2001	1	ENTRADA DE SOCIO/ADMINISTRADOR
		2005	1	SAIDA DE SOCIO/ADMINISTRADOR

BRASILIA Local

22 Maio 2024 Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

USO DA JUNTA COMERCIAL

☒ DECISÃO SINGULAR	☐ DECISÃO COLEGIADA
Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):	
☐ SIM	☐ SIM
_____ _____ _____ _____	
☐ NÃO	☐ NÃO
_____/_____/_____ Data	_____/_____/_____ Data
_____ Responsável	_____ Responsável
Processo em Ordem À decisão	
_____/_____/_____ Data	
_____ Responsável	

DECISÃO SINGULAR	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				
			_____/_____/_____ Data	_____ Responsável
DECISÃO COLEGIADA	2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)	☐	☐	☐	☐
☐ Processo deferido. Publique-se e archive-se.				
☐ Processo indeferido. Publique-se.				
_____/_____/_____ Data	_____ Vogal	_____ Vogal	_____ Vogal	
	Presidente da _____ Turma			

OBSERVAÇÕES

2

N

DFN





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

**12ª ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL
IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.
CNPJ/ME 15.758.602/0001-80
NIRE 532.018.112-71**

OFICINA DA PALAVRA LTDA., com sede em Brasília, DF, sito à SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Asa Sul CEP 70.322-915, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 03.930.917/0001-83, com seus atos constitutivos arquivados na Junta Comercial do Distrito Federal sob o NIRE 53.201.036.031, neste ato representada por sua sócia administradora PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada no SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília - DF, CEP: 71.665-215;

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA., com sede na Cidade de São Paulo, SP, na Rua Henrique Schaumann, nº 270, 6º Andar - Parte A e 4º Andar - Parte A, CEP 05413-909, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 01.097.636/0001-66, com seus atos constitutivos arquivados na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 35.213.622.253, neste ato representada por sua administradora CRISTINA MORETTI, brasileira, casada sob o regime de separação obrigatória de bens, jornalista, natural do Rio de Janeiro, RJ, nascida em 07/05/1963, portadora da C.I. nº 04.821.311-0 expedida pelo IFRJ em 15/04/2009 e no CPF nº 765.531.597-34, residente e domiciliada na Av. Visconde de Albuquerque, 333 — apto. 204 — Leblon, Rio de Janeiro - RJ, CEP 22.450-001;

LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES, brasileira, jornalista, casada sob regime de comunhão parcial de bens, natural de Coromandel - MG, nascida em 12/04/1981, filha de Saulo Pinheiro da Silva e Maria dos Reis Freitas Pinheiro, portadora da CNH nº 01402007602 expedida pelo DETRAN/DF em 23/08/2010 e do CPF nº 964.153.711-34, residente e domiciliada na SMPW Qd 05, Conj. 05, Lote 03, Casa H, PARK WAY - Brasília - DF, CEP: 71.735-505;

MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA brasileira, jornalista, divorciada, natural de São Gabriel - RS, nascida em 28/06/1955, filha de Ariett Chagas de Moura e Ruth de Moura, portadora da CNH nº 00268176176 expedida pelo DETRAN/DF em 08/01/2009 e do CPF nº 210.422.680-53, residente e domiciliada na SQN 209 Bloco E Apto 502 Asa Norte - Brasília - DF, CEP: 70.854-050, neste ato representada por sua procuradora PATRÍCIA REGINA MARINS, acima qualificada;

— www.oficina.ci

— [t](#) [f](#) [i](#) [n](#) [i](#) [a](#) @oficina

MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA, brasileira, jornalista, solteira, natural de Brasília-DF, nascida em 25/06/1980, filha de Valdir Leite Batista e Alzira Rosa de Jesus, portadora da CNH nº 01302001195 expedida pelo DETRAN/DF em 24/05/2017 e portadora da cédula de identidade RG nº 17.10307 expedido pela SSP/DF, e inscrito no CPF sob o nº 689.554.051-20, residente e domiciliada na QRSW 1, Bloco A5, Apto306, Sudoeste - Brasília - DF, CEP: 70.675-105, neste ato representada por sua procuradora PATRÍCIA REGINA MARINS, acima qualificada;

NATALIA CHAVES LIMA, brasileira, jornalista, solteira, natural de Niterói - RJ, nascida em 25/01/1983, filha de Valdeir Lima e Marisa Maia Chaves Lima, portadora da cédula de identidade RG nº 12.220.486-0 expedido pela SSP/RJ em 12/05/2015, e inscrita no CPF sob o nº 095.912.587-63, residente e domiciliada na CRS 503, Bloco B, Apartamento 107, Ed. Rio Negro - Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70.331-520, neste ato representada por sua procuradora PATRÍCIA REGINA MARINS, acima qualificada;

JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO, brasileiro, casado, profissional de marketing, natural de Salvador/BA, nascido em 02/07/1986, portador da cédula de identidade RG nº 0837142270 expedida pela SSP/BA em 13/05/2013, inscrito no CPF sob o nº 028.898.225-83, residente e domiciliado na SQS 107, Bloco I, Apt. 505, Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70346-090, neste ato representado por sua procuradora PATRÍCIA REGINA MARINS, acima qualificada.

ERICA DOS SANTOS ABE, brasileira, jornalista, solteira em união estável, natural de Brasília-DF, nascida em 31/12/1981, filha de Mario Egiro Abe e Nilza Helena dos Santos Abe, portadora da cédula de identidade RG nº 1 856 876 expedida pela SESPDS/DF, e inscrito no CPF sob o nº 713.953.931-68, residente e domiciliada no Condomínio Morada de Deus - AMOOB - Rua Adonal, Número 09, Jardim Botânico, Brasília - DF - CEP: 71.680-613, neste ato representada por sua procuradora PATRÍCIA REGINA MARINS, acima qualificada;

Sócios da Sociedade Limitada, denominada **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, com sede e domicílio na SHS Quadra 06 Conjunto a Bloco E Salas 919/922/923 e 1.110, Asa Sul, Brasília - DF, CEP: 70.322-915, inscrita no CNPJ sob nº **15.758.602/0001-80**, com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº **53201811271**, têm entre si justa e contratada, por unanimidade e sem reservas, a presente alteração e consolidação do Contrato Social, nos termos das cláusulas e condições abaixo estabelecidas:



CLAUSULA PRIMEIRA

1.1 - A sócia Oficina da Palavra Ltda., neste ato, admite como sócio cotista **ADRIANO WARKEN FLORIANI**, brasileiro, casado sob o regime de separação de bens, jornalista, nascido em 25/05/1973, natural de São Leopoldo-RS, filho de Clovis Barreiro Floriani e de Cleidi Warken Floriani, portador do RG nº 7047468561/SSP-RS, inscrito no CPF sob o nº 670766290/20, residente e domiciliado na SQN 215, bloco J, apartamento 207, Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70874-100, neste ato representado por sua procuradora **PATRÍCIA REGINA MARINS**, acima qualificada.

1.2 - A sócia Oficina da Palavra Ltda., neste ato, cede e transfere ao sócio ora admitido **ADRIANO WARKEN FLORIANI**, a título oneroso, 01 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real), pago neste ato em moeda corrente, pelo que os demais sócios outorgam recíproca, irrevogável e irretratável quitação, inclusive com relação ao seu direito de preferência sobre a quota ora alienada e transferido ao sócio ora admitido, concordando de forma irrevogável e irretratável, com a cessão e transferência da quota aqui realizada e efetivada.

CLAUSULA SEGUDA

2.1 - Retira-se da sociedade **ERICA DOS SANTOS ABE**, neste ato, cede e transfere à sócia Oficina da Palavra Ltda., a título oneroso, 01 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real), pelo que os demais sócios outorgam recíproca, irrevogável e irretratável quitação, inclusive com relação ao seu direito de preferência sobre a quota ora alienada e transferida à sócia Oficina da Palavra Ltda.

2.2 - Nos termos do Art. 10.029 do Código Civil, a sócia retirante **ERICA DOS SANTOS ABE**, comunicou previamente aos demais sócios a respeito de sua intenção de se retirar do quadro societário da Sociedade.

CLAUSULA TERCEIRA

3.1 - Em razão da deliberação acima, os sócios decidem por unanimidade alterar a Cláusula Quinta do Contrato Social, que passará a vigorar com seguinte nova redação:

"CLÁUSULA QUINTA— CAPITAL SOCIAL

O capital social totalmente subscrito e integralizado, pelos sócios em moeda corrente nacional é de R\$ 100.004,00 (cem mil e quatro reais), divididos em 100.004 (cem mil e quatro) quotas, com valor nominal de R\$ 1,00 (um real), cada uma, assim distribuídas entre os sócios:



Sócios	Quotas	Capital Social(R\$)
IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATEGICA LTDA.	49.999	49.999,00
OFICINA DA PALAVRA LTDA	49.999	49.999,00
MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA	1	1,00
LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES	1	1,00
MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA	1	1,00
NATALIA CHAVES LIMA	1	1,00
JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO	1	1,00
ADRIANO WARKEN FLORIANI	1	1,00
TOTAL	100.004	100.004,00

Parágrafo Único. Nos termos do artigo 1.052 do Código Civil, a responsabilidade dos sócios é limitada ao valor de suas respectivas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social da Sociedade. A responsabilidade dos sócios perante terceiros será sempre subsidiária, em conformidade com o artigo 1.024 do Código Civil."

CLAUSULA QUARTA

Todas as demais cláusulas e condições permanecem inalteradas e o Contrato Social, depois de consolidado, retificado e ratificado, passa a vigorar com a seguinte nova redação:

**CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO
IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.
CNPJ/ME 15.758.602/0001-80
NIRE 532.018.112-71**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DENOMINAÇÃO

A sociedade empresária limitada gira sob a denominação In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda. e terá como nome fantasia "Oficina Consultoria".

— www.oficina.ci

— [t](#) [f](#) [i](#) [n](#) [i](#) [a](#) @oficina



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

CLÁUSULA SEGUNDA - SEDE E FILIAIS

A Sociedade sito à SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília/DF, CEP 70.322-915, podendo por resolução dos sócios, abrir, transferir ou encerrar filiais, agências e escritórios em qualquer parte do País.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBJETO

A Sociedade tem por objeto social:

- Prestação de serviços de comunicação corporativa, tais como: (i) assessoria de imprensa; (ii) comunicação interna; (iii) produção de conteúdo para mídias impressa, eletrônica e digital; (iv) treinamentos de porta-vozes para relacionamento com imprensa e públicos de relacionamento dos clientes; (v) desenvolvimento de políticas de comunicação; e (vi) serviços de clipping impresso, eletrônico e digital;
- Prestação de serviços para gerenciamento de crises, a saber: (i) planejamento pré-crise; (ii) estratégias de gerenciamento de crise; (iii) monitoramento na mídia; e (iv) treinamento de porta-vozes;
- Prestação de serviços de produção de relatórios analíticos, tais como: (i) auditoria de imagem; (ii) desempenho na mídia; (iii) relatórios setoriais; e (iv) serviços de pesquisa de comunicação e imagem;
- Prestação de serviços de agenciamento de publicidade, usando a produção e veiculação de peças publicitárias e publiceditoriais em veículos de comunicação;
- Prestação de serviços de produção audiovisual, a saber: (i) produção de filmes para publicidade; (ii) produção de fotografias, exceto a área submarina; (iii) produção de fotografias aéreas e submarinas; (iv) aluguel de palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário, exceto andaimes; e (v) streaming de áudio e vídeo pela internet;
- Consultoria e implementação de estratégias em comunicação digital; e
- Participação em outras sociedades como sócia cotista ou acionista.

Comentado [SR1]: Não fica mais fácil de visualizar colocando os pontos?

CLÁUSULA QUARTA — DURAÇÃO

A Sociedade iniciou suas atividades em 02 de janeiro de 2012 e seu prazo deduração será indeterminado.



CLÁUSULA QUINTA — CAPITAL SOCIAL

O capital social totalmente subscrito e integralizado, pelos sócios em moeda corrente nacional é de R\$ 100.004,00 (cem mil e quatro reais), divididos em 100.004 (cem mil e quatro) quotas, com valor nominal de R\$ 1,00 (um real), cada uma, assim distribuídas entre os sócios:

Sócios	Quotas	Capital Social (R\$)
IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.	49.999	49.999,00
OFICINA DA PALAVRA LTDA	49.999	49.999,00
MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA	1	1,00
LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES	1	1,00
MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA	1	1,00
NATALIA CHAVES LIMA	1	1,00
JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO	1	1,00
ADRIANO WARKEN FLORIANI	1	1,00
TOTAL	100.004	100.004,00

Parágrafo Único. Nos termos do artigo 1.052 do Código Civil, a responsabilidade dos sócios é limitada ao valor de suas respectivas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social da Sociedade. A responsabilidade dos sócios perante terceiros será sempre subsidiária, em conformidade com o artigo 1.024 do Código Civil.

CLÁUSULA SEXTA – ADMINISTRAÇÃO

A administração da sociedade será exercida por um ou mais administradores, sócios ou não, com mandato de 3 (três) anos, permitida a reeleição, por deliberação unânime dos sócios em Reunião de Sócios especialmente convocada, os quais serão investidos no cargo mediante assinatura do termo de posse correspondente.

Parágrafo Primeiro. A administração, direção e gerência da sociedade ficará a cargo da Sra. PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da

carteira de identidade nº 23.134.150-7, expedida pela SSP-SP, inscrita no CPF sob o nº 260.370.448-64, residente e domiciliada SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília, DF, CEP 71.665-215, que terá as atribuições e os poderes conferidos por lei e neste instrumento.

Parágrafo Segundo. Os administradores serão responsáveis pela representação da Sociedade, em juízo e fora dele, assim como pela administração geral de seus negócios e o desempenho de todas as medidas administrativas necessárias ou recomendáveis ao cumprimento do objeto social, podendo, para tanto, promover e praticarem atos que envolvam responsabilidades, direitos e obrigações para a Sociedade, observadas as disposições da Cláusula Sétima, Parágrafo Quinto, que especifica matérias que dependem de prévia aprovação dos sócios.

Parágrafo Terceiro. Além dos poderes atribuídos no Parágrafo anterior, os administradores deverão:

- submeter à aprovação dos sócios as demonstrações financeiras previstas em lei que requeiram a aprovação ou decisão dos sócios;
- apresentar mensalmente relatórios gerenciais e demonstrativos financeiros e contábeis completos e abrangentes, com a documentação pertinente, de todos os negócios e atividades da Sociedade;
- observar e implementar as políticas estabelecidas pelos sócios; e
- contratar e demitir funcionários da Sociedade que lhes sejam subordinados conforme suas respectivas competências, sempre de acordo com a política e quadro de pessoal aprovado pelos sócios.

Parágrafo Quarto. A Sociedade poderá ser representada por qualquer 1 (um) administrador, sem a necessidade de aprovação prévia dos sócios:

- Perante departamentos governamentais federais, estaduais ou locais, autarquias e empresas estatais ou de capital misto;
- No reconhecimento do recebimento de montantes pagos à Sociedade;
- Na assinatura de correspondências diárias;
- No endosso de notas com finalidade de cobrança ou depósito em nome da Sociedade; e
- Em caso de testemunho perante tribunais, sempre que a Sociedade for legalmente intimada.

Parágrafo Quinto. Quaisquer atos praticados pelos administradores, por qualquer empregado ou procurador da Sociedade, e que sejam estranhos ao objeto social, tais



como avais, fianças, endossos, e outras garantias em favor de terceiros, são expressamente proibidos e nulos de pleno direito. Os Diretores estão dispensados de oferecer caução para o fiel exercício de suas funções.

Parágrafo Sexto. A Sociedade poderá, por meio da administradora, constituir procurador (es), para todo e qualquer fim, especificando no mandato os poderes eo prazo de vigência que não poderá exceder prazo de 12 (doze) meses, exceto na hipótese da procuração "ad judícia", cujo prazo será indeterminado. As procurações deverão sempre especificar os poderes outorgados.

Parágrafo Sétimo. Fica vedada a concessão, em nome da Sociedade, de garantia em favor de terceiros, salvo se o ato resultar de deliberação unânime específica da Reunião de Sócios.

Parágrafo Oitavo. A remuneração dos administradores da Sociedade será estabelecida por deliberação unanime dos sócios, devendo ser considerada despesa geral da Sociedade.

Parágrafo Nono. Os sócios, sejam ou não administradores, a qualquer tempo, sem restrições, terão amplo acesso à sede social, às filiais, direito de acesso às informações financeiras, bancárias, registros contábeis, contratos de qualquer natureza, quaisquer tipos de sistemas informatizados e de gestão, relatórios gerenciais, de consultores, auditores internos ou externos, advogados, laudos de qualquer natureza e quaisquer documentos celebrados ou em poder ou posse da Sociedade, podendo inspecionar, inquirir administradores, procuradores, empregados, consultores, auditores, gerentes bancários, fornecedores, prestadores de serviços e quaisquer outros de interesse da Sociedade, requisitar ou efetuar cópia de arquivos eletrônicos e quaisquer documentos, sem qualquer limitação a qualquer título, mantendo-se o sigilo legal.

Parágrafo Décimo. A administradora eleita declara, sob as penas da lei, que não está impedida, por lei estadual, de exercer atividades mercantis, nem foi condenada ou está sob os efeitos de condenação a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA SÉTIMA — DELIBERAÇÕES SOCIAIS

As deliberações Sociais serão tomadas em Reuniões de Sócios, que serão convocadas por quaisquer dos sócios mediante comunicação por escrito endereçada aos demais

— www.oficina.ci

— [w](#) [f](#) [o](#) [in](#) [d](#) @oficina



sócios, através de carta com aviso de recebimento, e-mail ou fac-símile, até 5 (cinco) dias antes da data da Reunião.

Parágrafo Primeiro. As formalidades previstas acima serão dispensadas, assim como serão sanados eventuais vícios do processo, caso estejam presentes à Reunião sócios representando a totalidade do capital social, ou se estes se declararem, por escrito, cientes do local, data, hora e ordem do dia.

Parágrafo Segundo. Qualquer dos sócios presentes presidirá a Reunião e lavrará, ou indicará alguém para lavrar, a ata contendo as deliberações tomadas e deliberações havidas.

Parágrafo Terceiro. A ata deverá ser assinada por todos os sócios presentes à Reunião, ou, ao menos, por quantos bastem para assegurar a validade da deliberação, devendo ser arquivada no prazo legal, dispensada a sua publicação em qualquer periódico.

Parágrafo Quarto. À exceção do disposto no Parágrafo Quinto abaixo, todas as resoluções dos sócios serão tomadas em Reunião de Sócios pelo voto afirmativo de sócio ou de sócios que representem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do capital social, sendo certo que cada quota do capital social corresponde a um voto nas deliberações dos sócios.

Parágrafo Quinto. A aprovação de qualquer deliberação relacionada aos assuntos listados abaixo dependerá do voto afirmativo de sócios que representem a totalidade do capital social:

- Alteração do negócio principal ou objeto social da Sociedade conforme definido em seu Contrato Social, ou da localização da sede da Sociedade;
- Alteração do Contrato Social da Sociedade ou Votação favorável a qualquer alteração do Contrato Social de quaisquer das controladas ou coligadas ("Afiliadas") da Sociedade;
- Alteração dos procedimentos estabelecidos no Contrato Social da Sociedade para adoção de resoluções pela Reunião de Sócios ou de Reuniões dos órgãos de Administração da Sociedade;
- Redução ou aumento do dividendo obrigatório da Sociedade;
- Declarar e pagar dividendos e/ou o pagamento de juros sobre capital próprio;
- Aumento do capital social ou implementação de uma redução de capital da Sociedade, resgate de quotas da Sociedade ou aquisição por qualquer sócio de

quaisquer quotas da Sociedade para serem canceladas ou mantidas em tesouraria;

- Dissolução ou liquidação da Sociedade e/ou suas Afiliadas;
- Criação ou emissão de quotas, inclusive quotas preferenciais ou quaisquer novas classes de quotas da Sociedade, ou alteração de quaisquer direitos ou privilégios relacionados;
- Declaração voluntária de falência, insolvência ou requerimento de recuperação judicial ou extrajudicial;
- Emissão de qualquer título ou obrigação conversível em quotas da Sociedade;
- Resolver a incorporação da Sociedade ou de quaisquer de suas Afiliadas em quaisquer outras entidades, sua cisão, fusão, transformação em qualquer outro tipo de sociedade, bem como a associação da Sociedade ou suas Afiliadas com quaisquer outras partes, incluindo participação em consórcio, joint venture, ou em um grupo de sociedades;
- Aprovação do plano de negócios anual e plurianual, orçamento anual ou quaisquer aditamentos ou modificações destes documentos;
- Contratação e demissão de membros da Administração da Sociedade e de suas Afiliadas e dos respectivos membros das equipes administrativas (financeiro, contabilidade, governança, auditoria, vendas, operações, logística e recursos humanos) e suas Afiliadas, assim como a fixação da política de remuneração dos administradores e empregados;
- Aprovação de qualquer investimento ou assunção de quaisquer obrigações em valor acima de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) pela Sociedade e/ou por qualquer de suas Afiliadas, quer seja consumado em uma transação ou uma série de transações relacionadas;
- Concessão de empréstimos ou garantias de endividamento em benefício da Sociedade e/ou de qualquer de suas Afiliadas ou terceiros, acima de R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- Realização de qualquer compra, venda, aluguel, cessão, oneração, acordos de transferência ou outra avença fora do curso normal do negócio, em qualquer exercício social, de quaisquer ativos, incluindo ativos fixos, bens móveis e imóveis ou participação detida pela Sociedade e/ou por suas Afiliadas;



- Celebração de, ou promessa de celebrar, renovação ou promessa de renovar qualquer contrato ou transação com parte relacionada de qualquer natureza;
- Outorga de garantias de qualquer natureza, incluindo garantias reais, sobre os ativos da Sociedade ou de quaisquer de suas Afiliadas num montante global excedente a R\$100.000,00 (cem mil reais);
- Aprovação do Plano de Contas da Sociedade e suas Afiliadas;
- Aprovação do Programa de Trabalho da Auditoria Interna da Sociedade e suas Afiliadas;
- Contratação e demissão do auditor interno e do auditor independente da Sociedade e suas Afiliadas; e
- Aprovação do Plano de Cargos e Salários da Sociedade.

CLÁUSULA OITAVA – EXERCÍCIO SOCIAL E DESTINAÇÃO DE LUCROS

O exercício social terá início em 1º de janeiro e terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando será levantado o Balanço Patrimonial, o de resultado econômico e demais demonstrações contábeis, na forma da lei, para aprovação em Reunião de Sócios.

Parágrafo Primeiro. O lucro líquido apurado ao final do exercício social, feitas as deduções legais, e aquelas que vierem a ser determinadas em Reunião de Sócios, será distribuído aos sócios, levado à conta de lucros acumulados, ou, ainda, capitalizado, no todo ou em parte, tudo em conformidade com o que for deliberado por sócios representando, ao menos, 75% (setenta e cinco por cento) do capital social. A Sociedade distribuirá, como dividendo mínimo obrigatório, ao menos 50% (cinquenta por cento) do lucro líquido anual, salvo deliberação unânime em contrário dos sócios.

Parágrafo Segundo. A Reunião de Sócios poderá deliberar e declarar a distribuição de lucros aos sócios em períodos semestrais ou mesmo em período inferiores, à conta de lucros apurados em Balanços levantados no respectivo período.

Parágrafo Terceiro. A distribuição de lucros poderá ser feita de forma desproporcional às participações dos sócios no capital social, mas nenhum sócio poderá ser excluído dos lucros e das perdas.



CLÁUSULA NONA — RESTRIÇÕES À TRANSFERÊNCIA DE QUOTAS, DIREITO DE PREFERÊNCIA E DIREITO DE VENDA CONJUNTA ("TAG ALONG")

Os sócios resolveram regular em Acordo de Quotistas, arquivado na sede social, as restrições à transferência de quotas, o direito de preferência para aquisição de quotas, o direito de venda conjunta ("*Tag Along*"), entre outras matérias.

CLÁUSULA DÉCIMA — EXCLUSÃO DE SÓCIO

Os sócios representantes de, pelo menos, 90% (noventa por cento) do capital social, poderão, por justa causa, excluir um ou mais sócios que de qualquer forma coloquem em risco a continuidade das atividades sociais, em virtude de atos de inegável gravidade, mediante alteração do presente Contrato Social.

Parágrafo Único. A exclusão será determinada em Reunião especialmente convocada para esse fim, sendo indispensável a notificação do sócio ou sócios acusados, em tempo hábil, de forma a permitir seu comparecimento e exercício do direito de defesa. Os haveres do sócio excluído serão calculados e pagos na forma da Cláusula Décima Primeira deste Contrato Social.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA — DISSOLUÇÃO E LIQUIDAÇÃO

A Sociedade não se dissolverá pela retirada, falência, insolvência ou liquidação do sócio pessoa jurídica ou insolvência do sócio pessoa física, assegurado aos sócios remanescentes, na proporção de suas participações no capital social da Sociedade, o direito de adquirir as quotas do sócio retirante, falido, insolvente ou liquidado, conforme o caso, determinado pelo seu valor econômico, em conformidade com as disposições do Acordo de Quotistas arquivado na sede social. O pagamento destas quotas deverá ser realizado em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas, que serão corrigidas pela variação do IGP-M ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

Parágrafo Primeiro. A Sociedade também não se dissolverá em caso de morte de qualquer dos sócios, sendo assegurado aos herdeiros do falecido, por meio de um representante por eles escolhido para se relacionar com a Sociedade, suceder o *de cujus*.

Parágrafo Segundo. A Sociedade será liquidada nos casos previstos na legislação aplicável, e os sócios estabelecerão a forma de liquidação e indicarão o liquidante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA — ACORDO DE QUOTISTAS

Encontra-se arquivado na sede da Sociedade o Acordo de Quotistas firmado em 01 de janeiro de 2012.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA — REGÊNCIA SUPLETIVA DA LEI DAS SOCIEDADES ANÔNIMAS

Os casos não previstos neste Contrato Social e na legislação aplicável serão regidos supletivamente pela Lei das Sociedades Anônimas (Lei nº 6.404/76 e suas modificações), conforme o disposto no parágrafo único do Artigo 1.053 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — FORO

Fica desde já eleito o Foro de Brasília — DF, como competente para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste Contrato Social, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, os sócios assinam o presente instrumento conforme indicado abaixo.

Brasília, 22 de maio de 2024.

OFICINA DA PALAVRA LTDA.
por: Patrícia Regina Marins

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA.
por: Cristina Moretti

LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES

MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA
por: Patrícia Regina Marins

MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA
por: Patrícia Regina Marins

NATÁLIA CHAVES LIMA
por: Patrícia Regina Marins

JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALO
por: Patrícia Regina Marins

Sócio Ingressante:

Sócia Retirante:

ADRIANO WARKEN FLORIANI
por: Patrícia Regina Marins

ERICA DOS SANTOS ABE
por: Patrícia Regina Marins

— www.oficina.ci

— [t](#) [f](#) [i](#) [n](#) [i](#) [d](#) [a](#) [@oficina](#)



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral.



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
765.531.597-34	CRISTINA MORETTI	28/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

964.153.711-34	LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES	28/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://juclis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral.

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA, brasileira, solteira, jornalista, natural de Brasília/DF, nascida em 25/06/1980, portadora da CNH nº 01302001195 expedida pelo DETRAN/DF em 24/05/2017 e portadora da cédula de identidade RG nº 17.10307 expedida pela SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 689.554.051-20, residente e domiciliada na QRSW 1, Bloco A5, Apartamento 306, Sudoeste, Brasília/DF, CEP: 70.675-105.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada no SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.665-215.

PODERES: Representar a **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócia e titular de quotas da sociedade de **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome da **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar a retirada da **OUTORGANTE** do quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome da **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas da **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretratável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto a **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 6 de março de 2020.

MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA

3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
123 Quadra 28, Bloco 5-40, Lote 145-D, Vendas Shopping, 1º Andar, Brasília/DF, CEP: 70332-900 - Fone: 321.1234
Site: www.3oficiobrasilia.com.br Email: 3oficiobrasilia@3oficiobrasilia.com.br

RECONHEÇO e dou fé por SEMELHANÇA à(s) firma(s) de:
[7R2H2g11]-MARCIA CRISTINA LEITE BATISTA

TJDF 20200000148278HYBP
consultar: www.tjdft.jus.br

Em Testemunho da verdade.
Brasília, 08 de Abril de 2020 - 10:29:22
088 - MARIA DOLORES RIBEIRO SOARES
ESCREVENTE AUTORIZADO

1328873v3 68/1



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral.

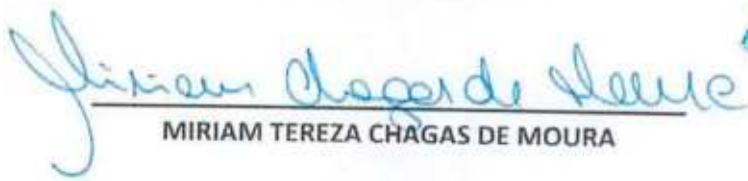
PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA, brasileira, divorciada, jornalista, natural de São Gabriel/RS, nascida em 28/06/1955, portadora da CNH nº 00268176176 expedida pelo DETRAN/DF em 08/01/2009 e inscrita no CPF sob o nº 210.422.680-53, residente e domiciliada na SQN, 209, Bloco e Apartamento 502, Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70.854-050.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada no SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.665-215.

PODERES: Representar a **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócia e titular de quotas da sociedade de **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome da **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar a retirada da **OUTORGANTE** do quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome da **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas da **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretroatável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto a **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 6 de março de 2020.


MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA

1328871v3 68/1

 **3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
RCS Quatro St. Bloco 5-40. Loja 140-2. Vendas Shopping, 1ª Andar, Brasília/DF Cep: 70333-9000 - Fone: (61) 3321-0210
Site: www.tjdfnotas.com.br E-mail: notas@tjdfnotas.com.br

RECONHEÇO e dou fô por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
[7R2H=F10]-MIRIAM TEREZA CHAGAS DE MOURA

TJDF020200000149279WFRD
consultar:www.tjdfn.jus.br

Em Testemunho da verdade.
Brasília, 08 de Abril de 2020 - 10:30:39
088 - MARIA DOLORES RIBEIRO SOARES
ESCREVENTE AUTORIZADO





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: ADRIANO WARKEN FLORIANI, nacionalidade brasileira, casado, jornalista, nascido em 25/05/1973, natural de São Leopoldo-RS, filho de Clovis Barreiro Floriani e de Cleidi Warken Floriani, portador do RG nº 7047468561/SSP-RS, inscrito no CPF sob o nº 670766290/20, residente e domiciliado na SQN 215, bloco J, apartamento 207, Asa Norte, Brasília/DF, CEP: 70874-100.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada na SQNM 103, Bloco A, Apt. 401, Ed. Le Mondo, Noroeste, Brasília-DF, CEP 70.683-290.

PODERES: Representar o **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócio e titular de quotas da sociedade da **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome do **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar o ingresso do **OUTORGANTE** no quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome do **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas do **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretratável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto o **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 02 de abril de 2024.

ADRIANO WARKEN FLORIANI



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

R

h

**3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
SGS Quadra 06, Bloco D-60, Loja 140-D, Vemâncio Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficiobtb.com.br - E-mail: tabjcar@3oficiobtb.com.br

RECONHEÇO e dou fé por AUTENTICIDADE a(s) firma(s) de:
[7HcRVKs2]-ADRIANO WARREN FLORIANI

TJDF20240060069313RB
consultar:www.tjdf.jus.br

Em Testemunho  da verdade.
Brasília, 19 de Abril de 2024 - 16:24:31
025 - DENISART DOS SANTOS SILVA
ESCREVENTE AUTORIZADO



W

2



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://juclis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

2



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://juclis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO, brasileiro, casado, profissional de marketing, natural de Salvador/BA, nascido em 02/07/1986, portador da cédula de identidade RG nº 0837142270 expedida pela SSP/BA em 08/07/2015, inscrito no CPF sob o nº 028.898.225-83, residente e domiciliado na SQS 107, Bloco I, Apt. 505, Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70346-090.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada na SQNM 103, Bloco A, Apt. 401, Ed. Le Mondo, Noroeste, Brasília-DF, CEP 70.683-290.

PODERES: Representar o **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócio e titular de quotas da sociedade de **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome do **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar o ingresso do **OUTORGANTE** no quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) Junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome do **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas do **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretratável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto o **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 12 de setembro de 2022.


JOÃO BENÍCIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO



R

R

**3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
SCS Quadra 08, Bloco B-03, Loja 140-D, Vinte e Nove Shopping, 1ª Andar, Brasília/DF Cep: 70333-9000 - Fone: (61) 3371-2212
Site: www.3oficiob.com.br Email: lab3of@votar.com.br

RECONHEÇO e dou fé por AUTENTICIDADE a(s) firma(s) de:
[0884YLVO] - JOAO BENICIO DOS SANTOS CHEQUER CARVALHO ...

TJDF 20220000370094DPD
consultar: www.tjdft.jus.br

Em Testemunho  da verdade.
Brasília, 19 de Setembro de 2022 - 14:04:11
026 - DENIBERT DOS SANTOS SILVA
ESCREVENTE AUTORIZADO



R

R



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal
Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

R



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: NATÁLIA CHAVES LIMA, brasileira, solteira, jornalista, natural de Niterói/RJ, nascida em 25/01/1983, portadora da cédula de identidade RG nº 12.220.486-0 expedida pela SSP/RJ em 12/05/2015, inscrita no CPF sob o nº 095.912.587-63, residente e domiciliada na CRS 503, Bloco B, Apartamento 107, Ed. Rio Negro, Asa Sul, Brasília/DF, CEP: 70.331-520.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada no SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.665-215.

PODERES: Representar a **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócia e titular de quotas da sociedade de **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome da **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar a retirada da **OUTORGANTE** do quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome da **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas da **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretroatável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto a **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 6 de março de 2020.

Natália Chaves Lima

NATÁLIA CHAVES LIMA

3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
933 Quadra 08, Bloco B-40, Lote 149-0, Vendas Novas Shopping, 1º Andar, Brasília/DF, Cep: 70333-9000 - Fone: (61) 3327-2212
Site: www.tjdftab.com.br E-mail: tjdftab@tjdftab.com.br

RECONHEÇO e dou fé por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
[79E1WK10]-NATALIA CHAVES LIMA

TJDF20200080149201GXLI
consultar: www.tjdft.jus.br

En, Testemunho da verdade.
Brasília, 08 de Abril de 2020 - 10:31:43
088 - MARIA DOLORES RIBEIRO SOARES
ESCREVENTE AUTORIZADO



1328877v3 68/1



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucls.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://juclis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: ERICA DOS SANTOS ABE, brasileira, convivendo em união estável, jornalista, natural de Brasília/DF, nascida em 31/12/1981, portadora da cédula de identidade RG nº 1.856.876 expedida pela SESPDS/DF em 18/05/2006, inscrita no CPF sob o nº 713.953.931-68, residente e domiciliada na, Rua Adonai, nº 09, Jardim Botânico, Brasília/DF, CEP: 71.680-613.

OUTORGADA: PATRÍCIA REGINA MARINS, brasileira, casada no regime de comunhão parcial de bens, jornalista, natural de São Paulo, SP, nascida em 19/02/1976, portadora da C.I. nº 23.134.150-7 expedida pela SSP/SP em 06/04/88 e CPF nº 260.370.448-64, residente e domiciliada no SHIS QL 28, conjunto 01, casa 12, Lago Sul, Brasília - DF, CEP 71.665-215.

PODERES: Representar a **OUTORGANTE** exclusivamente na qualidade de sócia e titular de quotas da sociedade de **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, portadora do NIRE nº 53.2.0181127-1, com sede na SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília — DF, CEP: 70.322-915 ("Sociedade"), podendo, para tanto, em nome da **OUTORGANTE** e em seu lugar, representar, participar, tomar parte e votar em qualquer reunião de sócios da Sociedade para deliberar sobre quaisquer matérias de interesse dos sócios e da Sociedade, facultada a autorizar a cessão, transferência, venda e/ou alienação quotas, inclusive para formalizar a retirada da **OUTORGANTE** do quadro de sócios da Sociedade, assinar atas de reunião de sócios, alterações do contrato social da Sociedade; assinar termos, requerimentos e/ou quaisquer outros documentos necessários para a validade e eficácia dos atos mencionados, inclusive, mas sem limitação, aqueles exigidos para registros de atos societários na(s) junta(s) comercial(is), incluindo, sem limitação, a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, prefeitura(s) municipal(is), Receita Federal do Brasil e/ou qualquer outro órgão público; e praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento. Estão excluídos desta procuração os poderes para criar ou assumir dívidas em nome da **OUTORGANTE**, bem como para criar ônus ou gravames sobre as quotas da **OUTORGANTE** na Sociedade. A presente procuração é irrevogável e irretratável, nos termos dos artigos 684 e 685 do Código Civil em razão do acordo de quotistas da Sociedade. A presente procuração entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará enquanto a **OUTORGANTE** for titular de quota(s) representativa(s) do capital social da Sociedade.

Brasília, 08 de julho de 2021.

ERIKA DOS SANTOS ABE

Este documento foi assinado digitalmente por Erica Dos Santos Abe.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código CD86-81A0-4F16-A48F.



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A06D1C97B4CDEC1ADC86D883, Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/CD86-81A0-4F16-A48F> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: CD86-81A0-4F16-A48F



Hash do Documento

340B3F8DD6737C56B19FECF0044FE09EB7543D09ACAAA961A6719E329BB37B64

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 08/09/2021 é(são) :

☒ Erica Abe (Signatário) - 713.953.931-68 em 06/09/2021 12:31
UTC-03:00

Nome no certificado: Erica Dos Santos Abe

Tipo: Certificado Digital





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Anexo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, DENISE AMORIM CAIANA, com inscrição ativa na(o) CRC/DF sob o nº 027314, expedida em 20/03/2017, inscrito no CPF nº 703.440.941-20, DECLARO, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este(s) documento(s) é (são) autêntico(s) e condiz(em) com o(s) original(is). Documentos apresentados:

Especificação do Documento	Quantidade de Páginas
PROCURAÇÕES	9
Cópia simples da carteira profissional/certidão de regularidade do profissional inscrito na CRC/DF, número: 027314.	1

BRASILIA, 07 de maio de 2024.

DENISE AMORIM CAIANA





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Declaração de Autenticidade

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/059.426-6	DFN2417180433	25/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
703.440.941-20	DENISE AMORIM CAIANA	22/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

R

R

FD

S

S



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

21

P



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, de CNPJ 15.758.602/0001-80 e protocolado sob o número 24/059.426-6 em 26/04/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2550632, em 29/05/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador RAFAELA NASCIMENTO SILVA.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Fabianne Raissa da Fonseca. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		
765.531.597-34	CRISTINA MORETTI	28/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		
964.153.711-34	LILIANE DE FREITAS PINHEIRO GOMES	28/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](https://portalservicos.jucis.df.gov.br) informando o número do protocolo 24/059.426-6.



