



CONTRATO Nº 27/2023

Processo SEI nº 19955.100082/2023-35

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 27/2023 QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE E A EMPRESA BS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

A UNIÃO, por intermédio do **MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco “F” - Sede, na cidade de Brasília/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 23.612.685/0006-37, neste ato representado pelo Secretário Executivo do Ministério do Trabalho e Emprego, o Sr. **FRANCISCO MACENA DA SILVA**, matrícula SIAPE: 3321161, nomeado pelo Decreto s/nº, de 11/01/2023, publicado no DOU de 01/01/2023, Seção 2, Edição Extra "A", consoante subdelegação do art. 4º da Portaria/MTE nº 635, de 16 de março de 2023 e pelo Diretor do Departamento de Administração, Finanças e Contabilidade, o Sr. **ROGÉRIO XAVIER ROCHA**, matrícula SIAPE nº 1052112, nomeado pela Portaria nº 1.372, publicada no DOU de 30/01/2023, Seção 2, e consoante o estabelecido no § 2º do art. 4º da Portaria/MTE nº 635, de 16 de março de 2023, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a **BS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.655.231/0001-21, sediada na Avenida Paulista, 2202, 12º andar, Conjunto 121, Bela Vista, São Paulo/SP CEP 01.310-932, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO**, inscrito no CPF: XXX.127.005-XX, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 14/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços contínuos de operacionalização dos procedimentos e rotinas de Ouvidoria Pública, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência (SEI 0206038), anexo do Edital (SEI 0580691).

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora (SEI 0891341), independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	CATSER	Quantidade	Valor Unitário do Posto	Valor Mensal	Valor Total
GRUPO ÚNICO	1	Assistente Administrativo	Posto de Trabalho	5380	18	R\$ 4.861,11	R\$ 87.499,98	R\$ 1.049.999,76
	2	Supervisor Administrativo	Posto de Trabalho	5380	5	R\$ 6.103,50	R\$ 30.517,50	R\$ 366.210,00
VALOR MENSAL							R\$ 118.017,48	-
VALOR ANUAL							-	R\$ 1.416.209,76

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos e/ou eliminados como condição para a renovação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de **R\$ 118.017,48 (cento e dezoito mil dezessete reais e quarenta e oito centavos)**, perfazendo o valor total de **R\$ 1.416.209,76 (um milhão, quatrocentos e dezesseis mil duzentos e nove reais e setenta e seis centavos)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Unidade Gestora: 400045

PTRES: 204777

Fonte: 1000000000

Plano Interno: S142DIVMTP

Natureza de Despesa: 339037

Nota de Empenho 2023NE00270 (SEI 0948366)

4.2. No exercício seguinte, as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

12.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

(art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

- 12.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:
- 12.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- 12.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 12.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 12.9. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 12.9.1. os casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 12.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.
- 12.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

- 13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
- 13.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.
- 13.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 13.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

- 14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.
- 14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e

princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Justiça Federal do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

E assim, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, constante no Processo Administrativo em epígrafe, por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações da CONTRATANTE.

Documento assinado eletronicamente

FRANCISCO MACENA DA SILVA

Representante da CONTRATANTE

Documento assinado eletronicamente

ROGÉRIO XAVIER ROCHA

Representante da CONTRATANTE

Documento assinado eletronicamente

ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO

Representante da CONTRATADA

ANEXO AO CONTRATO:

I - Declaração de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017) (SEI 1047747)

Câmara Nacional de Modelos de Licitação e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Contrato - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra
Atualização: Dezembro/2021



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Macena da Silva, Secretário(a) Executivo(a)**, em 12/12/2023, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Xavier Rocha, Diretor(a)**, em 13/12/2023, às 12:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO**, Usuário **Externo**, em 22/12/2023, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=1047443&crc=8B03AAB9, informando o código verificador **1047443** e o código CRC **8B03AAB9**.

Câmara Nacional de Modelos de Licitação e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Contrato - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra
Atualização: Dezembro/2021

Referência: Processo nº 19955.100082/2023-35.

SEI nº 1047443



ANEXO AO CONTRATO Nº 27/2023

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº 27/2023

A **BS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.655.231/0001-21, sediada na Avenida Paulista, 2202, 12º andar, Conjunto 121, Bela Vista, São Paulo/SP CEP 01.310-932, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO**, CPF nº XXX.127.005-XX, **AUTORIZA** o **MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão nº 14/2023:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (indicar o nome da empresa) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do Ministério do Trabalho e Emprego, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta;

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

Documento assinado eletronicamente

ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO

Representante da CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **ODERVALD URBANO DOS SANTOS FILHO**, Usuário Externo, em 22/12/2023, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=1047747&crc=D848F789, informando o código verificador **1047747** e o código CRC **D848F789**.

Referência: Processo nº 19955.100082/2023-35.

SEI nº 1047747

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

RETIFICAÇÃO

No Edital nº 01, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 156, onde se lê: 19.9. As dúvidas, sugestões e reclamações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br leia-se: 19.9. As dúvidas e orientações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br. Reclamações e sugestões devem ser enviadas para Ouvidoria da Fiocruz através da Plataforma Fala.br no endereço <https://falabr.cgu.gov.br/web/home>. No Edital nº 02, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 196, onde se lê: 19.9. As dúvidas, sugestões e reclamações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br leia-se: 19.9. As dúvidas e orientações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br. Reclamações e sugestões devem ser enviadas para Ouvidoria da Fiocruz através da Plataforma Fala.br no endereço <https://falabr.cgu.gov.br/web/home>. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 168, onde se lê: 19.9. As dúvidas, sugestões e reclamações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br leia-se: 19.9. As dúvidas e orientações serão recebidas pelos telefones (21) 3836-2084/3836-2747 e e-mail cogepateende.concurso@fiocruz.br. Reclamações e sugestões devem ser enviadas para Ouvidoria da Fiocruz através da Plataforma Fala.br no endereço <https://falabr.cgu.gov.br/web/home>. No Edital nº 02, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 205, Anexo I, Perfil TE55 onde se lê: Conteúdo Programático: 1. Métodos de purificação de proteínas. 2. Quantificação de proteínas por métodos espectrofotométricos. 3. Espectroscopia de diâmetro circular aplicado à caracterização de proteínas. leia-se: Conteúdo Programático: 1. Métodos de purificação de proteínas; 2. Quantificação de proteínas por métodos espectrofotométricos; 3. Espectroscopia de diâmetro circular aplicado à caracterização de proteínas; 4. Técnicas analíticas para a determinação de afinidade de ligação de interação proteína-proteína; 5. Interação proteína-proteína por métodos de luminescência, fluorescência e absorvância em placa; 6. Caracterização de propriedades cinéticas de proteínas baseados em fluorescência intrínseca; 7. Princípios metodológicos da citometria de fluxo: conhecimentos sobre foco hidrodinâmico, características óticas, lasers utilizados, disposição de filtros, fluorocromos e corantes fluorescentes, titulação de anticorpos e bases da compensação das fluorescências; 8. Calibração e controle de qualidade do equipamento (citômetro de fluxo) e de amostras; 9. Montagem de painéis para marcações multiparamétricas e avaliação de viabilidade celular; 10. Aplicações e qualidade na citometria de fluxo no âmbito de laboratório clínico e de pesquisa; 11. Noções gerais sobre os protocolos e controles necessários para a marcação de células usadas na identificação fenotípica; 12. Interpretação de resultados obtidos com marcações multiparamétricas; 13. Separação (cell sorting) de populações específicas em amostras celulares heterogêneas. No Edital nº 02, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 199, Anexo I, Perfil TE20 onde se lê: I. Conhecimento na área de atuação: 1. Assistência Farmacêutica. 2. Farmácia Clínica e atenção farmacêutica. 3. Farmacotécnica básica. 4. Tecnovigilância. 5. Farmacovigilância. 6. Código de Ética e Legislação Farmacêutica. 7. Gestão da Assistência Farmacêutica. 8. Biossegurança. 9. Gerenciamento de Resíduos nos serviços de saúde. 10. Farmacologia, interações e reações adversas aos fármacos empregados no tratamento da TBDR. 11. Boas práticas clínicas e atenção farmacêutica aos pacientes com TBDR. 12. Segurança do paciente. 13. Gestão da Qualidade e Indicadores. 14. Central de Abastecimento Farmacêutico: organização de almoxarifados, avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento. 15. Controle de estoques de medicamentos e material de consumo. 16. Logística de distribuição de medicamentos para TBDR no Brasil. II. Conhecimento no perfil: 1. Legislação brasileira em pesquisa clínica e organização de centros de pesquisa. 2. Diretrizes elaboradas pelo Departamento de HIV/AIDS, Tuberculose, Hepatites virais e Infecções sexualmente transmissíveis. 3. Aspectos da política no âmbito dos direitos das pessoas que vivem com HIV/AIDS e em situação de vulnerabilidade; da política sobre os insumos de prevenção, medicamentos e sua logística. 4. Política nacional e PCDT que regem as ações de controle e tratamento da tuberculose no país. 5. Protocolos e diretrizes nacionais referentes às doenças infecciosas, controle de infecções, biossegurança e imunizações no âmbito do SUS. leia-se: I. Conhecimento na área de atuação: 1. Doenças infecciosas e parasitárias: epidemiologia, clínica, diagnóstico, terapêutica e controle. 2. Terapêutica: equilíbrio ácido-básico e hidroeletrólítico, fluidoterapia, terapêutica hematológica (transfusões), utilização de antimicrobianos, anti-inflamatórios esteróides e não-esteróides. 3. Interpretação de exames complementares: hemograma completo, urinalise, bioquímica sérica, diagnóstico por imagem, eletrocardiografia e exames sorológicos e de biologia molecular. II. Conhecimento no perfil: Diretrizes elaboradas pelo Departamento de HIV/AIDS, Tuberculose, Hepatites virais e Infecções sexualmente transmissíveis. 2. Aspectos da política no âmbito dos direitos das pessoas que vivem com HIV/AIDS e em situação de vulnerabilidade; da política sobre os insumos de prevenção, medicamentos e sua logística. 3. Política nacional e PCDT que regem as ações de controle e tratamento da tuberculose no país. 4. Protocolos e diretrizes nacionais referentes às doenças infecciosas, controle de infecções, biossegurança e imunizações no âmbito do SUS. No Edital nº 02, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 212, Anexo II, Quadro de Provas III - COGETIC / IAM, Análise de Títulos onde se lê: pontos 10 leia-se: pontos 20. No Edital nº 02, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 198, Anexo I, Perfil TE11 onde se lê: Perfil: Divulgação científica em museus / UF (RJ) leia-se: Perfil: Design de exposições para museus de ciências/ UF (RJ). No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 179, Anexo I, Perfil PE81 onde se lê: Total de Vagas: 2 leia-se: Total de Vagas: 1; Perfil PE87 onde se lê: Total de Vagas: 1 leia-se: Total de Vagas: 2. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 169, Anexo I, Perfil PE05 onde se lê: Perfil: Avaliação e Estudos de Público em Museus / UF (RJ) leia-se: Perfil: Estudos de Público e Educação Museal/ UF (RJ). No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 180, Anexo II, Quadro de Provas III - Pesquisador em Saúde Pública - Ensp, Prova discursiva; pontuação máxima onde se lê: 100 leia-se: 20. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 180, Anexo II, Quadro de Provas III - Pesquisador em Saúde Pública - Ensp, Análise de Títulos; pontuação máxima onde se lê: 200 leia-se: 30. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 180, Anexo II, Quadro de Provas III - Pesquisador em Saúde Pública - Ensp, Projeto de atuação profissional e defesa de memorial; pontuação máxima onde se lê: 400 leia-se: 50. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 180, Anexo II, Quadro de Provas IV - Pesquisador em Saúde Pública - Epsjv, Prova discursiva; pontuação máxima onde se lê: 100 leia-se: 200. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 181, Anexo II, Quadro de Provas VI - Pesquisador em Saúde Pública - IAM, Prova discursiva; pontuação máxima onde se lê: 20 leia-se: 200. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 181, Anexo II, Quadro de Provas VI - Pesquisador em Saúde Pública - IAM, Análise de Títulos; pontuação máxima onde se lê: 30 leia-se: 300. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 181, Anexo II, Quadro de Provas VIII - Pesquisador em Saúde Pública - Ictict, Prova discursiva; pontuação máxima onde se lê: 100 leia-se: 200. No Edital nº 03, de 11 de dezembro de 2023, publicado no DOU nº 235, de 12 de dezembro de 2023, seção 3, página 181, Anexo II, Quadro de Provas VIII - Pesquisador em Saúde Pública - Ictict, Projeto de atuação profissional e defesa de memorial; pontuação máxima onde se lê: 600 leia-se: 500.

COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

EXTRATO DE CONVÊNIO

COM TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS Convênio SMASAC nº 01/2023 (SAGE 299/2023), entre o Município de Belo Horizonte, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, CNPJ 18.715.383/0001-40, com sede na Avenida Afonso Pena, nº 342 - Bairro Centro - Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP 30.130-003, a Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, por intermédio do Instituto René Rachou - IRR, CNPJ 33.781.055/0001-35, com sede na Avenida Augusto de Lima, 1.715, Centro, Belo Horizonte, CEP 30.190-002, e a Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde - FIOTEC, como interveniente, CNPJ 02.385.669/0001-74, Av. Brasil, nº 4.036, Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 21040-361. Objeto: avaliar a satisfação e a implantação dos Centros de Referência para a População em Situação de Rua e do Serviço Especializado em Abordagem Social, em diferentes regiões de Belo Horizonte. Valor total R\$ 552.483,00 (quinhentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e três reais). Assinatura: 22 de dezembro de 2023. Vigência: 22/12/2023 a 22/06/2025. Signatários: Rosilene Cristina Rocha, Secretária Municipal (SMASAC), Mario Santos Moreira, Presidente da FIOCRUZ, Roberto Sena Rocha, Diretor do IRR-Fiocruz e Cristiane Teixeira Sendim, Diretora Executiva da Fiotec. Processo FIOCRUZ nº 25381.000506/2023-15.

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Acordo de Cooperação Técnica sem transferência de recursos financeiros Nº 98/2023 entre FIOCRUZ, CNPJ 33.781.055/0001-35, Av. Brasil nº 4.365, Manguinhos, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21045-900, por intermédio do Instituto Oswaldo Cruz - IOC e o Instituto Evandro Chagas - IEC CNPJ 00.394.544/0025-52, com sede na Rodovia BR-316 Km 07 s/n, Levilândia, Ananindeua/PA, CEP 67.030-000. Objeto: desenvolvimento do Projeto intitulado "Malacologia e Helminthos associados à Malacofauna na Amazônia Legal". Assinatura: 20 de dezembro de 2023. Vigência: 20/12/2023 a 20/12/2028. Signatários: Tânia Cremonini de Araújo Jorge, Diretora do IOC/FIOCRUZ e Lívia Carício Martins, Diretora do IEC. Processo Fiocruz nº 25030.000151/2023-36.

COORDENAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

EXTRATO DE PROTOCOLO DE INTENÇÕES

Protocolo de Intenções nº 269/2023 entre a Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, CNPJ nº 33.781.055/0001-35, Av. Brasil nº 4.365, Manguinhos, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21045-900, por intermédio de sua Gerência Regional de Brasília - GEREB e a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA, CNPJ nº 00.348.003/0001-10, com sede no Parque Estação Biológica - PqEB, s/n, Avenida W3 Norte, final s/n, Brasília - DF, CEP 70.770-901. Objeto: caráter meramente político e regula a forma e as condições pelas quais os Partícipes se propõem a estabelecer cooperação técnica e científica para consolidar e operacionalizar o conceito "One Health" no âmbito das instituições e movimentos sociais integrando ações e políticas públicas em territórios e biomas brasileiros na perspectiva de torná-los saudáveis e sustentáveis. Assinatura: 20 de dezembro 2023. Vigência: 20/12/2023 a 20/12/2028. Signatários: Mario Santos Moreira, Presidente da FIOCRUZ e Sílvia Maria Fonseca Silveira Massruhá, Presidente da EMBRAPA. Processo FIOCRUZ nº 25027.000439/2023-60 e Processo EMBRAPA nº 21148.015677/2023-42.

Ministério do Trabalho e Emprego

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Espécie: Termo de Fomento Nº 945513/2023, Nº Processo: 19958102139202319, Concedente: MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO, Conveniente: INSTITUTO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO, TECNOLOGIA E INOVACAO CNPJ nº 19635292000167, Objeto: Formação inicial e continuada de jovens e adultos em Eletricista Residencial, Refrigeração e Bombeiro Hidráulico; posteriormente, formar Cooperativa de Prestação de Serviço nesta área profissional, no sentido de fortalecer na região o trabalho a partir da perspectiva da Economia Solidária, visando geração de trabalho e renda, além da inclusão produtiva de grupos de cidadãos da Zona Oeste, município do Rio de Janeiro., Valor Total: R\$ 1.500.000,00, Valor de Contrapartida: R\$ 0,00, Valor a ser transferido ou descentralizado por exercício: 2023 - R\$ 1.500.000,00, Crédito Orçamentário: Num Empenho: 2023NE000028, Valor: R\$ 500.000,00, PTRES: 226977, Fonte Recurso: 1000000000, ND: 335041; Num Empenho: 2023NE000027, Valor: R\$ 1.000.000,00, PTRES: 226976, Fonte Recurso: 1000000000, ND: 335041, Vigência: 22/12/2023 a 22/02/2025, Data de Assinatura: 22/12/2023, Signatários: Concedente: GILBERTO CARVALHO CPF nº ***.989.609-**, Conveniente: BRUNO SANTOS CUNHA GUIMARAES CPF nº ***.292.657-**.

SECRETARIA EXECUTIVA

DIRETORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A DIRETORA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS SUBSTITUTA NOTIFICA o Sr. José Rechuan Júnior, CPF nº xxx.194.017-xx, que se encontra em lugar incerto e não sabido, cujo OFÍCIO SEI Nº 101772/2023/MTE foi devolvido ao remetente após tentativa de comunicação via postal, referente aos motivos ensejadores de instauração da Tomada de Contas Especial do Plano de Implementação Nº 46010.001267/2012-48 - SIAFI 674236, processo nº 19958.201673/2023-07. Aos legitimados, será assegurado vista dos autos do processo, por meio do telefone (61) 2021-5252 ou e-mail: dpc@mte.gov.br

GLENDIA CRISTINE CRUZ CORRÊA

SECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 27/2023 - UASG 400045

Nº Processo: 19955.100082/2023-35.

Pregão Nº 14/2023. Contratante: COORDENACAO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS.