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM
Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado da Fazenda do Distrito Federal
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Anexo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
260.370.448-64	PATRICIA REGINA MARINS	27/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Declaração de Autenticidade

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
703.440.941-20	DENISE AMORIM CAIANA	22/05/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 22/05/2024



Documento assinado eletronicamente por RAFAELA NASCIMENTO SILVA, Servidor(a) Público(a), em 29/05/2024, às 09:00.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](http://portal.de.servicos.da.jucisdf) informando o número do protocolo 24/059.426-6.



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
017.057.021-55	FABIANNE RAISSA DA FONSECA

Brasília, quarta-feira, 29 de maio de 2024



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2550632 em 29/05/2024 da Empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA, CNPJ 15758602000180 e protocolo DFN2417180433 - 26/04/2024. Autenticação: 2113D9AEE9D7CB5A0601C97B4CDEC1ADC86D883. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/059.426-6 e o código de segurança 8M97 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/05/2024 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

José Carvalho Freitas Sobrinho
Tabelião- José Arismaldo da Silva
Tabelião Substituto

S.C.S. - Qd. 08 - Bl "B-60" - Lj. 140-D - 1º Andar - Venâncio Shopping - CEP 70333-900

FONE: 0 (X X) 61 3321-2212 - 0 (X X) 61 3038-2377

www.3oficiobsb.com.br - E-mail: tabjcar@3oficiobsb.com.br

Prot :983113

Livro : 3233

Fls : 096

PROCURAÇÃO bastante que faz **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, na forma abaixo:

S A I B A M quantos este público instrumento de procuração virem que, aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três (14/12/2023), nesta Cidade de Brasília, Capital da República Federativa do Brasil, neste Serviço Notarial, no SCS, quadra 08, bloco B-60, loja 140-D, Venâncio Shopping, perante mim, escrevente do TERCEIRO OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA, DF, perante mim, Escrevente, compareceu como outorgante, **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, sociedade empresária limitada, com sede no SHS, Qd. 06, conj. A, bl. E, salas 919, 922, 923 e 1110, Asa Sul, Brasília, DF, inscrita no CNPJ sob o número 15.758.602/0001-80, com seus atos constitutivos arquivados na Junta Comercial, Industrial e Serviços do DF sob o NIRE 5320181127-1, e última alteração de nº 10 consolidada, registrada na referida Junta Comercial, sob o nº 1936208, em 02/12/2022, neste ato representada, por meio de videoconferência, por sua sócia, **PATRICIA REGINA MARINS**, brasileira, que se declara casada, jornalista, portadora da CNH DETRAN DF n. 01347952002 e inscrita no CPF/MF sob o nº 260.370.448-64, residente e domiciliada nesta capital e com o mesmo endereço comercial da outorgante acima citado, cujas cópias dos documentos de identificação da Outorgante e de sua representante, encontram-se arquivadas nesta Serventia, no dossiê do livro 2969, fls. 083, reconhecida e identificada como a própria, de cuja capacidade jurídica dou fé. E por ela, outorgante, na forma em que encontra-se representada, me foi dito que por este instrumento público nomeava e constituía sua bastante procuradora, **SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA**, brasileira, divorciada, advogada, portadora da identidade RG nº 44390-OAB/DF e inscrita no CPF/MF sob o nº 041.334.571-88, residente e domiciliada no Setor Sagoça, Lote 02/04, Residencial Esplanada, bloco "B", ap. 1708, Taguatinga Norte-DF, a quem confere poderes para: **A)** representar a empresa Outorgante perante os Órgãos Públicos, Administrativos, Autárquicos e Cartórios em geral, Repartições Públicas Federais, Estaduais, Municipais, GDF, seus Departamentos, Administrações e Secretarias, Pessoas Físicas e Jurídicas, de direito público ou privado, Junta Comercial do Distrito Federal, Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, Sociedade de Economia Mista, Estatais, Paraestatais, Ministérios, Delegacia Regional do Trabalho, DOT - Delegacia de Obrigações Tributárias, Sindicatos, Comércio e Indústria, Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, INSS, Receita Federal do Brasil, SERASA S.A., Autoridade Certificadora no âmbito da ICP-Brasil (Serasa AC) e a ICP-Brasi, IBRAM - Instituto Brasília Ambiental, AGEFIS, Vigilância Sanitária, Polícia Militar do Distrito Federal, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros e onde mais com esta se apresentar e for necessário, podendo: requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, apresentar e assinar quaisquer guias, requerer certidões, alvarás diversos e demais autorizações; solicitar, emitir e retirar certificado digital; fazer levantamento de situação fiscal, cadastramento de senha e procuração eletrônica, validação da solicitação do Certificado Digital, como responsável pelo uso do referido certificado, apresentar declarações de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, requerer e dar entrada em parcelamentos; abrir, acompanhar e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, pagar e/ou receber importâncias, seja a que título for, dar e aceitar recibos e quitações, comprar e vender mercadorias do ramo da empresa; **B)** admitir e/ou demitir empregados, assinar e/ou dar baixa em Carteiras de Trabalho, fixar ordenados e atribuições, promover e efetuar alterações e/ou anotações em Carteiras de Trabalho, nomear prepostos junto à Delegacia Regional do Trabalho, Tribunal Regional do Trabalho e/ou Vara do Trabalho; **C)** assinar contratos, distratos e aditivos contratuais de prestação de serviço, ajustar cláusulas e

José Carvalho Freitas Sobrinho
TabeliãoJosé Arismaldo da Silva
Tabelião Substituto

S.C.S. - Qd. 08 - Bl "B-60" - Lj. 140-D - 1º Andar - Venâncio Shopping - CEP 70333-900

FONE: 0 (X X) 61 3321-2212 - 0 (X X) 61 3038-2377

www.3oficiobsb.com.br - E-mail: tabjcar@3oficiobsb.com.br

Prot :983113

Livro : 3233

Fls : 097

condições; D) participar de concorrências públicas e/ou particulares, licitações, tomadas de preços, pregões, cartas-convite, na apresentação de documentos de habilitação e propostas, retirar Editais, participar de aberturas de licitações, dar lances, acordar, concordar, discordar, interpor recursos, prestar declarações e informações, assinar documentos e praticar os demais atos necessários durante qualquer sessão ou reunião relacionados; E) DETRAN, CONTRAN, DER, DNER, DNIT, INSPETORIAS DE TRANSITO, DELEGACIAS DE ROUBOS E FURTOS DE VEÍCULOS, SECRETARIA DE FAZENDA, CPE, DFTRANS, POLICIA RODOVIÁRIA, CIVIL e MILITAR, podendo, requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, requerer e retirar 2ª via de documentos de veículos em nome da empresa, inclusive CRV(DUT), CRLV, carnê de IPVA, requerer certidão negativa de roubos e furtos, nada consta de multas, prontosuários, pagar taxas e emolumentos necessários, requerer atualização de endereços, requerer e retirar segunda via de multas, recorrer de multas, requerer anistia de multas ocorridas em barreiras eletrônicas e/ou pardais, caso seja necessário, promover e efetuar parcelamentos de multas e/ou IPVAs, quitar saldo devedor, requerer e retirar carta de quitação, promover e efetuar baixa da alienação fiduciária, promover emplacamentos, licenciamentos, vistorias, liberar veículos do Depósito de Veículos Apreendidos se necessário for, dirigir e autorizar terceiros a dirigir veículos por todo Território Nacional, comunicar acidentes, tomar ciência de laudos periciais, e, enfim, praticar os demais atos necessários aos fins deste mandato, **sendo vedado o substabelecimento. O presente mandato terá validade de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura.** Os elementos relativos à qualificação e identificação da procuradora, bem como o objeto do presente mandato foram fornecidos e conferidos pela outorgante, que por eles se responsabiliza. **Ato notarial eletrônico lavrado nos termos do Provimento CNJ nº 149 de 30/08/2023, com utilização da Plataforma e-notariado, para realização de videoconferência notarial e coleta da assinatura digital da representante da empresa Outorgante.** Emolumentos recolhidos por meio do recibo nº 00468024, no valor de R\$ 50,40, conforme Tabela "F", Item IV letra a, do Regimento de Custas da Justiça do Distrito Federal e Territórios, acrescido de R\$ 2,52 de ISS (Lei Complementar/DF nº 1.009, de 17/05/2022, totalizando R\$ 52,92. Dou fé. Eu, Lucas Kelvin Pereira, Escrevente Autorizado, lavrei, conferi, li e encerro o presente ato, colhendo as assinaturas, assinando eletronicamente, em atendimento ao disposto no Provimento nº 149, de 30/08/2023, do CNJ. Eu, Janio Pacheco de Almeida, Substituto do Tabelião a subscrevo, dou fé e assino. (a.a) PATRICIA REGINA MARINS. Jânio Pacheco de Almeida. Nada mais. Traslada em seguida. Eu, dou fé e assino em público e raso. LKP.

Selo: TJDFT20230080631637RUTM

Consultar selo:www.tjdft.jus.br

Assinado digitalmente por:
LUCAS KELVIN PEREIRA
CPF: 041.379.321-40
Certificado emitido por AC SOLUTI Multipla v5
Data: 14/12/2023 16:48:34 -03:00

Em testemunho da verdade.



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 5XV2F-Q8GCA-WV7UA-K9QNV

Matrícula Notarial Eletrônica: 021261.2023.12.14.00002734-32

Este documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ LUCAS KELVIN PEREIRA (CPF 041.379.321-40) em 14/12/2023 16:48

Para verificar as assinaturas acesse <https://assinatura.e-notariado.org.br/validate> e informe o código de validação ou siga o link a abaixo:

<https://assinatura.e-notariado.org.br/validate/5XV2F-Q8GCA-WV7UA-K9QNV>



CamScanner



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
923 Quadra 08, Bloco E-40, Loja 140-D, Verônica Shopping, 1ª Andar, Brasília/DF Cep: 70333-4000 - Fone: (61) 3311-2212
Site: www.3oficiobto.com.br Email: tatijana@3oficiobto.com.br

AUTENTICAÇÃO
Autentico esta cópia conforme Art.7.V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 15/03/2022 - 13:14:00
025-DENISART DOS SANTOS SILVA
ESCREVENTE AUTORIZADO
Selo: TJDFT20220080083026MRTR
Consultar: www.tjdft.jus.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME
PATRICIA REGINA MARINS

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
231341507 SSP SP

CPF
260.370.448-64

DATA NASCIMENTO
19/02/1976

FILIAÇÃO
DANIEL MARINS ALESSI

**CLAUDETE REGINA
GEROLIN MARINS**

PERMISSÃO ACC CAT. HAB. B

VALIDADE 22/09/2025

1ª HABILITAÇÃO 03/03/1994

NP REGISTRO
01347952002

2113067981

PROIBIDO PLASTIFICAR

OBSERVAÇÕES

Assinatura: *Patricia Regina Marins*

LOCAL
BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF

DATA EMISSÃO
13/10/2020

54085071245
DF763642649

DISTRITO FEDERAL



ORDEN DOS ADVOGADOS DO BRASIL
CONSELHO SECCIONAL DO DISTRITO FEDERAL
IDENTIDADE DE ADVOGADO

INSCRIÇÃO:
44390

NOME
SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA

FILIAÇÃO
MILTON VIEIRA DOS SANTOS
IRANI GONÇALVES DA ROCHA

NATURALIDADE
CORUMBÁ DE GOIÁS-GO

RG
2.828.108 - SSP/DF

QUADRO DE OABADO E TÍTULOS
SIM

DATA DE NASCIMENTO
15/08/1988

CPF
041.334.571-88

SEX
01

EXPIRADO EM
09/08/2014

IBANEIS ROCHA BARROS JUNIOR
PRESIDENTE

R

R

M

23

42

B



Assinado digitalmente por:
SILVANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA
CPF: 041.334.571-88
Certificado emitido por 1º TABELIÃO DE NOTAS -
RIBEIRÃO PRETO/SP
Data: 29/07/2024 14:31:08 -03:00



43



RECONHEÇO, a assinatura eletrônica por mim expedida de:
SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA - CPF: 041.334.571-88

Atesto o uso da assinatura eletrônica na data e horário 29/07/2024 14:31:22 -03:00, na cidade de Brasília/Distrito Federal

MNE: 112227.2024.07.29.00001359-64

Em Testemunho da Verdade
RIBEIRÃO PRETO/SP, segunda-feira, 29 de julho de 2024
HERMES WAGNER BETETE SERRANO-TABELIÃO
1º TABELIÃO DE NOTAS - RIBEIRÃO PRETO/SP



Data: 29/07/2024 14:31:22 -03:00

Código de validação: NJ8VFC6QHP4VWJD5EYEU

<https://assinatura.e-notariado.org.br/validate/NJ8VFC6QHP4VWJD5EYEU>

oficina

Regularidade Fiscal e Trabalhista

Nome da licitante:

In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO 15.758.602/0001-80	MATRIZ
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
DATA DE ABERTURA 11/06/2012	

NOME EMPRESARIAL IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA	
---	--

TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) OFICINA CONSULTORIA	DEMAIS PORTE
---	-----------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica	
--	--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 63.91-7-00 - Agências de notícias 73.19-0-04 - Consultoria em publicidade 74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aéreas e submarina 74.20-0-02 - Atividades de produção de fotografias aéreas e submarinas 77.39-0-03 - Aluguel de palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário, exceto andaimes 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial	
--	--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada	
--	--

LOGRADOURO Q SHS QD 06 CONJ A BL E SALAS 919,922,923 E 1.110	NUMERO SN	COMPLEMENTO *****
---	--------------	----------------------

CEP 70.322-915	BAIRRO/DISTRITO ASA SUL	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
-------------------	----------------------------	-----------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO FISCAL@OFICINA.CI	TELEFONE (61) 3327-3727
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****	
--	--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 11/06/2012
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
------------------------------	--

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 29/07/2024 às 09:47:14 (data e hora de Brasília).

CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL - DIF

important

CF/DF	07.611.853/001-18	15.758.602/0001-80	22/06/2012	277029/80	SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte	FAC - Número do Protocolo	DataConcessão	Fantasia	Situação Cadastral	Situação Data
Denominação social	Título do Estabelecimento - Nome	IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA	OFICINA CONSULTORIA	ATIVO	22/06/2012
Enderogo	Bairro	Cidade	UF	CEP	
SHS OD 06 CJ A BL E SLS 919,922,923 E 1110 S/N	ASA SUL	BRASILIA	DF	70322915	

Qualificação do Contribuinte ISS

Regime de Tributação	
NORMAL	
Data de enquadramento	
19/01/2023	

Atividades de Consultoria em Gestão Empresarial, Exceto Consultoria Técnica Específica		
Atividades de Consultoria em Gestão Empresarial, Exceto Consultoria Técnica Específica		
Descrição Atividade Econômica Principal		
Código da Atividade	Data de Início de Atividade	
M70204000	19/01/2023	

Atividades secundárias

Descrição Atividade Econômica		
Código da Atividade	Data de Início de Atividade	
J591110200	19/01/2023	
J631940000	19/01/2023	
J639170000	19/01/2023	
M731900400	19/01/2023	
M742000100	19/01/2023	
M742000200	19/01/2023	
M773900300	19/01/2023	
P859960400	19/01/2023	

Este documento foi emitido no dia 15/07/2024 na Internet pelo portal Agenci@Net



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
CNPJ: 15.758.602/0001-80

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 09:49:50 do dia 29/07/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 25/01/2025.
Código de controle da certidão: **FA91.E288.2C32.FA1B**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO Nº: 247051824372024
NOME: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
ENDEREÇO: SHS QD 06 CJ A BL E SLS 919,922,923 E 1110 S/N
CIDADE: ASA SUL
CNPJ: 15.758.602/0001-80
CF/DF: 0761185300118
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

CERTIFICAMOS QUE

Peios débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.
Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 27 de outubro de 2024. *

* Obs.: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 29/07/2024 às 15:47:15 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF**

Inscrição:

15.758.602/0001-80

Razão

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA

Social:

Q 0 SHS QD 06 CONJ A BL E SALAS 919,922,923 E 1.110 SN / ASA SUL /
BRASILIA / DF / 70322-915

Endereço:

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/07/2024 a 14/08/2024

Certificação Número: 2024071620222085816931

Informação obtida em 29/07/2024 09:50:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:

www.caixa.gov.br

Voltar

Imprimir



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 15.758.602/0001-80

Certidão nº: 52053937/2024

Expedição: 29/07/2024, às 09:51:27

Validade: 25/01/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis nºs 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB (www.receita.fazenda.gov.br). No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://ww.tst.jus.br>). Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

oficina

Qualificação Técnica

Nome da licitante:

In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda



Ministério da Saúde
Assessoria Especial de Comunicação Social

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 8/2024

Processo nº 25000.189924/2023-71

Interessado: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF sob o número 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços de comunicação corporativa para prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação corporativa do Ministério da Saúde no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas, em território nacional ou internacional, criação e execução técnica de ações e/ou materiais de comunicação corporativa e de conteúdos multimídia.

Contrato Administrativo nº 26/2020

1. **Descrição dos serviços:** O contrato tem por objeto a prestação dos serviços a seguir descritos:

1.1 PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO

Supervisão e Gerenciamento

O gerenciamento estratégico compreende a execução de atividades gerenciais, por meio de profissionais especializados, com dedicação exclusiva e permanente, além da articulação e relacionamento com os principais porta-vozes do Ministério e demais interlocutores para promoção das ações e programas do Ministério da Saúde junto à imprensa e formadores de opinião. Descrição Geral do Produto:

- Concepção e planejamento de um Plano de Comunicação que atenda de forma integrada o universo dos programas institucionais e ações do Ministério da Saúde;
- Prevenção de situações de risco e atuação no gerenciamento de eventuais crises que possam afetar a imagem do Ministério da Saúde;
- Diagnósticos para apontar oportunidades de políticas de comunicação do Ministério da Saúde;
- Produção de mapa de temas sensíveis com oportunidades e riscos para o Ministério da Saúde na esfera nacional e internacional;
- Planejamento, coordenação e assessoramento na contratação de pesquisas de opinião pública para avaliação de imagem e impacto de programas e ações do Ministério da Saúde, bem como análise dos resultados para potenciais correções de rumo no processo de comunicação;
- Planejamento de eventos de relações públicas e jornalísticos com autoridade e públicos estratégicos, tais como workshops, seminários, cafés da manhã, almoço e

jantares;

- Indicação e planejamento para participação em conferências e feiras;
- Avaliação e análise de cenários e tendências para orientação da comunicação do Ministério da Saúde;
- Avaliação e acompanhamento dos programas do ponto de vista de comunicação e ações do Ministério da Saúde, identificando impacto sobre públicos-alvo, propondo correção de rumo no processo de comunicação, quando necessário.

Prazo: Serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Comprovação: Relatório Mensal, com descritivo das atividades de gerenciamento, articulação e relacionamento.

Métrica: Mensal

Referência: O gerenciamento deve ser executado por, no mínimo, 2 (dois) Profissionais de Comunicação Master.

Quantidade entregue: 21 relatórios

Coordenação de Redação

O produto contempla a execução de coordenação das atividades da assessoria de comunicação, gerenciamento da equipe, gerenciamento de projetos especiais, por meio de profissionais especializados, com dedicação exclusiva e permanente.

Prazo: Serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Comprovação: Relatório Mensal, com descritivo das atividades de gerenciamento, articulação e relacionamento.

Métrica: Relatório mensal

Referência: A Coordenação deve ser executada por, no mínimo, 3 (três) Profissionais de Comunicação Sênior. São eles: Silvia Rodrigues, Isadora Fonseca e Nicole Beraldo.

Quantidade entregue: 21 relatórios

Análise de mídia diária de veículos impressos

Boletim digital diário com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério da Saúde. O relatório deve considerar as publicações de mídia impressa.

Quantidade entregue: 638 boletins

Coordenação da linha editorial do conteúdo produzido

- Planejamento, desenvolvimento, execução e coordenação de ações de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- Produção, divulgação e manutenção atualizada de um banco de sugestões de pautas e de imagens para a imprensa;
- Planejamento e organização de coletivas para a imprensa;
- Planejamento de programa de visitas de jornalistas e formadores de opinião - do Brasil e do exterior - a locais de interesse do Ministério da Saúde para divulgação de programas e eventos;
- Edição dos serviços de editoração para trabalhos específicos, tais como jornais, folders, informativos, periódicos;
- Redação de position-papers a respeito de temas estratégicos para o Ministério da Saúde;

- Edição de textos jornalísticos e edição de artigos para serem oferecidos a veículos de comunicação nacionais e estrangeiros;
- Edição de textos jornalísticos para divulgação como artigos na imprensa;
- Edição de publicações, tais como newsletters impressas e eletrônicas para públicos de interesse (externo ou interno).

Prazo: Serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Comprovação: Relatório Mensal, com descritivo das atividades de coordenação.

Métrica: Relatório Mensal

Referência: A Coordenação de Conteúdo deve ser executada por, no mínimo, 6 (seis) Profissionais de Comunicação Sênior.

Quantidade entregue: 21 relatórios

1.2 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Produção de conteúdo de alta complexidade

Texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério da Saúde e apuração em banco de dados. Exemplo: briefings para subsidiar porta-vozes do Ministério em coletivas e eventos; artigos de opinião; mapa de temas sensíveis com oportunidades e riscos para o Ministério da Saúde na esfera nacional e regional.

Quantidade entregue: 2.113 laudas

Produção de conteúdo de média complexidade

Texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério da Saúde. Exemplo: releases e textos informativos.

Quantidade entregue: 5.730 laudas

Produção de conteúdo de baixa complexidade

Texto original, com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas. Exemplo: aviso de pauta; regionalização de release.

Quantidade entregue: 3.554 laudas

Conteúdo para Apresentação

Texto original, com conteúdo para apresentação, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério da Saúde, apuração em banco de dados e elaboração de gráficos demonstrativos. Comprovação: Apresentação final em formato digital. Métrica: Apresentação com, em média, 30 telas cada.

Quantidade entregue: 35 apresentações

1.3 ATENDIMENTO À IMPRENSA

Atendimento à imprensa nacional, regional e internacional

Atendimento ativo e reativo de demandas da imprensa nacional sobre as ações e programas do Ministério da Saúde, com o objetivo de ampliar e qualificar a exposição positiva do órgão e seus principais porta-vozes e minimizar a repercussão de assuntos que impactem negativamente a imagem do Ministério da Saúde na imprensa nacional, regional e internacional.

O atendimento pode ser feito, também, durante viagens no Brasil e exterior por ocasião de divulgação de Programas e ações do Ministério da Saúde ou

acompanhamento de autoridades. Nesses casos, o reembolso será realizado conforme descrito no Item 6 do Projeto Básico.

Prazo: Serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Comprovação: Relatório mensal, com descritivo dos atendimentos realizados, contendo data, nome do jornalista, veículo, contato e status do atendimento.

Métrica: Relatório Mensal

Referência: O Atendimento deve ser realizado por, no mínimo, 11 profissionais de comunicação pleno, levando em conta uma demanda mensal de cerca de 1.000 atendimentos.

Quantidade entregue: 393 pacotes com 100 atendimentos cada um

1.4 PRODUÇÃO DE RÁDIO

Produção e Distribuição de boletins e matérias para rádio

Elaboração de texto, edição final e locução de boletins informativos sobre temas de interesse do Ministério da Saúde.

Quantidade entregue: 4.450 boletins

1.5 COMUNICAÇÃO DIGITAL

Monitoramento digital

Monitoramento permanente das redes sociais para obtenção da repercussão das ações e Programas do Ministério da Saúde no ambiente digital. O monitoramento é feito com base na captura e análise de menções ao Ministério da Saúde e temas de interesse da pasta no âmbito digital. Em caso de necessidade, deverá ser feito o envio de alertas para o posicionamento oficial do Órgão no ambiente digital e/ou fora dele.

Quantidade entregue: 104 pacotes com 7000 menções cada um

Intervenção digital

Construção de conteúdo para postagens nas redes, ativos e reativos, de acordo com o perfil específico de cada rede de atuação do Ministério da Saúde.

Intervenções ativas: divulgação de campanhas, temas ou notícias nas redes sociais.

Intervenções reativas: respostas a questionamentos, críticas ou comentários de usuários das redes sociais que se relacionam com o Ministério da Saúde.

Quantidade entregue: 256 pacotes com 750 intervenções cada um

1.6 PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E DESIGN

Matéria para TV

Redação do roteiro, captura de imagens, reportagem e gravação.

Para edição e finalização da matéria foi utilizada a estrutura do Ministério da Saúde (Canal Saúde).

Quantidade entregue: 1.648 vídeos

Registro Fotográfico

Registro Fotográfico das ações do Ministério da Saúde, incluindo, edição e tratamento de imagens e alimentação do banco de imagens do MS.

O registro pode ser feito, também, durante viagens no Brasil e exterior por ocasião de divulgação de Programas e ações do Ministério da Saúde ou acompanhamento de autoridades.

Quantidade entregue: 1.520 pacotes

1.7 ATUALIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS E CONTRATOS

Atualização de banco de conteúdo, gestão de *mailing list* e disparo de conteúdo via Agência Saúde

O produto que trata da atualização de banco de dados e contatos compreende a atualização diária do sistema de armazenamento de todo o conteúdo produzido pela Assessoria de Comunicação, gestão de mailing list e envio de conteúdo (releases, avisos de pauta entre outros) para jornalistas cadastrados.

Quantidade entregue: 21 relatórios

1.8 MONITORAMENTO

Monitoramento (clipping) diário da exposição na mídia jornais, revistas e portais de notícias.

Monitoramento diário da exposição do Ministério da Saúde e das políticas públicas sob sua coordenação na mídia imprensa nacional / regional, revista e portais de notícias na internet, em relação aos assuntos de interesse do Ministério, com alertas permanentes. Lista de Veículos compõe o Apêndice II do PB.

Quantidade entregue: 638 boletins

Monitoramento (clipping) diário da exposição na mídia TV

Monitoramento diário da exposição do Ministério da Saúde e das políticas públicas sob sua coordenação na mídia TV, em relação aos assuntos de interesse do Ministério, com alertas permanentes. Lista de Veículos, compõe o Apêndice II do PB.

Quantidade entregue: 638 boletins

1.9 MEDIA TRAINING

O produto *media training* compreende o treinamento de porta-voz para relacionamento com a imprensa mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e dos jornalistas das diferentes mídias, procedimentos para o contato com os jornalistas, exercícios práticos - simulação de entrevistas, avaliação das posturas dos executivos em situações de crise, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance e relatórios com definição de responsabilidades e grau de autonomia para cada assunto. Os custos com infraestrutura são de responsabilidade do Ministério da Saúde.

Quantidade entregue: 5 treinamentos

1.10 PLANEJAMENTO DE COMUNICAÇÃO

Planejamento de Comunicação Temático

Plano de Comunicação Temático de Lançamento de Programa/Ação do Ministério da Saúde.

Quantidade entregue: 2 planos

1.11 COMUNICAÇÃO DIGITAL

Apoio à criação, manutenção e atualização de páginas e conteúdos em ambiente Web (internet e intranet).

Desenvolvimento de layouts, *landpages*, aplicativos, abas de Facebook que sejam necessárias para cooperar com a divulgação de temas/campanhas relacionadas à atuação do Ministério da Saúde nas redes sociais.

Quantidade entregue: 2 desenvolvimentos de layouts

1.12 AVALIAÇÃO DE PERCEPÇÃO DE IMAGEM

Planejamento de Comunicação para divulgação específica

Planejamento de Comunicação para divulgação de um tema específico de interesse do Ministério da Saúde na imprensa.

Quantidade entregue: 1 Planejamento

Contrato Administrativo nº 90/2021

1. **Descrição dos serviços:** O contrato tem por objeto a prestação dos serviços a seguir descritos:

1.1 MONITORAMENTO E ANÁLISE

1. Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias

Descritivo: síntese analítica diária do conteúdo monitorado em jornais, revistas, blogs, redes sociais, portais de notícias, TV e rádio com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do Ministério da Saúde e recomendações de medidas a serem adotadas. Lista de veículos compõe o Apêndice IV.

Entregas: 02 relatórios eletrônicos diários, enviados por correio eletrônico para lista de e-mails e WhatsApp definidos pela contratante. O horário será definido pelo CONTRATANTE. Alertas – mensagem eletrônica via WhatsApp sobre fatos de impacto e de interesse do contratante, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

Quantidade entregue: 1.251 análises diárias.

1.2 MONITORAMENTO PARA AVALIAÇÃO DA PRESENÇA DO ÓRGÃO NAS REDES SOCIAIS

Descritivo: estudo para avaliação da presença do contratante pelos seus temas de interesse, públicos de relacionamento e veículos relevantes, bem como identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças além de tendências e de exposição do MS.

Entregas: relatório analítico, qualitativo e quantitativo, mostrando conteúdos de exposição com tópicos/menções mais relevantes por tema, relacionados aos assuntos de interesse do órgão, além da sentimentalização com a indicação em porcentagem positiva, neutra e negativa das interações de cada conteúdo citado além do apontamento do teor de elogios e críticas.

Quantidade entregue: 25 relatórios.

1.3 TREINAMENTO

Planejamento e Execução de Media Training

Descritivo: treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa, mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e de jornalistas de diferentes mídias, orientações de oratória e de procedimentos para o contato adequado com jornalistas, por meio da simulação de entrevistas, análise e avaliação conjunta da postura dos participantes em situações diversas. Gravação das entrevistas simuladas em vídeos, análise de performance com identificação e definição de responsabilidades do grau de autonomia de cada um dos porta-vozes em relação às temáticas relacionadas ao Governo Federal.

Entregas: planejamento e estruturação do media training e relatórios de avaliação

com informações relativas ao evento e ao desempenho de cada participante, acompanhado dos DVDs com gravações realizadas no decorrer do treinamento.

Complexidade: Média - Treinamento de até 4 porta-vozes para os meios TV, Rádio, on-line e Impressos. Carga horária de até 6 horas.

Quantidade entregue: 7 treinamentos.

2. **Período de Execução:** A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante, referente a este contrato, desde 01 de outubro de 2021 até a presente data

R

Contrato Administrativo nº 41/2022

1. **Descrição dos serviços:** O contrato tem por objeto a prestação dos serviços a seguir descritos:

1.1 ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS AUTORIDADES DO CONTRATANTE

Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão (ministro de forma contínua, secretário executivo e/ou outras autoridades em situações de representação do Órgão junto à imprensa), produção de artigos, notas, respostas institucionais à imprensa e gerenciamento de crises.

Descritivo: elaboração de notas, artigos, discurso, solicitação de correção de matérias veiculadas pelos veículos de comunicação e respostas à imprensa; auxiliar na formulação de estratégias e na execução do planejamento de comunicação e seus objetivos, acompanhar e preparar material para entrevista de autoridades a diversos veículos; participar de reuniões com autoridades; assessorar autoridades em entrevistas, propor coletivas e exclusivas, auricular prospecção de pautas positivas junto à imprensa, solicitar e acompanhar serviços demandados pelas autoridades, levantar dados e informações para os briefings de viagem, entre outras situações próprias da assessoria de imprensa e gerenciar crises de comunicação e imprensa, prevenindo sua ocorrência e atuando tempestivamente caso venham a surgir. Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do contratante com disponibilidade para acompanhar as autoridades do MS, especialmente ministro, ocasionalmente secretário executivo e outras autoridades em situações que envolvam a representatividade do órgão junto à imprensa, em atividades internas e externas, inclusive em viagens nacionais e internacionais.

Entregas: relatório após cada atividade, compilado semanal e compilado mensal contemplando a listagem das tarefas realizadas, seu detalhamento e status de andamento.

Características consideradas na classificação da complexidade: perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda. Complexidade: Altíssima - Profissional de Comunicação Master: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC) com experiência de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos, empresas ou veículos de comunicação; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de comunicação ou de imprensa de empresa privada ou órgão governamental, gerente de atendimento em órgão público, agências de comunicação, e/ou redator chefe, e/ou editor ou profissional máster. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de Comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de Comunicação, auxílio na formulação de políticas e estratégias de comunicação. Experiência em relacionamento com formadores de opinião. Responsável por coordenar e liderar equipes para auxílio na formulação de

Quantidade entregue: 152 relatórios.

Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.

Descritivo: atividades que contemplam coordenar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do MS, para a proposição do conjunto de produtos e serviços mais adequados para atendimento dessas necessidades, além de apurar, propor e encaminhar pautas para produção de conteúdo e publicação em portais, comunicação interna, sites, redes sociais, rádio e TV, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação e o bom relacionamento com as unidades envolvidas. Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do contratante com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, encaminhamento e tratamento de demandas e respostas às solicitações dos demandantes.

Entregas: relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, seu detalhamento e status de andamento.

Características consideradas na classificação da complexidade: perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda. Complexidade: Alta Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC) com experiência de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos, agências de comunicação, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de comunicação ou imprensa pública ou privada. Experiência em administração e coordenação das atividades de Comunicação, redação, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com o público-alvo. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Desejável domínio do idioma inglês.

Quantidade entregue: 89 relatórios.

Atendimento, articulação, apuração, produção e envio de resposta a demandas de veículos de comunicação. Atendimento ativo e reativo de demandas da imprensa nacional sobre as ações e programas do Ministério da Saúde, com o objetivo de ampliar e qualificar a exposição positiva do órgão e seus principais porta-vozes e minimizar a repercussão de assuntos que impactem negativamente a imagem do Ministério da Saúde na imprensa nacional, regional e internacional.

O atendimento pode ser feito, também, durante viagens no Brasil e exterior por ocasião de divulgação de Programas e ações do Ministério da Saúde ou acompanhamento de autoridades. Nesses casos, o reembolso será realizado conforme descrito no Termo de Referência.

Referência: o atendimento deve ser realizado por, no mínimo, 10 profissionais de comunicação pleno, levando em conta uma demanda mensal de cerca de 2.500 atendimentos

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: Pacote de 100 atendimentos.

Prazo de entrega: execução continuada mensal.

Comprovação: relatório mensal, com descritivo dos atendimentos realizados, contendo data, nome do jornalista, veículo, contato e status do atendimento.

Quantidade entregue: 197 pacotes com 100 atendimentos cada um

1.4 PRODUÇÃO, EDIÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDOS

Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio.

Descritivo: redação, edição, revisão e adequação de textos elaborados ou originários de fontes oficiais, e gravação de sonoras para rádio.

Entregas: relatório mensal de produção.

Comprovação: arquivo mensal com áudios finais dos boletins, disponibilizado em mídia digital e relatórios de distribuição para até 2.000 rádios de todo país.

Métrica: minuto de áudio produzido e distribuído para até 2.000 rádios de todo o país.

Quantidade entregue: 19 relatórios mensais

Elaboração, edição, revisão e adequação de texto em língua portuguesa

Alta Complexidade: texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério da Saúde e apuração em banco de dados.

Exemplo: briefing para subsidiar porta-vozes do Ministério da Saúde em coletivas e eventos; artigos de opinião; mapa de temas sensíveis com oportunidades e riscos para o Ministério da Saúde na esfera nacional e regional.

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 2.643 laudas.

Média Complexidade: texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério da Saúde.

Exemplo: releases, matérias e textos informativos.

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 6.753 laudas.

Baixa Complexidade: texto original, com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas.

Exemplo: aviso de pauta, regionalização de release e matérias.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 3.078 laudas.

Elaboração e edição de entrevista ou reportagem de vídeo para portal, redes sociais e mídia digital.

Descritivo: entrevista/Apresentação em vídeo, vídeo institucional ou videorreportagem elaborada a partir de briefing e pauta previamente aprovados. O material deverá ser entregue editado. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo. Transmissão de

vídeo em HD e com possibilidade de inserção de vinhetas e caracteres quando solicitado. Possibilidade de captação de imagens por drone e câmera 360° quando solicitado pela contratante.

Entregas: arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo MS, arquivo de vídeo e material bruto em alta resolução (Full HD) para uso em TV e em outros formatos para uso em redes sociais e meios digitais, fornecido por meio digital e eventualmente com cópia no formato CD, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

A transmissão ao vivo deverá ser entregue em arquivo digital.

Complexidade da captação e produção:

Alta - Acima 4 horas de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 repórter ou apresentador, 1 câmera, 1 produtor e 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 5 dias após encerrada a captação.

Quantidade entregue: 9 vídeos.

Média - De 3h até 4h de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 repórter/apresentador, 1 câmera, 1 produtor, 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 3 dias após encerrada a captação.

Quantidade entregue: 13 vídeos.

Baixa - De 1h até 3h de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 repórter ou apresentador, 3 câmeras, 1 produtor e 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 1 dia útil após a captação.

Quantidade entregue: 156 vídeos.

Baixíssima - Até 1h de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 produtor, 1 câmera, 1 assistente e 1 repórter ou apresentador. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e videografismo.

Prazo de entrega: Até 12h após a captação.

Quantidade entregue: 618 vídeos.

Complexidade para transmissão ao vivo:

Média - Até 2h de transmissão ao vivo com 2 câmeras

Quantidade entregue: 22 transmissões ao vivo.

Baixa - Até 1h de transmissão ao vivo com 1 câmera

Quantidade entregue: 39 transmissões ao vivo.

1.5 PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE IMAGENS

Produção de Fotografias

Descritivo: produção de fotos de interesse do MS, a partir de orientação e pauta prévia, para utilização junto aos públicos externo e/ou interno.

Entregas: arquivos digitais das fotos, em alta resolução, por WhatsApp e outros meios eletrônicos e relatório com descrição do material produzido e dos direitos de uso. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem. Relatório mensal com a produção total.

Métrica: cada saída deverá ter, no mínimo, 5 fotos com qualidade adequada para publicação em qualquer mídia (impressa e eletrônica), levando-se em conta enquadramento, foco, exposição e resolução adequados.

Complexidade: Média - Fotógrafo com experiência comprovada de no mínimo 5 anos em fotojornalismo e fotografia de eventos. Desejável experiência em órgãos públicos e veículos de comunicação.

Quantidade entregue: 1.146 pacotes fotográficos com 5 fotos cada um

Gestão de Banco de Imagens

Descritivo: criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema on-line, nuvem ou outro software com separação de fotos da produção de fotografias, que incluem as seguintes atividades: organização de arquivos, visando disponibilizar e classificar todas as fotografias e Banco de Imagens; disponibilização, durante o contrato, de acesso ao software com funcionalidades para a gestão dos arquivos do Banco de Imagens; disponibilização de storage em rede com arranjo redundante, conteúdos espelhados e backups em nuvem e/ou HD externo, como forma de garantir a integridade dos conteúdos arquivados; disponibilização de conteúdo do Banco de Imagens, em formato a ser definido; e disponibilização do Banco de Imagens, ao final do contrato, ao MS.

Entregas: banco de Imagens propriamente dito e relatório mensal, em arquivo texto, contendo toda a movimentação (inclusões, exclusões, consultas, downloads).

Complexidade: Alta - Inserção e guarda de até 3.000 imagens de foto/mês

Quantidade entregue: 19 relatórios.

1.6 ELABORAÇÃO DE PLANOS DE COMUNICAÇÃO

Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing do contratante

Descritivo: elaboração de planos de comunicação relacionados às políticas, programas, ações, campanhas e eventos do MS. Inclui consulta a documentos fornecidos pela contratante e entrevistas com interlocutores, interessados, usuários e outros representantes indicados pela contratante. O plano deve ser elaborado a partir de objetivos a serem atingidos, conforme orientações do contratante, e prever estratégias e ações destinadas à sociedade em geral e/ou segmentos determinados, especificando ações de comunicação por público, cronograma e detalhes necessários à sua execução. Deve levar em consideração as ferramentas e atividades de comunicação do MS.

Entregas: plano de comunicação, em formatos impresso e em arquivo digital, que deverá apresentar a seguinte estrutura mínima: tema, descrição e análise da situação e contexto, caracterização do problema ou problemas de comunicação, recomendação de estratégias gerais e por público, recomendações de ações por público, riscos e oportunidades, detalhamento e recomendações para operacionalização das ações propostas, resultados esperados.

Quantidade entregue: 19 relatórios.

1.7 PLANEJAMENTO, PRODUÇÃO E GERENCIAMENTO DAS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA

O produto destinado à comunicação interna contempla o planejamento, a produção e o gerenciamento de conteúdo informativo para subsidiar as ferramentas de

comunicação interna, como intranet, newsletters eletrônicos, tela de login e informativos impressos. Os instrumentos de comunicação interna devem ser atualizados/enviados para o público interno do Ministério da Saúde de acordo com a periodicidade a ser definida pela contratante.

- Comunicação com foco no público interno, compreende-se servidores, gestores e demais colaboradores do MS e das entidades vinculadas;

- Execução de ações de comunicação institucional do Ministério da Saúde, de seus programas e eventos;

Referência: o atendimento deve ser realizado por, no mínimo, 1 (um) profissional de Comunicação Sênior.

Planejamento e gerenciamento de conteúdo dos canais de comunicação interna do Ministério da Saúde para o seu público de servidores, gestores e demais colaboradores, conforme especificado abaixo:

Monitoramento técnico da intranet: monitoramento de conteúdo da intranet e atendimento de suportes técnicos de baixa complexidade aos usuários quanto ao acesso e uso da ferramenta;

Quantidade entregue: 411 atendimentos

Bolem eletrônico e impresso MS Informa: produção e edição de bolem interno MS Informa, com informativos de interesse ao público interno do MS;

Quantidade entregue: 69 boletins

Informativo eletrônico MS Informa Agenda: produção e edição de informativo MS Informa Agenda, com informações sobre agenda de eventos, cursos e seleções de interesse ao público interno do Ministério da Saúde e vinculadas;

Quantidade entregue: 48 boletins

E-mails marketing: produção, edição e disparo de e-mails marketing de assuntos relevantes ao conhecimento dos colaboradores do MS. Monitoramento do mailing de servidores, gestores e demais colaboradores do MS;

Quantidade entregue: 245 e-mails marketings

Cartazes impresso: produção e edição de cartazes com gerenciamento de informativos nos murais físicos das unidades do MS em Brasília;

Quantidade entregue: 101 cartazes

Tela de login: elaboração de informativo para tela de login dos computadores funcionais do MS.

Quantidade entregue: 65 telas de login

2. Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante, referente a este contrato, desde 20 de maio de 2022 até a presente data.

Atestamos que a **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.,** tem prestado serviços ao Ministério da Saúde de forma satisfatória. Ressaltamos, ainda, que não há qualquer fato que desabone a conduta, a competência e a responsabilidade da empresa até a presente data.

Atenciosamente,

HELMARQUES FERREIRA DOS SANTOS

Fiscal de Contrato

E-mail: helmarques@saude.gov.br

Telefone: 61 3315-3365

Contrato 26/2020, 90/2021, 41/2022



Documento assinado eletronicamente por **Helmarques Ferreira dos Santos, Fiscal de Contrato**, em 16/07/2024, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0041991892** e o código CRC **597BE706**.

Referência: Processo nº 25000.189924/2023-71

SEI nº 0041991892

Assessoria Especial de Comunicação Social - ASCOM
Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70058-900
Site - saude.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 01/2024

Processo nº 19955.200051/2023-83

Interessada: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF sob o número 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços de comunicação corporativa para prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação corporativa do Ministério do Trabalho e Emprego no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas, em território nacional, criação e execução técnica de ações e/ou materiais de comunicação corporativa e de conteúdo multimídia, destinadas a expandir os efeitos da atuação do Ministério do Trabalho e Emprego junto à imprensa e demais públicos de interesse, em consonância com novas tecnologias.

Os serviços são prestados por meio do Termo de Execução Descentralizada nº 15/2023.

Termo de Execução Descentralizada nº 15/2023

Descrição dos serviços: O contrato tem por objeto a prestação dos serviços a seguir descritos:

1.1 ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS AUTORIDADES DO CONTRATANTE

Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão (ministro de forma contínua, secretário executivo e/ou outras autoridades em situações de representação do Órgão junto à imprensa), produção de artigos, notas, respostas institucionais à imprensa e gerenciamento de crises.

Descritivo: elaboração de notas, artigos, discurso, solicitação de correção de matérias veiculadas pelos veículos de comunicação e respostas à imprensa; auxiliar na formulação

de estratégias e na execução do planejamento de comunicação e seus objetivos, acompanhar e preparar material para entrevista de autoridades a diversos veículos; participar de reuniões com autoridades; assessorar autoridades em entrevistas, propor coletivas e exclusivas, auricular prospecção de pautas positivas junto à imprensa, solicitar e acompanhar serviços demandados pelas autoridades, levantar dados e informações para os briefings de viagem, entre outras situações próprias da assessoria de imprensa e gerenciar crises de comunicação e imprensa, prevenindo sua ocorrência e atuando tempestivamente caso venham a surgir. Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do contratante com disponibilidade para acompanhar as autoridades do MTE, especialmente ministro, ocasionalmente secretário executivo e outras autoridades em situações que envolvam a representatividade do órgão junto à imprensa, em atividades internas e externas, inclusive em viagens nacionais e internacionais.

Entregas: (Relatório – 4 por mês)

Características consideradas na classificação da complexidade: perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda. Complexidade: Altíssima - Profissional de Comunicação Master: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC) com experiência de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos, empresas ou veículos de comunicação; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de comunicação ou de imprensa de empresa privada ou órgão governamental, gerente de atendimento em órgão público, agências de comunicação, e/ou redator chefe, e/ou editor ou profissional máster. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de Comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de Comunicação, auxílio na formulação de políticas e estratégias de comunicação. Experiência em relacionamento com formadores de opinião. Responsável por coordenar e liderar equipes para auxílio na formulação de estratégias de comunicação e execução das ações do planejamento de Comunicação. Domínio do idioma inglês e desejável domínio do idioma espanhol. Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

Quantidade entregue: 28 relatórios

1.2 ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTRATANTE

Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.

Descritivo: atividades que contemplam coordenar, articular, documentar, acompanhar e entender plenamente as necessidades do MTE, para a proposição do conjunto de produtos e serviços mais adequados para atendimento dessas necessidades, além de apurar, propor

e encaminhar pautas para produção de conteúdo e publicação em portais, comunicação interna, sites, redes sociais, rádio e TV, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação e o bom relacionamento com as unidades envolvidas. Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do contratante com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, encaminhamento e tratamento de demandas e respostas às solicitações dos demandantes.

Entregas: (Relatório – 02 por mês)

Características consideradas na classificação da complexidade: perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda. Complexidade: Alta Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC) com experiência de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos, agências de comunicação, empresas ou em veículos de comunicação de abrangência nacional, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de comunicação ou imprensa pública ou privada. Experiência em administração e coordenação das atividades de Comunicação, redação, além das demais atividades envolvidas no atendimento, tais como: definir divulgações e programas de relacionamento com o público-alvo. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios. Gerenciamento de equipes. Desejável domínio do idioma inglês.

Quantidade entregue: 12 relatórios

1.3 ASSESSORIA DE IMPRENSA

Atendimento, articulação, apuração, produção e envio de resposta a demandas de veículos de comunicação. Atendimento ativo e reativo de demandas da imprensa nacional sobre as

ações e programas do Ministério do Trabalho e Emprego, com o objetivo de ampliar e qualificar a exposição positiva do órgão e seus principais porta-vozes e minimizar a repercussão de assuntos que impactem negativamente a imagem do Ministério do Trabalho e Emprego na imprensa nacional, regional e internacional.

O atendimento pode ser feito, também, durante viagens no Brasil e exterior por ocasião de divulgação de Programas e ações do Ministério do Trabalho e Emprego ou acompanhamento de autoridades. Nesses casos, o reembolso será realizado conforme descrito no Termo de Referência.

Referência: o atendimento deve ser realizado por profissionais de comunicação pleno, levando em conta uma demanda mensal de cerca de 500 atendimentos.

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: Pacote de 100 atendimentos.

Prazo de entrega: execução continuada mensal.

Comprovação: relatório mensal, com descritivo dos atendimentos realizados, contendo data, nome do jornalista, veículo, contato e status do atendimento.

Quantidade entregue: 34 pacotes com 100 atendimentos

1.4 PRODUÇÃO, EDIÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDOS

Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio.

Descritivo: redação, edição, revisão e adequação de textos elaborados ou originários de fontes oficiais, e gravação de sonoras para rádio.

Entregas: Relatório - 01 por bimestre contendo toda produção do período

Comprovação: arquivo mensal com áudios finais dos boletins, disponibilizado em mídia digital e relatórios de distribuição para rádios de todo país.

Métrica: minuto de áudio produzido e distribuído para rádios de todo o país.

Quantidade entregue: 3 relatórios

Elaboração, edição, revisão e adequação de texto em língua portuguesa

Alta Complexidade: texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e apuração em banco de dados.

Exemplo: briefing para subsidiar porta-vozes do Ministério do Trabalho e Emprego em coletivas e eventos; artigos de opinião; mapa de temas sensíveis com oportunidades e riscos para o Ministério do Trabalho e Emprego na esfera nacional e regional.

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 215 laudas

Média Complexidade: texto original, com conteúdo factual e analítico, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

Exemplo: releases, matérias e textos informativos.

Prazo: serviço de caráter continuado, com previsão de demanda diária.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 835 laudas

Baixa Complexidade: texto original, com conteúdo factual, formulado a partir de informações obtidas de fontes diversas.

Exemplo: aviso de pauta, regionalização de release e matérias.

Remuneração: por lauda.

Quantidade entregue: 334 laudas

Elaboração e edição de entrevista ou reportagem de vídeo para portal, redes sociais e mídia digital.

Descritivo: entrevista/Apresentação em vídeo, vídeo institucional ou vídeo-reportagem elaborada a partir de briefing e pauta previamente aprovados. O material deverá ser entregue editado. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso

de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo. Transmissão de vídeo em HD e possibilidade de inserção de vinhetas e caracteres quando solicitado. Possibilidade de captação de imagens por drone e câmera 360° quando solicitado pela contratante.

Entregas: arquivo de texto contendo o roteiro aprovado pelo MTE, arquivo de vídeo e material bruto em alta resolução (Full HD) para uso em TV e em outros formatos para uso em redes sociais e meios digitais, fornecido por meio digital e eventualmente com cópia no formato CD, cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

A transmissão ao vivo deverá ser entregue em arquivo digital.

Complexidade da captação e produção:

Alta - Acima 4 horas de captação e produção em ambiente interno/externo. Desejável equipe composta de 1 repórter ou apresentador, 1 câmera, 1 produtor e 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 5 dias após encerrada a captação.

Quantidade entregue: 1 vídeo

Média - De 3h até 4h de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 repórter/apresentador, 1 câmera, 1 produtor, 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 3 dias após encerrada a captação.

Quantidade entregue: 3 vídeos

Baixíssima - até 2h de captação e produção em ambiente interno/externo.

Desejável equipe composta de 1 repórter ou apresentador, 3 câmeras, 1 produtor e 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica e vídeo grafismo.

Prazo de entrega: Até 1 dia útil após a captação.

Quantidade entregue: 106 vídeos

1.5 PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE IMAGENS

Produção de Fotografias

Descritivo: produção de fotos de interesse do MTE, a partir de orientação e pauta prévia, para utilização junto aos públicos externo e/ou interno.

Entregas: arquivos digitais das fotos, em alta resolução, por WhatsApp e outros meios eletrônicos e relatório com descrição do material produzido e dos direitos de uso. Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem. Relatório mensal com a produção total.

Métrica: cada saída deverá ter, no mínimo, 5 fotos com qualidade adequada para publicação em qualquer mídia (impressa e eletrônica), levando-se em conta enquadramento, foco, exposição e resolução adequados.

Complexidade: Média – Fotógrafo com experiência comprovada de no mínimo 5 anos em fotojornalismo e fotografia de eventos. Desejável experiência em órgãos públicos e veículos de comunicação.

Quantidade entregue: 214 pacotes com 5 fotos cada.

Gestão de Banco de Imagens

Descritivo: criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema on-line, nuvem ou outro software com separação de fotos da produção de fotografias, que incluem as seguintes atividades: organização de arquivos, visando disponibilizar e classificar todas as fotografias e Banco de Imagens; disponibilização, durante o contrato, de acesso ao software com funcionalidades para a gestão dos arquivos do Banco de Imagens; disponibilização de storage em rede com arranjo redundante, conteúdos espelhados e backups em nuvem e/ou HD externo, como forma de garantir a integridade dos conteúdos arquivados; disponibilização de conteúdo do Banco de Imagens, em formato a ser definido; e disponibilização do Banco de Imagens, ao final do contrato, ao MTE.

Entregas: 3 relatórios anuais - 01 por quadrimestre

Complexidade: Alta - Inserção e guarda de até 3.000 imagens de foto/mês

Quantidade entregue: 3 relatórios

2. Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante, referente a este termo de execução descentralizada, desde novembro de 2023 até junho de 2024.

Atestamos que a **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, tem prestado serviços ao Ministério do Trabalho e Emprego de forma satisfatória. Ressaltamos, ainda, que não há qualquer fato que desabone a conduta, a competência e a responsabilidade da empresa até a presente data.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
TANIA SILVA DE ALMEIDA
Data: 29/07/2024 17:25:48-0300
Verifique em <https://validar.id.gov.br>

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

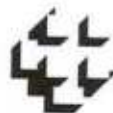
Tânia Almeida

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social

tania-silva.almeida@trabalho.gov.br

Telefone: 61 2031-4379

TED nº 15/2023



BANCO CENTRAL DO BRASIL

CONTRATO BACEN/DEMAP Nº 51.074/2019
PE 109927

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, com sede no endereço SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1110, Asa Sul, Brasília-DF, CEP: 70.322-915, inscrita no CNPJ 15.758.602/0001-80, presta serviços assessoria em planejamento de comunicação, no relacionamento com a imprensa e na produção de conteúdo multimídia para o Banco Central do Brasil, em Brasília (DF), objeto do contrato Bacen/Demap 51.074/2019, vigente desde 22/11/2019.

ATESTAMOS também que, até o momento, não houve nada em nossos registros que desabonasse a empresa na execução do referido contrato.

Brasília (DF), 2 de fevereiro de 2024.



Documento assinado digitalmente
HUMBERTO DE LEMOS MEDINA COELI
Data: 02/02/2024 17:34:52-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

HUMBERTO DE LEMOS MEDINA COELI
Chefe de Subunidade

BANCO CENTRAL DO BRASIL
CNPJ: 00.038.166 / 0001-05
Departamento de Comunicação - Comun
Divisão de Jornalismo - DIJOR
SBS, Quadra 3, Bloco "B", Edifício-Sede - 2º Subsolo
70074-900 - Brasília - DF
Telefone: (61) 3414-2808
E-mail: tvbc@bcb.gov.br



BANCO CENTRAL DO BRASIL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **BANCO CENTRAL DO BRASIL**, autarquia federal criada pela Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, com sede em Brasília, inscrito no CNPJ(MF) nº 00.038.166/00001-05, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, CNPJ/MF nº 15.758.602/0001/80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços de comunicação corporativa para realização de assessoria em planejamento de comunicação, no relacionamento com a imprensa e na produção de conteúdo multimídia.

1. **Descrição dos serviços:** O contrato tem por objeto, entre outros, a prestação dos serviços a seguir descritos:

1.1. Assessoria de imprensa e comunicação interna:

1.1.1. Atendimento diário às demandas da imprensa:

- a) Atendimento tempestivo aos questionamentos/solicitações dos veículos de comunicação em relação aos assuntos pertinentes ao Bacen, fornecendo informações e auxiliando na preparação de reportagens e entrevistas que tenham como tema o Bacen, suas ações, programas e serviços;
- b) Colaboração na escolha do representante do Bacen para contatos ou entrevistas com a imprensa, de acordo com o perfil do porta-voz, o tema em pauta e o seu enfoque estratégico;
- c) Apoio ao agendamento e acompanhamento de entrevistas concedidas pelos porta-vozes;
- d) Preparação e análise do conteúdo da resposta em relação às demandas da imprensa, acionando a área do Bacen responsável pelo assunto.
- e) Identificação de temas/pautas, apuração, redação e edição de conteúdo em linguagem jornalística, incluindo reportagens em formato de TV, rádio, mídia impressa e ambientes digitais, visando a informar segmentos específicos de público e o conjunto da sociedade sobre ações, produtos e serviços do Bacen e seus resultados.
- f) Produção e divulgação para os públicos interno e externo de conteúdos, em Português e Inglês, para utilização no sítio do Bacen na internet, na intranet e nas redes sociais.
- g) Proposição e implementação de plano de relacionamento com os veículos de comunicação, em especial com tomadores de decisão (editores, diretores, colunistas), para o desenvolvimento de um canal direto, com o objetivo de conseguir a publicação de notícias do Bacen em espaços de destaque.
- h) Planejamento e execução de divulgações de normas e decisões, em conjunto com as áreas técnicas, identificando os assuntos a serem abordados junto aos veículos de comunicação:

3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
SCS Quadra 06, Bloco 9-60, Loja 140-0, Várzea Shopping, 1º Andar, Brasília/DF Cep: 70333-9000 - Fone: (61) 3321-2212
Site: www.3oficiobcb.com.br E-mail: labjcm@bcb.com.br

AUTENTICAÇÃO
Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.
Brasília-DF, 30/03/2022 - 11:03:39
007-RENILDE ALCIDES SOARES DOS SANTOS
ESCREVENTE AUTORIZADO
Selo: TJDFT20220080099587DFNI
Consultar: www.tjdft.jus.br



- h.1) Preparação de material jornalístico a ser divulgado nos eventos, com a escolha dos recursos mais adequados, como press kits, releases, entrevistas, coletivas, contatos, artigos, notas ou outros meios;
- h.2) Convocação da imprensa, identificando a editoria mais adequada ao assunto;
- h.3) Assessoramento, orientação, apoio e acompanhamento dos representantes ou porta-vozes do Bacen no contato com a imprensa;
- h.4) Disponibilização de cadastro atualizado de contatos de jornalistas e/ou formadores de opinião (mailing), estratificado por temas definidos pela CONTRATANTE, detalhando veículo de atuação, endereços eletrônicos (inclusive mídias sociais), telefones e localização e potencial alcance de público.

- 1.2. Produção de imagens em regime continuado;
- 1.3. Cobertura fotográfica eventual.

2. **Período de Execução:** O projeto teve início em **11/2019** e permanece em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília, 1º de junho de 2020

Eduardo Daniel de Souza

Banco Central do Brasil
Eduardo Daniel de Souza
Chefe do Departamento de Comunicação
eduardo.daniel@bcb.gov.br
(61) 98142-8797

2.729.492-7 - Eduardo Daniel de Souza
Chefe de Unidade



DECLARAÇÃO

A FUNDAÇÃO DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO - FUNPRES-EXE, com sede no Edifício Corporate Financial Center, SCN - Quadra 02 — Bloco A — 2º Andar — Salas 202, 203 e 204 — Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.312.597/0001-02, **declara e ratifica** para os devidos fins, inclusive no tocante aos atestados de capacidade técnica emitidos (quanto a sua equivalência técnica ou similaridade), que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta serviço de consultoria, planejamento estratégico, assessoria de comunicação e comunicação digital e audiovisual, cujo contrato nº 13/2015 teve sua execução iniciada em 29/10/2015, permanecendo até a presente data, com vigência prevista até 29/10/2021.

Referido contrato abarca a entrega por meio de postos de trabalho (hora-homem) e produtos, assim explicitado: Planejamento e Estratégia; Auditoria de Imagem; Assessoria de Imprensa, relações públicas, elaboração de conteúdo (comunicação externa e interna); Comunicação Digital; Elaboração de conteúdo para audiovisual; Banco de Dados Produzido; Media Training, Revisão de Texto; Campanhas de conscientização, incentivo e mobilização; programas de conteúdo social, cultural ou esportivo e tradução.

Durante todo o período de serviço prestado, a In Press Oficina entregou os seguintes quantitativos:

Planejamento e Estratégia

01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

- 1.1. Concepção e planejamento de Plano de Comunicação;
- 1.2. Prevenção de situações de risco e atuação no gerenciamento de eventuais crises que possam afetar a imagem da atestante;
- 1.3. Diagnósticos para apontar oportunidades de políticas de comunicação;
- 1.4. Planejamento, coordenação e assessoramento na contratação de pesquisas de opinião para avaliação de imagem e impacto dos planos de benefícios e das ações atestante;

- 1.5. Análise de resultados para potenciais correções de rumo no processo de comunicação;
- 1.6. Planejamento de eventos com públicos estratégicos, tais como workshops e seminários;
- 1.7. Indicação e planejamento para participação em conferências e feiras;
- 1.8. avaliação, análise e levantamento de informações, cenários e tendências de interesse do público interno e externo para orientação da comunicação, avaliação;
- 1.9. acompanhamento da evolução das adesões aos planos de benefícios da atestante do ponto de vista de comunicação, identificando impacto sobre públicos-alvo, propondo correção de rumo no processo de comunicação e ações de marketing visando a disseminação e captação de novas adesões;

Auditoria de Imagem

01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

- 1.1. planejamento e execução para desenvolvimento de auditoria de imagem semestral para captar as percepções dos diferentes públicos, além da mídia impressa e eletrônica e formadores de opinião sobre a imagem da atestante;

Assessoria de Imprensa, Relações Públicas e elaboração de conteúdo

Em relação aos atendimentos de imprensa e relações públicas é entregue 01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

- 1.1. atendimento à imprensa nacional, por meio de canais físicos e eletrônicos;
- 1.2. realização de entrevistas e relacionamento com a imprensa eletrônica e impressa;
- 1.3. acompanhamento e organização de entrevistas, em viagens nacionais;
- 1.4. produção e implementação de ações de comunicação dirigida para públicos estratégicos, internos e externos;
- 1.5. execução de ações de comunicação institucional;
- 1.6. apoio e reforço de comunicação às ações da Fundação;
- 1.7. redação de textos jornalísticos;

1.8. edição de artigos e edição de publicações, tais como newsletters impressas e eletrônicas para públicos de interesse;

1.9. redação, edição e revisão de *position-papers* a respeito de temas estratégicos;

1.10. serviços de editoração e diagramação para trabalhos específicos, tais como jornais, folders, informativos e periódicos, em softwares próprios como InDesign, Corel Draw, Illustrator, PhotoShop e demais;

Comunicação Digital

01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

1.1. redação, edição e revisão de textos jornalísticos para divulgação e conteúdo para sites, blogs e redes sociais, direcionados ao público de interesse;

1.2. planejamento, gerenciamento, produção de conteúdo e monitoramento digital para as ações de comunicação digital;

1.3. preposição e implementação e monitoramento de ações para fortalecer e incrementar o atendimento e a comunicação via internet/intranet;

1.4. realização de coberturas, entrevistas e relacionamento com formadores de opinião digital;

Elaboração de conteúdo para audiovisual (<https://www.youtube.com/user/Funpresp/videos>)

226 atividades, incluindo *lives*, seminários, workshop e bate-papo

1.5. redação de textos para gravação de programas audiovisual;

1.6. captura de imagens, fotografia e vídeo, para produção e edição de programas de audiovisual;

1.7. edição de material bruto capturado para os meios digitais e impressos, em softwares próprios como InDesign, Corel Draw, Illustrator, PhotoShop e demais;

Banco de Dados Produzido (<https://www.funpresp.com.br/noticias/>)

01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

1.1. armazenamento de todo o conteúdo produzido pela assessoria de comunicação;

1.2. envio de conteúdo (informativos, releases, avisos de pauta, entre outros), para e-mails

dos patrocinadores, participantes, assistidos e outros cadastrados;

Design

01 relatório mensal, totalizando 70 relatórios

- 1.1. criação e desenvolvimento de projetos gráficos;
- 1.2. editoração de publicações impressas e eletrônicas;
- 1.3. elaboração de apresentações em powerpoint ou similares e tratamento de imagem.

Media Training

- 05 treinamentos

Revisão de Texto

- 2500 laudas

Campanhas de conscientização, incentivo e mobilização

- 12 Campanhas

Programas de conteúdo social, cultural ou esportivo

- 7 Programas

Tradução

- 50 laudas

EXEMPLOS DE ENTREGAS

ASSESSORIA DE IMPRENSA, RELAÇÕES PÚBLICAS E ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO

O atendimento à imprensa, com elaboração de respostas a demandas de jornalistas da mídia geral e especializada e acompanhamento de entrevistas entre gestores e dirigentes da Entidade e jornalistas é feito diariamente, sendo apresentado todos os atendimentos e acompanhamentos em um relatório mensal.

Dentre as atividades de elaboração de conteúdo tem-se a produção e implementação de ações de comunicação dirigida para públicos estratégicos, internos e externos; execução de ações de comunicação institucional; e, apoio e reforço de comunicação. Para a comunicação interna são

produzidos boletim eletrônico e/ou impresso, informático eletrônico, e-mail marketing e cartazes. Abaixo dois exemplos de cada entrega.

Boletim eletrônico e/ou impresso: média de 3 boletins mensais, totalizando aproximadamente 280 boletins



Informativo eletrônico: média de 3 informativos mensais, totalizando aproximadamente 280 informativos



Até inscrições para as ELEIÇÕES Funpresp 2021 estão abertas. Divulga-se!

Atenção: colaboradores e contribuintes da Funpresp as inscrições para as Eleições Funpresp 2021 estão abertas! Os participantes que desejam se engajar na governança da Fundação podem inscrever suas ideias para enfrentar os desafios até o dia 30 de junho.

Neste mês, cada eleitor terá acesso à votação eletrônica (200 votos) e 12 sugestões de ideias para o Conselho Deliberativo. Além disso, os membros do Conselho Executivo e Legativo terão acesso a uma votação eletrônica (200 votos) e 12 sugestões de ideias para o Conselho Deliberativo.

A Comissão Eleitoral também publicará um documento com orientações para garantir a integridade do processo de inscrição de ideias dos eleitores que estão em cartório.

Divulga-se!

Este é o momento de contribuir para uma Fundação ainda mais sólida e sustentável. Por isso, a Comissão de Comunicação e Relacionamento (COCOM) produzirá materiais para os colaboradores que ajudarão a compartilhar com colegas assuntos em assuntos de relevância. Basta clicar e ler e a imagem será enviada para os responsáveis de comunicação de sua preferência e compartilhada com amigos e colegas.



Quer participar ainda mais? Que tal fazer uma ideia?

É até 30 de junho as inscrições para ideias para as Eleições Funpresp 2021. Assim, até 30 de junho, os colaboradores e contribuintes da Funpresp poderão inscrever suas ideias para o Conselho Deliberativo e Legativo.

Além disso, os membros do Conselho Executivo e Legativo também terão acesso a uma votação eletrônica (200 votos) e 12 sugestões de ideias para o Conselho Deliberativo.

Conheça as ideias: entre outras, a participação de 10 de junho.

Para mais informações, acesse: <https://www.funpresp.org.br/eleicoes> ou entre em contato com a Comissão Eleitoral (061) 2020-9300.

Participação Ativa e Cidadania

Assine e compartilhe este informativo

Assine e compartilhe este informativo

Assine e compartilhe este informativo

Assine e compartilhe este informativo



Brasília, 28 de 2021

agenda	aniversariantes	quem entra
06/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Luiz Souza - GEAR 01/06	Michelle Mendes - GEAR
07/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Reginaldo Melo - GEAR 02/06	Conselheiros - GEAR
08/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Caroline Sanches - GEAR 03/06	
09/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Thaís Araújo - GEAR 04/06	
10/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Almeida - GEAR 05/06	
11/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 06/06	
12/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 07/06	
13/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 08/06	
14/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 09/06	
15/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 10/06	
16/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 11/06	
17/06 379 Reunião Ordinária do Conselho Executivo	Roberto Melo - GEAR 12/06	

Conecte-se com a gente nas redes sociais



Até a próxima edição!

E-mail marketing: média de 10 e-mails mensais, totalizando aproximadamente 600 e-mails mkt



Você tem percorrido um caminho de conhecimento e aprendizagem. Chegou o momento de usar toda essa bagagem para inovar, está aberto o período de envio de ideias para o prêmio Inova Funpresp até 29/10.

No conceito de nossa jornada, desejamos o quanto acreditamos no seu potencial de gerar boas ideias. Por isso, a melhor ideia que busque aperfeiçoar a experiência dos participantes da Fundação fará parte do nosso planejamento estratégico em 2022. As três melhores ideias também receberão os seguintes prêmios:

1º Lugar: Prêmios para cada membro da equipe - R\$ 2.000,00 na forma de voucher em compras. Troféu Inova Funpresp, Mochila Funpresp e Day-off.

2º Lugar: Prêmios para cada membro da equipe - R\$ 750,00 na forma de voucher para compras. Troféu Inova Funpresp e Mochila Funpresp.

3º Lugar: Prêmios para cada membro da equipe - R\$ 250,00 na forma de voucher para compras. Troféu Inova Funpresp e Mochila Funpresp.



Quer saber mais? Confira aqui o nosso passo a passo para participar. O material também está disponível na biblioteca da nossa plataforma gamificada.

Além dos prêmios do Inova Funpresp, a nossa plataforma está cheia de brindes e, hoje, liberamos mais um e-book e um quiz valendo moedas. Acesse a nossa loja e troque as moedas por vouchers. Lembramos que os brindes são limitados, então corra para garantir o seu!

[Acesse aqui](#)



Equipe
Centro de Atendimento
0800 202 9300
De Segunda a Sexta
das 7h às 17h30

SCN Quadra 02 Bloco A Sala 202/203/204
Ed. Corporate Financial Center
Brasília - DF
50170-900



Vocês estão preparados?!

Vem aí um projeto pensado especialmente para os colaboradores da Funpresp, que une aprendizagem, inovação e gamificação. Estamos cuidando de tudo para que seja uma experiência única e inesquecível.

Conhecer novas realidades
e aprender
também pode ser divertido!



Ficaram curiosos? Em breve, vamos trazer novas informações sobre esse projeto que vai transformar o nosso dia a dia aqui na Fundação.

Que comecem os jogos!

Siga toda a nossa jornada no Funpresp



Equipe
Centro de Atendimento
0800 202 9300
De Segunda a Sexta
das 7h às 17h30

SCN Quadra 02 Bloco A Sala 202/203/204
Ed. Corporate Financial Center
Brasília - DF
50170-900



Sinalização e comunicação interna – visual (média de 02 mensais, totalizando aproximadamente 120 artes)



Funpresp
460

IMPRESSORA_01

Em caso de atolamento de papel, falta de toner ou qualquer problema técnico, acionar a GETIC pelo SGD

Boa Impressão

1 - Evite fazer impressões desnecessárias. Análises e revisões de documentos podem ser enviados por e-mail ou debatidos em *post-its*. Evite também a impressão de dados que podem ser consultados no sistema.



2 - Se a impressão for realmente necessária, imprima na frente e no verso da folha ou configure a qualidade de impressão como "rascunho". Você também pode utilizar o verso de folhas como rascunho para uma impressão que não é importante.

3 - Verifique a necessidade do uso de cópia colorida. O custo de uma impressão colorida é 5x maior do que uma monocromática.

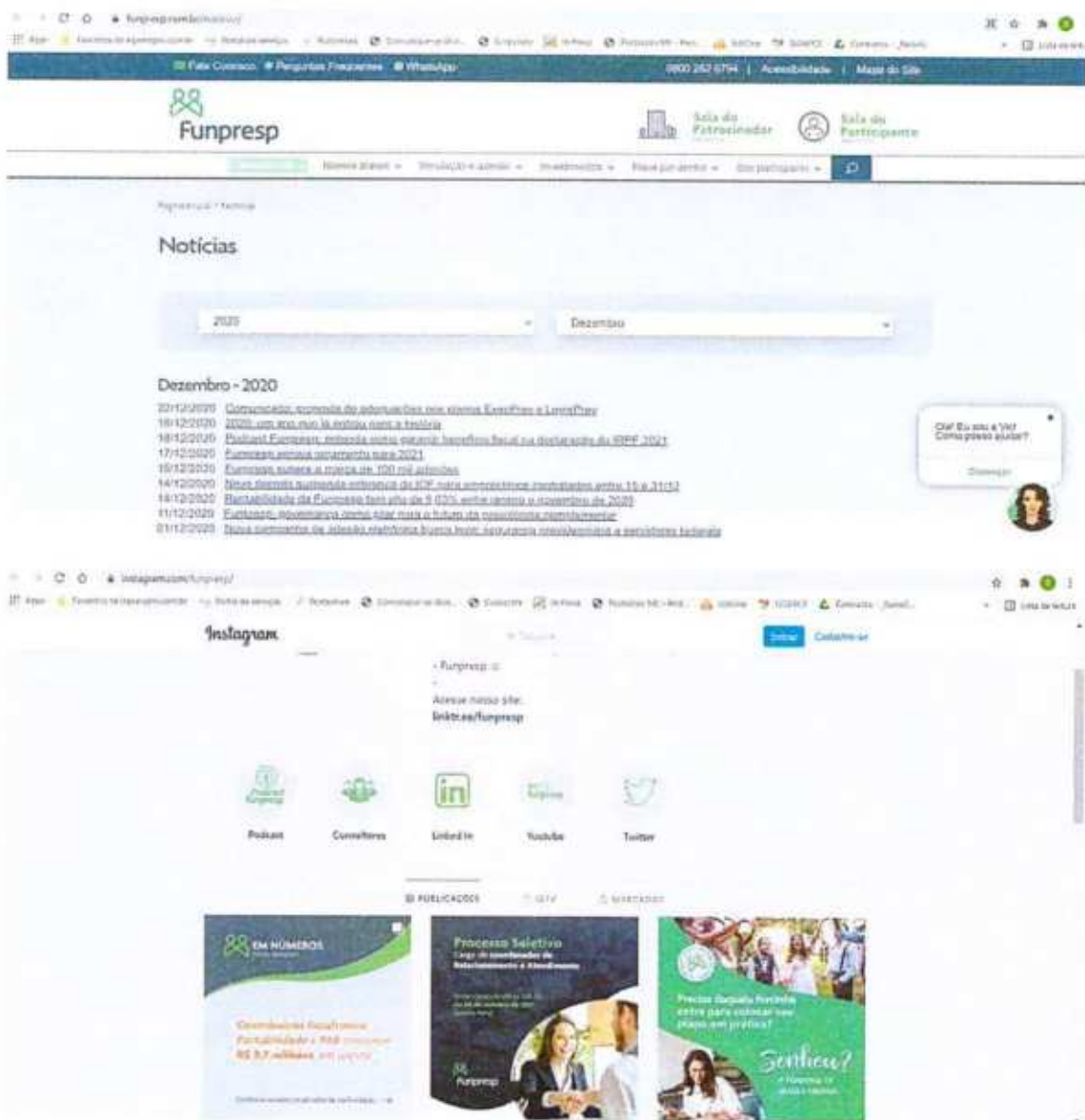


Menos papel é mais economia e respeito ao meio ambiente.



COMUNICAÇÃO DIGITAL

Todo o conteúdo digital (textos, vídeos, fotos) produzido para a Fundação está disposto no site institucional, nas redes sociais e servidores interno. Veja alguns exemplos:



ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AUDIOVISUAL – 12 *lives* de até 2 horas de duração e 7 *lives* de até 1 hora de duração



Live exclusiva - Instituto Federal do Tocantins

134 visualizações •



Live: o que muda com os novos regulamentos?

2,6 mil visualizações •



Live - 8 anos da Funpresp

1,2 mil visualizações •



Conheça a Funpresp e suas vantagens

1,2 mil visualizações •



**Eleições Funpresp 2021
(Live): conheça os...**

247 visualizações •



**Eleições 2021: bate-papo ao
vivo com a Comissão...**

258 visualizações •



**Bate-papo Funpresp | Saiba
o que muda com as...**

1,2 mil visualizações •



**Bate-papo Funpresp |
Funcionamento e oferta de...**

621 visualizações •



**Previdência do servidor:
cobertura para os...**

1,6 mil visualizações •



**Governança e transparência
nas entidades de...**

558 visualizações •



Bate-papo Funpresp | A
previdência do servidor...

2,1 mil visualizações •



Bate-papo Funpresp |
Investimentos em tempo d...

1,3 mil visualizações •



Pergunte ao Presidente -
Perfis de Investimentos

700 visualizações •



Pergunte ao Presidente -
Perfis de Investimento -...

1,1 mil visualizações • há 1 ano



Pergunte ao Presidente -
27/02/2019 - Migração

38 visualizações • há 2 anos



Pergunte ao Presidente
17/12/2018

212 visualizações • há 2 anos



Bate-Papo com digital influencers

160 visualizações • há 3 anos



2º Bate-papo com influenciador@s digitais n...

719 visualizações •

DESIGN





Declaramos ainda que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a Contratada em relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 04 de outubro de 2021.

FUNPRES-EXE
Leônia Vieira Gomes
Coordenadora de Comunicação e Marketing
leonia.vieira@funpresp.com.br
(61) 2020-9752

DECLARAÇÃO FUNPRESP pdf

Código do documento 56183da4-0fee-47a9-b5ff-92cbb6c27b1b



Assinaturas



LEONIA VIEIRA GOMES
leoniav7@gmail.com
Assinou como parte

LEONIA VIEIRA GOMES



Eventos do documento

05 Oct 2021, 00:13:33

Documento número 56183da4-0fee-47a9-b5ff-92cbb6c27b1b **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email :silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-05T00:13:33-03:00

05 Oct 2021, 00:14:04

Lista de assinatura **iniciada** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email: silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-05T00:14:04-03:00

05 Oct 2021, 17:19:10

SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email: silviane.rocha@inpressooficina.com.br. **ALTEROU** o signatário **leonia.vieira@funpresp.com.br** para **leoniav7@gmail.com** - DATE_ATOM: 2021-10-05T17:19:10-03:00

05 Oct 2021, 17:20:25

LEONIA VIEIRA GOMES **Assinou como parte** - Email: leoniav7@gmail.com - IP: 177.235.83.226 (b1eb53e2.virtua.com.br porta: 21126) - **Geolocalização: -15.8383827 -48.0138311** - Documento de identificação informado: 457.533.263-15 - DATE_ATOM: 2021-10-05T17:20:25-03:00

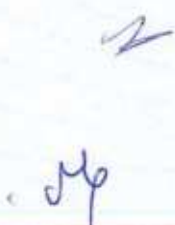
Hash do documento original

(SHA256):c0885cba770ac67cf3a2adfa326f895471706b68bb21f22297f8a876975bad78

(SHA512):92633a34270a03486e45d9161a93a01c3d211509af2fd93858b3779b16c192e87fcb1fc84e8b1088d2007ae54afe9bfb9195767f971f4493f8f501c31cb23b

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



03





16071553



08001.004855/2018-49

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA****ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASCOM**

Esplanada dos Ministérios, Bloco T, Edifício Sede, 4º andar, Sala 408 - Bairro Zona Cívico Administrativa,
Brasília/DF, CEP 70064-900

Telefone: (61) 2025-9719 - www.justica.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**1. NOME OU RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR:**

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA

2. CNPJ:

15.758.602/0001-80

3. ENDEREÇO:

SHS - Quadra 06 Conjunto A Bloco "E" Salas 919, 922, 923 e 1.110

4. OBJETO:

Prestação de serviços auxiliares, acessórios e instrumentais às atividades de assessoria de imprensa, planejamento de comunicação e relações públicas, envolvendo os serviços de *clipping*, auditoria de imagem, *media training*, fotografia, atendimento à imprensa, produção de conteúdo escrito e audiovisual, ações de relacionamento em ambientes digitais, planejamento e realização de entrevistas coletivas, para suprir as necessidades do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

5. PERÍODO DE TRANSAÇÃO:

05/02/2019 até 05/02/2022

01. Atestamos para os devidos fins que a empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o número 15.758.602/0001-80, estabelecida no SHS - Quadra 06, Conjunto A, Bloco "E", Salas 919, 922, 923 e 1.110 - Brasília/DF, CEP 70.322-915, executou através do Contrato nº 06/2019, com início em 05 de fevereiro de 2019, os serviços de:

Produtos/Serviços	Ano/Quantitativos*		
	2019 (jan a dez)	2020 (jan a dez)	2021 (jan a ago)
Diagnóstico de Comunicação	1	-	-

Plano Estratégico de Comunicação	1	-	-
Projeto Específico de Comunicação Social	8	5	1
Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação	2.163	1.799	1118
Reportagem em Vídeo (<i>Video-release</i>)	40	18	30
<i>Audio-release</i>	160	160	119
Elaboração Texto Língua Portuguesa	625	460	313
Entrevista Coletiva - Organização e Realização	11	5	8

*Quantitativos aproximados.