Contratado: 03.655.231/0001-21 - BS TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA EM RECUPERACAO JUDICIAL. Objeto: Contratação de serviços contínuos de operacionalização dos procedimentos e rotinas de ouvidoria pública.

Fundamento Legal: LEI 10.520 / 2002 - Artigo: 1. Vigência: 22/12/2023 a 22/12/2024.

Valor Total: R\$ 1.416.209,76. Data de Assinatura: 22/12/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 22/12/2023).





MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA

(Processo Administrativo nº 19955.100082/2023-35)

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação dos serviços, de forma contínua e com dedicação exclusiva de mão-de-obra, de operacionalização dos procedimentos e rotinas de Ouvidoria Pública, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

GRUPO ÚNICO	Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Código CATSER	CBO	Salário Base CCT 2023 (*)	Quantidade	Valor Unitário Estimado do Posto	Valor Mensal Estimado	Valor Anual Estimado
	1	Assistente Administrativo	Posto de Trabalho	5380	4110-10	R\$ 2.238,10	18	R\$ 6.511,52	R\$ 117.207,36	R\$ 1.406.488,32
	2	Supervisor Administrativo	Posto de Trabalho	5380	4101-05	R\$ 2.997,58	5	R\$ 8.175,73	R\$ 40.878,65	R\$ 490.543,80
Valor Global Estimado.....										R\$ 1.897.032,32

(*) Salários com base na CCT 2023 - SINDISERVIÇOS - Data-Base mês de Janeiro

- 1.1.1. Não serão aceitas propostas com valores unitários superiores aos indicados no item 1.1.
- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de padrão previsto usualmente no mercado.
- 1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.
- 1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (meses), podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.
- 1.6. A fim de garantir uma economia de escala e melhor gestão e fiscalização do contrato a presente contratação não será parcelada.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Com a publicação da Lei nº 14.261, de 16 de dezembro de 2021, ratificando a Medida Provisória nº 1.058, de 27 de julho de 2021, foi criado o Ministério do Trabalho e Previdência tornando-se necessário a recomposição da força de trabalho da Ouvidoria Geral.
- 2.2. Mais adiante, considerando a Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, que estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios e os Decretos nº 11.359, de 01/01/2023 e nº 11.356, de 01/01/2023, que aprovam as Estruturas Regimentais dos Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social respectivamente, e levando também em consideração a Portaria MGI nº 43, de 31 de janeiro de 2023, que disciplina o compartilhamento de atividades administrativas entre Ministérios que trata o art. 50 e art. 70, § 1º, ambos da Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, haverá a necessidade de contratar os serviços de Apoio Administrativo para a Ouvidoria de ambas as Pastas.
- 2.3. Nesse sentido, a presente contratação tem o objetivo de contratar empresa especializada para prestação dos serviços, de forma contínua, de operacionalização dos procedimentos e rotinas da Ouvidoria do Ministério do Trabalho e Emprego e da Previdência Social, executando as atividades de auxílio no pós-atendimento ao cidadão para direcionamento e prestação de informações padrão; Triagem, cadastro/registo e envio/recepção de correspondências destinadas à ouvidoria; Consulta e verificação de dados/informações de ouvidoria; Pesquisa e avaliação de dados/informações de ouvidoria; Encaminhamentos de informações prontas de ouvidoria; Processamento e avaliação de informações de ouvidoria; Acompanhamento e elaboração de propostas de aperfeiçoamento das técnicas e procedimentos de ouvidoria; Acompanhamento operacional de atividades de ouvidoria e Supervisão de atividades auxiliares de ouvidoria.
- 2.4. Com o advento da publicação do Decreto nº 11.036/22 e da Portaria Interministerial ME/MTP nº 4.861/22, a Ouvidoria Geral recebeu em 13/09/22, de forma definitiva, as funções de ouvidoria e de acesso à informação, antes desenvolvidas pela Ouvidoria do Ministério da Economia.
- 2.5. As atividades são disciplinadas pela Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, e pela Lei 12,527, de 18 de novembro de 2011, que regula o direito constitucional de acesso às informações públicas.
- 2.5.1. É oportuno destacar que recentemente, em razão da transição de governo, houve a criação do Ministério da Previdência Social e do Ministério do Trabalho e Emprego, que receberão doravante as funções citadas acima.
- 2.6. Foram recepcionados ao longo do exercício de 2022, **168.419 mil manifestações** e pedidos de acesso conforme demonstrados a seguir:

MANIFESTAÇÕES RECEPCIONADAS PELA OUVIDORIA							
EXERCÍCIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	SUB-TOTAL
2022	8.890	20.283	21.869	17.045	17.674	15.328	101.089
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	SUB-TOTAL
	18.374	14.143	10.006	7.962	7.710	7.710	65.360
Total de Manifestações			Média Mensal			Média Diária	
166.499			13.875			661	

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (SIC)							
EXERCÍCIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
2022	52	69	88	70	70	72	895
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
	66	64	91	76	93	84	

2.6.1. Somaram-se a esse total, os encaminhamentos feitos a outros órgãos, que totalizou 39 pedidos, em razão de suas competências institucionais, 866 à Coordenação de Ouvidoria por não considerar pedido de acesso à informação e recebimento e análise de 120 recursos de primeira e segunda instâncias. Convém ressaltar que esses totais devem ser considerados, haja vista que necessitaram de avaliação e tratamento. Com isso, podemos considerar que foram tratados **1.920 pedidos em 2022**.

Total de Acesso à Informações	Média mensal	Média Diária
1.920	160	7,6

Total de Manifestações Ouvidoria	166.499
Total de Acesso à Informações (SIC)	1.920
Total de Manifestações e Pedidos de Acesso	168.419

2.7. É oportuno esclarecer que o Decreto nº 9.492/18, que regulamenta a Lei nº 13.460/17, estabelece o prazo de 30 dias para conclusão das manifestações, prorrogável por igual período, mediante justificativa. Já o Decreto nº 7.724/12, que regulamenta a Lei nº 12.527/11, define o prazo de 20 dias, prorrogável por mais 10, mediante justificativa, para análise e entrega dos pedidos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução para atendimento das necessidades da Ouvidoria Geral, a serem executados nas dependências do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério Previdência Social, no Distrito Federal, é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de empregados para desenvolvimento de atividades de apoio administrativo, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

3.2. O Quantitativo de postos de trabalho a serem contratados foram definidos com base na demanda existente e histórico de manifestações e os pedidos e acessos à Informação recepcionados pela Ouvidoria Geral do Ministério do Trabalho e Previdência no exercício de 2022.

3.3. Os resumos das atividades acessórias relacionadas à atividade principal, em que os empregados terceirizados irão desempenhar e os respectivos quantitativos de postos de trabalho a serem contratados, estão demonstrados na tabela a seguir:

Postos de Trabalho	CBO	Quantitativo	Atividades acessórias relacionadas à atividade principal	Salário Base CCT (*)

Assistente Administrativo	4110-10	18	<p>I - Colocar os NUPS em planilha para monitoramento dos prazos de resposta e tramitar as informações para as unidades;</p> <p>II - Verificar a necessidade da prorrogação da manifestação, Prorrogar no sistema Fala.br;</p> <p>III - Entregar a resposta no Sistema Fala.br.</p> <p>IV - Cadastramento dos registros de manifestação, triagem tramitação para as áreas técnicas;</p> <p>V - Codificação e classificação de assuntos e subassuntos dos registros de manifestação;</p> <p>VI - Reprodução de respostas homologadas pelas áreas técnicas;</p> <p>VII - Solicitações de complementações;</p> <p>VIII - Monitoramento e acompanhamento de necessidades de prorrogações de prazo no sistema;</p> <p>IX - Monitoramento e alertas de prazos de vencimentos de manifestações;</p> <p>X - Acompanhamento das manifestações pendentes de resposta do solucionador;</p> <p>XI - Extração de dados sobre a satisfação inseridas na plataforma pelo usuário;</p> <p>XII - Fornecimentos de dados estatísticos e de padrões de comportamento;</p> <p>XIII - Atendimento presencial para o usuário da Ouvidoria MTE</p> <p>XIV - Acolhimento do usuário e orientação de forma de manifestação;</p> <p>XV - Registro da manifestação para usuário com limitações (Atendimento à Portaria CGU nº 581 - necessidade de manutenção local para atendimento presencial)</p>	R\$ 2.238,10
Supervisor Administrativo	4101-05	5	<p>XVI - Inclusão/inativação de perfis dos usuários;</p> <p>XVII - acompanhamento da necessidade de inclusão/exclusão de codificação (órgãos, unidades e subassuntos);</p> <p>XVIII - atualização de manuais de capacitação e reciclagem;</p> <p>XIX - Produção de tutoriais;</p> <p>XX - Repasse de materiais de capacitação aos pontos focais de Ouvidoria;</p> <p>XXI - Extração de dados para formulação de relatórios;</p> <p>XXII - Confecção de gráficos e demonstrativos;</p>	R\$ 2.997,58

(*) Salários com base na CCT 2023 - SINDISERVIÇOS, com data-base no mês de janeiro.

3.3.1. Diante da necessidade de desenvolver atividades de crivo normativo, os profissionais deverão atender as seguintes exigências, conforme **descrição detalhada das atividades e o perfil desejável dos profissionais**:

3.3.1.1. **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CBO 4110-10:**

- **Principais Atividades:** realizar atividades de apoio no cadastro, no tratamento e na conclusão de manifestações de Ouvidoria e pedidos de Acesso à Informação / apoio no levantamento dados e informações necessárias para o correto tratamento, além de solicitar complementação de informação, caso seja necessário / apoio na identificação e encaminhamento às respectivas áreas responsáveis para o tratamento das manifestações e pedidos de acesso à informação.
- **Perfil Profissional:** nível médio completo / noções básicas de atividades de ouvidoria e acesso à informação / conhecimentos intermediários de informática / capacidade de interpretação e síntese de texto / capacidade de produzir texto com clareza e objetividade / que possua os atributos de proatividade e comunicação fluida.

3.3.1.2. **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - CBO 4101-05:**

- **Principais Atividades:** : realizar atividades de apoio no controle de prazos / apoio na emissão de comunicados internos / apoio na

extração, consolidação e geração de relatórios estatísticos / apoio nas atividades de conselho de Ouvidoria / apoio na consolidação de dados de produtividade individual dos colaboradores / apoio na elaboração de relatórios, manuais diversos e materiais destinados à capacitação; apoio na capacitação de colaboradores e servidores / apoio no cadastro, no tratamento, na solicitação de complementação de informação e na conclusão das manifestações de Ouvidoria e pedidos de Acesso à Informação / apoio no levantamento de informações adicionais necessárias para o correto tratamento / identificar e encaminhar às respectivas áreas responsáveis para o tratamento das manifestações.

- **Perfil Profissional:** possuir curso nível superior, completo ou em andamento, no mínimo do 3 semestre / conhecimento básico em rotinas de ouvidoria e acesso Informação / conhecimento intermediário de informática / capacidade de interpretação e síntese de texto / capacidade de produzir texto com clareza e objetividade / que possua os atributos de proatividade, comunicação fluida e visão de processo.

3.4. Forma da prestação dos serviços:

3.4.1. Os empregados deverão cumprir jornada de trabalho semanal de 44 horas semanais, com carga horária de 8 e 48 minutos diárias, no período de segunda-feira a sexta-feira e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a legislação e normas trabalhistas que regem o assunto, no horário compreendido entre 7h e 19h.

3.4.1.1. A excepcional realização de horas extras pelos empregados, exigido prévio acordo entre o contratante e a contratada, serão sempre compensadas no mês seguinte ao de sua realização e, em nenhuma hipótese, permitida a sua remuneração.

3.4.2. O intervalo para alimentação e repouso será de 01 (uma) hora e 12 (doze) minutos.

3.4.3. A jornada diária de trabalho deverá ser controlada por meio do ponto eletrônico biométrico.

3.4.4. Os serviços deverão ser executados por profissionais que atendam as exigências de escolaridade e de perfil profissional.

3.4.4.1. Além da formação exigida para cada atividade, o profissional deverá se enquadrar nos seguintes perfis:

1. Boa comunicação interpessoal;
2. Comportamento cortês e prestativo;
3. Aptidão para o trabalho em equipe;
4. Ser disciplinado, proativo e participativo;
5. Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
6. Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
7. Acatar as orientações do seu superior (preposto da empresa contratada);
8. Atender as pessoas com cordialidade e presteza, demonstrando sua total disposição em atendê-las;
9. Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
10. Ser assíduo e pontual ao serviço;
11. Tratar com urbanidade as pessoas;
12. Ter capacitação para a execução das atividades referidas;

3.4.5. A Contratada deverá disponibilizar cobertura (substituto), no máximo até duas horas do comunicado formal do gestor do contrato, através de Ofício e/ou e-mail ao preposto da Contratada, na eventual falta do profissional, obedecendo as características do posto a ser substituído (competências e perfil profissional).

3.4.6. A execução dos serviços deverá ocorrer nas dependências do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério Previdência Social - MTP, por meio da alocação de postos de serviço nos ambientes das Ouvidorias Geral, situada no Edifício Sede e/ou Anexo, Bloco F, sob orientação técnica de seus servidores, observadas as exigências e obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente as referentes ao cumprimento dos requisitos exigidos, jornada e horários de trabalho, normas e regras da instituição.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. O presente processo de contratação foi analisado pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DPG) do Ministério do Trabalho e Emprego através do Processo SEI nº 34588195, fl. 129) à contratação dos postos, considerando que as atividades propostas para os postos de trabalho, não envolvem posicionamento de mérito da Ouvidoria e, por se tratarem de tarefas mais simples, cujo os procedimentos são prescritos e padronizados, tendo natureza repetitiva, meramente auxiliares, em nossa opinião, tais atividades estão alinhadas ao que prevê o §1º do art. 3º do do Decreto nº 9.507/2018, sendo passíveis de serem classificadas como atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares àquelas desempenhadas pelos servidores, no âmbito da Ouvidoria.

4.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Contratação de empresa especializada na prestação, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra e de forma contínua, dos serviços terceirizados para atender as necessidades da Ouvidoria Geral, a serem executados nas dependências do Ministério do Trabalho e Previdência, no Distrito Federal, conforme as especificações que constarão no Termo de Referência.

5.1.2. A empresa deverá manter, em Brasília - DF, sede, filial ou representação dotada de infraestrutura técnica adequada, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados, no que se refere à prestação de serviços em Brasília-DF, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do início do contrato.

5.1.3. Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação dos serviços de apoio administrativo deve considerar os seguintes requisitos básicos:

5.1.3.1. contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;

- 5.1.3.2. alocação pela empresa contratada de empregados para execução dos serviços observando os cargos descritos no subitem 3.3.1. desde Termo de Referência "**Descrição detalhada das atividades e o perfil desejável dos profissionais**", consideradas as suas respectivas atribuições e requisitos;
- 5.1.3.3. cumprimento de jornada de trabalho semanal de 44 horas pelos empregados, no período de segunda-feira a sexta-feira e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a legislação e normas trabalhistas que regem o assunto, no horário compreendido entre 7h e 22h;
- 5.1.3.3.1. excepcional realização de horas extras pelos empregados somente mediante prévia autorização da autoridade competente do contratante e prévio acordo com a contratada, com compensação obrigatória até o mês seguinte ao da realização, sendo proibida a remuneração;
- 5.1.3.4. desenvolvimento das atividades relacionados aos serviços nas dependências dos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social;
- 5.1.3.5. exigência de garantia de execução contratual pela contratada que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza previdenciária, social e trabalhista, inclusive FGTS, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;
- 5.1.3.6. pagamento de parte dos valores mensais devidos à empresa contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução dos serviços, em conta vinculada, com movimentação condicionada à autorização do órgão contratante, conforme disciplina na IN SEGES nº 5/2017;
- 5.1.3.7. vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;
- 5.1.3.8. estabelecimento de indicadores do desempenho da contratada na execução dos serviços, por meio de IMR, com possibilidade de adequação do pagamento devido pelo contratante;
- 5.1.3.9. cumprimento pela contratada e pelo contratante das obrigações previstas no Termo de Referência.
- 5.1.4. A Convenção Coletiva de Trabalho a ser considerada será dos Sindicatos das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporário e Serviços Terceirizados do DF - SEAC e dos Empregados em Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário, Prestação de Serviços e Serviços Terceirizáveis do DF - SINDISERVIÇOS, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º, da Lei nº 10.192/2001.
- 5.1.5. Nos demais aspectos, a presente contratação adota a padronização prevista na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.
- 5.1.5.1. A contratação está de acordo com o Decreto nº 9.507/2018:
- "Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União."*
- 5.1.5.2. A Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, em complemento, assim dispõe:
- "Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas no Decreto que regulamenta a matéria."*
- 5.1.6. O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.
- 5.1.7. O contratante deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos na IN SLTI nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores, na execução dos serviços, naquilo que couber.
- 5.1.8. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na **modalidade Pregão Eletrônico**, cujo critério de julgamento será o **menor preço global**.
- 5.1.9. **Natureza do objeto**
- 5.1.9.1. A natureza do objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços considerados comuns de uso geral, de que tratam a Lei nº 10.520/2000 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.
- 5.1.9.2. Tendo em vista que os serviços a serem prestados possuem caráter instrumental e acessório, com a intenção de manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que a sua interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, verifica-se que o objeto da aludida contratação trata-se de natureza continuada, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.
- 5.1.10. **Vigência Inicial do Contrato**
- 5.1.10.1. Considerando que as atividades relacionadas a apoio administrativo são permanentes nos órgãos e entidades têm natureza continuada e, também, o histórico das vigências dos contratos analisados, é indicada a duração inicial de 12 (doze) meses para o contrato a ser firmado.
- 5.1.10.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos subsequentes mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade e quando comprovadamente vantajoso para a Administração, desde que a instrução contemple:
- a) estar formalmente demonstrado que a forma de prestação de serviços tem natureza continuada;
 - b) relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações essenciais de que os serviços tenham sido prestados regularmente; justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
 - c) comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
 - d) manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
 - e) comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 5.1.10.3. A vantajosidade econômica para prorrogação do contrato estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado,

nas seguintes hipóteses:

- a) quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - (IPCA/IBGE).
- b) O Contratante deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.
- c) A Administração não poderá prorrogar o contrato quando a contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.
- d) A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser promovida mediante celebração de Termo de Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Consultoria Jurídica do Órgão ou entidade contratante.

5.1.11. **Início da execução dos serviços**

5.1.11.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada a partir da data da assinatura do contrato, conforme cronograma ser apresentado pela Gestão do Contrato.