02. Atestamos ainda, que os serviços foram executados satisfatoriamente e que não constam dos nossos registros, até presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade para com as obrigações assumidas.

Observações: Este documento é assinado pelo Responsável pela assinatura do Contrato e Fiscal do Contrato.



Documento assinado eletronicamente por **KATIA SHIRLEY MACIEL DA SILVA**, Gestor(a) do Contrato - **Substituto(a)**, em 08/10/2021, às 14:55, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Werveson Silva Ferreira**, Fiscal do Contrato, em 08/10/2021, às 14:56, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DE SOUZA JANUARIO**, Coordenador(a)-Geral de **Licitações e Contratos**, em 08/10/2021, às 17:49, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **16071553** e o código CRC **A2E5F2AB**.

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A ASSOCIAÇÃO ADMINISTRADORA DA FAIXA DE 3,5 GHz - EAF, empresa com sede na Rua Flórida, 1595, 5º andar, São Paulo - S P, CEP 04565-001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº 01.637.895/0001-32, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ/MF nº 15.758.602/0001/80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta serviços de planejamento, gerenciamento, estratégia, análise de resultados de comunicação institucional, relacionamento com a mídia, jornalismo digital, comunicação interna, organização de eventos e coletivas e gestão de conteúdo dos canais, incluindo o site.

Serviços prestados de 11 de abril de 2022 a 30 de abril de 2023

Características do trabalho realizado e Metodologia:

A Oficina atua no planejamento, execução e análise de indicadores na assessoria de comunicação institucional da EAF, incluindo relacionamento com a mídia tradicional, jornalismo digital e influenciadores, definição de mensagens-chave, narrativas e conteúdos segmentados por tipo de público e canal, treinamento de porta-vozes, produção de conteúdo (textos e imagens) relevante com fatos e dados, cases e histórias reais que despertem a atenção da mídia, Ampliação da visibilidade com ações diferenciadas com parcerias locais, Monitoramento e Análise da repercussão na imprensa e relatório analítico, Proposição de caminhos estratégicos.

Ações de Relacionamento com a Mídia

- Planejamento, gerenciamento, execução e análise de resultados das ações de relacionamento com a mídia tradicional, jornalismo digital e influenciadores;
- Apuração, negociação e acompanhamento de sugestões de pauta; produção e distribuição de *press* e áudio releases, notas e sugestões de pauta; produção de imagens e outros conteúdos jornalísticos de interesse da EAF para mídias no âmbito local, regional e internacional.

Rua Flórida, 1595 - 5º andar
04565-001 | São Paulo - SP
www.sigaantenado.com.br



- Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema: Análise de cenários nos ambientes on e offline, para sugestões de ações de oportunidade junto à imprensa, implementação de novas ações sob contexto factual, posicionamentos positivos ou potenciais crises de imagem.
- Cobertura de eventos internos e externos e produção de conteúdo para divulgação.
- Acompanhamento de porta-vozes em entrevistas à imprensa regional, nacional e internacional.
- Definição de cronograma por etapas do projeto e ações prioritárias para imprensa.
- Preparação prévia das fontes oficiais para contato com jornalistas (elaboração de briefings e perguntas e respostas).
- Planejamento e organização de coletivas de imprensa.
- Interação e acompanhamento de agendas com jornalistas e públicos de relacionamento a fim de apresentar pautas e promover divulgação corporativa.
- Relacionamento e ativação da mídia, veículos mainstream, jornalismo digital e influenciadores.
- Apropriação dos novos formatos de comunicação para ampliar e fortalecer o diálogo com jornalistas e veículos. Adoção de ferramentas de comunicação como áudio release, vídeos e infográficos para renovar a relação com a imprensa e promover pautas positivas.
- Produção, manutenção e atualização do banco de pautas para a imprensa.
- Criação, manutenção e atualização de banco de imagens.
- Apoio na execução, acompanhamento e avaliação das ações do planejamento de comunicação relativos à imprensa, imagem e reputação.
- Cobertura de eventos institucionais corporativos com produção de conteúdo para canais diversos.
- Elaboração de textos resumidos de cunho jornalístico e corporativo para inserção nos canais da Instituição.
- Estratégia de distribuição de conteúdo, considerando os públicos e os resultados esperados.

Rua Flórida, 1595 – 5º andar
04565-001 | São Paulo – SP
www.sigaantenado.com.br



- Clipping e monitoramento de redes para compilação de informações e tabulação de dados para relatórios analítico de performance da comunicação.
- Elaboração de relatórios semanais, mensais e trimestrais para apresentação dos resultados.
- Acompanhamento de KPIs.
- Definição de indicadores de performance e acompanhamento de metas e resultados.
- Preparação de porta-vozes: treinamentos com executivos e especialistas da EAF para interação com os stakeholders estratégicos; desenvolvimento de briefings e aquecimentos prévios; devolutivas / feedback posteriores.

Gerenciamento de crise, reputação e imagem

- Estabelecer procedimentos de prevenção de crise.
- Criar comissão de crise para ajudar na tomada de decisão.
- Clipping diário com envio das matérias e mapa da crise.
- Preparação e acompanhamento para depoimentos da EAF em Audiências Públicas no Congresso Nacional.

Serviços prestados de 01 de maio de 2023 até o presente momento

Comunicação institucional/corporativa – relacionamento com a imprensa e dia a dia

- Equipe de gestão e atendimento em RP, imprensa, reputação, imagem, clipping, análise e geração de reports.
- Produção de conteúdo e imagem.
- Elaboração de press releases e áudio releases, gravações de entrevistas em áudio e vídeo (até três por mês)
- Elaboração de materiais opinativos e analíticos.
- Gravação e produção de vídeos para sustentar matérias jornalísticas (até dois por mês).
- Produção de fotografias para matérias jornalísticas (até três saídas de 3h por mês)

Rua Flórida, 1595 – 5º andar
04565-001 | São Paulo – SP
www.sigaantenado.com.br



- Criação de banco de imagens (até oito fotos de alta qualidade por mês).
- Estratégia com especialistas e influenciadores.
- Elaboração de Q&A/Briefing para entrevistas e feedback ao porta-voz.
- Gestão de entrevistas e relacionamento com executivos e formadores de opinião.
- Relatório semanal de acompanhamento das solicitações de imprensa e conteúdo, sem prejuízo da elaboração de relatórios específicos por demanda.
- Clipping diário com envio de matérias para mailing definido pela EAF.
- Gerenciamento de crise, imagem e reputação institucional.
- Listening de ambientes digitais por meio da plataforma Stillingue.

Relatórios analíticos de atividades

- Relatório analítico e de atividades mensal, trimestral, semestral.
- Relatório evolutivo de clipping mensal, trimestral, semestral.
- Mensuração de resultados: quantidade, tipo de mídia, análise de sentimento entre outras métricas.

Equipes regionais

Equipes lotadas por todo o Brasil, de acordo com planejamento de ativação de cidades previsto em edital e ajustado conforme demanda.

- 20 (vinte) equipes regionais para atuar com agrupamentos de cidades (considera-se 20 equipes, com 8h de dedicação diária, por 22 dias úteis no mês, durante o período de 12 meses)
- equipe única, quantidade variável, definida por demanda para atuação por 180 dias (período de comunicação obrigatória a partir da liberação de agendamento) (considera-se 1 equipe, com 8h de dedicação diária, por 22 dias úteis no mês).

Coletivas de imprensa

Realizações de ações e eventos locais, regionais ou de impacto regional/local como:

- coletivas de imprensa online;

Rua Flórida, 1595 - 5º andar
04565-001 | São Paulo - SP
www.sigaantenado.com.br



- coletivas de imprensa presenciais; visitas a redações, encontros de relacionamento com profissionais da imprensa e de veículos de comunicação, contratação de disparo de áudio-release para impacto regional;
- contratação ou desenvolvimento de ação junto influenciadores regionais considerados imprensa, conteudistas ou jornalistas regionais.

Produção de conteúdo

Apuração e redação de conteúdos em formatos de texto para publicação em canais proprietários Contratante, como site, redes sociais, newsletter entre outros.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 04/2022, permanecendo em vigor até a presente data. Todos os serviços são prestados mensalmente.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília, 08 de janeiro de 2024.

ASSOCIAÇÃO ADMINISTRADORA DA FAIXA DE 3,5 GHz - EAF

Patrícia Abreu

Diretora de Comunicação

patricia.abreu@sigaantenado.com.br

(11) 94161-2633

Contrato 01/2022 OFICINA/EAF

Rua Flórida, 1595 - 5º andar
04565-001 | São Paulo - SP
www.sigaantenado.com.br

Atestado de Capacidade Técnica EAF 2024 pdf
Código do documento db1aeb7c-8fd1-4c15-be38-76f6e443281a



Assinaturas



Patricia de Oliveira Abreu
patricia.abreu@sigaantenado.com.br
Assinou

Patricia de Oliveira Abreu

Eventos do documento

08 Jan 2024, 11:59:52

Documento db1aeb7c-8fd1-4c15-be38-76f6e443281a **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-08T11:59:52-03:00

08 Jan 2024, 12:00:43

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-08T12:00:43-03:00

08 Jan 2024, 14:23:07

PATRICIA DE OLIVEIRA ABREU **Assinou** - Email: patricia.abreu@sigaantenado.com.br - IP: 187.114.8.156 (187.114.8.156.static.host.gvt.net.br porta: 23648) - **Geolocalização: -19.956241228590486 -43.933960228253866** - Documento de identificação informado: 598.487.156-49 - DATE_ATOM: 2024-01-08T14:23:07-03:00

Hash do documento original

(SHA256):ee07033ca64df3b04ed7e6977ad7c5ea9bed657857da1573be78a4f020719757

(SHA512):411d6a89ea75ce9a98e2dfbf9b68cdeb77812bd7c4ca15d9681abeb2d51437a0b3027d29bcb45a947a66cc3b800fe41bf2913d4926f2da4bcc8371cbea327f29

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

DECLARAÇÃO

A **FEDERAÇÃO NACIONAL DO FISCO ESTADUAL E DISTRITAL - FENAFISCO**, com sede no SCS Quadra 06, Bloco A, nº 194, Edifício City Corporation, 4º Andar, Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.636.875/0001-72, **declara e ratifica** para os devidos fins, inclusive no tocante aos atestados de capacidade técnica emitidos, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços de Produção de Conteúdo, Gerenciamento, Monitoramento, Análise e Planejamento de Estratégia de Comunicação em Redes Sociais, desde março de 2017 até a presente data.

As entregas dos serviços/produtos ocorrem de acordo com a demanda interna, havendo entregas diárias, semanais e mensais. A complexidade dos serviços prestados é de alta, média e baixa complexidade.

Como forma de individualizar os serviços prestados, é possível detalhar o seguinte:

1. Planejamento Estratégico/Estratégia de Comunicação:

- 1.1 Mapeamento de presença digital – 3 unidades
- 1.2 Diagnóstico e matriz estratégica – 4 unidades
- 1.3 Diagnóstico de ambiente de comunicação digital da Agência – 3 unidades
- 1.4 Diagnóstico de conteúdo – 4 unidades
- 1.5 Planejamento de conteúdo – 8 unidades
- 1.6 Diagnóstico e saúde digital da marca – 1 unidades
- 1.7 Avaliação e percepção de imagem – 4 unidades
- 1.8. Plano estratégico de Comunicação Corporativa – 4 Planos
- 1.9 Consultoria estratégica em Comunicação – 4 unidades
- 1.10 Manual de Crise – 1 unidade
- 1.11 Consultoria de crise – 3 consultorias
- 1.12 Treinamentos especializados de Media training (presencial e à distância) – 5 treinamentos
- 1.13 Treinamentos especializados de Treinamentos para apresentações – 5 treinamentos
- 1.14 Workshops/ seminários para jornalistas – 2 seminários
- 1.15 Ação com influenciadores digitais – 3 eventos

1.16 Mailing – 48 unidades

1.17 Planejamento e acompanhamento de Presstrip/Tour

2. Planejamento Tático:

2.1 Modelo de mídias para comunicação digital – 10 pacotes

2.2 Criação/Adequação de design/arte de site/portal a partir da Identidade Digital – 720 unidades

2.3 Projeto Editorial Gráfico – 200 unidades

2.4 Diagramação/ Editoração de Publicações Impressas – 8 unidades

2.5 Criação e aplicação de projeto de identidade visual:

- 26 unidades de alta complexidade

- 32 unidades de média complexidade

- 48 unidades de baixa complexidade

2.6 Criação de projeto gráfico para boletins, informativos e comunicados

- 3 unidades de alta complexidade

- 8 unidades de média complexidade

- 5 unidades de baixa complexidade

2.7 Criação e diagramação:

Boletins eletrônicos/impressos – 20 unidades

Comunicados/ Informativos eletrônico – 20 unidades

Protetor de tela – 15 unidades

Tela de login – 15 unidades

Cartazes – 30

Apresentações – 8 unidades

2.8 Criação de layout para projeto online (sites, aplicativos e espaços virtuais) - 4 unidades

2.9 Criação de enxoval para redes sociais (header, avatar entre outros); - 3 unidades de alta complexidade

- 8 unidades de média complexidade

- 16 unidades de baixa complexidade

2.10 Criação de infográficos e fluxogramas;

- 15 unidades de alta complexidade

- 23 unidades de média complexidade

- 38 unidades de baixa complexidade
- 2.10 Conteúdo e Design para Apresentação – 8 unidades
- 2.11 Planejamento Funcional de Navegação das Mídias Digitais – 4 unidades
- 2.12 Desenvolvimento de estudo de usabilidade – 1 unidade
- 2.13 Certificação de Garantia de Qualidade
- 2.14 Produção de documentação funcional
- 2.15 Desenvolvimento de protótipos
- 2.16 Análise de acessibilidade – 4 unidades
- 2.17 Organização e execução técnica de lives/streaming ao vivo com duração de
 - Até uma hora – 15 unidades
 - Até duas horas – 8 unidades

3. Métricas e Avaliações:

- 3.1 Relatório semanal de análise de site/portal – 192 unidades
- 3.2 Relatório semanal “Relatar Erros”
- 3.3 Relatório de Inteligência de propriedade digital (site/portal e blog)
- 3.4 Relatório mensal de desempenho de redes sociais e Inteligência de propriedade digital – 48 unidades
- 3.5 Relatório temático de monitoramento de redes sociais/internet – 96 unidades
- 3.6 Relatório estratégico gerencial de monitoramento de redes sociais/internet – 48 unidades
- 3.7 Relatório gerencial consolidado das propriedades digitais – 16 unidades

4. Conteúdo:

- 4.1 Montagem e criação de capa, página principal de site/portal;
 - 6 unidades de alta complexidade
 - 12 unidades de média complexidade
 - 18 unidades de baixa complexidade
- 4.2 Atualização de capa, página principal do site/portal
 - 66 unidades de alta complexidade
 - 132 unidades de média complexidade
 - 365 unidades de baixa complexidade

4.3 Pauta

4.4 Elaboração de texto em língua portuguesa –

- 46 unidades de alta complexidade
- 156 unidades de média complexidade
- 232 unidades de baixa complexidade

4.5 Edição de texto em língua portuguesa - 434 unidades

4.6 Elaboração de texto em língua estrangeira – 5 unidades

4.7 Edição de texto em línguas estrangeiras – 5 unidades

4.8 Publicação de Conteúdo – 439 unidades

4.9 Produção de newsletter – 20 unidades

4.10 Desenvolvimento de manuais orientadores

4.11 Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo

4.12 Pesquisa iconográfica – 68 unidades

4.13 Elaboração, diagramação, edição e publicação de conteúdo para portais (internet e intranet), adequando a linguagem conforme a ferramenta e o público;

- 8 unidades de alta complexidade
- 8 unidades de média complexidade
- 10 unidades de baixa complexidade

5. Peças Digitais:

5.1 Infográfico estáticos e/ou impressos – 12 unidades

5.2 Infográficos dinâmico e/ou interativo – 6 unidades

5.3 E-mail marketing – 40 unidades

5.4 Banner – 12 unidades

5.5 Adaptação de Banner

5.6 Peça eletrônica – 12 unidades

6. Suportes para conteúdo digital:

6.1 Vídeo:

6.1.1 Vídeo reportagem – 18 unidades

6.1.2 Vídeo depoimento – 24 vídeos

6.1.3 Vídeo animação – 9 vídeos

6.1.4 Vídeo colagem – 2 unidades

6.1.5 Reedição de vídeo – 24 unidades

6.1.6 Transcrição de vídeo

6.1.7 Legenda de vídeo – 51 unidades

6.1.8 Corte de vídeo – 12 unidades

6.1.9 Criação de vinheta – 10 unidades

6.1.10 Troca de vinheta

6.1.11 Edição de vídeo para redes sociais - 32 unidades

6.1.12 Vídeo com captação de redes sociais – 32 unidades

6.1.13 Vídeo com sonora simples para redes sociais – 32 unidades

6.1.14 Vídeo com captação de estúdio – 1 unidade

6.1.15 Inserção de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo – 3 unidades

6.1.16 Audiodescrição em vídeo

6.2 Áudio:

6.2.1 Podcast – 10 unidades

6.2.2 Reedição de áudio – 2 unidades

6.3 Fotografia

6.3.1 Produção e organização de imagens – 212 pacotes

6.3.2 Produção de fotografias – 212 pacotes

6.3.3 Gestão de banco de imagens – 1 relatório mensal, totalizando 53 relatórios

7. Design:

7.1 Criação e produção de ícone

7.2 Criação, adaptação ou replicação de tela – 42 unidades

7.3 Guia de Estilo

8. Apresentação:

8.1 Roteirização da Apresentação

8.2 Diagramação e animação – 18 unidades

9. Redes Sociais:

9.1 Conteúdo para Redes Sociais – Português – 420 unidades

9.2 Conteúdo para Redes Sociais - Língua Estrangeira

9.3 Moderação em Redes Sociais – 12 relatórios anuais

9.4 Interação nas Redes Sociais – 12 pacotes

9.4 Monitoramento de Redes Sociais – 12 relatórios anuais – 365 unidades ano

9.5 Monitoramento de Intranet/ Suporte técnico – 150 atendimentos

9.6 Produção de cards estáticos, em cores, para as redes sociais (Instagram, Youtube e Facebook) – 20 cards mensais

9.7 Produção de cards estáticos, em cores, para as redes sociais (Instagram, Youtube e Facebook) – 20 cards mensais

10. Monitoramento de Redes Sociais:

10.1 Monitoramento e moderação de perfis de rede sociais, no Brasil e no exterior – 12 relatórios anuais

10.2 Monitoramento de veículo online – 12 relatórios anuais

11. Atendimento

12. Manuais:

12.1 Elaboração de Manual Textual – 3 unidades

12.2 Elaboração de Manual Visual – 3 unidades

12.3 Diagramação de Manual – 6 unidades

12.4 Criação de item novo em manual visual

12.5 Edição de Página existente em manual visual

12.6 Projeto Gráfico – Arte – 6 unidades

13. Relatório mensal de desempenho de redes sociais de propriedade digital – 12 unidades anual

14. Relatório Gerencial Consolidado das propriedades digitais do órgão – 12 unidades anual

Por fim, destacamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone a Contratada em relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 30 de setembro de 2021.

CHARLES JOHNSON DA SILVA
ALCANTARA:21922667234

Assinado de forma digital por CHARLES
JOHNSON DA SILVA ALCANTARA:21922667234
Dados: 2021.10.04 15:21:49 -03'00'

FEDERAÇÃO NACIONAL DO FISCO ESTADUAL E DISTRITAL - FENAFISCO

Charles Alcantara

Presidente

presidencia@fenafisco.org.br

(61) 98134-5980

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A ASSOCIAÇÃO DE TERMINAIS PORTUÁRIOS PRIVADOS – ATP, associação de fins não lucrativos, de direito privado, com sede em Brasília-DF, SAUS, quadra 01, Bloco J, Torre B, 7º andar, Ed. Clésio Andrade, Asa Sul, CEP 70070-944, Brasília-DF, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 19.372.925/0001-91, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, nos presta serviços de Assessoria de Comunicação, Produção de Conteúdo, Gerenciamento, Monitoramento, Análise e Planejamento de Estratégia de Comunicação em Redes Sociais.

O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação é:

1) Escopo básico dos serviços prestados:

- Consultoria estratégica para posicionamento de imagem.
- Avaliação e análise de cenários e tendências para orientação da comunicação da entidade com a mídia e, também reflexos na comunicação interna.
- Produção de pautas e conteúdos direcionados à imprensa, com conteúdo que desperte o interesse dos públicos para as potencialidades da entidade.
- Atuação proativa junto aos veículos de comunicação de mídia tradicional, com agendamentos de encontros de relacionamento e entrevistas.
- Realização de entrevistas, produção e edição de releases, notas, comunicados, pautas exclusivas e artigos de interesse para serem oferecidos a veículos.
- Levantamento das informações necessárias para produção e atendimento às demandas da imprensa.
- Mapeamento diário dos temas em que a ATP possa ser inserida como fonte.
- Atendimento à imprensa de forma proativa e reativa, garantindo agilidade de resposta.
- Acompanhamento e orientação à direção da ATP em eventos, entrevistas e reuniões.

- Apoio na redação de artigos assinados pelo cliente e encaminhamento para os veículos-foco.
- Desenvolvimento de pautas exclusivas sobre a atuação da ATP para viabilizar a inserção nas editorias de nacional, economia, negócios, exportação, internacional, infraestrutura, entre outras.
- Implementação da agenda de relacionamento com formadores de opinião da grande imprensa (incluindo sucursais dos principais veículos de comunicação).
- Agendamento e intermediação de entrevistas.
- Desenvolvimento de relatório mensal, com síntese das atividades e resultados alcançados.
- Análise de *clipping* (impressa e online) e veículos oficiais a respeito do setor portuário nacional e de temas que possam afetar direta ou indiretamente o setor (logística, política, economia, tecnologia, segurança e meio-ambiente).
- Divulgação periódica de releases e notas para imprensa nacional (foco nas editorias nacional, economia, negócios, exportação, internacional, infraestrutura, entre outras), a partir da identificação de temas de interesse junto aos dirigentes da Associação e suas respectivas associadas.
- Orientação aos porta-vozes da ATP sobre os assuntos a serem tratados com a imprensa.
- Elaboração de mensagens-chave e Q&A (*questions and answers*).
- Análise do perfil do jornalista e provável contexto em que a reportagem estará inserida.
- Mapeamento de pontos sensíveis e elaboração de posicionamentos reativos e mitigação de crises.
- Relacionamento digital.
- Elaboração de Plano de Conteúdo, documento que organiza os processos de produção, operação e aprovação de toda a produção que será publicado nos canais *Facebook*, *Twitter* (da ATP e de seu presidente) e *LinkedIn*.
- Elaboração do Manual Visual (Guia de Estilo), tradicional e expresso (anual);
- Atualização da Manuais Orientadores/Visual e de Planos de Conteúdos, na medida que se fizer necessária as atualizações (anual);
- 12 (doze) posts mensais nas redes sociais, sendo 1 (um) em formato de vídeo e os demais podendo ser em formato carrossel, gif, áudio post, etc.

- Promoção da interação com os usuários (resposta aos comentários, curtidas, agradecimentos) e monitoramento das redes.
- Acompanhamento esporádico das postagens e conteúdos para aplicar sugestões ou compartilhamentos.
- Elaboração de *cards* que abordem assuntos de interesse da sociedade em geral podem ser patrocinados, a partir de verba previamente aprovada pela contratante.

2) **Website - Redesign (23/11/2018 a 21/12/2018):**

Adaptação de layout para o site

- Arquitetura da Informação
- Estudo de Cor e Design
- Priorização de Públicos Estratégicos

Migração de Plataforma

- Migração do CMS Joomla para Wordpress
- Implementação de práticas SEO

3) **Produção de Vídeo Institucional (20/08/2018 a 26/10/2018):**

- Produção de um vídeo institucional de até 02 (dois) minutos em formato full HD 1920x1280;
- Compra de vídeos no banco de imagens, contratação de locutor para gravação do off e trilha sonora para o vídeo produzido;
- Tradução do roteiro do vídeo para inglês;
- Legendagem do vídeo em português e inglês;
- Tratamento dos vídeos enviados pelas associadas.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 01 de março de 2018, permanecendo em vigor até a presente data. Os serviços elencados no item 1 são prestados mensalmente, com exceção dos listados que são entregues uma vez ao ano.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

MURILLO DE MORAES
REGO CORREA
BARBOSA:033168317
20

Brasília/DF, 05 de fevereiro de 2024.

Assinado de forma digital
por MURILLO DE MORAES
REGO CORREA
BARBOSA:03316831720
Dados: 2024.02.05 14:57:57
-03'00'

ASSOCIAÇÃO DE TERMINAIS PORTUÁRIOS PRIVADOS – ATP

MURILLO BARBOSA - DIRETOR-PRESIDENTE

atp@portosprivados.org.br

(61) 3032-1931



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **BAYER S.A.**, sociedade empresária com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Brasil, na Rua Domingos Jorge, 1100, CEP 04779-900 inscrita no CNPJ/ME sob nº 18.459.628/0001-15, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, nos presta serviços de assessoria de imprensa e comunicação.

O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação é:

1) Escopo básico dos serviços prestados:

- Transmissão de conteúdo interno de comunicações comerciais globais para os países, fornecendo orientação aos países em relação à implementação e alcance (da agenda construtiva e das necessidades de questões).
- Desenvolver plano anual para CS Latam Twon Halls e Live Talks.
- Programa Embaixadores Reativos na região.
- Prestação de apoio na estratégia de gerenciamento de mudança de RH.
- Coordenação de campanhas internas para implantação nos países.
- Desenvolvimento da personalidade para o CEO e sua narrativa.
- Elaboração do plano anual de interação com a mídia para o CEO (dias de mídia nos países).
- Elaboração do mapa anual de oportunidades de palestra para o Líder Latam.
- Implementação de *media training* para o CEO (e líderes regionais selecionados).
- Elaboração de estratégia e conteúdo anual de *LinkedIn* para o Líder Latam.
- Elaboração de perguntas, respostas e fatos Latam.
- Promoção de evento anual de apoio à Liderança Latam.
- Coordenação de visitas e agendas para líderes executivos comerciais e de comunicação global na América Latina.
- Elaborar estratégia de reputação baseada na sustentabilidade.



- Mapear e desenvolver plano anual com os principais eventos globais da Bayer com oportunidades para líderes e palestrantes Latam.
- Promoção de *advocacy* por meio de escalonamento e seleção dos principais projetos de reputação na América Latina (Mulheres do AGRO, Projeto de Nutrição, projetos de RSE/Sustentabilidade).
- Apoio do desenvolvimento de campanhas globais de reputação a serem implementadas na região.
- Desenvolvimento de conteúdo para canais internos globais e eventos globais da Bayer, ampliando a visibilidade da região Latam.
- Promover a garantia da participação efetiva da América Latina no evento global FoFD/YAS.
- Elaboração de listas de palestrantes e eventos regionais.
- Consolidar o plano anual da área e desenvolver o quadro de prioridades a transmitir aos países.
- Gerenciamento de recursos externos como agência de PR e parceiro *clipping* (BID, contrato, escopo, função).
- Gerenciamento de contratos de fornecedores com compras e jurídico.
- Elaboração de modelo de governança (definir todas as reuniões frequentes).
- Coordenar a agenda das principais reuniões, como a sessão anual de planejamento e a comunidade anual Latam Comms.
- Organizar reuniões anuais de CS Comms com os países.
- Desenvolvimento de relatórios trimestrais e anuais.
- Alinhamento com os KPIs globais para medir a eficácia dos resultados e transmitir aos países.
- Alinhamento com o RH do desenvolvimento/planejamento da equipe.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde março do ano de 2020, permanecendo em vigor até a presente data.



Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 17 de janeiro de 2024.

BAYER S.A.

Karina Fiorezi Barbaresco

Head of CropScience Communications Latam Bayer

karina.fiorezi@bayer.com.br

Telefone (11) 5694-5166

Contrato 125977 - B2

2024 - Atestado BAYER pdf

Código do documento 86a8c178-72fb-47d5-93cb-796b4eebab98



Assinaturas



Karina Paula Sousa Fiorezi Barbaresco
karina.fiorezi@bayer.com
Assinou



Eventos do documento

17 Jan 2024, 16:41:38

Documento 86a8c178-72fb-47d5-93cb-796b4eebab98 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-17T16:41:38-03:00

17 Jan 2024, 16:41:57

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-17T16:41:57-03:00

17 Jan 2024, 16:43:24

SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. **ALTEROU** o signatário **karina.fiorezi@bayer.com.br** para **karina.fiorezi@bayer.com** - DATE_ATOM: 2024-01-17T16:43:24-03:00

19 Jan 2024, 09:04:05

KARINA PAULA SOUSA FIOREZI BARBARESCO **Assinou** - Email: karina.fiorezi@bayer.com - IP: 161.69.63.128 (161-69-63-128.fwd.ops.saasprotection.com porta: 30614) - Documento de identificação informado: 301.306.928-75 - DATE_ATOM: 2024-01-19T09:04:05-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 9e7d8b75acd78d080cb5fe81a10443d9109a89167072a6cf4e2ed0d39602f469

(SHA512): fd92876d1ec20fca300a3f886ee6a473e802594015749e53c742a276f4bcb50728ee75dd54e70898ad6ebd40ceca21531ce9251c2f76138ae850d91c0f44616

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DE DESENVOLVIMENTO – ABDE, com sede no SCN, Quadra 2, Lote D, Torre A, Salas 429 a 434, Centro Empresarial Liberty Mall, Brasília-DF, inscrita no CNPJ sob o nº 33.972.464/0001-19, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, presta-nos serviços referentes a assessoria de imprensa, diagnóstico, planejamento digital e planejamento integrado de comunicação, bem como de gestão de eventos e Media Training.

O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação é:

1) Assessoria de imprensa, diagnóstico e planejamento digital

- Sondagem de mídia para a definição de prioridades para o relacionamento da Associação com esses veículos;
- Atendimento às demandas de veículos de comunicação nacionais e estrangeiros, seja por meio de canais físicos ou eletrônicos;
- Realização de entrevistas, produção e edição de releases, notas, comunicados, newsletters eletrônicas, pautas exclusivas e artigos de interesse para serem oferecidos a veículos de comunicação nacionais e estrangeiros;
- Atualização constante de *mailing* de veículos de comunicação e de assessorias de imprensa (ou órgão equivalente) para a Associação;
- Mapeamento as fontes internas, criando um banco de fontes, e oferecê-las para a imprensa, quando autorizado pela Associação;
- Avaliação e análise de cenários e tendências para orientação da comunicação da Associação com a mídia;
- Produção, divulgação e manutenção atualizada de um banco de sugestões de pautas para a imprensa;
- Produção periódica de mapa de temas sensíveis com oportunidades e riscos para a ABDE na esfera nacional e internacional;

- Diagnóstico da presença digital dos assuntos que orbitam a ABDE (*Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube* e conteúdos da mídia *on line*);
- Avaliação do potencial da presença digital da ABDE no ambiente digital, quais temas, linguagem, e conteúdos impactam seus *stakeholders*;
- Planejamento Digital com o plano de ação para entrada da ABDE nas redes sociais (quais canais, prazo de implantação etc.);
- Elaboração do Manual de Boas Práticas para Indexação de Conteúdo;
- Elaboração de mensagens-chave institucionais, traduzidas para linguagem e tom do ambiente social;
- Definição da identidade visual para a presença digital da ABDE;
- Definição da Plataforma de conteúdos;
- Definição de estratégias e táticas de abordagem digital, incluindo a atualização de manuais existentes e Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) – tradicional e expresso/reduzido.

2) Planejamento Integrado de Comunicação

Imersão

- Validação dos processos para imersão (nomes, questionário, agendas)
- Entrevista em profundidade com o corpo diretivo
- Entrevista com parceiros
- Análise de Contexto/ Brand Persona/ Posicionamento de Imagem
- Apresentação das diretrizes institucionais e objetivos de comunicação

Diagnósticos

- Sondagem com a Imprensa
- Análise de Presença de Mídia
- Análise de Ferramentas e Canais de Comunicação Institucional
- Matriz SWOT
- Cruzamento dos Diagnósticos

Planejamento Integrado de Comunicação

- Análise de ferramentas
- Definição de objetivos
- Atualização de mensagens-chaves
- Proposição de Estratégias e Ações

- Definição de KPIs

3) Media Training

- Realização de um Media Training Básico com carga horária de 8 (oito horas), compreendendo: 1) Análise de contexto e de cenário do ambiente político; 2) Análise dos perfis dos candidatos à presidência; 3) Análise sobre os principais pontos da Carta de Posicionamento da ABDE; 4) Definição e customização de conteúdo, de acordo com as análises realizadas e os perfis levantados; 5) Criação de mensagens-chave de interesse da ABDE considerando os principais pontos da Carta de Posicionamento da Associação; 6) Formatação da apresentação geral e dos exercícios a serem aplicados; 7) Elaboração do material didático e manual de relacionamento com a imprensa; 8) Aplicação do treinamento com parte teórica e ênfase na prática (simulações e exercícios); 9) Feedback individual e presencial, com a análise da postura, discurso e conteúdo empregados em cada exercício e sugestões de correção.

4) Eventos

- Gestão do evento "Debate: O desenvolvimento que o Brasil precisa", com execução de atividades de proposição de formato estratégico do evento, sensibilização da mídia, gestão de fornecedores e coordenação logística e operacional do evento.
- Realização do evento "Fórum do Desenvolvimento ABDE 2023", envolvendo as atividades de gestão geral do evento; revisão da identidade visual (atualização da marca do Fórum do Desenvolvimento ABDE; convite para WhatsApp; *layout* de e-mail *marketing*; *layout* de peças para sinalização do evento); vinhetas, animações para a cenografia digital - LED (frames para a transmissão alinhados ao roteiro; animações com grafismos para o painel de LED; vinhetas de abertura e encerramento, com trilha branca; logo animada para usos diversos; telas de transição para as palestras + telas de avisos; e GC para convidados.
- Realização do evento "Fórum do Desenvolvimento ABDE 2022", envolvendo as atividades de gestão geral do evento (proposição estratégica - avaliação de formato e indicação e/ou seleção de fornecedores; produção executiva e gestão de fornecedores (apuração de orçamentos e coordenação dos fornecedores); operação do evento (refinamento do roteiro, organização de entradas de convidados e vídeos, ensaio, cronometragem das entradas); criação de identidade visual do evento e produção de enxoval básico (marca, convite para WhatsApp, e-mail marketing); produção de vídeo de sensibilização para redes sociais (peça

de até 30", roteiro, trilha branca, imagens de banco); e produção de materiais para o evento (criação de fundo alinhado com o roteiro e com a quantidade de pessoas na tela, vinheta de abertura e encerramento, telas de transição, créditos para convidados).

- Realização do evento "Fórum do Desenvolvimento ABDE 2021", envolvendo as atividades de Planejamento e gestão de plataformas sociais; Produção de conteúdo de acordo com as peculiaridades de cada rede (texto, imagem estática, GIF, carrossel, stories, vídeos); Definição de pilares de conteúdo e mensagens-chave específica para os públicos de interesse; Impulsionamento para aumentar o alcance original das publicações; Acompanhamento de performance dos conteúdos; Mapeamento e relacionamento com influenciadores; e, Monitoramento de menções no ambiente digital.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde maio do ano de 2016, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 31 de janeiro de 2024.

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS DE DESENVOLVIMENTO –
ABDE**

André Godoy

Diretor Executivo

godoy@abde.org.br

Telefone (61) 2109-6500 / 99801-0565

2024 - Atestado ABDE pdf

Código do documento 67048da9-2334-4fbb-848a-65498fc7f3c5



Assinaturas



André Luz de Godoy
godoy@abde.org.br
Assinou

André Luz de Godoy



Eventos do documento

31 Jan 2024, 18:53:58

Documento 67048da9-2334-4fbb-848a-65498fc7f3c5 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-31T18:53:58-03:00

31 Jan 2024, 18:54:17

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-31T18:54:17-03:00

01 Feb 2024, 13:42:09

ANDRÉ LUZ DE GODOY **Assinou** - Email: godoy@abde.org.br - IP: 45.190.89.49 (45.190.89.49 porta: 48000) -
Geolocalização: -15.8061849 -47.8946294 - Documento de identificação informado: 064.636.236-44 - **Assinado com EMBED** - Token validado por **email** - DATE_ATOM: 2024-02-01T13:42:09-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 650849e1f456a5a6dd912c9e216848ebd25679b59f466450f051a39aac5f2dae

(SHA512): 3dc301fd3a3a67a6aedb69cb86f720b62ca5358921c25f7411bb6f66edf94336794c7499de061ed8ac20ff33b06ef5703958c888fd2248719f1282458d3c8c9f

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

96

24

120

BR

24

DECLARAÇÃO

A ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMATAS BRASILEIROS - ADB, com sede no Ministério das Relações Exteriores, Anexo I, Sala 329, Brasília-DF, CEP 70.170-900, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.159.308/0001-94, **declara e ratifica** para os devidos fins, inclusive no tocante aos atestados de capacidade técnica emitidos e quanto a sua equivalência técnica ou similaridade, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta serviço de Comunicação Integrada para o posicionamento de imagem da entidade e da gestão junto aos seus principais stakeholders (internos e externos), elaboração de *template* de newsletter (com layout, projeto gráfico e produção de conteúdo mensal) e peças de comunicação interna (banner para site, card de comunicação interna e documento em formato pdf referente a conteúdo de comunicação interna), desde 22 de março de 2018 até a presente data.

As entregas dos serviços/produtos ocorrem de acordo com a necessidade interna. A complexidade dos serviços prestados é de alta, média e baixa complexidade.