5.1.12. **Proibição do Nepotismo na Administração Pública**

5.1.12.1. É vedada a prestação de serviços por empregados da empresa prestadora de serviços terceirizados, que sejam parentes até o terceiro grau de agentes públicos nos órgãos ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, estadual, distrital ou municipal, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme legislação vigente.

5.1.13. **Regras contratuais aplicáveis à contratação**

5.1.13.1. O ciclo de faturamento ocorrerá do primeiro ao último dia do mês;

5.1.13.2. A contratada apresentará prévia da fatura, cabendo à Administração receber a intenção de faturamento e apontará as ocorrências para correção.

5.1.14. **Transição contratual**

5.1.14.1. Não se aplica na contratação em tela promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

5.1.15. **Levantamento de Mercado**

5.1.15.1. O próprio histórico de contratação dos serviços de apoio administrativo pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, seja pelo número de empresas contratadas ou pela quantidade de empregados alocados na execução dos serviços, demonstra a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades dos órgãos e entidades.

5.1.15.2. A contratação dos serviços em comento, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

5.1.15.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em razão de tais serviços serem considerados comuns.

5.1.15.4. Tem-se como premissa a obtenção de soluções práticas e econômicas comumente encontradas no mercado, e que atendem às necessidades do Ministério quanto aos serviços a serem contratados, não havendo restrições quanto à competitividade e oferta por interessados em participar da licitação com atendimento a todos os requisitos, critérios e especificações a serem exigidas no Edital.

5.1.15.5. Nesse sentido, a presente contratação consiste basicamente na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços, ressalta-se que a contratação pretendida não possui exigências ou especialidades complexas que dificultem os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que irão desenvolver as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item da "Descrição da solução como um todo" é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades.

5.1.16. **Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

5.1.16.1. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Norma/va SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

5.1.16.2. Observar, no que couber, durante a execução contratual, os critérios previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU.

5.1.16.3. Adotar boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento/capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva;

5.1.16.4. Contratada deverá adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

5.1.16.5. Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança de trabalho de acordo com as normas do Ministério do Trabalho;

5.1.16.6. Fornecer aos empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

5.1.16.7. Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

5.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. A prestação dos serviços objeto desse Termo de Referência será realizada nas dependências dos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social, localizadas em Brasília/DF, abaixo indicadas, podendo ser prestado, também, em outras edificações que vierem a ser incorporadas.

Edifício Sede e Anexo - Esplanada dos Ministérios, Bloco "F"

6.2. Durante a execução contratual poderá a Administração rever a distribuição de postos definida no Estudo Preliminar, de forma a atender às necessidades do Órgão, podendo inclusive novos prédios serem acrescentados como postos de trabalho.

6.3. A execução dos serviços será a partir da assinatura do contrato, conforme cronograma a ser apresentado pela Gestão do Contrato.

7. VISTORIA

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 16 horas.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.6. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.1. Será necessário a instalação de 01 (um) aparelho de ponto eletrônico para controle de frequência de todas as categorias dos postos de trabalho a serem contratados.

8.2. O equipamento deverá ser instalado em local estratégico pela fiscalização do contrato.

8.3. Especificação do relógio de ponto:

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Relógio de ponto eletrônico - mostrador digital, tipo biométrico e leitor de código de barras, tipo impressão impressora térmica, bivolt. (atender a Portaria nº 1.510 do MTE e 595/2013 do INMETRO)	1

9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

9.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

	Item	Categoria	Unidade de Medida	Quantidade
GRUPO ÚNICO	1	Assistente Administrativo	Posto	18
	2	Supervisor Administrativo	Posto	5
TOTAL GERAL				23

9.1.1. A proposta deverá conter ainda:

- Preço unitário e total do item em algarismos, expresso em moeda corrente nacional, de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes deste Termo de Referência;
- Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação;
- Nos valores ofertados já deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas incidentes no fornecimento do objeto, tais como serviços de frete, impostos, taxas, transporte, e seguro com transporte.

9.1.2. Na elaboração da proposta deverá ser observado a vedação a cotação de dispositivos previstos nos Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, conforme Decreto nº 9.507, 2018.

10. UNIFORMES

10.1. A contratada **não** necessitará de fornecer uniforme aos seus empregados, porém os mesmos deverão se apresentar devidamente

identificados por meio de Crachá, emitidos mediante documentos autenticados de comprovação de vínculo empregatício.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
 - 11.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);
 - 11.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);
- 11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
 - 11.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 11.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 11.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 11.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 11.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratada autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 12.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 12.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que

ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 12.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 12.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 12.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 12.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 12.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 12.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 12.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 12.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 12.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 12.23. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.24. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.
- 12.25. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 12.26. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 12.27. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 12.28. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 12.29. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 12.30. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- 12.31. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.32. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 12.32.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 12.32.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 12.32.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 12.33. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei

Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

12.34. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

12.34.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

12.35. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

15.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail.

15.4. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

15.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

15.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

15.7.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

15.7.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

15.7.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

15.7.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

15.7.1.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

15.7.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

15.7.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

15.7.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

15.7.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

15.7.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.7.3. entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

15.7.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

15.7.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

15.7.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

15.7.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

15.7.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

15.7.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

15.7.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

15.7.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

15.7.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

15.7.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

15.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais

obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

15.9. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.7.1 acima deverão ser apresentados.

15.10. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

15.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficialiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

15.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficialiar à Superintendência Regional do Trabalho.

15.13. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.14. A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

15.15. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

15.15.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

15.15.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

15.15.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

15.16. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

15.17. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

15.17.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

15.18. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

15.19. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.20. Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.21. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.22. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

15.23. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.24. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.25. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.26. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.27. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.28. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

16. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

16.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no (SEI nº 0244548), devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade

inferior à demandada.

16.2. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

16.2.1. não produziu os resultados acordados;

16.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

16.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

17.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

17.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.3.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal,

17.4.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

17.4.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

17.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.7. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.9. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.9.1. realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.9.2. emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.9.3. comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18. DO PAGAMENTO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

18.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

18.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º,

da Lei nº 8.666, de 1993.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 18.4.1. o prazo de validade;
- 18.4.2. a data da emissão;
- 18.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 18.4.4. o período de prestação dos serviços;
- 18.4.5. o valor a pagar; e
- 18.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.12. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$	$I = \frac{(6 / 100)}{365}$	$I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6%
------------	-----------------------------	--

19. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

19.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas

condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

19.4. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

19.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

19.4.1.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

19.4.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

19.4.1.3. parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

19.4.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

19.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

19.5.1. 13º (décimo terceiro) salário;

19.5.2. Férias e um terço constitucional de férias;

19.5.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

19.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

19.5.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

19.6. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

19.7. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

19.8. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

19.9. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

19.9.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

19.9.2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

19.9.3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

19.10. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

20.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

20.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

20.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

20.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

20.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

20.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

20.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

20.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última

repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

- 20.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.
- 20.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:
- 20.8.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
- 20.8.2. da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- 20.8.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
- 20.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 20.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 20.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 20.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 20.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 20.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento _____ (indicar o índice a ser adotado), com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):
- $R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}$, onde:
- R = Valor do reajuste procurado;
- V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;
- Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;
- I = Índice relativo ao mês do reajustamento;
- 20.14.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 20.14.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 20.14.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 20.14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.
- 20.14.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 20.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- 20.15.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 20.15.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 20.15.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 20.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 20.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 20.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.
- 20.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 20.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN

21. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 21.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.
- 21.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 21.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.
- 21.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 21.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 21.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 21.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 21.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 21.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 21.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 21.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 21.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 21.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 21.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 21.10. Será considerada extinta a garantia:
- 21.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 21.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 21.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 21.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Edital e no Contrato.
- 21.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.13.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho
- 21.14. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - fraudar na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo; ou
 - cometer fraude fiscal.
- 22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - Multa de:**

(1) 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

22.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

Grau	Correspondência
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
Item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

22.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

- 22.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 22.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 22.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 23.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 23.3.1. Comprovação que já executou contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.
- 23.3.1.1. Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 1 (um) ano, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de um ano ser ininterrupto.
- 23.3.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 23.3.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 23.3.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 23.3.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 23.3.2. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em local (cidade/município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.
- 23.3.3. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável
- 23.3.3.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.
- 23.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
- 23.4.1. Valor Global: R\$ 1.897.032,32 (um milhão, oitocentos e noventa e sete mil trinta e dois reais e trinta e dois centavos).
- 23.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.
- 23.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 23.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

24. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

- 24.1. O custo anual estimado da contratação é de R\$ 1.897.032,32 (um milhão, oitocentos e noventa e sete mil trinta e dois reais e trinta e dois centavos), conforme quadro resumido a seguir:

Item	Categoria	Quantidade de Postos	Custo por Posto (R\$)	Valor mensal Estimado (R\$)	Valor Anual Estimado (R\$)

GRUPO ÚNICO	1	Assistente Administrativo da Ouvidoria	18	R\$ 6.511,52	R\$ 117.207,36	R\$ 1.406.488,32
	2	Supervisor Administrativo da Ouvidoria	5	R\$ 8.175,73	R\$ 40.878,65	R\$ 490.543,80
Valor Global Estimado.....						R\$ 1.897.032,32

(*) Os valores informados na tabela acima estão em conformidade com as planilhas de custo e formação de preços, anexas a este Termo de Referência SEI nºs (0213879 e 0213955)

24.2. As despesas do(s) exercício(s) subsequente(s) correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: **400045**

Fonte de Recursos: **1000**

Programa de Trabalho: **04.122.0032.2000.0001**

Natureza de Despesa: **339037**

ELTA IRIS SILVA
Integrante Requiritante

Anexos:

I – Estudo Técnico Preliminar; SEI nº 0241428

II – Instrumento de Medição de Resultados (IMR); SEI nº 0244548

III - Modelo de Proposta de Preços; SEI nº 0253526



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Marques, Administrador(a)**, em 14/09/2023, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elta Íris Silva, Ouvidor(a)-Geral Substituto(a)**, em 14/09/2023, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processoeletronico.trabalho.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3&cv=0206038&crc=772D61B0, informando o código verificador **0206038** e o código CRC **772D61B0**.

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência – Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra
Atualização: Julho/2021

Referência: Processo nº 19955.100082/2023-35.

SEI nº 0206038

Estudo Técnico Preliminar 29/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 19955.100082/2023-35

2. Descrição da necessidade

2.1. Com a publicação da Lei nº 14.261, de 16 de dezembro de 2021, ratificando a Medida Provisória nº 1.058, de 27 de julho de 2021, foi criado o Ministério do Trabalho e Previdência tornando-se necessário a recomposição da força de trabalho da Ouvidoria Geral.

2.1.2. Mais adiante, considerando a Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, que estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios e os Decretos nº 11.359, de 01/01/2023 e nº 11.356, de 01/01/2023, que aprovam as Estruturas Regimentais dos Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social respectivamente, e levando também em consideração a Portaria MGI nº 43, de 31 de janeiro de 2023, que disciplina o compartilhamento de atividades administrativas entre Ministérios que trata o art. 50 e art. 70, § 1º, ambos da Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, haverá a necessidade de contratar os serviços de Apoio Administrativo para a Ouvidoria de ambas as Pastas.

2.1.3. Nesse sentido, o presente estudo preliminar tem o objetivo de contratar empresa especializada para prestação dos serviços, de forma contínua, de operacionalização dos procedimentos e rotinas da Ouvidoria do Ministério do Trabalho e Previdência, executando as atividades de auxílio no pós-atendimento ao cidadão para direcionamento e prestação de informações padrão; Triagem, cadastro/registo e envio/recepção de correspondências destinadas à ouvidoria; Consulta e verificação de dados /informações de ouvidoria; Pesquisa e avaliação de dados/informações de ouvidoria; Encaminhamentos de informações prontas de ouvidoria; Processamento e avaliação de informações de ouvidoria; Acompanhamento e elaboração de propostas de aperfeiçoamento das técnicas e procedimentos de ouvidoria; Acompanhamento operacional de atividades de ouvidoria e Supervisão de atividades auxiliares de ouvidoria.

2.2. Importante ressaltar que este estudo decorre da instituição formal da Equipe de Planejamento da Contratação, amparada na Portaria DAFC/MTE nº 283, datada de 13/02/2023 (SEI nº 31634211), conforme Instrução Normativa nº 5, de 26/05/2017 e Documento de Formalização de Demanda - DFD (SEI nº 30859743).

2.3. Como benefícios da contratação destaca-se a prestação de serviço por profissionais especializados visando garantir a qualidade dos serviços prestados, de acordo com as especificações que constarão no Termo de Referência.

2.4. Com o advento da publicação do Decreto nº 11.036/22 e da Portaria Interministerial ME/MTP nº 4.861/22, a Ouvidoria Geral recebeu em 13/09/22, de forma definitiva, as funções de ouvidoria e de acesso à informação, antes desenvolvidas pela Ouvidoria do Ministério da Economia.

2.4.1. É oportuno destacar que recentemente, em razão da transição de governo, houve a criação do Ministério da Previdência Social e do Ministério do Trabalho e Emprego, que receberão doravante as funções citadas acima.

2.4.1.1. As atividades são disciplinadas pela Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, e pela Lei 12,527, de 18 de novembro de 2011, que regula o direito constitucional de acesso às informações públicas.

2.4.2. Foram recepcionados ao longo do exercício de 2022, **168.419 mil manifestações** e pedidos de acesso conforme demonstrados a seguir:

MANIFESTAÇÕES RECEPCIONADAS PELA OUVIDORIA							
EXERCÍCIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	SUB-TOTAL
2022	8.890	20.283	21.869	17.045	17.674	15.328	101.089
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	SUB-TOTAL
	18.374	14.143	10.006	7.962	7.710	7.110	65.360

Total de Manifestações	Média Mensal	Média Diária
166.499	13.875	661

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (SIC)							
EXERCÍCIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
2022	52	69	88	70	70	72	895
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
	66	64	91	76	93	84	

(*) Somaram-se a esse total, os encaminhamentos feitos a outros órgãos, que totalizou 39 pedidos, em razão de suas competências institucionais, 866 à Coordenação de Ouvidoria por não considerar pedido de acesso à informação e recebimento e análise de 120 recursos de primeira e segunda instâncias. Convém ressaltar que esses totais devem ser considerados, haja vista que necessitaram de avaliação e tratamento. Com isso, podemos considerar que foram tratados **1.920 pedidos em 2022**.

Total de Acesso à Informações	Média Mensal	Média Diária
1.920	160	7,6

Total de Manifestações Ouvidoria	166.499
Total de Acesso à Informações (SIC)	1.920
Total de Manifestações e Pedidos de Acesso	168.419

2.4.2.1. É oportuno esclarecer que o Decreto nº 9.492/18, que regulamenta a Lei nº 13.460/17, estabelece o prazo de 30 dias para conclusão das manifestações, prorrogável por igual período, mediante justificativa. Já o Decreto nº 7.724/12, que regulamenta a Lei nº 12.527/11, define o prazo de 20 dias, prorrogável por mais 10, mediante justificativa, para análise e entrega dos pedidos.

2.5. Atualmente a Ouvidoria Geral conta com uma força de trabalho composta de 6 (seis) servidores, sendo que 3 (três) exercem atividades de gestão e 9 (nove) terceirizados do contratos administrativos da empresa PLANSAL, tornando os serviços prestados pelos terceirizados essencial para manutenção das atividades e o cumprimento dos prazos.

2.5.1. A atuação dos colaboradores da PLANSUL decorre do compartilhamento do contrato ME nº 20/2019, do Ministério da Economia, que tem vigência até 31 de outubro de 2024.

Dados do Contrato Administrativo

PLANSUL			
Denominação do Posto	Valor do Posto	Nº de Postos	Salário
Auxiliar de Ouvidoria ⁽¹⁾	5.262,52	8	2.320,94
Assistente de Monitoramento ⁽²⁾	6.014,20	1	2.727,26
ATIVIDADES			
(1)	Realiza atividades de tratamento de manifestações de Ouvidoria e acesso à informação.		
(2)	Realiza atividades de controle de prazos, emissão de comunicados geração, análise de relatórios e outros.		

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Ouvidoria-Geral	Elta Iris Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Contratação de empresa especializada na prestação, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra e de forma contínua, dos serviços terceirizados para atender as necessidades da Ouvidoria Geral, a serem executados nas dependências do Ministério do Trabalho e Previdência, no Distrito Federal, conforme as especificações que constarão no Termo de Referência.

4.2. Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação dos serviços de apoio administrativo deve considerar os seguintes requisitos básicos:

- contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;
- alocação pela empresa contratada de empregados para execução dos serviços observando os cargos descritos no subitem 6.3. desde Estudo Técnico Preliminar "**Descrição detalhada das atividades e o perfil desejável dos profissionais**", consideradas as suas respectivas atribuições e requisitos;
- cumprimento de jornada de trabalho semanal de 44 horas pelos empregados, no período de segunda-feira a sexta-feira e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a legislação e normas trabalhistas que regem o assunto, no horário compreendido entre 7h e 22h;
- excepcional realização de horas extras pelos empregados somente mediante prévia autorização da autoridade competente do contratante e prévio acordo com a contratada, com compensação obrigatória até o mês seguinte ao da realização, sendo proibida a remuneração;
- desenvolvimento das atividades relacionados aos serviços nas dependências dos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social;
- exigência de garantia de execução contratual pela contratada que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza previdenciária, social e trabalhista, inclusive FGTS, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;
- pagamento de parte dos valores mensais devidos à empresa contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução dos serviços, em conta vinculada, com movimentação condicionada à autorização do órgão contratante, conforme disciplina na IN SEGES nº 5/2017;
- vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;
- estabelecimento de indicadores do desempenho da contratada na execução dos serviços, por meio de IMR, com possibilidade de adequação do pagamento devido pelo contratante;
- cumprimento pela contratada e pelo contratante das obrigações previstas no Termo de Referência.

4.3. A Convenção Coletiva de Trabalho a ser considerada será dos Sindicatos das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporário e Serviços Terceirizados do DF - SEAC e dos Empregados em Empresas de Asseio, Conservação, Trabalho Temporário, Prestação de Serviços e Serviços Terceirizáveis do DF - SINDISERVIÇOS, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º, da Lei nº 10.192/2001.

4.4. Nos demais aspectos, o presente Estudo Técnico Preliminar adota a padronização prevista na Instrução Normativa SEGES /MPDG nº 05/2017.

4.4.1. A contratação está de acordo com o Decreto nº 9.507/2018:

"Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União."

4.4.2. A Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, em complemento, assim dispõe:

"Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas no Decreto que regulamenta a matéria."

4.3. O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

4.4. O contratante deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos na IN SLTI nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores, na execução dos serviços, naquilo que couber.