Como forma de individualizar os serviços prestados, é possível detalhar o seguinte:

- ✓ Planejamento das ações de imprensa (após a imersão) – 3 unidades
- ✓ Consultoria estratégica para reposicionamento de imagem da entidade – 4 unidades
- ✓ Avaliação e análise de cenários e tendências para orientação do corpo diretivo e comunicação da entidade com seus públicos – 10 unidades
- ✓ Gestão de temas sensíveis – consultoria diária
- ✓ Atendimento proativa e reativo à imprensa – 1.200 atendimentos

- ✓ Mapeamento de temas e canais nos quais a entidade possa decidir sobre o reposicionamento da marca – 3 unidades
- ✓ Planejamento e facilitação de uma agenda de debates estruturados
- ✓ Produção de pautas e conteúdos direcionados à imprensa, com conteúdo qualificado – 600 unidades
- ✓ Atuação proativa junto aos veículos de comunicação nacionais, regionais e locais, com agendamento de entrevistas – 128 unidades
- ✓ Suporte, pesquisa, curadoria e revisão de conteúdo a ser objeto de uma estratégia de comunicação – 46 unidades
- ✓ Agenda de relacionamento com a mídia – 86 unidades
- ✓ Realização de entrevistas, produção e edição de releases, notas, comunicados, pautas exclusivas – 600 unidades
- ✓ Realização de Webinar
- Complexidade baixa (até 1 hora) – 12 unidades
- Complexidade média (até 2 horas) – 6 unidades
- ✓ Realização de Media Training presencial – 1 treinamento
- ✓ Produção de peças para comunicação interna:
 - Boletins eletrônicos/impressos – 20 unidades
 - Comunicados/ Informativos eletrônico – 20 unidades
 - Protetor de tela – 15 unidades
 - Tela de login – 15 unidades
 - Cartazes – 30 unidades
 - E-mail Marketing – 40 unidades
- ✓ Atualização de mailing de veículos de comunicação: 3 unidades
- ✓ Produção de relatório mensal com os resultados de mídia alcançados – 12 unidades anuais



ADB

ASSOCIAÇÃO E SINDICATO
DOS DIPLOMATAS BRASILEIROS

Por fim, é imperioso destacar que durante toda a vigência contratual não há nenhum fato desabonador que atente contra à qualidade, quantidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 30 de setembro de 2021.

ASSOCIAÇÃO DOS DIPLOMATAS BRASILEIROS - ADB

Maria Celina de Azevedo Rodrigues

Presidente

mazevedo1979@hotmail.com

(21) 98213-0504

DECLARAÇÃO ADB pdf

Código do documento 4ce2e293-a431-4408-90d0-e29cb07bdb0d



Assinaturas



Maria Celina de Azevedo Rodrigues
mazevedo1979@hotmail.com
Assinou como parte



Eventos do documento

04 Oct 2021, 23:40:24

Documento número 4ce2e293-a431-4408-90d0-e29cb07bdb0d **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email :silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-04T23:40:24-03:00

04 Oct 2021, 23:41:13

Lista de assinatura **iniciada** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email: silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-04T23:41:13-03:00

04 Oct 2021, 23:46:15

MARIA CELINA DE AZEVEDO RODRIGUES **Assinou como parte** - Email: mazevedo1979@hotmail.com - IP: 177.142.196.228 (b18ec4e4.virtua.com.br porta: 58170) - Documento de identificação informado: 042.102.981-15 - DATE_ATOM: 2021-10-04T23:46:15-03:00

Hash do documento original

(SHA256):7d8dc43fb42010f93d8ed0372ab779346fb078c0087fb09f68bee2044f66eb66

(SHA512):c3617aaef5ba5aca5cae4e069494a28baf53401a78394ae51302412bf058851a9403c23d46c159f520d0503b60e241c6edb5c33c9ded4130be9a200c815853ed

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A VALE S.A., sociedade com sede na cidade e estado do Rio de Janeiro, na Praia de Botafogo, 186, salas 701 a 1901, Botafogo, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 33.592.510/0001-54, declara para os devidos fins, que a empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA, CNPJ/MF n.º 15.758.602/0001/80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, é empresa responsável, , é empresa responsável, desde julho de 2019 até a presente data, pela prestação dos serviços de gestão de comunicação, gestão de crise, sistema de pronta resposta, monitoramento de temas sensíveis e serviço de consultoria especializada em Relacionamento Governamental e Institucional nos âmbitos do Poder Público Federal, Estadual e Municipal.

Detalhamento das atividades executadas:

- Atendimento de demandas de jornalistas, acompanhamento do clipping, preparação de posicionamentos, produção de notas e releases;
- Fazer *follow up* com jornalistas em casos de coletivas, envio de releases e notas;
- Acompanhamento de entrevistas;
- Apoiar planejamentos e execução de ações relacionadas a iniciativas estratégicas da comunicação;
- Realizar plantões para atendimento reativo de jornalistas nos fins de semana e feriados;
- Criação de *War Rooms* e comitês especiais em situações de crise de alta complexidade – sob demanda;
- Apoiar a produção de conteúdo para mídias digitais;
- Relações institucionais e *public affairs* – sistema de pronta-resposta às demandas de informações de CPIs e órgãos governamentais, gestão de crise e produção de conteúdo;
- Monitoramento de redes de parlamentares e agentes públicos para dar suporte à estratégia e na construção de narrativas, com análises e *reports* permanentes;

- Compartilhar *insights*/experiências/tendências de mercado que possam contribuir para a estratégia da comunicação.
- Treinamento de porta-vozes para CPIs e audiências públicas.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde janeiro do ano de 2021, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos ainda que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2023.

VALE S.A.

Adriana Ribeiro Gomes Pereira

Analista Administrativo

adriana.pereira@vale.com

(61)3241-4027/(61)99607-8311

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Vale. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://vale.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/1071-B88A-C8E8-1E26> ou vá até o site <https://vale.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido. The above document was proposed for digital signature on the platform Portal de Assinaturas Vale . To check the signatures click on the link: <https://vale.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/1071-B88A-C8E8-1E26> or go to the Website <https://vale.portaldeassinaturas.com.br:443> and use the code below to verify that this document is valid.

Código para verificação: 1071-B88A-C8E8-1E26



Hash do Documento

DE0E1FDAC10E1DE8F2EC341AEB51559462DF98464A3A1293B02FB43B16ABB71B

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/12/2023 é(são) :

☒ Adriana Ribeiro Gomes Pereira (Signatário) - 863.482.301-63 em 12/12/2023 11:40 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Por email: adriana.pereira@vale.com; Código de acesso: 86348230163

Evidências

Client Timestamp Tue Dec 12 2023 11:40:53 GMT-0300 (Horário Padrão de Brasília)

Geolocation Latitude: -15.700447592320351 Longitude: -47.870027467142066 Accuracy: 219

IP 177.235.112.252

Hash Evidências:

27D2BA3C8231B98B85D3C0F14FED850A6F4E5ED8F70B635CCD05BC4C9421C875



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **ANGLO AMERICAN MINÉRIO DE FERRO BRASIL S.A.**, sociedade com sede na Cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, na Rua Maria Luiza Santiago, nº. 200, 11º andar, Bairro Santa Lúcia, Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 02.359.572/0004-30, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, presta-nos serviços referentes a assessoria de imprensa e gestão de mídias sociais - soluções em comunicação para o posicionamento de imagem e gestão da reputação da empresa no Brasil.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 02/2018, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Belo Horizonte, 05 de janeiro de 2022.



Anglo American Minerio de Ferro Brasil S.A

Zulmira Furbino dos Santos
Especialista Comunicação
zulmira.santos@angloamerican.com
(31) 3516-7154

Integrante do grupo Anglo American plc

Razão Social: Anglo American Minério de Ferro Brasil S/A
CNPJ: 02.359.572/0004-30

Telefone da recepção: (31) 3516-7100

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE JOGOS E LOTERIAS - ANJL, com sede na Q SAUS Quadra 1, Bloco N, Sala 1308, Asa Sul, Brasília-DF, CEP 70.070-010, inscrita no CNPJ sob o nº 48.172.778/0001-04, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, nos presta serviços de Gestão da Reputação, Relacionamento com a Mídia, Monitoramento Digital e Media Training.

O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação é:

1) Escopo básico dos serviços prestados:

- Imersão e planejamento das ações de imprensa.
- Elaboração de planejamento estratégico de comunicação institucional (nacional e regional).
- Definição da narrativa e matriz de mensagens-chave.
- Aplicação das metodologias de trabalho.
- Definição da agenda de relacionamento com a mídia e formadores de opinião.
- Desenvolvimento de ações para a construção de relacionamento com a mídia e principais *stakeholders*.
- Elaboração de perfis de profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional.
- Definição de indicadores e metas para o trabalho de reputação.
- Reforço dos argumentos por meio de dados e cases do exterior.
- Produção de conteúdo para a imprensa (notas, releases e artigos).
- Elaboração de Diagnóstico e Matriz Estratégica.
- Benchmarking Nacional e Regional.
- Análise diária da repercussão na mídia sobre os assuntos de interesse e definição da estratégia de atuação.
- Criação de canais, persona e matriz de conteúdo dos canais proprietários da ANJL nas redes sociais (*LinkedIn, Instagram e Twitter*).

- Produção semanal de até 3 conteúdos (*cards* e textos).
- Produção de 1 vídeo para redes sociais por mês.
- Monitoramento de redes sociais de segunda a sexta, com produção de alertas diários.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde maio do ano de 2023, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 30 de janeiro de 2023.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE JOGOS E LOTERIAS - ANJL

Wesley Cardia

Presidente

E-mail: wesley.cardia@terra.com.br/wesley@gmail.com

Telefone 51 9987-1957

Contrato 18062023

2024 - Atestado ANJL para assinatura pdf

Código do documento 62818467-492b-4930-b01d-12300096d744



Assinaturas



Wesley Callegari Cardia
wesley@anjil.com.br
Assinou

WESLEY C. CARDIA

Eventos do documento

30 Jan 2024, 13:11:24

Documento 62818467-492b-4930-b01d-12300096d744 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-30T13:11:24-03:00

30 Jan 2024, 13:45:10

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-30T13:45:10-03:00

30 Jan 2024, 16:00:56

WESLEY CALLEGARI CARDIA **Assinou** - Email: wesley@anjil.com.br - IP: 189.6.215.226 (bd06d7e2.virtua.com.br porta: 64638) - Documento de identificação informado: 334.816.280-72 - **Assinado com EMBED** - Token validado por email - DATE_ATOM: 2024-01-30T16:00:56-03:00

Hash do documento original

(SHA256): d321f5a04e49fb21c7b391f952b0ad0d6c84775dec85e781404350e655e5b63c

(SHA512): 79515d164f5d6ff7872c45416d73552b204c95031e40424b19bb53810ace5141f7f753174e602c967cb7ba0020ad56b6d70bd2c251f5efeedcd8e73323c36a7

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **COMPANHIA BRASILEIRA DE METALURGIA E MINERAÇÃO (CBMM)**, sociedade anônima fechada, com sede na Cidade de Araxá, Estado de Minas Gerais, no local denominado Córrego da Mata, s/nº, Caixa Postal nº 08, CEP 38.183-903, inscrita no CNPJ sob o nº 33.131.541/0001-08, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, nos presta serviços relações públicas e assessoria de imprensa, incluindo conteúdos digitais e consultoria para apoio e gestão em gerenciamento de crises.

O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação é:

1) Escopo básico dos serviços prestados:

- Consultoria estratégica em comunicação corporativa.
- Elaboração e execução de planejamento estratégico de comunicação - multistakeholders.
- Análise de riscos e oportunidades sob a ótica da comunicação.
- Produção de posicionamentos e mensagens-chaves.
- Elaboração de conteúdos dirigidos, Q&A, releases, notas, artigos etc.
- Identificação de formadores de opinião.
- Preparação e acompanhamento de porta-vozes para entrevistas e eventos.
- Produção e execução de programas de relacionamento com as mídias especializada, nacional e internacional (a partir do Brasil).
- Avaliação de resultados de ações de comunicação.
- Preparação de indicador mensal agregado e segregado por grupos temáticos.
- Preparação de indicador mensal segregado por tipos de veículos (impressos, portais e eletrônicos) e recorte geográfico (nacional e regional).
- Promoção da evolução do indicador no período analisado.
- Elaboração de estratégia e mapeamento de oportunidades de *Branded Content* por meio de parcerias e ações institucionais.
- Recomendações de ações táticas exclusivas como eventos, *webinars*, entre outros.
- Mapeamento de jornalistas relevantes no Brasil, Londres, Estados Unidos, China e Índia.

Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração

Córrego da Mata, s/n • Araxá, MG • Brasil • 38183-903 • Fone: +55 34 3669-3000 • Fax.: +55 34 3669-3100
www.cbmm.com



- Assessoria de imprensa (escopo nacional e internacional a partir do Brasil);
- Preparação e acompanhamento de entrevistas. (2022 e 2023)
- Coordenação do Trabalho de Assessoria de Imprensa Internacional, por meio do acompanhamento e alinhamento de atividades com a fornecedora alocada no Reino Unido.
- Media Training: Treinamento com carga horária de 6 horas, em duas turmas de 12 pessoas cada (2021,2022)
- Desenvolvimento de índice trimestral de exposição qualificada (2021, 2022 e 2023)

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde junho do ano de 2020, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 01 de fevereiro de 2024.

DocuSigned by:

Bianca Fernandes Escane

B08A6B535D804B1...

COMPANHIA BRASILEIRA DE METALURGIA E MINERAÇÃO (CBMM)

Nome do Representante: Bianca Fernandes Escane

Cargo: Coordenadora Comunicação Corporativa e Marca

E-mail: bianca.escane@cbmm.com

Telefone: (11) 2107-9273

Contrato CRW2251569

Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração

Córego da Mata, s/n • Araxá, MG • Brasil • 38183-903 • Fone: +55 34 3669-3000 • Fax.: +55 34 3669-3100

www.cbmm.com

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O COMSEFAZ – COMITÊ NACIONAL DE SECRETÁRIOS DE FAZENDA, FINANÇAS, RECEITA OU TRIBUTAÇÃO DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL, pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação civil, sem fins econômicos, inscrito no CNPJ sob o nº 32.994.278/0001-18, com sede provisória no SRTVN Quadra 701, Bloco “P”, Salas 2010 a 2012, Edifício Brasília Rádio Center, Asa Norte, Brasília/DF, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-915, presta-nos serviços para a produção da Revista COMSEFAZ.

Descrição dos serviços: O contrato tem por objeto a prestação dos serviços a seguir descritos: Projeto Gráfico e editorial; Produção de Conteúdos; Diagramação e revisão; Revista Impressa e Eletrônica; Portal de conteúdo; e, Divulgação nas redes.

O contrato prevê o projeto gráfico, editoração e diagramação de 4 (quatro) revistas, tendo sido entregue 2 (duas) revistas (impressa e eletrônica), estando a terceira em execução.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde fevereiro de 2021, cujo primeiro contrato teve vigência de 45 dias. Após, em 13 de maio de 2021, foi firmado novo contrato cuja vigência é até 31 de dezembro de 2021, estando plenamente vigente até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília, 11 de outubro de 2021.

RAFAEL TAJRA
FONTELES:992368423
72

Assinado de forma digital por
RAFAEL TAJRA
FONTELES:99236842372
Dados: 2021.10.14 16:15:34 -03'00'

Rafael Tajra Fonteles
Presidente
Comsefaz

rafael.fonteles@comsefaz.org.br
(61) 3326-0284

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **CARACOL WEB PESQUISA E GERENCIAMENTO DE DADOS LTDA.**, razão social de Congresso em Foco, com sede no SIG Qd. 01, Lote 385, Salas 205, 207, 209, Edifício Platinum Office, Zona Industrial, Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.124.478/0001-06 e IE 07.494.060/001-71, **declara e atesta** para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, prestou serviço de curadoria, e produção executiva de eventos corporativos, incluindo 14 edições do Prêmio Congresso em Foco.

Os trabalhos, executados desde 2007 compreenderam a organização e operação de eventos presenciais e on-line. Entre 2007 e 2019 as ações incluíram eventos desenhados para aproximadamente 500 pessoas. Em 2020, devido a pandemia de Covid-19, a In Press Oficina foi responsável por formatar e produzir a primeira edição totalmente on-line do evento. Em 2021, o evento foi phygital, termo conhecido como híbrido, com transmissão on-line e participação presencial de 100 convidados.

Dentre os trabalhos desempenhados, estão:

1) Proposição estratégica - apoio ao planejamento e organização do evento corporativo

- Avaliação de formato do evento
- Curadoria de conteúdo, de ações técnico-operacionais e de ações culturais
- Indicação e/ou seleção de fornecedores

2) Produção executiva, gestão de fornecedores e operação do evento

- Apuração de orçamentos
- Coordenação dos fornecedores
- Elaboração e refinamento do roteiro técnico
- Montagem física, preparação de salão e de aparato técnico

☎ (61) 99223-5216

🌐 www.congressoemfoco.com.br

📱 @congressoemfoco

📍 SIG Qd. 01 | Ed. Platinum Office

Lote 385 | Sala 207 | Brasília-DF

CEP 70.610-410

- Organização de entradas de convidados e vídeos
- Ensaios
- Cronometragem do evento

3) Criação de identidade visual e peças de comunicação do evento (presencial e on-line)

- Identidade visual dos eventos
- Produção de enxoval básico (marca, convite para WhatsApp, e-mail marketing, banners e backdrops)
- Criação do hotsite e hospedagem
- Vídeo de sensibilização para redes sociais (peça de até 30 segundos, all type, animação ou imagem de banco)
- Peças para a personalização do ambiente on-line do evento - criação de frame alinhado com o roteiro, vinheta de abertura e encerramento, telas de transição, créditos para convidados e materiais em computação gráfica.

4) Preparação de plataforma para streaming, captação de imagens e transmissão de vídeos

- Ferramenta de broadcast
- Link dedicado e organização de infraestrutura técnica
- Transmissão para as redes sociais do cliente
- Captação de imagens (direção de cena em auditório)
- Captação remota de depoimentos e palestras
- Edição de vídeos

5) Ensaios e testes do evento

- Marcação da operação de cada um dos fornecedores e representantes do cliente envolvidos no evento, com indicação de tempos e movimentos.

Atestamos que os serviços foram cumpridos de forma satisfatória, não havendo

☎ (61) 99223-5216

🌐 www.congressoemfoco.com.br

🐦 📷 📺 📧 📱 @congressoemfoco

📍 SIG Qd. 01 | Ed. Platinum Office

Lote 385 | Sala 207 | Brasília-DF

CEP 70.610-410

nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos em sua prestação.

Período de execução: 20 de junho de 2007 a 31 de outubro de 2021.

Brasília-DF, 24 de fevereiro de 2022.

Congresso em Foco
Marcelo Hasil Zágon
Gerente de Operações
marcelo@congressoemfoco.com.br
Contrato 0028/2021
(61) 3226 2433
Contrato 06/2007

Atestado Congresso em Foco pdf

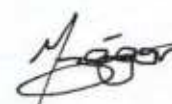
Código do documento 62fb797a-0e87-453c-9597-5d8be6191e15



Assinaturas



Marcelo Hasil Zágon
marcelo@congressoemfoco.com.br
Assinou como parte



Eventos do documento

24 Feb 2022, 20:47:20

Documento 62fb797a-0e87-453c-9597-5d8be6191e15 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2022-02-24T20:47:20-03:00

24 Feb 2022, 20:47:47

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2022-02-24T20:47:47-03:00

25 Feb 2022, 09:22:53

MARCELO HASIL ZÁGON **Assinou como parte** - Email: marcelo@congressoemfoco.com.br - IP: 201.27.113.12 (201-27-113-12.dsl.telesp.net.br porta: 6194) - Documento de identificação informado: 316.419.018-29 - DATE_ATOM: 2022-02-25T09:22:53-03:00

Hash do documento original

(SHA256): ee4583c3399064f9fad27ef606ea71519228bc8230e6e2dd4dde10fa33ac5ccf

(SHA512): 5c89717e252cdf692946c95853e9074fdc5f2f9074425cf997948b8e72f562209ae0e5dfae7bf7c6c6054ac90f2e60e914b0d4112892f8d07ad6174e21b41fce

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



Edwards

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

R A EDWARDS LIFESCIENCES COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO-CIRÚRGICOS LTDA., sociedade limitada com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida das Nações Unidas, 14.401, 17º andar, conjunto 171, Torre C1, Bairro Vila Gertrudes, CEP 04.794-000, inscrita no CNPJ sob o nº 05.944.604/0001-00, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, presta-nos serviços de consultoria para estratégia de Public Affairs; criação e gerenciamento dos perfis digitais da campanha "Listen to Your Heart"; organização de webinars, monitoramento do ambiente regulatório relacionado às doenças cardiovasculares (Diário Oficial da União, Ministério da Saúde, ANVISA, CONITEC, Senado Federal, Câmara dos Deputados e Comissões Legislativas; relacionamento com parlamentares cujas pautas tenham relação com a defesa da saúde; produção de conteúdo para a campanha; ações para realização de reuniões técnicas no âmbito do Executivo e Legislativo Federal para discussão do tema doenças cardiovasculares/doença estrutural do coração.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 08/2019, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 03 de julho de 2023.

EDWARDS LIFESCIENCES COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO-CIRÚRGICOS LTDA

Márcia R D Alves

Diretor Sr de Relações Públicas LATAM

marcia_alves@edwards.com

11 99588-4287

04042023 EDWARDS Modelo Atestado pdf
Código do documento e297cd0f-f67a-4d9a-ac7a-e5ea4a116017



Assinaturas



Marcia Regina Dias Alves
marcia_alves@edwards.com
Assinou

Marcia Regina Dias Alves

Eventos do documento

03 Jul 2023, 14:39:43

Documento e297cd0f-f67a-4d9a-ac7a-e5ea4a116017 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-07-03T14:39:43-03:00

03 Jul 2023, 14:40:24

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-07-03T14:40:24-03:00

07 Jul 2023, 15:00:48

MARCIA REGINA DIAS ALVES **Assinou** - Email: marcia_alves@edwards.com - IP: 189.206.190.38 (static-189-206-190-38.alestra.net.mx porta: 61396) - Geolocalização: 20.5887932 -100.3898881 - Documento de identificação informado: 002.527.307-80 - DATE_ATOM: 2023-07-07T15:00:48-03:00

Hash do documento original

(SHA256):e5a2b74a1f8b01b98637e535b478ae7cd2ee6fc132d32fd3d1060d21d327deca
(SHA512):5c20f738ab548b219d15dd17feff55f92896d1b944371c5e189773e3b0b607675ae42c062e1de6d6a835793dfca8349165095e8574c89b71d945a2f1a0bb5803

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **EMS S/A**, pessoa jurídica com sede na Cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, na Rodovia Jornalista Francisco Aguirre Proença, s/no, Km 08, Chácara Assay, inscrita no CNPJ/MF sob nº 57.507.378/0003-65, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, prestou serviços de produção e divulgação de campanha digital de causa, a fim de reverberar os temas de interesse da EMS/ Farma Brasil a respeito da importância dos remédios genéricos e o impacto positivo na economia que esses agregam; e comunicar de forma assertiva os benefícios sociais que a produção de remédios genéricos com acompanhamento do cenário das liberações regulatórias de fármacos no país; impulsionamento das mídias sociais; relacionamento com a mídia, por meio de imprensa; clipping; treinamento de porta vozes; mapeamento, gestão e mobilização de influenciadores e produção de vídeo para a TV.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA prestou serviços de fevereiro a maio de 2021.

Atestamos que os serviços foram prestados de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

São Paulo - SP, 11 de janeiro de 2023.

EMS S/A
GUSTAVO ANDRÉ REGIS DUTRA SVENSSON
Diretor Jurídico Contencioso
gustavo.svensson@grouponc.net.br
(19) 99309-7737
Contrato nº 18022021

Rod. SP 101 Km 8 - Hortolândia
SP - CEP: 13186-901
CNPJ: 57.507.378/0003-65
Tel: 19 3887 9800

Fax: 19 3887 9505
D4Sign d9994552-d46f-4651-a973-83e0d4f6df18 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

11012023 EMS Atestado docx

Código do documento d9994552-d46f-4651-a973-83e0d4f6df18



Assinaturas



Gustavo Andre Regis Dustra Svensson
gustavo.svensson@gruponc.net.br
Assinou

Gustavo Svensson

Eventos do documento

11 Jan 2023, 18:12:50

Documento d9994552-d46f-4651-a973-83e0d4f6df18 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-01-11T18:12:50-03:00

11 Jan 2023, 18:13:21

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-01-11T18:13:21-03:00

17 Jan 2023, 15:01:05

GUSTAVO ANDRE REGIS DUSTRA SVENSSON **Assinou** - Email: gustavo.svensson@gruponc.net.br - IP: 177.69.46.58 (177-069-046-058.static.algartelem.com.br porta: 9436) - Documento de identificação informado: 250.814.908-06 - **Assinado com EMBED** - Token validado por **email** - DATE_ATOM: 2023-01-17T15:01:05-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 6d9b5c908a5d10fdbf80fd3a5384a63e8ac9d062917355b8747166573a30e569

(SHA512): 8cdaa31ed2fa1935a73755ffff2a25e96ca3d1dd0a36fa360efdd5c2a4770fdc31fa86e41198f7782291df4ad65d23544e0daa332937059f4c7b827f21119fb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

FORTIMBER

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A FORTIMBER INDUSTRIA FLORESTAL EIRELI, com sede na Estrada Velha Do Outeiro, s/n, Distrito Industrial Setor A, Quadra 5, Area Interna, Campina de Icoaraci, Belém – PA, CEP 66.813-250, inscrita no CNPJ sob o nº 27.836.767/0001-01, neste ato representado por Vinicius Belusso, inscrito no CPF sob o nº 006.754.422-30, **declara e atesta** para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, prestou serviços de consultoria em crise e monitoramento, cujo contrato teve sua execução iniciada em 10 de março de 2021, encerrando-se em 10 de julho de 2021.

Características: Os serviços prestados englobaram a análise de cenário para entendimento do contexto, relacionamentos e públicos envolvidos no cenário da crise; Atuação conjunta à consultoria jurídica para a definição da estratégia; Definição de mensagens chave e argumentos de defesa, preparação e definição dos porta-vozes; Gestão do relacionamento com a mídia, formadores de opinião e influenciadores; Produção de conteúdo de posicionamento para a mídia; Encontros de relacionamento com a mídia e influenciadores; Agendamento e acompanhamento de entrevistas; Produção de notas e artigos de opinião, assinados por influenciadores que sejam relevantes para a causa e Análise diária da mídia e da repercussão dos assuntos vinculados à crise nas redes sociais, para definição de estratégia de atuação.

Metodologia: Para o enfrentamento de crise - Reputação é o maior ativo das organizações. Leva-se anos para construir, mas pode ruir em poucos segundos se sua empresa não estiver preparada. Temos uma solução completa em inteligência de comunicação. Com uma equipe sênior, multidisciplinar gerenciamos crises com alto risco reputacional em todas as suas dimensões: preparação a crises de imagem, consultoria estratégica, comunicação integrada (comunicação interna, externa e redes sociais), capacitação de porta-vozes, *public affairs* e defesa

MATRIZ

Dist. Industrial de Icoaraci, s/nº
Setor A - Quadra 5 - CEP 66813-250
Belém - Pará - Brasil
Fone/Fax: 91 3247.2707

FORTIMBER

de causa.

Equipamentos utilizados: Computadores e celulares de última geração.

Período de Execução: O contrato de prestação de serviços teve início em 03/2021 e encerrou-se em 07/2021.

Local de Execução: Brasília-DF

Atestamos que os serviços foram cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 25 de janeiro de 2022.

VINICIUS LOCATELLI
BELUSSO:00675442230
30

Assinado de forma digital por
VINICIUS LOCATELLI
BELUSSO:00675442230
Dados: 2022.01.27 08:29:07 -03'00'

FORTIMBER INDUSTRIA FLORESTAL EIRELI

Vinicius Locatelli Belusso
Representante legal
belfinanceiro1@gmail.com
(91) 3247-2777

MATRIZ

Dist. Industrial de Icoaraci, s/nº
Setor A - Quadra 5 - CEP 66813-250
Belém - Pará - Brasil
Fone/Fax: 91 3247.2707



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **FORTE SECURITIZADORA S.A.**, companhia securitizadora, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Fidêncio Ramos, nº 213, conjunto 41, Vila Olímpia, CEP 04551-010, inscrita no CNPJ sob o nº 12.979.898/0001-70, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, presta-nos serviços de Consultoria, envolvendo:

Mapeamento de Riscos Reputacionais

- Mapear reais riscos reputacionais que possam gerar impactos no negócio e nos planos
- de expansão;
- Estruturar a cadeia de riscos reputacionais e construir o mapa de calor dos temas/detratores;
- Criar matriz de stakeholders atingidos pelo diagnóstico de riscos.

Consultoria para construção de discurso e narrativa institucional

- Quem somos;
- Como nos apresentamos;
- Como explicamos eventuais "ataques reputacionais";
- Como comunicamos as diferentes frentes de atuação das empresas;
- Como explicamos a legalidade de nossas operações e a natureza singular de nossos serviços, afastando riscos de interpretações equivocadas sobre conflito de interesse.

Elaboração do Manual de crise e fluxograma de crise

- Definir gatilhos relacionados à atuação em eventuais crises
- Promover a governança do processo;
- Estimular a gestão do conhecimento por meio da documentação de processo;
- Produzir documento orientativo (manual)

Consultoria especializada para gestão de crise

- Ação em profundidade com o cliente, mergulhando em diretrizes estratégicas relacionadas a reputação e que impactam diretamente o roadmap do negócio;



- Análise de cenários e interferências externas que podem impactar a cadeia de influência do negócio;
- Consultoria preditiva para minimizar eventuais situações de risco reputacional;

Monitoramento de redes sociais como ferramenta de gestão de crise do dia-a-dia

- Cobertura das 9h às 21h, com uma hora de intervalo (almoço) em dias úteis.
- Relatórios consolidados semanais.
- Por meio do monitoramento é possível elencar dados como a sentimentalização dos assuntos abordados sobre a marca; plataformas em que a marca se destaca; quais as temáticas mais mencionada cadeia de valor do cliente; entre outros indicadores (KPIs – Key Performance Indicator) que podemos ser correlacionados em numa análise preditiva de crise.
- As informações serão entregues por meio de relatórios (diário, semanal, quinzenal ou mensal), com um panorama dos resultados das ações de comunicação, de posicionamento e de reputação da marca, proporcionando inteligência em tomadas de decisão.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 02/2022, permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

São Paulo, 19 de janeiro de 2023.

Assinado por:
Henrique Luís Alexandre Neto
CPF: 02341947592
Data/hora da Assinatura: 19 de janeiro de 2023, 12:25:00
39283309022485540288458A4C18E

Assinado por:
Rodrigo Luiz Camargo Ribeiro
CPF: 22805122828
Data/hora da Assinatura: 19 de janeiro de 2023, 16:27:00
39283309022485540288458A4C18E

FORTE SECURITIZADORA S.A.

Henrique Luís Alexandre Neto
Diretor

Rodrigo Luiz Camargo Ribeiro
Diretor de Securitização

Contrato 31012022

Handwritten mark/initials in the bottom left corner.

Handwritten mark/initials in the bottom left area.

Handwritten number "146" at the bottom center.

Handwritten mark/initials in the bottom right area.

Handwritten mark/initials in the bottom right corner.

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: BEB6B65847EC4E46921B7F4AC6F9A9DD

Status: Concluído

Assunto: Complete com a DocuSign: 20231901- Fortesec- Oficina -Atestado de Capacidade Tecnica.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 2

Certificar páginas: 2

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

Marina Tatyana Napolitano Ramos

Rua Fidêncio Ramos, 213 - Conjunto 41, Vila Olímpia

Sao Paulo, SP 04551-010

marina.napolitano@fortesec.com.br

Endereço IP: 200.155.134.142

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Marina Tatyana Napolitano Ramos

Local: DocuSign

19 de janeiro de 2023 | 11:43

marina.napolitano@fortesec.com.br

Eventos do signatário

Henrique Luis Alexandre Neto

henrique.alexandre@fortesec.com.br

Head of Legal and Compliance

Fortesec

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP Smart Card

Emissor da assinatura: AC OAB G3

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através da DocuSign

Assinatura

DocuSigned by:
Henrique Luis Alexandre Neto
385883096022485...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 200.155.134.142

Registro de hora e data

Enviado: 19 de janeiro de 2023 | 11:44

Visualizado: 19 de janeiro de 2023 | 11:57

Assinado: 19 de janeiro de 2023 | 13:23

Rodrigo Luiz Camargo Ribeiro

rodrigo.ribeiro@fortesec.com.br

Diretor

Fortesec

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma), Certificado Digital

Detalhes do provedor de assinatura:

Tipo de assinatura: ICP Smart Card

Emissor da assinatura: AC Certisign RFB G5

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através da DocuSign

DocuSigned by:
Rodrigo Luiz Camargo Ribeiro
38555290EAE5488...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 200.155.134.142

Enviado: 19 de janeiro de 2023 | 11:44

Reenviado: 19 de janeiro de 2023 | 14:18

Reenviado: 19 de janeiro de 2023 | 15:28

Reenviado: 19 de janeiro de 2023 | 15:31

Visualizado: 19 de janeiro de 2023 | 16:27

Assinado: 19 de janeiro de 2023 | 16:28

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data**

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	19 de janeiro de 2023 11:44
Entrega certificada	Segurança verificada	19 de janeiro de 2023 16:27
Assinatura concluída	Segurança verificada	19 de janeiro de 2023 16:28
Concluído	Segurança verificada	19 de janeiro de 2023 16:28
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

R

K

AB

Q

47

42

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O INSTITUTO BRASILEIRO DE MINERAÇÃO – IBRAM, sediado na Rua Sergipe, nº 1440 – 4º andar – Savassi, Belo Horizonte – MG – 30130-174, inscrito no CNPJ sob o nº 19.759.554/0001-03, neste ato representado legalmente por seu Diretor Administrativo e Financeiro, o sr. Osny Vasconcellos, inscrito no CPF sob o nº 550.252.939-87, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, presta-nos serviços de Comunicação personalizada - Projeto de Advocacy Mineração Sustentável.

No escopo do contrato, os serviços foram divididos da seguinte forma:

Fase 1

- Estratégia criativa + Key visual
- Hotsite
- Vídeo Manifesto
- Media Training
- Hub de Conteúdo 4.0*
- Comunicação Digital e relacionamento com as mídias
- Mapeamento da Presença Digital
- Diagnóstico de Conteúdo
- Planejamento Estratégico de Comunicação Digital
- Assessoria de imprensa

Fase 2

- Hub de Conteúdo 4.0* | Com. Digital e relacionamento com as mídias (Conteúdo site + monitoramento ambientes digitais + 8 ações c/ 8 peças de baixa complexidade/mês p/ 2 redes;
- Planejamento Tático – Arquitetura de Propriedade Digital

INSTITUTO BRASILEIRO DE MINERAÇÃO

Rua Sergipe, 1440 | 4º andar | Savassi | 30130 174 | Belo Horizonte | MG | Brasil
Tel +55 31 3223 6751 | ibram.org.br



- 
- Montagem e criação de capa/página de site/porta
 - Publicação de Conteúdo
 - Infográfico
 - Banner
 - Vídeos para redes sociais
 - Vídeos de animação para redes sociais
 - Conteúdo para redes sociais
 - Capacitação para publicação de conteúdo, englobando a elaboração de roteiro para publicação
 - Moderação em redes sociais
 - Projeto Editorial
 - Plano de tagueamento de propriedade digital
 - Diagnóstico de saúde digital de marca/tema
 - Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital
 - Migração de Conteúdo
 - Planejamento de Conteúdo
 - Relacionamento nacional/regional, com 3 pautas/mês
 - Relacionamento com influenciadores
 - Impulsionamento para as redes sociais
 - Webinar com formadores de opinião
 - Painel do Poder - Pacote especial duas rodadas (Até 3 perguntas exclusivas em cada levantamento de campo + Apresentação personalizada dos resultados)
 - Assessoria de imprensa 

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 01/2023, permanecendo em vigor até a presente data.

Os serviços elencados acima são prestados de forma contínua, mensalmente.



INSTITUTO BRASILEIRO DE MINERAÇÃO

Rua Sergipe, 1440 | 4º andar | Savassi | 30130-174 | Belo Horizonte | MG | Brasil

Tel +55 31 3223 6751 | ibram.org.br



Atestamos que os serviços vêm sendo prestados de forma satisfatória, não havendo nada que desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 05 de janeiro de 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE MINERAÇÃO – IBRAM

CNPJ 19.759.554/0001-03

Osny Vasconcellos

Diretor Administrativo e Financeiro

osny.vasconcellos@ibram.org.br

61 3364-7221

CT 01/2023 OFICINA/IBRAM

Atestado de capacidade tecnica IBRAM 2024 pdf

Código do documento 24d15fea-49a8-4282-ab31-dbe7ddf84e3b



Assinaturas



Osny Vasconcellos
osny.vasconcellos@ibram.org.br
Assinou

Osny Vasconcellos



Eventos do documento

05 Jan 2024, 14:22:09

Documento 24d15fea-49a8-4282-ab31-dbe7ddf84e3b **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-05T14:22:09-03:00

05 Jan 2024, 14:22:30

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email:silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2024-01-05T14:22:30-03:00

05 Jan 2024, 14:23:16

OSNY VASCONCELLOS **Assinou** (75d416a9-2a4c-4877-a5f4-edd40af47ac2) - Email: osny.vasconcellos@ibram.org.br - IP: 201.94.203.97 (r12-pw-iratinzinho.ibys.com.br porta: 46386) - Geolocalização: -23.3470599 -51.1606217 - Documento de identificação informado: 550.252.939-87 - DATE_ATOM: 2024-01-05T14:23:16-03:00

Hash do documento original

(SHA256):ee15e29feef8ec2021708f76721bf43c919a81b5cbf4c95698e090556f1698ef

(SHA512):faad0d0902da721272cb94fc0e208514f8b276010ce38a11ab01b652345a5c53030ca29b2e17370b496f6c8f0d4eb1a48625151326b3e6650773fc8c28f5594c

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

BIOAGRI ANÁLISES DE ALIMENTOS LTDA, nome fantasia **MÉRIEUX NUTRISCIENCES**, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Vigário Taques Bittencourt, nº 63, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.410/0001-32, neste ato representado na forma de sua documentação societária em vigor, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, prestou serviços de Consultoria em Relações Institucionais e Governamentais.

Período de Execução: A **IN PRESS OFICINA** prestou serviços a esta atestante no período de 09 de fevereiro de 2022 a 23 de maio de 2023.

Atestamos que os serviços foram prestados de forma satisfatória, não havendo nada que desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília-DF, 12 de julho de 2023.