4.5. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na **modalidade Pregão Eletrônico**, cujo critério de julgamento será o **menor preço global**.

4.6. Natureza do objeto

4.6.1. A natureza do objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços considerados comuns de uso geral, de que tratam a Lei nº 10.520/2000 e o Decreto nº 10.024/2019, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

4.6.2. Tendo em vista que os serviços a serem prestados possuem caráter instrumental e acessório, com a intenção de manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que a sua interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, verifica-se que o objeto da aludida contratação trata-se de natureza continuada, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

4.7. Vigência Inicial do Contrato

4.7.1. Considerando que as atividades relacionadas a apoio administrativo são permanentes nos órgãos e entidades têm natureza continuada e, também, o histórico das vigências dos contratos analisados, é indicada a duração inicial de 12 (doze) meses para o contrato a ser firmado.

4.7.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos subsequentes mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, após a verificação da real necessidade e quando comprovadamente vantajoso para a Administração, desde que a instrução contemple:

- a) estar formalmente demonstrado que a forma de prestação de serviços tem natureza continuada;
- b) relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações essenciais de que os serviços tenham sido prestados regularmente; justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- c) comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- d) manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- e) comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.7.3. A vantajosidade econômica para prorrogação do contrato estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - (IPCA/IBGE).
- b) O Contratante deverá realizar negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.
- c) A Administração não poderá prorrogar o contrato quando a contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

d) A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser promovida mediante celebração de Termo de Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da Consultoria Jurídica do Órgão ou entidade contratante.

4.8. Início da execução dos serviços

4.8.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada a partir da data da assinatura do contrato, conforme cronograma ser apresentado pela Gestão do Contrato.

4.9. Proibição do Nepotismo na Administração Pública

4.9.1. É vedada a prestação de serviços por empregados da empresa prestadora de serviços terceirizados, que sejam parentes até o terceiro grau de agentes públicos nos órgãos ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, estadual, distrital ou municipal, em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme legislação vigente.

4.10. Regras contratuais aplicáveis à contratação

4.10.1. O ciclo de faturamento ocorrerá do primeiro ao último dia do mês;

4.10.2. A contratada apresentará prévia da fatura, cabendo à Administração receber a intenção de faturamento e apontará as ocorrências para correção.

4.9. Transição contratual

4.9.1. Não se aplica na contratação em tela promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O próprio histórico de contratação dos serviços de apoio administrativo pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, seja pelo número de empresas contratadas ou pela quantidade de empregados alocados na execução dos serviços, demonstra a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades dos órgãos e entidades.

5.2. A contratação dos serviços em comento, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgão públicos, efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

5.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em razão de tais serviços serem considerados comuns.

5.4. Tem-se como premissa a obtenção de soluções práticas e econômicas comumente encontradas no mercado, e que atendem às necessidades do Ministério quanto aos serviços a serem contratados, não havendo restrições quanto à competitividade e oferta por interessados em participar da licitação com atendimento a todos os requisitos, critérios e especificações a serem exigidas no Edital.

5.5. Nesse sentido, a presente contratação consiste basicamente na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços, ressalta-se que a contratação pretendida não possui exigências ou especialidades complexas que dificultem os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que irão desenvolver as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item da "Descrição da solução como um todo" é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução para atendimento das necessidades da Ouvidoria Geral, a serem executados nas dependências do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério Previdência Social, no Distrito Federal, é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de empregados para desenvolvimento de atividades de apoio administrativo, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência que balizará o processo licitatório.

6.2. O Quantitativo de postos de trabalho a serem contratados foram definidos com base na demanda existente e histórico de manifestações e os pedidos e acessos à Informação recepcionados pela Ouvidoria Geral do Ministério do Trabalho e Previdência no exercício de 2022.

6.2.1. Quantitativo de postos de trabalho a serem contratados:18

Itens	Quantitativo	Postos de Trabalho	CBO	Resumo das atividades acessórias relacionadas à atividade principal	Salário Ba CCT (*)
1	18	Assistente Administrativo	4110-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar os NUPS em planilha para monitoramento dos prazos de resposta e tramitar as informações para as unidades; 2. Verificar a necessidade da prorrogação da manifestação, Prorrogar no sistema Fala.br; 3. Entregar a resposta no Sistema Fala.br. 4. Cadastramento dos registros de manifestação, triagem tramitação para as áreas técnicas; 5. Codificação e classificação de assuntos e subassuntos dos registros de manifestação; 6. Reprodução de respostas homologadas pelas áreas técnicas; 7. Solicitações de complementações; 8. Monitoramento e acompanhamento de necessidades de prorrogações de prazo no sistema; 9. Monitoramento e alertas de prazos de vencimentos de manifestações; 10. Acompanhamento das manifestações pendentes de resposta do solucionador; 11. Extração de dados sobre a satisfação inseridas na plataforma pelo usuário; 12. Fornecimentos de dados estatísticos e de padrões de comportamento; 13. Atendimento presencial para o usuário da Ouvidoria MTE 14. Acolhimento do usuário e orientação de forma de manifestação; 15. Registro da manifestação para usuário com limitações (Atendimento à Portaria CGU nº 581 - necessidade de manutenção local para atendimento presencial) 	R\$ 2.238,00
2	5	Supervisor Administrativo	4101-05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusão/inativação de perfis dos usuários; 2. acompanhamento da necessidade de inclusão/exclusão de codificação (órgãos, unidades e subassuntos); 3. atualização de manuais de capacitação e reciclagem; 4. Produção de tutoriais; 5. Repasse de materiais de capacitação aos pontos focais de Ouvidoria; 	R\$ 2.997,00

6.4.6. A Contratada deverá disponibilizar cobertura (substituto), no máximo até duas horas do comunicado formal do gestor do contrato, através de Ofício e/ou e-mail ao preposto da Contratada, na eventual falta do profissional, obedecendo as características do posto a ser substituído (competências e perfil profissional).

6.4.7. A execução dos serviços deverá ocorrer nas dependências do Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério Previdência Social - MTP, por meio da alocação de postos de serviço nos ambientes das Ouvidorias Geral, situada no Edifício Sede e/ou Anexo, Bloco F, sob orientação técnica de seus servidores, observadas as exigências e obrigações estabelecidas no TR, especialmente as referentes ao cumprimento dos requisitos exigidos, jornada e horários de trabalho, normas e regras da instituição.

6.5. Uniformes

6.5.1. A contratada **não** necessitará de fornecer uniforme aos seus empregados, porém os mesmos deverão se apresentar devidamente identificados por meio de Crachá, emitidos mediante documentos autenticados de comprovação de vínculo empregatício.

6.6. Relógio de Ponto

6.6.1. Será necessário a instalação de 01 (um) aparelho de ponto eletrônico para controle de frequência de todas as categorias dos postos de trabalho a serem contratados.

6.6.2. O equipamento deverá ser instalado em local estratégico pela fiscalização do contrato.

6.6.3. Especificação do relógio de ponto:

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
<p>Relógio de ponto eletrônico - mostrador digital, tipo biométrico e leitor de código de barras, tipo impressão impressora térmica, bivolt.</p> <p>(atender a Portaria nº 1.510 do MTE e 595/2013 do INMETRO)</p>	<p>01</p>

6.7. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

6.7.1. O presente processo de contratação foi analisado pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DPG) do Ministério do Trabalho e Emprego através do Processo SEI nº 19958.102718/2022-72, onde foi emitido parecer favorável através do Despacho SE (34588195, fl. 129) à contratação dos postos, considerando que as atividades propostas para os postos de trabalho, não envolvem posicionamento de mérito da Ouvidoria e, por se tratarem de tarefas mais simples, cujo os procedimentos são prescritos e padronizados, tendo natureza repetitiva, meramente auxiliares, em nossa opinião, tais atividades estão alinhadas ao que prevê o §1º do art. 3º do do Decreto nº 9.507/2018, sendo passíveis de serem classificadas como atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares àquelas desempenhadas pelos servidores, no âmbito da Ouvidoria.

6.7.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. São realizados pós-atendimento aos usuários dos serviços ofertando pela Ouvidoria do Ministério do Trabalho e Previdência, assegurando o adequado tratamento das reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios registrados, mantendo canais de comunicação permanente, imparcial e transparente com os cidadãos.

7.2. Com o tratamento total **168.419 manifestações e pedidos de informações** durante o exercício de 2022, média de 14.000 mil manifestações por mês, que se dão em primeiro nível, ou seja, são tratadas e respondidas pela própria Ouvidoria, por meio de respostas obtidas nos sistemas disponíveis a essa e nos normativos legais internas, sem que haja a necessidade de encaminhamento dessas a um órgão externo. O restante, são tratadas em segundo nível, onde a Ouvidoria, através do sistema próprio de ouvidoria ou por meio de ofício, encaminha-as às unidades internas, para conhecimento, análise e oferecimento das respostas técnicas, as quais passam por análise de pertinência e adequação dos dados fornecidos à linguagem cidadão, com vistas a instrução da manifestação e envio de resposta final ao cidadão.

7.3. Para realização do trabalho de Ouvidoria cada colaborador processa um quantitativo mínimo de manifestações e acesso à informação por dia (estando esse quantitativo fixado entre 40 e 50 a depender da complexidade do assunto), seja de resposta em primeiro ou segundo nível. Em 2022 a média diária de manifestações cadastradas foi de 668 (seiscentos sessenta e oito).