EUGENIO LUPORINI Assinado de forma digital por
NETO:27386837895 **EUGENIO LUPORINI**
NETO:27386837895
Dados: 2023.07.13 20:31:51 -03'00'

BIOAGRI ANÁLISES DE ALIMENTOS LTDA

CNPJ 00.000.410/0001-32

Eugenio Luporini Neto

Diretor - Presidente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ref.: Contrato CT-005 BRT-BELÉM

A OEI S.A, com sede na Rodovia BR 316, KM 07, Bairro Centro, Ananindeua/ PA, CEP: 67.030-000, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.220.039/0065-32 ("OEI"), atesta para os devidos fins que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, CNPJ nº 15.758.602/0001-80, representada pela sócia Sr.ª Liliane de Freitas Pinheiro, CPF Nº 964.153.711-34, no âmbito do Contrato CT-005 BRT-BELÉM, prestou os seguintes serviços:

Referente à prestação de serviços para realização de serviços de Comunicação Social e Assessoria de Imprensa para atender os serviços do Sistema Troncal de Ônibus da Região Metropolitana de Belém/PA. Os serviços foram executados no período de 01/01/2019 à 15/06/2021, conforme a planilha a seguir:

 OEI		SISTEMA TRONCAL DE ÔNIBUS DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM CT-005-BRT-BELÉM	
CONTRATANTE: OEI S.A			
CONTRATADO: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.
1.1	PROPOSIÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO COM A IMPRENSA DE FORMA A GARANTIR VISIBILIDADE ÀS AÇÕES E PROJETOS.	MÊS	30
1.2	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E CAMPANHAS DE COMUNICAÇÃO VOLTADAS AOS PÚBLICOS DE INTERESSE.	MÊS	30

Atestamos que os serviços realizados pela Contratada foram executados em concordância com todas as normas vigentes, com segurança e qualidade, dentro de todas as especificações estabelecidas e atendendo plenamente a todas as condições contratuais.

Saliento que a empresa supracitada, bem como seu responsável executou os serviços contratados a contento, não havendo nada em nossos registros que possam desabonar sua conduta.

Belém, 28 de junho de 2021.

DocuSigned by:

565800309FC843D

OEI S.A
CNPJ: 10.220.039/0065-32

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: FD7391F5202145E49EA88ABC54F553FF
 Assunto: DocuSign: CT-005-BRT-BELÉM - ATESTADO TÉCNICO.docx

Status: Concluído

Envelope fonte:

Documentar páginas: 1

Assinaturas: 1

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:
 Luciano Guimaraes de Andrade
 Rua Lemos de Monteiro 120
 São Paulo, SP 5501050
 lgandrade@oec-eng.com
 Endereço IP: 189.89.244.126

Rastreamento de registros

Status: Original
 30 de junho de 2021 | 10:17

Portador: Luciano Guimaraes de Andrade
 lgandrade@oec-eng.com

Local: DocuSign

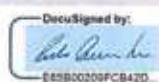
Eventos do signatário

Pedro Carneiro Leão
 pedroc@oec-eng.com

Diretor de Contrato

OEC

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
 (Nenhuma)

Assinatura

Adoção de assinatura: Imagem de assinatura
 carregada
 Usando endereço IP: 189.89.244.126

Registro de hora e data

Enviado: 30 de junho de 2021 | 10:25
 Visualizado: 30 de junho de 2021 | 11:02
 Assinado: 30 de junho de 2021 | 11:02

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
 Não disponível através da DocuSign

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data**

Luciano Guimaraes de Andrade
 lgandrade@oec-eng.com

Copiado

Enviado: 30 de junho de 2021 | 11:02
 Reenviado: 30 de junho de 2021 | 11:02

CNO S.A.

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
 (Nenhuma)

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
 Não disponível através da DocuSign

Esther Santana
 esthers@oec-eng.com

Copiado

Enviado: 30 de junho de 2021 | 11:02

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
 (Nenhuma)

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
 Aceito: 19 de fevereiro de 2021 | 11:03
 ID: 47c4fe3b-b8ac-43c0-a331-6c9bf3caa0bc

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Monalisa Alves De Lima monalisal@oec-eng.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign	Copiado	Enviado: 30 de junho de 2021 11:02
Claudio Marcos Lira Barros cbarros@oec-eng.com OEC Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign	Copiado	Enviado: 30 de junho de 2021 11:02
Silviane Vieira da Rocha silviane.rocha@inpressoficina.com.br Analista Financeiro InPress Oficina Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 23 de fevereiro de 2021 15:59 ID: ce0acb75-780d-40d4-8c8d-e0dc3a24be47	Copiado	Enviado: 30 de junho de 2021 11:02 Visualizado: 30 de junho de 2021 11:58
Anapaula Cunha anapaula.cunha@inpressoficina.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign	Copiado	Enviado: 30 de junho de 2021 11:02

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	30 de junho de 2021 10:25
Entrega certificada	Segurança verificada	30 de junho de 2021 11:02
Assinatura concluída	Segurança verificada	30 de junho de 2021 11:02
Concluído	Segurança verificada	30 de junho de 2021 11:02
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CNO S.A. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CNO S.A.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: icarosilvestre@oec-eng.com

To advise CNO S.A. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at icarosilvestre@oec-eng.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CNO S.A.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to icarosilvestre@oec-eng.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CNO S.A.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

2

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to icarosilvestre@oec-eng.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Ⓡ

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CNO S.A. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CNO S.A. during the course of your relationship with CNO S.A..

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PORTONAVE S/A – TERMINAIS PORTUÁRIOS DE NAVEGANTES, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 01.335.341/0001-80, com sede na Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01, bairro São Domingos, CEP 88370-904, Navegantes/SC, atesta e declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, Brasília-DF, CEP 70.322-91, nos prestou serviços de Gestão da Reputação e Gerenciamento de Crise e Gestão de Stakeholders - Mapa do Poder.

 O escopo básico dos trabalhos realizados pela In Press Oficina Assessoria de Comunicação englobou:

1. Relacionamento com a imprensa:

- Sugestão de ações de oportunidade.
- Análise de cenários, implementação de novas ações sob contexto factual, posicionamentos positivos ou preventivos para potenciais crises de imagem.
- Contato proativo com a imprensa e formadores de opinião relevantes para ampliar a visibilidade da Portonave Atendimento à imprensa.
- Contato permanente com os profissionais de mídia para informações e esclarecimentos sobre a atuação da empresa.
- Elaboração de conteúdo integrado.
- Apuração, realização de entrevistas, acompanhamento de repercussão de pautas, produção e distribuição de releases, notas e outros conteúdos jornalísticos de interesse da Portonave para a imprensa local, regional e Nacional.
- Preparação prévia das fontes oficiais para contato com jornalistas (elaboração de perguntas e respostas).
- Acompanhamento de porta-vozes em eventos diversos com a cobertura da imprensa.
- Interação com jornalistas e públicos de relacionamento para apresentação de pautas e promoção de divulgação corporativa.

2. Gerenciamento de crise (regional e nacional).

- Consultoria estratégica para atendimento às demandas sensíveis da imprensa.

- Monitoramento do noticiário para antecipar cenários e mitigar riscos e impactos negativos na imagem da Portonave e mapeamento de públicos envolvidos na crise.
- Elaboração de materiais de apoio e preparação de porta-vozes para contatos com a imprensa em situações sensíveis.
- Elaboração de notas e posicionamentos e contato estratégico (bastidor) com a imprensa em situações de crise.
- Proposição de ações para estreitar o relacionamento com *stakeholders* (endosso).
- Apoio para criação/manutenção de comitê e plano de contingência de crise de alto risco reputacional.
- Desenvolvimento de processos + papéis e responsabilidades + SLA de crise, englobando a elaboração do fluxograma de processo para atuação em crise e do Manual de Crise.
- Promoção da governança do processo.
- Estímulo da gestão do conhecimento por meio da documentação de processo.
- Participação em Comitê de crise Estratégias integradas de Imprensa e Relações Governamentais para prevenção e gestão de crises Plano de comunicação integrado para atuação com os públicos estratégicos Execução e melhoria contínua do processo de gestão.

3. Relacionamento com o Poder Público

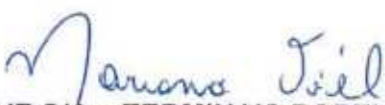
- Atuação na defesa de causas do setor privado, entidades e organizações junto ao setor público.
- Análise de cenário, inteligência política e agenda semanal.
- Definição dos projetos de lei prioritários/políticas públicas de impacto correlacionada ao *issue* de trabalho.
- Acompanhamento das sessões de reunião de discussões ou audiências públicas.
- Relatório consultivo para atuação estratégica.
- Envio de relatório com compilado do monitoramento do período, conforme periodicidade definida (semanal, quinzenal ou mensal).
- Informar, relacionar e engajar *stakeholders* de influência no *issue* estratégico de interesse da empresa, posicionando-a nas discussões importantes e de impacto ao setor.

- Identificação dos nomes de influência, elaboração de perfis e construção de sua correlação de forças dos *stakeholders* governamentais envolvidos na Crise. Entrega em PDF com informações e teias de relacionamento.
- Desenvolvimento de matriz de mensagens chave.
- Identificação de material de uso (*one pages*, *White Papers*, infográficos) para defesa de interesse em RelGov em gestão da reputação.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA prestou serviços a esta atestante no período de 26 de junho de 2023 a 26 de setembro de 2023.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que desabone a empresa Contratada com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 12 de janeiro de 2024.


PORTONAVE S/A – TERMINAIS PORTUÁRIOS DE NAVEGANTES

Mariana de Souza Viel

Gerente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social

msviel@portonave.com.br

(47) 99118-6172

Contrato 125977 - B2

AC 28087/2024

Navegantes, 17 de janeiro de 2024.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **PORTONAVE S/A – TERMINAIS PORTUÁRIOS DE NAVEGANTES** atesta para os devidos fins que **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 15.758.602/0001-80 com sede no SHS QD 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922, 923 e 1.110, Asa Sul, em Brasília – DF, CEP: 70.322-915, prestou serviços de Gestão de Crise e Gestão de Stakeholders – Mapa do Poder, abrangendo o relacionamento com imprensa, relacionamento com poder público e gestão de crise em âmbito regional e nacional, nos termos do Contrato PN 2023 – 133, no período compreendido entre 16/06/2023 à 16/09/2023.

Informamos ainda que os serviços mencionados foram executados a contento, cumprindo-se os prazos determinados em conformidade com as normas e procedimentos técnicos aplicáveis, não havendo em nossos arquivos nada que desabone técnica e comercialmente até a presente data.

DocuSigned by:

Mariana de Souza Viel

1E0765733847470...

PORTONAVE S/A – TERMINAIS PORTUÁRIOS DE NAVEGANTES

Mariana de Souza Viel

Gerente de Comunicação, MKT e RS



Portonave S/A – Terminais Portuários de Navegantes
Avenida Portuária Vicente Coelho, nº 01 – São Domingos – Navegantes – Santa Catarina – Brasil
Cep: 88370-904 – Fone: +55 (47) 2104.3300
www.portonave.com.br



DECLARAÇÃO

O **SINDICATO DOS AUDITORES-FISCAIS DA RECEITA FEDERAL - SINDIFISCO NACIONAL**, organização sindical representativa da categoria profissional dos Auditores-Fiscais da Receita Federal do Brasil, constituída sob CNPJ 03.657.699/0001-55, situada no SDS, Conjunto Baracat, 1º andar - Asa Sul, Brasília-DF - Cep: 70392-900, **declara e ratifica** para os devidos fins, inclusive no tocante aos atestados de capacidade emitidos e quanto a sua equivalência técnica ou similaridade, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços sob demanda, de consultoria e ações de comunicação, especificamente na área de marketing, com produção de conteúdo digital e multimídia, textos para mídia online, a exemplo de hotsite para campanha de causa, com mapa de mensagens voltadas para diversos públicos alvo, a serem divulgados em todo território nacional.

Os serviços ora elencados estão sendo prestados desde agosto de 2019, permanecendo até o presente momento.

Dentre as entregas cita-se e quantifica-se o exposto abaixo:

- Diagnostico de Redes (Inclui análise de redes e performance) – 2 unidades
- Planejamento (Matriz ABC, Brand Persona e Pilares de conteúdo) – 1 unidades
- Branding (Metodologia design sprint (co-criação), revisão da marca e nova identidade) – 1 unidade
- Monitoramento (Até 200 menções dias, alertas diários e relatórios mensais) – 730 unidades
- Criação:
 - card para redes – 760 unidades
 - banner: 10 unidades
 - canopla: 2 unidades

- testeira: 5 unidades
- saia de mesa: 5 unidades
- folheto (frente e verso): 3 unidades
- e-mkt: 30 unidades
- newsletter/ boletim eletrônico: 15 unidades
- Informativos: 15 unidades
- Cartazes: 20 unidades
- Tela de login: 10 unidades
- diagramação 8 páginas e brindes
- layout: hot-site, ilustração, folder, diagramação 30 páginas, identidade visual e conceito: 5 campanhas
- criação/edição de vídeos entrevistas/reportagens para mídias diversas:
 - Alta complexidade (acima de 4h de captação/produção) – 4
 - Média complexidade (de 3 a 4h de captação/produção) – 8
 - Baixa complexidade (de 2h até 3h de captação/produção) – 50
- projeto gráfico: 12 unidades

Por oportuno, destaca-se a qualidade, eficiência e comprometimento da equipe que nos atende, não havendo nenhum registro de conduta desabonadora.

Brasília-DF, 30 de setembro de 2021.

SINDICATO DOS AUDITORES-FISCAIS DA RECEITA FEDERAL

Marchezan Albuquerque Taveira
Diretor de Comunicação Social do Sindifisco Nacional
marchezan@sn.org.br

DECLARAÇÃO SINDIFISCO pdf

Código do documento c9f5f5e4-ad21-4be2-ae64-d843d0c22647



Assinaturas



Marchezan Albuquerque Taveira
marchezan@sindifisconacional.org.br
Assinou como parte

21.2



Eventos do documento

04 Oct 2021, 23:35:46

Documento número c9f5f5e4-ad21-4be2-ae64-d843d0c22647 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email :silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-04T23:35:46-03:00

04 Oct 2021, 23:36:14

Lista de assinatura **iniciada** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (Conta 8812aba8-b742-4bbf-aad3-53f3fc265dac). Email: silviane.rocha@inpressooficina.com.br. - DATE_ATOM: 2021-10-04T23:36:14-03:00

06 Oct 2021, 14:16:45

MARCHEZAN ALBUQUERQUE TAVEIRA **Assinou como parte** (Conta c30cbac3-967b-4b60-8bce-4953574ad5fb) - Email: marchezan@sindifisconacional.org.br - IP: 187.19.215.215 (187-19-215-215-tmp.static.brisanet.net.br porta: 41040) - Documento de identificação informado: 036.263.624-93 - DATE_ATOM: 2021-10-06T14:16:45-03:00

Hash do documento original

(SHA256):0e22e3fba4ed875d19bc7cb6bde208a3e0b065e2402f14fa5cc9a711996b5b26

(SHA512):2705af2fa93847caa4fc83ed04771b2abe53ac8b6911c96c04fef0a192b1a0bf5e54f320b84d5a5a4c7a6d64786442acb77398a8f4643b76c5cfc591dc868dc0

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

CP

M

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



DECLARAÇÃO

O **SINDICATO NACIONAL DOS PROCURADORES DA FAZENDA NACIONAL - SINPROFAZ**, com sede na SCN Quadra 06 Shopping ID Bloco A Sala 404, Brasília - DF, CEP: 70719-900, Brasília-DF, inscrito no CNPJ/MF sob nº 64.711.260/0001-58, **declara e ratifica** para os devidos fins, inclusive no tocante aos atestados de capacidade técnica emitidos, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos, desde 2012 até a presente data, serviços de comunicação estratégica, assessoria de imprensa, redes sociais, criação de campanha e pesquisa.

O contrato tem por objeto a prestação de serviços de estratégia de Comunicação Corporativa, incluindo assessoria de imprensa, comunicação interna e comunicação digital, produção de conteúdo jornalístico para mídias digitais e redes sociais; relatórios de visibilidade na mídia, com resumo analítico de tendências (análise de mídia), riscos, oportunidades e recomendações para a implementação de ações de assessoria de imprensa e comunicação interna; planejamento de press trip com jornalistas de veículos de circulação nacional para divulgação de ações de assessoria de imprensa.

As entregas dos serviços/produtos ocorrem de acordo com a demanda interna, havendo entregas diárias, semanais e mensais. A complexidade dos serviços prestados é de alta, média e baixa complexidade.

Como forma de individualizar os serviços prestados durante todo o período, qual seja, **entre 2012 e 2021**, é possível quantificar o seguinte:

ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Atendimento proativo e reativo à imprensa.

CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE CONTEÚDO PARA COMUNICAÇÃO DIGITAL – MÍDIAS DIGITAIS E REDES SOCIAIS

- Diagramação, elaboração de conteúdo e publicação de peças cards, texto de apoio e gifs para as redes sociais - 12 relatórios/ano.

- Desenvolvimento, edição, diagramação e publicação mensal de textos e conteúdos para portal/site: Baixa complexidade, média complexidade e alta complexidade - 12 relatórios por complexidade/ano.

PROJETO EDITORIAL E GRÁFICO

- Desenvolvimento de projeto gráfico para boletins, informativos e comunicados. 10 projetos
- Até 10 páginas em formato eletrônico e impresso.



- Diagramação e edição de boletins eletrônicos e comunicados internos e externos com produção mensal de até 2 peças em pdf e formato impresso.
- Criação e designer de protetor de tela para campanhas e comunicados, com produção em formato digital de até 2 temas mensais.
- Elaboração e desenvolvimento de três (3) projetos de política de comunicação interna, média complexidade, com produção de 2 manuais de padronização para divulgação e comunicação; e 1 manual de padronização e divulgação de redes sociais.

ANÁLISE DE MÍDIA

- Relatório de Visibilidade na Mídia

PRESS TRIP COM JORNALISTAS DE CIRCULAÇÃO NACIONAL

- Planejamento de Press Trip

Declaramos ainda que a IN PRESS cumpre com as condições pactuadas, os serviços são realizados nos prazos estabelecidos, com qualidade, eficiência e profissionalismo, não havendo nada que desabone a referida agência.

Brasília, 12 de novembro de 2021.

SINDICATO NACIONAL DOS PROCURADORES DA FAZENDA NACIONAL - SINPROFAZ

Achilles Linhares de Campos Frias
Presidente

E-mail: secretaria@sinprofaz.org.br
Telefones: (61) 3964-1215/1218

Ao seu lado, pra você chegar mais longe.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **COMPANHIA DE LOCAÇÃO DAS AMERICAS**, pessoa jurídica de direito privado, com sede matriz na Avenida Raja Gabaglia, 1781, Bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ 10.215.988/0001-60, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ/MF nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília/DF, presta-nos Serviços de consultoria especializada em Relacionamento Governamental e Institucional nos âmbitos do Poder Público nos diferentes órgãos do Executivo, Legislativo e Judiciário.

Descrição dos serviços: O contrato tem por objeto, entre outros, a prestação dos serviços de serviços de monitoramento de Public Affairs.

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante no período de 03/2021 a 05/2021.

Atestamos que os serviços foram cumpridos de forma satisfatória, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 27 de maio de 2021.

TAGIANE
GOMIDE
GUIMARAES:049
05895618

Assinado de forma digital
por TAGIANE GOMIDE
GUIMARAES:04905895618
Dados: 2021.05.27
15:51:26 -03'00'

ANA ELISA
ALMEIDA
CARVALHO:10
869768603

Assinado de forma digital
por ANA ELISA ALMEIDA
CARVALHO:10869768603
Dados: 2021.05.27
15:43:12 -03'00'

COMPANHIA DE LOCAÇÃO DAS AMERICAS

Canal de Ética Unidas:
Acesse: contatoseguro.com.br/unidas
Ligue: 0800 602 6914

unidas.com.br
frotas.unidas.com.br
seminovos.unidas.com.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

White Martins Gases Industriais Ltda, CNPJ: 35.820.448/0001-36, com sede na Av. Pastor Martin Luther King Jr, 126 – Bloco 10 – Ala A, sala 401 – Del Castilho Rio de Janeiro, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA**, CNPJ/MF nº 15.758.602/0001/80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Sala 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, presta-nos serviços de *Public Affairs* – Relações Institucionais e Governamentais.

1. **Descrição dos serviços:** Os serviços incluem:

1.1 Sistema de pronta resposta às demandas de informações de órgãos governamentais, gestão de crise e produção de conteúdo, abarcando:

- Análise permanente de contexto e prospecção de cenários;
- Centralização das demandas de agentes públicos. Orientação estratégica ao cliente;
- Apuração, produção, organização e aprovação de conteúdo oficiais com foco no Executivo, Legislativos, órgãos fiscalizadores e agências reguladoras;
- Participação ativa do comitê de crise;
- Orientação estratégica de gestão de crise no âmbito legislativo, executivo e eventuais CPIs;
- Elaboração e ou revisão de correspondências oficiais em atendimento a demandas de autoridades, com base em informações técnicas (Sistema de pronta-resposta);
- Levantamento de informações, na mídia e em outras fontes, sobre temas de interesse para produção de conteúdos;
- Alinhamento de informações e organização de narrativas para depoimentos;
- Identificação de pontos sensíveis a serem ajustados na comunicação institucional;
- Redação de relatórios e informes para agentes públicos;
- Indicação de estratégias de comunicação dirigidas ao Executivo, Legislativos e agências reguladoras;
- Montagem de equipe com dedicação integral no escritório.
- Elaboração e atualização permanente de documentos de perguntas e respostas (Q & A) específicos para necessidades pontuais;
- Elaboração permanente de mensagens-chave para as relações institucionais;
- Acompanhamento presencial e/ou remoto de sessões parlamentares (CPI, Comissões temáticas, entre outras) relevantes para a prestação do apoio às atividades de Relações Governamentais;

1.2 Head de Relações Institucionais e Governamentais (Planejamento, execução e acompanhamento de ações de Relações Institucionais e Governamentais):

- Elaboração do planejamento e execução de estratégias de Relações Institucionais e Governamentais (RIG);

- Atuação emergencial em momento de crise para dar suporte ao Plano de Gestão de Crise junto a stakeholders do ambiente político, de órgãos governamentais, de membros do Ministério Público e outros órgãos de controle e fiscalização;
- Planejamento de ações conjuntas com área de Comunicação que possam se potencializar;
- Consultoria na estruturação de área de RIG.

2. Profissionais alocados:

Carlos Henrique Fernandes e Silva – Head de Relações Institucionais e Governamentais

José Ramos – Consultor Sênior

Márcio Venciguerra – Consultor Pleno

Raiane Paulo – Consultora Sênior de Atendimento com o Poder Público

Guilherme Vieira - Assistente de Atendimento com o Poder Público

Júlia Américo - Assistente de Atendimento com o Poder Público

Kezia Costa - Assistente de Atendimento com o Poder Público

Letícia Leite - Assistente de Atendimento com o Poder Público

3. Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde janeiro de 2021 permanecendo até o presente momento.

Atestamos que os serviços foram considerados satisfatórios e prestados com qualidade e precisão, cumpridos com as obrigações assumidas, não havendo nada que a desabone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Por fim, atestamos que os profissionais alocados na prestação dos serviços são detentores de conhecimento e devidamente qualificados para a função.

Rio de Janeiro, 29 de novembro de 2021.



White Martins Gases Industriais Ltda
Gustavo Aguiar da Costa
Diretor Executivo Jurídico
Gustavo.costa@linde.com

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

BRASIL TERMINAL PORTUÁRIO S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 04.887.625/0001-78, com sede na Avenida Engenheiro Augusto Barata, s/nº, Alemoa, Santos/SP, declara para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, com sede no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 922 e 923, CEP 70.322-915, Brasília-DF, prestou-nos serviços de Mapeamento de Stakeholders estratégicos e monitoramento e aconselhamento da temática (2019 a janeiro de 2023) e serviços de Digital.

Descrição dos serviços: O contrato tem por objeto, entre outros, a prestação dos serviços de elaboração de plano de comunicação em plataformas digitais, para impulsionamento do marketing, incluindo:

a) Campanha de Causa: desenvolvimento de campanhas publicitárias *on, branding, UX* e produção audiovisual, conforme:

- Criação do conceito criativo da campanha;
- Criação da identidade visual e *brand persona*;
- Manual de identidade visual da campanha;
- *Templates* para conteúdos digitais (e-mails);
- Criação do *hotsite* da campanha.

b) Gestão de redes sociais: elaboração do melhor planejamento de comunicação digital, definindo a melhor estratégia de conteúdo e em quais redes e plataformas estar presente, conforme:

- Plano estratégico de Redes Sociais;
- Planejamento e Produção de conteúdo multimídia (textos e vídeos);
- Alocação estratégica de recursos em mídia (adwords, facebook e

outros);

- Gestão de régua de comunicação e do Rodstation;
- Produção de conteúdo para sites e e-mails;
- Relatório de métricas – dashboard de indicadores.

c) Gestão e publicação no Facebook, Instagram, YouTube e LinkedIn;

d) Gestão e publicação no site da campanha e WhatsApp;

e) Frente de imprensa:

- Planejamento mensal de assessoria de imprensa e update semanal das entregas;
- Monitoramento da imprensa nacional e regional, com compartilhamento diário da notícia no grupo da Campanha por WhatsApp;
- Atendimento às pautas proativas e reativas;

f) Frente de monitoramento e gestão do projeto:

- Apuração de informações na esfera federal, junto à Comissão de Viação e Transportes (CVT) da Câmara dos Deputados, a Comissão de Serviços de infraestrutura do Senado Federal; Ministério da infraestrutura; e Antaq;
- Apuração de informações junto aos órgãos formuladores de políticas públicas do Governo do Estado de São Paulo e das prefeituras de Santos e Guarujá, e aos órgãos de regulamentação e fiscalização, tais como Ibama e Ministério Público Estadual;
- Acompanhamento constante de desdobramentos com impacto nas decisões referentes à obra, com envio de alertas e produção de boletins analíticos semanais com indicação de estratégias e táticas de atuação;
- Antecipar riscos/oportunidades regulatórios a partir do

acompanhamento das ações de órgãos do Executivo e do Legislativo federais eventualmente envolvidos no processo de realização da obra;

- Prover à CONTRATANTE informação relevante e tempestiva para apoiar decisões e estratégia da empresa em relação, com indicação de estratégias e táticas;
- Oferecer o acompanhamento em tempo real do assunto e desdobramentos ao negócio da CONTRATANTE, com envio imediato de alertas.
- Proposição de estratégia mensal;
- Relatório mensal de resultados integrado;
- Acompanhamento das publicações oficiais do projeto ponte e alertar;
- Convite, organização e participação em encontros com formadores de opinião de grupos da comunidade ou autoridades ou apoiadores.

g) Mapa do Poder

- Realização de análise de órgãos, entidades, associações de classe e estratégicos no âmbito da construção da ponte Santos-Guarujá;
- Detalhamento do perfil, posicionamento e classificação de até 50 (cinquenta) influenciadores estratégicos, envolvidos no processo de construção da ponte Santos-Guarujá, compreendendo os poderes Executivo, Legislativo e representantes/lideranças da sociedade civil organizada;
- Cenário com descrição geral do posicionamento dos principais stakeholders envolvidos, principais debates/conflitos, nos quais se inserem oportunidades/ameaças à CONTRATADA e a

atuação dos portos;

- Detalhamento do andamento das obras e o papel dos órgãos formuladores de políticas públicas e reguladores;
- Apresentação de perfil de cada um dos stakeholders mapeados, com atenção especial para seu posicionamento em relação à construção da ponte Santos-Guarujá e seu relacionamento/capacidade de influenciar órgãos responsáveis pela obra.

h) Digital (escopo atual)

- Gestão dos perfis nas plataformas sociais: Twitter, Facebook, LinkedIn e Instagram (feed e Stories), com produção de planejamento mensal, com calendário de conteúdo + publicação de 2 conteúdos estáticos por semana por rede (8 ao todo);
- Até 10 interações com seguidores dos perfis/mês;
- Calendário de conteúdo para conteúdo e campanhas;
- Social listening: Acompanhamento de menções ao projeto Vou de Túnel nos portais, blogs e redes sociais, com entrega de relatórios semanais;
- Marketing digital: planejamento, produção de planos de mídia e impulsionamento para plataformas digitais;
- Relatórios de performance: documento com análise quanti e quali e recomendações para melhoria da atuação estratégica mês a mês;

Período de Execução: A IN PRESS OFICINA presta serviços a esta atestante desde 05/2019 permanecendo em vigor até a presente data.

Atestamos que os serviços vêm sendo cumpridos de forma

satisfatória, não havendo nada que adesejone com relação à quantidade, qualidade e prazos na prestação dos serviços.

Brasília/DF, 13 de junho de 2023.

BRASIL TERMINAL PORTUÁRIO S.A.

Yara Motta

Gerente de Comunicação e Marketing

Contrato nº 184/PRES/2020

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA + REFERENDO Case Movimento Vou de Túnel BTP pdf

Código do documento 9ec95347-6712-4ff0-b92c-3ad8369ff1e8



Assinaturas



Yara Goncalves da Mota
y.motta@btp.com.br
Assinou

Yara Motta



Eventos do documento

13 Jun 2023, 08:33:04

Documento 9ec95347-6712-4ff0-b92c-3ad8369ff1e8 **criado** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-06-13T08:33:04-03:00

13 Jun 2023, 08:33:27

Assinaturas **iniciadas** por SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA (e6c900bd-c69a-4ac4-8f12-d12a0f4c116b). Email: silviane.rocha@oficina.ci. - DATE_ATOM: 2023-06-13T08:33:27-03:00

13 Jun 2023, 23:49:40

YARA GONCALVES DA MOTA **Assinou** - Email: y.motta@btp.com.br - IP: 164.163.1.90 (mx.bhotelbrasil.com.br porta: 6292) - Documento de identificação informado: 217.708.178-59 - **Assinado com EMBED** - Token validado por **email** - DATE_ATOM: 2023-06-13T23:49:40-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 9210529b578c272581c5cc40dd0b619b6b64aba9e036887973f1ea00c91f418

(SHA512): 11c12ecfae7d3691c194ce127390ca52bedf5a879ab78b29155f88aa7222fc57dfe61f8487b92ebabd4b3544b647c3c542d3404a7e20d9bd5e7773dcd0403db

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

RELATÓRIO

Relatório: Ações de Comunicação na Enchente do Rio Grande do Sul

Contratante: Ministério da Saúde

1. Descrição da Demanda

Em abril de 2024, o Rio Grande do Sul foi devastado pela maior enchente de sua história, resultando em grandes danos às infraestruturas locais e desabrigando milhares de pessoas. Em resposta imediata a essa calamidade, o Ministério da Saúde (MS) implementou um conjunto de medidas emergenciais, com a máxima prioridade dada à assistência à população e à recuperação dos serviços de saúde nos estados e municípios afetados. A primeira comunicação oficial no portal do MS ocorreu em 2 de maio, com o título "Ministério da Saúde envia equipes, medicamentos e insumos para o Rio Grande do Sul". Em 7 de maio, uma equipe de comunicação foi enviada ao local, mantendo uma presença constante até o final de julho.

2. Problema de comunicação identificado

a) Logística Complicada

Os alagamentos no aeroporto de Porto Alegre dificultaram o envio de equipes, sendo necessário o uso de voos da Força Aérea Brasileira (FAB) para transporte.

b) Discurso desalinhado

A ausência de uma unificação de discurso entre as esferas estadual e federal criou desafios para uma comunicação clara.

c) Impacto da Mídia Local

As coletivas de imprensa locais muitas vezes ofuscaram as ações do MS, reduzindo a eficácia da comunicação centralizada.

3. Objetivos da Comunicação

a) Garantir a Disseminação de Informações Precisas e Atualizadas

Manter a população informada sobre a situação da enchente, incluindo áreas afetadas, riscos à saúde e ações em andamento.

b) Aumentar a Visibilidade das Ações do Ministério da Saúde

Destacar as iniciativas e esforços do MS, reforçando a importância de suas ações durante a crise.

c) Facilitar o Acesso da População às Informações de Saúde e Serviços

Informar a população sobre cuidados de saúde, prevenção de doenças e locais de atendimento emergencial, facilitando o acesso a esses serviços.

d) Garantir a Comunicação Bidirecional

Facilitar o fluxo de informações entre o governo e a população, permitindo a rápida abordagem de dúvidas e preocupações.

e) Estabelecer Parcerias com a Mídia Local

Utilizar a mídia local para amplificar a disseminação das informações, garantindo que as mensagens cheguem a todas as áreas afetadas.

4. Estratégias definidas para a consecução dos objetivos

a) Definição de Fluxo na Comunicação

Equipes da Ascom atuaram *in loco* em Porto Alegre, em hospitais de campanha e no Centro de Operações em Emergências (COE), garantindo a agilidade da comunicação.

b) Designação de Porta-Vozes

Foram nomeados porta-vozes oficiais do Ministério da Saúde para assegurar uma comunicação unificada.

c) Produção de Conteúdo e Atuação com a Imprensa

Produção de conteúdo regular para a imprensa e o portal do MS, fornecendo atualizações constantes sobre a situação, as ações em andamento e os próximos passos.

Desenvolvimento de mensagens claras e unificadas para todos os materiais de comunicação.

Realização de coletivas de imprensa em parceria com a Presidência e o Ministério Extraordinário de Apoio ao RS.

Organização de coletivas específicas com rádios locais para atingir audiências mais segmentadas.

Atuação proativa junto à imprensa, garantindo a disseminação de informações precisas e oportunas.

d) Parcerias com a Mídia Local

Estabelecimento de parcerias estratégicas com meios de comunicação locais para assegurar a ampla e precisa disseminação das informações.

Colaboração com a mídia local para cobrir as ações do MS, destacando histórias de resiliência e sucesso da comunidade afetada.

5. Públicos de Interesse

- População geral do Rio Grande do Sul
- Profissionais de saúde
- Imprensa nacional
- Imprensa local

6. Ações Realizadas

(maio a 19 de julho de 2024)

- Produção e divulgação de conteúdo
- Cobertura fotográfica

- Produção de vídeos
- Realização de entrevistas

7. Métricas usadas para avaliar os resultados

Para verificar os resultados almejados neste trabalho, foi estabelecido que seria necessário ampliar a comunicação com os veículos nacionais e, especialmente, regionais. A avaliação dos resultados utilizou diversos parâmetros, incluindo o alcance de matérias e publicações, a análise de sentimento e a penetração na mídia. Esses indicadores foram essenciais para medir a eficácia das estratégias de comunicação implementadas, conforme detalhado a seguir e nos resultados apresentados.

8. Resultados alcançados

De acordo com a empresa responsável pelo clipping do Ministério da Saúde, mais de 4 mil matérias foram detectadas, das quais 63,3% foram positivas, um número significativo considerando o contexto de crise. Mais de 160 releases foram publicados, proporcionando atualizações regulares e detalhadas sobre a situação e as ações do MS. Em um dia, foram produzidos até 15 releases. Além disso, mais de 900 fotos documentaram as ações e o impacto da enchente, auxiliando na comunicação visual da situação. Foram conduzidas mais de 60 entrevistas, permitindo uma comunicação direta e eficaz com a população e a mídia. Cerca de 40 vídeos foram produzidos e editados, oferecendo uma visão abrangente e detalhada das atividades e iniciativas do MS. As ações de comunicação do Ministério da Saúde durante a enchente no Rio Grande do Sul garantiram que a população permanecesse bem-informada. O grande volume de matérias produzidas e trabalhadas junto à imprensa, com cerca de 160 conteúdos publicados de maio a julho de 2024, foi crucial. Por meio de uma estratégia bem estruturada, foi possível ampliar a disseminação das ações do ministério em veículos regionais e nacionais. A abordagem assertiva adotada contribuiu para conquistar a confiança crescente da imprensa, da sociedade e dos profissionais de saúde.

Panorama Geral - Ministério da Saúde

Total de matérias

4.010

CM

368.415

Seg

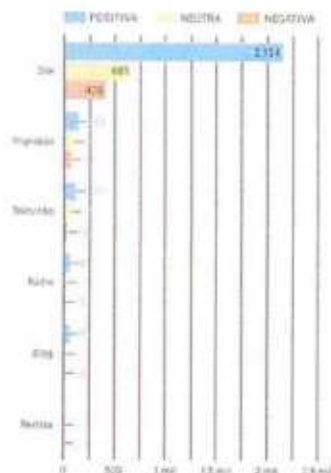
151.478

Valor

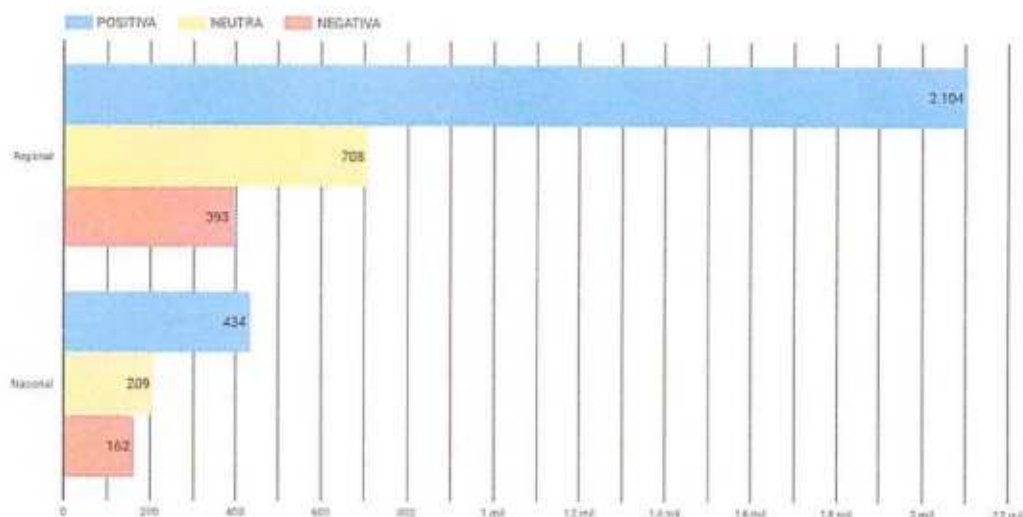
183,8 mi

Público

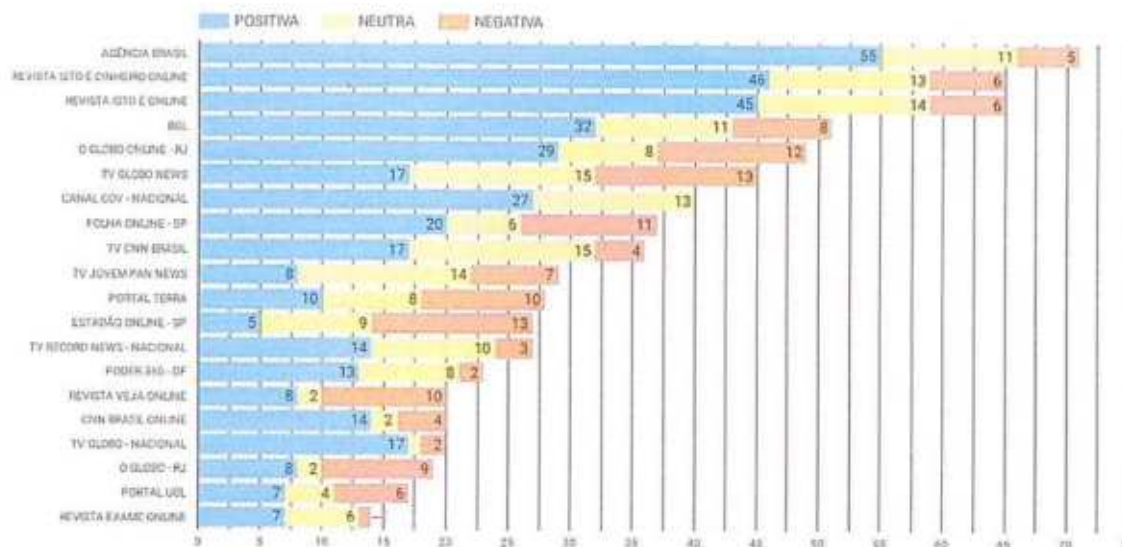
9,2 bi



Abrangência e avaliação



Veículos Nacionais



Exemplos de releases:

Ministério da Saúde destina mais R\$ 143,7 milhões para os hospitais filantrópicos do RS

Todos os 217 estabelecimentos privados sem fins lucrativos serão beneficiados, o que representa 72% do total de leitos SUS no estado gaúcho

Para ampliar a assistência especializada em saúde no Rio Grande do Sul, o Ministério da Saúde destina mais R\$ 143,7 milhões para a rede de hospitais filantrópicos do estado. Todos os 217 estabelecimentos privados sem fins lucrativos serão beneficiados, o que representa 62% do total de hospitais que atendem o Sistema Único de Saúde (SUS) e 72% dos leitos SUS no Rio Grande do Sul. O governo federal garante assistência à população gaúcha afetada pelas fortes chuvas desde o início da emergência no estado.