7.4. A definição da metodologia para dimensionamento das equipes de tratamento das manifestações levou em consideração a capacidade média ideal de tratamento de manifestação por cada assistente administrativo, estando atualmente fixada em 45 manifestações diárias.

Média do quantitativo de Manifestações diárias
$40 + 50 / 2 = 45$ manifestações ao dia (em média 12 minutos para cada atendimento)

(*) Considerando 8 horas e 48 minutos diárias

7.5. Considerando a Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023, que estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios e os Decretos nº 11.359, de 01/01/2023 e nº 11.356, de 01/01/2023, que aprovam as Estruturas Regimentais dos Ministério do Trabalho e Emprego e do Ministério da Previdência Social respectivamente;

7.5.1. Levando em consideração que a demanda utilizada para obtenção dos postos de trabalho foram as manifestações tratadas na Ouvidoria no exercício financeiro de 2022, coincidindo com uma nova estrutura governamental, a qual poderá definir novas políticas públicas acarretando em um aumento considerável em manifestações dos cidadãos junto a Ouvidoria, sugerimos um acréscimo de 20% (vinte) por cento no quantitativo das manifestações e pedidos de informação como margem de segurança.

Total das Manifestações atualizadas com a margem de segurança de 20%		
Manifestações Ouvidoria	$166.499 \times 20\% = 33.299,8$	$166.499 + 33.299,8 = 199.798,8$
Pedidos de Acesso à Informação (SIC)	$1.920 \times 20\% = 384$	$1.920 + 384 = 2.304$
Total de Manifestações e Pedidos de Acesso à Informação		202.102,8

7.6. A definição da metodologia para dimensionamento das equipes seguiu a memória de cálculo:

Assistente Administrativo	= Demanda Total / Dias Úteis/ Produção dia colaborador
Supervisor Administrativo	= Quantidade de Assistentes Administrativos / 4

(*) Frações serão consideradas para cima, ou seja, se após aplicação da fórmula o resultado obtido for por exemplo 1,4 deverá ser considerado 2.

Postos	Memória de cálculo	Quantitativo
Assistente Administrativo	$202.102,8 / 252 / 45 = 17,964$	18
Supervisor Administrativo	$18 / 4 = 4,5$	5

Quantitativo de Postos de Trabalho	
Assistente Administrativo em Ouvidoria	18 Postos de Trabalho
Supervisor Administrativo em Ouvidoria	05 Postos de Trabalho

7.7. A força de trabalho a ser contratada deverá ser objeto de divisão entre as Ouvidorias do Ministério da Previdência Social e do Ministério do Trabalho e Emprego, levando em consideração a equivalência percentual dos totais recepcionados pelos assuntos relacionados a cada Pasta, que, com base no levantamento realizado na plataforma de ouvidoria e acesso à informação, identificou-se os números a seguir:

Órgãos - Manifestações de Ouvidoria	Em tratamento	Concluída
Assuntos relacionados ao Ministério do Trabalho e Emprego	996	110.339
Assuntos relacionados ao Ministério da Previdência Social	2.846	16.661
Assuntos relacionados a outras unidades internas	266	35.341
SUB-TOTAIS	4.108	162.341
TOTAL GERAL	166.499	

Órgãos - Pedidos de Acesso à Informação	Pedidos	Recursos
Assuntos relacionados ao Ministério do Trabalho e Emprego	654	96
Assuntos relacionados ao Ministério da Previdência Social	165	13
Assuntos relacionados a outras unidades internas	76	11
Assuntos relacionados a outros órgãos	39	0
Assuntos tramitados para a Coordenação de ouvidoria	866	0
SUB-TOTAIS	1.800	120
TOTAL GERAL	1.920	

Total Geral de Manifestações e Pedidos de Acesso à Informação, considerando os assuntos tratados pelos os dois Órgãos (MTE e MPS)	168.419
--	----------------

Ministério do Trabalho e Emprego		Ministério da Previdência Social	
Manifestações Ouvidoria	111.335	Manifestações Ouvidoria	19.507
50% dos Assusntos de Ouvidoria relacionados a unidades internas	17.803,5	50% dos Assusntos relacionados a unidades internas	17.803,5
Pedidos à Informação (SIC)	750	Pedidos à Informação (SIC)	178
50% Pedidos de Informações - Assuntos relacionados a outras unidades internas	43,5	50% Pedidos de Informações - Assuntos relacionados a outras unidades internas	43,5
50% Pedidos de Informações - Assuntos relacionados a outros órgãos	44,5	0% Pedidos de Informações - Assuntos relacionados a outros órgãos	44,5
50% Pedidos de Informações - Assuntos tramitados para Coordenação de ouvidoria	433	50% Pedidos de Informações - Assuntos tramitados para Coordenação de ouvidoria	433
TOTAL	130.409,5	TOTAL	38.009,50
<ul style="list-style-type: none"> • Correspondência 77% do total das Manifestações e Solicitações de Informações; • Equivalente a 3/4 dos total dos postos identificados 7.6 deste ETP. 		<ul style="list-style-type: none"> • Correspondência 23% do total das Manifestações e Solicitações de Informações; • Equivalente a 1/4 dos total dos postos identificados 7.6 deste ETP. 	

7.8. Levando em consideração a Portaria MGI nº 43, de 31 de janeiro de 2023, que disciplina o compartilhamento de atividades administrativas entre Ministérios que trata o **art. 50 e art. 70, § 1º, ambos da Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023**, a distribuição dos quantitativos dos Postos de Trabalho para cada Pasta ficará da seguinte maneira:

Postos de Serviço			Ministério do Trabalho e Emprego	Ministério da Previdência Social	Quantitativo Total de Postos de Trabalho a serem contratados
Assistente Administrativo em Ouidoria			14 Postos	04 Postos	18 Postos de Trabalho
Supervisor Administrativo em Ouidoria			04 Postos	01 Posto	05 Posto de Trabalho

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.897.032,32

8.1. Conforme detalhado na Nota Técnica nº 4830/2023/MTP (SEI nº 0241389), a qual consolida a pesquisa de preços relativa à presente contratação, apurou-se o valor global estimado de R\$ 1.897.031,70 (um milhão, oitocentos e noventa e sete mil, trinta e um reais e setenta centavos), conforme quadro resumido abaixo:

Item	Categoria	Quantidade de Postos	Custo por Posto (R\$)	Valor mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Assistente Administrativo da Ouidoria	18	6.511,52	117.207,36	1.406.488,32
2	Supervisor Administrativo da Ouidoria	5	8.175,73	40.878,65	490.543,80
Valor Global Estimado.....					1.897.032,32

8.3. As despesas do (s) exercício (s) subsequente (s) correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.1.2. O disposto, no entanto, não se aplica na presente demanda, uma vez que um eventual parcelamento no objeto não proporcionaria um aumento na competitividade, uma vez que, considerada a peculiaridade do objeto, as empresas habilitadas a prestar o serviço objeto da referida contratação tem condições de prestar o serviço em sua totalidade, bem como geraria perda de escala sem a contrapartida do aumento da competitividade, pois a pretensa contratação possibilitaria um ganho de escala, na qual a contratação unitária não permitiria.

9.1.3. Considerando as características de apoio e assessoramento diário e contínuo dos serviços, bem como da padronização das ações e sequenciamento dos fluxos e procedimentos exigidos no tratamento das demandas da Ouvidoria-Geral revela-se tecnicamente inviável o parcelamento da solução

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se vislumbra contratações correlatas e/ou interdependentes para execução do objeto em tela.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A pretensa contratação consta consignada do Plano Anual de Contratações de 2023 - Documento de Formalização de Demandas, número 03/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Resposta mais rápida aos estímulos internos e externos para lidar com as demandas que surgem na Ouvidoria - Geral.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A Ouvidoria-Geral já conta com ambiente preparado e adequado para execução dos serviços descritos neste Estudo Preliminar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

14.1.1. Para a execução dos serviços, em aspectos gerais atinentes à sustentabilidade ambiental, a Contratada deverá adotar as normas federais, obedecer aos critérios contidos na Instrução Norma/va SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746 de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores.

14.1.2. Observar, no que couber, durante a execução contratual, os critérios previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU.

14.1.3. Adotar boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento /capacitação periódico dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, redução de desperdício dos recursos naturais e coleta coletiva;

14.1.4. Contratada deverá adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

14.1.5. Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança de trabalho de acordo com as normas do Ministério do Trabalho;

14.1.6. Fornecer aos empregados equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;

14.1.7. Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menores de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Os estudos preliminares evidenciam que a contratação de serviços terceirizados na forma pleiteada é objeto frequente nos diversos órgãos da Administração Pública e mostrou-se viável após verificação da disponibilidade orçamentária, além de ser necessária para o atendimento das demandas e interesses da Administração, demonstradas no item 2 deste Estudo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria DAFC/MTE Nº 283, DE 13/02/2023 - Designa Equipe de Planejamento de Contratação de serviços de apoio às ouvidorias dos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social.

CARLOS ALBERTO MARQUES

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 14/09/2023 às 10:53:18.

Despacho: Portaria DAFC/MTE Nº 283, DE 13/02/2023 - Designa Equipe de Planejamento de Contratação de serviços de apoio às ouvidorias dos Ministérios do Trabalho e Emprego e da Previdência Social.

RODOLFO LEMOS MEDEIRO

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 14/09/2023 às 11:05:51.

Despacho: Portaria DAFC/MTE Nº 283, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023

ELTA IRIS SILVA

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 14/09/2023 às 15:10:48.