"Teremos uma segunda parcela mais à frente que corresponderá ao trabalho realizado pelo setor que aderiu ao Programa Mais Acesso a Especialistas. Isso demonstra nosso compromisso e ciência sobre a importância que tem esse setor", destacou a ministra da Saúde, Nísia Trindade.

"É mais uma ação concreta na área da saúde que se soma a tantas outras iniciativas que foram tomadas, desde a ampliação de leitos, de teto [MAC], da

presença da Força Nacional do SUS, dos hospitais de campanhas, dos kits que chegaram ao Rio Grande do Sul", disse o ministro de Apoio à Reconstrução do Rio Grande do Sul, Paulo Pimenta.

Com o novo repasse, o governo federal soma mais de R\$ 277 milhões destinados às instituições filantrópicas, reforçando a atenção especializada no Rio Grande do Sul. No último mês, 68 unidades já haviam recebido R\$ 133,6 milhões para enfrentamento à calamidade e emergência de saúde pública. O recurso é adicional às despesas regulares do SUS no estado. Essas unidades, que historicamente desempenham papel fundamental no acesso à saúde da população brasileira e na oferta de serviço no SUS, destinam, pelo menos, 60% dos seus leitos para o SUS.

O valor será disponibilizado em parcela única e poderá ser utilizado em ações da atenção especializada ambulatorial e hospitalar e aquisição de suprimentos, insumos e produtos hospitalares. Também será possível definir protocolos assistenciais específicos para o enfrentamento da situação emergencial, realizar campanhas educativas e garantir a manutenção de equipamentos de apoio à assistência especializada.

A disponibilização do recurso atende a uma demanda da Federação das Santas Casas e Hospitais Benéficos, Religiosos e Filantrópicos do Rio Grande do Sul. Em junho, a ministra Nísia Trindade se reuniu com os representantes, quando defendeu a importância das unidades para o pleno funcionamento da rede pública. "O SUS tem a visão da participação da sociedade. Vamos trabalhar para dar sustentabilidade para estas instituições, que são tão importantes para o sistema de saúde", comentou.

RIO GRANDE DO SUL

Saúde garante assistência a 100% das comunidades indígenas atingidas no estado

Com ações desenvolvidas nos polos base, Ministério da Saúde levou água potável e assistência em saúde para mais de 25 mil indígenas

Com a distribuição de insumos, como medicamentos e equipamentos para melhorar a qualidade da água, o Ministério da Saúde assegurou atendimento para todas as comunidades indígenas afetadas pelas fortes chuvas e inundações no Rio Grande de Sul. A pasta garantiu o acesso à água potável, atendimento em saúde e saneamento para cerca de 26,1 mil indígenas de 153 territórios prejudicados diretamente ou indiretamente pela emergência climática.

A pasta destinou, até o momento, R\$ 21,4 milhões para o desenvolvimento de ações de proteção e recuperação da saúde indígena na região gaúcha, operadas pelos polos base do estado. Christian Dorneles, chefe do polo base Porto Alegre, explica que a verba foi direcionada para ampliar a assistência aos indígenas, especialmente no momento pós-emergencial.

"Além de medidas no momento mais emergencial, o recurso também está permitindo a ampliação das equipes multiprofissionais de saúde indígena e também a aquisição de mais insumos", declara. Atualmente, há 13 comunidades ainda diretamente afetadas pelas chuvas, gerando impactos para cerca de 2,8 mil indígenas em 871 famílias.

Mais de 500 filtros foram entregues para a população e há a previsão de chegada de mais 700 nos próximos dias. Com a distribuição dos equipamentos, o acesso à água potável e adequada para consumo foi regularizado nas aldeias. Hoje não há aldeia sem acesso à água potável, que chega via concessionária ou por caminhões.

Atenção à saúde indígena

No início das fortes enchentes, de acordo com informações da Sesai, os sete polos base reportaram, em diferentes proporções, impactos na comunicação, no fornecimento de energia elétrica em residências e unidades de saúde, danos nos sistemas de abastecimento de água e nas estruturas dos serviços de saúde, além da necessidade de evacuação e dificuldade de acesso às comunidades indígenas.

Desde os primeiros alertas emitidos pelo Instituto Nacional de Meteorologia (Inmet) sobre a possibilidade de impactos humanos e ambientais devido às chuvas intensas na Região Sul, o Comitê de Resposta a Eventos Extremos na

Saúde Indígena (Cresi), da Secretaria de Saúde Indígena (Sesai), tem realizado o monitoramento da situação das aldeias, em cooperação com os polos base.

"O objetivo do comitê é apoiar os distritos sanitários indígenas (Dseis) por meio de ferramentas específicas para estas emergências que afetam a população indígena no país", afirma Vanderson Huni Kui, coordenador do Cresi. O comitê foi criado em outubro de 2023, durante a emergência sanitária ocasionada pelas secas na Amazônia Legal.

A atuação dos polos base nos territórios, aliada ao trabalho dos agentes indígenas de saúde e de saneamento, possibilita o monitoramento da situação das comunidades. Com o diagnóstico, é possível coordenar ações de assistência e mobilizar voluntários da Força Nacional do SUS (FN-SUS) para os atendimentos nos territórios.

O polo de Porto Alegre atua no território há 14 anos, monitorando cerca de 35 aldeias do Rio Grande do Sul. Ao todo, são 7 polos base na região.

Ivy de Aragão, enfermeira e integrante da equipe volante da Divisão de Atenção à Saúde Indígena do Dsei Interior Sul, reforça a importância do trabalho integrado que a Sesai realiza por meios dos polos e distritos sanitários. "Nossa missão institucional é o atendimento no âmbito da atenção primária aos povos indígenas dentro da aldeia. Nós levamos a saúde e o saneamento para dentro das comunidades", conclui.

Força Nacional do SUS ultrapassa 20 mil atendimentos no Rio Grande do Sul

Ministério da Saúde mantém quatro hospitais de campanha em operação, além de realizar atendimentos volantes, em saúde mental e indígena

Após 56 dias de atuação no Rio Grande do Sul, a Força Nacional do SUS ultrapassou 20 mil atendimentos à população afetada pelas fortes chuvas e inundações. Atualmente, o Ministério da Saúde mantém quatro hospitais de campanha em operação, além de realizar atendimentos volantes, em saúde mental e indígena. As informações foram divulgadas na manhã desta segunda-feira (1º), durante a reunião do Comitê de Operações Emergenciais (COE).

Somente o hospital de campanha de Canoas atendeu mais de 5,6 mil pessoas. A unidade de Porto Alegre registrou 4,8 mil atendimentos. Em Novo Hamburgo, foram 2,2 mil atendimentos à população e o HCamp de São Leopoldo recebeu 1,7 mil pessoas.

O diretor do Departamento de Emergências em Saúde Pública da pasta, Márcio Garcia, ressalta que esses 20 mil atendimentos representam a importância da atuação e empenho dos voluntários da Força Nacional do SUS na assistência à população gaúcha. "Neste momento de restauração dos estabelecimentos de saúde, a FN-SUS segue firme e mobilizada junto à população, realizando atendimentos em saúde até a reestruturação da rede de assistência", declara.

As equipes volantes realizaram 4,9 mil atendimentos. Os profissionais atuam em Porto Alegre, Canoas, Pelotas, São Leopoldo, Três Coroas, Viamão, Ibarama e Eldorado do Sul.

Desde 5 de maio, a Força Nacional do SUS realizou 1.074 atendimentos de saúde indígena nos polos base Porto Alegre e Barra do Ribeiro. Além disso, 580 atendimentos psicossociais e 66 remoções aéreas. Atualmente, 89 voluntários da FN-SUS atuam no Rio Grande do Sul, com a chegada de mais 14 nesta segunda-feira (1º) para reforçar a assistência em saúde.

Linha do tempo: confira as ações do Ministério da Saúde na assistência à população gaúcha

Pasta destinou cerca de R\$ 1,8 bilhão ao estado e realizou diversas ações intersetoriais para minimizar o impacto das enchentes na vida dos moradores locais

Desde o início da emergência em saúde pública no Rio Grande do Sul, após fortes chuvas e inundações atingirem o estado, no final de abril, o Ministério da Saúde tem realizado diversas medidas de assistência à população gaúcha.

Confira abaixo, em ordem cronológica, o mapeamento das ações efetuadas pela pasta em apoio ao estado:

- Em 28 de abril, foi estabelecido o primeiro contato com a referência técnica estadual do programa de Vigilância em Saúde dos Riscos

Associados aos Desastres (Vigidesastres), com o objetivo de desenvolver medidas contínuas para reduzir a exposição da população e dos profissionais de saúde a riscos, além de diminuir doenças e danos à infraestrutura de saúde;

- Em 29 de abril, ocorreu uma reunião de preparação de assistência em emergência com a Secretaria Estadual de Saúde (SES-RS) e o Departamento de Emergências em Saúde Pública (DEMSP) da pasta. No dia seguinte, a equipe Vigidesastres e a Força Nacional do SUS (FN-SUS) foram mobilizadas para um diagnóstico situacional inicial no território gaúcho;
- No dia 1º de maio, a FN-SUS iniciou uma missão exploratória em Porto Alegre, com a finalidade de conhecer a magnitude do evento, danos físicos e humanos causados, além de subsidiar o gabinete de crise da esfera federal na tomada de decisões e necessidades de resposta. Em 2 de maio, o presidente Lula visitou o município de Santa Maria, enquanto o DEMSP avaliava os riscos nas regiões afetadas;
- Em 3 de maio, o Ministério da Saúde enviou 10 kits de emergência ao estado, cada um com capacidade para atender 1.500 pessoas, contendo 32 tipos de medicamentos e 16 tipos de insumos, como luvas e seringas;
- O Centro de Operações de Emergência (COE) foi instituído em 4 de maio pela Portaria GM/MS 3.697/2024. A sala de situação tem como função organizar, coordenar e controlar as medidas empregadas durante as ações e planos de assistência. O Centro também se articula com os gestores estaduais e municipais do Sistema Único de Saúde (SUS) e com outros órgãos e entidades do Poder Público para as medidas necessárias ao enfrentamento da emergência;
- Em 5 de maio, a ministra da Saúde, Nísia Trindade, visitou o estado. No mesmo dia, foi instalado o primeiro hospital de campanha em Canoas (RS) e mais 10 kits emergenciais foram enviados;

- As operações das equipes de aeromédicos da FN-SUS começaram em 6 de maio, atendendo áreas de difícil acesso;
- Em 7 de maio, chegaram os primeiros voluntários da Força Nacional do SUS e foram publicadas notas técnicas sobre a atuação dos profissionais do Mais Médicos e estratégias para suspeição de leptospirose. Também foi aberto o sistema Investsus para a solicitação de recursos pelos gestores de municípios, totalizando R\$ 113 milhões, e antecipados R\$ 540 milhões em emendas parlamentares da saúde;
- No dia 8 de maio, chegaram equipes volantes de voluntários da FN-SUS em Canoas, além da destinação de R\$ 63,1 milhões de recursos emergenciais para ações de atenção primária, atenção especializada e vigilância no estado;
- Em 9 de maio, foi instalado o COE local, na capital Porto Alegre, e antecipados R\$ 39,5 milhões para a assistência farmacêutica;
- Já no dia 10 de maio, mais equipes volantes chegaram e foi publicada uma portaria antecipando o Piso Nacional da Enfermagem em R\$ 31,9 milhões;
- Em 11 de maio, foram enviados mais 50 kits emergenciais e destinados R\$ 931,8 milhões em créditos extraordinários para o estado gaúcho. No mesmo dia, chegaram nove apoiadores da Secretaria de Atenção Primária à Saúde (Saps) para ações de diagnóstico e apoio nas fases de resposta e reconstrução da atenção primária em 49 municípios prioritários;
- A Nota Técnica 15/2024 sobre a remoção de barreiras ao tratamento de HIV, aids e hepatites virais foi publicada em 13 de maio;
- Em 14 de maio, foi publicada a Nota Técnica 11/2024 sobre serviços prioritários em saúde indígena em situações de emergências climáticas;
- No dia 15 de maio, foi instalado o segundo hospital de campanha na capital Porto Alegre. No mesmo dia, a ministra da Saúde e o presidente



Lula visitaram São Leopoldo. Durante a agenda, a titular da pasta visitou abrigos localizados na região;

- O teto financeiro do estado foi ampliado em 17 de maio, com a publicação de portarias, habilitando R\$ 30 milhões em resposta à crise enfrentada pelo Rio Grande do Sul;
- Em 18 de maio, foi instalado o terceiro hospital de campanha em São Leopoldo, e em 19 de maio, iniciou-se a instalação do quarto hospital de campanha em Novo Hamburgo. Mais 30 kits emergenciais foram enviados no mesmo dia;
- Em 20 de maio, chegaram equipes volantes para atendimento em saúde nas comunidades indígenas do território gaúcho;
- A ministra Nísia realizou sua terceira visita ao estado em 21 de maio, visitando abrigos e hospitais de campanha;
- O teto financeiro do estado foi ampliado novamente em 22 de maio, com a publicação de portarias, habilitando R\$ 116,3 milhões. No dia seguinte, foram liberados R\$ 9,6 milhões para farmácia básica e enviadas mais de 10 mil cadernetas de saúde da criança;
- Em 26 de maio, equipes volantes de voluntários chegaram para atender comunidades indígenas na região da Barra do Ribeiro;
- Nísia Trindade fez sua quarta visita ao estado em 28 de maio, acompanhando ações de vigilância em saúde em Porto Alegre;
- Em 31 de maio, equipes volantes chegaram para atendimentos nos municípios de Pelotas e Três Coroas;
- As ações do Ministério da Saúde seguem em andamento e equipes permanecem no estado para dar suporte às áreas afetadas.
- Exemplos de fotos

(R)

190

190

190

190

190





- Exemplo de entrevistas realizadas:

AO VIVO



Estúdio i

22 MAI 14:13

NÍSIA: TEMOS DESAFIOS DE UMA CRISE PROLONGADA

Prefeitura de Venâncio Aires confirma segunda morte por leptospirose

LUZ E SUSPENSO APÓS POLEMICA SOBRE EMPRÉSTIMO

g1

MENU

g1

POLÍTICA

Q. BUSCAR

'Não é um cenário que deva ter uma melhora nas condições de saúde', diz ministra sobre situação no RS

Nísia Trindade diz que governo trabalha em um plano para atender a população: 'estado de calamidade'. Mais de 90 pessoas morreram por conta das enchidas que atingiram o estado.

Por Gustavo Feres, g1
07.05.2016 08:01 - atualizado 14:17 horas



Não é um cenário que deva ter uma melhora nas condições de saúde do município

[Handwritten signature]

CAROLINA DIAS DA SILVA

Gerente de Contas Públicas

CPF: 098.250.327-07

Nome da licitante: In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda.

Contratante: Entidade Administradora de Faixa / Siga Antenado

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

Para efetivar a implantação do 5G no Brasil, era necessário migrar o sinal de TV via satélite para outra faixa da radiofrequência. As parabólicas antigas precisavam ser trocadas pelas novas parabólicas digitais para garantir que a população de menor renda de todo o Brasil continuasse com acesso à programação de TV gratuita. Nesse cenário, a Entidade Administradora da Faixa (EAF), criada por determinação da Anatel, utilizando o nome fantasia de Siga Antenado, desempenha um papel crucial: é responsável por liberar a faixa de 3.5GHz, ocupada pelo sinal das parabólicas tradicionais, e que precisa ser liberada para que seja utilizada pelo sinal do 5G. Essa mudança exige uma comunicação efetiva e assertiva com milhões de famílias que ainda utilizam parabólicas tradicionais. O trabalho começou no ano de 2022. Mas foi em 2023 que ganhou maior capilaridade entre a população, conforme será apresentado neste relatório.

2. PROBLEMA DE COMUNICAÇÃO IDENTIFICADO

Os segmentos sociais e regionais com menor poder aquisitivo nem sempre recebem atenção ou dedicação no planejamento da comunicação tradicional. Tendem a ser observados e tratados como mais uma camada de público-alvo, independentemente das nuances da cultura local e suas competências para captação e entendimento da mensagem. A falta de uma comunicação personalizada e regionalizada dificultava a disseminação eficaz da informação sobre a necessidade de substituição das parabólicas tradicionais.

3. OBJETIVOS DE COMUNICAÇÃO

- Tornar acessível e compreensível para todos os brasileiros a migração do sinal das parabólicas da Banda C para a Banda Ku.
- Comunicar-se de maneira efetiva e assertiva com milhões de famílias que utilizam parabólicas tradicionais.
- Alcançar e envolver famílias de menor renda, inscritas em programas sociais do Governo Federal e usuárias da parabólica tradicional.

- Adaptar a mensagem de acordo com a realidade local de todos os estados do Brasil.

4. ESTRATÉGIAS DEFINIDAS PARA CONSECUÇÃO DOS OBJETIVOS

- **Segmentação e Personalização da Comunicação:**

- **Desenvolvimento de comunicação regional:** a comunicação foi adaptada às nuances culturais e linguísticas de cada região do Brasil, assegurando que a mensagem sobre a necessidade da substituição das parabólicas tradicionais fosse compreendida por todos os segmentos sociais.

- **Criação de materiais informativos locais:** jornalistas locais foram contratados para criar materiais informativos com linguagem acessível e relevante para diferentes comunidades.

- **Ampliação do Alcance das Mensagens:**

- **Cobertura abrangente:** o trabalho de assessoria de imprensa abrangeu 3.052 cidades em 2023, o que incluiu contato direto com veículos hiperlocais e prefeituras.

- **Utilização de diversos canais de comunicação:** ações incluíram coletivas de imprensa (online e presenciais), visitas a redações regionais, entrevistas, envio de dados regionalizados e participação em eventos como painéis e congressos.

- **Criação de reportagens prontas:** foram desenvolvidas reportagens completas, incluindo entrevistas com especialistas e personagens diversos, para facilitar a publicação integral pelas redações locais.

- **Uso Estratégico de Áudio e Rádio**

- **Audioreleases para rádios hiperlocais:** áudios foram produzidos e distribuídos para rádios locais, adaptados às particularidades regionais e culturais, garantindo a clareza e eficácia da comunicação.

- **Disponibilização e preparação de porta-vozes para entrevistas:** os porta-vozes da Siga Antenado foram treinados para atender a todos os tipos de emissoras de rádio, incluindo as comunitárias e de menor estrutura, e assim manter uma linguagem atenciosa, simples e direta com a população.

- **Participação em Eventos e Networking:**

- **Painéis e congressos:** A Siga Antenado participou de diversos eventos para esclarecer dúvidas e disseminar informações sobre a migração das parabólicas e a implementação do 5G, além de estabelecer parcerias estratégicas.

5. PÚBLICOS DE INTERESSE

- Famílias de menor renda inscritas em programas sociais do Governo Federal.
- Usuários de parabólicas tradicionais.
- Jornalistas locais e influenciadores de conteúdo relevante para comunidades.
- Comunidades locais em cidades de todos os tamanhos.

6. AÇÕES REALIZADAS

- Comunicação sobre a necessidade da substituição da parabólica tradicional para 3.052 cidades – em 2023. Atualmente, o trabalho já fala com mais de 4,5 mil municípios do país.

A campanha comunicacional foi abrangente, cobrindo um vasto número de municípios para garantir que a mensagem sobre a necessidade da substituição das parabólicas tradicionais fosse disseminada amplamente. Isso envolveu a criação de uma rede de comunicação, com jornalistas em todos os estados brasileiros para a criação de materiais informativos com a linguagem clara para facilitar o entendimento por todos os brasileiros.

- Realização de coletivas online e presenciais com jornalistas regionais e visitas a redações:

Foram organizadas coletivas de imprensa tanto online quanto presenciais. Essas coletivas permitiram a disseminação de informações detalhadas sobre o processo de migração, além de responder a perguntas e esclarecer dúvidas de jornalistas. As visitas às redações locais de cidades estratégicas foram importantes para ampliar a credibilidade do programa.

COLETIVA ONLINE

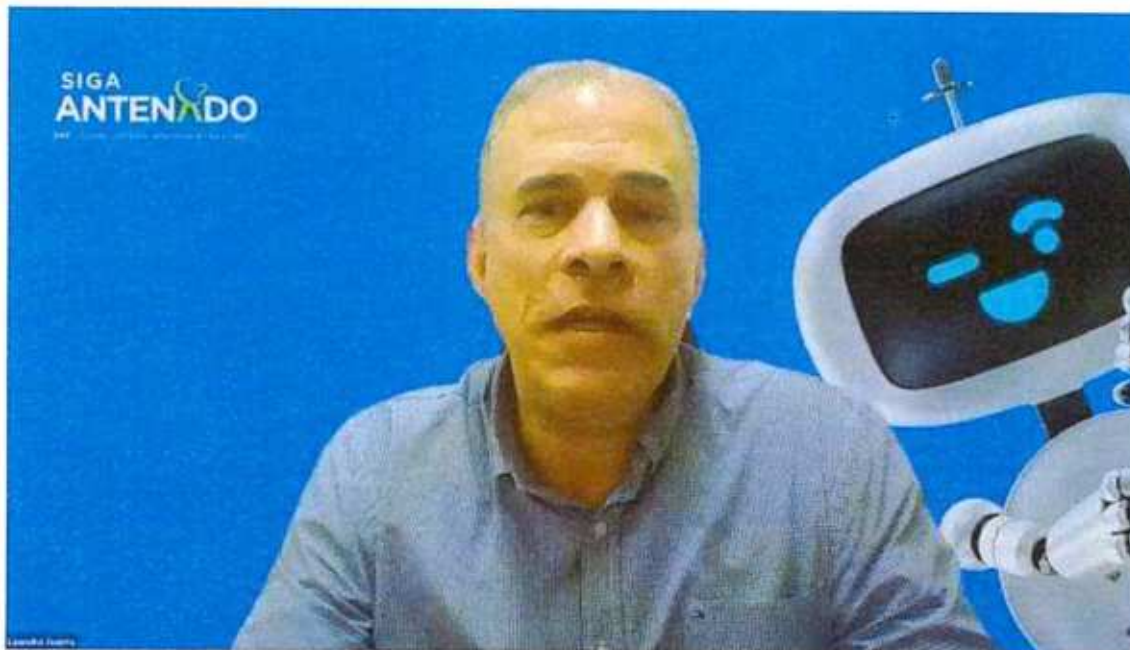


Foto: Leandro Guerra – Presidente EAF

COLETIVA PRESENCIAL



Foto: Coletiva na Sede da Anatel, em Brasília



Ⓟ

Foto: Coletiva na Sede da Anatel, em Brasília



Foto: Bom Dia Uberlândia (Globo) – Presidente EAF, Leandro Guerra

uf

2

uf

uf

VISITAS AOS VEÍCULOS REGIONAIS



Foto: Rede Minas – André Ciasca, Gerente de Comunicação

Ⓜ

Foto: Rádio Terra (Montes Claros-MG) – Patricia Abreu, Diretora de Comunicação EAF

- Suporte na participação em painéis, congressos e outros eventos:

A EAF, em parceria com a Oficina, participou de diversos painéis e congressos, utilizando essas plataformas para disseminar informações e esclarecer dúvidas sobre a migração das parabólicas e a implementação do 5G. Esses eventos também serviram como oportunidades para networking e estabelecimento de parcerias estratégicas.

Ⓜ

22

14

Ⓜ

✓



Ⓟ

Foto: Evento de assinatura de acordo de cooperação



Foto: Evento na sede da Anatel

- Estratégia de áudio releases para rádios hiperlocais de todo o país:

Foram desenvolvidos e distribuídos áudios releases específicos para rádios hiperlocais, garantindo que a mensagem chegasse de forma clara e direta às comunidades. Esses áudios foram reproduzidos em várias ocasiões, atingindo um público amplo e diversificado. A abordagem focou a adaptação do conteúdo de acordo com as particularidades regionais e culturais.

Ⓟ

4

2

Ⓟ

- Criação de reportagens prontas para imprensa local:

Em vez de apenas enviar releases tradicionais, foram criadas reportagens prontas, incluindo personagens diversos, temas analíticos e entrevistas com especialistas do mercado. Esse material mais elaborado garantiu maior adesão e publicação integral pelas redações locais, assegurando que a mensagem alcançasse uma audiência ampla e diversa.

EXEMPLOS:

Release com personagens

R



TV aberta é hobby de 91% dos idosos no Brasil

Para não ficar sem sinal, os telespectadores precisam trocar a parabólica tradicional pela nova parabólica digital

O número de idosos no Brasil continua crescendo. De 2012 a 2020, houve aumento de 39% de pessoas na terceira idade. Segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (Pnad Contínua) de 2021, mais de 14% da população do país já passou dos 60 anos. O principal hobby desses brasileiros se mantém tradicional: assistir à TV.

Uma das companhias das pessoas da terceira idade tem sido a TV aberta. De acordo com levantamento da Kantar Media de 2022, 91% dos espectadores com mais de 60 anos consomem os canais tradicionais de televisão. A dona de casa Luzirene Rodrigues, que mora no distrito de Taquaruçu, em Palmas (TO), é o exemplo perfeito do que as pesquisas mostram. Para ela, a TV é uma grande companheira de longa data. Lembra que a primeira vez que assistiu à televisão foi na década de 1980, ainda em preto e branco. Naquele tempo, era preciso ir até a casa dos vizinhos para conseguir assistir, até que na década de 1990, conseguiu comprar sua primeira TV. Desde então, ficou cada vez mais fã da

U

P

PM

S

telinha. Atualmente, passa cerca de cinco horas, todos os dias, com o televisor ligado.

"A TV é importante porque, por meio dos jornais, fico informada sobre o que está acontecendo na nossa região, no Brasil e no mundo. Os jornais são o que eu mais gosto de assistir. Sempre que chega a noite, ligo a TV para ver as notícias e acontecimentos. E gosto muito de assistir às novelas e aos programas do campo", conta.

Para não ficar sem acompanhar os programas de que tanto gosta, dona Luzirene teve sua nova parabólica digital instalada recentemente, já que o sinal da parabólica tradicional está prestes a ser desativado. Segundo ela, a experiência de assistir à TV ficou ainda melhor com o novo equipamento.

"O som melhorou bastante e a imagem agora é bem limpinha. Com a parabólica antiga eu não conseguia assistir a todos os canais, nem mesmo aos que eu mais gostava. Agora, eu tenho acesso a canais variados", diz. Para ela, a melhor parte foi não gastar nada para atualizar a parabólica.

Instalação gratuita

Dona Luzirene faz parte dos 1.370 beneficiários de programas sociais do Governo Federal que têm direito à instalação gratuita da nova parabólica digital. Os critérios para isso são: fazer parte de programas sociais do Governo Federal (CadÚnico) e ter a antena parabólica tradicional instalada e em funcionamento. Para saber se têm direito, os interessados precisam entrar em contato com a Central de Atendimento da Siga Antenado através do telefone 0800 729 2404 ou pelo site www.sigaantenado.com.br.

Criada por determinação da Anatel, a Siga Antenado é responsável por apoiar a população durante a migração do sinal de TV utilizado pelas parabólicas tradicionais (banda C) para o sinal das parabólicas digitais (banda Ku).

Nota à imprensa



Entidade Administradora da Faixa fecha parceria com a chinesa ZTT para fornecimento de cabos que serão utilizados na construção de infovias na Amazônia

A Entidade Administradora da Faixa de 3,5 GHz (EAF) e a empresa chinesa ZTT Submarine Cable & System fecharam parceria para a produção, testes e entrega de 2,3 mil km de cabo óptico subaquático e 450 mil km de cabo óptico terrestre para a construção de três infovias na Bacia Amazônica. Todos os cabos estão programados para serem entregues no terceiro trimestre de 2023. Essa é a maior entrega da ZTT ao mercado sul-americano.

As três infovias (02, 03 e 04) fazem parte do programa Norte Conectado, que construirá oito infovias com 12 mil quilômetros de extensão, que conectam 59 municípios do Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima, onde a internet ainda não é um recurso disponível. A EAF será responsável pela construção de seis delas, um investimento de cerca de R\$ 1,34 bilhão.

O Norte Conectado é um dos maiores projetos de conectividade com baixo impacto ambiental do mundo, uma vez que, sem provocar desmatamento, o leito dos rios é utilizado para levar sinal de internet à população, atendimento às instituições de ensino e reforçar as políticas públicas de educação, saúde, segurança, defesa e judiciário. A implantação do cabo de fibra óptica nos rios só tem início após aprovação do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama).

Além de liderar a construção de seis infovias, a EAF – instituição não governamental e sem fins lucrativos – é responsável por apoiar a população durante a migração do sinal dos canais abertos de TV das parabólicas

tradicionais (Banda C) para as parabólicas digitais (Banda Ku). A entidade é formada pelas operadoras Claro, TIM e Vivo, que foram as vencedoras dos blocos nacionais do leilão do 5G com as licenças da faixa 3,5 GHz.

Release de serviço à população



**Canais da nova parabólica digital ajudam na retomada dos estudos
e na preparação para o Enem**

*Confira lista de programas educativos de emissoras nacionais e locais
disponíveis, que vão desde aulas de matemática às de língua inglesa*

O início de ano é um período em que muita gente coloca em prática novas metas de vida. Entre elas, o desenvolvimento educacional. Nesse grupo heterogêneo estão desde os estudantes que se preparam para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) até aquelas pessoas que já deixaram a sala de aula há muito tempo e anseiam retomar os estudos.

O que muita gente não sabe é que a própria TV aberta disponibiliza diversos conteúdos educativos, de aulas com professores a programas específicos de História, Inglês e Biologia, por exemplo. Em rede nacional, emissoras como a TV Cultura, TV Brasil, TV Futura e Rede Vida Edu contam com programas de educação.

De segunda a sexta, a TV Cultura, por exemplo, exhibe, às 5h30, o "Inglês com música", que incentiva o aprendizado da língua inglesa de uma forma descontraída. Aos domingos, às 5h, o programa "Arte e Matemática" mostra as relações entre esses dois campos de saber.

Já a TV Brasil exibe aos domingos, às 10h, a série "Fazendas Históricas", que retrata a história do Brasil por meio de fazendas importantes do período colonial. De segunda a sexta, às 16h30, em "Os Mistérios da Evolução", o telespectador pode fazer uma imersão no mundo genético do reino animal, com explicações de biólogos e ecologistas.

② Todos esses canais podem ser sintonizados pelo sinal da antena parabólica, que passa por um processo de migração no Brasil, da banda C para a banda Ku, em função do início da operação de liberação da tecnologia 5G no país. Como o sinal da internet superveloz funcionará na frequência atualmente ocupada pela parabólica convencional, haverá interferências na transmissão televisiva, e quem não substituir o equipamento analógico pelo digital terá interferência na recepção do sinal.

Os beneficiários de programas sociais do governo federal inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) têm direito à substituição gratuita, feita pela Siga Antenado, a Entidade Administradora da Faixa criada pela Anatel e responsável por apoiar a população durante a migração do sinal. Para verificar se tem direito à troca gratuita da antena, é preciso acessar o site sigaantenado.com.br ou ligar para 0800 729 2404.

Acessibilidade

A nova parabólica digital oferece melhor som e imagem, além de mais acessibilidade para pessoas com necessidades especiais não ficarem de fora desse universo de aprendizagem. O equipamento tem ferramentas de auxílio exigidas por lei, como legendas, audiodescrição e botões do controle remoto em relevo.

Confira a lista de canais disponíveis na nova parabólica digital que contam com programas de conteúdo educativo

TV Brasil – 44

TV Futura – 4

TV Cultura – 2
TV Senado – 8
TV Câmara – 3
TV Justiça – 6
Rede Vida Edu – 62

Release com entrevista de especialista



Auxílio na Educação: TV é instrumento importante para mães de baixa renda

Para muitas famílias, desenhos e programas infantis são a única ferramenta segura e acessível de lazer para a criança

Se, no passado, a ideia de crianças brincando na porta de casa parecia sinônimo de uma infância saudável, atualmente, é motivo de preocupação para muitos pais, principalmente os que vivem em comunidades controladas pelo tráfico de drogas, entre outros crimes. O aumento da criminalidade e dos confrontos nas ruas torna o ambiente externo cada vez mais hostil para as crianças e adolescentes, limitando suas oportunidades de lazer fora de casa.

Nesse contexto, a televisão se consolida como um instrumento importante de auxílio às mães de baixa renda, oferecendo conteúdo educacional gratuito e seguro para seus filhos, ao mesmo tempo em que proporciona um ambiente controlado em comparação com as ameaças do mundo exterior.

Para Simone Lavorato, pedagoga doutora em Educação e psicóloga especialista em neurociência e aprendizagem, o uso da TV como "rede de apoio" neste contexto é visto com bons olhos, desde que exista um filtro da programação

R

escolhida pelas crianças. "No caso das famílias de renda menor, a gente sabe que às vezes a única coisa que a mãe pode oferecer para manter a criança dentro de casa é a televisão. Como cuidado, é ideal escolher um programa que realmente tenha um conteúdo que vá contribuir para o desenvolvimento da criança, e que seja adequado para a idade. Por isso, a companhia de um adulto também é importante para acompanhar o que a criança está assistindo", explica.

@

Na nova parabólica digital, desenhos e outros programas educativos, voltados para crianças e adolescentes, estão distribuídos entre os mais de 80 canais disponíveis. Peppa Pig, Galinha Pintadinha, Tom & Jerry, Detetives do Prédio Azul e muitos outros personagens preferidos da garotada estão lá. Além de programas como o "Inglês com música", na TV Cultura, que ensina a língua inglesa de uma forma descontraída. Ou o famoso Vila Sésamo, que traz temas como alfabetização, matemática e convivência social para crianças em idade pré-escolar.

Lucinete Costa Ferreira, moradora da comunidade Bons Amigos, na zona rural de Manaus (AM), mãe de uma menina de quatro anos, tem a programação infantil de TV como uma das únicas fontes de entretenimento para a pequena. "Esse é um momento em que me divirto muito. Como moramos distante de Manaus e não temos muitas opções de lazer, a TV é ótima para passar o tempo", comenta Lucinete.

Já Francisca Oliveira, que vive em Rio Branco (AC), utiliza a TV como uma forma de aproximação com os filhos de 6, 11 e 13 anos, enquanto avalia de perto o conteúdo da programação. "Esse é um dos programas preferidos deles, principalmente dos mais novos, de 6 e 11 anos. Eu gosto muito porque também tive esse costume quando era criança", afirma.

Classificação indicativa

De acordo com Simone Lavorato, os programas educativos são uma ótima oportunidade de desenvolvimento, pois as crianças podem ver, experienciar e entender novas situações – o que ajuda a criar novas conexões neurais, que

DF

M

2

JP

favorecem o aprendizado. Por outro lado, é necessário tomar alguns cuidados. O primeiro deles é controlar o tempo em frente às telas, seja TV, celular ou computador.

“O excesso de telas é prejudicial. É preciso ter equilíbrio para que o uso da TV seja positivo, caso contrário, pode afetar o desenvolvimento cognitivo, atenção, concentração, memória, função executiva, regulação emocional e o funcionamento de interação social de forma geral”, alerta.

O outro cuidado é em relação à classificação indicativa da programação. Ou seja, é necessário que a criança assista a programas indicados para a sua idade. “Nós temos um desenvolvimento natural que passa por ciclos, de acordo com o desenvolvimento biológico e cerebral. A criança ter acesso a um conteúdo além da idade dela pode trazer sérias consequências, pois ela ainda não está preparada para entender determinado contexto, mas já está tendo acesso a imagens e sons dessas situações.”

Parabólica gratuita

Famílias de menor renda inscritas em programas sociais do Governo Federal (CadÚnico) e que tenham a antena parabólica tradicional em funcionamento podem ter direito à instalação do kit gratuito com a nova parabólica digital.

Quem está fazendo a substituição dos equipamentos é a Siga Antenado, entidade sem fins lucrativos criada por determinação da Anatel para apoiar a população de menor renda durante a migração do sinal de TV utilizado pelas parabólicas tradicionais (Banda C) para o sinal das parabólicas digitais (Banda Ku).

Para verificar se tem direito ao kit gratuito e se o agendamento já está liberado para a sua cidade, a população deve acessar o site sigaantenado.com.br ou ligar gratuitamente para 0800 729 2404 com o CPF ou NIS em mãos. É só marcar a melhor data e aguardar a visita do técnico para a instalação da nova parabólica digital.

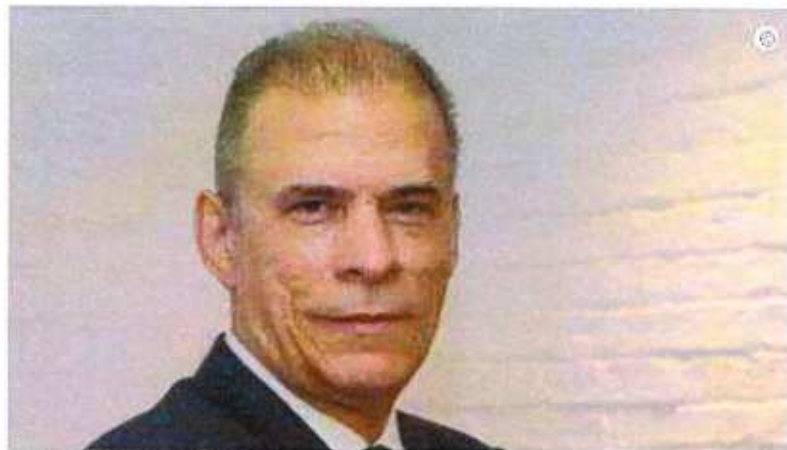
Matérias veiculadas na imprensa

PODER 360

16 opinião

1 ano que vale por décadas

Em 1 ano de operação, o agendamento para a instalação gratuita dos novos parabolóides digitais estava ativo em 1.620 municípios, escreve Leandro Guerra



Leandro Guerra, CEO da Siga Antenas/EAF

Leandro Guerra
18 Jun 2023 (Imprensa Nacional) - 10:00

Em junho de 2022, a Siga Antenas | EAF (Entidade Administradora da Faixa de 3,5 GHz) deu o primeiro passo de uma jornada que impactaria milhões de famílias brasileiras. Iniciávamos as operações para migração da Banda C (parabolóides convencionais) para a Banda Ku (a nova parabolóide digital), e também a desocupação e a mitigação das quase 19 mil estações profissionais FSS (Serviço Fixo de Satélite), Trabalhos que, junto com a implantação de 6 infovias de cabos de fibra ótica nos rios da Amazônia e a implantação de redes privadas e seguras para o governo federal, compõem as obrigações da nossa entidade.



BOM DIA MATO GROSSO



RÁDIO DIFUSORA AMAZONAS

Parabólica digital gratuita: saiba o passo a passo para obter a sua e quais cidades têm menor procura pelo benefício

INTERDE / NOTÍCIAS

PUBLISHED ON 3 DE NOVEMBRO DE 2023 POR REDAÇÃO

f t i g



alôchapada

ClickRio

GERAL

Sexta-feira, 03 de novembro de 2023, 14:30 - A | A

TECNOLOGIA

Conheça o passo a passo para você obter uma parabólica digital gratuita

A boa notícia é que a atualização pode ser totalmente de graça



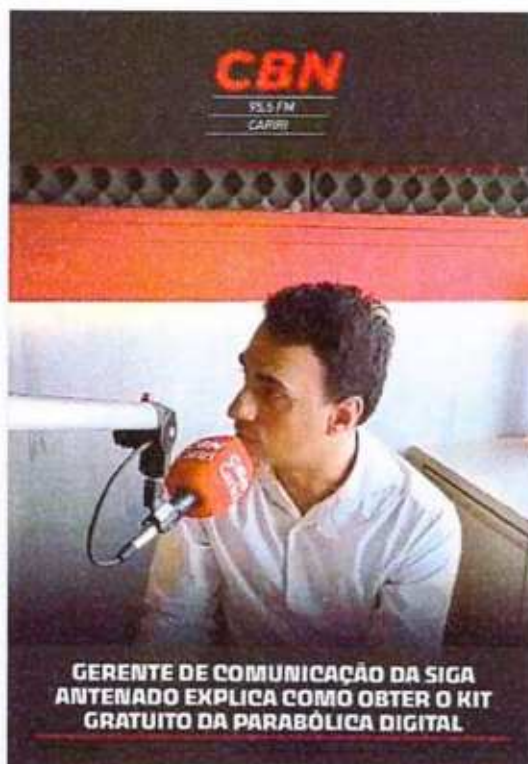
Da Redação



ASSIM

Quem está inscrito no CadÚnico e tem uma parabólica tradicional em funcionamento pode ter direito à instalação do kit gratuito com a nova parabólica digital

Você tem uma parabólica tradicional em casa? Saiba que, em breve, sua parabólica tradicional vai parar de funcionar. Para continuar assistindo à



GERENTE DE COMUNICAÇÃO DA SIGA
ANTENADO EXPLICA COMO OBTER O KIT
GRATUITO DA PARABÓLICA DIGITAL



Siga Antenado abre agendamentos de instalação do kit gratuito com a nova parabólica digital para mais 22 cidades de Minas Gerais

4 de julho de 2023



A troca é necessária em razão da chegada do 5G; serviço é gratuito para famílias inscritas em programas sociais do Governo Federal, que tenham parabólica instalada e funcionando

Famílias de menor renda de mais 22 cidades de



Antena parabólica digital gratuita está disponível em mais 6 cidades da PB; veja como agendar instalação

Substituição do sinal é necessária porque as parabólicas tradicionais deixam de funcionar com a implementação do 5G.

Por e1 PR

bahia.ba

Seções **Blog do Levi** Política Entretenimento Salvador Bahia Justiça Carnaval

MAIS NOTÍCIAS

Publicado em 26/05/2023 às 16h23.

Dez motivos para trocar sua parabólica tradicional pelo modelo digital

Na Bahia, famílias de baixa renda de 45 cidades podem solicitar a substituição gratuita do equipamento

Redação



Prazo para o fim do sinal analógico termina no início de julho



Canção Nova Play
243 mil de inscritos

Inscrição

26



Compartilhar



7. MÉTRICAS USADAS PARA AVALIAR OS RESULTADOS

As métricas levaram em conta a abordagem dos temas de atuação da Siga Antenado/EMF sobre a substituição das parabólicas convencionais pelos modelos digitais. Abaixo, na nuvem de palavra, é possível ver que os temas de interesse do cliente estiveram entre os 10 principais abordados pela imprensa quando se falou em telecomunicação.





TEMAS DE INTERESSE PESQUISADOS EM 2023 E QUE FORAM INDICATIVO DE REPUTAÇÃO DA ENTIDADE NA MÍDIA LOCAL/NACIONAL

- TROCA GRATUITA DE PARABÓLICA (1º LUGAR)
- TECNOLOGIA 5G (2º LUGAR)
- EVENTO CONECTIVIDADE NA AMAZÔNIA (3º LUGAR)

Outra métrica que mostrou o trabalho de comunicação chegando ao público-alvo foi o crescimento do número de instalações. Do início de janeiro de 2023 ao final de dezembro do mesmo ano, as instalações saltaram de 59 mil para mais de 1,5 milhão em todo o país, como mostra o gráfico abaixo.



Durante os 12 meses de 2023, foram produzidos 53 conteúdos textuais com abordagens diferentes e humanizadas. Todos os estados divulgaram, pelo menos uma vez por mês, algum conteúdo sobre o trabalho realizado pela Siga Antenado.

8. RESULTADOS ALCANÇADOS

Inserções na mídia:

6.870 inserções orgânicas na mídia em 2023, além de 3.057 inserções de áudio release, estimuladas por banco de matérias que ficam disponíveis para rádios de todo o país.



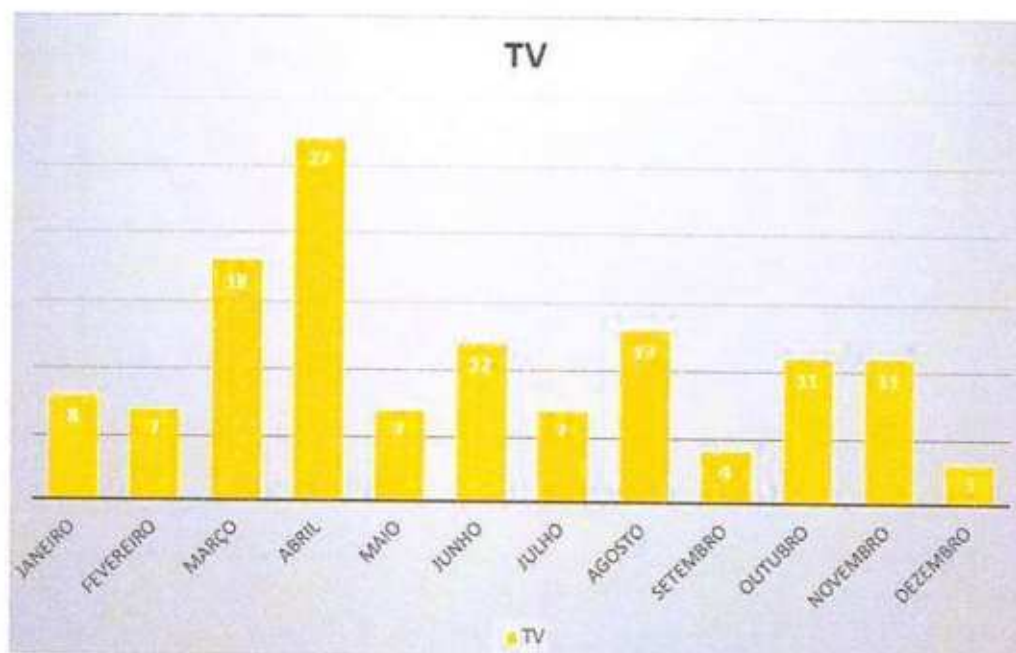
- 258 inserções no rádio em 12 meses, equivalente a mais de 21 horas de conteúdo. Dessas, 209 são de veículos regionais.



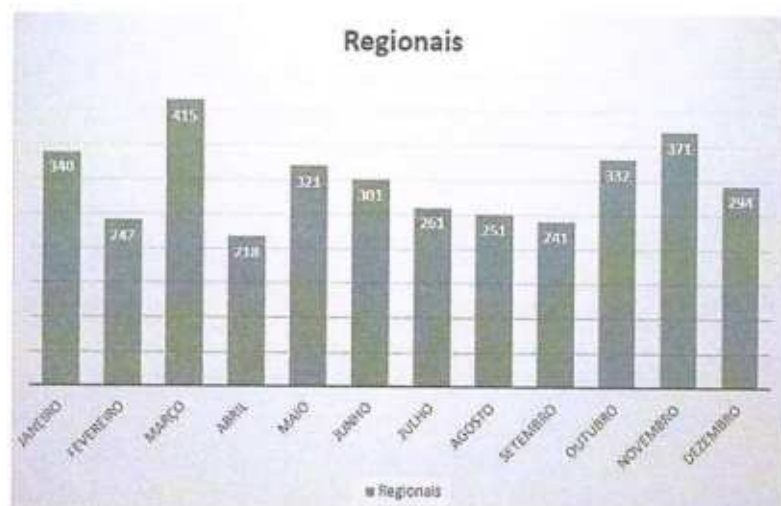
- Estratégia de áudio releases:
 1. Em abril, 5 áudios regionais foram reproduzidos 831 vezes em rádios de todo o Brasil, chegando a mais de 27 horas de conteúdo.
 2. Em outubro, 17 áudios hiperlocais foram reproduzidos 489 vezes em rádios de todo o Brasil, chegando a 16 horas de conteúdo.
 3. Em dezembro, 9 áudios nacionais foram reproduzidos 1.737 vezes em rádios de todo o Brasil, alcançando 57 horas de conteúdo.



- 125 inserções na TV em 12 meses, equivalente a mais de 6 horas de conteúdo.



- 3.587 inserções regionais (hiperlocais) em 12 meses, equivalente a 40% do total das inserções.




Marcelle Secchin Firmino

Gerente de atendimento

CPF 080.940.057-00

Pen drive como exemplo dos relacionamentos

Item 11.2.3 Qualificação Técnica, alínea a).





UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 453 de 21-11-83 D. O. U. 22-11-83

São Leopoldo - Rio Grande do Sul



UNISINOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO

O Reitor da Universidade do Vale do Rio dos Sinos, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do Curso Superior de Graduação em COMUNICAÇÃO SOCIAL e a respectiva colação de grau em 18 de julho de 1997,

confere o título de

BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL HABILITAÇÃO: JORNALISMO

a

Adriano Warken Floriani

Brasileiro, natural do Estado do Rio Grande do Sul, nascido a 25 de maio de 1973,

Cédula de Identidade nº 7047468561 - SSP/RS

e expede-lhe o presente DIPLOMA, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
São Leopoldo, 10 de setembro de 1997.

Prof. Dr. Aloysio Bohnen
Reitor

Prof. José Marciano
Superintendente de Controle e Registro Acadêmico

Prof. Dr. Pedro Gilberto Gomes
Diretor

Adriano W. Floriani
Titulado

Titulado



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA
SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-0, Vendas Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-0212 - Site: www.3oficiob.com.br - E-mail: tajp@3oficiob.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 29/07/2024 - 13:47:16

069-RENICE ALCIDES SOARES DOS
SANTOS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080108706WOTH

Consultar: www.tjdft.jus.br



[Handwritten signature]

Ministério da Educação
Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Pró-Reitoria de Pós-Graduação



CERTIFICADO

CONFERIMOS A **ADRIANO WARKEN FLORIANI**, DE ACORDO COM O REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, O PRESENTE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO **LATO SENSU: ESPECIALIZAÇÃO EM**

PROJETOS SOCIAIS E CULTURAIS – POLÍTICAS SOCIAIS E ESCOLA ABERTA

PROMOVIDO PELO DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA / INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

NO PERÍODO DE MAIO DE 2008 A MARÇO DE 2009, EM PORTO ALEGRE (RS)

NUM TOTAL DE 360 (TREZENTAS E SESENTA) HORAS

PORTO ALEGRE, 8 DE JUNHO DE 2009.

PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO
Aldo Bolten Lucion

DIRETOR DA UNIDADE
Temístocles Américo Corrêa Cezar

TITULADO



3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA

SCS Quadra 06, Bloco B-60, Loja 140-D, Vendas Shopping, 2º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (61) 3321-3212 - Site: www.3oficiobnb.com.br - E-mail: tajpcw@3oficiobnb.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO

Autentico esta cópia conforme Art. 7, V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 29/07/2024 - 13:48:05

069-RENICE ALCIDES SOARES DOS
SANTOS

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDFT20240080108720KQFF

Consultar: www.tjdft.jus.br





República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL



O Reitor da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso de mestrado do Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Informação, da Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação, em 02 de agosto de 2005, confere o título de

Mestre em Comunicação e Informação

Adriano Warken Floriani

nacionalidade brasileira, nascido a 25 de maio de 1973, em São Leopoldo, Rio Grande do Sul, e outorga-lhe o presente diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Porto Alegre, 31 de outubro de 2005.

Valdir Jose Morigi
Valdir Jose Morigi
Diretor

Adriano Warken Floriani
Diplomado

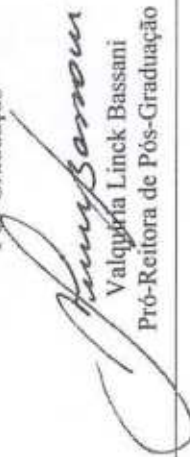
José Carlos Ferraz Hennemann
José Carlos Ferraz Hennemann
Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Curso reconhecido pela Portaria nº 2.878, do Ministro de Estado da Educação, de 24/08/2005, publicado do D.O.U., 26/08/2005, n.º 165, Seção 1, p. 21. Diploma registrado sob o nº 0464, fls. 078-v, do Livro PG 19, de acordo com artigo 48, parágrafo 1º, da Lei 9394, de 20 de dezembro de 1996.
Processo nº 23078.030619/05-65.

Porto Alegre, 31 de outubro de 2005.

Zaira Brasbiel de Azevedo
Diretora da Divisão de Diplomas e Certificados de
Pós-Graduação


Valquíria Linck Bassani
Pró-Reitora de Pós-Graduação





Universidade de Brasília

O Reitor da Universidade de Brasília confere o título de

Doutor

a

Adriano Marken Floriani

de nacionalidade brasileira, nascido no Estado do Rio Grande do Sul,

no dia 25 de maio de 1973, documento de identificação 7047468561 RS,

tendo em vista a conclusão do Programa de Pós-Graduação em Comunicação,

no dia 29 de março de 2017

e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 4 de julho de 2017.



Reitor

Diplomado

Administração Acadêmica



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	
Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.	
Registro nº: <u>638</u>	
Livro nº: <u>6</u>	Folha nº: <u>107</u>
Processo nº: 78082/2017	
Data de Registro: 04/07/2017	
	
Francisco Edison Sousa Bacelar Secretário de Administração Acadêmica em Exercício UnB - SAA	

	APOSTILA
Diploma registrado em conformidade com a avaliação do CNE/CES, triênio 2007/2009 e Portaria nº 1.077 de 31/08/2012, publicada no DOU nº 171 de 13/09/2012, Seção 1.	
Título da Tese: "O discurso do impeachment de Dilma na Folha de São Paulo."	

Márcia Abrahão Moura
Reitor

APOSTILA DE SEGURANÇA
Adriano Warken Floriani
Documento nº 7047468561 RS
Comunicação
4 de julho de 2017

**3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**
BCE Quadra 06, Bloco 9-60, Loja 140-D, Verônica Shopping, 2º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF
Fone: (031) 3321-2212 - Site: www.toficiobsh.com.br - E-mail: tufica@3oficiobsh.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO FÍSICO
Autentico esta cópia conforme Art.7,V, da Lei 8935/94.
Brasília-DF, 29/07/2024 - 13:48:59
069-RENICE ALCIDES SOARES DOS SANTOS
ESCREVENTE AUTORIZADO
Selo: TJDF202400801087370GDT
Consultar: www.tjdf.jus.br





oficina

Qualificação Econômico-financeira

Nome da licitante:

In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda

**TJDFT**

Poder Judiciário da União

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 26/07/2024, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
15.758.602/0001-80

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- e) A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 26/07/2024

Selo digital de segurança: **2024.CTD.Z2JB.S22Q.NFYH.2SWC.Y4G8**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 11
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
NIRE 	53201811271
CNPJ	15.758.602/0001-80
Número de Ordem	11
Natureza do Livro	DIARIO GERAL
Município	BRASILIA
Data do arquivamento dos atos constitutivos	11/06/2012
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2022
Quantidade total de linhas do arquivo digital	62883

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
Natureza do Livro	DIARIO GERAL
Número de ordem	11
Quantidade total de linhas do arquivo digital	62883
Data de inicio	01/01/2022
Data de término	31/12/2022



Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Página 1 de 1

DADOS DAS ASSINATURAS



Entidade: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 11

Dados das Assinaturas da Escrituração

Qualificação do Assinante

Tipo do Certificado

Pessoa Física

CPF / CNPJ

296.906.158-90

Nº de Série do Certificado

7121666075886119079761925183169494437

Nome do Signatário

SUSYLAINE LOPES CAPARROZ DE SOUZA:29690615890

Autoridade Certificadora
Emissora

AC Certisign RFB G5

Validade

25/03/2022 a 24/03/2025

Qualificação do Assinante

Tipo do Certificado

Pessoa Física

CPF / CNPJ

296.906.158-90

Nº de Série do Certificado

7121666075886119079761925183169494437

Nome do Signatário

SUSYLAINE LOPES CAPARROZ DE SOUZA:29690615890

Autoridade Certificadora
Emissora

AC Certisign RFB G5

Validade

25/03/2022 a 24/03/2025



BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 11
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 22.343.439,50	R\$ 28.427.087,69
CIRCULANTE		R\$ 21.901.183,03	R\$ 27.901.116,79
CAIXA E EQUIVALENTES		R\$ 1.222.726,99	R\$ 1.556.684,14
CONTAS A RECEBER		R\$ 19.708.358,83	R\$ 24.749.184,11
ADIANTAMENTOS DIVER		R\$ 641.705,93	R\$ 953.387,28
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 323.609,91	R\$ 583.896,04
DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 4.781,37	R\$ 57.965,22
NAO CIRCULANTE		R\$ 442.256,47	R\$ 525.970,90
REALIZAVEL A LONGO P		R\$ 340.345,23	R\$ 0,00
(-) CREDITOS COM ACIONIS		R\$ (0,00)	R\$ 0,00
EMPRESTIMOS/MUTUO		R\$ 276.411,83	R\$ 0,00
OUTROS CREDITOS LONG		R\$ 63.933,40	R\$ 0,00
IMOBILIZADO		R\$ 131.503,46	R\$ 674.575,70
INTANGIVEL		R\$ 31.939,50	R\$ 31.939,50
(-) DEPRECIAÇÃO/AMORTIZA		R\$ (61.531,72)	R\$ (180.544,30)
PASSIVO E PATRIMONIO		R\$ 22.343.439,50	R\$ 28.427.087,69
CIRCULANTE		R\$ 16.102.770,28	R\$ 19.156.724,01
FORNECEDORES		R\$ 1.295.030,65	R\$ 846.165,04
OUTRAS CONTAS A PAGA		R\$ 15.375,00	R\$ 17.941,89
EMPRESTIMOS E FINANC		R\$ 0,00	R\$ 0,00
OBRIGACOES TRABALHIS		R\$ 601.833,85	R\$ 390.086,54
IMPOSTOS A PAGAR		R\$ 136.367,66	R\$ 461.309,12
DIVIDENDOS A PAGAR		R\$ 2.295.815,11	R\$ 99.836,12
OUTRAS PROVISÕES		R\$ 11.758.348,01	R\$ 17.341.385,30
NAO CIRCULANTE		R\$ 1.673.273,43	R\$ 2.471.107,15
EXIGIVEL A LONGO		R\$ 1.673.273,43	R\$ 2.471.107,15
EMPRESTIMOS E FINANC		R\$ 870.000,00	R\$ 1.980.000,00
OUTRAS CONTAS A PAGA		R\$ 803.273,43	R\$ 491.107,15
PATRIMONIO LIQUIDO		R\$ 4.567.395,79	R\$ 6.799.256,53
CAPITAL SOCIAL		R\$ 100.006,00	R\$ 100.006,00
CAPITAL SOCIAL		R\$ 100.006,00	R\$ 100.006,00
LUCROS/PREJUIZOS ACU		R\$ 4.467.389,79	R\$ 6.699.250,53

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Página 1 de 1

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 15.758.602/0001-80
 Número de Ordem do Livro: 11
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITAS NACIONAIS		R\$ 34.279.674,60	R\$ 31.566.150,83
(-) RECEITAS CONTRATADAS		R\$ 5.637.006,63	R\$ (2.190.640,50)
(-) SERVICOS CANCELADOS		R\$ (104.982,70)	R\$ (13.179,74)
(-) IMPOSTOS S/VENDAS		R\$ (5.671.395,40)	R\$ (4.182.123,07)
(-) CUSTOS FATURADOS		R\$ (12.181.309,90)	R\$ (11.233.419,89)
LUCRO BRUTO		R\$ 16.640.406,37	R\$ 13.946.787,63
(-) DESP/REC OPERACIONAI		R\$ (5.007.119,11)	R\$ (8.460.240,41)
(-) DESP ADMINISTRATIVAS		R\$ (3.623.806,92)	R\$ (4.739.538,77)
(-) DESP.TRIBUTARIAS		R\$ (66.919,32)	R\$ (63.037,86)
(-) DEPENDAS C/PESSOAL		R\$ (1.303.560,24)	R\$ (4.643.187,56)
HONOR.DIRETORIA		R\$ (68,14)	R\$ 0,00
OUTRAS RECEITAS		R\$ 4.306,19	R\$ 1.075.588,24
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (17.070,68)	R\$ (90.064,46)
LUCRO OPERACIONAL		R\$ 11.633.287,26	R\$ 5.486.547,22
LUCRO ANTES IRPJ/CSL		R\$ 11.633.287,26	R\$ 5.486.547,22
(-) IRPJ/CSL S/LUCRO		R\$ (2.698.507,68)	R\$ (2.468.838,00)
LUCRO LIQ.EXERCICIO		R\$ 8.934.779,58	R\$ 3.017.709,22

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 11
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITAS NACIONAIS		R\$ 34.279.674,60	R\$ 31.566.150,83
(-) RECEITAS CONTRATADAS		R\$ 5.637.006,63	R\$ (2.190.640,50)
(-) SERVICOS CANCELADOS		R\$ (104.982,70)	R\$ (13.179,74)
(-) IMPOSTOS S/VENDAS		R\$ (5.671.395,40)	R\$ (4.182.123,07)
(-) CUSTOS FATURADOS		R\$ (12.181.309,90)	R\$ (11.233.419,89)
LUCRO BRUTO		R\$ 16.640.406,37	R\$ 13.946.787,63
(-) DESP/REC OPERACIONAI		R\$ (5.007.119,11)	R\$ (8.460.240,41)
(-) DESP.ADMINISTRATIVAS		R\$ (3.623.806,92)	R\$ (4.739.538,77)
(-) DESP.TRIBUTARIAS		R\$ (66.919,32)	R\$ (63.037,86)
(-) DEPENDAS C/PESSOAL		R\$ (1.303.560,24)	R\$ (4.643.187,56)
HONOR.DIRETORIA		R\$ (68,14)	R\$ 0,00
OUTRAS RECEITAS		R\$ 4.306,19	R\$ 1.075.588,24
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (17.070,68)	R\$ (90.064,46)
LUCRO OPERACIONAL		R\$ 11.633.287,26	R\$ 5.486.547,22
LUCRO ANTES IRPJ/CSL		R\$ 11.633.287,26	R\$ 5.486.547,22
(-) IRPJ/CSL S/LUCRO		R\$ (2.698.507,68)	R\$ (2.468.838,00)
LUCRO LIQ.EXERCICIO		R\$ 8.934.779,58	R\$ 3.017.709,22

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77-5, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.1.7 do Visualizador

Página 1 de 1

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53201811271	CNPJ 15.758.602/0001-80
NOME EMPRESARIAL INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICACAO LTDA	

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2022 a 31/12/2022
NATUREZA DO LIVRO DIARIO GERAL	NÚMERO DO LIVRO 11
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contabilista	29690615890	SUSYLAINE LOPES CAPARROZ DE SOUZA: 29690615890	712166607588611907 976192518316949443 7	25/03/2022 a 24/03/2025	Não
Procurador	29690615890	SUSYLAINE LOPES CAPARROZ DE SOUZA: 29690615890	712166607588611907 976192518316949443 7	25/03/2022 a 24/03/2025	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.
BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77-5

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 25/05/2023 às 15:03:08
9F.4A.C6.C6.99.C5.70.D8
F0.A1.6A.57.B3.6A.A7.32

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

SITUAÇÃO DO ARQUIVO DA ESCRITURAÇÃO



Nome Empresarial: INPRESS OFICINA ASS DE COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ: 15.758.602/0001-80 Nire: 53201811271 Scp:

Período da Escrituração: 01/01/2022 a 31/12/2022

Forma de Escrituração Contábil: Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)

Natureza do Livro: DIÁRIO GERAL

Identificação do arquivo(hash): AF.DE.FF.1E.82.2B.0B.8B.5E.C8.AA.BE.F5.78.73.E0.3E.BA.3A.77-

Consulta Realizada em: 31/05/2023 17:51:22

Resultado da Verificação

A escrituração visualizada é a mesma que se encontra na base de dados do SPED.

Situação Atual

Escrituração com NIRE AUTENTICADA

A escrituração encontra-se na base de dados do Sped e considera-se autenticada nos termos do Decreto nº 1.800/1996, com a alteração dada pelo Decreto nº 8.683/2016. O recibo de entrega constitui a comprovação da autenticação, nos termos do art. 39-B da Lei nº 8.934/1994, sendo dispensada qualquer outra autenticação (art.39-A da Lei nº 8.934/1994).



TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 12

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
NIRE	53201811271
CNPJ	15.758.602/0001-80
Número de Ordem	12
Natureza do Livro	G
Município	BRASILIA
Data do arquivamento dos atos constitutivos	11/03/2012
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2023
Quantidade total de linhas do arquivo digital	83349

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
Natureza do Livro	G
Número de ordem	12
Quantidade total de linhas do arquivo digital	83349
Data de inicio	01/01/2023
Data de término	31/12/2023

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61-7, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

Página 1 de 1

DADOS DAS ASSINATURAS



Entidade: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 15.758.602/0001-80
 Número de Ordem do Livro: 12

Dados das Assinaturas da Escrituração

Qualificação do Assinante	Contador
Tipo do Certificado	Pessoa Física
CPF / CNPJ	703.440.941-20
Nº de Série do Certificado	2764815635446466013
Nome do Signatário	DENISE AMORIM CAIANA:70344094120
Autoridade Certificadora Emissora	AC VALID RFB v5
Validade	25/08/2023 a 24/08/2024

Qualificação do Assinante	ADMINISTRADOR
Tipo do Certificado	Pessoa Jurídica
CPF / CNPJ	260.370.448-64
Nº de Série do Certificado	149047280252297803511114109646464988499
Nome do Signatário	IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICA:15758602000180
Autoridade Certificadora Emissora	AC Certisign Multipla G7
Validade	25/03/2024 a 25/03/2025

233

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 15.758.602/0001-80
 Número de Ordem do Livro: 12
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 28.427.087,69	R\$ 16.503.281,25
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 27.901.116,79	R\$ 15.447.278,60
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	4	R\$ 1.556.684,14	R\$ 5.790.370,25
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA		R\$ 46.647,54	R\$ 100.354,58
APLICACAO FINANCEIRA DE CP		R\$ 1.510.036,60	R\$ 5.690.015,67
CONTAS A RECEBER	5	R\$ 24.749.184,11	R\$ 6.753.233,09
CLIENTES A RECEBER		R\$ 5.279.684,66	R\$ 3.356.429,69
CPC 47 - RECEITAS A FATURAR		R\$ 19.469.499,45	R\$ 3.396.803,40
OUTROS CREDITOS		R\$ 1.011.352,50	R\$ 2.373.833,26
ADIANTAMENTO A FORNECEDORES		R\$ 949.086,95	R\$ 2.119.375,41
ADIANTAMENTO A FUNCIONARIOS		R\$ 4.300,33	R\$ 60.461,07
DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 57.965,22	R\$ 193.996,78
TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR	6	R\$ 583.896,04	R\$ 529.842,00
IMPOSTOS MUNICIPAIS		R\$ 530.529,41	R\$ 476.175,37
IMPOSTOS FEDERAIS		R\$ 53.366,63	R\$ 53.666,63
ATIVO NAO CIRCULANTE		R\$ 525.970,90	R\$ 1.056.002,65
(-) REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ (0,00)	R\$ 0,00
(-) EMPRESTIMOS - MUTUO		R\$ (0,00)	R\$ 0,00
IMOBILIZADO E DEPRECIACAO	3.6	R\$ 510.201,10	R\$ 442.814,99
IMOBILIZADO		R\$ 674.575,70	R\$ 787.575,70
(-) DEPRECIACAO		R\$ (164.374,60)	R\$ (344.760,71)
INTANGIVEL E AMORTIZACAO	3.7	R\$ 15.769,80	R\$ 613.187,86
INTANGIVEL		R\$ 31.939,50	R\$ 690.636,77
(-) AMORTIZACAO		R\$ (16.169,70)	R\$ (77.449,11)
PASSIVO		R\$ 28.427.087,69	R\$ 16.503.281,25
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 19.647.831,16	R\$ 5.075.645,45
OBRIGACOES DE CURTO PRAZO		R\$ 19.647.831,16	R\$ 5.075.645,45
SALARIOS E ENCARGOS	8	R\$ 390.086,54	R\$ 420.326,39
FORNECEDORES	7	R\$ 846.165,04	R\$ 1.243.377,56
TRIBUTOS A RECOLHER	9	R\$ 461.309,12	R\$ 612.826,26
ADIANTAMENTO DE CLIENTES		R\$ 17.941,89	R\$ 141.199,87
OUTRAS PROVISOES		R\$ 1.318.251,98	R\$ 2.526.653,37
CPC 47 - PASSIVOS DE CONTRATO		R\$ 16.514.240,47	R\$ 0,00
LUCROS E DIVIDENDOS A PAGAR		R\$ 99.836,12	R\$ 131.262,00
PASSIVO NAO CIRCULANTE		R\$ 1.980.000,00	R\$ 14.430,91
OBRIGACOES DE LONGO PRAZO		R\$ 1.980.000,00	R\$ 14.430,91
EMPRESTIMOS INTERCOMPANY - MUTUO	12	R\$ 1.980.000,00	R\$ 0,00
CONTAS A PAGAR DE LONGO PRAZO		R\$ 0,00	R\$ 14.430,91
PATRIMONIO LIQUIDO	10	R\$ 6.799.256,53	R\$ 11.413.204,89
PATRIMONIO LIQUIDO		R\$ 6.799.256,53	R\$ 11.413.204,89
CAPITAL SOCIAL		R\$ 100.006,00	R\$ 100.006,00
RESERVA LEGAL		R\$ 0,00	R\$ 20.000,00
LUCRO OU PREJUIZOS ACUMULADOS		R\$ 6.699.250,53	R\$ 11.293.198,89

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61-7, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

Página 1 de 1

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023 CNPJ: 15.758.602/0001-80
Número de Ordem do Livro: 12
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA DE SERVICOS	3.2	R\$ 0,00	R\$ 40.490.422,97
CPC 47 - RECEITA DE SERVICOS A FATURAR	3.2	R\$ 0,00	R\$ 466.234,24
(-) DEDUCAO DA RECEITA		R\$ 0,00	R\$ (5.286.403,02)
(-) CUSTOS COM SERVICOS PRESTADOS		R\$ 0,00	R\$ (15.790.931,02)
(-) DESPESA COM PESSOAL		R\$ 0,00	R\$ (1.603.332,42)
(-) DESPESAS GERAIS E ADM		R\$ 0,00	R\$ (5.876.674,67)
(-) DESPESA COM DEPRECIACAO		R\$ 0,00	R\$ (241.665,52)
(-) DESPESAS TRIBUTARIAS		R\$ 0,00	R\$ (61.392,98)
RESULTADO FINANCEIRO	11	R\$ 0,00	R\$ 158.253,45
(-) IRPJ E CSLL	3.3	R\$ 0,00	R\$ (4.154.181,98)
RESULTADO DO PERIODO	3.1	R\$ 0,00	R\$ 8.100.329,05

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61-7, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

Página 1 de 1

235

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO



Entidade: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA
 Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023
 Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2023 a 31 de Dezembro de 2023

CNPJ 15.758.602/0001-80

Número de Ordem do Livro: 12

Histórico	Código de Aglutinação das Contas de Patrimônio Líquido			RESERVA LEGAL (R\$)	Total (R\$)
	CAPITAL SOCIAL (R\$)	LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS (R\$)			
Saldo Inicial em 01.01.2023	100.006,00	6.699.250,53		0,00	6.799.256,53
LUCRO DO PERÍODO		8.100.329,05			8.100.329,05
RESERVA LEGAL				20.000,00	20.000,00
RESERVA LEGAL					
DIVIDENDOS DECLARADOS					
Saldo Final em 31.12.2023	100.006,00	(-)-3.486.380,69			(-)-3.486.380,69
Notas		11.293.198,89		20.000,00	11.413.204,89

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61-7, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 10.2.1 do Visualizador

Página 1 de 1

236

2

CE

AD

K



RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 53201811271	CNPJ 15.758.602/0001-80	
NOME EMPRESARIAL IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2023 a 31/12/2023
NATUREZA DO LIVRO G	NÚMERO DO LIVRO 12
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Contador	70344094120	DENISE AMORIM CAIANA:70344094120	276481563544646601 3	25/08/2023 a 24/08/2024	Não
ADMINISTRADOR	15758602000180	IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICA:1575860200 0180	149047280252297803 511114109646464988 499	25/03/2024 a 25/03/2025	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.
64.01.BA.0B.71.54.CB.61-7

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 07/06/2024 às 00:40:53
6B.C2.93.D1.41.F3.67.6B
B4.1E.A6.6B.B4.9D.7A.87

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

SITUAÇÃO DO ARQUIVO DA ESCRITURAÇÃO



Nome Empresarial: IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICACAO LTDA

CNPJ: 15.758.602/0001-80 Nire: 53201811271 Scp:

Período da Escrituração: 01/01/2023 a 31/12/2023

Forma de Escrituração Contábil: Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)

Natureza do Livro: G

Identificação do arquivo(hash): 95.B0.0E.65.03.B8.8A.3B.28.3E.58.DC.64.01.BA.0B.71.54.CB.61-

Consulta Realizada em: 15/07/2024 14:00:44

Resultado da Verificação

A escrituração visualizada é a mesma que se encontra na base de dados do SPED.

Situação Atual

Escrituração com NIRE AUTENTICADA

A escrituração encontra-se na base de dados do Sped e considera-se autenticada nos termos do Decreto nº 1.800/1996, com a alteração dada pelo Decreto nº 8.683/2016. O recibo de entrega constitui a comprovação da autenticação, nos termos do art. 39-B da Lei nº 8.934/1994, sendo dispensada qualquer outra autenticação (art.39-A da Lei nº 8.934/1994).

AOS CUIDADOS

Ministério do Trabalho e Emprego - MTE e Ministério da Previdência Social - MPS
Processo nº 19955.100794/2023-54
Edital de Licitação nº 3/2023

Venho por meio deste informar que a empresa In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda, inscrita no CNPJ: 15.758.602/0001-80, se enquadra para participar deste processo licitatório, conforme demonstrado nos cálculos abaixo:

Exercício 2023

INDICADORES ECONÔMICOS E FINANCEIROS		
INDICADORES	FÓRMULA	RESULTADO
PL Patrimônio Líquido	Ativo - Passivo	11.413.204,89
CGL Capital de Giro Líquido	Ativo Circulante - Passivo Circulante	10.371.633,15
LG Índice de Liquidez Geral	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a L.P.*}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	3,0348
LC Índice de Liquidez Corrente	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	3,0434
GE (I) Grau de Endividamento	$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}}$	0,3084
GE (II) Grau de Endividamento	$\frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{PL}}$	0,4460
SG Solvência Geral	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	3,2422

Brasília, 29 de julho de 2024

DENISE AMORIM
CAIANA:70344094120

Assinado de forma digital por
DENISE AMORIM
CAIANA:70344094120
Dados: 2024.07.28 15:48:15 -03'00'

Denise Amorim Caiana
Contadora
CRC DF: 027314/O

oficina

Declarações

Nome da licitante:

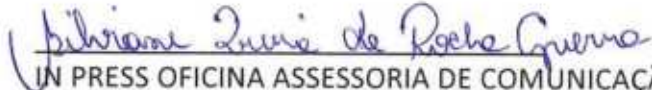
In Press Oficina Assessoria de Comunicação Ltda

À
Comissão Especial de Licitação

Referente Concorrência nº 2/2022

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, por intermédio de seu representante legal, Silviane Vieira da Rocha Guerra, portadora da Carteira de Identidade nº 2.828.109 SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 041.334.571-88, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Brasília – DF, 26 de julho de 2024.



IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.
CNPJ 15.758.602/0001-80
SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA
Representante legal
RG: 2.828.109 SSP/DF
CPF: 041.334.571-88

À
Comissão Especial de Licitação

Referente Concorrência nº 01/2024

SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA, portadora da Carteira de Identidade nº 2.828.109 SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 041.334.571-88, como representante devidamente constituída pela **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, doravante denominada OFICINA CONSULTORIA, para fins do disposto na alínea 'b' do subitem 11.2.5 do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar dessa Concorrência foi elaborada de maneira independente pela **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO Ltda.**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar dessa Concorrência não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer

outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão/entidade antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

②

Brasília – DF, 26 de julho de 2024.

Silviane Vieira da Rocha Guerra

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.

CNPJ 15.758.602/0001-80

SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA

Representante legal

RG: 2.828.109 SSP/DF

CPF: 041.334.571-88

DECLARAÇÃO DE ESCRITÓRIO

A empresa **IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.** inscrita no CNPJ sob o nº 15.758.602/0001-80, por intermédio de sua representante legal que esta subscreve, a Sra. Silviane Vieira da Rocha Guerra, portadora da Carteira de Identidade nº 2.828.109 SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 041.334.571-88, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação prevista no edital nº 03/2023 possui escritório em Brasília, localizado no SHS Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, Salas 919, 920, 922, 923, 1.110, 1.111 e 1.115, Asa Sul, Brasília-DF, CEP 70.322-915, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração, durante o período de vigência contratual.

Brasília – DF, 26 de julho de 2024.

Silviane Vieira da Rocha Guerra

IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.

CNPJ 15.758.602/0001-80

SILVIANE VIEIRA DA ROCHA GUERRA

Representante legal

RG: 2.828.109 SSP/DF

CPF: 041.334.571-88

TERMO DE ENCERRAMENTO

Promove-se, neste ato, o encerramento dos documentos de Habilitação, conforme item 11 do Edital, totalizando 244 páginas.

Brasília-DF, 29 de julho de 2024.

Silviane Vieira da Rocha Guerra
IN PRESS OFICINA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO LTDA.
CNPJ 15.758.602/0001-80
Silviane Vieira da Rocha Guerra
Gerente Jurídico – Representante legal
CPF: 041.334.571-88